



**Europese openbare aanbesteding
Inzameling, transport en verwerking van Oud Papier & Karton
(OPK)**

Bijlage J - Programma van eisen

1. Omvang informatie en uitgangspunten
2. Eisen
3. Overzicht containers

Bijlage J - Programma van eisen													
1. Omvang, informatie & uitgangspunten													
2022	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	totaal
	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	totaal 2022
verenigingen	77885	60445	67149	66155	74093	68370	62942	56430	66811	62969	65010	73155	801414
OPK milieuparken	126615	100725	120085	118400	125970	126275	122489	117675	111322	133673	131899	157560	1492688
Totaal	204500	161170	187234	184555	200063	194645	185431	174105	178133	196642	196909	230715	2294102
2021	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	totaal
	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	totaal 2021
verenigingen	61770	55390	75770	75130	78420	70740	73510	63930	67510	75620	78970	82950	859710
OPK milieuparken	116840	102830	114640	116510	126930	111470	93590	64190	102320	110650	129650	150440	1340060
Totaal	178610	158220	190410	191640	205350	182210	167100	128120	169830	186270	208620	233390	2199770
2020	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	totaal
	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	totaal 2020
verenigingen	80000	63510	71580	60620	70270	70450	80740	62980	76100	80680	80690	82430	880050
OPK milieuparken	129100	78560	128720	129700	128860	119960	131600	110250	127830	138360	131130	133910	1487980
Totaal	209100	142070	200300	190320	199130	190410	212340	173230	203930	219040	211820	216340	2368030
2019	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	totaal
	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg	totaal 2019
verenigingen	70000	70000	70000	73500	75810	58310	77200	56710	66140	71590	70040	77600	836900
OPK milieuparken	115000	115000	115000	201060	116240	117500	141100	108090	111640	158830	117890	150280	1567630
Totaal	185000	185000	185000	274560	192050	175810	218300	164800	177780	230420	187930	227880	2404530

Scope van de opdracht:

• Verenigingen:	Inzameling, transport, verwerking en het ter beschikking stellen van diverse inzamelmiddelen door inschrijver (zie tabblad "3. Overzicht containers").
• Milieuparken:	Inzameling en transport door opdrachtgever. Ontvangst en verwerking door inschrijver

Bijlage J - Programma van eisen	
2. Eisen	
Nr.	Eisen Algemeen
A-01	De Eural-code van oud-papier en karton (OPK) is 20 01 01.
A-02	De inschrijver dient de volgende werkzaamheden te verrichten: a) het ledigen van de containers: zie "3. Overzicht containers" welke containers door de inschrijver geleidigd moeten worden b) het wegen (per container) van de ingezamelde rolcontainers en magazijncontainers voor de verenigingen/instellingen c) het wegen van het ingezamelde OPK per route d) het transporteren van het door inschrijver ingezamelde OPK naar de verwerkingslocatie (indien deze locatie niet gelijk is aan de ontvangstlocatie) e) het ontvangen en verwerken (inclusief vermarkting) van het door inschrijver en opdrachtgever (hiermee wordt tevens gelijkgesteld het evt. namens opdrachtgever) ingezamelde OPK f) het maandelijks en jaarlijks rapporteren over de OPK inzameling g) alle hiermee samenhangende werkzaamheden.
A-03	OPK wordt door de inwoners gescheiden aangeboden in verzamelcontainers (milieuparkjes). Opdrachtgever ledigt deze containers en brengt het OPK naar een door inschrijver beschikbaar gestelde eerste loslocatie (hierna: ontvangstlocatie) voor het ingezamelde OPK. Op de ontvangstlocatie ontvangt inschrijver de volledig door de opdrachtgever ingezamelde hoeveelheid OPK. Tevens wordt OPK ingezameld door verenigingen, scholen, stichtingen e.d. Inschrijver stelt hiervoor containers ter beschikking en ledigt deze. Het ingezamelde OPK moet (zonder vermenging met andere afvalstromen) worden aangeleverd op de verwerkingslocatie van inschrijver. Inschrijver verwerkt het ontvangen OPK. Op afroep van opdrachtgever (optionele dienstverlening), moet inschrijver incidenteel een afzetcontainer ter beschikking stellen waarin inwoners hun OPK kunnen deponeren, bijv. in drukke periodes en/of feestdagen en/of op bepaalde milieuparkjes van opdrachtgever. Inschrijver stelt hiervoor op afroep van de opdrachtgever lege afzetcontainers ter beschikking en voert volle containers af naar de ontvangstlocatie voor OPK (en ledigt deze). Inschrijver verwerkt dit OPK.
A-04	De containers die inschrijver voor verenigingen/scholen e.d. ter beschikking moet stellen zijn rolcontainers, gaascontainers en afzetcontainers (zie tabblad "3. Overzicht containers"). Het type en de grootte van de container dient te zijn afgestemd op de behoefte van de verenigingen e.d. De afzetcontainers dienen met kleppen gesloten te kunnen worden (handmatig of hydraulisch bediend).
A-05	Het ingezamelde OPK moet verwerkt worden door inschrijver conform het Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in artikel 10.4 de wet Milieubeheer (Ladder van Lansink).

Nr.	Eisen Algemeen
A-06	De in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstoffen gaan in beheer en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname (aanvang transport) door de inschrijver en indien opdrachtgever zelf het OPK inzamelt, op het moment van afgifte/aanlevering op de ontvangstlocatie.
A-07	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden uit hoofde van de uitvoering van de overeenkomst.
A-08	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst (deels) te beëindigen c.q. op te zeggen. De overeenkomst wordt voorts beëindigd, indien wet- en regelgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. De inschrijver heeft in geval van beëindiging c.q. opzegging van de overeenkomst geen recht op schadevergoeding dan wel anderszins een vergoeding ten gevolge hiervan.
A-09	De uitvoering van de overeenkomst door de inschrijver is overeenkomstig de Europese richtlijnen, de wetten, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid met betrekking tot afvalinzameling en afvaltransport en de verwerking van het afval.
A-10	Wijziging van wet- en regelgeving ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Uitgangspunt is dat activiteiten te allen tijde door inschrijver conform wet- en regelgeving uitgevoerd moeten worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet- en regelgeving, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet- en regelgeving gewijzigd moeten worden, is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzigingen -in uitzonderlijke situaties- beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzigingen niet door inschrijver doorgevoerd worden.
A-11	Eventuele wegafsluitingen, omleidingen, etc. hebben geen consequenties voor de doorbelasting aan de opdrachtgever of uit te voeren dienstverlening.
A-12	In "I. Omvang, informatie & uitgangspunten" zijn de ingezamelde hoeveelheden OPK weergegeven die door (of namens) opdrachtgever gerealiseerd zijn in 2019, 2020 en 2021. De door inschrijver -in het kader van deze opdracht- te behandelen hoeveelheid OPK en de samenstelling daarvan, kan gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. Afval dat niet ter inzameling aangeboden wordt, kan immers ook niet ter behandeling worden aangeboden. Inschrijver gaat er daarom mee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot: - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale of maximale hoeveelheid te behandelen afvalstoffen aan inschrijver; en/of - een gegarandeerde samenstelling van de te behandelen afvalstoffen; en/of - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale of maximale hoeveelheid te ledigen inzamelmiddelen. Aan de genoemde hoeveelheden kan en mag dan ook geen enkel recht worden ontleend. De genoemde hoeveelheden zijn indicatief en gebaseerd op historische gegevens.

