



# Openbare aanbestedingsprocedure

## Hardware werkplekken

Status: Definitief

Versie: 1.2

Datum: 5 december 2023

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland  
Godebaldkwartier 435  
3511 DT Utrecht

leeft verwijderd: 2  
leeft verwijderd: 30  
leeft verwijderd: november

## Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding hardware werkplekken die de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland is gestart.

Als u het Beschrijvend Document niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoekt Opdrachtgever u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór 28 november 2023 via het Aanbestedingsplatform Tendered te melden, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In paragraaf 3.6 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

## Inhoud

<b>Begrippenlijst.....</b>	<b>6</b>
<b>1 Omschrijving van Opdrachtgever Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland ..</b>	<b>8</b>
1.1 Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland .....	8
<b>2 Omschrijving van de Opdracht .....</b>	<b>9</b>
2.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie .....	9
2.2 Voorwerp van de Opdracht (scope) .....	9
2.2.1 Doelstelling .....	12
2.2.2 Raming opdrachtwaarde .....	13
2.3 Buiten scope.....	13
2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht .....	13
2.5 Eén perceel .....	14
2.6 Wijziging van de Opdracht .....	14
2.7 Raamovereenkomst .....	14
2.8 Bescherming persoonsgegevens, privacy statement .....	15
<b>3 Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>16</b>
3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure .....	16
3.2 Contactpersoon Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland .....	16
3.3 Beoogde planning .....	17
3.4 TenderNed .....	18
3.5 Pre-bid meeting .....	18
3.6 Nota van Inlichtingen .....	19
3.7 Indienen Inschrijving.....	20
3.8 Inhoud Inschrijving .....	20
3.9 Wachtkamerregeling .....	21
3.10 Vergoeding kosten Inschrijving .....	21
3.11 Varianten .....	21
3.12 Voorwaarden .....	21
3.13 Rechtsgeldige ondertekening.....	22
3.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....	22
3.15 Rechtsbescherming.....	22
3.16 Taal .....	23
3.17 Termijn van gestanddoening .....	23
3.18 Valse verklaringen.....	23
3.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden .....	24
3.20 Vertrouwelijkheid .....	24
3.21 Algemene voorwaarden .....	24
3.22 Intrekken aanbestedingsprocedure .....	25
3.23 Klachtenprocedure aanbestedingen .....	25
3.24 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer .....	26
<b>4 Mogelijkheden om in te schrijven .....</b>	<b>27</b>
4.1 Inleiding .....	27
4.2 Zelfstandige Inschrijving .....	27
4.3 Samenwerkingsverband .....	27

Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding hardware werkplekken, 2023

3/65

4.4	Onderaanneming.....	28
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen .....	28
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden .....</b>	<b>30</b>
<b>5.1</b>	<b>Uitsluitingsgronden.....</b>	<b>30</b>
5.1.1	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	30
5.1.3	Verklaring niet-Russische betrokkenheid .....	32
<b>6</b>	<b>Geschiktheidseisen.....</b>	<b>33</b>
6.1	Inleiding .....	33
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren.....	33
6.3	Financiële en economische draagkracht .....	34
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	35
6.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden .....	38
<b>7</b>	<b>Minimumeisen .....</b>	<b>39</b>
<b>8</b>	<b>Gunningscriteria en beoordeling .....</b>	<b>40</b>
8.1	Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding .....	40
8.2	Gunningscriteria .....	41
	<b>Subgunningscriterium G1: Programma van Eisen en Wensen.....</b>	<b>41</b>
	<b>Subgunningscriterium G2 tot en met 4: Prijs .....</b>	<b>41</b>
	<b>Subgunningscriterium G2: Prijs van eerste bestelling (special bid) .....</b>	<b>42</b>
	<b>Subgunningscriteria G3 – Prijs dienstverlening.....</b>	<b>43</b>
	<b>Subgunningscriteria G4 – Prijs en vragen toekomstige leveringen .....</b>	<b>43</b>
	<b>Subgunningscriteria G5 – Vragen over levertijden .....</b>	<b>45</b>
8.3	Beoordeling .....	45
8.4	Berekenen van de eindscore.....	46
8.5	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling.....	47
	<b>Annex 1 Checklist Inschrijving.....</b>	<b>49</b>
	<b>Annex 2 Standaardformulier vragen.....</b>	<b>51</b>
	<b>Annex 3 Concept Overeenkomst .....</b>	<b>52</b>
	<b>Annex 4 Inkoopvoorwaarden.....</b>	<b>53</b>
	<b>Annex 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</b>	<b>54</b>
	<b>Annex 6 Formulier referentieopdracht .....</b>	<b>55</b>
	<b>Annex 7 Programma van Eisen .....</b>	<b>56</b>
	<b>Annex 8 Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een klacht en procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen .....</b>	<b>57</b>
	<b>Annex 9 Prijzenblad.....</b>	<b>59</b>
	<b>Annex 10 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed..</b>	<b>60</b>
	<b>Annex 11 Concept Verwerkersovereenkomst.....</b>	<b>61</b>

Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding hardware werkplekken, 2023

4/65

<b>Annex 12 Persona's BVO NL .....</b>	<b>62</b>
<b>Annex 13: voorstel van hardware, inclusief kenmerken.....</b>	<b>63</b>
<b>Annex 14: verklaring niet-Russische betrokkenheid .....</b>	<b>64</b>



# Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

## **Aanbestedingswet**

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

## **Aanbestedende Dienst**

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland, zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

## **Beschrijvend Document**

Het onderhavige document met inbegrip van de Annexen.

## **Exitfase/ Exit**

Werkzaamheden om de dienstverlening te bereiden en/of over te dragen aan BVO of een door BVO aan te wijzen derde partij (opvolgende leverancier).

## **Geschiktheidseisen**

Criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen, zoals beschreven in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend Document.

## **Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

## **Implementatiefase/ implementatie**

Dienstverlening om de functionaliteit in te richten en op te leveren, inclusief bestelportaal inrichten en bijbehorende koppelingen

## **Inkoopvoorwaarden**

De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) (Annex 4).

## **Inschrijver**

Een ondernemer die zelfstandig een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een ondernemer die zelfstandig een Inschrijving indient, kan één of meerdere onderaannemers inschakelen voor het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijzen een Inschrijving kan worden ingediend. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.

## **Inschrijving**

De offerte die is ingediend door een Inschrijver of een Samenwerkingsverband in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

**Nota('s) van Inlichtingen**

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers en Samenwerkingsverbanden gestelde en door Opdrachtgever geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Opdrachtgever op deze vragen.

**Opdracht**

De opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in Hoofdstuk 2 van het Beschrijvend Document.

**Opdrachtgever**

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland, vertegenwoordigd door Raad van Bestuur.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver(s) en/of Samenwerkingsverband(en) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

**Overeenkomst**

De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele Annexen.

**Partijen**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer

**Programma van Eisen (PvE)**

Het programma van eisen, waarin de minimeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (Annex 7) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

**Samenwerkingsverband**

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

**TenderNed**

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

**UEA**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Annex 5 bij het Beschrijvend Document.

**Uitsluitingsgronden** Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

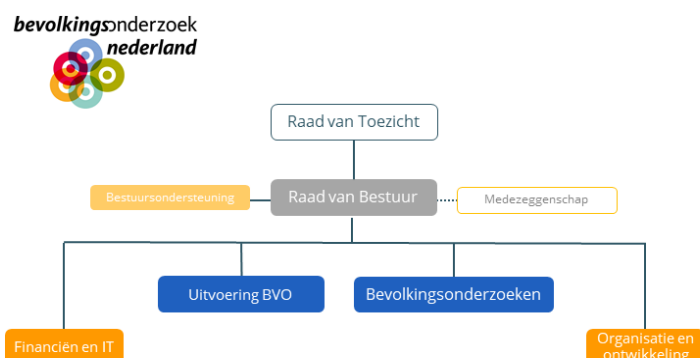
# 1 Omschrijving van Opdrachtgever Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland

## 1.1 Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de Europese openbare aanbesteding hardware werkplekken van de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland (hierna ook afgekort als BVO NL).

De stichting heeft een dualistisch bestuursmodel. De Raad van Bestuur heeft de dagelijkse leiding over de organisatie. Een Raad van Toezicht houdt toezicht op de Raad van Bestuur. Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland kent een hoofdvestiging en nevenvestigingen die zijn ingeschreven in de Kamer van Koophandel. De nevenvestigingen zijn geografisch verspreid (Noord, Oost, Zuid, Midden-West en Zuid-West) en hebben daarmee een landelijke dekking voor de uitvoering van de bevolkingsonderzoeken.

De organisatiestructuur is als volgt:



## 2 Omschrijving van de Opdracht

### 2.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

BVO NL is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de onderzoeken naar borstkanker, baarmoederhalskanker en darmkanker. De uitvoering gebeurt met ketenpartijen, zoals huisartsen en ziekenhuizen. De screeningsorganisaties zijn inmiddels gefuseerd tot Bevolkingsonderzoek Nederland. Bevolkingsonderzoek Nederland bestaat uit ongeveer 950 medewerkers. Hiervan werken ongeveer 550 laboranten (screening medewerkers) in de borstkankerscreening, of zijn in opleiding hiervoor.

