



Aanbestedingsdocument

***Werkplek apparatuur, Mobiele
telefonie en gerelateerde
accessoires, software en
dienstverlening.***

MGR Rijk van Nijmegen



ICT Rijk van Nijmegen

Referentienummer: MGR-ICT-2023-10

5 januari 2024



Colofon

Alle rechten voorbehouden. © BURO-33, januari '24

Deze uitvraag is van de aanbestedende dienst en is uitsluitend van toepassing op de aanbesteding: "Aanbestedingsdocument Werkplek apparatuur, Mobiele telefonie en gerelateerde accessoires, software en dienstverlening.". Deze uitvraag is vertrouwelijk, kopiëren (geheel of gedeeltelijk) is niet toegestaan. Hergebruik of inzage aan derden is zonder uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst niet toegestaan. Uitgezonderd zijn derden die door de gegadigde zijn ingeschakeld om tot een goede aanbidding te komen. Deze derden zullen de verkregen informatie uitsluitend gebruiken voor het opstellen van de benodigde aanbidding.



Inhoudsopgave

1	Algemeen	5
2	Eisen met betrekking tot de uitvoering	12
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	13
4	Aanbestedingsprocedure	15
5	Beoordeling inschrijvingen.....	18
	<i>Bijlagen horende bij het aanbestedingsdocument</i>	<i>23</i>



1 Algemeen

1.1 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

A-merk:	Een merk dat een hoge naamsbekendheid en goede reputatie heeft en toonaangevend is qua prijs en kwaliteit van dat specifieke goed.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig aanbestedingsdocument 'Werkplek apparatuur, Mobiele telefonie en gerelateerde accessoires, software en dienstverlening.' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het aanbestedingsdocument.
Aanbestedende Dienst:	De MGR Rijk van Nijmegen
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het aanbestedingsdocument bepaald.
MGR Rijk van Nijmegen:	Deelnemers van de MGR Rijk van Nijmegen (Modulaire Gemeenschappelijke Regeling (MGR) Rijk van Nijmegen).
Inschrijver:	De ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
Nadere Overeenkomst	Een overeenkomst met de verdere uitwerking van afspraken over concrete afname van producten en diensten.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Eenieder die goederen en diensten aanbiedt op de markt.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de aanbestedingsprocedure en die in de overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De MGR Rijk van Nijmegen tijdens de uitvoering van de overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de opdrachtgever.
Raamovereenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de aanbestedingsprocedure gegunde ondernemer en die het onderwerp is van de aanbestedingsprocedure. De raamovereenkomst biedt het algemeen kader.

1.2 Inleiding

MGR Rijk van Nijmegen heeft het voornemen een opdracht te verlenen voor:

- Het leveren van werkplek apparatuur, gerelateerde accessoires, software en dienstverlening. (Perceel 1)

En:

- Het leveren van mobiele telefonie, gerelateerde accessoires, software en dienstverlening (Perceel 2)

De condities voor deze aanbesteding zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde Offerteaanvraag. Het doel van MGR Rijk van Nijmegen is het selecteren en contracteren van één (1) Ondernemer per perceel voor deze Opdracht met een looptijd van drie (3) jaar, met twee (2) keer een optie tot verlenging tot van één (1) jaar.

1.3 Toelichting Aanbestedende dienst

Het MGR Rijk van Nijmegen is een samensmelting van de ICT-afdelingen van de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen. Voor meer informatie over de aanbestedende dienst verwijzen wij u door naar hun website: <https://www.regiorvn.nl/>.

Het kan voorkomen dat gedurende de contractperiode een wijziging ontstaat in de leden van het MGR Rijk van Nijmegen. Mocht het voorkomen dat andere gemeenten aansluiten bij deze samenwerking, zal ook de betreffende gemeente binnen de scope vallen van de aanbestede opdracht. Zo geldt dit ook voor



gemeenten die, geen lid meer van de samenwerking zijn, deze ook niet bediend dienen te worden door de gecontracteerde leverancier. Vooralsnog zijn er geen concrete vooruitzichten van nieuwe- en/of afvallende gemeenten.

1.4 Aanleiding en doelstelling van de aanbesteding

Onderhavige aanbesteding bevat de levering van werkplekapparatuur, mobiele telefoons, en bijbehorende software en accessoires voor MGR Rijk van Nijmegen.

