

# Document beschrijving

## Bouwstenen



# REGIONALE BELASTING GROEP

Status: Definitieve versie  
Versie: 2.9  
Auteur: D. Tempelaar



Hoogheemraadschap van  
Schieland en de Krimpenerwaai

Gemeente



Delft



gemeente  
Schiedam



Gemeente Vlaardingen

# Inhoudsopgave

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Algemeen .....</b>                                                          | <b>4</b>  |
| 1.1 Aanleiding .....                                                              | 4         |
| 1.2 Versiebeheer .....                                                            | 4         |
| 1.3 Document locatie .....                                                        | 4         |
| 1.4 Vormgeving/huisstijl .....                                                    | 4         |
| 1.4.1 Brieven .....                                                               | 4         |
| 1.4.2 Aanslagbiljet .....                                                         | 5         |
| 1.4.3 Onderwerp.....                                                              | 5         |
| 1.4.4 Vormgeving tabellen .....                                                   | 5         |
| 1.4.5 Logo .....                                                                  | 5         |
| <b>2. Layout .....</b>                                                            | <b>6</b>  |
| <b>3. Adres RBG.....</b>                                                          | <b>7</b>  |
| 3.1 Algemeen.....                                                                 | 7         |
| <b>4 Adres .....</b>                                                              | <b>7</b>  |
| <b>5 Datamatrix .....</b>                                                         | <b>7</b>  |
| <b>6 Kenmerken .....</b>                                                          | <b>8</b>  |
| 6.1 Algemeen .....                                                                | 8         |
| 6.2 Team bedrijven .....                                                          | 8         |
| 6.3 Team dwanginvordering .....                                                   | 8         |
| 6.4 Team gegevensbeheer .....                                                     | 8         |
| 6.5 Team administratieve invordering .....                                        | 8         |
| 6.6 Team financiële administratie .....                                           | 8         |
| 6.7 Team WOZ .....                                                                | 8         |
| 6.8 Uitbelteam .....                                                              | 9         |
| 6.9 Overheidsvordering .....                                                      | 9         |
| <b>7 Tabel .....</b>                                                              | <b>9</b>  |
| 7.1 Tabel overzicht aanslagen.....                                                | 9         |
| <b>8 Uitstel.....</b>                                                             | <b>9</b>  |
| <b>9 Betaalblokken (vervalt, wordt opgenomen in de individuele brieven) .....</b> | <b>10</b> |
| <b>10 Afsluiting .....</b>                                                        | <b>10</b> |
| 10.1 Klantencontacten .....                                                       | 10        |
| 10.2 Bedrijven .....                                                              | 10        |
| 10.3 Administratieve invordering.....                                             | 10        |
| 10.4 Dwanginvordering .....                                                       | 10        |
| 10.5 Financiële administratie .....                                               | 10        |
| 10.6 Gegevensbeheer .....                                                         | 10        |

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| 10.7 WOZ .....                        | 10        |
| 10.8 Uitbelteam .....                 | 11        |
| <b>11 Ondertekening .....</b>         | <b>11</b> |
| 11.1 vervallen .....                  | 11        |
| 11.2 W.A. Hoogendam (informeel) ..... | 11        |
| 11.3 W.A. Hoogendam (formeel) .....   | 11        |
| 11.4 vervallen .....                  | 11        |
| 11.5 H.B. Sigmond .....               | 11        |

## 1. Algemeen

### 1.1 Aanleiding

Beschrijven standaard bouwstenen voor het samenstellen van documenten

### 1.2 Versiebeheer

| Datum      | Versie | Aangebrachte wijzigingen                                                                                                    | Auteur              |
|------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 29-5-2015  | 0.1    | Initiële versie                                                                                                             | D. Tempelaar        |
| 28-12-2015 | 0.2    | Vormgeving, huisstijl, kop, adres, kenmerk, afsluit, ondertekening                                                          | A. Hellwig          |
| 25-2-2016  | 1.0    | logokenmerken                                                                                                               | A. Hellwig          |
| 15-3-2016  | 1.1    | Aanvulling logokenmerken                                                                                                    | A. Hellwig          |
| 21-3-2016  | 1.2    | Voettekst links uitgelijnd (ivm linksonder logo op vervolgbladen)                                                           | A. Hellwig          |
| 4-4-2016   | 1.3    | Vormgeving tabellen, Kenmerken, ondertekening, afsluitende alinea WOZ                                                       | A. Hellwig          |
| 30-5-2016  | 2.0    | Wijzigingen definitief doorgevoerd                                                                                          | M. Brouwer          |
| 17-11-2016 | 2.1    | Contactnummer toegevoegd aan kenmerken; zie 6                                                                               | M. Brouwer          |
| 07-08-2017 | 2.2    | Toevoegingen bij kenmerken en afsluiting                                                                                    | J. Koning           |
| 24-05-2018 | 2.3    | Altijd vast IBAN in koptekst                                                                                                | J. Koning           |
| 2-10-2018  | 2.4    | Voettekst verwijderd                                                                                                        | M. Brouwer          |
| 29-10-2018 | 2.5    | Uitstelblokken toegevoegd                                                                                                   | M. Brouwer          |
| 8-11-2018  | 2.6    | Betaalblokken toegevoegd                                                                                                    | M. Brouwer          |
| 25-7-2019  | 2.7    | Uitstel en betaalblokken zijn vervallen; in 4. Adres is relatie intelligentie gewijzigd. Wordt nu als 21-record aangeleverd | M. Brouwer          |
| 4-3-2020   | 2.8    | Aanpassing in 3.1 contactgegevens                                                                                           | M. Brouwer          |
| 18-07-2022 | 2.9    | Textuele aanpassing in 6.3, 6.5, 6.8, 10.3, 10.4, 10.8<br>11.6 toegevoegd                                                   | I. van den Driesche |