Nr.	Eisen Algemeen
A-13	Het in te zamelen OPK wordt door de inwoners en verenigingen, scholen, stichtingen e.d. overeenkomstig de vigerende plaatselijke regelgeving (zie Afvalstoffenverordening Katwijk en het Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening Katwijk) aangeboden. Indien de afvalstoffen op een andere wijze worden aangeboden, worden deze niet ingezameld, tenzij de opdrachtgever de inschrijver hiertoe een schriftelijke opdracht verstrekt (zie ook https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR601532 en https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR601585/1). Inschrijver moet hierbij rekening houden met de geldende Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van opdrachtgever. Alle werkzaamheden van inschrijver moeten overeenkomstig wet- en regelgeving worden uitgevoerd.
A-14	De containers voor de scholen/verenigingen e.d. zijn eigendom van de inschrijver. De containers staan op het terrein van de scholen/verenigingen e.d. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing, schade e.d. van deze containers. In dergelijke situaties dient inschrijver zich te richten tot de betreffende organisatie waaraan de container ter beschikking is gesteld.
A-15	Onder eerste loslocatie wordt verstaan, de locatie waar het OPK wordt ontvangen, hierna de ontvangstlocatie genoemd. Dit kan tevens de locatie zijn waar de verwerking / sortering van het OPK plaatsvindt.
Nr.	Eisen inzameling en transport
A-16	Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen (bijvoorbeeld vanwege gemelde geluidshinder), het invoegen en laten vervallen van nieuwe locaties voor containers, etc.
A-17	Het ledigen van de verzamelcontainers moet worden uitgevoerd tussen 07:00 uur en 19:00 uur van maandag tot en met zaterdag. In het tabblad "3. Overzicht containers" is een overzicht opgenomen van de ledigingsfrequentie per vereniging en het type container en van de ingezamelde hoeveelheden (hoeveelheden 2021). De ledigingsmomenten van de containers bij verenigingen/scholen dient inschrijver af te stemmen met de betreffende organisaties. Daarbij dient bijvoorbeeld vermeden te worden dat ingezameld wordt op drukke momenten rond scholen. Tijdens de verificatievergadering worden de contactgegevens van de verenigingen/organisaties aan de inschrijver verstrekt.
A-18	Indien de inzameldagen wijzigen als gevolg van bijvoorbeeld feestdagen dan dient inschrijver dit van tevoren af te stemmen met de stichtingen of verenigingen en hiervoor voorafgaande goedkeuring aan de vereniging te vragen. Hierin wordt een proactieve houding van de inschrijver vereist.
A-19	De voor de inzameling en het transport van de ingezamelde afvalstoffen wettelijk vereiste formulieren, moeten door de inschrijver verzorgd worden.
A-20	Tijdens de uitvoering van de opdracht voor opdrachtgever mag hetzelfde inzamelvoertuig geen afvalstoffen van derden inzamelen of afvoeren. Indien inschrijver toch afvalstoffen van derden inzamelt of afvoert, is opdrachtgever gerechtigd tot het opleggen van een direct opeisbare boete van € 10.000,- (zegge: tienduizend euro) per overtreding.
A-21	Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de inschrijver de nodige voorzichtigheid en veiligheid betrachten bij het rijden op het (gemeentelijk) wegennet, zodanig dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever dienaangaande moeten worden opgevolgd.
A-22	Afwijkingen die direct invloed hebben op de uitvoering van de werkzaamheden dienen door inschrijver terstond overlegd te worden met opdrachtgever. Afspraken uit dit (telefonische) overleg dient inschrijver aansluitend per e-mail te bevestigen, om discussies achteraf te voorkomen.
A-23	Het is niet toegestaan om verzamelcontainers over personen, dieren en overige objecten zoals voertuigen (met of zonder inzittenden) te tillen.

Nr.	Eisen Algemeen
A-24	De (op afroep door opdrachtgever, door inschrijver ter beschikking te stellen) dichte afzetcontainers met een inhoudsmaat van 20 m ³ , worden door de inschrijver in overleg met en met goedkeuring van de opdrachtgever geplaatst op de locatie die opdrachtgever aangeeft. Ook het ophalen - na afroep door de opdrachtgever - van de afzetcontainers met OPK geschiedt in overleg met en goedkeuring van de opdrachtgever. De afzetcontainers bij de verenigingen/scholen e.d. staan er continu.
A-25	Inschrijver moet beschikken over een VIHB-registratie en opgenomen zijn op de VIHB-lijst.
Nr.	Eisen ontvangstlocatie (kan tevens verwerkingslocatie zijn)
A-26	De inschrijver geeft bij de inschrijving in het Prijsinvulformulier aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling in artikel 10.4 van de Wet milieubeheer. In het geval er door de inschrijver gebruik gemaakt wordt van een eerste loslocatie anders dan een verwerkingsinrichting, dient dit in de inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode en plaats van dit eerste lossingsadres. De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de overeenkomst te voldoen aan alle wet- en regelgeving.
A-27	De openingstijden van de ontvangstlocatie voor het aanleveren van ingezameld OPK door geautoriseerde voertuigen van de gemeente Katwijk, is minimaal van maandag t/m vrijdag van 07:00 -17.30 uur. Gedurende deze openingstijden dient de inschrijver te zorgen voor mogelijkheid tot het wegen en ledigen van volle inzamelvoertuigen en -containers (geautoriseerde personen en voertuigen) en voor het ontvangen van de afvalstroom. Openingstijden op andere dagen zullen in onderling overleg worden vastgesteld.
A-28	Wijziging door de inschrijver van de locatie van het eerste lossingsadres of verwerkingslocatie voor het OPK kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
A-29	De eerste loslocatie heeft een instemming van Nedvang om als ontvangstlocatie aangemerkt te worden.
A-30	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht, moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting(en) en/of de locatie(s) waar (delen van) de verwerking plaats vindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid OPK past binnen de vigerende vergunning. Indien door inschrijver gebruik gemaakt wordt van een ontvangstlocatie niet zijnde een verwerkingslocatie, moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de ontvangstlocatie overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat het jaarlijks OPK dat voor opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning.

