

Inschrijvingsleidraad 2023-371

“Aanschaf veegauto inclusief onderhoud”
Europese openbare procedure

Gemeente Meierijstad

Versie : 1
Status : definitief
Datum : 19-7-2023
opdrachtgever : Gemeente Meierijstad

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.01 Algemeen	3
1.02 Doel van de aanbesteding	3
1.03 Leeswijzer	3
1.04 Geheimhouding	3
1.05 Planning	3
1.06 Gegevens aanbestedende dienst	4
2 Technische specificaties en (uitvoerings)voorwaarden	5
2.01 Omschrijving opdracht	5
3 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	6
3.01 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	6
3.02 Algemene inkoopvoorwaarden c.a.	6
3.03 Indeling van de inschrijving	6
3.04 Indiening van de inschrijving	6
4 Aanbestedingskader	7
4.01 Procedure	7
4.02 Publicatiemedium en digitale documenten	7
4.03 Inlichtingen	7
4.04 Inschrijving	7
4.05 Aanbesteding	7
4.07 Beoordeling en gunning	7
4.08 Niet gunnen	8
4.09 Rechtsbescherming	8
4.10 Klachtenregeling	8

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze inschrijvingsleidraad

Bijlagen

Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	UEA (bijlage in Tendered)
Bijlage 3	inschrijfbiljet
Bijlage 4	akkoord verklaring programma van eisen
Bijlage 5	(concept) overeenkomst onderhoud en reparatie
Bijlage 6	Uitvoeringsregels Social Return

1 Inleiding

1.01 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad aankoop veegauto (inclusief 10 jaren onderhoud) voor de gemeente Meierijstad. In deze inschrijvingsleidraad staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedures beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen. De aanbestedende dienst heeft op basis van de omvang en de aard van het werk ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen om op deze wijze te komen tot een overeenkomst.

1.02 Doel van de aanbesteding

De aanschaf van een veegauto inclusief 10 jaren onderhoud, conform het programma van eisen wat speciaal hiervoor is opgezet.

Het programma van eisen is bijgevoegd als bijlage 1

1.03 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Dit hoofdstuk 1 beschrijft het doel en de algemene uitgangspunten van de opdracht;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de inhoudelijke aspecten van de opdracht;
- Hoofdstuk 3 omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de aanbestedingsprocedure;
- De aan de inschrijver gestelde eisen zijn opgenomen in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA), dat als bijlage 2 bij deze inschrijfleidraad is gevoegd. De inschrijver dient dit UEA bij zijn inschrijving te voegen. Een inschrijving zonder UEA is ongeldig en wordt als niet gedaan beschouwd.

1.04 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De inschrijving en andere door de inschrijver verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden. Daarom zullen de inschrijvingen, ook die van de niet winnende partij(en), na afloop niet worden geretourneerd.

1.05 Planning

De concept-planning die zal worden gehanteerd is:

Publicatie	25-7-2023
Vragen stellen t.b.v. Nota van Inlichtingen	Tot 28-8-2023
Publicatie Nota van Inlichtingen	1-9-2023
Inschrijvingen ontvangen uiterlijk voor 12.00 uur	13-9-2023
Gunningsbesluit	20-9-2023
Stand-stillperiode	20 dagen
Definitieve gunning: Ondertekening overeenkomst en verzenden	11-10-2023

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen met alle genodigden via de berichtenmodule van TenderNed worden gedeeld.

1.06 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Meierijstad
Kees van Os (inkoopconsulent)
Stadhuisplein 1
5461 KN Veghel

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging van de opdrachtgever. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze inschrijvingsleidraad en het bestek vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de gemeente Meierijstad, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

2 Technische specificaties en (uitvoerings)voorwaarden

2.01 Omschrijving opdracht

Het betreft de levering van een veegauto. De veegauto wordt breed ingezet ter ondersteuning van de eigen dienst. Tevens wordt gevraagd een aanbieding uit te brengen voor het onderhoud, inclusief keuringen voor de gehele levensduur van de veegauto beoogd voor 10 jaar.

