

C O N C E P T

Raamovereenkomst “Inkoopadviesdiensten”



en

..... **Naam Opdrachtnemer.....**

Logo Opdrachtnemer

Versie: 1.0

ARTIKEL 1. BEGRIPPEN EN DEFINITIES	4
ARTIKEL 2. ONDERWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST.....	5
ARTIKEL 3. INWERKINGTREDING, DUUR EN MAXIMALE WAARDE VAN DE RAAMOVEREENKOMST.....	5
ARTIKEL 4. OPDRACHTVERSTREKKING NADERE OVEREENKOMSTEN	6
ARTIKEL 5. KWALITEIT INKOOPADVIESDIENSTEN.....	7
ARTIKEL 6. WERKPLEK EN INSTRUCTIES	8
ARTIKEL 7. REGISTRATIE GEWERKTE UREN.....	8
ARTIKEL 8. REGISTRATIE VOORTGANG WERKZAAMHEDEN	8
ARTIKEL 9. TE LEVEREN PRESTATIES EN UITVOERING	8
ARTIKEL 10. GEHEIMHOUDING	9
ARTIKEL 11. CONTACTPERSONEN, RAPPORTAGE EN EVALUATIE.....	9
ARTIKEL 12. (OVERDRACHT VAN) RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.....	9
ARTIKEL 13. SOCIAL RETURN.....	10
ARTIKEL 14. PRIJZEN EN/OF TARIEVEN	10
ARTIKEL 15. FACTURERING EN BETALING.....	11
ARTIKEL 16. ONTBINDING EN BEËINDIGING.....	11
ARTIKEL 19. INTEGRITEIT TOEPASSELIJKE WETGEVING	12
ARTIKEL 20. OVERIGE BEPALINGEN	13

Ondergetekenden:

Provincie Noord-Holland, gevestigd Dreef 3 te Haarlem, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 34362354 en kantoorhoudende Houtplein 33, 2012 DE Haarlem (Postbus 3007, 2001 DA) te dezen op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland d.d. 30 juni 2022, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M.J.H van Kuijk, Algemeen Directeur.

hierna te noemen "**Opdrachtgever**"

en

[naam Opdrachtnemer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. «», gevestigd «adres» te «Vestigingsplaats» rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar «Functie» de heer «naam»] ingeschreven bij KvK onder nummer hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

Gezamenlijk aangeduid als "**Partijen**"

Overwegende dat:

- a. binnen Opdrachtgever frequent behoefte bestaat aan inhuur van inkoopprofessionals en inkoopadvies, maar ook aan vervanging van eigen capaciteit/extra capaciteit;
- b. Opdrachtgever de volgende doelstellingen wenst te realiseren:
 - de flexibele inzet van externe medewerkers effectief, efficiënt en rechtmatig te laten verlopen;
 - het borgen van de gevraagde kwalitatieve dienstverlening voor de organisatie;
 - marktconforme tarieven op basis van minicompetities en
 - toewijding aan duurzame samenwerking waarbij de Opdrachtnemer de behoefte van de organisatie begrijpt.
- c. Opdrachtgever hiertoe een Raamovereenkomst met drie Opdrachtnemers wil sluiten;
- d. Opdrachtgever op d.d.[datum] ter zake van inkoopadviesdiensten door Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 is gestart om te komen tot de keuze van drie bureaus, die voldoen aan de eisen en wensen die de Opdrachtgever heeft gesteld in de offerteaanvraag behorende bij de aanbesteding;
- e. Opdrachtnemer gespecialiseerd is in het leveren van inkoopadvies (producten en adviseurs);
- f. Opdrachtnemer bij offerte d.d. [datum], aan Opdrachtgever de genoemde diensten heeft aangeboden op de in de offerteaanvraag omschreven voorwaarden;
- g. Opdrachtgever alle ingekomen Inschrijvingen heeft beoordeeld en op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving een Raamovereenkomst wenst te sluiten met drie Inschrijvers, waaronder Opdrachtnemer;
- h. Partijen de bereikte overeenstemming over de verlening van de opdracht in het navolgende vastgelegd wensen te zien.

Komen het volgende overeen.

Artikel 1. Begrippen en definities

Adviseur:	de persoon of personen die worden ingezet door de Opdrachtnemer voor de inkoopadviesdiensten;
AIV:	Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten;
Belangenverstrengeling:	een situatie waarbij (een kandidaat/Adviseur van) Opdrachtnemer meerdere belangen dient die een zodanige invloed op elkaar kunnen uitoefenen dat de integriteit van het ene of het andere Belang in het geding komt;
Inkoopadviesdiensten:	het leveren van adviseurs en het opleveren van producten, zoals in de inschrijvingsleidraad en Nadere Offerteaanvragen wordt beschreven;
Nadere Overeenkomst:	de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de Inkoopadviesdiensten voor een specifiek geval ten behoeve van Opdrachtgever volgens de bepalingen van de Raamovereenkomst;
Normale werkdag:	als regel 8 werkuren (exclusief de pauzetijd) en maximaal 10 werkuren op de dagen maandag tot en met vrijdag, gelegen tussen de bij Opdrachtgever gebruikelijke tijdstippen voor aanvang resp. het einde van de gewone werkuren;
Nadere Offerteaanvraag:	het verzoek tot het indienen van een offerte ten behoeve van een Nadere Overeenkomst;
Opdrachtnemer:	de wederpartij ('raamcontractpartner') van Opdrachtgever bij de Raamovereenkomst inzake het uitvoeren van opdrachten in het kader van Inkoopadviesdiensten ten behoeve van Provincie;
Overwerk:	werkuren gelegen buiten de uren van een Normale werkdag;
Raamovereenkomst:	Deze wederkerige Raamovereenkomst, op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd;
Vervanger:	een persoon aantoonbaar gelijkwaardig aan de Adviseur die Opdrachtnemer ter vervanging inzet bij een Nadere overeenkomst na schriftelijke goedkeuring van Provincie;
Werkdagen:	een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolgde artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet;