Nr.	Eisen Algemeen
A-31	De door inschrijver beschikbaar gestelde ontvangstlocatie (dit mag direct de verwerkingslocatie zijn) voor ontvangst van het door opdrachtgever ingezamelde OPK moet: - te bereiken zijn binnen een enkele reisafstand van maximaal 25 kilometer én een maximale enkele reistijd van 32 minuten. De (maximale) afstand en (maximale) reistijd (enkele reis) wordt gemeten vanaf het gemeentehuis van Katwijk (Koningin Julianalaan 3, 2224 EW Katwijk aan Zee) naar de door inschrijver aangeboden ontvangstlocatie. De enkele reisafstand (in kilometers) en de enkele reistijd (in minuten) wordt berekend middels de routeplanner van routenet.nl. Voor het berekenen van de reisafstand en reistijd middels routenet.nl is het volgende van toepassing (de volgende instellingen in routenet.nl): Met betrekking tot de in te voeren locaties: - Naar (bestemming): door inschrijver aangeboden ontvangstlocatie, waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - Van (vertreklocatie): het gemeentehuis van Katwijk aan de Koningin Julianalaan 3, 2224 EW Katwijk, waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. Met betrekking tot 'route opties' : - Type voertuig: Truck 20 ton; - Optimalisatie: Optimaal; - Vermijden: Veerpont en Tolwegen. Met betrekking tot de reistijd moet het volgende ingevuld worden: - Aankomst: willekeurige datum om 22:00 uur (dit om verkeersdrukke voor alle inschrijvers gelijk te houden). Inschrijver moet bij inschrijving aantonen dat de door hem opgegeven ontvangstlocatie binnen de maximale reisafstand en maximale reistijd te bereiken is, waarbij aangetoond moet worden dat de voornoemde routeplanner, waarmee de afstand en tijd berekend is, correct en conform deze eis ingevuld is. Dit kan inschrijver o.a. aantonen door (een of meerdere) uitdraaien van de routeplanner met de juiste instellingen aan zijn inschrijving toe te voegen. Deze informatie moet als apart onderdeel aan de inschrijving worden toegevoegd. Als Bijlage XX van de aanbestedingsdocumenten maakt de "Instructie reistijd berekening" deel uit (oude en nieuwe webversie).
Nr.	Verwerking
A-32	Inschrijver verwerkt de volledige hoeveelheid ingezamelde OPK onafhankelijk van het volume. Verwerking dient te geschieden door een erkende (= door Nedvang geregistreerde) verwerker.
A-33	Inschrijver voldoet aan de OPK Certificering (Erkenningsregeling OPK FNOI) of gelijkwaardig.
A-34	De voorwaarden van het 7e Papiervezelconvenant (1-1-2023 t/m 31-12-2026 of de opvolger daarvan) zijn van toepassing.

Nr.	Eisen Algemeen
A-35	Het ingezamelde OPK moet door inschrijver verwerkt worden conform de bepalingen in het Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in artikel 10.4 de wet Milieubeheer (Ladder van Lansink).
A-36	T.b.v. het te verwerken OPK moet hierbij door inschrijver altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig het Sectorplan 4 van LAP3. De minimumstandaard voor de verwerking van OPK is recycling. Het door opdrachtgever aangeboden OPK wordt daarvoor door inschrijver in een passende installatie verwerkt.
A-37	De vervuiling uit het aangeboden OPK, welke na de uitgevoerde behandelingen alleen nog maar geschikt is voor verbranding, zal worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).
A-38	Voor OPK waarvoor, omdat het te vervuild is, recycling technisch niet mogelijk is moet een andere vorm van nuttige toepassing worden toegepast. Toetreding van vocht in het voor verwerking aangeboden OPK is alleen een reden voor het niet kunnen uitvoeren van recycling als het aangeleverde OPK volledig doorweekt is. Toetreding van hemel-/regenwater is geen geaccepteerde reden om geen recycling uit te voeren.
A-39	De maximale hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden OPK moet conform de voornoemde minimumstandaard (recycling) verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van het door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden OPK. Het doel van deze behandeling is om afvoer naar een verbrandingsinstallatie zo veel mogelijk te voorkomen. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.
A-40	Inschrijver moet het voor verwerking aangeboden OPK vermarkten als onderdeel van deze opdracht.
A-41	Inschrijver verstrekt aan de opdrachtgever het afvalstroomnummer, indien de opdrachtgever (of namens opdrachtgever) het door of namens opdrachtgever ingezamelde OPK op de ontvangstlocatie aanbiedt.
Nr.	Eisen materieel
A-42	De in te zetten inzamel- en transportvoertuigen voldoen minimaal aan de Euro VI emissienorm.
A-43	De voertuigen die ingezet worden zijn specifiek ingericht voor de betreffende inzamel- en transportwerkzaamheden en dienen te voldoen aan alle door de wet- en regelgeving gestelde eisen.
Nr.	Eisen personeel
A-44	Inschrijver zet personeel in dat: - goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften; - kennis heeft van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) / opleiding beschikt; - de Nederlandse taal dusdanig machtig is dat hij zijn werk kan uitvoeren.