Om de medewerkers van BVO NL te ondersteunen in deze werkzaamheden is er hardware nodig voor zowel de kantoormedewerkers als de laboranten die hun werkzaamheden in een screening unit uitvoeren. Hardware die hiervoor gebruikt gaan worden zijn o.a. laptops, tablets, beeldschermen, docking stations en bijbehorende randapparatuur. Op korte termijn verwacht BVO NL een aantal grote vernieuwingen, mede door een verhuizing naar een nieuw pand begin Q2 2024 en de wijze waarop beheer van apparatuur plaatsvindt. Hierbij is standaardisatie van diverse typen hardware gewenst.

Het resultaat van de aanbesteding is het contracteren van één hardwarebroker die de benodigde kwalitatief goede hardwarelijnen binnen gestelde levertijden komende jaren kan leveren tegen een marktconforme prijs en daarbij diensten kan verlenen.

Met dit document wordt de markt uitgenodigd een Inschrijving in te dienen voor de uitvoering van de Opdracht. Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met één Inschrijver die zich niet bevindt in de situatie van één van de Uitsluitingsgronden, die voldoet aan de gestelde Geschiktheidscriteria en die de Inschrijving heeft ingediend die is gekwalificeerd als Inschrijving met de 'Beste Prijs – Kwaliteit Verhouding'.

### 2.2 Voorwerp van de Opdracht (scope)

Het doel van de aanbesteding is het zo spoedig mogelijk contracteren (per 20 februari 2024) van één leverancier die in staat is de benodigde gespecificeerde hardware (zie Annex 7) te leveren en te onderhouden. Daarnaast vraagt BVO specifieke dienstverlening van de Inschrijver. Deze zal hieronder worden gespecificeerd. Met de leverancier wordt een raamovereenkomst afgesloten met een initiële levering en vervolgleveringen in de resterende jaren van de looptijd van de raamovereenkomst.

#### Hardware

De aanbesteding betreft het leveren van:

- Laptops
- Tablets
- Beeldschermen voor de werkplek (niet zijnde specifieke hoge resolutie beeldschermen voor mammografie)
- Randapparatuur, bestaande uit onder andere:
  - o Headsets
  - o Muizen
  - o Toetsenborden
  - o Docking stations (USB Type-C)
  - o Beschermingsmateriaal tijdens vervoer voor laptops en tablets

Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding hardware werkplekken, 2023

- Kabels
- Ergonomische middelen (standaarden, pads etc.)
- Privacy screen protectors voor laptops

Voor een gehele lijst van gevraagde apparatuur inclusief bijbehorende specificaties, zie ook het PVE.

Daarnaast is er vanwege het up-to-date zijn van firmware en het voorkomen van verstoringen geen refurbished hardware toegestaan. Wel houden we de mogelijkheid open om reeds geleverde apparatuur gedurende de looptijd "op te lappen" (nieuwe batterij, evt. nieuwe harde schijf etc.) zodat BVO langer met bestaande apparatuur kan doen (langer dan de aangegeven afschrijvingstermijn)

BVO NL eist dat leverancier een bestelportaal heeft waar BVO NL online op een gebruiksvriendelijke manier bovenstaande apparatuur naar wens kan bestellen. Hierbij dient het assortiment dat voor BVO NL is afgestemd inzichtelijk te zijn.

BVO NL bedoelt met het bestellen van benoemde hardware dat deze in eigendom van BVO NL komen tegen een overeen te komen of vastgestelde prijs. Hiermee is een lease-constructie uitgesloten.

BVO NL raamt de volgende aantallen per soort device om aan te schaffen bij aanvang van de overeenkomst om verouderde apparatuur te vervangen. Hierbij kan het onderscheid worden gemaakt dat laboranten (medewerkers van de screening units) een gedeeld apparaat krijgen, en kantoormedewerkers een persoonlijk apparaat. Globaal gezien is de verdeling van medewerkers als volgt:

- Aantal laboranten: 500
- Aantal kantoormedewerkers / overig: 400
- Totaal in dienst: 950

Voor een uitwerking van de diverse persona's, zie Annex 12. Bij de laptops kan een onderscheid worden gemaakt tussen persoonlijke en gedeelde laptops. De gedeelde laptops worden ingezet bij screening units en dit zijn er ongeveer 72. Voor de betreffende specificaties, zie Annex 12.

BVO NL heeft besloten om bij aanvang van het contract de meeste huidige apparatuur die ouder is dan 2 jaar te vervangen. Dit principe zal de eerste twee jaar worden herhaald, ofwel: als een huidige laptop / desktop binnen BVO NL een leeftijd van 2 jaar heeft bereikt, zal het worden vervangen. Deze grens van 2 jaar is gekozen i.v.m. beheersmaatregelen. Het komt voor dat bepaalde huidige apparatuur nog niet wordt beheerd via Intune. Om dit proces te versnellen is voor deze grens van 2 jaar gekozen, zodat alle nieuwe apparatuur wel zal worden beheerd via Intune.

In de tabel hieronder staat de aanschaf-behoefte van BVO NL bij aanvang van het contract. Deze aantallen worden ook uitgevraagd in het prijzenblad t.a.v. de special bid. BVO NL eist dat de aantallen van de special bid in batches kunnen worden geleverd, zodat BVO NL niet de hardware van de gehele special bid in één keer hoeft te ontvangen. Inschrijver is in staat om de geleverde hardware op voorraad te houden en te leveren aan BVO NL wanneer BVO NL dit aangeeft.

Apparaat / Regio	Totaal
Laptops (> 2 jaar) 14 inch	300
Laptops (>2 jaar) 15 inch	60
Monitoren	171
Tablets	500

Docking stations	152
Muizen	156
Toetsenborden	156

Het vervangingsproces van de huidige apparatuur dat tijdens de looptijd van het contract ouder dan 2 jaar zal worden, zal doorlopend gebeuren door BVO NL, ofwel: er is geen vast ijkingsmoment (b.v. 1x per jaar) dat er een batch laptops ouder dan 2 jaar wordt vervangen. Uitzondering hierop zijn de beeldschermen (monitoren, inclusief draagarm die gasgeveerd is). Deze dienen allemaal te worden vervangen op het moment dat de overeenkomst start zoals ook in de tabel hierboven is aangegeven.

Na het bestellen van de special bid wordt alle apparatuur zo snel mogelijk geleverd, waarbij voor de monitoren (incl. draagarmen) en de docking stations geldt dat deze voor april 2024 worden geleverd i.v.m. de verhuizing van BVO NL.

Na levering van de special bid is voor laptops een afschrijvingsperiode van 4 jaar ingesteld. Dit leidt tot de bovenstaande aantallen die Inschrijver initieel dient te leveren. De huidige installed base omvat HP laptops en HP docking stations. Van deze laatste zijn recentelijk een batch van rond de 100 in gebruik genomen binnen BVO NL. Daarnaast worden er Jabra headsets gebruikt door de helpdeskmedewerkers. BVO NL is tevreden over deze apparatuur.

Er zijn momenteel bij benadering 207 laptops minder oud dan 2 jaar. Deze laptops zullen worden vervangen in de looptijd van het contract.

De tablets voor de screening unit medewerkers worden het meest gebruikt voor applicaties op het gebied van internetbrowsing, HR, personeelplanning, intranet en het inzien van het kwaliteitshandsboek.

Deze tablets kunnen wifi only zijn, aangezien in de screening units wifi aanwezig is. Deze tablet is persoonsgebonden. Voor zaken als emails of andere werkzaamheden waar een vast toetsenbord voor nodig is, kunnen medewerkers gebruik maken van de gedeelde laptop, aanwezig in de screening unit.

Voor zowel laptops als tablets geldt dat BVO NL deze zelf beheert via Microsoft Intune. Het is aan Inschrijver om de juiste data op de juiste manier aan te leveren aan BVO zodat zijzelf de apparaten kan toevoegen / enrollen in Intune, mits een fabrikant of Inschrijver dit niet zelf al kan doen (zie wens 3, tabblad laptops). Dit proces staat verder uitgewerkt in het PvE (tabblad laptops eis 2, wens 3, tabblad tablets eis 12 en 13). Het aanleveren van de juiste data / het toevoegen aan Intune via de betreffende beheersomgeving van mobiele apparatuur (b.v. Samsung Knox of Apple Business Manager) noemen we ook wel het *preconfigureren* (zie ook het prijzenblad in Annex 9).