Naast de te leveren producten wordt van inschrijver verwacht dat zij proactief de aanbestedende dienst ontzorgt in de volgende werkzaamheden:

- Samen met de opdrachtgever periodiek vaststellen van merk, type en configuratie van apparatuur en randapparatuur in relatie tot de apparatuur life-cycle die de opdrachtgever op dat moment hanteert;
- Als daarom gevraagd wordt op verzoek van de opdrachtgever het leveren van aanvullende diensten zoals ICT gerelateerde logistieke diensten en (uitrol);
- Op verzoek van de opdrachtgever inkopen van computertoebehoren en deze tegen het met de opdrachtgever overeengekomen opslagpercentage en gegarandeerde levertijd te leveren aan de opdrachtgever;
- De afhandeling van garanties en correctief onderhoud op computerapparatuur, randapparatuur, smartphone, Gsm en indien van toepassing op computertoebehoren;
- Het ter beschikkingstellen van een specifiek voor de opdrachtgever ingerichte online internet catalogus met daarin verwerkt de overeenkomsten contract- prijsafspraken en het overeengekomen hard en (software) producten.

Met computerapparatuur en randapparatuur wordt hier onder andere bedoeld (niet uitputtend):

- Perceel 1: Werkplekken
 - Personal computers
 - Laptops
 - Thin Clients
 - Tablet computers met PC georiënteerd besturingssysteem (bijv. Windows)
 - Hieraan gerelateerde accessoires, randapparatuur &
 - Dienstverlening
 - Software aan hardware gerelateerd
- Perceel 2: Telefonie
 - Mobiele Telefoons en Smartphones
 - Tablet computers met mobiel besturingssysteem (bijv Android. & iPadOS)
 - Hieraan gerelateerde accessoires, dienstverlening

Het afvoeren van afgeschreven producten zit niet in de scope van de aanbesteding.

1.5 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een Europese openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

1.6 Communicatie

Alle communicatie aangaande de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is ondernemers, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van de opdrachtgever bij de aanbestedingsprocedure.



Wanneer een storing optreedt in/met TenderNed, mag enkel contact opgenomen met onderstaande contactpersoon:

BURO-33 Aanbestedingexperts B.V
Jean-Marc Pisters
06-29023819
jm.pisters@buro-33.nl

1.7 Elektronisch medium; TenderNed

In de aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten ter beschikking gesteld via TenderNed. Een handleiding voor inschrijvers voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: https://www.tenderned.nl/sites/default/files//handleiding_voor_ondernemers.pdf

Het aanbrengen van wijzigingen van door de aanbestedende dienst verstrekte gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is niet toegestaan.

1.8 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de contactpersoon voor deze aanbesteding via het e-mailadres: info@BURO-33.nl. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.9 Instemming toepasselijkheid

De ondernemer die tegenover de aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

1.10 Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020)

De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020) van de opdrachtgever zijn van toepassing op de Raamovereenkomst. Voornoemde inkoopvoorwaarden zijn als bijlage bij dit aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) inschrijver (s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Raamovereenkomst.

1.11 Garanties

Waar in dit aanbestedingsdocument of bijlagen daarvan, melding wordt gemaakt van door een ondernemer of inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie (s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de ondernemer te zijn gegeven bij inschrijving op onderhavige aanbestedingsprocedure.

1.12 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

De aankondiging en dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht een ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die ondernemer en mogen de aanbestedende dienst en overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.13 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Door inschrijving op de aanbestedingsprocedure geeft de inschrijver aan, respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.14 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.15 Voorbehouden en contracteringsvrijheid

De opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De (tijds-) planning te wijzigen;
- De opdracht c.q. de Raamovereenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;

1.16 Percelen/inschrijven op een gedeelte van de Opdracht

Deze Opdracht is onderverdeeld in twee percelen. De uit te voeren werkzaamheden zijn niet met elkaar verweven dat het voor opdrachtgever daarom wenselijk is een overeenkomst te sluiten met meerdere leveranciers. Tevens zijn er in de markt partijen die aan deel van de scope kunnen voldoen, waardoor het een meerwaarde oplevert om de opdracht in percelen op te delen.

De perceel verdeling omvat:

- Perceel 1: Werkplekken
 - Personal computers
 - Laptops
 - Thin Clients
 - Tablet computers met PC georiënteerd besturingssysteem (bijv. Windows)
 - Hieraan gerelateerde accessoires, randapparatuur &
 - Dienstverlening
 - Software aan hardware gerelateerd
- Perceel 2: Telefonie
 - Mobiele Telefoons en Smartphones
 - Tablet computers met mobiel besturingssysteem (bijv Android. & iPadOS)
 - Hieraan gerelateerde accessoires, dienstverlening

1.17 Varianten (alternatieven)

Het staat een ondernemer/inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven.