Woon-werkverkeer: het reizen van de woonplaats van de Adviseur naar de werkplek en vice versa.

Artikel 2. Onderwerp van de Raamovereenkomst

1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Nadere Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Inkoopadviesdiensten als bedoeld in par. 2.5 van de Inschrijvingsleidraad. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Nadere Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.
2. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de in de Inschrijvingsleidraad beschreven opgedragen werkzaamheden, als ook van de organisatie en huis- en gedragsregels van Opdrachtgever;
3. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om incidenteel een gespecialiseerde derde partij te contracteren buiten deze Raamovereenkomst of vanwege urgentie een offerte aan een derde partij buiten deze Raamovereenkomst uit te vragen, zoals beschreven in paragraaf 2.5 van de Inschrijvingsleidraad.
4. Naast de inhuur van Inkoopadviseurs kan optioneel binnen deze Raamovereenkomst de volgende dienstverlening worden uitgevraagd:
 - a. producten op het gebied van inkoop zoals een spend-/rechtmatigheidsanalyse of het schrijven van (inkoop)beleid;
 - b. partnership op het gebied van leer- en detacheringstrajecten waarbij medewerkers van de inkoopbureaus bij PNH kunnen leren en werken met de eventuele mogelijkheid om daarna overgenomen te worden.
 - c. Aanbestedingsjuristen worden altijd eerst via de Raamovereenkomst Juridische Dienstverlening 2022 uitgevraagd voordat gebruik gemaakt kan worden van deze Raamovereenkomst
5. Buiten scope van deze Raamovereenkomst vallen:
 - a. externe inhuur- en adviesopdrachten waarbij een expertise wordt gevraagd die niet door de Opdrachtnemers aangeboden kan worden;
 - b. opdrachten rondom algemeen organisatieadvies.
6. Op deze Overeenkomst zijn de AIV onverkort van toepassing, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. De voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3. Inwerkingtreding, duur en maximale waarde van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst treedt in werking op xx-xx-20xx en wordt aangegaan voor de duur van 4 (vier) jaar en eindigt derhalve op xx-xx-20xx.
2. Na het verstrijken van de periode van 4 (vier) jaar, als vermeld in lid 1 van dit artikel, heeft Opdrachtgever 2 (twee) maal het recht deze Raamovereenkomst voor 1 (één) jaar te verlengen, te weten van xx-xx-20xx tot en met xx-xx-20xx en van xx-xx-20xx tot en met xx-xx-20xx. In dat geval zal Opdrachtgever zijn wens tot verlenging minimaal 2 (twee) maanden voorafgaande aan de einddatum schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken.

3. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
4. Indien de Raamovereenkomst niet wordt verlengd eindigt deze van rechtswege.
5. Mocht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de samenwerking met 1 Opdrachtnemer, om welke reden dan ook, beëindigd (moeten) worden, dan kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met de overige Opdrachtnemers voortzetten. De overige Opdrachtnemers zullen tijdig van deze situatie op de hoogte worden gesteld. Indien maar 1 Opdrachtnemer overblijft als contractpartij, zal de Raamovereenkomst zo snel als mogelijk worden beëindigd.
6. De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt €7.000.000 exclusief btw. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen met een opzegtermijn van drie (3) maanden als voor het einde van de overeengekomen contractduur deze maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst is besteed. Als Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is Opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.
7. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Raamovereenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding succesvol af te ronden en een nieuwe Raamovereenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

