



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

RAAMOVEREENKOMST TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN



OPDRACHTGEVER:
Gemeente Heemskerk

PROJECTNUMMER:
61009233

DATUM:
30 oktober 2023



Bezoekadres
Nesland 5
1382 MZ Weesp

Postadres
Postbus 12
7683 ZG Den Ham

T +31 (0) 546 67 88 88
E info@roelofsgroep.nl

Vestigingen in
Den Ham
Alblasserdam
Arnhem
Sneek
Stadskanaal
Steenwijk
Veenendaal
Weesp

PROJECTGEGEVENS:

Naam: Raamovereenkomst tijdelijke verkeersmaatregelen
Nummer: 61009233
Documentnr: IL-D01-61009233
Status: Definitief
Datum: 30 oktober 2023
Auteur: P.A.J. Bouman

OPDRACHTGEVER:

Gemeente Heemskerk
Maerten van Heemskerckplein 1
1964 EZ Heemskerk

AUTORISATIE

Naam: N.C.V. Dikker
Handtekening: b/a

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P.A.J. Bouman', written over a horizontal line.

Datum: 30-10-2023

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepaling	IV
1. Inleiding	1
1.1 Aanleiding.....	1
1.2 Inhoud van de werkzaamheden.....	1
1.3 Looptijd van de opdracht.....	2
1.4 Verwachte opdrachtwaarde.....	2
1.5 Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen.....	2
1.6 Aanbestedingsreglement.....	2
1.7 De Opdrachtgever.....	3
1.8 Leeswijzer.....	3
2. Planning	4
3. Aanbestedingsprocedure	5
3.1 Contact met de Aanbestedende dienst.....	5
3.2 Gunningscriterium.....	5
3.3 Procedure.....	5
3.3.1 Inlichten en informatie verstrekken.....	5
3.3.2 Inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang.....	6
3.3.3 Inschrijven.....	6
3.3.4 Toetsing volledigheid en bewijsstukken uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	7
3.3.5 Beoordelen inschrijvingsdocumenten.....	8
3.3.6 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria.....	8
3.3.7 Beoordeling kwantitatief gunningscriterium.....	9
3.3.8 Bepaling totaalscore.....	9
3.3.9 Voornemen tot Gunning.....	9
3.3.10 Bezwaartermijn.....	9
3.3.11 Definitieve gunning.....	10
3.4 Inschrijvingsvergoeding.....	10
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1 Inleiding.....	11
4.2 Uitsluitingsgronden.....	11
4.2.1 Uniform Aanbestedings Document (UEA) / Eigen verklaring.....	11
4.3 geschiktheidseisen.....	12
4.3.1 Technische, beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking.....	12
4.3.2 Beroepsbevoegdheid en ondertekening.....	14
4.3.3 Beroepsbekwaamheid van derde(n) of van deelnemer van het samenwerkingsverband.....	14
5. Inschrijvingsvereisten	16
5.1 Onderdeel kwantiteit (prijs).....	16
5.2 Onderdeel kwaliteit.....	16
5.2.1 Subgunningscriteria.....	16
5.2.2 Vormvereisten.....	16

5.3	Subgunningscriteria.....	17
5.3.1	1. Visie op Samenwerking.....	17
5.3.2	2. Bedrijfsvisie op Duurzaamheid.....	18
5.3.3	3. Casus 1: Calamiteit oliespoor Starweg.....	18
5.3.4	4. Casus 2: Herstel vorstschade Jan van Kuikenweg – Gerrit van Assendelftstraat	19
5.4	Beoordeling.....	21
6.	Voorwaarden aan de inschrijving	22
6.1	Inschrijven in een samenwerkingsverband.....	22
6.2	Voorwaarden	22
6.3	Communicatie	22
6.4	Inschrijving	22
6.5	Gestanddoeningstermijn	23
6.6	Rechtsverwerking.....	23
6.7	Vertrouwelijkheid.....	23
6.8	Wijzigingen, opschorting en beëindiging.....	23
6.9	Controle op juistheid.....	23
6.10	Boete regeling niet nakomen EMVI beloftes.....	24
6.11	Geschillenregeling	24
6.12	SROI.....	24

BIJLAGEN

- I. Model Inschrijvingsformulier
- II. Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid
- III. Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid)

BEGRIPSBEPALING

Aanbestedende Dienst

Gemeente Heemskerk.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016. Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemingen die de combinatieverklaring hebben ondertekend.

Combinant

Een van de Partijen uit de combinatie.

Hoofdaannemer

De partij aan wie de opdracht is/wordt opgedragen, deze wordt gekozen naar aanleiding van deze aanbesteding. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor regie, coördinatie en risico's van eventuele onderaannemers.

Inschrijver

Een ondernemer die een inschrijving zal indienen of heeft ingediend.

Opdrachtgever

De aanbestedende dienst zal tijdens de uitvoering van de overeenkomst als opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

Zie hoofdaannemer

Opdracht

Het geheel, zoals in deze leidraad beschreven, dat de opdrachtgever wil laten uitvoeren door aannemer

Project

Zie opdracht

UAV 2012

Besluit vaststelling Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, deze zijn te raadplegen via

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>

1. INLEIDING

1.1 AANLEIDING

Gemeente Heemskerk heeft met regelmaat behoefte aan een partij die tijdelijke verkeersmaatregelen voor haar verzorgd. Dit is bijvoorbeeld het geval bij onderhoud van wegen, evenementen of in het geval van calamiteiten. Tot op heden werden voor evenementen en calamiteiten over het algemeen aparte contracten afgesloten met een leverancier. In het geval van reconstructies en nieuwe aanleg van wegen maakten de verkeersmaatregelen tot op heden vaak deel uit van het contract met de realiserende aannemer.

Gemeente Heemskerk heeft de wens om alle tijdelijke verkeersmaatregelen binnen de gemeentegrenzen onder te gaan brengen bij één partij. Doel hiervan is om eenheid in uitstraling van de verkeersmaatregelen te krijgen, meer grip te krijgen op de kwaliteit en om veiligheid bij de uitvoering van werken uit de concurrentiesfeer te halen.

Gemeente Heemskerk wil een samenwerking voor langere tijd aangaan met één hoofdaannemer. De basis hiervoor wordt gelegd middels een aanbesteding van een RAW raamovereenkomst, waar deze inschrijvingsleidraad onderdeel van uitmaakt. Het geraamde bedrag voor deze opgave ligt boven de drempel van Europees openbaar aanbesteden van diensten. Daarom wordt dit bestek Europees aanbesteed middels een openbare procedure.

In deze inschrijvingsleidraad is omschreven aan welke eisen een inschrijver moet voldoen en welke stappen moeten worden doorlopen om een geldige inschrijving te kunnen doen.

1.2 INHOUD VAN DE WERKZAAMHEDEN

De binnen deze raamovereenkomst voorziene werkzaamheden bestaan uit:

- Het maken van plannen voor tijdelijke verkeersmaatregelen conform CROW96a en/of b tijdens wegwerkzaamheden en evenementen, inclusief het voeren van vooroverleg;
- Het plaatsen, onderhouden en verwijderen van tijdelijke verkeersmaatregelen conform CROW 96a en/of b tijdens wegwerkzaamheden, calamiteiten en evenementen;
- Het plaatsen, onderhouden en verwijderen van eenvoudige tijdelijke verkeerslichten (om- en omregelingen) bij wegwerkzaamheden of calamiteiten;
- Het plaatsen, onderhouden en verwijderen van hulpmiddelen zoals dranghekken en bouwhekken bij evenementen of calamiteiten;
- Het leveren en coördineren van verkeersregelaars;
- Het leveren van ondersteuning aan de gemeentelijke organisatie met betrekking tot het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen bij calamiteiten en daarvoor 24/7 bereikbaar en inzetbaar zijn.