Graag wijzen wij u op eis 11, tabblad "algemeen". Het is aan Inschrijver om de aangeboden producten ter informatie toe te lichten via Annex 13, waarbij BVO NL een beeld krijgt van de aangeboden laptops, tablets, monitoren en docking stations in deze aanbesteding.

leeft verwijderd: 3

### Dienstverlening

Naast bovenstaande leveringen is ook dienstverlening gewenst van de hardwarebroker bestaande uit:

- Registratie in Topdesk, zie eis 6 tabblad "algemeen"
- Leveren van actuele OS op apparaat indien van toepassing (o.a. Windows 11)
  - o BVO NL levert de benodigde licenties voor Windows aan

- Uitgifte aan BVO NL indien apparaat op locatie wordt bezorgd, aan medewerker indien apparaat op thuisadres wordt geleverd
  - o Inclusief bezorging bij het thuisadres
- Garantie-afhandelingen indien een apparaat dit nodig heeft bij reparaties
  - o Indien een apparaat geen garantie meer heeft en reparatie benodigd, zal in overleg met BVO NL worden bepaald wat met het betreffende apparaat te doen (nieuwe aanschaffen, refurbishen, afvoeren, etc).
- Garantie-afhandelingen en reparaties van tablets, inclusief thuisbezorging van gerepareerde / vervangende tablets aan medewerkers op het thuisadres (zie ook eis 2, tabblad "tablets"). Screening medewerkers werken veelal op mobiele units waar de locatie continu van wisselt.
  - o Bij een defecte of kapotte persoonsgebonden tablet dient dit apparaat door Inschrijver te worden opgehaald bij de betreffende screening unit / het thuisadres van de medewerker.
  - o Ook kan het apparaat aangetekend worden verstuurd ter reparatie / vervanging naar Inschrijver
  - o Het vervangend apparaat dient naar het thuisadres van de betreffende medewerker te worden verstuurd / omgeruild.
  - o De maximale duur van het proces van het ontvangen van het defecte apparaat / het ophalen van het apparaat, vervanging, tot en met verzending van het vervangend apparaat duurt maximaal **10** werkdagen
- *Optioneel* op afroep: refurbishen van de hardware (ook van bestaande installed base welke niet is geleverd door Inschrijver). BVO NL wil gedurende de looptijd van deze mogelijkheid tot refurbishen op afroep hier gebruik van kunnen maken. De werkzaamheden zijn afhankelijk van de staat van het apparaat en wat er moet gebeuren om de levensduur van het apparaat te verlengen.
- Voor onderstaande twee opties heeft BVO NL het recht deze in concurrentie uit de vragen, ook bij andere partijen:
  - o *Optioneel*: inname bij de medewerkers en vervolgens milieuvriendelijk hergebruiken of vernietigen.
  - o *Optioneel*: na inname van zowel bestaande installed base als te leveren apparatuur, gecertificeerd wissen van alle data ("swipen") volgens de NEN7510 norm. Voer hiervoor een bedrag per datadragend apparaat in het prijzenblad (Annex 9). Indien u deze dienst niet aanbiedt, kunt een bedrag van 0 invoeren. De opgevoerde prijs telt niet mee voor de beoordeling! Voor de restwaarde maken BVO NL en leverancier per in te nemen apparatuur afspraken over de prijs.

heeft verwijderd: 5

De genoemde aantallen zijn indicaties/ schattingen, waaraan door Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend.

De volgende randvoorwaarden zijn van toepassing:

- o MVO beleid (deze is verwerkt in het PvE, tabblad "milieu-eisen")
- o ARBO-beleid en Europese richtlijn thuiswerken

### 2.2.1 Doelstelling

Het project is geslaagd wanneer:

- Hardware tegen een marktconforme prijs en op tijd wordt geleverd
- De dienstverlening rondom de aflevering en inname naar tevredenheid van medewerkers en de afdeling IT verloopt (duidelijke registratie, geen vertraging door foute levering, inname van hardware zonder dat data in handen van derden terecht kan komen, zo min mogelijke belasting van milieu).

- Indien een geselecteerd type binnen b.v. een laptop, tablet-lijn na verloop van tijd (minimaal 1 jaar, zie eis 5 in het PvE, tabblad "algemeen") niet meer geleverd, wordt advies over het opvolgend type die voldoet aan de specificaties en prijsstelling gegeven
- De broker heeft een adequaat bestel- en factureringsproces ingericht

### 2.2.2 Raming opdrachtwaarde

Er zal sprake zijn van een initiële afname van hardware (special bid), waarna gefaseerd hardware ouder dan 2 jaar en overige apparatuur vervangen zal worden. Daarnaast zijn er kosten op het gebied van dienstverlening. Deze kosten zullen voor een periode van 4 jaar de grens van 215.000 euro overstijgen. De geraamde waarde voor het totaal van deze opdracht ligt maximaal op 1,5 miljoen euro excl. btw.

## 2.3 Buiten scope

Buiten scope van deze aanbesteding zijn leveringen en bijbehorende dienstverlening rondom:

- Configureren en beheren van apparatuur d.m.v. Microsoft Intune, dit doet BVO NL zelf
- Printers
- Mobiele telefonie (smartphones) en bijbehorende abonnementen
- Audiovisuele middelen (incl. de inrichting van een vergaderzaal voor remote vergaderen)
- Software
- Serverapparatuur
- Netwerkcomponenten

## 2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

Bij zijn besluit om één Opdrachtnemer te willen contracteren heeft de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland zich onder andere laten leiden door zijn behoefte om vanuit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd. Door te kiezen voor één opdrachtnemer heeft Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de opdrachten in één hand komen te liggen.

Vanuit het oogpunten van kostenvoordeel bij een hoog volume, beperking van regie, administratie en contractmanagement is er een voorkeur om de gehele dienstverlening bij één partij onder te brengen. Dit houdt in dat er geen minicompenties worden gedaan en dus de voorwaarden (waaronder de lijnen per hardwaretype) al vast liggen.

## 2.5 Eén perceel

De Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

## 2.6 Wijziging van de Opdracht

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende (wezenlijke) wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- Door groei of krimp van de organisatie kunnen er meer of minder medewerkers actief worden en/of kunnen meer of minder medewerkers gebruik maken van hardware;
- Het is denkbaar dat in de toekomst nieuwe bevolkingsonderzoeken leiden tot uitbreiding van medewerkers en ook specifiek (met andere kwalificaties) in te plannen personeel met daarbij een wisselende behoefte aan de benodigde hardware.

## 2.7 Raamovereenkomst

Het doel van deze aanbesteding is om een raamovereenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer. Binnen deze raamovereenkomst kunnen voor afzonderlijke bestellingen nadere overeenkomsten worden afgesloten. De initiële contractduur van de Overeenkomst bedraagt **1 jaar**. Deze Overeenkomst kan vervolgens met **3 maal 1 jaar** worden verlengd door Opdrachtgever. De maximale contractduur is daarmee 4 jaar. De vaste periode van 1 jaar is genomen omdat de ontwikkelingen in hardware dermate snel kunnen gaan dat BVO NL over wil kunnen stappen naar een andere productlijn.

De ingangsdatum van de overeenkomst is voorzien op **20 februari 2024**

Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is in een transitie- of implementatieperiode van 3 maanden voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de nieuwe Opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de Inschrijver en de toekomstige Opdrachtnemer na deze aanbesteding, wordt verwacht dat zij gedurende de transitieperiode waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoord dienstverlening aan de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland.

Als inkoopvoorwaarden worden de Rijksinkoopvoorwaarden ARBIT – 2022 gehanteerd met een concept overeenkomst. Als verwerkersovereenkomst wordt de standaard verwerkersovereenkomst van BVO NL gehanteerd, zie Annex 3, 4 en 11.

De Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland deelt de Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk mee of de Overeenkomst al dan niet wordt verlengd.

Middels het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert inschrijver zich aan het naleven van de ISV (Internationale Sociale Voorwaarden). De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketen van leveranciers. Hiervoor dient Inschrijver op inspanningsbasis jaarlijks een risicoanalyse, plan van aanpak en rapportage aan te leveren. Voor meer informatie, zie ook: <https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool?criterion=5922#ISV/other////nl>

## 2.8 Bescherming persoonsgegevens, privacy statement

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland moet in staat zijn om het niveau van informatie- en privacy beveiliging die haar opdrachtgevers en belanghebbenden nodig achten op voldoende niveau te handhaven. Het is essentieel om aan deze belanghebbenden (cliënten, maar ook VWS/RIVM, ketenpartners, leveranciers), te bewijzen dat Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland over voldoende en passende informatieveiligheidsmaatregelen beschikt. Om die reden is door Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland een managementsysteem ingericht voor het beheren, controleren en verbeteren van genomen maatregelen, volgens de kaders van ISO27001:2020 (hierna ISO27001) en NEN 7510-1\_2017+A1\_2020 (hierna NEN7510). Ook (inter-)nationale wettelijke eisen uit onder andere AVG, Archiefwet, WGBO, WABVPZ worden strikt nageleefd. Opdrachtnemer dient bij te dragen aan het inrichten en naleven van deze kaders.