Nadere specificaties zijn beschreven in het programma van eisen wat als bijlage 1 is bijgevoegd

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

Social Return

Op deze overeenkomst is de Kadernotitie Social Return van toepassing. De praktische uitvoeringsregel uit deze Kadernotitie zijn als bijlage bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd. In deze kadernotitie hebben de gemeenten in Noordoost-Brabant afgesproken dat en op welke wijze Social Return wordt toegepast bij inkoop- en aanbestedingstrajecten die door of namens deze gemeenten worden gevoerd.

De onderhavige overeenkomst wordt als arbeidsextensief beschouwd en derhalve dienen de inschrijvers rekening te houden met een verplichte inzet van Social Return ter hoogte van 2% van de aanneemsom.

3 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

3.01 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat de aanbestedende dienst vraagt. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- varianten zijn niet toegestaan;
- de aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het stellen en indienen van een inschrijving;
- de inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.
- de inschrijver doet zijn aanbieding tot minstens drie maanden na de aanbestedingsdatum gestand.

3.02 Algemene inkoopvoorwaarden c.a.

Met het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver nadrukkelijk zijn eigen voorwaarden en voorbehouden van de hand.

3.03 Indeling van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan wat de aanbestedende dienst vraagt. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten via TenderNed aan de aanbestedende dienst ter beschikking gesteld:

- het ingevulde en ondertekende prijzenblad. Inschrijvingen die op andere wijze geschieden worden ongeldig verklaard;
- het ingevulde en ondertekende 'Uniform Europees aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten' (voorheen de Eigen Verklaring) zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten;
- geldig uittreksel KvK
- ondertekende akkoord verklaring van het programma van eisen (bijlage 6)

Indien een inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer **geen** recht op schadevergoeding.

3.04 Indiening van de inschrijving

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen en overige bij de prijsaanbieding behorende documenten tijdig via TenderNed worden toegezonden. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur in PDF) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

4 Aanbestedingskader

4.01 Procedure

Het wettelijk kader voor deze aanbesteding is: De herziene Aanbestedingswet 2012, ingegaan 1 juli 2016.

4.02 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld.

4.03 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen uiterlijk tot de in de planning vermelde datum en tijdstip uitsluitend via TenderNed worden gesteld bij de aanbestedende dienst. Een aanwijzing ter plaatse zal niet worden gehouden.

4.04 Inschrijving

De digitale inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd via TenderNed zijn ingediend. De inschrijving zal door het inkoopteam van de aanbestedende dienst(en) worden beoordeeld. Inschrijvingen die na het aanbestedingstijdstip worden aangeboden, worden niet ontvankelijk verklaard. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen, evenals het beschikbaar zijn van TenderNed ligt geheel bij de inschrijver. De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken en/of te wijzigen tot het moment van aanbesteding.

4.05 Aanbesteding

De beoordeling van de inschrijvingen vindt zo spoedig mogelijk plaats na ontvangst ervan. Op 16 oktober worden de partijen uitgenodigd het plan van aanpak toe te lichten. Deze presentatie maakt geen onderdeel uit van de beoordeling. Een onderhandse aanbestedingszitting vindt niet plaats. De opening van de digitale kluis is niet openbaar.

4.07 Beoordeling en gunning

Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere partij beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen (knock-outcriteria), waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Offertes die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen en terzijde gelegd. Daarna worden de offertes, die aan de eisen voldoen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Offertes, die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunningcriteria

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

Gunning vindt plaats op laagste Total Cost of Ownership (TCO) inschrijving; aanschafprijs + onderhoud voor de totale levensduur is 10 jaren. U dient hiervoor het inschrijfbiljet wat als bijlage 2 is bijgevoegd in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende: Middels een loting wordt bepaald welke offerte als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden. Loting vindt plaats op het gemeentehuis van Meierijstad, loting wordt verricht door de heer Kees van Os, de inschrijvers worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Het gunningsbesluit zal via TenderNed aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt. Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet men aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.08 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade.

4.09 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van **twintig kalenderdagen** vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

4.10 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).