Indien de opdrachtgever constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) betekent dat in alle fasen van het inkoopproces de effecten op People (mensen), Planet (planeet/milieu) en Profit/ Prosperity (winst/welvaart) worden meegenomen zodat levering van duurzame producten, diensten en werken wordt gerealiseerd. MGR Rijk van Nijmegen vindt maatschappelijk verantwoord inkopen belangrijk omdat ze daarmee duurzaamheid, innovatie, werkgelegenheid en bedrijvigheid kan stimuleren.

Bij de inkoop past MGR Rijk van Nijmegen daartoe minimaal landelijke duurzaamheidscriteria van RVO/PIANOO¹ toe. Samen met de marktpartijen bekijkt MGR Rijk van Nijmegen echter ook of zij meer kunnen en willen bieden dan deze minimale eisen.

Bevorderen van maatschappelijke doelstellingen gebeurt ook door optimaal gebruik te maken van wetgeving. Enerzijds door Opdrachten voor te behouden aan sociale ondernemers. Anderzijds door criteria te stellen met betrekking tot beroepsopleiding op de werkplek of arbeidsparticipatie en werkloosheidsbestrijding.

In het kader hiervan wenst aanbestedende dienst dat Ondernemer minimaal 5% van de loonsom inzet voor het te werk stellen van Social Return. Ondernemer dient hiervoor de Verklaring Social Return (Bijlage VIII - Verklaring Social Return) in te vullen en bij zijn Inschrijving te voegen.

1.21 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen

De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Raamovereenkomst (opdracht). De opdrachtgever is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de opdrachtgever (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen, waarvoor de inschrijver/opdrachtnemer de opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van opdrachtgever en opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-speriode) van de opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

¹ Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) en Expertisecentrum Aanbesteden (PIANOO)

1.22 Motiveringen

1.22.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De aanbestedende dienst heeft opdrachten in beperkte mate samengevoegd, het betreft hier een aanbesteding van zowel MGR Rijk van Nijmegen als de deelnemende gemeenten aan de MGR. Aangezien de gemeenten haar ICT heeft belegd bij MGR Rijk van Nijmegen zal deze opdracht als één geheel worden aanbesteed en is enkel MGR Rijk van Nijmegen opdrachtgever.
- b. De aanbestedende dienst heeft de opdracht in percelen opgedeeld, omdat dit in verband met de noodzakelijke samenhang van de verschillende onderdelen wenselijk c.q. passend is.

1.22.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.7:

De aanbestedende dienst heeft overwogen de inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen, indien hij het gunningscriterium van economische meest voordelige inschrijving maar hanteert.

Hier wordt echter van afgeweken, met de volgende motivering: aanbestedende dienst heeft uitvoerig voorbereidend werk gedaan en heeft hierin een duidelijk beeld gevormd van de exacte eisen en wensen met betrekking tot de opdracht. Het toestaan van een variant kan een ander eindresultaat opleveren dan gewenst. Van de voorschriften 3.4A, 3.5 A, B, D, E, F, G, H, 3.6, 3.8, 3.9A, 3.9B, 3.9C, 3.9D 3.9E en 4.2 uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 wordt niet afgeweken.

1.23 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Uiterlijke Datum en Tijd
Publicatie (TenderNed / TED)	24-11-2023
Stellen vragen 1 ^e inlichtingenronde	15-12-2023 12:00 uur 's middags
Publiceren nota van inlichtingen	22-12-2023
Stellen vragen 2 ^e inlichtingenronde	12-1-2024 12:00 uur 's middags
Publiceren nota van inlichtingen	19-1-2024
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	16-2-2024 12:00 uur 's middags
Opvragen bewijsmiddelen	19-2-2024
Voornemen tot gunning	23-2-2024
Verificatiegesprek met beoogde contractant	26-2-2024
Laatste dag bezwaartermijn	15-3-2024
Definitieve gunning - Contract ondertekening	1-4-2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst /start uitvoering	1-4-2024

1.24 Kostenvergoeding

De door een inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.



1.25 Diversen

Tijdens de aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit aanbestedingsdocument. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de opdrachtgever op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

1.26 Contractwaarde en garantieomzet

Deze opdracht heeft een maximale waarde per perceel van:

Perceel 1 - € 10 mln.

Perceel 2 - € 10 mln.

Deze opdracht heeft een garantie omzet per perceel van:

Perceel 1 - € 2,5 mln.

Perceel 2 - € 2,5 mln.