Voor de voorliggende opdracht betekent dit dat de informatiestromen die voortkomen uit deze aanbesteding, dienen te voldoen aan een aantal uitgangspunten:

- Alle beveiligingskaders uit ISO27001 en/of NEN7510 worden strikt nageleefd, evenals de eisen die gesteld worden in de WABVPZ, waaronder NEN7512 en NEN7513
- Ten aanzien van de uitwisseling van persoonsgegevens wordt altijd gekozen voor het hoogst beschikbare veiligheidsniveau,

De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient de in Annex 11 opgenomen 'Concept Verwerkersovereenkomst' op verzoek van Opdrachtgever na gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake informatiebeveiliging en de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als Annex bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver kan alleen na toestemming van Opdrachtgever onderaannemers inzetten en zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

De inschrijver toont als Annex bij de verwerkersovereenkomst middels een continuïteitsplan aan hoe de voortgang van de geleverde dienst gewaarborgd is en blijft. De Inschrijver toont met een beveiligingsplan aan hoe de informatiebeveiliging en privacy gewaarborgd is en blijft. Deze plannen worden ook minimaal jaarlijks (en bij wijzigingen in opdracht direct) geactualiseerd.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland de Europese openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 2.26 van de Aanbestedingswet.

Opdrachtgever acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De opdrachtwaarde gaat het drempelbedrag van 215.000 Euro ruim te boven. Daarom zal er een Europese aanbestedingsprocedure worden gevolgd. Het aantal potentiële leveranciers is beperkt. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast zijn er beperkte mogelijkheden om op basis van selectiecriteria een goede keuze te maken uit passende leveranciers. Er zal gekozen worden voor een openbare procedure (zonder voorselectie). BVO NL is goed in staat om zijn eisen en wensen te formuleren hierdoor is geen concurrentiegerichte dialoog of mededingingsprocedure met onderhandeling nodig.

### 3.2 Contactpersoon Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van Opdrachtgever. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon. Een ondernemer die op een andere manier probeert contact op te nemen met de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure, kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij correspondentie met de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon Opdrachtgever	Laurence Arnold
Functie	Sourcing adviseur
Naam plaatsvervanger	Bart van Kempen
Functie plaatsvervanger	Contractmanager

### 3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Beschrijvend Document publiceren TenderNed	20 november 2023
Datum aanmelden pre-bid meeting	29 november, 12.00 uur CET
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Eerste Nota van Inlichtingen	29 november, 18.00 uur CET
Pre-bid meeting	30 november 14.00 – 16.00 uur CET
Publicatie 1 <sup>ste</sup> Nota van Inlichtingen (streefdatum)	4 december
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen 2 <sup>de</sup> Nota van Inlichtingen	8 december, 12.00 uur CET
Verzenden 2 <sup>de</sup> Nota van Inlichtingen	12 december
<u>Uiterste datum indienen schriftelijke vragen laatste Nota van Inlichtingen. Deze vragen mogen enkel gaan over de gegeven antwoorden in de 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> Nota van Inlichtingen!</u>	18 december, 12.00 uur CET
Verzenden laatste Nota van Inlichtingen (streefdatum)	20 december
Uiterste termijn indienen inschrijving	10 januari 2024, 16.00 uur CET
Verzenden voornemen tot gunning	26 januari 2024
Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken	2 februari 2024
Einde vervaltermijn	16 februari 2024

**heeft verwijderd:** Uiterste datum indienen schriftelijke vragen laatste Nota van Inlichtingen. Deze vragen mogen enkel gaan over de gegeven antwoorden in de 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> Nota van Inlichtingen!

Beoogde datum van Gunning	19 februari 2024
Ingangsdatum Overeenkomst en start werkzaamheden	20 februari 2024
Eerste levering monitoren (incl. armen) en dockingstations voor nieuwe pand	April 2024

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Opdrachtgever zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

Deze planning is mede ingegeven door de komende verhuizing van BVO NL. Binnen het nieuwe pand dienen op de nieuwe werkplekken nieuwe beeldschermen en dockingstations begin Q2 (naar verwachting april) geleverd en geïnstalleerd te zijn.

### 3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook Annex 10 van dit document en/of: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>).

Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

telefoon: 0800 836 33 76.

e-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl)

Let op: Opdrachtgever maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

### 3.5 Pre-bid meeting

Opdrachtgever organiseert voor geïnteresseerde Inschrijvers een pre-bid meeting. De pre-bid meeting vindt plaats op de datum en het tijdstip zoals opgenomen in de planning (zie paragraaf 3.3) aan:

- Godebladkwartier 435
- Gebouw Janssoenborch, 9e etage
- 3511 DT Utrecht

Tijdens deze bijeenkomst zal een nadere toelichting op de informatie worden gegeven en eerste vragen worden beantwoord. Vooralnog gaan we uit van een fysieke bijeenkomst.

Per Inschrijver mogen bij de pre-bid meeting maximaal 2 personen aanwezig zijn.

Indien de Inschrijver aanwezig wenst te zijn bij de pre-bid meeting, dan dient de Inschrijver zich uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) aan te melden via TenderNed. In de aanmelding dienen de namen en functies te worden vermeld van de personen die namens de Inschrijver aanwezig zullen zijn.

De pre-bid meeting duurt circa 1,5 uur.

### 3.6 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor het standaardformulier vragen te hanteren (Annex 2). De Inschrijvers dienen dit standaardformulier vragen in Excel in te dienen. De derde ronde van Nota van Inlichtingen dient enkel uit vragen te bestaan over antwoorden gegeven in de 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> Nota van Inlichtingen.

**heeft omlaag verplaatst [1]:** De derde ronde van Nota van Inlichtingen dient enkel uit vragen te bestaan over antwoorden gegeven in de 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> Nota van Inlichtingen.

**heeft verplaatst (invoeging) [1]**

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland wenst met de winnende Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten die al in concept is opgesteld (Annex 3). Op de Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (Annex 4). Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor het standaardformulier vragen (Annex 2) te hanteren.

Daarnaast wenst Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland met de winnende Inschrijver de verwerkersovereenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (Annex 11). Opdrachtgever biedt Inschrijvers ook de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. Inschrijvers zijn verplicht om ook hiervoor het standaardformulier vragen (Annex 2) te hanteren.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het standaardformulier vragen is gehanteerd, worden niet door Opdrachtgever in behandeling genomen.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken. Bovendien lopen zij het risico uitgesloten te worden van de aanbesteding, zie paragraaf 4.1.1.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen worden de definitieve Overeenkomsten gehecht, die met de Inschrijver aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, worden gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomsten en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Opdrachtgever verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

### 3.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van Opdrachtgever digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland verwijst naar het document *Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed* dat als Annex 10 aan dit Beschrijvend Document is gehecht.

### 3.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (Annex 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven Annexen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de Annexen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door Opdrachtgever als ongeldig terzijde worden gelegd.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

### 3.9 Wachtkamerregeling

BVO NL behoudt zich het recht voor om in het geval na gunning om wat voor reden dan ook de (beoogde) Opdrachtnemer zijn Inschrijving niet gestand doet of de met hem gesloten Overeenkomst voortijdig wordt beëindigd, de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver op basis van zijn Inschrijving in de Aanbestedingsprocedure.

De opvolgende Inschrijvers houden daartoe hun Inschrijving gedurende tenminste de vastgestelde gestanddoeningstermijn gestand. Deze wachtkamerregeling is geldig voor een periode van 2 maanden na aanvang van de uitvoering van de Overeenkomst met de Inschrijver waaraan de Opdracht is gegund. Door in te schrijven op de Aanbesteding verklaren Inschrijvers in te stemmen met deze wachtkamerregeling en de nakoming daarvan gedurende tenminste de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving.

### 3.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland niet vergoed, tenzij Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland en tegemoetkoming in de inschrijfkosten (bijvoorbeeld in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding) gerechtvaardigd acht. De Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland bepaalt in dat geval de hoogte van de tegemoetkoming.

### 3.11 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

### 3.12 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

### 3.13 Rechtsgeldige ondertekening

Als in dit Beschrijvend Document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

### 3.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend Document (inclusief Annexen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

### 3.15 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland, dan dient deze Inschrijver binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze vervaltermijn eindigt op de datum en het tijdstip in de planning (zie paragraaf 3.3).

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een

dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland een gevolg aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

Oprichtgever stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van Oprichtgever.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Oprichtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de voorlopige gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

*Let op: de in deze paragraaf opgenomen vervaltermijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van Oprichtgever, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.*

### 3.16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen en worden niet door Oprichtgever in behandeling genomen.

### 3.17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

### 3.18 Valse verklaringen

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. Oprichtgever wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Oprichtgever worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

### 3.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief Annexen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de Opdrachtgever hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

### 3.20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief Annexen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

### 3.21 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

### 3.22 Intrekken aanbestedingsprocedure

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland jegens de Inschrijvers/de Samenwerkingsverbanden. Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade in de basis dan ook niet vergoeden, tenzij Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland een tegemoetkoming in de inschrijfkosten gerechtvaardigd acht. Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland bepaalt in dat geval de hoogte van de tegemoetkoming.