Nr.	Eisen Algemeen
A-45	De inschrijver ziet er op toe dat het personeel dat ingezet wordt (incl. eventuele uitzendkrachten): - zich klantvriendelijk opstelt ten opzichte van het publiek en correcte omgangsvormen toepast; - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - zich correct kleedt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij opdrachtgever deponeert; - in geval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt.
A-46	De inschrijver die een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking stelt, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De inschrijver is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de inschrijver wordt opgelegd.
A-47	Eventuele aanwijzingen van de medewerkers van opdrachtgever aan de medewerkers van de inschrijver betrekking hebbende op de aanwezigheid en gedragingen van de inschrijver op het terrein van opdrachtgever of de openbare weg binnen de gemeente van welke aard dan ook, worden door de medewerkers van de inschrijver onverwijld en stipt opgevolgd.
A-48	Van de medewerkers van de inschrijver wordt geëist dat zij voorzichtig te werk gaan, gebruik maken van de voorgeschreven PBM's, zoals veiligheidskleding/-schoenen (minimaal S3) en alle veiligheids- en zorgvuldigheidseisen in acht nemen teneinde ongelukken en/of schade te voorkomen.
A-49	De medewerkers van de inschrijver mogen géén afvalstoffen voor eigen gebruik of verkoop meenemen.
Nr.	Schade containers
A-50	Indien er door de inschrijver schade aan de omgeving wordt veroorzaakt, dient de inschrijver dit terstond telefonisch te melden bij de opdrachtgever en per e-mail te bevestigen. De schade moet ook worden opgenomen in de ledigingslijst. Door of namens de opdrachtgever wordt de schade hersteld en de kosten worden aan de inschrijver doorbelast.
Nr.	Eisen aan de (af)keur van partijen
A-51	Bij OPK komen twee soorten vervuiling voor: 1) Productgebonden vervuiling: zoals plastic (verpakkingen van reclamefolders), nietjes, inkt/bedrukking, bindingen (boeken), harde kaffen e.d. 2) Niet-productgebonden vervuiling: zoals restafval, GFT, metaal en straatvuil. Enkel niet-productgebonden vervuiling kan door inschrijver als vervuiling worden aangemerkt. Er kan dus geen afkeur (meerkosten) plaatsvinden voor productgebonden vervuiling. Toetreding van vocht is alleen een reden voor afkeur als het aangeleverde OPK volledig doorweekt is. Toetreding van hemel-/regenwater is geen reden voor afkeur.

Nr.	Eisen Algemeen
A-52	De maximaal toegestane vervuilingsgraad m.b.t. niet-productgebonden vervuiling is 2,5 gewichtsprocenten t.o.v. het totale gewicht van het tot de aangeboden vracht behorende OPK. Vervuiling (zijnde niet-productgebonden vervuiling) tot 2,5 gewichtsprocenten zijn voor rekening van de inschrijver. De kosten voor afvoer en verwerking van vervuiling (zijnde niet-productgebonden vervuiling) tot 2,5 gewichtsprocenten zijn al onderdeel van de aangeboden eenheidsprijzen voor verwerking en kunnen separaat niet worden doorbelast.
A-53	Verrekening als gevolg van productgebonden vervuiling kan nooit door inschrijver (separaat) worden doorbelast. De kosten voor afvoer en verwerking van productgebonden vervuiling (inclusief afvalstoffenbelasting) moeten onderdeel zijn van de eenheidsprijs voor verwerking.
A-54	Het tot de aangeboden vracht behorende OPK wordt door de inschrijver, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de ontvangstlocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) opdrachtgever krijgt (als het hier om verzoekt) van inschrijver altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn.
A-55	Controle van de vervuilingsgraad van het aangeboden afval vindt plaats op de ontvangstlocatie (eerste lossingsadres) en wordt door inschrijver uitgevoerd. Als de maximaal toegestane vervuilingsgraad overschreden wordt (niet-productgebonden vervuiling) en/of verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is, heeft inschrijver de mogelijkheid om de vracht af te keuren.
A-56	Indien na de visuele en organoleptische keuring (uitgevoerd direct na inname) door de inschrijver het vermoeden bestaat dat het tot de aangeboden vracht behorende OPK meer niet-productgebonden vervuiling bevat dan de toegestane vervuilingsgraad, wordt de betreffende vracht in zijn geheel door inschrijver op een separate plek op de ontvangstlocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het afgeleverde OPK vooralsnog niet is geaccepteerd.
A-57	Inschrijver heeft uitsluitend tot 1 uur na het uitwegen van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht OPK af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen dit (1) uur op de hoogte te stellen van het feit dat het aangeboden OPK vooralsnog niet is geaccepteerd. Inschrijver maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet inschrijver (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 1 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Inschrijver maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom het tot de aangeboden vracht behorende OPK niet aan de vervuilingsgraad voldoet. Inschrijver is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het tot de door opdrachtgever aangeboden vracht behorende OPK niet is vermengd na het moment van inname; - het tot de vracht behorende OPK vervuild is met niet-productgebonden vervuiling en daardoor niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden (lees: er meer niet productgebonden vervuiling is dan toegestaan); - het betreffende OPK herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is).

Nr.	Eisen Algemeen
A-58	Als inschrijver het tot de aangeboden vracht behorende OPK wil afkeuren, moet de bevestiging van de melding (per e-mail) door inschrijver voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de vervuiling zichtbaar is (zodat duidelijk is welke soort en hoeveelheid afvalstoffen geleid hebben tot de afkeur); - Tijdstip van ontvangst; - Kenteken van het aanleverende voertuig; - Geschat aandeel niet-productgebonden vervuiling. In de e-mail moet eveneens aannemelijk gemaakt worden dat het betreffende afval afkomstig is van de opdrachtgever.
A-59	Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht (zijnde al het tot de vracht behorende OPK) te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de inschrijver uitgevoerd. Deze inspectie zal binnen 8 werkuren (tijdvenster 8.00-17.00 uur) worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever.
A-60	Als het door opdrachtgever aangeboden OPK (vooralsnog) niet geaccepteerd wordt door inschrijver, wordt in overleg met opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de afwijkende vracht OPK. Hierbij kan sprake zijn van: A) De gehele vracht OPK wordt alsnog geaccepteerd door de inschrijver. De weegbon wordt alsnog ondertekend door de inschrijver. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening inschrijver. OF B) De gehele vracht OPK wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever wordt bepaald welke acties moeten worden uitgevoerd, op welke wijze het aangeboden afgekeurde OPK moet worden verwerkt. E.e.a. zal dan worden verrekend o.b.v. de daarvoor vastgelegde eenheidsprijzen. OF C) Opdrachtgever neemt de gehele betreffende vracht OPK terug. In dat geval is opdrachtgever vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. Inschrijver verzorgt in dit geval het laden van de betreffende vracht OPK op het voertuig van opdrachtgever. OF D) Opdrachtgever wordt door inschrijver in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd. De retourgenomen hoeveelheid OPK wordt door de opdrachtgever elders voor verwerking aangeboden. Inschrijver verzorgt in dit geval het laden van OPK dat wordt teruggenomen op het voertuig van opdrachtgever. OF E) In geval van verschil van mening tussen inschrijver en opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad, een nadere controle op het tot de betreffende vracht behorende OPK uitvoeren. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.
A-61	Kosten voor afkeur en/of meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd OPK kunnen door inschrijver niet worden doorbelast als: - De geconstateerde vervuiling onder productgebonden vervuiling valt; en/of - De geconstateerde vervuiling enkel het gevolg is van toetreding van regen-/hemelwater; en/of - Geen van de in voorgaande eis opgenomen stappen doorlopen is; en/of - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als restafval verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Inschrijver de melding niet per e-mail aan opdrachtgever heeft bevestigd; en/of - De bevestiging e-mail niet voorzien is van relevante foto's en de overige in de betreffende eis gevraagde informatie; en/of - De herkomst van het OPK onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om het afgekeurde OPK te (laten) inspecteren.