Buiten de in het bestek genoemde werkzaamheden kunnen aan de contractant ook incidenteel specialistische diensten worden gevraagd zoals het ontwerpen, plaatsen, onderhouden en verwijderen van complexe tijdelijke verkeerslichten, het leveren van tijdelijke toiletten of het leveren van camera's voor tijdelijk cameratoezicht bij evenementen of calamiteiten. Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor om incidenteel gebruik te maken van andere leveranciers dan de raamcontractant.

Opdrachtgever verwacht van haar civiele aannemers dat zij zelf hun directe werkvak veilig afschermen middels bouwhekken, schrikhekken en wat daar verder voor nodig is. Bijbehorende omleidingsroutes, vooraankondigingen etc. zullen worden uitgevraagd bij de opdrachtnemer van dit bestek.

1.3 LOOPTIJD VAN DE OPDRACHT

De te sluiten raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 22 maanden, ingaande op 1 maart 2024. Na het verstrijken van deze periode heeft de opdrachtgever de mogelijkheid de raamovereenkomst 2 maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden.

Voorwaarde voor het verlengen van de raamovereenkomst is wederzijdse tevredenheid van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer over het verloop van de werkzaamheden binnen het contract. Om de tevredenheid regelmatig te peilen voorziet opdrachtgever minimaal elke 6 maanden een contractoverleg dat de voortgang van de projecten overstijgt. In dit overleg wordt op basis van de standaard Past Performance aanpak van de gemeente Heemskerk besproken hoe de Present Performance is. Het standaard formulier wat hierbij door de gemeente wordt gehanteerd is als bijlage toegevoegd aan de RAW raamovereenkomst. Bij een gemiddelde score van 6,0 of hoger in de sessie voorafgaand aan het moment van verlengen wordt de raamovereenkomst automatisch verlengd. Bij een gemiddelde score tussen 5,0 en 5,9 wordt verlengd op voorwaarde, dat wil zeggen dat opdrachtnemer aantoont verbeteringen door te voeren. Een lagere score leidt tot stopzetting van de raamovereenkomst.

Bij het herhaaldelijk achterblijven van de gevraagde kwaliteit van de leveringen van opdrachtnemer, zoals bijvoorbeeld het keer op keer niet halen van aanrijtijden heeft opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst tussentijds en per onmiddellijk, zonder ingebrekestelling, op te zeggen. Vanzelfsprekend wordt opdrachtnemer in voorafgaande contractoverleggen hier reeds voor gewaarschuwd.

1.4 VERWACHTE OPDRACHTWAARDE

Op basis van de opdrachtwaardes uit het verleden verwacht gemeente Heemskerk jaarlijks voor circa EUR 250.000,00 af te nemen binnen deze raamovereenkomst.

Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert de gemeente de totale omvang/waarde van deze op maximaal € 1.500.000,-.

1.5 SAMENVOEGEN VAN OPDRACHTEN EN VERDELING IN PERCELEN

Naar oordeel van de opdrachtgever is bij de opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. Binnen de opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De gemeente Heemskerk acht het vanwege efficiency voordelen niet wenselijk meerdere percelen onder deze aanbesteding uit te schrijven.

1.6 AANBESTEDINGSREGLEMENT

Op deze Openbare Europese aanbesteding is hoofdstuk 2 van de ARW 2016 van toepassing.

1.7 DE OPDRACHTGEVER

Heemskerk is een plaats en gemeente in provincie Noord-Holland. De gemeente telt circa 40.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 31,7 km². Binnen de gemeentegrenzen liggen geen andere kernen. Alleen de buurtschappen Noorddorp en Heemskerkerduin zouden hieronder gerekend kunnen worden. Belangrijke evenementen in Heemskerk zijn de jaarlijks terugkerende kermis in september met onder andere de Hardraverij en de jaarlijkse wielerronde voorafgaand aan de kermis. Kijk op www.heemskerk.nl voor meer informatie over de gemeente Heemskerk.

1.8 LEESWIJZER

In deze inschrijfleidraad treft u de informatie die u nodig heeft om een geldige inschrijving te kunnen doen. In hoofdstuk 2 wordt de planning van de inschrijvingsprocedure behandeld. Hoofdstuk 3 gaat in op de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, waarna in hoofdstuk 5 wordt ingegaan op de inschrijvingsvereisten. Deze leidraad wordt afgesloten met hoofdstuk 6, waarin de voorwaarden aan de inschrijving zijn opgenomen.

2. PLANNING

Ten behoeve van de inschrijvingsfase van dit project geldt de onderstaande planning. Inschrijvers kunnen aan onderstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Hierover worden geïnteresseerde partijen geïnformeerd via TenderNed.

Omschrijving	Datum	Tijd
Publicatie via TenederNed	17 november 2023	
Indienen van vragen, uiterlijk tot	8 december 2023	12:00
Verzending Nota van Inlichtingen, uiterlijk	15 december 2023	
Indienen inschrijvingsdocumenten, uiterlijk	19 januari 2024*	12:00
Opening kluis met inschrijvingen (kwalitatief deel)	19 januari 2024	12:15
Beoordeling kwalitatief deel inschrijvingen	22-31 januari 2024	
Opening kluis met prijzen (direct na consensusoverleg)	31 januari 2024	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	8 februari 2024	
Bezwaarperiode (20 dagen)	9 februari t/m 28 februari 2024	
Definitieve gunning	29 februari 2024	
Start opdracht	1 maart 2024	

* Aanbestedende dienst beseft zich terdege dat de opmaak van de bij deze aanbesteding behorende documenten voor inschrijvers valt in de kerstperiode. Opdrachtgever heeft daarom ruim de tijd gegeven zodat iedere inschrijver voldoende tijd heeft om een goede inschrijving te doen.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 CONTACT MET DE AANBESTEDENDE DIENST

Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de aanbestedende dienst ten aanzien van deze selectieprocedure. Bij overtreding van deze regel kan aanbestedende dienst besluiten de betreffende inschrijver voor (verdere) deelname uit te sluiten.

Contactgegevens aanbestedende dienst:

Naam: Gemeente Heemskerk
Postadres: Postbus 1
1960 AA Heemskerk
Bezoekadres: Maerten van Heemskerckplein 1 Heemskerk

Contactpersoon: Dhr. J. Morales (via TenderNed)

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in paragraaf 3.4 'Klachtenprocedure'.

3.2 GUNNINGSCRITERIUM

De RAW raamovereenkomst wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), doormiddel van het bepalen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De inschrijving bestaat uit een kwantitatief deel (inschrijvingsom) en een kwalitatief deel (Plan van Aanpak).

De inschrijver die een inschrijving doet op deze aanbesteding wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van alle aanbestedingsdocumenten. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.3 PROCEDURE

Tijdens de inschrijvingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:

1. Inlichten en informatie verstrekken
2. Inschrijven (opstellen en indienen inschrijving)
3. Toetsing volledigheid en bewijsstukken
4. Beoordelen inschrijvingsdocumenten
5. Gunnen

In onderstaande paragrafen zijn de stappen 1 tot en met 5 nader toegelicht.