2 Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Prijzenblad

Deze opdracht betreft enkel de Raamovereenkomst voor Hard- en Software - MGR Rijk van Nijmegen conform voorgeschreven prijzenblad dat als bijlage aan dit aanbestedingsdocument is gehecht.

2.2 Overige uitvoeringseisen en –aspecten

2.2.1 Opslagpercentage

De inschrijver dient een opslagpercentage voor de in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen bedoelde Raamovereenkomst voor Werkplek apparatuur, Mobiele telefonie en gerelateerde accessoires, software en dienstverlening - MGR Rijk van Nijmegen, voor een periode van 5 jaar (3 jaar + optionele verlenging van 2 x 1 jaar) op te geven, door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage III – Prijzenblad.

2.2.2 Gekwalificeerde personen

De uitvoering van de opdracht c.q. de Raamovereenkomst vindt te allen tijde plaats door middel van (de inschakeling van) voldoende (daartoe) gekwalificeerde personen.

2.2.3 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de opdracht c.q. de Raamovereenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht c.q. Raamovereenkomst in de contacten met de opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door inschrijving gegarandeerd.

2.2.4 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door opdrachtnemer krachtens de Raamovereenkomst op- en afgeleverde leveringen en, zo mogelijk de producten en documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat de opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende leveringen, en eventueel de producten en documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

2.2.5 Inschakeling onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de uitvoering van de opdracht c.q. de Raamovereenkomst behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

2.3 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de opdrachtgever alle door haar/hem tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst van een inschrijver/ opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig.



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen op de inschrijver geen in de aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de inschrijver te voldoen aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van 3 jaar gelegen voorafgaande aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden ex artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor één of meer van de deelnemers/combinanten in de periode van 3 jaar gelegen voorafgaande aan de aanbestedingsdatum dit artikel van toepassing is/was.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven in artikel 2.87 lid 1 sub b en j.

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 2.87 lid 1 sub b en j Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de inschrijver de als bijlage aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.2.2);

Indien een inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan dient hij op verzoek van de aanbestedende dienst schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde (n) en dat de betreffende derde (n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-) deel waarop een beroep op die derde (n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de opdracht.

Het betreffende verzoek van de opdrachtgever zal worden gedaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

3.2.1 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid luiden als volgt:

Competentie 1:

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient de ondernemer/Inschrijver, conform artikel 2.93 lid 1 sub b en artikel 2.93 lid 3 Aanbestedingswet 2012, door middel van het aanleveren van twee (2) referenties per perceel in te leveren.



Voor een inschrijving op perceel 1 moet elke referentie behelzen:

- Het leveren van werkplek apparatuur, gerelateerde accessoires, software en dienstverlening met een totale omzet waarde van tenminste 150.000 euro.

Voor een inschrijving op perceel 2 moet elke referentie behelzen:

- Het leveren van mobiele telefonie, gerelateerde accessoires, software en dienstverlening met een totale omzet waarde van tenminste 150.000 euro.

Wanneer van toepassing mag inschrijver dezelfde referentie gebruiken voor een inschrijving op perceel 1 en perceel 2. De totale omzet waarde van de referentie moet dan tenminste 600.000 euro zijn.

Deze referenties dienen gelegen te zijn in de periode drie jaar voorafgaand aan aanbestedingsdatum en werden naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever verricht, daarbij de vermelding van het bedrag, een omschrijving van de opdracht, en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de inschrijver de als bijlage aan dit aanbestedingsdocument gehechte referentieformulier nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als bijlage aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA (de eigen verklaring) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Ondernemer / Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Ondernemer / Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.



4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst / opdrachtgever

De kerngegevens van de opdrachtgever voor deze aanbestedingsprocedure betreffen:

MGR Rijk van Nijmegen
Nieuwe Dukenburgseweg 21a
6534 AD Nijmegen
www.irvn.nl

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen. De inschrijving dient op aanbestedingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

Kluis 1 inhoudende:

Eis 1.1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): de nader ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als genoemd in paragraaf 7 van dit Aanbestedingsdocument (Bijlage IV - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Eis 1.2 – Ingevulde bijlage “Bijlage VII – Invulformulier Referenties”

Eis 1.3 – Bij inschrijving op perceel 1: Volledig ingevulde “Bijlage IX -Invulformulier PvA Perceel 1 - Werkplek apparatuur” t.b.v. beoordeling kwaliteit.

Eis 1.4 – Bij inschrijving op perceel 2: Volledig ingevulde “Bijlage X - Invulformulier PvA Perceel 2 - Mobiele telefonie.docx” t.b.v. beoordeling kwaliteit.