Nr.	Eisen Algemeen
Nr.	Wegen door inschrijver ingezameld OPK
A-62	Bij het ledigen van de containers bij verenigingen e.d. dient elke lediging gewogen te worden. De inschrijver levert de weegbonnen aan de verenigingen / organisaties aan. De verzamel- en afzetcontainers die bij de opdrachtgever in gebruik zijn, hoeven bij lediging niet gewogen te worden, maar pas bij de eerste loslocatie (ontvangstlocatie).
A-63	Voor het wegen op de ontvangstlocatie en het wegen op het voertuig, gebruikt inschrijver een geijkte weeginstallatie. Deze weeginstallatie moet altijd voldoen aan de Metrologiewet. Inschrijver borgt dat de onnauwkeurigheid van de weeginstallatie nooit groter is dan de maximaal toelaatbare fout o.b.v. de Metrologiewet voor de betreffende gewichtsklasse. Het geldige keuringsrapport waarin de precieze -tijdens de conformiteitsbeoordeling vastgestelde- afwijking benoemd is moet op verzoek van opdrachtgever binnen vijf werkdagen aan de opdrachtgever verstrekt worden. Als inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst wisselt van inzamelvoertuig/weeginstallatie, moet inschrijver, voordat het OPK voor de eerste keer dat de nieuwe weeginstallatie gebruikt wordt, op verzoek van de opdrachtgever een geldig keuringsrapport overleggen aan opdrachtgever. Uit dit keuringsrapport moet blijken dat de weeginstallatie door een onafhankelijke partij gekeurd is en voldoet aan de gestelde eisen.
Nr.	Eisen communicatie, rapportage en facturatie
A-64	De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de communicatie met de inwoners en derden over de afvalinzameling. Daarbij kan de opdrachtgever een beroep doen op de expertise van de inschrijver.
A-65	Contact c.q. afstemming tussen verenigingen en inschrijver, vindt rechtstreeks plaats tussen deze partijen. Evt. afspraken - binnen de geest van de onderhavige overeenkomst - worden altijd per e-mail teruggekoppeld aan de opdrachtgever. Na definitieve gunning worden hierover tussen opdrachtgever en inschrijver nadere afspraken gemaakt.
A-66	De inschrijver stelt aan de opdrachtgever maandelijks (uiterlijk in de eerste week van de maand) een overzicht ter beschikking van het per locatie ingezamelde, getransporteerde en verwerkte OPK. Dit document is ingericht volgens de EBA standaard (Elektronische Begeleidingsbrief Afvalstoffen). Hetzelfde overzicht dient ook als Excel-XLSX- of CSV-bestand beschikbaar te worden gesteld, geschikt voor Wastetool. Inschrijver stuurt daarbij tevens maandelijks de ledigingslijst van de voorgaande maand naar de opdrachtgever (per e-mail, eventueel ingescand maar wel goed leesbaar). Deze ledigingslijst bevat tenminste de volgende informatie: - containers bij scholen/verenigingen: de ledigingsmomenten (datum), het tonnage per lediging per container én per school/vereniging en het totaal tonnage per dag De opdrachtgever levert het format voor de rapportage aan (na definitieve gunning). Daarnaast moet inschrijver maandelijks (aanleveren in de eerste week na afloop van een maand) per vereniging de weegbon/weegbonnen per e-mail rechtstreeks aan de betreffende / aan de weegbon(nen) gerelateerde vereniging toesturen.
A-67	Op de ledigingslijst is ook vermeld of de container schade heeft, graffiti en of beplakkingen, ongeoorloofde (discriminerende) teksten en of er bijplaatsingen zijn aangetroffen bij het ledigen van de container(s).
A-68	Uitgangspunt is dat gemiddeld tweemaal per jaar overleg plaatsvindt tussen de opdrachtgever en inschrijver over de uitvoering van deze overeenkomst. Als daar aanleiding voor is kan de frequentie op verzoek van de opdrachtgever (tijdelijk) verhoogd of verlaagd worden. In dit overleg worden ook voorstellen van de inschrijver en de opdrachtgever besproken die leiden tot verbetering/optimalisatie van de uitvoering van de werkzaamheden.

Nr.	Eisen Algemeen
A-69	De inschrijver geeft bij de aanvang van het contract op met welke voertuigen inschrijver de werkzaamheden gaat uitvoeren (opgave kentekens). Als inschrijver andere voertuigen inzet, tijdelijk of permanent, meldt inschrijver dit voorafgaand aan de inzet bij de opdrachtgever. Indien wordt geconstateerd dat inschrijver een voertuig inzet dat niet aan de opgegeven minimale Euronorm uit het Progamma van eisen en kwalitatieve gunningscriteria voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 650,- per constatering.
Nr.	Eisen facturatie
A-70	De inzamel- en transportkosten en de verwerkingsprijs (verwerking en vermarkting) zijn allen een afzonderlijk all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn inbegrepen.
A-71	Inschrijver stelt drie separate facturen op en verzendt deze naar de opdrachtgever, te weten: 1: Inzameling en verwerking OPK route rolcontainers, onderverdeeld per vereniging, aantal ledigingen, aantal kilo's en huur containers. 2: Transport en verwerking OPK afzetcontainers verenigingen, onderverdeeld per vereniging, aantal ledigingen, aantal kilo's en huur containers. 3: Verwerking van het OPK dat op de ontvangstlocatie door opdrachtgever zelf is aangeleverd .
A-72	De facturen dienen uiterlijk 15 dagen na afloop van de maand door de opdrachtgever ontvangen te zijn conform de wet- en regelgeving en voorzien te zijn van de in eis A-71 opgenomen gegevens. De facturen geven inzicht in de tarieven per ton en de ledigingkosten per ton (variabele kosten), alsook de huurkosten voor de containers (vaste kosten) en o.a.: - Euralcode - Reststroom - Tonnage per container/vracht - Vrachtkosten - Verwerkingskosten/-opbrengsten - Netto kosten/opbrengsten (= verwerkingskosten/-opbrengsten -/- transportkosten) - Tonnage ingezameld per container middels wegen vol en ledig, zonder gebruik te maken van een standaard tarra gewicht - Tonnage op basis van wegingen bij het lossen per fractie - Aantal ledigingen per type container - Overzicht per vereniging en per lediging van het ingezamelde OPK - Kopie van alle weegbonnen (digitaal aangeleverd) van al het OPK dat ingezameld is - Andere relevante informatie. Deze tarieven komen overeen met de in de inschrijving beschreven aanbieding. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten bijgevoegd alsmede weegbonnen die betrekking hebben op het OPK in de inzamelmiddelen van de verenigingen en het door opdrachtgever aangeleverde OPK. Indien het saldo van de inzamelkosten en opbrengsten positief is voor opdrachtgever, draagt inschrijver zorg voor betaling binnen 30 dagen. Indien de factuur niet correct is, dient binnen 30 dagen een correcte factuur ingediend te zijn.