Artikel 4. Opdrachtverstrekking Nadere Overeenkomsten

1. Provincie zal voor iedere Nadere Overeenkomst voor het leveren van een Inkoopadviesdienst, vooraf een afzonderlijke schriftelijke Offerte aanvragen aan de drie raamcontractpartijen conform de concept procedure beschreven in Bijlage I bij deze Raamovereenkomst en op basis van vooraf opgestelde criteria opdracht verstrekken.
2. Opdrachtnemer garandeert een exclusiviteit van de aangeboden Adviseur(s) van minimaal zeven (7) Werkdagen na sluiting van de inschrijftermijn voor een Nadere Overeenkomst
3. Indien afzonderlijke bepalingen van de Nadere Overeenkomst nietig of vernietigbaar zijn, heeft dat geen gevolg voor de overige bepalingen.
4. De Nadere opdracht wordt op basis van een inspanningsverplichting dan wel een resultaatsverplichting uitgevoerd en binnen de in de Nadere opdracht overeengekomen (fatale) termijn voltooid, tenzij anders overeengekomen.
5. Opdrachtgever behoudt zich, behoudens de gevallen beschreven in artikel 2 leden 2 en 4, te allen tijde het recht voor om, indien naar het oordeel van Opdrachtgever door geen van de in de Raamovereenkomst gecontracteerde partijen een (geschikte) Offerte is ingediend, de diensten buiten de Raamovereenkomst aan een andere partij te gunnen.
6. In geval bij een Nadere Offerteaanvraag bij 1 of meerdere raamcontractpartijen mogelijk sprake kan zijn van Belangenverstrengeling, wordt(en) de betreffende raamcontractpartij(en) hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht en van verdere deelname aan de betreffende Nadere Offerteaanvraag uitgesloten.
7. Contractpartijen hebben te allen tijde de verplichting af te zien van het indienen van een Offerte indien sprake is van (mogelijke)

Belangenverstrengeling en dit zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de Nadere Offerteaanvraag schriftelijk bij Opdrachtgever te melden.

8. Opdrachtgever kan onder bepaalde omstandigheden, waaronder, maar niet uitsluitend, in een geval van dwingende spoed of bij behoefte aan specifieke kennis en/of ervaring, zonder voorafgaande mededinging gunnen aan één (1) raamcontractpartij. De overige partijen binnen de Raamovereenkomst zullen in kennis gesteld worden van deze gunning. Dergelijke 1 op 1 gunningen zullen zoveel mogelijk gelijkelijk over de partijen verdeeld worden.
9. Offertes die het maximaal geoffreerde all-in tarief van de Inschrijving overschrijden of voor het overige afwijkende contractuele voorwaarden bevatten, zullen niet in behandeling worden genomen.

Artikel 5. Kwaliteit inkoopadviesdiensten

1. Opdrachtnemer staat ervoor in en garandeert dat de uitvoering van de Raamovereenkomst op bekwame wijze zal geschieden en ten minste zal voldoen aan wettelijke, -en in de branche gebruikelijke eisen van vakmanschap, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, integriteit en deugdelijkheid.
2. Opdrachtnemer zal alle relevante wet- en regelgeving nakomen die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst op haar van toepassing is. Dit betreft in elk geval ook de Wet op de uitgebreide identificatieplicht van 1 januari 2005.
3. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit c.q. kwalificaties van de te leveren Adviseurs ligt bij Opdrachtnemer. De sector Subsidies & Inkoop is contracteigenaar en verantwoordelijk voor de voortgangsbewaking.
4. Opdrachtnemer zal gedurende de gehele duur van de Raamovereenkomst blijvend voldoende, juiste, bekwame, integere en geïnstrueerde Adviseurs inzetten. De Adviseurs dienen te voldoen aan de kwaliteitseisen die Opdrachtgever stelt met betrekking tot de te vervullen functies als vermeld in de Nadere Offerteaanvraag.
5. Opdrachtnemer zal zich ervoor inspannen dat de Adviseurs betrokken bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst(en) gedurende de duur van de Nadere Overeenkomst(en) beschikbaar blijven. Vervanging van Adviseurs geschiedt in overleg met Opdrachtgever en Opdrachtnemer zorgt op verzoek van Opdrachtgever binnen vijf (5) Werkdagen of zoveel eerder als mogelijk is, voor passende vervanging. In geval van vervanging zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de Vervanger aantoonbaar ten minste aan dezelfde kwaliteitseisen voldoet als de Adviseur die vervangen dient te worden. Eventuele kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
6. De in te zetten Adviseur mag niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Nadere Overeenkomst vervangen worden.
7. Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig voor passende vervanging zorg draagt, heeft Opdrachtgever het recht andere raamcontractpartij(en) binnen de Raamovereenkomst te benaderen. Eventuele meerkosten komen voor rekening van Opdrachtnemer. Dit laat onverlet dat Opdrachtnemer hiermee in verzuim komt en Opdrachtgever ook alle hiermee samenhangende rechten kan invoeren.
8. Indien de kwaliteit van de dienstverlening door Opdrachtnemer niet voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen, heeft Opdrachtgever het recht de Nadere Overeenkomst kosteloos te ontbinden en de opdracht aan een andere partij, al dan niet binnen de Raamovereenkomst, te gunnen.
9. Opdrachtnemer zal in een geval als bedoeld in lid 8 en 9 alle medewerking aan Opdrachtgever verlenen om de werkzaamheden over te dragen.

10. Indien Opdrachtgever binnen vijf (5) Werkdagen na aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtnemer aangeeft dat Adviseur niet naar tevredenheid functioneert, dient Opdrachtnemer binnen vijf (5) Werkdagen voor kwalitatief gelijkwaardige vervanging zorg te dragen. In een dergelijk geval worden de door Adviseur gemaakte uren niet gefactureerd.