3.3.1 Inlichten en informatie verstrekken

De inschrijver kan zijn vragen over het project en/of de aanbestedingsprocedure stellen via TenderNed. De door de inschrijver gestelde vragen worden door de aanbestedende dienst beantwoord. De vragen

en de bijbehorende antwoorden worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen. De vragen kunnen uiterlijk tot het in hoofdstuk 2 aangegeven tijdstip gesteld worden.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- De vraag mag niet bestaan uit meerdere vragen;
- Geen samengestelde vragen;
- De vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld. De Nota van Inlichtingen wordt op de in hoofdstuk 2 aangegeven datum gepubliceerd via TenderNed.

3.3.2 Inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Wanneer inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch (3.26 ARW 2016) belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen, handelt hij als volgt. Inschrijver dient bij indiening van die vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een *'individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang'* betreft.

Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 3.26.1 van het ARW 2016 aan aanbestedende dienst het verzoek om zijn vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. De inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is. Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende Dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

3.3.3 Inschrijven

1. De inschrijving vindt volledig plaats via TenderNed.
2. Het is niet toegestaan om de inschrijving op een andere wijze dan via TenderNed aan te bieden.
3. De inschrijvingen dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn via TenderNed.
4. Inschrijvingen die na het tijdstip genoemd in hoofdstuk 2 worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor het juist en op tijd indienen van zijn inschrijving.

Eisen aan inschrijving

Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:

Deel 1	Betreft: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zie par 4.2 en 4.3)
	<ul style="list-style-type: none">• Volledig ingevuld Uniform Aanbestedingsdocument UEA• Volledig ingevulde referentieverklaringen inclusief tevredenheidsverklaringen• Kopie Komo BRL9101 certificaat• Kopie ISO9001 certificaat of bewijs gelijkaardig systeem• Kopie VCA* certificaat of bewijs gelijkwaardig systeem• Kopie certificaat CO₂ prestatieladder (minimaal trede 3)• Onderbouwing haalbaarheid aanrijtijden (max 1 A4, enkelzijdig)• Bewijs bevoegdheid ondertekenen: geldig uittreksel(s) Kamer van Koophandel
Deel 2	Betreft: Inschrijfdocumenten Kwantitatief (zie par 5.1)
	<ul style="list-style-type: none">• Inschrijfbiljet (Bijlage RAW bestek)• Inschrijfstaat (Bijlage RAW bestek)
Deel 3	Betreft: Inschrijfdocumenten Kwalitatief (zie par 5.2 en 5.3)
	<ul style="list-style-type: none">• Plan van Aanpak (max 4 A4, enkelzijdig)<ul style="list-style-type: none">- Hoofdstuk 1: Visie op Samenwerking- Hoofdstuk 2: Bedrijfsvisie op Duurzaamheid- Hoofdstuk 3: Casus 1: Oliespoor Starweg- Hoofdstuk 4: Casus 2: Herstel vorstschade Jan van Kuikenweg – Gerrit van Assendelftstraat.

Inschrijving als combinatie

Inschrijven in een samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan, zie paragraaf 6.1 voor de voorwaarden.

3.3.4 Toetsing volledigheid en bewijsstukken uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Na het uiterste tijdstip voor indienen, zoals benoemd in hoofdstuk 2 krijgt opdrachtgever toegang tot de ingediende documenten. Als eerste toetst de opdrachtgever hierna de ingediende documenten met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen:

1. Aanbestedende dienst verifieert of de door de inschrijvers te verstrekken gegevens, compleet en juist zijn aangeleverd;
2. De aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de bij de aanmelding ingediende documenten c.q. bewijsstukken;
3. Een aanmelding welke niet voldoet aan de gestelde criteria wordt door de aanbestedende dienst uitgesloten van de verdere procedure. Het Kwalitatieve deel (Plan van Aanpak) en het kwantitatieve deel (de inschrijfprijs) van de inschrijving worden in voorkomende gevallen niet beoordeeld. De inschrijver wordt hiervan via Tendermed op de hoogte gebracht;

3.3.5 Beoordelen inschrijvingsdocumenten

Nadat is vastgesteld dat een inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de kwalitatieve en kwantitatieve inschrijvingsdocumenten beoordeeld. De procesbegeleider van de aanbestedende dienst verdeelt, ten behoeve van de beoordeling van elke inschrijving de ingediende stukken met het beoordelingsteam. De kluis met het inschrijvingsbiljet en de specificatie inschrijvingsom (kwantitatieve deel van de inschrijving) blijven gedurende deze beoordeling gesloten.

- De kwalitatieve aspecten van de inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld en voorzien van een waardering overeenkomstig paragraaf 3.3.6.
- Na het vaststellen van de kwalitatieve beoordeling opent de aanbestedende dienst van elke inschrijving de kluis met de kwantitatieve documenten: het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat. De inschrijfprijs wordt overeenkomstig paragraaf 3.3.7 omgerekend naar een score.
- Het project wordt (voorlopig) gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore, waarbij de score op de kwalitatieve en kwantitatieve gunningscriteria bij elkaar op worden geteld.

3.3.6 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Om een evenwichtige kwaliteitsbeoordeling te maken worden de plannen van aanpak per gevraagd onderdeel beoordeeld door een beoordelingscommissie en gewaardeerd met een score.

De waardering van de kwalitatieve gunningscriteria vindt plaats door een beoordelingscommissie van 4 personen. Het beoordelingsproces wordt begeleid door een inkoper van de gemeente Heemskerk, deze maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen afzonderlijk de plannen en geven cijfers conform de scoretabel in paragraaf 5.4 van deze leidraad. Vervolgens wordt in een consensusoverleg de definitieve beoordeling vastgesteld.

De kwaliteit wordt beoordeeld naar aanleiding van de door de inschrijvers ingediende documenten, zoals omschreven in paragraaf 5.3 van deze Inschrijvingsleidraad. De beoordeling vindt plaats door een speciaal voor deze aanbesteding samengestelde beoordelingscommissie bestaande uit ambtenaren van de gemeente Heemskerk met de volgende rollen:

1. Beleidsmedewerker Wegen en Verkeer;
2. Coördinator Evenementen;
3. Omgevingsmanager;
4. Wegbeheerder.

De gemeente Heemskerk laat zich in het beoordelen van verkeersplannen vaak bijstaan door de verkeersmedewerker van de politie. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ook in het kader van deze beoordeling inhoudelijk advies in te winnen bij de politie, dit advies betreft nadrukkelijk niet een beoordeling. Deze input wordt meegenomen als input in het consensusoverleg.

Het staat de opdrachtgever vrij om bij uitval van een of meerdere leden van het beoordelingsteam en vervanger aan te stellen.

Het maximum te verkrijgen aantal punten is 70. In hoofdstuk 5 is beschreven hoe deze punten worden verdeeld.