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

### 3.23 Klachtenprocedure aanbestedingen

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden (van 7 maart 2013) als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Een Ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort. Indien een ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende Klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

#### **Klachtenmeldpunt aanbesteden (KMA)**

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het KMA via de volgende url: [www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl](http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl).

#### **Voorwaarden voor het indienen van een Klacht**

De Ondernemer verstrekt alle informatie die gevraagd wordt in het digitale klachtenformulier van het KMA, waaronder:

- De naam en de contactgegevens (adres, telefoon en email) van het bedrijf van de Ondernemer en van de contactpersoon die namens de Ondernemer de Klacht indient;
- De naam en het kenmerk/referentienummer van de aanbesteding;
- Een duidelijke beschrijving van de Klacht, het vraagnummer van de nota van inlichtingen waarin de Klacht eventueel in eerste instantie is gemeld én een voorstel voor een oplossing;

- Geüploade documenten die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de Klacht waaronder in ieder geval het aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen;

De voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht en de klachtenprocedure zijn als Annex 8 aan dit document toegevoegd.

### 3.24 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in Annex X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Opdrachtgever merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

## 4 Mogelijkheden om in te schrijven

### 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- Zelfstandige inschrijver, zonder onderaannemer
- Zelfstandige inschrijver, met onderaannemer
- Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming kan voor de Opdracht slechts eenmaal een Inschrijving indienen: óf als zelfstandige inschrijver, óf als onderdeel van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

### 4.2 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

### 4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, gezamenlijk een Inschrijving indienen. Een Samenwerkingsverband geldt als een Inschrijver. Het Samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens het Samenwerkingsverband als contactpersoon optreedt.

Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient hiervoor afzonderlijk het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en (onder meer) als onderdeel van de Inschrijving van het Samenwerkingsverband te worden ingediend.

Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder lid van het Samenwerkingsverband afzonderlijk dat hij zich als lid van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al haar onderdelen. Ook wenst Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland uit de UEA op te maken waarom met een samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan Deel II, onderdeel A (onder wijze van deelneming) van het UEA.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig

hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

## 4.4 Onderaanneming

Het is een Inschrijver toegestaan voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) val(t)(len). De Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver aan wie Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland de Opdracht gunt, dat hij Opdrachtgever in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtgever verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland de Opdracht gunt, dat hij Opdrachtgever in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken. Andere ('nieuwe') onderaannemers mogen pas worden ingeschakeld na voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland.

## 4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van

de banden van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver of het Samenwerkingsverband kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde die niet aan de geschiktheidseisen voldoet of waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 0) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en). Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Opdrachtgever verstrekken.

Indien in het kader van de verzekeringseisen (paragraaf 6.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer of lid van het Samenwerkingsverband worden ingezet.

## 5 Uitsluitingsgronden

### 5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt van deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver (of een of meer van de leden van het Samenwerkingsverband) is veroordeeld wegens een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet. Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraken die zijn gewezen in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA.

De Inschrijver wordt daarnaast van deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, is veroordeeld wegens een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet. Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraken die zijn gewezen in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA.

De Inschrijver wordt ook van deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver in een of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert. Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

De Inschrijver wordt verder van deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien de Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen (met inbegrip van lopende rentes of boetes) of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet). Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA.

#### 5.1.1 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Inschrijver (leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Oprachtgever stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten/omstandigheden (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete

technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen en geïmplementeerd die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten/omstandigheden te voorkomen. Opdrachtgever beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten/omstandigheden. Indien Opdrachtgever de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning aan te tonen dat de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder een van de gestelde uitsluitingsgronden valt.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 10 januari 2024 niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 10 januari 2024 niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 10 januari 2024, niet ouder is dan zes maanden.

\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt Opdrachtgever ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) van toepassing is.

Opdrachtgever wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door Opdrachtgever te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, kan de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Uit deze bewijsmiddelen moet volgen dat de Inschrijver (leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan Opdrachtgever te overleggen.

In het geval Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de

databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

### 5.1.3 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een opdracht aan in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (*Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014*).

Daarom dient Inschrijver bij inschrijving een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

## 6 Geschiktheidseisen

### 6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- Financiële en economische draagkracht
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

### 6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

#### *Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister*

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan Opdrachtgever te verstrekken (zie ook paragraaf 6.2).

## 6.3 Financiële en economische draagkracht

### *Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf*

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

### *Geschiktheidseis 3: Verzekering*

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het gestelde in artikel 52 van de Inkoopvoorwaarden ARBIT 2022 (Annex 4) met een minimale dekking van €500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten geldig te zijn.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Opdrachtgever verstrekken.

## 6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

De Inschrijver dient door middel van één of, indien noodzakelijk, meerdere referenties (minimaal 1 en maximaal 4) aan te tonen dat Inschrijver beschikt over alle voor deze aanbesteding relevante kerncompetenties. Voor alle kerncompetenties geldt dat het vergelijkbare dienstverlening in omvang en soort dienstverlening als bij de onderhavige opdracht dient te betreffen.

1. Ervaring met het onafhankelijk adviseren over en leveren van diverse A-merken werkplekapparatuur in een zakelijke omgeving (vergelijkbaar met een beheerorganisatie zoals ook van toepassing is bij BVO NL). Opdrachtgever vraagt hier expliciet om een referentie waaruit aantoonbaar blijkt dat leverancier de merken die ze aanbiedt in haar Inschrijving levert.
2. Ervaring met het leveren van werkplekken ten behoeve van een organisatie met tenminste 300 ICT gebruikers en bijbehorende dienstverlening zoals uitgevraagd in deze aanbesteding
3. Ervaring met het over meerdere jaren (minimaal 3 jaar) leveren van hardware waarbij een marktconforme prijs blijft gegarandeerd
4. Beschikbaar stellen van een webportal/ webshop (waar assortiment voor de klant inzichtelijk wordt gemaakt) met een koppeling met een gangbaar procure-to-pay systeem van opdrachtgever ten behoeve van ondersteuning voor een adequaat bestel- en factureringsproces.

**heeft verwijderd:** Ervaring met het onafhankelijk adviseren over en leveren van diverse A-merken werkplekapparatuur. ¶

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving 10 januari 2024 zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) zijn verricht. De tevredenheid houdt in dat de dienstverlening is uitgevoerd conform de gestelde eisen en wensen die vooraf door opdrachtgever zijn geformuleerd\*. Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of lid van een Samenwerkingsverband wordt door Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

De referenties dienen de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet en leidt tot uitsluiting.

**Bewijsmiddelen:**

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het formulier referentieopdracht (Annex 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
2. Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
3. Gefactureerd bedrag (jaarlijks in euro's exclusief btw).
4. Omvang van de Opdracht in jaarlijks aantallen geleverd personeel.
5. Begin- en einddatum referentieopdracht.
6. Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
7. Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

***Geschiktheidseis 5 Informatiebeveiliging***

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een Information Security Management System conform de norm NEN-EN-ISO 27001:2013 of gelijkwaardig.

**Bewijsmiddelen:**

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is conform de norm NEN-EN-ISO 27001:2013 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

Bij genoemde certificaat dient tevens de **verklaring van toepasselijkheid** te worden meegezonden waaruit blijkt dat het certificaat geldig is voor de scope van gevraagde dienstverlening.

#### *Geschiktheidseis 6: producent-certificering*

Inschrijver beschikt over de door de producent/ leverancier aangegeven kwalificaties (o.a. om op de werkplekken te leveren, service en onderhoud af te handelen) van de leveranciers / merken / vorendoren die worden geleverd aan BVO NL.

Inschrijver verklaart met het doen van de Inschrijving dat er aan voorgenoemde eis voldaan wordt. U toont dit aan door na gunning een verklaring van de producten te overleggen dat u beschikt over de vereiste kwalificaties.

#### *Geschiktheidseis 7: Milieu-certificering*

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een milieumanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig milieumanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een ander (eigen) milieumanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm. Opdrachtgever beschouwt het ander (eigen) milieumanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm, indien dit milieumanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
  - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het milieubeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
  - Een structurele inventarisatie en beoordeling van milieuaspecten van de organisatie uitgewerkt in een milieuaspectenanalyse. De milieuaspecten- effecten- en beheersing staan duidelijk omschreven in het managementsysteem en worden actueel gehouden;
  - Vastgestelde SMART milieudoelstellingen ten einde de milieu impact van geproduceerde/geleverde diensten/producten te verkleinen.
  - Een vastgesteld milieubeleid waarin procedure is beschreven hoe aan wettelijke eisen wordt voldaan.
  - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de milieuaspecten van de te leveren diensten/producten.
  - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
  - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
  - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
  - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor het moment van inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA als verklaring dat op dat moment aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om na de gunningsbeslissing, op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze geschiktheidseis te overleggen.

Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van het) ISO 14001- of EMAS-certificaat; of
- Een (kopie van het) gelijkwaardig werkend milieu-managementsysteem van Inschrijver, vergezeld door een waarin onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond inclusief verwijzing naar relevante passages.

De Inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van kwaliteitszorg- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode te handhaven.

## 6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die nodig is om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver/het Samenwerkingsverband in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland dit bewijsmiddel heeft verkregen.

## 7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen en Wensen (Annex 7) zijn Minimumeisen gedefinieerd. Deze zijn aangeduid als minimum eisen (Must-have). De Inschrijving dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle Minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en Wensen. Een Inschrijving ofwel Inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de Minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de in te dienen documenten (zie Annex 1) ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 4.3 ten aanzien van de benodigde ondertekening als er wordt ingeschreven door een Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende programma van eisen en wensen met een akkoord op de minimumeisen (Annex 7) te voegen.

Het programma van eisen en wensen moet de Inschrijver door middel van ondertekening van deze Annex verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien wordt ingeschreven in Samenwerkingsverband, dan kan worden volstaan met het indienen van een ondertekend programma van eisen en wensen, die voor het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

## 8 Gunningscriteria en beoordeling

### 8.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteit verhouding met onderstaande beoordelingsmethode.

Gunningscriteria	Maximale score
G1 – Programma van Wensen	29
G2 - Prijs van eerste bestelling (special bid)	35
G3 - Prijs dienstverlening	10
G4 - Prijs en vragen toekomstige leveringen	20
G5 – Vragen over levertijden	6
<i>Totaal</i>	<i>100</i>

## 8.2 Gunningscriteria

De uitwerking van het Gunningscriterium is in deze paragraaf verder te lezen. In het onderstaand overzicht leest u de Subgunningscriteria die bij de Aanbesteding gelden. Per Subgunningscriterium leest u ook het aantal punten dat u maximaal kunt scoren.

### Subgunningscriterium G1: Programma van Eisen en Wensen

Voor het gunningscriterium kwaliteit zijn in totaal maximaal 29 punten te behalen. Dit criterium wordt beoordeeld op grond van meerdere wensen met een bijbehorende weging. Deze zijn aangeduid als "wens" in het PvE. De weging van iedere wens staat in het PvE aangegeven. Dit zijn wensen die voor Opdrachtgever een meerwaarde bieden bij uitvoering van de opdracht. Het Programma van Wensen is opgenomen in Annex 7. Als onderdeel van de Inschrijving vult Inschrijver het overzicht uit Annex 7 in. Inschrijver noteert per wens door middel van een "ja/nee", in de kolom met een kleurarcering, aangevuld met een korte toelichting, hoe Inschrijver invulling geeft aan de wens. Indien u "ja" invult bij een wens ontvangt u het aantal punten bijbehorend bij de wens, vooropgesteld dat de toelichting niet strijdig is met het antwoord. U dient daarom bij **elke wens** een toelichting in te vullen. Indien u "nee" invult of indien uit uw toelichting blijkt dat het antwoord "nee" is ontvangt u 0 punten. Bij de wensen 1, 3 en 29 uit het tabblad "randapparatuur" en wens kunt u meer punten ontvangen naarmate uw aanbod beter bij de behoeftes van BVO NL aansluit.

leeft verwijderd: 9

### Subgunningscriterium G2 tot en met 4: Prijs

Het subgunningscriterium gericht op prijs (G2 tot en met G4) is gericht op de volgende drie zaken:

1. Eerste bestelling, hieronder vallen:
  - Prijs voor de eerste bestelling zoals in Annex 9 uitgevraagd. Dit is inclusief het inrichten van de dienstverlening, waaronder het afstemmen over een adequaat bestel-, levering-, administratie- en factureringsproces, en het ter beschikking stellen van de self-service portal / website.
2. Prijs per apparaat voor de pre-configuratie en aflevering op locatie of bij werknemer, inclusief registratie in Topdesk en leveren van het actuele OS indien van toepassing
3. Uplift die geldt op de inkoopprijs van Inschrijver voor BVO NL in de toekomst.

Prijzen zijn voor alle gevraagde onderdelen zonder beperkende voorwaarden inclusief alle bijkomende kosten (zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend arbeids-, reistijd en -kosten, parkeergelden, administratiekosten).

Het digitaal bijgevoegde Excel bestand (Annex 9) zal worden gebruikt om de totale kosten voor een eerste significante levering te bepalen op het moment van aanbesteding en het inrichten van de dienstverlening. Aan de genoemde aantallen die tijdens de aanbesteding worden gehanteerd kunnen geen rechten worden ontleend.

Inschrijver zal de gevraagde diensten leveren tegen de afgesproken prijzen, waarbij geldt dat de Opdrachtgever de bedragen niet eerder verschuldigd is dan vanaf het moment dat de producten en/of diensten geïnstalleerd dan wel geleverd zijn conform de specificaties.

Na gunning van de Overeenkomst zal Opdrachtgever uitsluitend met Inschrijver verrekenen op grond van de door Inschrijver aangeboden tarieven. Opdrachtgever accepteert geen aanvullende kosten voor alle zaken die vallen binnen de scope van onderhavige opdracht. Inschrijver dient reële bedragen in te vullen in het prijzenblad (Annex 9). Symbolische bedragen (ook op onderdelen van de prijs) en irreële bedragen zijn niet toegestaan. Een inschrijving die prijzen of tarieven bevat met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel wordt verstoord, bijvoorbeeld als de beoordelingssystematiek niet meer kan worden toegepast of een Inschrijving irreëel of feitelijk onmogelijk is.

De subgunningscriteria zullen hieronder verder uitgewerkt worden.

## Subgunningscriterium G2: Prijs van eerste bestelling (special bid)

### Maximaal 35 punten

In de prijzensheet vult u de bedragen in voor de onderdelen:

- Levering van belangrijke hardware onderdelen:
  1. Laptop type kantoormedewerker (u kunt hier uitgaan van 14" beeldscherm)
  2. Laptop type laborant (15 inch)
  3. Tablets
  4. Monitors
  5. Docking stations
- De initiële implementatiekosten van de dienstverlening waaronder inrichten processen met BVO NL, koppelen procure-to-pay systeem, inrichten/ autoriseren webportal, implementeren SLA/DAP dienen inbegrepen te zijn in de aangeboden prijzen
- De leveringskosten dienen inbegrepen te zijn van de aangeboden prijs van G2

De sheet rekent vervolgens uw inschrijfprijs voor de implementatie van de dienstverlening en de eerste bestelling uit. De verwachte aantallen voor de eerste levering staan hieronder opgenomen.

U kunt in het prijzenblad uitgaan van de volgende getallen:

- Laptop 14 inch:	385
- Laptop 15 inch:	60
- Tablets:	500
- Monitors:	171
- Docking stations:	152

De punten worden vervolgens als volgt berekend:

$(1 - ((\text{uw inschrijfprijs eerste bestelling} - \text{minimumprijs}) / (\text{maximumprijs} - \text{minimumprijs}))) * 35$

BVO heeft hiervoor een maximum- en een minimumprijs ingesteld, dit is een Knock Out prijs. Deze prijs is excl. BTW:

- De maximumprijs bedraagt €800.000 (excl. btw)
- De minimumprijs bedraagt €450.000 (excl. btw)

U dient een prijs op te geven die tussen de minimum- en maximumprijs in ligt. Indien uw prijs lager is dan de minimumprijs of hoger is dan de maximumprijs, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. U komt dan niet voor gunning in aanmerking.

## Subgunningscriteria G3 – Prijs dienstverlening

### *Maximaal 10 punten*

In de prijszinsheet vult u de bedragen in voor de volledige levering van de benodigde hardware en bijbehorende dienstverlening. Dit is de afleverprijs op locatie.

De punten worden als volgt berekend voor de *preconfiguratie* van laptops en tablets. Hier kunt maximaal 5 punten voor krijgen.

$(1 - ((\text{uw preconfiguratieprijs per apparaat} - \text{minimumprijs}) / (\text{maximumprijs} - \text{minimumprijs}))) * 5$

BVO NL heeft een maximum- en een minimumprijs ingesteld voor de prijs van preconfiguratie, dit is een knock out prijs:

- De maximumprijs bedraagt 10 Euro
- De minimumprijs bedraagt 0 Euro

De punten worden als volgt berekend voor *een levering* (dit omvat alle hardware onderdelen van deze aanbesteding). De afleverprijs bestaat uit twee onderdelen die Inschrijver dient op te geven in het Prijzenblad, namelijk:

1. Leveringskosten van een levering op locatie van BVO NL, hier moet worden uitgegaan van een batchlevering
2. Leveringskosten van een levering op thuislocatie van medewerker, hier moet worden uitgegaan van de levering van 1 apparaat

Voor dit aspect kunt u in totaal maximaal 5 punten voor krijgen, volgens de volgende formule:

$(1 - ((\text{uw afleverprijs} - \text{minimumprijs}) / (\text{maximumprijs} - \text{minimumprijs}))) * 5$

BVO NL heeft een maximum- en een minimumprijs ingesteld voor de afleverprijs (de leveringskosten op locatie van BVO NL als thuislocatie bij elkaar opgeteld), dit is een knock out prijs:

- De maximumprijs bedraagt 70 Euro
- De minimumprijs bedraagt 0 Euro

De scores van zowel de preconfiguratie als de levering worden bij elkaar opgeteld, tot een maximum van 10 punten.