Artikel 6. Werkplek en instructies

1. Opdrachtgever stelt, indien nodig, aan de Adviseur(s) een ruimte ter beschikking die voldoet aan de daaraan redelijkerwijs te stellen eisen.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de aanwezigheid van zijn Adviseurs op het terrein en in de gebouwen van Opdrachtgever geen belemmering vormt voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtgever en derden.
3. Opdrachtnemer zal zich voordat met de uitvoering van de Nadere Overeenkomst wordt aangevangen op de hoogte stellen van de inhoud van de op het terrein en in de gebouwen van de Opdrachtgever geldende voorschriften en reglementen voor zover van belang voor de invulling van de Nadere opdrachten.

Artikel 7. Registratie gewerkte uren

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een sluitende en complete urenregistratie, uitgesplitst naar uren in normale werktijd en Overwerk, over het aantal door de Adviseurs gewerkte uren.
2. Iedere Adviseur dient de door hem gewerkte uren te registreren. De urenregistratie door de Adviseur dient maandelijks ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever. De goedgekeurde maandstaat wordt door Opdrachtgever opgeslagen en geldt als acceptatieverklaring.
3. Voor de betaling van facturen zal de Opdrachtgever zich te allen tijde baseren op de goedgekeurde uren.

Artikel 8. Registratie voortgang werkzaamheden

1. Door Opdrachtgever goedgekeurde afwijkingen in de Nadere Overeenkomst worden door Opdrachtnemer schriftelijk gerapporteerd aan Opdrachtgever.

Artikel 9. Te leveren prestaties en uitvoering

1. Uitvoering van de Raamovereenkomst alsmede levering en overdracht van de te bereiken prestaties, inclusief de overeengekomen (deel en/of) eindrapportage(s) zal plaatsvinden in overeenstemming met hetgeen is bepaald in de Nadere Offerteaanvraag en de Offerte. Zie voor de KPI's Bijlage 7 Programma van Eisen.
2. Indien tijdens de uitvoering van de Nadere Overeenkomst blijkt dat onvoorziene omstandigheden een behoorlijke uitvoering belemmeren, dan wel bij één van de Partijen gerede twijfel rijst aan het in redelijkheid te verwachten kwalitatieve resultaat binnen de in deze Nadere Overeenkomst gestelde voorwaarden, stelt deze partij de wederpartij hiervan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen zullen hierover met elkaar overleggen. Indien het resultaat van het overleg wijzigingen in de Nadere Overeenkomst inhoudt, dienen deze door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
3. Opdrachtnemer zal voorts te allen tijde op verzoek van Opdrachtgever tussentijds informatie verstrekken inzake de voortgang van de Nadere Overeenkomst.

4. Onverminderd haar verantwoordelijkheid voor de tijdige uitvoering van de werkzaamheden zoals vastgelegd in de Nadere Overeenkomst, zal Opdrachtnemer, indien achterstand dreigt te ontstaan, Opdrachtgever hiervan terstond op de hoogte stellen. In geval van (dreigende) achterstand is Opdrachtnemer verplicht op haar kosten alle versnellingsmaatregelen te nemen, die nodig zijn om te voorkomen dat de werkzaamheden niet tijdig worden verricht. Deze maatregelen kunnen bestaan uit het uitbreiden van het personeel, Overwerk en andere zinvolle maatregelen.
5. Opdrachtnemer staat er voor in dat de Adviseurs redelijke aanwijzingen en instructies van Provincie omtrent de door Provincie opgedragen werkzaamheden opvolgen.

Artikel 10. Geheimhouding

1. In aanvulling op artikel 5 van de AIV geldt dat Opdrachtnemer verplicht is tot geheimhouding van alle gegevens betreffende de organisatie en alle zuivere (bedrijfs-)aangelegenheden van Opdrachtgever, waarvan het vertrouwelijke karakter geacht kan worden aan Opdrachtnemer bekend te zijn, alsmede alle informatie die Opdrachtnemer in het kader van het uitvoeren van de Raamovereenkomst heeft verkregen en zal deze informatie, behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, niet aan derden beschikbaar stellen, tenzij dit noodzakelijk is ter uitvoering van deze Raamovereenkomst of in geval enig wettelijk voorschrift, gedrags- of beroepsregel, of rechterlijke uitspraak Opdrachtnemer tot bekendmaking verplicht.
2. Het bepaalde in dit artikel blijft ook na het einde van deze Raamovereenkomst van kracht.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in dat haar Adviseurs voorschriften, instructies, aanwijzingen en reglementen van Opdrachtgever ter zake de beveiliging van informatie naleven.

Artikel 11. Contactpersonen, Rapportage en Evaluatie

1. Partijen zullen over en weer contactpersonen en eventueel vervangende contactpersonen aanwijzen die de contacten over de (wijze van) de uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden.
2. Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever tenminste één (1) maal per jaar een rapportage van de afgenomen diensten. De inhoud van deze rapportage wordt in overleg tussen Partijen bepaald en vastgelegd.
3. Partijen zullen tenminste één (1) maal per jaar een evaluatie uitvoeren van de gesloten Raamovereenkomst.