Nr.	Eisen Algemeen
A-73	Op de factuur zijn tenminste de volgende gegevens vermeld: Gemeente Katwijk Cluster dagelijks beheer T.a.v. de heer R. Kloos Postbus 589 2220 AN Katwijk ZH De factuur dient als elektronische factuur te worden ingediend bij: digitalefacturen@katwijk.nl.
A-74	Betaling van niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever.
Nr.	Prijzen en indexering
A-75	Indexatie van eenheidsprijzen voor inzameling en transport is van toepassing en moet minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs (jaarlijks per 1 januari, voor het eerst per 1 januari 2025) schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober jl. (3e kwartaal van dat jaar). - Inschrijver mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2020, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2018: 106,1 - Indexcijfer Q3 2019: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508 (= 1,508 \%)$. - Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508,- Maximale nieuwe prijs per 2020 is € 101.508,- Voorbeeld 2, indexering 2020, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2018: 106,1 - Indexcijfer Q3 2019: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811 (= 0,189\%)$. - Minimale prijsverlaging is € 189,- Minimale nieuwe prijs per 2020 is € 99.811,-

Nr.	Eisen Algemeen
A-76	De eenheidsprijzen voor inzameling en transport zijn geldig tot en met 31 december 2024. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor inzamel- en transportdiensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index: - Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.
A-77	De opbrengstprijz per ton en de verwerkingskosten per ton zijn een all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten bij de prijs per ton zijn inbegrepen. De opbrengstprijz per ton is variabel gedurende de looptijd van de overeenkomst. De verwerkingskosten zijn vast, gedurende de overeenkomst. De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassingen en verleent daaraan al dan niet goedkeuring, afhankelijk van de juiste toepassing van de indexering.
A-78	De opdrachtgever ontvangt van de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst een opbrengstprijz per ton voor al het OPK dat door inschrijver wordt ingezameld en verwerkt en door de opdrachtgever wordt ingezameld en aan de inschrijver ter verwerking wordt aangeboden. De opbrengstprijz is variabel: wanneer de markttarieven stijgen of dalen, zal ook de opbrengst voor de opdrachtgever mee stijgen of dalen. De opbrengstprijz is de werkelijke marktprijs die maandelijks wordt vastgesteld op basis van het de markttarieven "HOOG" voor Nederland en België (bont) en die worden gepubliceerd door de MRB. Opdrachtgever ontvangt maandelijks een kopie van de Marktberichten Oud Papier bont (1.01/1.02) uitgegeven door de MRB. Wanneer deze prijs verandert, zal de opbrengstprijz voor de opdrachtgever worden bijgesteld volgens de dan geldende markttarieven oud papier en karton. Samenvattend: Opdrachtgever wenst een opbrengst die de Marktberichten Oud-Papier voor de categorie bont volgen. Voorbeeld: Marktberichten Oud Papier bont (1.01/1.02) "HOOG" uitgegeven door de MRB slotdatum 7 november 2022 (november 2022) = - € 70,00 per ton (Opbrengst), in december 2022 (slotdatum 5 december 2022) is deze gestegen tot - € 72,50 (Opbrengst). Dan dient de vergoeding aan opdrachtgever gemuteerd (verhoogd) te worden met - € 2,50 per ton. Het is inschrijver niet toegestaan extra kosten (afslag) op de verwerkingskosten op te geven. Wel mag inschrijver extra opbrengsten (opslag) op de verwerkingskosten of een nulprijs aanbieden.
Nr.	Klachten en meldingen
A-79	Klachten en meldingen van verenigingen/stichtingen/scholen e.d. komen binnen bij het meldpunt van de opdrachtgever.

Nr.	Eisen Algemeen
A-80	Alle klachten en meldingen die door de opdrachtgever en of door verenigingen/stichtingen/ scholen vóór 15.00 uur aan inschrijver worden gemeld, worden nog dezelfde dag opgelost. Klachten en meldingen die na 15.00 uur doorgegeven worden, dienen de uiterlijk de volgende werkdag voor 12.00 uur opgelost te worden. De zaterdag wordt als werkdag beschouwd. Bij overschrijding van deze reactietijd kan er een boete in rekening gebracht worden van € 200,= per incident. Indien dit twee of meer keer per maand voorkomt, kan de boete verhoogd worden naar € 500,= per container per maand. Inschrijver informeert opdrachtgever over de wijze waarop de klacht/melding opgelost is.
A-81	De inschrijver dient op werkdagen en extra inzameldagen tussen 08:00 en 17:00 voor meldingen van volle containers beschikbaar te hebben. Er dient een direct aanspreekpunt met telefoonnummer beschikbaar te zijn.
Nr.	Transitiefase start overeenkomst
A-82	Indien inschrijver bij de start van de overeenkomst rol- of afzetcontainers moet uitzetten, moet het contact hierover met de verenigingen door inschrijver zelf plaatsvinden.