U dient een prijs op te geven die tussen de minimum- en maximumprijs in ligt. Indien uw prijs lager is dan de minimumprijs of hoger is dan de maximumprijs, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. U komt dan niet voor gunning in aanmerking.

## Subgunningscriteria G4 – Prijs en vragen toekomstige leveringen

*Totaal 20 punten. Hiervan zijn 12 punten voor de opgegeven uplift in het prijzenblad, en 8 punten voor de toelichting op de vragen*

In de prijszinsheet vult u de gegarandeerde maximale uplift in voor toekomstige leveringen. Dit geldt voor bedragen voor de volledige levering (exclusief de kosten preconfiguratie en aflevering op locatie. Dit is de maximale uplift op de door u gehanteerde inkoopprijs (zonder speciale kortingsacties) in uw algemene webshop.

Hierbij wordt er per categorie voor laptops, monitoren, accessoires en tablets de volgende weging gehanteerd:

- Tablets: 25%

Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding hardware werkplekken, 2023

- Laptops: 40%
- Monitoren: 20%
- Accessoires (incl. docking stations): 15%

Het berekende upliftpercentage per categorie levert het aantal te behalen punten op tot een maximum van 12 punten.

De punten worden als volgt berekend:

$$(1 - ((\text{uw gemiddelde uplift} - \text{minimum percentage}) / (\text{maximumpercentage} - \text{minimumpercentage}))) * 12$$

BVO NL heeft een maximum- en een minimumpercentage ingesteld, dit is een knock out prijs:

- Het minimale upliftpercentage bedraagt 2%
- Het maximale upliftpercentage bedraagt 8%

U dient een percentage op te geven die tussen de minimum- en maximumpercentage in ligt. Indien uw percentage lager is dan het minimumpercentage of hoger is dan het maximumpercentage, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. U komt dan niet voor gunning in aanmerking.

**Vragen over leveringsprijzen, hier kunt u maximaal 8 punten op verdienen. U kunt maximaal 3 punten op vraag 1 en 3 verdienen, en maximaal 2 punten op vraag 2**

*Lever dit subgunningscriterium aan op maximaal 4 A4'tjes, regelafstand 1.5, lettertype 12, Arial aan bij de aanbesteding.*

**Vraag 1:** hoe garandeert Inschrijver dat het voor BVO NL een lage inkoop prijs realiseert? Hoe betere en SMART garanties u kunt bieden, hoe beter dit wordt gewaardeerd.

**Vraag 2:** op welke wijze gaat Inschrijver om met het garanderen van lagere inkoop prijzen bij grote af te nemen aantallen van hardware? Hoe betere garanties en SMART u kunt bieden, hoe beter dit wordt gewaardeerd.

**Vraag 3:** op welke wijze komen eventuele andere geldstromen, waaronder zogenoemde kick-back fees, ten goede aan de prijs die u doorbelast aan Opdrachtgever? Hoe beter u deze geldstromen SMART kunt beschrijven en uw systematiek om een lage prijs te garanderen, hoe beter dit wordt gewaardeerd.

#### **Beoordeling vragen over leveringsprijzen**

Randvoorwaarde bij de uitwerking van dit specifieke gunningcriteria is dat deze SMART worden uitgewerkt. SMART betekent:

S: Specifiek, M: Meetbaar, A: Acceptabel, R: Realistisch, T: Tijd

Bij de uitwerking van de gunningcriteria wordt het positief beoordeeld wanneer deze allen concreet zo zoveel als mogelijk worden uitgewerkt. Bijvoorbeeld een toezegging "kwaliteit zit in onze genen", zal niet positief worden beoordeeld. Concreet houdt in dat uw uitwerking zoveel als mogelijk SMART is beschreven.

SMART staat voor:

- S: Specifiek: dat wil zeggen concrete garanties en toezeggingen bv. wij garanderen u transparant inzicht in onze kick-backfees en garanderen dat de totale uplift samen met de verrekening van andere geldstromen maar maximaal 2% hoger wordt.
- M: Meetbaar: wil zeggen dat een belofte die u doet ook meetbaar is bv. U bent duidelijk transparant in de inkoop prijzen en overlegt consequent de inkoop prijzen en deze wijze waarop deze marktconform zijn door deze te vergelijken met recente special bid aanbiedingen
- A: Acceptabel: u onderbouwt waar mogelijk, waarom u in staat bent de doelstellingen te halen en de garanties. Toezeggingen en beloften zijn significant.

- R: Realistisch: de onderbouwing is realistisch ook de randvoorwaarden die u stelt zijn controleerbaar
- T: Tijdgebonden: u garandeert waar mogelijk harde tijdslijnen voor communicatie en terugkoppeling.

## Subgunningscriteria G5 – Vragen over levertijden

### Levertijd:

- Losse bestellingen tot en met 20 stuks binnen maximaal 7 werkdagen
  - o Voor iedere twee werkdagen sneller: 1 punt, tot een maximum van 3 punten
- Bestellingen van meer dan 20 stuks binnen maximaal 20 werkdagen
  - o Voor iedere drie werkdagen sneller: 1 punt, tot maximum van 3 punten

Geef in het prijzenblad bij sectie G5 (Annex 9) aan de levertijd in dagen die u kunt garanderen.

## 8.3 Beoordeling

Om de objectiviteit te waarborgen worden de subgunningscriteria prijs en subgunningscriteria kwaliteit beoordeeld door twee verschillende groepen, die multidisciplinair zijn samengesteld en onder begeleiding staan van de procesleider van onderhavige aanbesteding. Leden van de beoordelingscommissie die de kwaliteitscriteria beoordelen hebben geen kennis van (de ranking op) het onderdeel prijs. De procesleider geeft geen inhoudelijke rol in de beoordeling van de kwaliteitsaspecten.

De beoordeling vindt plaats door middel van een 'expert opinion' die gegeven wordt door een ter zake kundig beoordelingsteam. De beoordeling van gunningscriteria zal door minimaal 4 personen worden gedaan.

Het beoordelingsteam voor subgunningscriteria 1 tot en met 5 bestaat uit minimaal de volgende rollen:

- Projectleider
- Contractmanager
- Manager IT
- Systeembeheerder

De leden van het beoordelingsteam vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de subgunningscriteria G1, of hier de gegeven motivering klopt met het gegeven antwoord (ja/nee). Daartoe lezen zij eerst alle Inschrijvingen door om een algemeen beeld te krijgen van de Inschrijvingen. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op de eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen zij hebben waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader/verwachingspatroon van een beoordelaar.

Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal het beoordelingsteam per subgunningscriterium één gezamenlijke beoordeling toekennen. Leden van het beoordelingsteam

leeft verwijderd: 5

kunnen ten behoeve van de beoordeling van (delen van) de ingediende informatie het advies inwinnen bij andere (externe) deskundigen.

Nadat de definitieve waardering per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium prijs aan de hand van de in paragraaf 8.2 bekendgemaakte formules.

De Inschrijver die het meest aantal punten scoort heeft de beste prijs-kwaliteit verhouding. Opdrachtgever is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling met dezelfde hoogste score geëindigd, dan is Opdrachtgever voornemens om de Opdracht (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 2 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 2 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver/welk Samenwerkingsverband Opdrachtgever de Opdracht voorlopig zal gunnen.

## 8.4 Berekenen van de eindscore

Het totale puntenaantal van de 5 criteria worden per Inschrijver bij elkaar opgeteld, waarbij de hoogste score leidt tot een eindscore.

De Inschrijver met de hoogste eindscore komt voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking. Hieronder staat een voorbeeld uitgewerkt n.a.v. het ingevulde prijzenblad en subgunningscriteria.

