



Bijlage I Begrippenlijst

Deze begrippenlijst bevat begrippen uit de Inschrijvingsleidraad en bijlagen.

De Gemeente hanteert in de Inschrijvingsleidraad, bestek teksten en bijlagen, naast de in de Gewijzigde Aanbestedingswet opgenomen definities, de hiernavolgende definities:

Aanbestedingsdocumenten: Inschrijvingsleidraad inclusief alle bijlagen

Aanbestedingswet 2012: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldt voor alle aanbestedingen door (semi-) publieke instellingen in Nederland, zoals gepubliceerd in Staatblad 2016, 241. Ingegaan per 1 juli 2016.

Algemene Inkoopvoorwaarden: Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, conform VNG-model 2018 (Vereniging Nederlandse Gemeenten).

Calamiteit: Een plotselinge, ongepland optredende grootschalige verstoring die de werkzaamheden van meerdere Gebruikers dusdanig verstoort en/of de veiligheid in ernstige mate in gevaar brengt dat er per direct actie ondernomen moet worden om verdere schade en/ of risico's te voorkomen.

Conditie score: De technische toestand / staat waarin een Element zich bevindt als bepaald na Inspectie.

Contractdatasheet: Het digitale overzicht op het platform Qurplus van het uit te voeren Preventief Onderhoud.

Correctief onderhoud: Het oplossen van een Storing, Molest of Klacht. Dit omvat:

- Het stellen van de diagnose van de oorzaak van de Storing, Molest of Klacht;
- Het zo spoedig mogelijk Veiligstellen van de Gebouwgebonden installaties;
- Het zo mogelijk voorkomen of minimaliseren van verstoring van de primaire processen van Opdrachtgever/Gebruiker;
- Het afstemmen met de Gebruiker(s) over het verhelpen van de Storing, Molest of Klacht;
- Het eventueel inschakelen van Derden of leveren van benodigde materialen;
- Het vervolgens geheel herstellen van de Gebouwgebonden installaties of gebouwdeel.

Derde: Partij die buiten de contractuele verhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer staat.

Elementen: De specifieke onderdelen van de Gebouwgebonden installaties die onder de reikwijdte van de Overeenkomst vallen.

Elementen- en activiteitenlijst: Overzicht van de huidige aanwezige Elementen en onderdeel van de Contractdatasheet (Qurplus), met de door de Opdrachtnemer ingevulde prijzen. Is als "bijlage A Elementen- en Activiteitenlijst" bijgevoegd bij deze Inschrijvingsleidraad.

Gebouwgebonden installatie(s): Dit zijn installaties die bij het ontstaan van het gebouw noodzakelijk zijn gebleken, waarbij het gebouw zonder deze installaties niet aan zijn functie kan voldoen c.q. waarbij de installaties spijkervast aan het gebouw verbonden zijn.

Gebruiker: Alle in het pand aanwezige personen en rechtspersonen, waaronder doch niet uitsluitend personeel van Opdrachtgever, huurders en bezoekers.

Gegadigde: Een ondernemer die belangstelling heeft voor deze aanbesteding.



Gemeente Borne: de aanbestedende dienst

Geschiktheidseisen: Criteria die de Gemeente Borne stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, betreffende hun financiële en economische draagkracht en/of betreffende hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Gewijzigde Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Gemeente Borne Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gids Proportionaliteit, 3^e herziening, januari 2022: De Gids proportionaliteit geeft invulling aan het beginsel van proportionaliteit. In de AmvB (Aanbestedingsbesluit) bij de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 is de Gids proportionaliteit als verplicht te volgen richtsnoer aangewezen.

Inschrijver: Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: De documenten die de Inschrijver aanbiedt aan de Gemeente Borne ter beantwoording van het gestelde in de Inschrijvingsleidraad.

Inschrijvingsleidraad: het document waarin de opdracht en alle procedurevoorschriften aangaande het uitbrengen van een offerte zijn beschreven met bijlagen

Inspectie: Objectieve bepaling van de toestand van installatiedelen overeenkomstig een beschreven methodiek conform NEN 2767.

Installatiecartotheek(= elementenoverzicht): Overzicht van de aanwezige Gebouwgebonden installaties (installatie bestand).

Jaarplanning: Planning met een overspanning van een jaar waarin op weekniveau is aangegeven wanneer geplande onderhoudsactiviteiten zullen plaatsvinden.

Kantoortijden: Op werkdagen de tijd van 08.00 uur tot 17.00 uur.

Klacht: Er is sprake van een Klacht wanneer de Gebouwgebonden installatie/ het gebouw volgens specificatie presteert, maar de Gebruiker desondanks niet tevreden over de Prestatie.

Locaties: De locaties van Opdrachtgever zoals vermeld in "bijlage C locaties Gemeente Borne".