Artikel 12. (Overdracht van) rechten en verplichtingen

1. Opdrachtnemer zal de uitvoering van haar verplichtingen uit de Raamovereenkomst noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden uitbesteden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd geen toestemming terzake te verlenen, onder meer indien - met inachtneming van het in de wet Bibob bepaalde - volgens Opdrachtgever een advies van de eenheid SBA van Provincie en/of Bureau Bibob daartoe aanleiding geeft.
2. Opdrachtnemer zal er zich bij de keuze van de in lid 1 van dit artikel bedoelde derden van vergewissen dat zij qua kennis en capaciteit in staat zijn de hun opgedragen werkzaamheden volgens de uitgangspunten van de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst uit te voeren. Goedkeuring door Opdrachtgever van deze derden ontheft Opdrachtnemer niet van haar

verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de keuze van genoemde derden.

3. Opdrachtgever heeft het recht aan de toestemming voorwaarden te verbinden. Toestemming van Opdrachtgever ontslaat Opdrachtnemer niet van haar verplichtingen uit de Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht en betaling van de door hem bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen. Hij vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake, alsmede voor aansprakelijkheid ter zake van premies en/of belastingen die Opdrachtnemer en/of door hem ingeschakelde personen verschuldigd mochten zijn.
5. Onverminderd het in het vorige lid bepaalde en het bepaalde in artikel 4 lid 11 AIV 2023 is Opdrachtgever te allen tijde bevoegd de in het vorige lid bedoelde bedragen aan premies sociale verzekering, BTW en loonbelasting inclusief premies volksverzekering van de opdrachtwaarde in te houden en namens Opdrachtnemer rechtstreeks aan de ontvanger der directe belastingen te voldoen.
6. In gevallen als bedoeld in het vorige lid van dit artikel is Opdrachtgever door betaling hiervan jegens de Opdrachtnemer gekweten.

Artikel 13. Social Return

Opdrachtnemer is verplicht minimaal 2 % van de opdrachtsom^[1] aan te wenden voor social return. Deze fictieve social return waarde dient aantoonbaar te worden ingezet om kansen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Nadere invulling door Opdrachtnemer vindt plaats zoals beschreven in bijlage 13 van de inschrijvingsleidraad.

Artikel 14. Prijzen en/of tarieven

1. De door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving geoffreerde maximale uurtarieven zijn vast voor het eerste jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst, zoals bepaald in artikel 3, lid 1. Alle overige dienstverlening door Opdrachtnemer wordt geacht in deze tarieven verdisconteerd te zijn.
2. De genoemde tarieven zijn inclusief de salariskosten, de overheadkosten, telefoon/onlinekosten, de kosten voor gebruik van apparatuur, software, installatie- en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn. Het All-in uurtarief is exclusief BTW.
3. De overeengekomen tarieven zoals bedoeld in bijlage <nummer> zijn vast en onveranderlijk gedurende het eerst jaar van de Nadere Overeenkomst.
4. De prijs is exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
5. Na de periode genoemd in lid 1 dient Opdrachtnemer jaarlijks een voorstel tot prijsherziening in, per e-mail in uiterlijk twee (2) maanden voorafgaand aan de genoemde periode in lid 1. Het voorstel bevat het indexeringspercentage en het herziene <tarief > voor het daaropvolgende jaar, voorzien van deugdelijke onderbouwing. Pas na goedkeuring door de Opdrachtgever wordt de prijsherziening daadwerkelijk doorgevoerd.
6. De prijsherziening als bedoeld in lid 3 bedraagt maximaal de CBS-jaarmutatatie voor de Cao-lonen per uur, contractuele loonkosten en arbeidsduur; incl. bijzondere beloningen uurlonen, M-N zakelijke dienstverlening indexcijfers (2010=100), het laatst gepubliceerde kwartaalcijfer /

^[1] Onder opdrachtsom wordt verstaan het bedrag van de daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtsom exclusief omzetbelasting op basis van nacalculatie, welke door opdrachtnemer periodiek wordt doorgegeven aan socialreturn@noord-holland.nl.

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?dl=75E8>.

De berekening is volgens de formule: Prijs(nieuw) = P(oud) + indexcijfer XXX

7. Indien de index zoals bepaald in lid 4 niet meer beschikbaar is, zal Opdrachtgever een voorstel doen voor een nieuwe prijsindex en een berekeningsmethode voor het overgaan van de oude naar de nieuwe reeks. Dit zal in lijn liggen met de intentie van de vervallen index. Pas na goedkeuring van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de voorgestelde CBS-index daadwerkelijk gehanteerd worden.
8. Prijzen kunnen nooit met terugwerkende kracht worden geïndexeerd.
9. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze aanvullend in rekening te brengen btw slechts ten laste komt van Opdrachtgever indien deze daar uitdrukkelijk mee heeft ingestemd.

Artikel 15. Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer kan uitsluitend factureren na levering en acceptatie van de prestatie (dienst/product) door de Opdrachtgever. De facturen worden maandelijks achteraf ingediend op basis van nacalculatie. Opdrachtnemer voegt bij zijn facturen de met Opdrachtgever overeengekomen prestatieverklaring(-en) als bedoeld in artikel 7 lid 2.
2. De factuur dient minimaal de onderstaande gegevens te vermelden:
 - centraal factuuradres:
Provincie Noord-Holland
Sector CSC (FIA)
Houtplein 33,
2012 DE Haarlem
 - 10 cijferig opdrachtnummer (het nummer staat vermeld in de opdrachtbrief)
 - naam en adres (geen postbus) van Opdrachtnemer
 - factuurnummer en factuurdatum van Opdrachtnemer
 - btw-nummer van Opdrachtnemer
 - btw-bedrag
 - KvK-nummer van Opdrachtnemer
 - IBAN van Opdrachtnemer

Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer en dus niet door de provincie verwerkt en uitbetaald.