Inschrijver behaalt de volgende scores / dient de volgende prijzen in:

Subgunningscriteria	Score / prijs	Punten
Subgunningscriteria G1: score op wensen:	23	23
Subgunningscriteria G2 (Prijs eerste bestelling):	€500.000	30
Subgunningscriteria G3 (Prijs dienstverlening):		
1- Preconfiguratie	€4	3,0
2- Leveringskosten	€25	3,21
Subgunningscriteria G4 (prijs toekomstige leveringen)		
1- Upliftpercentage	3,0	9,6
2- Score op vragen over upliftpercentage	5	5
Subgunningscriteria G5 (vragen over levertijden)	4	4

Hiermee wordt een totale score van **77,81** punten gehaald. Hoe hoger de score, hoe beter dit is. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

leeft verwijderd: 77,81

## 8.5 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

1. Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
2. Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
3. Alle prijzen moeten worden opgegeven **exclusief** omzetbelasting (btw).
4. Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat Opdrachtgever, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
5. Het is niet toegestaan 0 of negatieve prijzen (prijzen lager dan EUR 0) op te geven.
6. Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en kan Opdrachtgever deze Inschrijver uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
8. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het prijzenblad; enkel de aangegeven velden dienen te worden ingevuld. Het aanbrengen van wijzigingen in het prijzenblad kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.
9. Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Annex 9.
10. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
11. Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving) kan terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel wordt verstoord, bijvoorbeeld als de beoordelingssystematiek niet meer kan worden toegepast of een Inschrijving op onderdelen irreëel of feitelijk onmogelijk is of die prijzen of tarieven bevat met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven. Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, dan verzoeken wij u om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als u het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kunt onderbouwen
12. De facturen die worden verstuurd aan Opdrachtgever dienen minimaal de volgende gegevens te bevatten:
  - Opdrachtnummer van Opdrachtgever/ bestelformuliernummer;
  - NAW van Opdrachtgever;
  - Gedetailleerde omschrijving van de opdracht/ afgenomen diensten;
  - Productnummer en omschrijving;
  - Aantal geleverde exemplaren;
  - Subtotaal bedrag exclusief BTW;
  - Bedrag BTW;
  - Totaalbedrag inclusief BTW;
  - NAW gegevens Opdrachtnemer;
  - Factuurnummer van de Opdrachtnemer;
  - Datum factuur;
  - BTW nummer Opdrachtnemer;
  - KvK nummer Opdrachtnemer;
  - IBAN bankrekeningnummer Opdrachtnemer.

Facturen moeten per mail worden gericht aan de financiële administratie:

[crediteuren@bevolkingsonderzoeknederland.nl](mailto:crediteuren@bevolkingsonderzoeknederland.nl)

Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding hardware werkplekken, 2023

Facturatie voor de implementatie vindt plaats na finale acceptatie. Facturatie vindt voor abonnementen en doorlopende dienstverlening eens per kalendermaand achteraf plaats, na finale acceptatie. De factuur gaat vergezeld van een overzicht van alle uitgevoerde opdrachten in die maand.

## Annex 1

### Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Annex 5)
2.	Formulier referentieopdracht (Annex 6)
3.	Programma van Wensen (Annex 7)
4.	Subgunningscriterium G1 tot en met G5
5.	Prijzenblad (Annex 9, zie hoofdstuk 8)
6.	<del>Verklaring niet-Russische betrokkenheid</del>
Na voorlopige gunning indienen:	
1.	Gedragsverklaring Aanbesteden
2.	Uittreksel Handelsregister (indien van toepassing: volmacht verklaring)
3.	Verklaring Belastingdienst
4.	Bewijs verzekering
5.	Accountantsverklaring
6.	Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is conform de norm NEN-EN-ISO 27001:2013 + verklaring toepasselijkheid, zie hoofdstuk 8
7.	Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm
8.	Verklaring van producenten dat inschrijver voldoet aan kwalificaties om gevraagde apparatuur te leveren en service en onderhoud af te handelen.

heeft verwijderd: Verklaring niet-Russische betrokkenheid



## Annex 2

### Standaardformulier vragen

*Separaat te vinden op TenderNed.*

## Annex 3

### Concept Overeenkomst

*Separaat te vinden op TenderNed.*



## Annex 4

### Inkoopvoorwaarden

*Separaat te vinden op TenderNed.*

## Annex 5

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

*Separaat te vinden op TenderNed.*

## Annex 6

### Formulier referentieopdracht

*Separaat te vinden op TenderNed.*

## Annex 7

### Programma van Eisen

*Separaat te vinden op TenderNed.*

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze Annex verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in Annex 7 van de Offerteaanvraag gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

## Annex 8

# Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een klacht en procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen

### Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht

De Klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De Klacht voldoet aan alle voorwaarden zoals benoemd in paragraaf 4.22 voor het indienen van een Klacht.
- De Klacht heeft betrekking op onderhavige aanbesteding.
- De Klacht is tijdig ingediend, d.w.z. binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de nota van inlichtingen indien de Klacht daar in eerste instantie aan de orde is geweest doch in ieder geval uiterlijk binnen de looptijd van onderhavige aanbestedingsprocedure.
- Het onderwerp van de Klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige aanbesteding.
- De Klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland .
- Indien de Klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer.
- Indien de Klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij nota van inlichtingen dan wel anderszins, toont de Ondernemer aan dat de reactie van Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de Ondernemer.
- De Klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige van het klachtenmeldpunt behoudt zich het recht voor om de Klacht niet-ontvankelijk te verklaren indien naar zijn/haar oordeel op objectieve gronden kan worden vastgesteld dat de Ondernemer oneigenlijk gebruik dan wel misbruik maakt van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige kan in een dergelijke situatie Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland adviseren een klacht over de betreffende Ondernemer in te dienen bij de Ondernemer zelf en vervolgens bij de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag.

### De klachtprocedure

De klachtprocedure verloopt in de volgende stappen:

De Ondernemer dient zijn Klacht in bij het KMA via de volgende url:  
[www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl](http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl)

Het KMA bevestigt per omgaande de ontvangst van de Klacht aan de Ondernemer en aan Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland.

De Klacht wordt in behandeling genomen door één van de Aanbestedingsdeskundigen van het KMA of in overleg door Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland zelf. Een Aanbestedingsdeskundige neemt alleen de Klacht in behandeling indien hij/zij garant staat voor zijn/haar onafhankelijkheid in relatie tot Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland onderhavige aanbesteding en de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend.

De Aanbestedingsdeskundige beoordeelt of de Klacht ontvankelijk is. Indien de niet-ontvankelijkheid hersteld kan worden zal de Ondernemer hiertoe via het KMA in de gelegenheid worden gesteld. Indien de niet-ontvankelijkheid niet hersteld kan worden dan bericht de Aanbestedingsdeskundige Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland hierover zo spoedig als mogelijk via het KMA. Het bepaalde in stap 7 is vervolgens van toepassing.

Indien de Klacht ontvankelijk is wordt deze voortvarend en **binnen een termijn van 5 werkdagen**, gerekend vanaf het moment van ontvangst van de Klacht, inhoudelijk beoordeeld door de Aanbestedingsdeskundige. Slechts bij uitzondering en afhankelijk van de aard en de omvang van de Klacht kan de behandeltermijn langer zijn dan 5 werkdagen. Voor eventuele aanvullende gegevens die de Aanbestedingsdeskundige nodig heeft zal hij/zij rechtstreeks contact opnemen met de Ondernemer en/of Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland. Eventueel kan de behandelende Aanbestedingsdeskundige een tweede Aanbestedingsdeskundige inschakelen voor een second opinion. De behandeling van de Klacht resulteert in een gemotiveerd doch niet bindend advies van de Aanbestedingsdeskundige aan Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland. Het advies bevat de naam en contactgegevens van de Aanbestedingsdeskundige die de Klacht heeft behandeld en voor zover van toepassing de naam van de tweede Aanbestedingsdeskundige die een second opinion heeft gegeven.

Via het KMA wordt het advies van de Aanbestedingsdeskundige naar Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland gestuurd.

Op basis van het advies van de Aanbestedingsdeskundige neemt Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland zo spoedig mogelijk een beslissing over de Klacht welke luidt: - de klacht is terecht; of - de klacht is niet terecht; of - de klacht is gedeeltelijk terecht. Elke beslissing van de Klacht wordt behoorlijk gemotiveerd. Tevens geeft Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland aan welke conclusie hij uit de Klacht heeft getrokken en welke corrigerende maatregelen hij eventueel treft. Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland maakt zelf haar beslissing op de Klacht bekend aan de Ondernemer.

Indien de beslissing op de Klacht leidt tot corrigerende maatregelen inzake onderhavige aanbesteding dan deelt Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland dit niet alleen zo spoedig mogelijk mee aan de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend maar aan alle (potentieel) gegadigden of (potentiële) inschrijvers en wel op zodanige wijze dat daarmee het gelijkheidsbeginsel in acht wordt genomen.

Indien Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland niet binnen een redelijke termijn een beslissing heeft genomen of wanneer de Ondernemer het niet eens is met de beslissing van Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland dan kan de Ondernemer de Klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag. De procedure die hiervoor geldt valt buiten onderhavige klachtenregeling.

## Annex 9 Prijzenblad

*Separaat te vinden op TenderNed.*



## Annex 10

### Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

*Separaat te vinden op TenderNed.*

## Annex 11 Concept Verwerkersovereenkomst

*Separaat te vinden op Tendermed.*



## Annex 12 Persona's BVO NL

*Separaat te vinden op TenderNed.*

## Annex 13: voorstel van hardware, inclusief kenmerken

*Deze Annex mag worden gebruikt voor het PvE (Annex 7), eis 11, tabblad "algemeen".*

heeft omlaag verplaatst [2]: Annex 14: verklaring niet-Russische betrokkenheid

## Annex 14: verklaring niet-Russische betrokkenheid

heeft verplaatst (invoeging) [2]

*Separaat te vinden op TenderNed.*