3.3.7 Beoordeling kwantitatief gunningscriterium

Na de kwalitatieve beoordeling van de plannen van aanpak wordt de kluis met kwantitatieve documenten geopend. De laagste inschrijver zal de maximale score van 30 punten worden toegekend. Partijen die daarop volgen zullen minder punten krijgen. De procentuele afwijking ten opzichte van de laagste inschrijver zal worden gehanteerd als percentage voor het aantal punten dat in mindering wordt gebracht. Voorbeeld: Indien een inschrijver 10% duurder is dan de laagste inschrijver, ontvangt deze partij 90% van de punten, dus 27 punten. De score wordt volgens de gebruikelijke regels voor afronding afgerond op één decimaal.

3.3.8 Bepaling totaalscore

De totale score wordt bepaald door de op 1 decimaal nauwkeurig bepaalde scores voor de kwantitatieve en kwalitatieve gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De partij met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning.

Bij een gelijke totaalscore van Inschrijvers wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogst behaalde score ten aanzien van het kwalitatieve subgunningscriterium samenwerking (zie paragraaf 5.3.1). Bij tevens een gelijke score op dit criterium wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs. Is er dan nog steeds sprake van een gelijke score, dan wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

3.3.9 Voornemen tot Gunning

Na een toetsing van de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet van de partij met de hoogst behaalde totaalscore wordt een proces verbaal van gunning opgesteld. Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure en het daarbij behorende voornemen tot gunning.

3.3.10 Bezwaartermijn

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing wanneer zij de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, heeft gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst binnen de genoemde termijn.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht definitief aan de inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Voornoemde termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning vindt alleen plaats aan een Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Hiervoor zal de Aanbestedende Dienst opnieuw de ranking op basis van de beste-prijs-kwaliteit-verhouding opmaken voor de resterende inschrijvers. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan de overige inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst zal de

opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3.3.11 Definitieve gunning

Indien geen bezwaar is gemaakt tegen de voorlopige gunning van de Opdracht, gaat de aanbestedende dienst over tot definitieve gunning.

3.4 INSCHRIJVINGSVERGOEDING

De aanbestedende dienst zal geen inschrijvergoeding ter beschikking stellen.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 INLEIDING

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen van de inschrijvers worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden welke betrekking hebben op de inschrijver en die, indien de inschrijver daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting van verdere deelneming aan deze aanbesteding zullen leiden.

De geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de inschrijver om de betreffende (deel)opdrachten te kunnen uitvoeren. De inschrijver dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelneming betreffende deze aanbesteding in aanmerking te komen.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de in dit hoofdstuk opgenomen uitsluitingsgronden en minimumeisen, kan de aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

4.2.1 Uniform Aanbestedings Document (UEA) / Eigen verklaring

Bij inschrijving dient inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bijgesloten als bijlage bij de raamovereenkomst volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Het ontbreken van het vereiste (door rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver ondertekende) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (3.22 ARW 2016) leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende inschrijving. Het betreft een knock-out criterium.

Tevens mag de inschrijver niet in een van de in het UEA aangegeven omstandigheden verkeren zoals opgesomd in deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) geldt het bovenstaand beschrevene voor elk lid van het samenwerkingsverband.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 3.13.12 uit de ARW 2016. Indien een dergelijke situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 sub b aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het UEA in deel III Uitsluitingsgronden.

De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

4.3.1 Technische, beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- en Beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 uit de ARW 2016) en Kwaliteitsbewaking (artikel 3.17 uit de ARW 2016) te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Bij inschrijving dient inschrijver met behulp van het 'Formulier opgave Referentieproject' (als bijlage bij de selectieleidraad gevoegd) de in onderstaande tabel gevraagde referenties in, inclusief alle bewijsmiddelen. Tevens dienen de gevraagde certificaten en bewijsmiddelen te worden ingediend.

Door het indienen van een referentie geeft de inschrijver toestemming aan de aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van de inschrijver ter verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de opgeven van de referentie.

Nr.	Minimumeis(en) Technische Bekwaamheid en Beroeps Bekwaamheid / Kwaliteitsbewaking	Bewijsstuk	Bewijsstuk Indienen:
	<p>Nr. I en II: Inschrijver dient de opdracht in de vijf jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en tevredenheid van de opdrachtgever, op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.</p> <p>U dient duidelijk aan te geven bij de referentie welke werkzaamheden voor de referent zijn verricht. En in het geval van een combinatie of onderaanneming, dient u expliciet toe te voegen welke werkzaamheden door u zijn uitgevoerd. Het is toegestaan om met één referentie meerdere type werkzaamheden of meerdere competenties te onderbouwen.</p> <p>Nr. I t/m VIII In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van de combinanten aan de onderstaande eisen te voldoen tenzij anders aangegeven.</p>		
I	<p>Ervaring met een langdurige samenwerking op het gebied van tijdelijke verkeersmaatregelen Inschrijver dient middels 1 referentie aan te tonen dat hij ervaring heeft met het werken in een langdurig contract waarin samenwerking op het gebied van tijdelijke (verkeers)maatregelen centraal staat, bijvoorbeeld een raamcontract of prestatiecontract.</p> <p>Omvang van de referentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gemiddeld minimaal € 125.000,00 gefactureerde omzet per contractjaar <p>Looptijd contract:</p> <ul style="list-style-type: none"> Minimaal 2 jaar 	<p>1) Tevredenheidsverklaring</p> <p>2) Projectinformatie waaruit kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan (Er dient gebruik gemaakt te worden van het 'Formulier opgave Referentieproject', zie bijlage III)</p>	<p><u>Bij aanmelding</u></p> <p><u>Bij aanmelding</u></p>

II	<p>Kennis van en ervaring met het voorbereiden en uitvoeren van tijdelijke verkeersmaatregelen bij evenementen</p> <p>Inschrijver dient middels 1 referentie aan te tonen dat hij ervaring heeft met het ontwerpen, plaatsen, onderhouden en verwijderen van tijdelijke verkeersmaatregelen bij evenementen.</p> <p>Omvang van de referentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimaal € 20.000,- gefactureerde omzet. 	<p>1) Tevredenheidsverklaring</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimeis is voldaan (Er dient gebruik gemaakt te worden van het 'Formulier opgave Referentieproject')</p>	<p>Bij aanmelding</p> <p>Bij aanmelding</p>
III	<p>Inschrijver dient te beschikken over, een KOMO BRL9101 certificaat.</p>	<p>Kopie van het geldig certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan.</p>	<p>Bij aanmelding</p>
IV	<p>Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of een daaraan gelijkwaardig systeem.</p>	<p>Kopie van het geldig certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem.</p>	<p>Bij aanmelding</p>
V	<p>Inschrijver dient te beschikken over minimaal een VCA* certificaat, of een daaraan gelijkwaardig systeem.</p>	<p>Kopie van het geldig certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem.</p>	<p>Bij aanmelding</p>
VI	<p>Inschrijver dient te beschikken over, een CO₂-bewust certificaat, minimaal trede 3.</p>	<p>Kopie van het geldig certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan.</p>	<p>Bij aanmelding</p>
VII	<p>Inschrijver dient aan te tonen dat hij bij de start van de opdracht op de in hoofdstuk 2 genoemde datum kan beschikken over een calamiteitenorganisatie die het mogelijk maakt om binnen één uur na ontvangst van een oproep vanuit opdrachtgever aanwezig te zijn in Heemskerk (adres berekening: Maerten van Heemskerckplein 1) met een werkbus met minimaal één gecertificeerde monteur, tevens gecertificeerd verkeersregelaar, en een minimale uitrusting van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een actieraam achterop de werkbus; - 50 kegels; - 8 schrikhekken; - 4 borden C1 inclusief bevestigingsmaterialen. 	<p>Een door inschrijver opgesteld document waarin globaal de calamiteitenorganisatie van inschrijver wordt omschreven en waarin projectspecifiek wordt ingegaan op vestigingslocatie en bijbehorende respons- en aanrijtijden (maximaal 1 enkelzijdig A4).</p>	<p>Bij aanmelding</p>
VIII	<p>Inschrijver dient te beschikken over een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,=.</p>	<p>Kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de opdracht, danwel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal verlengen.</p>	<p>Na aanmelding.</p> <p>Binnen 5 werkdagen na verzoek van aanbestedende dienst</p>

4.3.2 Beroepsbevoegdheid en ondertekening

In de onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister (als bedoeld in artikel 3.19 uit de ARW 2016), alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbestedingsprocedure in te dienen documenten, welke zijn genoemd in paragraaf 4.2.1. en 4.3.1. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening waarna de betreffende documenten zijn ingescand.