### 1.3 Document locatie

Dit document wordt bewaard in map:

G:\Applicatiebeheer en dataanalyse\1) Applicaties\1.00) K2GH\1.00.00)

Inrichting\RBG Correspondentie module\Document beschrijving

### 1.4 Vormgeving/huisstijl

#### 1.4.1 Brieven

Niet uitvullen

regelaafstand is 1

lettertype is Verdana:

grootte van gewone tekst is 10

kopjes boven een alinea en onderwerp Verdana 10 Bold

kenmerken in Verdana 8

koptekst Verdana 6

voettekst Verdana 8

Tekst langer dan voorkant, dan doorgaan op de achterkant, behalve bij documenten waar dit anders in de documentbeschrijving is opgenomen.

### **1.4.2 Aanslagbiljet**

Voorkant Verdana 9  
Specificatie Verdana 8

### **1.4.3 Onderwerp**

Het woord 'onderwerp' in Verdana 10  
Het onderwerp zelf in Verdana 10 bold

### **1.4.4 Vormgeving tabellen**

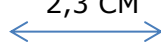
Lettertype en grootte: Verdana 9  
Tekst links uitlijnen. Euroteken links onder elkaar in het vak. Bedragen rechts uitlijnen met euroteken ervoor. Eurotekens recht onder elkaar in zelfde kolom als de bedragen. Kopjes in Verdana 10 bold en centreren. Eerste letter een hoofdletter. Totaalregel dikgedrukt en het woord 'totaal(bedrag)' links uitgelijnd

Als een tabel bestaat uit aanslagnummers/jaartallen en/of losse woorden en bedragen, dan de aanslagnummers/jaartallen/losse woorden centreren en de bedragen rechts uitlijnen. Eerste letter een hoofdletter.

### **1.4.5 Logo**



Kleuren Pantone 2915 en Pantone 2758  
Lettertype: grotesque MT bold  
Logo Linksboven.  
Marge boven 1,8 cm tot bovenkant van 'REGIONALE'  
Marge links 1,5 cm tot eerste letter

Grootte:  
2,3 CM  
  
REGIONALE  
BELASTING  
GROEP } 1,1 CM

#### **Logo formulieren**

In verband met de scanhaken zijn de marges aangepast:  
Marge boven 2,8 cm tot bovenkant van 'REGIONALE'  
Marge links 2,3 cm tot eerste letter

## 2. Layout



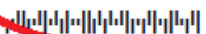
**REGIONALE  
BELASTING  
GROEP**

Regionale Belasting Groep **Kop** T. 088 291 10 00  
Stationsplein 79 Schiedam (bezoekadres) I. [www.derbgbg.nl](http://www.derbgbg.nl)  
Postbus 923, 3100 AX Schiedam

**Let op! Wij zijn verhuisd.**

**Adres**

~~REGIOVE BUREAU WEG 3112HD SCHIEDAM~~  
~~Postbus 121~~  
3360 AC SLIEDRECHT



Bezorgd door: Beamt



QR

**Kenmerken**

Schiedam : 24-04-2015  
Aanslagnummer :   
Klantnummer :   
Behandeld door : team Heffen, bezwaar en beroep

Onderwerp: **Ontvangstbevestiging bezwaar**

Betreft: ~~Burgemeester Olympeus~~ Schiedam

Geachte heer, mevrouw,

Op 10-04-2015 ontving ik uw bezwaarschrift. In deze brief geef ik u graag wat meer informatie.