Eis 1.5 – Ingevulde en ondertekende bijlage “Bijlage VIII - Verklaring Social Return”

Kluis 2 inhoudende:

Eis 2.1 – Prijzenblad : het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Bijlage III - Prijzenblad. Hiermee wordt ook conformering aan het Programma van Eisen (PvE) bevestigd.

LET OP: Uw inschrijving is pas ingediend op het moment dat u uw inschrijving heeft vrijgegeven middels de knop ‘Publiceren’.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt niet in het openbaar. Er worden derhalve geen inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

4.3 Te late inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.4 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving/aanbieding die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, waaronder het (technisch) programma van eisen inclusief bijlagen, is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

4.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.12 van dit aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.6 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.7 Aanbestedingszitting

Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. Inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn (evenwel) een proces-verbaal van aanbesteding.

4.8 Beoordeling en Gunning

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). In hoofdstuk 5 is de toelichting op de gunningscriteria opgenomen.

4.9 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en (eventueel) de overige aanbestedingsdocumenten als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. De vragen en nadere inlichtingen als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld tot de in de aankondiging vermelde datum en tijdstip.

Vragen kan men indienen via de vraag/antwoord-module in TenderNed.

4.10 Eventueel niet gunnen

De opdrachtgever is niet verplicht de opdracht c.q. de Raamovereenkomst te gunnen. De opdrachtgever is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens inschrijvers leidt.

4.11 Eventuele loting

Indien twee of meer inschrijvers gelijkkelijk voor gunning van de opdracht c.q. de Raamovereenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de opdracht c.q. Raamovereenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.12 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (artikel 1.1 en § 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle inschrijvers schriftelijk (via Aanbestedingskalender) kenbaar worden gemaakt.



De aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingaaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning via Aanbestedingskalender), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Raamovereenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn, en tevens vervaltermijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de opdrachtgever daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.12.1 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Gelderland.

4.13 Wachtkamerconstructie

De aanbestedende dienst sluit met de inschrijver die respectievelijk tweede is geëindigd een wachtkamerovereenkomst voor een periode van twee jaar. De AD kan gebruik maken van deze wachtkamerovereenkomst op het moment dat de gecontracteerde inschrijvers niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten, de Raamovereenkomst en de uitgebrachte Inschrijving te leveren. Uiteraard zijn er op dat moment al gesprekken met Opdrachtnemer geweest en heeft deze ook na de ingebrekestelling geen verbetering laten zien. Deze wachtkamerconstructie kan ook toegepast worden wanneer Opdrachtnemer gedurende de duur van de Raamovereenkomst in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert. De AD behoudt zich wel het recht voor om met een eventuele rechtsopvolger van de Opdrachtnemer de Raamovereenkomst voort te zetten. Dit geldt ook voor de partijen waarmee de wachtkamerovereenkomst gesloten wordt.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart inschrijver dat hij instemt met bovengenoemde wachtkamerconstructie en haar inschrijving gestand te doet tot het moment rekenend twee jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Indien gedurende de reguliere Raamovereenkomst een beroep wordt gedaan op de wachtkamerovereenkomst is de betreffende inschrijver niet gerechtigd een prijswijziging door te voeren.

5 Beoordeling inschrijvingen

5.1 Inleiding

Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding. Om te komen tot een ranking van de inschrijvingen dient Inschrijver Plan van Aanpak (PvA) in te dienen. Dit PvA bevat een uitgewerkte beschrijving op vijf onderwerpen waardoor opdrachtgever een beeld krijgt hoe inschrijver gedurende de contractfase de toegevoegde waarde van zijn aanpak voor dit contract toelicht.

Het project wordt gegund aan de Inschrijver met hoogste aantal punten. Hieronder staat een overzicht van de gunningscriteria. In de volgende paragrafen worden deze gunningscriteria nader toegelicht. In onderstaande tabel is de maximaal haalbare punten terug te lezen.

Alhoewel de gunningscriteria per perceel gelijklopend zijn, moet een en ander natuurlijk wel worden gelezen in het licht van het voorwerp van de opdracht; Wanneer een inschrijver op twee percelen inschrijft dient zij deze beschrijvingen dus apart per perceel uit te werken en toe te voegen aan de inschrijving.

Alle onderdelen, processen en dienstverlening die inschrijver beschrijft in het PvA zijn expliciet onderdeel van de standaard dienstverlening en worden bekostigd uit het opslagpercentage wat inschrijver opgeeft bij gunningscriterium prijs. Eventuele optionele dienstverlening tegen meerprijs die beschreven wordt in het PvA wordt niet meegewogen in onze gunning.