3. Opdrachtnemer stuurt elke factuur in een aparte e-mail naar Opdrachtgever via crediteuren@noord-holland.nl. Dit kan in de volgende formaten: XML (e-factuur) , PDF, Excel of Word.

Artikel 16. Ontbinding en beëindiging

1. In aanvulling op artikel 8 AIV geldt dat Partijen zich jegens elkaar alleen op niet-toerekenbare tekortkomingen beroepen, indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien (10) Werkdagen na het intreden van de niet-toerekenbare tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep in kennis stelt.
2. Indien Opdrachtnemer stelt dat één of meer van haar tekortkomingen haar niet zijn toe te rekenen en Opdrachtgever deze stelling aanvaardt, heeft Opdrachtgever niettemin het recht de Raamovereenkomst en/of de Nadere

Overeenkomst te ontbinden. In een dergelijke situatie zullen Partijen geen schade bij elkaar in rekening brengen.

3. Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploit aan Opdrachtnemer.
4. In het geval dat de Raamovereenkomst en/of de Nadere Overeenkomst geheel of gedeeltelijk is ontbonden, kan Opdrachtgever het nog niet uitgevoerde deel van de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst aan derden opdragen. Opdrachtnemer zal alles doen wat redelijkerwijs van haar kan worden verlangd om de overdracht aan deze derden goed te doen verlopen.
5. Opdrachtgever heeft tevens met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde, het recht de Raamovereenkomst te ontbinden, indien volgens Opdrachtgever een advies van de eenheid SBA van de Opdrachtgever en/of het Bureau Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) daartoe aanleiding geeft.

Artikel 17. Overname van personeel

Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij tijdens de uitvoering van deze Raamovereenkomst personeel van de wederpartij te benaderen in het kader van acquisitie.

Artikel 18. Bedrijfsaansprakelijkheid & schade

1. Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per jaar.
2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken een kopie verzekeringscertificaat en een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar) te overleggen. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient daaruit duidelijk te blijken dat Opdrachtnemer meeverzekerd is.
3. Opdrachtnemer dient bij de inzet van niet eigen personeel zeker te stellen dat de adviseur voldoende, conform lid 1, verzekerd is tegen beroepsaansprakelijkheid.
4. In aanvulling op artikel 9 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is de in dat artikellid bedoelde aansprakelijkheid maximaal beperkt tot € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar.

Artikel 19. Integriteit toepasselijke wetgeving

1. Opdrachtnemer en zijn in te zetten medewerkers zullen te allen tijden integer handelen. Zaken of feiten die mogelijk een inbreuk zouden kunnen vormen op de integriteit, dienen altijd vroegtijdig aan Opdrachtgever te worden gemeld. Dit geldt onder meer voor nevenactiviteiten. Tijdens het uitvoeren van de opdracht, of op grond van redelijke vermoedens bij Opdrachtgever na afronding hiervan, kan door Opdrachtgever onderzoek worden gedaan met betrekking tot integriteitskwesties. Medewerker en/of Opdrachtnemer dient hieraan alle medewerking te verlenen. Indien het onderzoek schending van de integriteit (zoals belangenverstrengeling, onbevoegd verstrekken van informatie, het aannemen van giften in relatie tot de opdracht etc.) aantoonst of aannemelijk maakt, kan Opdrachtgever tegen Opdrachtnemer e/o medewerker alle maatregelen treffen die Opdrachtgever noodzakelijk en bij de integriteitsbreuk passend acht. Hieronder vallen (onmiddellijke) beëindiging van werkzaamheden en/of contractuele relatie, het vorderen van schadevergoeding e.d.

2. De, voor de uitvoering van een Nadere Overeenkomst in te zetten, Adviseur dient de integriteitsverklaring van Opdrachtgever te ondertekenen als bedoeld als bedoeld in Bijlage 12 van de Inschrijvingsleidraad. Zonder getekende integriteitsverklaring zal de Opdracht niet aanvangen en kan dus ook niet gefactureerd worden.

Artikel 20. Overige bepalingen

1. Wijzigingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts van toepassing voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. Deze schriftelijk overeengekomen wijzigingen zullen als bijlage(n) aan deze Raamovereenkomst worden gehecht.
2. Indien de afzonderlijke bepalingen van de Raamovereenkomst nietig of vernietigbaar zijn, heeft dat geen gevolgen voor de overige bepalingen.
3. De bijlagen bij deze Raamovereenkomst maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bijlagen en de artikelen van deze Raamovereenkomst geldt de navolgende rangorde, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde bijlage:
 - a. de Raamovereenkomst Inkoopadviesdiensten 20xx [datum] inclusief bijlage 1 Procedure voor het aangaan van een Nadere Overeenkomst onder de Overeenkomst na Nvl;
 - b. de Offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen [datum] na Nvl;
 - c. Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 na Nvl;
 - d. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum];
4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Haarlem:

Provincie Noord-Holland

.....