Meerjarenonderhoudsplan: Schematisch overzicht met een vastgestelde tijdshorizon waarin de onderhoudskosten en vervangingsinvesteringen behorend bij de te beheren installaties zijn opgenomen.

Melding: Een door een gebouwbeheerder/ locatiebeheerder gedaan verzoek voor het uitvoeren van werkzaamheden.

Meldingssysteem: Het onderhoudsmanagementsysteem van Opdrachtgever, in dit geval Qurplus.

Molest: Er is sprake van molest wanneer de Gebouwgebonden installatie/ het gebouw niet naar behoren presteert, er een fysiek onderdeel kapot is of een instelling veranderd is. Dit is wel door een handeling van de Gebruiker veroorzaakt.

Nota van Inlichtingen (Nvl): Document(en) waarin alle schriftelijk gestelde vragen geanonimiseerd worden weergegeven met daarbij de beantwoording vanuit Aanbestedende dienst.



Onderaannemer: Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Overeenkomst uit te voeren.

Onderaanneming: Werkzaamheden, leveringen of diensten die (onder)deel uitmaken van een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opgedragen Prestatie en die Opdrachtnemer opdraagt aan een Onderaannemer.

Onderhoud: Alle activiteiten, diensten en middelen die gedurende de levensduur van een Gebouwgebonden installatie gericht zijn op het behouden van, of terugbrengen naar een gewenste staat met als doel de functie naar behoren te vervullen.

Onderhoudsplan: Overzicht van alle onder de reikwijdte van deze Overeenkomst vallende gebouwen met daarbij de geldende onderhoudsvoorschriften en uitvoeringsfrequenties.

Onderhoudsplanning: Schematisch overzicht met een vastgestelde termijn waarin de onderhoudsactiviteiten behorend bij de te onderhouden Gebouwgebonden installaties zijn opgenomen en ingepland.

Opdrachtgever: Gemeente Borne

Opdrachtnemer:

De Inschrijver aan wie de Gemeente Borne de opdracht in het kader van de aanbesteding definitief heeft gegund, waarna vervolgens de Overeenkomst door partijen is ondertekend.

Oplostijd: De tijd tussen het invoeren van een Storing, Molest of Klacht in het Meldingssysteem Qurplus (of in voorkomende gevallen het telefonisch doen van een Melding) en het definitief en geheel oplossen ervan. Indien er een tijdelijke oplossing wordt geboden, geldt dit niet als het geheel en definitief oplossen.

Overeenkomst: De raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zoals bijgevoegd onder "bijlage D Concept raamovereenkomst".

Personeel: De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te zetten medewerker(s), dan wel anderen waarvan Opdrachtnemer zich bedient en welke krachtens deze Overeenkomst onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer werkzaamheden zullen verrichten in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst.

Prestatie: De onderhoudswerkzaamheden en -diensten die Opdrachtnemer moet leveren op grond van de Overeenkomst.

Eisen: De vereisten die op grond van deze Overeenkomst aan de Prestaties worden gesteld.

Preventief Onderhoud: Van tevoren bepaalde en geplande onderhoudswerkzaamheden met als doel het voorkomen van Storingen.

Responstijd: De tijd tussen het invoeren van een Melding van een Storing, Molest of Klacht in het Meldingssysteem QurPlus(of in voorkomende gevallen het telefonisch doen van een Melding) en het starten van het oplossen ervan. Het starten van het oplossen ervan kan zijn door fysiek op locatie te starten en/of door het op afstand starten met het analyseren van het probleem. Het enkel aannemen van de Melding wordt nadrukkelijk niet gezien als het starten van het oplossen.



Storing: Er is sprake van een Storing wanneer de Gebouwgebonden installatie/ het gebouw niet volgens specificatie (zie bestek) presteert, er een fysiek onderdeel kapot is of een instelling veranderd is. Dit is niet door een handeling van de Gebruiker veroorzaakt.

Technisch beheer: Activiteiten van de Opdrachtnemer die gericht zijn op het ondersteunen van de Opdrachtgever in zijn verantwoordelijkheid om de functie van de aanwezige installaties op korte en lange termijn zeker te stellen.

Technische installaties: Dit zijn de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties zoals omschreven in paragraaf 1.1 en 1.2

Veiligstellen: Omvat alle acties die nodig zijn om verantwoord werken mogelijk te maken. Omvat onder andere (niet-limitatief): het stilzetten van Gebouwgebonden installaties, evt. druk- of spanningsloos maken, het blokkeren van schakelaars, afsluiters en softwarematige aansturing en het locken en taggen ervan.

Werkvergunning:

Is een door de opdrachtnemer opgesteld document, waarin de werkzaamheden worden omschreven die de opdrachtnemer gaat uitvoeren, samen met de veiligheidsmaatregelen, waarbij al dan wel of geen functieverlies ontstaat van de installatie, waarvan de opdrachtgever op de hoogte gebracht dient te worden.