**Behandeltermijn**  
U ontvangt binnen twaalf weken na dagtekening van de aanslag een beslissing op het bezwaar. Informatie over de wettelijke behandeltermijn kunt u vinden op onze website [www.derbgbg.nl](http://www.derbgbg.nl).

**Afsluiting**  
**Meer informatie**  
Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Meer informatie over betalingen en behandeltermijnen kunt u vinden op onze website [www.derbgbg.nl](http://www.derbgbg.nl). Als u nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met klanteninformatie, telefoonnummer 088 - 291 10 00. U kunt ons bereiken van 9.00 uur tot 17.00 uur.

Met vriendelijke groet,  
E. van Bekkum  
clustermanager Klanten

**Ondertekening**

**Voettekst**

Deze brief is via een geautomatiseerd proces vervaardigd en is daarom niet ondertekend.

Document beschrijving / Bouwstenen

6

### 3. Adres RBG

In Verdana 6

#### 3.1 Algemeen

Regionale Belasting Groep  
Stationsplein 79 Schiedam (bezoekadres)  
Postbus 923, 3100 AX Schiedam  
I: [www.derbg.nl](http://www.derbg.nl)

IBAN: NL21 NWAB 0636 7516 78  
Openingstijden op werkdagen:  
Balie op afspraak  
Telefoon: 9.00 – 17.00 uur

### 4 Adres

V Oorbeeld

Adres 1

1234 AA Plaats (geen hoofdletters)

Volgorde van plaatsing POS, daarna WON/VST

|                         |
|-------------------------|
| <Naam subject>          |
| <Adres>                 |
| <Postcode> <Woonplaats> |

Als Buitenlands adres (niet landcode 6030)

|                |
|----------------|
| <Naam subject> |
| <Adresregel 1> |
| <Adresregel 2> |
| <Adresregel 3> |
| <Land>         |

#### Relatie

Als een 21-record aangeleverd wordt, moet deze geplaatst worden zoals bovengenoemde volgorde.

Een brief met record 29 wordt zowel digitaal als fysiek aangemaakt indien van toepassing.

### 5 Datamatrix

Opbouw datamatrix Briefcode\_subjectnr\_vorderingnr\_dagtekening

Is er geen vorderingnr aanwezig is, wordt in plaats hiervan 8 nullen geplaatst.

Grootte van de Datamatrix: 10 mm<sup>2</sup>

Positionering:

- op adresdrager: van links af gemeten op 9,5 cm (einde 10,5 cm); vanaf bovenkant 5,5 cm (einde 6,5 cm)
- op reactieformulier: (nog nagaan)

## 6 Kenmerken

Als geen aanslagnummer aanwezig is, de regel aanslagnummer weglaten. Als op deze plek iets anders geplaatst moet worden, dan staat dit in de documentbeschrijving.

### 6.1 Algemeen

|                                       |
|---------------------------------------|
| Schiedam: <datum>                     |
| Aanslagnummer: <biljetnr>             |
| Klantnummer: <...>                    |
| Contactnummer: <contactnr>            |
| Behandeld door: team Klantencontacten |
| Telefoonnummer: 088 291 10 00         |

### 6.2 Team bedrijven

|                                |
|--------------------------------|
| Schiedam: <datum>              |
| Aanslagnummer: <biljetnr>      |
| Klantnummer: <...>             |
| Contactnummer: <contactnr>     |
| Behandeld door: team Bedrijven |
| Telefoonnummer: 088 291 11 60  |

### 6.3 Team invordering

|                                  |
|----------------------------------|
| Schiedam: <datum>                |
| Aanslagnummer: <biljetnr>        |
| Klantnummer: <...>               |
| Contactnummer: <contactnr>       |
| Behandeld door: team Invordering |
| Telefoonnummer: 088 291 11 70    |

### 6.4 Team gegevensbeheer

|                                     |
|-------------------------------------|
| Schiedam: <datum>                   |
| Aanslagnummer: <biljetnr>           |
| Klantnummer: <...>                  |
| Contactnummer: <contactnr>          |
| Behandeld door: team Gegevensbeheer |
| Telefoonnummer: 088 291 11 53       |

### 6.5 Team invordering

|                                  |
|----------------------------------|
| Schiedam: <datum>                |
| Aanslagnummer: <biljetnr>        |
| Klantnummer: <...>               |
| Contactnummer: <contactnr>       |
| Behandeld door: team Invordering |
| Telefoonnummer: 088 291 11 70    |

### 6.6 Team financiële administratie

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <locatie> # , <datum>                         |
| Aanslagnummer: <biljetnr>                     |
| Klantnummer: <...>                            |
| Contactnummer: <contactnr>                    |
| Behandeld door: team financiële administratie |
| Telefoonnummer: 088 291 11 90                 |