De commissaris van de Koning
namens deze,

naam
Functie

Datum:

Datum:

handtekening

handtekening

Bijlagen

Bijlage I: Procedure voor het afsluiten van een Nadere Offerteaanvraag onder de Overeenkomst (deze bijlage is aan de overeenkomst toegevoegd)

Bijlage II: Inschrijvingsleidraad incl. bijlagen (reeds in bezit van Partijen)

Bijlage III: Inschrijving (reeds in bezit van Partijen)

Bijlage IV: Bijlage # Nota van inlichtingen (reeds in bezit van Partijen)

Bijlage I Procedure voor het afsluiten van een Nadere overeenkomst onder de Raamovereenkomst

1. Indien er behoefte is aan externe inkoop capaciteit wordt aan alle Opdrachtnemers gevraagd een Offerte in te dienen. Opdrachten tot €50.000,- kunnen één op één worden uitgevraagd. Deze opdrachten worden in beginsel eerlijk tussen de partijen verdeeld.
2. Per opdracht (uitvraag) specificeert Opdrachtgever de door Opdrachtnemer te leveren interim-capaciteit naar aard (capaciteit, kennis), benodigde capaciteit, functie, gewenste levertijd en eventueel nog aanvullende beoordelingscriteria.
3. De Opdrachtnemers krijgen altijd gelegenheid om vragen te stellen. Het desbetreffende format hier voor zal bij de offerteaanvraag meegeleverd worden.
4. Van de hierop ontvangen Offertes komt de economisch meest voordelige aanbieder voor gunning in aanmerking (dat wil zeggen de Offerte die de beste kwaliteit/prijs verhouding heeft).
5. Van de Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij in de Offerte minimaal de volgende informatie opnemen:
 - CV('s); de CV's dienen uitsluitend voor de functie relevante informatie te bevatten. Verder dienen zij voorzien te zijn van de namen van de organisaties waarin ervaring is opgedaan en wanneer die ervaring is opgedaan.
6. Ook de gevolgde relevante opleidingen dienen met data te worden weergegeven;
 - Beschikbaarheid / leveringssnelheid van de Kandidaat;
 - Tarief
7. De Opdrachtnemers krijgen minimaal 5 werkdagen de tijd om een Offerte in te dienen. De Opdrachtgever is bevoegd om deze termijn te verkorten indien het een spoedopdracht betreft. De termijn zal nooit korter zijn dan 2 werkdagen. Indien voor een specifieke opdracht gewenst, kan de termijn voor het indienen van een Offerte ook verlengd worden door de Opdrachtgever.
8. Door het indienen van uw offerte stemt u in met alle voorwaarden en verklaart u te voldoen aan de gestelde eisen in Bijlage x Nadere opdracht Inkoopadviesdiensten
9. De Opdrachtnemers leveren voor de opdrachten gekwalificeerde medewerkers door:
 - a. haar eigen medewerkers aan te bieden (uit eigen bedrijf, vanuit de combinatie, vanuit onderaanneming die bij Inschrijving is bekend gemaakt);
 - b. Of door medewerkers van een ander bedrijf of een zelfstandige zonder personeel (zzp-er) aan te bieden (uit eigen netwerk).
10. Bij de beoordeling van de offertes als bedoeld onder punt 4 vormt een interview met c.q. (selectie)gesprek met de voorgestelde Kandida(a)t(en) onderdeel van de gunningprocedure.

11. De Opdrachtnemers garanderen een exclusiviteit en beschikbaarheid van zeven (7) werkdagen voor de aangeboden Kandidaat, tenzij Opdrachtgever aangeeft zulks voor een bepaalde opdracht niet noodzakelijk te achten.
12. De Opdrachtgever zorgt voor het opstellen van een Opdrachtbrief met een opdrachtnummer en afzonderlijke afspraken over invulling van de opdracht.

Hiermee ontstaat een Nadere Overeenkomst, onder de Raamovereenkomst. Bepalingen in de Nadere Overeenkomst mogen niet in strijd zijn met de overeenkomst, maar kunnen wel een aanvulling daarop zijn.
13. Nadat de opdrachtbrief is verstuurd dient de Opdrachtnemer de Bijlage 11 Verklaring belangenverstremgeling en Bijlage 12 Integriteitsverklaring door de desbetreffende adviseur ingevuld en binnen 5 werkdagen te retourneren.
14. Voor de start van elke inhuuropdracht dient de bij Opdrachtgever in te zetten persoon kennis te nemen van bijgevoegde integriteitsverklaring en verklaring belangenverstremgeling en deze te ondertekenen. U dient deze integriteitsverklaring meteen na ondertekening, maar in ieder geval voor aanvang van de opdracht, aan Opdrachtgever te retourneren. Zonder getekende integriteitsverklaring in het bezit van Opdrachtgever kan de opdracht niet aanvangen en heeft u dus geen recht op betaling.
15. De raamcontractpartijen die een Offerte ingediend hebben maar die de opdracht niet gegund krijgen, ontvangen van de Opdrachtgever een bericht met daarin de motivering en gegevens van een inhoudelijke contactpersoon. Normaal gesproken wordt binnen deze Raamovereenkomst geen bezwaartermijn gehanteerd, tenzij de Nadere Offerteaanvraag dit uitdrukkelijk vermeldt.