Dit zijn de vijf onderwerpen:

Subgunningscriterium	Maximum pagina's A4	Maximum Punten
Dienstverlening	6	30
Social Return & MVO	3	15
Bijzondere aankopen	2	5
Prijstransparantie	2	5
Behalen lage inkooprijzen	2	15

Eventuele extra toegevoegde pagina's of bijlagen waar niet expliciet naar gevraagd wordt, worden niet in behandeling genomen en worden dus ook niet beoordeeld.

Het beschrijvingen moeten een zelfstandig leesbaar document zijn. Het verwijzen naar andere documenten wordt niet in de beoordeling meegenomen. Inschrijver houdt zich aan het maximum aantal pagina's per onderwerp zoals beschreven in bovenstaande tabel. Per perceel zit een bijlage Invulformulier PvA die gebruikt moet worden voor de beantwoording. De invul instructies in dit document moeten opgevolgd worden door inschrijver.

Eventuele overschrijding van deze ruimte wordt niet meegenomen in de beoordeling.

De uitwerking op dit Plan van Aanpak wordt beoordeeld door drie (3) leden van het beoordelingsteam, waarna zij in consensus een eindscore per criterium bepalen.

5.2 Subgunningscriterium Plan van Aanpak - Dienstverlening

IRvN hecht veel waarde aan een goede service en dienstverlening en wenst een Inschrijver te contracteren die een goede service verleent en, in geval van klachten en reparaties, iRvN zo veel mogelijk ontzorgt. In dit plan van aanpak dienen de volgende specifieke aspecten te zijn opgenomen:

- Hoe gedurende de contractperiode het leverproces wordt vormgegeven, waarin minimaal de processtappen, te hanteren responsetijden, en zaken zoals CMDB, verzendmogelijkheden en andere zaken die de leverbetrouwbaarheid bevorderen zijn opgenomen.



- Hoe gaat Inschrijver gedurende de contractperiode om met ondersteuningsvragen, problemen en klachten;
- Hoe het proces van reparaties en DOA's is vormgegeven (beschrijving van de processtappen en de te hanteren responsetijden);
- Welke maatregelen Inschrijver neemt om het aantal en de gevolgen van klachten/reparaties/DOA's tot een minimum te beperken voor aanbestedende dienst.

5.3 Subgunningscriterium 2: Social Return & MVO

IRvN acht het van belang dat de uitvoering van de Opdracht duurzaam geschiedt. Duurzaamheid betekent niet alleen denken aan het hier en nu, maar ook denken aan elders en later.

In deze beschrijving dient naar voren te komen welke prestaties Inschrijver verricht op het gebied van duurzaamheid in het kader van de uitvoering van de onderhavige Opdracht. Denk hierbij aan:

- Het welbevinden van mensen;
- De zorg voor het milieu en het terugdringen van CO2 uitstoot;
- De economische vooruitgang.

5.4 Subgunningscriterium 3: Bijzondere aankopen

IRvN en haar klanten hebben soms behoefte aan producten die wel binnen scope van de aanbesteding vallen maar geen onderdeel zijn van onze standaard of van het normale assortiment van de inschrijver. Dit kan (niet uitputtend) bijvoorbeeld een product zijn dat bedoeld is voor de consumentenmarkt, een accessoire van een ongebruikelijke fabrikant of een product dat juist een specifieke niche markt bediend. Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen op welke wijze zij hier invulling aan zal geven. Denk hierbij aan:

- Flexibiliteit waarmee inschrijver dit soort artikelen kan sourcen en aanbieden aan de iRvN.
- Garantieafhandeling en dienstverlening.
- Alle aspecten die voor aanbestedende dienst anders zijn dan bij regulier assortiment.

5.5 Subgunningscriterium 4: Prijstransparantie

Als onderdeel van deze aanbesteding vraagt de iRvN een vast opslagpercentage van de opdrachtgever. Het is de bedoeling dat dit opslag percentage de kosten dekt van de gevraagde diensten en voorziet in de winstmarge van de inschrijver en eventuele onderaannemers. Wij zijn ervan op de hoogte dat er tal van constructies en methoden zijn waarop een inschrijver of haar partners meer inkomsten kunnen proberen te genereren uit de omzetten die voortvloeien uit deze mantel met als doel meer winst te maken (marge recovery).

In dit gunningscriterium beschrijft de inschrijver op welke manieren zij dit soort marge recovery constructies onmogelijk maakt en welke middelen ze aan iRvN biedt om de nalevering hiervan te controleren.