### 6.7 Team WOZ

|                               |
|-------------------------------|
| <locatie> # , <datum>         |
| Aanslagnummer: <biljetnr>     |
| Klantnummer: <...>            |
| Contactnummer: <contactnr>    |
| Behandeld door: team WOZ      |
| Telefoonnummer: 088 291 11 75 |

## 6.8 Team Speciaal Beheer

|                                      |
|--------------------------------------|
| <locatie> # , <datum>                |
| Aanslagnummer: <biljetnr>            |
| Klantnummer: <...>                   |
| Contactnummer: <contactnr>           |
| Behandeld door: team Speciaal Beheer |
| Telefoonnummer: 088 291 10 45        |

## 6.9 Overheidsvordering

|                                  |
|----------------------------------|
| <locatie> # , <datum>            |
| Aanslagnummer: <biljetnr>        |
| Klantnummer: <...>               |
| Contactnummer: <contactnr>       |
| Behandeld door: team Invordering |
| Telefoonnummer: 0900 040 12 04   |

## 7 Tabel

### 7.1 Tabel overzicht aanslagen

| Aanslagnummer | Jaar | Openstaand bedrag |
|---------------|------|-------------------|
|               |      | €                 |
|               |      | €                 |
|               |      | €                 |
| Totaal        |      | €                 |

## ~~8-Uitstel~~

Vervallen, wordt in de individuele brieven opgenomen

vervalt; wordt in betreffende brieven opgenomen

## **~~9 Betaalblokken (vervalt, wordt opgenomen in de individuele brieven)~~**

## **10 Afsluiting**

### **10.1 Klantencontacten**

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Meer informatie kunt u vinden op onze website [www.derbgo.nl](http://www.derbgo.nl). Als u nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met team Klantencontacten, telefoonnummer 088 291 10 00. U kunt ons bereiken van 9.00 uur tot 17.00 uur.

### **10.2 Bedrijven**

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Meer informatie kunt u vinden op onze website [www.derbgo.nl](http://www.derbgo.nl). Als u nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met team Bedrijven, telefoonnummer 088 291 11 60. U kunt ons bereiken van 9.00 uur tot 17.00 uur.

### **10.3 Invordering**

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Meer informatie kunt u vinden op onze website [www.derbgo.nl](http://www.derbgo.nl). Als u nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met team Invordering, telefoonnummer 088 291 11 70. U kunt ons bereiken van 9.00 uur tot 17.00 uur.

### **10.4 Invordering**

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Meer informatie kunt u vinden op onze website [www.derbgo.nl](http://www.derbgo.nl). Als u nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met team Invordering, telefoonnummer 088 291 11 70. U kunt ons bereiken van 9.00 uur tot 17.00 uur.

### **10.5 Financiële administratie**

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Meer informatie kunt u vinden op onze website [www.derbgo.nl](http://www.derbgo.nl). Als u nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met team Financiële administratie, telefoonnummer 088 291 11 90. U kunt ons bereiken van 9.00 uur tot 17.00 uur.

### **10.6 Gegevensbeheer**

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Meer informatie kunt u vinden op onze website [www.derbgo.nl](http://www.derbgo.nl). Als u nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met team Gegevensbeheer, telefoonnummer 088 291 11 53. U kunt ons bereiken van 9.00 uur tot 17.00 uur.

### **10.7 WOZ**

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Meer informatie kunt u vinden op onze website [www.derbgbg.nl](http://www.derbgbg.nl). Als u nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met team WOZ, telefoonnummer 088 291 11 75. U kunt ons bereiken van 9.00 uur tot 17.00 uur.

### **10.8 Speciaal Beheer**

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Meer informatie kunt u vinden op onze website [www.derbgbg.nl/schulden](http://www.derbgbg.nl/schulden). Als u nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met team Speciaal Beheer, telefoonnummer 088 291 10 45. U kunt ons bereiken van 9.00 uur tot 17.00 uur. U kunt ons ook een e-mail sturen op [SB@derbg.nl](mailto:SB@derbg.nl).

## **11 Ondertekening**

### **11.1 vervallen**

Vervangen door 11.2

### **11.2 W.A. Hoogendam (informeel)**

Met vriendelijke groet,  
W.A. Hoogendam  
clustermanager Productie

### **11.3 W.A. Hoogendam (formeel)**

Hoogachtend,  
W.A. Hoogendam  
clustermanager Productie

### **11.4 vervallen**

Vervangen door 11.2

### **11.5 H.B. Sigmond**

Met vriendelijke groet,  
H.B. Sigmond  
directeur Regionale Belasting Groep

### **11.6 Team Speciaal Beheer**

Met vriendelijke groet,  
Team Speciaal Beheer  
We hebben voor iedereen een oplossing