Nr.	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
I	Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) . Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Bij aanmelding</u>
II	Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Bij aanmelding</u>

4.3.3 Beroepsbekwaamheid van derde(n) of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Inschrijving met beroepsbekwaamheid derde(n)

In het geval dat de inschrijver niet zelf aan (één of meer van) de geschiktheidseisen als bedoeld in de paragraaf over Technische Bekwaamheid, Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (hieronder worden ook moeder-, zuster- en dochtervennootschap geschaard, alsmede iedere andere derde), (als bedoeld in artikel 3.16.6 van de ARW 2016), dan dient inschrijver dit bij inschrijving aan te geven in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA.)

Tevens dient inschrijver het bewijs, de terbeschikkingstellingsovereenkomst (Beroep op bekwaamheid derde, zoals als bijlage II bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd) in te dienen. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden.

Met dit zowel door inschrijver als derde(n) ondertekende Formulier toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheid van die derde.

b. Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a, kan een deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen zoals beschreven in paragraaf 4.3. volgens artikel 3.16.9 uit de ARW 2016 een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinatie) die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband (combinatie) die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij aanmelding op door de betreffende minimumeisen in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA in te vullen.

Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet.

5. INSCHRIJVINGSVEREISTEN

5.1 ONDERDEEL KWANTITEIT (PRIJS)

Het onderdeel kwantiteit wordt bepaald door het door inschrijver ingediende bedrag voor de raamovereenkomst zoals ingediend op het door inschrijver in te dienen inschrijfbiljet en de bijbehorende inschrijfstaat, welke als bijlage bij de RAW raamovereenkomst zijn gevoegd. De prijs bestaat uit de inschrijvingsom, exclusief btw, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Voor dit onderdeel kunnen maximaal 30 punten worden gescoord. De totstandkoming van de score van de inschrijver is beschreven in paragraaf 3.3.7.

De posten in het bestek betreffen fictieve hoeveelheden, omdat aanbestedende dienst nog geen beeld heeft bij wat de daadwerkelijk afname zal worden. Opdrachtnemer kan dan ook geen rechten ontlenen aan de in het bestek benoemde hoeveelheden. Daarbij wordt benadrukt dat speculatieve inschrijvingen niet zijn toegestaan.

5.2 ONDERDEEL KWALITEIT

Voor het onderdeel kwaliteit vraagt opdrachtgever inschrijvers een plan van aanpak op te stellen dat duidelijk maakt welke meerwaarde inschrijvers leveren. Het plan van aanpak dient in te gaan op de subgunningscriteria zoals benoemd in paragraaf 5.2.1. Het plan van aanpak dient te voldoen aan de vormvereisten zoals benoemd in paragraaf 5.2.2.

5.2.1 Subgunningscriteria

Het onderdeel kwaliteit is opgebouwd uit een aantal subgunningscriteria, welke zijn weergegeven in onderstaand overzicht waarbij per gunningscriterium de maximaal te verkrijgen score is vermeld. In totaal kan voor het onderdeel kwaliteit een score van 70 punten worden behaald.

ID	Subgunningscriterium	Maximale Score
1.	Visie op Samenwerking	30 punten
2.	Bedrijfsvisie op Duurzaamheid	10 punten
3.	Casus 1: Calamiteit oliespoor Starweg	10 punten
4.	Casus 2: Herstel vorstschade Jan van Kuikenweg – Gerrit van Assendelftstraat	20 punten
Totaal		70 punten

Het Plan van Aanpak beschrijft de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan het project. De aangeboden kwaliteit omschreven in het Plan van Aanpak wordt beschouwd als integraal onderdeel van de aanbidding en dient te worden gerealiseerd bij de uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient zijn maatregelen uit zijn plan van aanpak af te prijzen in de eenheidstarieven.

5.2.2 Vormvereisten

- Het Plan van Aanpak bestaat uit maximaal 4 pagina's A4-formaat (enkelzijdig bedrukt), exclusief voorblad en inhoudsopgave;

- Als bijlage van het Plan van Aanpak is het toegestaan om maximaal 2x AO-formaat toe te voegen, ter verduidelijking van het subgunningscriterium Casus 2 Herstel vorstschade Jan van Kuikenweg – Gerrit van Assendelfstraat;
- Het Plan van Aanpak dient te zijn opgesteld in de Nederlandse Taal;
- Het Plan van Aanpak dient opgesteld te worden in lettertype Arial, minimale letterhoogte: 10; minimale regelafstand: Enkel.

5.3 SUBGUNNINGSCRITERIA

5.3.1 1. Visie op Samenwerking

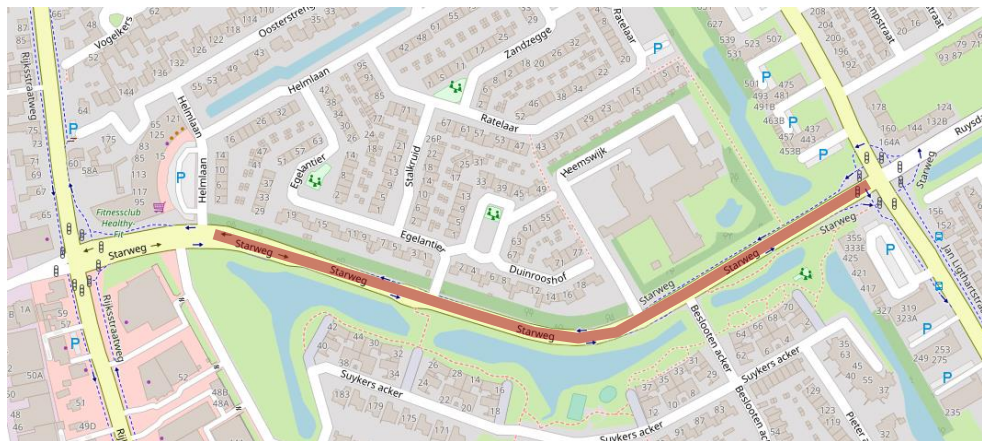
Achtergrond	Eén van de doelen van gemeente Heemskerk met deze aanbesteding is het aangaan van een lange termijn samenwerking. Doel van een lange termijn samenwerking is het verbeteren van de kwaliteit van het werk en effectiever werken in een prettige sfeer. In het PvA van de inschrijver leest opdrachtgever dan ook graag terug welke bijdrage inschrijver levert aan een blijvend succesvolle en prettige samenwerking.
Vraag	<p>Inschrijver dient in het Plan van Aanpak een toelichting te geven op de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe borgt inschrijver een blijvend goede en prettige samenwerking? • Hoe zorgt inschrijver voor eerlijke prijsvorming passend bij een transparante samenwerking? • Hoe geeft inschrijver invulling aan het proces van het voorbereiden van planbaar werk zoals een afsluiting of een evenement? • Hoe geeft inschrijver invulling aan de 24/7 bereikbaarheid voor calamiteiten en hoe loopt de communicatie daarbij? • Hoe ontzorgt opdrachtnemer opdrachtgever bij het bewaken van de kwaliteit van de geleverde verkeersmaatregelen? • Met welk team (namen, rollen en taken) gaat u invulling geven aan deze opdracht?
Wijze van beoordeling	Opdrachtgever is op zoek naar de inschrijver met de meeste meerwaarde voor Heemskerk. Dat wil zeggen de inschrijver die de opdrachtgever weet te overtuigen dat hij uit is op een eerlijke samenwerking met als doel samen een kwalitatief beter product af te leveren voor de weggebruikers binnen het beheersgebied van Heemskerk. Deste beter een inschrijver de belangen van de samenwerking goed weet te duiden en daarmee risico's weet te beheersen, deste hoger de meerwaarde en bijbehorende score.
Score	<p>10: 30,0 punten 7: 21,0 punten 5: 15,0 punten 2: 6,0 punten 0: Ongeldige inschrijving - Uitsluiting</p>