De bedoeling is dat dat het zo moeilijk mogelijk is voor inschrijver om extra winst te generen en zo makkelijk mogelijk voor iRvN om te controleren of inschrijver zich aan de afspraken houdt.

5.6 Subgunningscriterium 5: Behalen lage inkooprijzen

IRvN vindt het van groot belang dat gedurende de looptijd van de overeenkomst producten geleverd worden tegen marktconforme tarieven of lager. Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen op welke wijze zij hier invulling aan zal geven en waarborgt dat de tarieven gedurende de looptijd van de raamovereenkomst marktconform zullen blijven. Bij onderdeel dienen tenminste de volgende specifieke aspecten te zijn opgenomen:

- Een plan van aanpak hoe dit wordt ingeregeld en hoe gewaarborgd wordt dat tarieven marktconform of lager zullen zijn;
- Wijze waarop aanbestedende dienst kan toetsen dat de tarieven marktconform of lager zijn;
- Wat Inschrijver doet, indien blijkt dat de tarieven niet marktconform of lager zijn.
- Op welke manier inschrijver en aanbestedende dienst kunnen samenwerken om een beter inkoopresultaat te behalen.

5.7 Beoordeling Plan van Aanpak

De uitwerking van het Plan van Aanpak wordt volgens onderstaande beoordelingsschaal beoordeeld, met de daarbij behorende fictieve waarde.

Beoordeling		Factor
Uitstekend	De gegeven toelichting in het Plan van Aanpak van deze opdracht geeft aan hoe en door wie aan de gevraagde punten wordt voldaan en voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever. Inschrijver heeft een specifiek, relevant en praktisch voorstel gedaan m.b.t. hoe invulling gegeven wordt aan de gevraagde punten en er is SMART beschreven hoe Opdrachtnemer dit proces bewaakt. Er is sprake van een positief onderscheidend vermogen. Dit onderscheid komt tot uiting doordat het antwoord verder gaat dan de verwachtingen van de opdrachtgever en extra toegevoegde waarde biedt	5
Goed	De gegeven toelichting in het Plan van Aanpak van deze opdracht geeft aan hoe en door wie aan alle gevraagde punten wordt voldaan en voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever. Inschrijver heeft een specifiek, relevant en praktisch voorstel gedaan m.b.t. hoe invulling gegeven is aan de gevraagde punten en er is SMART beschreven hoe Opdrachtgever dit proces kan bewaken. De uitwerking overtuigt de Opdrachtgever er grotendeels van dat de inschrijver in staat is te voldoen aan de gevraagde punten in het Plan van Aanpak en dit kan aantonen aan de hand van praktijkvoorbeelden.	3
Voldoende	De gegeven toelichting in het Plan van Aanpak van deze opdracht geeft aan hoe en door wie grotendeels aan gevraagde punten wordt voldaan. De wijze van invulling laat echter openingen over en/of is nipt voldoende specifiek op de situatie van opdrachtgever ingericht. De uitwerking overtuigt de opdrachtgever er nipt voldoende van dat de inschrijver in staat is op de juiste manier te voldoen aan de gevraagde punten in het Plan van Aanpak.	1
Onvoldoende	De gegeven toelichting in het Plan van Aanpak geeft onvoldoende aan hoe en door wie aan alle gevraagde punten wordt voldaan. De wijze van invulling laat daarnaast openingen over en/of is onvoldoende specifiek op de situatie van opdrachtgever ingericht. De uitwerking overtuigt de opdrachtgever onvoldoende dat de inschrijver in staat is te voldoen aan de gevraagde punten in het Plan van Aanpak en/of praktijkvoorbeelden en argumenten om het beoordelingsteam te overtuigen ontbreken.	Leidt tot uitsluiting op dit perceel.

De waardering van de uitwerking op de aspecten van het Plan van Aanpak wordt hoger naarmate:

- Het plan concreter op de opdracht is toegeschreven;
- Actief taalgebruik is toegepast;

Het aantal punten dat per onderwerp wordt behaald berekenen we met de volgende formule:

$$[\text{Maximum punten onderwerp}] \times [\text{Behaalde Factor}] \times 1/5 = [\text{Behaalde Punten}]$$

De opgetelde behaalde punten van alle vijf onderwerpen bepalen de uiteindelijke score van inschrijver op gunningscriterium kwaliteit.

5.8 Subgunningscriterium Prijs - Opslagpercentage

Inschrijver dient in het prijzenblad een opslagpercentage in te dienen bij de inschrijving. Dit opslagpercentage dient gedurende de contractperiode alle kosten te dekken van inschrijver (en wanneer van toepassing onderaannemers(s)) voor de gevraagde standaard dienstverlening en word berekend bovenop de kostprijs.