2. Beoordeling Offertes n.a.v. Nadere Offerteaanvraag.

Uw offerte zal worden beoordeeld op: [genoemde eisen]
Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig en komen niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Om de passende aanbiedingen te beoordelen, hanteert opdrachtgever twee beoordelingsrondes.

Uw offerte zal worden beoordeeld op de volgende criteria (voorbeeld):

Weging gunningscriteria		
Wens	Omschrijving	Wegingsfactor
G1	Voorbeeld: Kwaliteit op gevraagde wens: aantoonbare ervaring (dit moet blijken uit de motivatiebrief en/of CV.) met het begeleiden van meerdere aanbestedingen tegelijkertijd binnen een korte periode (maximaal 1 A4, als onderdeel van motivatiebrief/CV of separate bijlage) aantoonbare ervaring (dit moet blijken uit de motivatiebrief en/of CV.) met het toepassen van creatieve MVOI oplossingen of binnen inkooppakketten waar dit nog niet gangbaar is (maximaal 1 A4, als onderdeel van motivatiebrief/CV of separate bijlage)	40%
G2	Voorbeeld: Tarief	20%
G3	Voorbeeld: Gesprek	40%
Totaal		100%

Eerste beoordelingsronde

Ten behoeve van de beoordeling van de aanbiedingen, wordt in de eerste plaats beoordeeld in hoeverre de expertise van de aangeboden medewerkers aansluit bij de door ons gevraagde expertise (zie vraagstelling in deze offerteaanvraag). Daarbij worden de volgende criteria als volgt gewogen:

Voor G1 kan gegadigde 10, 8, 6, 4 of 2 punten scoren, waarbij de aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de kwaliteit van de overlegde gegevens alsook ten opzichte van elkaar.

Partijen kunnen gelijk scoren. Hoe hoger het cijfer, hoe beter uw offerte aansluit op onze vraag. Het resultaat is een rangschikking tussen de partijen naar de mate waarin het aanbod aansluit op onze behoeften.

Waardering om tot cijfer te komen		
Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Zeer goed	De ervaring van de door u aangeboden kandidaat past zeer goed bij de gewenste kwaliteit.
8	Redelijk tot goed	De ervaring van de door u aangeboden kandidaat past redelijk tot goed bij de gewenste kwaliteit.
6	Neutraal	De ervaring van de door u aangeboden kandidaat past voldoende bij de gewenste kwaliteit.

4	Matig tot onvoldoende	De ervaring van de door u aangeboden kandidaat voldoet matig aan de gewenste kwaliteit en levert geen toegevoegde waarde.
2	Niet acceptabel	De ervaring van de door u aangeboden kandidaat heeft duidelijke gebreken, manco's, fouten ten opzichte van de gewenste kwaliteit en geen toegevoegde waarde binnen het profiel.

Beoordeling tarief

De score op tarief wordt berekend door aan de laagste aanbidding de score 10 toe te kennen, en de prijs van de andere aanbiddingen hiermee proportioneel te waarderen.

Is de laagste aanbidding 100 euro dan zal deze waardering 10 krijgen. De aanbidding van 110 euro zal dan $10 \cdot 100 / 110 = 9,1$ scoren. Die uitkomst wordt vermenigvuldigd met het wegingspercentage van het gunningscriterium Prijs.

Tweede beoordelingsronde

De kandidaten die nog voor gunning in aanmerking komen na de eerste beoordelingsronde (onderdeel G1 en G2) zullen worden uitgenodigd om met ons in gesprek te gaan. Het gesprek wordt verzorgd door diegene van uw bureau, die de opdracht eventueel zal vervullen. In het gesprek zal verificatie van het CV plaatsvinden en zal verder worden doorgevraagd op de kwalitatieve criteria en de gewenste competenties.

De gesprekken worden in overleg ingepland op xxx. Het is de bedoeling dat wij op dezelfde dag onze keuze kenbaar maken.

Tijdens dit gesprek zal de kandidaat tevens beoordeeld worden op de volgende competenties (gunningscriteria):

- xxx

Waardering om tot cijfer te komen		
Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Zeër goed	Zeër goed, er is duidelijk sprake van maximale meerwaarde van de aangeboden kandidaat als het gaat om kennis, kunde en instelling
8	Redelijk tot goed	Goed, er is meerwaarde van de van de aangeboden kandidaat als het gaat om gaat om kennis, kunde en instelling
6	Neutraal	Voldoende, kandidaat voldoet aan de redelijk aan de criteria kennis, kunde en instelling
4	Matig tot onvoldoende	Matig, kandidaat voldoet beperkt aan de criteria gaat om kennis, kunde en instelling
2	Niet acceptabel	Slecht, kandidaat voldoet geheel niet als het gaat om kennis, kunde en instelling

De kandidaat met de hoogste totaalscore op de onderdelen G1 t/m G3 komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Bij gelijke eindscores voor het gesprek is de subtotalscore Kwaliteit (G1) doorslaggevend. Indien sprake is van gelijke subtotalscores is de score behaald op het gunningcriterium tarief (G2) doorslaggevend. Indien ook deze score gelijk is beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.