5.3.2 2. Bedrijfsvisie op Duurzaamheid

Achtergrond	Heemskerk werkt als gemeente actief aan een duurzamer beheer van haar openbare ruimte. Opdrachtgever is dan ook op zoek naar een partij die haar helpt bij het verduurzamen van de bedrijfsvoering.
Vraag	Opdrachtgever leest graag in het PvA terug welke inspanningen inschrijver op bedrijfsniveau en op projectniveau levert om zijn bedrijfsvoering te verduurzamen.
Wijze van beoordeling	Opdrachtgever is zich bewust van het feit dat de opdrachtsom niet de mogelijkheid biedt voor het doen van grotere projectspecifieke investeringen. De inschrijver die opdrachtgever het meest laat mee profiteren van zijn bedrijfsbrede investeringen in duurzaamheid scoort daarom hoge meerwaarde.
Score	10: 10,0 punten 7: 7,0 punten 5: 5,0 punten 2: 2,0 punten 0: Ongeldige inschrijving - Uitsluiting

5.3.3 3. Casus 1: Calamiteit oliespoor Starweg

Achtergrond	Aanbestedende dienst wil graag weten hoe inschrijver een calamiteit op zal gaan pakken in het kader van de gevraagde 24/7 beschikbaarheid van een calamiteitendienst. Aanbestedende dienst wil middels deze beschrijving kunnen beoordelen in hoeverre de aanpak van inschrijver aansluit bij haar wensen en in hoeverre inschrijver hierin meerwaarde zal leveren.
Vraag	<p>Opdrachtgever vraagt van inschrijver te beschrijven hoe hij zijn calamiteitenproces heeft ingericht. Het gaat hierbij om het proces vanaf het moment van het binnenkomen van een oproep vanuit de gemeente tot en met de afronding van de calamiteit.</p> <p>Opdrachtgever vraagt dit te beschrijven aan de hand van de volgende casus:</p> <p><i>U ontvangt een melding van de piketdienst van de gemeente Heemskerk dat er een oliespoor geconstateerd is op de Starweg op de noordelijke rijbaan (zie onderstaande afbeelding). De piketdienst heeft reeds een wegdekreiniger opgeroepen, maar het zal naar verwachting nog minimaal 2 uur duren voordat deze aanwezig kan zijn. Daarna moet de weg ook nog worden gereinigd, ook dit zal nog tijd kosten..</i></p> <p><i>De melding wordt gedaan in de maand maart op dinsdagnacht om 02:00 uur ten tijde van nachtvorst, waarbij de gemeente eerder al preventief heeft gestrooid.</i></p>



Afbeelding: locatie oliespoor Starweg

Als onderdeel van de geschiktheidseisen is reeds een vraag gesteld over de haalbaarheid van aanrijtijden en dergelijke. Aanbestedende dienst vraag hier dan ook in te gaan op de bijbehorende processen van de calamiteitendienst.

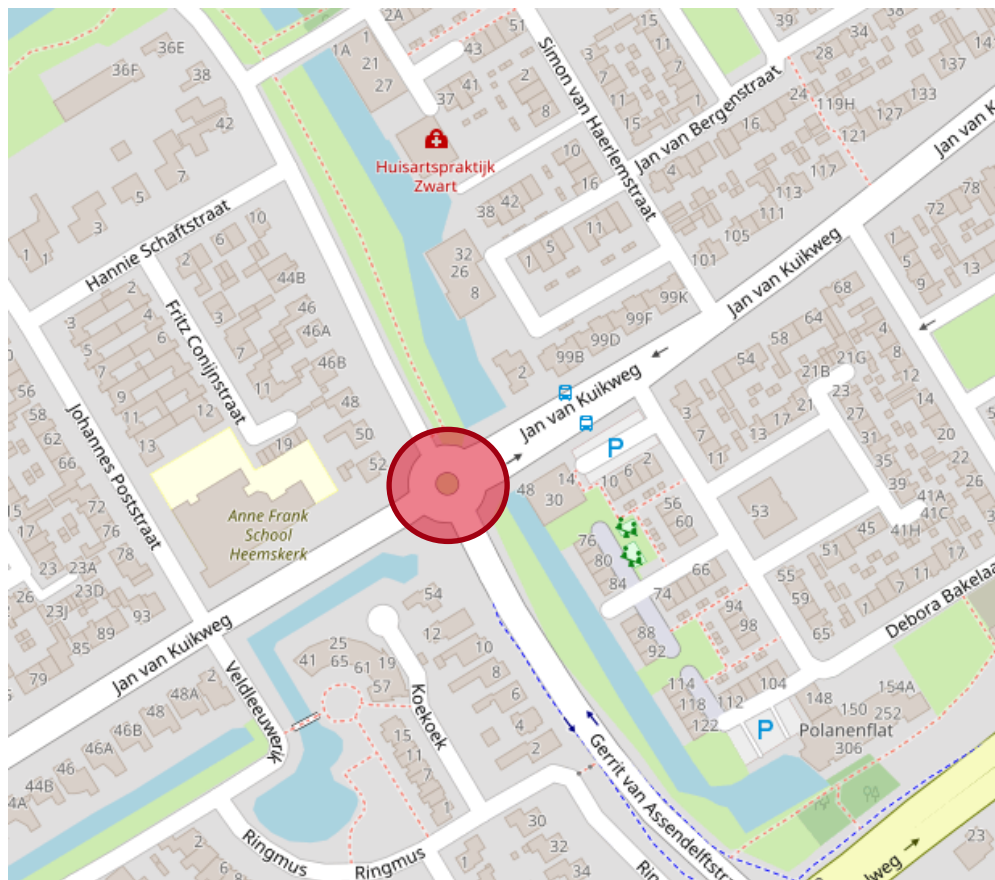
<p>Wijze van beoordeling</p>	<p>Opdrachtgever leest graag terug hoe de communicatie verloopt vanaf het moment van het doen van de melding tot en met het einde van de calamiteit en de afrekening daarna. Natuurlijk leest opdrachtgever ook graag terug hoe opdrachtnemer het veilig stellen van de calamiteit op zou pakken. Opdrachtgever is hierbij op zoek naar een partij die samenwerkt met de opdrachtgever en haar daarin ontzorgt en ondersteund bij het nemen de juiste maatregelen. Hoe proactiever de inschrijver met opdrachtgever samenwerkt, hoe hoger de score.</p>
<p>Score</p>	<p>10: 10,0 punten 7: 7,0 punten 5: 5,0 punten 2: 2,0 punten 0: Ongeldige inschrijving - Uitsluiting</p>