De kostprijs is de inkoopprijs die inschrijver (of onderaannemer) betaald aan distributeur of fabrikant minus eindklant of deal specifieke rebates die de inschrijver nog gaat ontvangen of heeft ontvangen.

Voorbeeld: Inschrijver X is een managed sourcing bedrijf en gebruikt onderaannemer Y voor (een deel van) de fulfilment van de in deze aanbesteding gevraagde producten en dienstverlening. In dit geval is de prijs die onderaannemer Y betaald aan de distributeur of vendor de inkoopprijs en moet het opgegeven opslagpercentage voorzien in de marge voor zowel Inschrijver X als onderaannemer Y.

Dit opslag percentage komt boven op de kostprijs. De kostprijs is de inkoopprijs die inschrijver (of onderaannemer) betaald aan distributeur of fabrikant minus eindklant of deal specifieke rebates die de inschrijver nog gaat ontvangen of heeft ontvangen.

Rebates die niet deal of eindklant specifiek zijn mogen buiten beschouwing gelaten worden.

Voorbeelden van een deal of klant specifieke rebate die van de kostprijs afgetrokken moet worden:

- Distributeur A geeft 2% rebate op elke deal die via deze distributeur loopt.
- Vendor A geeft 2% rebate op de deze deal als hij gesloten wordt voor X datum.

Voorbeeld van een niet deal- of klantspecifieke rebate:

- Inschrijver krijgt een X rebate als zij in een jaar tenminste Z omzet haalt van een fabrikant.

Om te komen tot een vergelijking tussen de inschrijvers worden de ingevulde opslagpercentages vermenigvuldigd met -5 (min vijf) om tot de score op gunningscriterium prijs te komen. Een opslagpercentage van 0 (nul) of lager is niet toegestaan. Dit resulteert dus in een negatieve score.

Bijvoorbeeld. Een opslagpercentage van 4% resulteert in een score van $(4 \times -5 =) -20$ op gunningscriterium prijs.

5.9 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

Om te komen tot een Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden de uitwerkingen op het Plan van Aanpak individueel beoordeeld door de leden van het beoordelingsteam, waarna deze in de plenaire sessie, in consensus, de definitieve scores vastgesteld worden.

De behaalde punten van gunningscriterium Prijs worden opgeteld bij de behaalde punten van gunningscriterium Plan van Aanpak. De inschrijver met meeste punten wordt aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving.

5.10 Stand still termijn

Nadat de Aanbestedende Dienst heeft beslist aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund, worden alle Inschrijvers -met vermelding van het eindresultaat met motivering van de beoordeling- via TenderNed op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning. De datum van verzending geldt als datum van voorgenomen gunning.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij de Aanbestedende Dienst.

Indien een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing dient hij -op straffe van verval van recht- binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding. Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de motivering van het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing en/of (het begin en/of einde van) voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt hij dus alle rechten indien hij de Aanbestedende Dienst niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.



Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunning, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

De mededeling over de voorlopige gunningsbeslissing geeft de beoogde Opdrachtnemer nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook geen sprake van een Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende Dienst en de beoogde Opdrachtnemer. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval de Aanbestedende Dienst besluit niet tot definitieve gunning over te gaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Opdrachtnemer de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding. De voorgenomen gunningsbeslissing kan niet worden gezien als een aanbod in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

5.11 Definitieve gunning

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige gestelde eisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Raamovereenkomst in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Aanbestedende Dienst.

5.12 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte nota ('s) van inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als bijlage aan dit aanbestedingsdocument gehechte concept Raamovereenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als bijlage aan dit aanbestedingsdocument gehechte concept Raamovereenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal terzake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

5.13 Ondertekening Raamovereenkomst

Na de definitieve gunning zal de Raamovereenkomst door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden ondertekend.

Bijlagen horende bij het aanbestedingsdocument

Bijlage I:	Concept raamovereenkomst;
Bijlage II:	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage III:	Prijzenblad
Bijlage IV:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage V:	Programma van Eisen – Perceel Werkplek Hardware
Bijlage VI:	Programma van Eisen – Perceel Mobiele Hardware
Bijlage VII:	Invulformulier referenties
Bijlage VIII:	Verklaring Social Return
Bijlage IX:	Invulformulier PvA Perceel 1 - Werkplek apparatuur
Bijlage X:	Invulformulier PvA Perceel 2 - Mobiele telefonie
Bijlage XI:	GIBIT 20