Bijlage J - Programma van eisen Tab 3: Overzicht containers							
1. Overzicht rolcontainers OPK bij verenigingen, scholen, stichtingen							
Vereniging / stichting	Adres	Huis nr.	Toevoeging	Postcode	Plaats	Container Type	Ledigingsfrequentie
Andreacollege	Louise de Colignylaan	2		2224 VT	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	1x per week
Bible Island	Haven	217		2225 BZ	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	Op afroep
Chr. Opleidingschool	Parklaan	118		2225 SW	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	1x per week
Colignyschool	Welth, F.E. Meerburgkade	38		2225 VB	KATWIJK ZH	1 x 770 ltr	1x per week
De Duinroos (locatie Zanderij)	Prinses Ireneilaan	49		2224 XD	KATWIJK ZH	2 x 1100 ltr	1 x per week
De Leidse Buifenschool (Aloysius Stichting Onderwijs)	Duinoordweg	2		2224 CD	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	Op afroep
DS. R.P.A. Rutgerschool	Rijmsand	101		2225 VP	KATWIJK ZH	1 x 770 liter	1 x per week
Fatekschool	Koninginneweg 38	38		2225 HK	KATWIJK ZH	1 x 770 ltr	1 x per week
Groen van Prinstererschool	Piet Heinlaan	3		2224 SZ	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	2x per week
IKBS De Horizon	Monseigneur Bekkerstraat	1	B	2223 AP	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	1 x per 2 weken
Sjaloomschool	Stadoudersdreef	65		2224 BP	KATWIJK ZH	1 x 770 ltr	1x per week
Stichting Factor Weizij	Callaoweg	1		2223 AS	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	1 x per week
Willems van Veenschol	Huellingstraat	17		2223 BN	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	1 x per week
Wijkvereniging Klein Duin Witte Hek	Stadoudersdreef	22		2224 BT	KATWIJK ZH	1 x 770 ltr	1 x per 2 weken
De Duinroos Loc. Otto Baron	Asterstraat	49		2223 VG	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	1 x per week
Julianaschool	De Poel	2		2231 TK	RUNSBURG	1 x 770 ltr	1 x per 2 weken
Emmaschool	Schmidstraat	27		2231 EK	RUNSBURG	1 x 770 ltr	1x per week
Bap. Gem. App. Complex De Oriehoek	Groen van Prinsterenweg	2		2221 CA	KATWIJK ZH	2 x 770 ltr	1 x per week
Bap. Gem. App. Complex Maxima	Prins Hendriklaan	117		2225 HP	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	1 x per week
Bap. Gem. [App. Complex Tilton	Boulevard	146	191	2225 HE	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	1 x per week
Bap. Gem H. de Groothof	Hugo de Groothof	1	-51	2221 CJ	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	1 x per week
Bap. Gem. Stationsstr.	Stationsstraat	2		2225 ED	KATWIJK ZH	1 x 770 ltr	1 x per 2 weken
Baptisten gemeente Zwanenburgstr.	Zwanenburgstraat	1		2225 EB	KATWIJK ZH	1 x 770 ltr	1 x per week
Baptistengem. Pr. Hendriklaan 87	Prins Hendriklaan	87		2225 HP	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	1 x per week
Baptistengem.Pr. Hendriklaan 130	Prins Hendriklaan	130		2225 JI	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	1 x per week
Bap. Gem. Burg Meijboom	Burg. Meijboomstraat	23		2231 LA	RUNSBURG	1 x 770 ltr + 2 x 1100 ltr	2 x per week
St. Open Tuinen Loc. 2	Brauwstraat	136		2231 HV	RUNSBURG	1 x 770 ltr	1x per week
ONS de Verrekkijer	1e Mientlaan	33	35	2223 LG	KATWIJK ZH	1 x 770 ltr	1 x per week
CBS de Burcht L. Kallaan	Luif Kallaan	11		2235 SN	VALKENBURG ZH	1 x 770 ltr	1 x per 2 weken
CBS de Burcht Broekweg	Broekweg	32		2235 BK	VALKENBURG ZH	1 x 770 ltr	1 x per 2 weken
Baptistengem. J. Moves	Valkenburgseweg	50		2223 KE	KATWIJK ZH	1 x 770 ltr	1 x per week
Bap. Gem. A. van Edmond	Haspenberijlaan	55		2231 MV	RUNSBURG	3 x 1100 ltr	1 x per week
Oranje Nasaschool	De Ruiltenstraat	9		2231 RT	RUNSBURG	1 x 770 ltr	1 x per week
VV Rijsburgse Boys	Noordwijkeweg	53	A	2231 NJ	RUNSBURG	3 x 770 ltr	2x per week
Koningin Wilhelminaschool	Kerkstraat	21		2231 CX	RUNSBURG	1 x 770 ltr	1 x per week
Bruggenschool	Schimmelpenninckstraat	8		2221 EP	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	Op afroep (minimaal 1x per maand)
Chr. Opleidingschool Dependance	Abeelplein	38		2225 NH	KATWIJK ZH	1 x 770 liter	1 x per week
De Schakel (Gem. Katwijk)	Hel Cappetrijland	1		2231 ZD	RUNSBURG	2 x 770 liter	1 x per week
De Wegwijzer (Gem. Katwijk)	Koningin Julianalaan	2		2231 VD	RUNSBURG	2 x 770 liter	2x per week
De Windvang	Holensstraat	1		2221 CE	KATWIJK ZH	1 x 1100 liter	Op afroep
Gemeente Katwijk	Wassenaarseweg	73		2223 LA	KATWIJK ZH	4 x 1100 liter	1 x per week
Gemeente Katwijk	Kanonikelstraat	1		2223 XG	KATWIJK ZH	1 x 1100 liter	2x per week
Kringloop Dorcas KRV	Sandlaan	36		2223 GG	KATWIJK ZH	1 x 770 ltr en 7 x 1100 liter	1 x per week (770 liter)
Limes Praktijkonderwijs	Louise de Colignylaan	5		2224 VT	KATWIJK ZH	1 x 1100 liter	3 x per week (7 x 1100 liter)
Martiuschool	Schimmelpenninckstraat	2		2221 EP	KATWIJK ZH	2 x 1100 liter	1 x per week
CBS De Kruider	Van Lierestraat	2		2221 SC	KATWIJK ZH	2 x 770 liter	1x per 2 weken
Ons geneoegen, Volkstun Vereniging	Asterstraat	2223		2223 JH	KATWIJK ZH	1 x 1100 liter	1x per 2 weken
Oranjeschool	Secretaris Vankevisserstraat	178		2225 LJ	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	1 x per week
Rehabofschool	Poolder	4		2221 NT	KATWIJK ZH	1 x 770 ltr	1 x per week
Stichting de Brug	Nassaulaan	1		2223 VW	RUNSBURG	1 x 660 ltr	1 x per week
Stichting de Brug	Van Houtenstraat	1		2221 BB	KATWIJK ZH	1 x 770 ltr en 7 x 1100 liter	1 x per week (770 liter) 3 x per week (7 x 1100 liter)
Tennisvereniging MKV	Oude 's-Gravendickseweg	1		2221 DB	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	1 x per week
VVE complex Basulilvermeew	Boslaan	2		2224 HH	KATWIJK ZH	1 x 1100 ltr	1 x per week

