

Bijlage 13 Aangepaste kerncompetenties en gunningscriteria

4.3.2.1 Kerncompetenties

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende Geschiktheidseisen gesteld:

Kerncompetentie 1: Omvang inzet adviseurs

Inschrijver toont aan dat zijn organisatie ervaring heeft met het tegelijkertijd (=in dezelfde tijdspanne) meerdere adviseurs (in dienst bij Inschrijver) leveren die gelijktijdig ingezet kunnen worden met een gezamenlijke opdrachtwaarde van minimaal 1,2 miljoen euro per jaar. De opdrachten mogen uitgevoerd zijn bij één of meerdere opdrachtgevers. Opdrachten met verschillende adviseurs mogen bij elkaar opgeteld worden. Inschrijver dient maximaal 4 referentieopdrachten te overleggen.

Kerncompetentie 2: Omvang kennis- en ervaringsniveau adviseurs

Inschrijver toont aan dat zijn organisatie ervaring heeft met het leveren van adviseurs in de publieke sector (in dienst bij Inschrijver) voor de verschillende gevraagde niveaus (junior, medior en senior) die ingezet kunnen worden. Het aantal hiervan is beschreven in deze Inschrijvingsleidraad in paragraaf 2.6. De opdrachten mogen uitgevoerd zijn bij één of meerdere opdrachtgevers. Het aantal adviseurs op verschillende opdrachten binnen één jaar mogen bij elkaar opgeteld worden. Inschrijver dient maximaal 4 referentieopdrachten te overleggen.

Kerncompetentie 3: Resultaatopdracht

Inschrijver toont aan dat zijn organisatie ervaring heeft met het leveren van drie verschillende typen adviezen als resultaatopdracht zoals omschreven in paragraaf 2.5 onder a. Inschrijver dient maximaal drie referentieopdrachten te overleggen.

Behalve het invullen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Inschrijver kerncompetentie het maximaal genoemde aantal referenties te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om totaal **maximaal 11 referenties** – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geeiste is voldaan, kan tot uitsluiting leiden.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde Bijlage 3 Format Kerncompetenties HERZIEN. NB. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij aan meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn conform opdracht van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee

wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

5.3 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

5.3.1 Onderdeel Gc1: Duurzaamheid

De provincie Noord-Holland heeft als doelstelling om in 2050 volledig circulair en klimaatneutraal te zijn, met oog voor het welzijn van mens en dier. De maatschappelijk verantwoorde manier van inkopen is in 2021 verder aangescherpt met een nieuw inkoopbeleid¹. Zo draagt de provincie ook zelf bij aan het halen van die doelen. Circulair, klimaatneutraal, sociaal en ethisch inkopen vormen daarin de 4 kernpunten. Daarnaast willen we op deze manier actief het ontwikkelen en toepassen van innovatieve oplossingen door de markt stimuleren.

De Aanbestedende dienst zoekt een Inschrijver die invulling geeft aan deze doelstellingen en ambities en dit niet alleen doet voor de eigen organisatie, maar die ook de provincie helpt haar doelen te bereiken.

Voor dit onderdeel dient Inschrijver een Plan van Aanpak in waarin onder andere de volgende punten worden omschreven:

- PNH wil graag dat externe dienstverlening in het verlengde ligt van haar eigen organisatie gedurende de looptijd van de overeenkomst. Beschrijf of en hoe u de vier kernpunten uit het inkoopbeleid toepast in uw eigen organisatie en dus als verlengde kan fungeren.
- Beschrijf de manier waarop uw dienstverlening een bijdrage gaat leveren aan de doelstellingen en ambities van de provincie en hoe u dit in de kwaliteit en competenties van de adviseurs borgt.

Dit onderdeel wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin concreet invulling wordt gegeven aan het borgen van de vier kernpunten uit het inkoopbeleid.
- De mate waarin de voorgestelde invulling relevant is voor het behalen van de ambities van de vier kernpunten uit het inkoopbeleid.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig), gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in tabel 5.1 Gunningscriteria. Bij de beoordeling worden de punten toegekend volgens tabel 5.2 Beoordelingskader.

5.3.2 Onderdeel Gc2: Kennis en kwaliteitsmanagement

Aanbestedende dienst verwacht in de uitvoering van de Opdracht een kwalitatief hoogwaardige, consistente dienstverlening van de Opdrachtnemer en een effectieve, constructieve samenwerking met haar Opdrachtnemer.

Voor dit onderdeel dient Inschrijver een Plan van Aanpak in waarin onder andere de volgende punten worden omschreven:

- Maatregelen die genomen worden om te zorgen dat er aan de behoefte aan Inkoopadviesdiensten wordt voldaan.

¹ [Inkoop en aanbesteden - Provincie Noord-Holland](#)

- Wijze waarop adviseurs up-to-date zijn en blijven m.b.t. inkoopkennis.
- Maatwerk bij het aanbieden van een adviseur die bij de Aanbestedende dienst en de specifieke vraag past.
- Wijze waarop kennis gedeeld wordt met de Aanbestedende dienst d.m.v. bijvoorbeeld workshops of nieuwsbrieven.

Dit onderdeel wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de gevraagde kwaliteit van dienstverlening en adviseurs.
- De mate waarin een concrete en relevante invulling wordt gegeven aan het aanbieden van maatwerk en de wijze waarop kennis gedeeld wordt met de Aanbestedende dienst.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in tabel 5.1 Gunningscriteria. Bij de beoordeling worden de punten toegekend volgens tabel 5.2 Beoordelingskader.

5.3.3 Onderdeel Gc3: Aanvullend servicepakket

Naast de reguliere dienstverlening is de Aanbestedende dienst op zoek naar een samenwerking met de Opdrachtnemer in de vorm van een helpdeskfunctie en in de vorm van ontwikkeltrajecten.

De helpdesk is voor (beginnende) inkopers die bijvoorbeeld willen sparren over een adviesvraag of een Gunningscriterium, een tegenlezer of advies hoe een aanbesteding vormgegeven kan worden.

De behoefte aan ontwikkeltrajecten betreft een samenwerking met de Opdrachtnemer waarbij junioren in combinatie met senioren aangeboden mogen worden zodat deze junioren bij Aanbestedende dienst opgeleid kunnen worden. Of waarbij een deel van de ontwikkeling van junioren in dienst van de provincie door Opdrachtnemer gedaan wordt. Andere varianten en vormen van aanvullende service zijn ook mogelijk.

Voor dit onderdeel dient Inschrijver een Plan van Aanpak in waarin onder andere de volgende punten worden omschreven:

- Wijze waarop een helpdeskfunctie ingericht wordt.
- Visie en voorstel voor samenwerking op ontwikkeling van medewerkers.

Dit onderdeel wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de helpdeskfunctie concreet en realistisch ingericht wordt.
- De mate waarin de visie en het voorstel voor samenwerking op ontwikkeling van medewerkers compleet, realistisch wordt aangeboden.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in tabel 5.1 Gunningscriteria. Bij de beoordeling worden de punten toegekend volgens tabel 5.2 Beoordelingskader.