5.3.4 4. Casus 2: Herstel vorstschade Jan van Kuikenweg – Gerrit van Assendelftstraat

<p>Achtergrond</p>	<p>Opdrachtgever wil graag weten hoe inschrijver hem bijstaat in het voorbereiden, uitwerken en uitvoeren van planbare tijdelijke verkeersmaatregelen. Opdrachtgever wil middels deze beschrijving kunnen beoordelen in hoeverre de aanpak van inschrijver aansluit bij de wensen van de gemeente en in hoeverre inschrijver hierin meerwaarde kan leveren.</p>
<p>Vraag</p>	<p>Opdrachtgever vraagt van inschrijver te beschrijven hoe hij zijn voorbereidings- en uitvoeringsproces heeft ingericht. Het gaat dan om het proces vanaf het moment van het binnenkomen van een aanvraag vanuit de gemeente tot en met de daadwerkelijke uitvoering van de verkeersmaatregelen. Opdrachtgever vraagt inschrijver zijn processen te beschrijven aan de hand van de volgende casus:</p>

Door vorst is er schade ontstaan aan het asfalt van de rotonde Jan van Kuikweg – Gerrit van Assendelftstraat. Het asfalt op de rotonde moet daarom hersteld worden waarbij de deklaag wordt gefreesd en opnieuw moet worden aangebracht tot aan de voetgangersoversteekplaatsen. Gemeente Heemskerk heeft voor deze opdracht met een van haar vaste civiele aannemers afspraken gemaakt over de uitvoering. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij in samenwerking met gemeente en de civiele aannemer een verkeersplan uitwerkt.

Uitgangspunt is dat de werkzaamheden plaatsvinden op doordeweekse dag in de maand april gedurende reguliere werktijden (07:00 – 16:00 uur)



In het kader van de beschrijving van deze casus verwacht opdrachtgever van inschrijver dat hij het proces van de totstandkoming van het ontwerp van het verkeersplan beschrijft en in het plan van aanpak beschrijft met welke omgevings specifieke kenmerken rekening wordt gehouden. De feitelijke uitwerking van het verkeersplan ziet opdrachtgever tevens graag terug in de benodigde tekeningen. Specifiek voor dit doel kunnen 2 bijlagen A0 formaat worden toegevoegd aan het Plan van Aanpak van de inschrijver.

Wijze van beoordeling

Opdrachtgever wil met deze casus enerzijds beoordelen in hoeverre inschrijver in staat is haar te ontzorgen in het proces om te komen tot een verkeersplan.

	Anderzijds wil opdrachtgever beoordelen wat de kwaliteit is van het teken- en ontwerpwerk van inschrijver en hoe dit bijdraagt aan een vlekkeloze uitvoering van de verkeersmaatregelen. Hoe meer inschrijver de opdrachtgever ontzorgt met zijn aanpak en hoe hoger de kwaliteit van het tekenwerk, hoe hoger de score van de betreffende inschrijver.
Score	10: 20,0 punten 7: 14,0 punten 5: 10,0 punten 2: 4,0 punten 0: Ongeldige inschrijving - Uitsluiting

5.4 BEOORDELING

Beoordeling

De beoordelingscommissie geeft een score op de gunningscriteria conform onderstaande waardering.

Cijfers	Score	Resultaat	Onderbouwing
10	100%	Uitmuntend	Maximaal denkbare meerwaarde, er is een uitmuntende invulling en beschrijving gegeven van het gevraagde subgunningscriterium, de maatregelen zijn zeer SMART omschreven en zijn realiseerbaar.
7	70%	Goed	Ruim voldoende meerwaarde, er is ruim voldoende invulling gegeven aan het subgunningscriterium de maatregelen zijn SMART omschreven. De maatregelen zijn grotendeels realiseerbaar.
5	50%	Voldoende	Voldoende meerwaarde, er is voldoende invulling gegeven aan het subgunningscriterium de maatregelen zijn deels SMART omschreven. De maatregelen zijn grotendeels realiseerbaar.
2	20%	Matig	Er is geen of slechts beperkte meerwaarde. Er is minimaal invulling gegeven aan het gevraagde aspect. De maatregelen zijn niet of nauwelijks SMART omschreven, er zijn twijfels of de maatregelen realiseerbaar zijn.
0	0%	Slecht	Er is geen invulling gegeven aan het gevraagde aspect en/of de aangegeven maatregelen zijn niet realiseerbaar of werken risico verhogend. Een score 0 leidt tot een ongeldige inschrijving, inschrijving wordt terzijde gelegd.

6. VOORWAARDEN AAN DE INSCHRIJVING

6.1 INSCHRIJVEN IN EEN SAMENWERKINGSVERBAND

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Als zelfstandig inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie). Indien een inschrijver zich aanmeldt als zelfstandig inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie), mag hij zich ook niet aanmelden als derde (onderaannemer) van een andere zelfstandig inschrijver of samenwerkingsverband.

Dit geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep (als bedoeld in artikel 2:24 a en 2:24b Burgerlijk Wetboek). Slechts één onderneming uit die groep kan zich aanmelden als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) of als derde (onderaannemer), tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep, op eerste verzoek van de zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, zich aanmelden. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen zich uiteraard wel gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie). Hiervoor wordt een verklaring bij inschrijving vereist, zie bijlage "Model Inschrijvingsformulier" onder "Concernstructuur".

Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband (combinatie) zijn na inschrijving niet toegestaan.

Elk lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Een samenwerkingsverband is niet toegestaan als hiermee de mededinging wordt beperkt ('Kartelvorming').

6.2 VOORWAARDEN

Op de opdracht zijn uitsluitend de in deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten genoemde voorwaarden van toepassing. Bij aanmelding verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Een aanmelding waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.

6.3 COMMUNICATIE

De voertaal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Uw inschrijving moet worden opgesteld in de Nederlandse taal. Ook van het in te zetten team wordt verwacht dat zij de Nederlandse taal machtig zijn.

6.4 INSCHRIJVING

Door inschrijving stemmen de inschrijvers in met deze aanbestedingsprocedure, de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, deze inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsstukken.

Manipulatieve inschrijvingen worden terzijde gelegd.

6.5 GESTANDDOENINGSTERMIJN

Gestanddoeningstermijn is 90 dagen. Indien echter een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

6.6 RECHTSVERWERKING

Deze Inschrijvingsleidraad en de andere aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in voorkomen.