2. Overzicht afzetcontainers OPK bij verenigingen, scholen, stichtingen						
Vereniging / stichting	Adres	Huis nr.	Tv.	Postcode	Plaats	Container Type
FC Rijnsvogels	1e Mientlaan	1		2223 LG	KATWIJK ZH	1x 15 m3 dicht
Darpskerk	Kerklaan	12		2223 AN	KATWIJK ZH	1x 15 m3 dicht
Quick Boys	Laan van Nieuw Zuid	25		2225 SE	KATWIJK ZH	1 x 10 m3 dicht
V.V. Katwijk	De Krom	57		2221 KK	KATWIJK ZH	1x Magazijncontainer 30 m3
Voetbusschool	Louise de Colignylaan	1		2224 VT	KATWIJK ZH	1x 10 m3 dicht
Alexanderschool	Parasstraat	1	3	2221 SH	KATWIJK ZH	1x 15 D m3
De Brug (Kringloop)	Heerenweg	5		2222 AM	KATWIJK ZH	1 x 10 D m3
Floraband	Waardlaan	1	A.	2231 NA	RUNSBURG	1x Magazijncontainer 30 m3
Baptisten Gemeente	Groen van Prinsterenweg	1		2221 AA	KATWIJK ZH	1 x 10 m3 dicht en 1x Magazijncontainer 30 m3
St. Duinbus	Nachtgezaalaan	5		2225 SX	KATWIJK ZH	1 x 10 m3 dicht
Nico's Fietzen	Zeeweg	82	8	2224 CG	KATWIJK ZH	1 x 10 m3 dicht
Bap.Gem. Rijsburg	Rijsburgerweg	101	103	2231 AE	RUNSBURG	1x Magazijncontainer 30 m3
HHG Katwijk	Leeuweriklaan			2225	KATWIJK ZH	1x 10 m3 dicht

Vereniging / stichting	Tonnage 2022	jan-22	feb-22	mrt-22	apr-22	mei-22	jun-22	jul-22	aug-22	sep-22	okt-22	nov-22	dec-22
FC Rijnsvogels	44,86	3,72	2,72	4,48	4,44	4,18	3,24	3,46	3,5	3,28	2,58	3,98	5,28
Darpskerk	89,38	8,26	7,44	7,6	7,74	7,56	6,76	7,34	5,02	6,94	8,04	7,72	8,96
Quick Boys	25,16	1,74	1,96	2,22	1,82	3,26	2,06	1,76	1,5	2,04	1,66	2,78	2,36
V.V. Katwijk	14,16	2,3	2,22	2,24	2,4	3,6	1,4	0	0	0	0	0	0
Voetbusschool	7,48	0,56	0	0,64	0,66	0,98	0,4	0,68	0,76	0,92	0,56	0,42	1,3
Alexanderschool	7,14	0,32	0,2	0,18	0,2	0,26	0,62	0,26	0	4,26	0,08	0,42	0,34
De Brug (Kringloop)	48,74	3,94	5,22	3,84	3,16	3,5	3,88	2,6	3,16	6,28	3,74	5,62	3,8
Floraband	42,34	3,82	2,36	2,72	2,9	3,34	4,86	4,16	2,9	3,12	3,88	3,92	4,36
Baptisten Gemeente	58,72	10,14	6,1	6,7	6,66	8,28	7,76	6,22	6,86	0	0	0	0
St. Duinbus	42,18	3,78	2,94	3,2	3,82	3,44	2,9	3,66	2,48	3,54	3,7	4,06	4,66
Nico's Fietzen	38,6	3,84	1,84	2,18	2,3	2,58	2,66	1,78	4,74	3,94	4,5	5,86	
Bap.Gem. Rijsburg	113,62	11,5	9,68	9,92	10,32	10,62	9,04	9,14	7,96	6,88	8,64	7,96	11,96
HHG Katwijk	28,5	2,86	2,02	2,04	2,14	2,52	3,24	2	2,16	1,42	2,7	2,46	2,94

Vereniging / stichting	Tonnage 2021	jan-21	feb-21	mrt-21	apr-21	mei-21	jun-21	jul-21	aug-21	sep-21	okt-21	nov-21	dec-21
FC Rijnsvogels	37,38	2,12	3,26	4,62	4,34	4,22	3,18	3,38	3,16	2,78	3,04	2,36	0,92
Darpskerk	97,5	6,9	6,26	7,88	8,44	8,54	7,5	7,16	8,54	6,96	12,08	8,02	9,22
Quick Boys	21,72	1,34	1,04	2,02	1,42	1,6	1,48	1,9	2	1,98	1,98	2,34	2,62
V.V. Katwijk	32,84	2,72	0	2,24	4,88	2,88	2,3	2,34	2,6	2,46	2,9	2,74	4,78
Voetbusschool	3,64	0	0	0	0	0,88	0,7	0,56	0	0,72	0,78	0	0
Alexanderschool	6,56	0,16	0,1	0,3	0,3	0,22	0,24	0,4	0	0,6	0,34	3,9	0
De Brug (Kringloop)	43,32	0	0,98	2,38	4,9	4,74	2,88	4,02	4,48	3,78	5,34	3,56	4,06
Floraband	41,5	4,6	2,8	3,38	2,82	3,54	3,58	3,08	2,24	3,06	4,46	3,24	4,7
Baptisten Gemeente	79,7	5,22	5,12	7,82	7,1	6,98	6,88	7,74	7,22	5,4	5,8	6,48	7,94
St. Duinbus	53,26	4,16	3,72	5,74	4,42	4,36	4,84	4,72	3,94	3,74	4,28	3,86	5,48
Nico's Fietzen	32,6	2,9	2,68	2,82	2,42	2,9	2,92	2,34	2,72	1,72	2,48	3,16	3,54
Bap.Gem. Rijsburg	136,65	10,18	10,78	11,32	12,74	11,82	11,7	10,22	8,7	11,76	10,12	12,97	14,34
HHG Katwijk	31,74	2,94	2	3,2	2,22	3,38	2,38	2,76	1,96	2,38	2,76	3,1	2,66