De Aanbestedende Dienst verwacht een proactieve houding van de potentiële inschrijvers, wat betekent dat zij eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk zelf schriftelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden, en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dat wil zeggen uiterlijk 1 kalenderdag voordat de laatste Nota van Inlichtingen wordt verzonden. Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken of er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden zijn, en de aanbestedende dienst onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschafte informatie zodanige onduidelijkheden of onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerkt inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd.

6.7 VERTROUWELIJKHEID

Inschrijver dient deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten en de in het kader van deze aanbesteding ontvangen correspondentie vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover dit voor het doen van een aanmelding/inschrijving noodzakelijk is.

Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens inschrijver, lopende of na afloop van deze aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

6.8 WIJZIGINGEN, OPSCHORTING EN BEËINDIGING

Indien de opdrachtgever om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten, te wijzigen of te beëindigen, kunnen de (potentiële) inschrijvers daaraan geen enkel recht ontlenen op vergoeding van schade(n) en/of kosten.

6.9 CONTROLE OP JUISTHEID

Opdrachtgever mag en kan de door de inschrijver verstrekte gegevens en verklaringen op juistheid controleren. Inschrijver verklaart door inschrijving aan deze controle mee te werken. Indien inschrijver

onjuiste gegevens overlegt/heeft ingediend, kan dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

6.10 BOETE REGELING NIET NAKOMEN EMVI BELOFTES

Hetgeen dat door de Opdrachtnemer wordt aangeboden in zijn Plan van Aanpak dient nagekomen te worden bij de uitvoering. Indien hetgeen dat de Opdrachtnemer niet nakomt wat is aangeboden in zijn Plan van Aanpak gedurende de uitvoering dan ontvang Opdrachtnemer een boete (korting). Deze boete is € 1.000,00 per gebeurtenis met een maximum van EUR 15.000,00.

Het nakomen van de EMVI-beloftes zal als agendapunt worden opgenomen tijdens de contractoverleggen.

6.11 GESCHILLENREGELING

In aanvulling op artikel 3.43 van het ARW 2016 worden geschillen ter zake deze aanbesteding uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijke rechter, van de Rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

6.12 SROI

Op dit werk is SROI van toepassing. Opdrachtgever daagt opdrachtnemer uit de SROI verplichting in te zetten op projecten binnen de gemeente Heemskerk. Voor de voorwaarden aan de SROI verplichting verwijzen wij u naar de RAW-raamovereenkomst.

I. MODEL INSCHRIJVINGSFORMULIER

Bedrijfsgegevens

Naam onderneming met rechtsvorm :
Nr. inschrijving handelsregister :
Postadres en plaats :
Land :
Telefoon :

Contactpersoon

Naam :
Functie :
Telefoon :
e-mail :

Concernstructuur

Maakt de onderneming deel uit van een concern: ja / nee
Zo ja dan verklaart ondergetekende dat de inschrijving onafhankelijk van de eventuele andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer) is opgesteld en dat de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen.
Een organogram waaruit de concernstructuur blijkt (moeder(s)/ dochters enz.) is als bijlage bijgevoegd.

Beroep op bekwaamheid derden

Doet u m.b.t. de selectiecriteria een beroep op de bekwaamheid van derden, zoals onderaannemers: ja/nee
Zo ja dan van de betrokken derde(n) ook de hiervoor genoemde bedrijfsgegevens bijsluiten. Een verklaring omtrent beroep op bekwaamheid conform model A is als bijlage II bijgevoegd.

Combinatie

Is er sprake van een combinatie: ja/nee
Zo ja dan van alle deelnemers aan de combinatie de hiervoor genoemde bedrijfsgegevens bijsluiten.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.
Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....
(naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger inschrijver)

.....
(functie)

.....
(handtekening)

II. VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID

Ondergetekenden:

..... (inschrijver), gevestigd te (adres, postcode, plaats) is voornemens in te schrijven voor de aanbesteding van de deelopdrachten in het kader van

“Raamovereenkomst tijdelijke verkeersmaatregelen Heemskerk”

en

.....(onderaannemer zijnde de derde als bedoeld in 4.3.3), gevestigd te(adres, postcode, plaats),
Ingeschreven in het handelsregister (KvK nr.).....

verklaren:

- dat (inschrijver) voor de uitvoering van onderhavig project kan beschikken, als bedoeld in art. 3.16.6 van de ARW 2016 over de voor de uitvoering noodzakelijke bekwaamheid ten aanzien van

.....
.....
.....
.....

(omschrijving
werkzaamheden waarvoor
inschrijver een
onderaannemer wil
inschakelen om aan de
uitsluitingsgronden en
geschiktheidseisen te
voldoen)

van(onderaannemer)

Een en ander om te kunnen voldoen aan de, door inschrijver bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA genoemde minimumeis.

- dat bij eventuele uitvoering van onderhavig project (onderaannemer) ook daadwerkelijk zal worden ingeschakeld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....
(naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger
inschrijver)

.....
(naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger
onderaannemer)

.....
(functie)

.....
(functie)

.....
(handtekening)

.....
(handtekening)

III. OPGAVE-REFERENTIEPROJECT (TECHNISCHE BEKWAAMHEID)

U dient voor iedere gevraagde referentie onderstaande verklaring in te vullen en te ondertekenen. Let op! U dient het door een bevoegd persoon te laten ondertekenen. Met deze verklaring onderbouwt u uw technische bekwaamheid. Dit toont u aan door één of meerdere referenties. Het is toegestaan om met één referentie meerdere type werkzaamheden of meerdere competenties te onderbouwen.

U dient duidelijk aan te geven bij de referentie welke werkzaamheden voor de referent zijn verricht. En in het geval van een combinatie of onderaanneming, dient u toe te voegen door wie de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Opdrachtgever controleert op basis van de beschrijving of u voldoet aan het gevraagde.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om referenties te controleren bij de opgegeven referent, zonder de inschrijver hiervan vooraf op de hoogte te stellen. Indien uit deze controle blijkt dat de ingediende referentie afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kunnen wij besluiten uw uw inschrijving uit te sluiten voor verdere deelname.

Referentie			
Naam referent:			
Vestigingsplaats:			
Naam contactpersoon:			
Telefoonnummer & email contactpersoon:			
Startdatum opdracht:		Duur opdracht	maanden
Aanneemsom werk:	€		
Opdracht zelfstandig uitgevoerd?:	Ja Nee, (geef aan wie wat heeft uitgevoerd):		
Onderbouwing van: (geef aan op welke kerncompetentie(s) de referentie betrekking heeft)	<input type="radio"/> Kennis en ervaring met uitvoering van een weg- en rioolreconstructie in stedelijk gebied <input type="radio"/> Kennis en ervaring met uitvoering van een wegconstructie in stedelijk gebied waarbij de vervanging van groen en bomen onderdeel was van de opgave <input type="radio"/> Kennis en ervaring met omgevingsmanagement		

Voeg een beschrijving toe (maximaal een ½ A4) van het referentieproject. Uit de beschrijving moet blijken dat het referentieproject vergelijkbaar is en dat u aantoonbaar ervaring heeft met het gevraagde. Een tevredenheidsverklaring van de referent met daarin een beschrijving van het project waaruit uw ervaring met het gevraagde blijkt voldoet ook. Voor de omvang van dit document geldt geen maximum.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....

*(naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger inschrijver)*

.....

(functie)

.....

(handtekening)