

Beschrijvend document:

Slootonderhoud 2023-2024



Gemeente
Halderberge

Opstellers:

Gemeente Halderberge – Gert Kroes
Inkoopbureau West-Brabant – Marleine Reijmers

Kenmerk: SIW009806
Datum: 7 september 2023

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.4 <i>Varianten</i>	5
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1 Algemene omschrijving opdracht.....	7
2.2 Perceel 1: ONDERHOUD SLOTEN HALDERBERGE DEELGEBIED OOST	7
2.2.1 Algemeen.....	7
2.2.2 <i>De te behandelen lengtes in meters</i>	7
2.2.3 <i>Staat van hoeveelheden, lengte in meters</i>	9
2.2.4 <i>Werkomschrijving</i>	9
2.3 Perceel 2: ONDERHOUD SLOTEN HALDERBERGE DEELGEBIED WEST	9
2.3.1 Algemeen.....	9
2.3.2 <i>De te behandelen lengte in meters</i>	10
2.3.3 <i>Staat van hoeveelheden, lengte in meters</i>	11
2.3.4 <i>Werkomschrijving</i>	11
2.4 Technische bepalingen.....	12
2.4.1 Algemeen.....	12
2.4.2 <i>Te onderhouden slootlengte</i>	12
2.4.3 <i>Wet Natuurbescherming</i>	12
2.5 Algemene bepalingen	12
2.5.1 <i>Uitvoeringsaangelegenheden</i>	12
2.5.2 <i>Schade en verontreiniging</i>	13
2.5.3 <i>Wijzigingen</i>	13
2.6 SROI	14
3. Contractuele voorwaarden	14
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	14
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	14
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	15
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	15
3.2. Financiële bepalingen.....	15
3.2.1. <i>Tarieven</i>	15

3.2.2. Indexering	15
3.2.3. Facturatie en betaling.....	16
4. Aanbestedingsprocedure	17
4.1. Nota van Inlichtingen	17
4.2. Indiening van de inschrijving	18
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	18
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving	18
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.5.1. Uitsluitingsgronden	20
4.5.2. Uitsluiting Russische partijen.....	21
4.5.3. Geschiktheidseisen.....	21
4.5.4. Bewijsmiddelen.....	23
4.6. Eisen aan de inschrijving	23
4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	23
4.6.2. Gestanddoeningstermijn	24
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen	24
4.7.1. Gunningscriterium	24
4.7.2 Prijs	24
4.8. Gunning van de opdracht.....	24
Bijlage 1A. Inschrijvingsbiljet perceel 1 deelgebied Oost	26
Bijlage 1B. Inschrijvingsbiljet perceel 2 deelgebied West	27
Bijlage 2A. Verklaring referentie voor kerncompetentie deelgebied Oost (perceel 1).....	28
Bijlage 2B. Verklaring referentie voor kerncompetentie deelgebied West (perceel 2)	29
Bijlage 3,4,5 en 6 zijn separaat toegevoegd.	30

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor “Sloot onderhoud” aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Halderberge, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

Er is geen sprake van clusteren van de opdracht, maar de opdracht is wel in twee percelen opgedeeld, zodat meerdere partijen de kans krijgen om mee te dingen naar gunning van een deel van de opdracht. Ook krijgt het MKB op deze manier optimaal toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Onderhoud sloten Halderberge deelgebied Oost
- Perceel 2: Onderhoud sloten Halderberge deelgebied West

De aanbestedende dienst is voornemens om met maximaal twee (2) inschrijvers (per perceel elk één opdrachtnemer) een overeenkomst af te sluiten.

Er zal per perceel een overeenkomst worden afgesloten. Aan één inschrijver kan één (1) perceel worden toegewezen. Het is de inschrijvers toegestaan om op alle percelen in te schrijven, maar er geldt dat één inschrijver één perceel gegund kan krijgen.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aanboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in hoofdstuk 2, het werk dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in hoofdstuk 2 omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht of perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is mevr. M. Reijmers. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Donderdag 7 september 2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Maandag 25 september 2023 10.30 uur.	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 3 oktober 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Donderdag 19 oktober 2023, 10.30 uur.	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Donderdag 26 oktober 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Donderdag 16 november 2023	Streefdatum
Start van de opdracht	Maandag 20 november 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Algemene omschrijving opdracht

Het onderhoud van de sloten is verdeeld in twee (2) percelen, te weten:

- Perceel 1: Onderhoud sloten Halderberge deelgebied Oost
- Perceel 2: Onderhoud sloten Halderberge deelgebied West

2.2 Perceel 1: ONDERHOUD SLOTEN HALDERBERGE DEELGEBIED OOST

2.2.1 Algemeen

Met betrekking tot de uitvoering zijn de navolgende bepalingen en voorwaarden van toepassing:

1. Onder het onderhoud van de sloten wordt verstaan het uitmaaïen van de sloten, inclusief de bijbehorende sloottaluds, in het buitengebied van de kernen deels Oudenbosch, Hoeven en deels Bosschenhoofd.
2. De hoeveelheden uit te maaïen sloten zijn onder paragraaf 2.2.2 nader aangegeven.
3. De vermelde hoeveelheden zijn bepaald op basis van de BGT welke 1x per jaar in oktober worden berekend. De aangepaste hoeveelheden gelden vanaf januari het jaar erop.
4. De inschrijver wordt geacht zich voor het uitbrengen van zijn prijsaanbieding te hebben overtuigd van de aard van de werkzaamheden en dat de werkzaamheden op een vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

2.2.2 De te behandelen lengtes in meters

Straatnaam	Watergang	
	Zonder obstakels	Met obstakels
Bredasebaan (B)	909	
Oude Bredasepostbaan (B)	890	
Lagestraat (B)	39	
Roosendaalsebaan (B)		62
Uilenspiegelstraat (B)	165	
Uilenspiegelweg (B)	223	

B: Bosschenhoofd / Obstakels: bomen in de berm

Totaal	2.226	62
--------	-------	----

Straatnaam	Watergang	
	Zonder obstakels	Met obstakels
A-B Weg (H)	843	
Achter 't Hof	449	
Bovendonksestraat (H)	970	
Bovenstraat (H)	930	580
Brede Balrouw (H)	2027	411
Brede Molenweg (H)	208	427
Buijzeweg (H)	1406	
De Heul (H)	726	369
De Opslag (H)	278	
Eerste Molenweg (H)	134	2680
Gors (H)	6805	1173
Goudbloemsedijk (H)	632	
Groeneweg (H)	99	
Heistraat (H)	987	468
Hermansstraat (H)	218	
Het Groot Stuk (H)		229
Hofstraat (H)	90	
Jochem Hendrikstraat (H)	363	
Kapelstraat (H)	558	
Koedijk (H)	549	
Koksweg (H)	1470	
Langeweg (H)	2066	
Mgr. van Dongenlaan (H)	66	
Molendwarsweg (H)	973	
Moleneindsestraat (H)	230	
Mommersstraat (H)	198	
Oude Antwerpsepoort (H)	75	
Oude Dijk (H)	2963	39
Palingstraat (H)	3067	132
Papenweg (H)	673	
Roosendaalseweg (H)	1220	1424
Rozennap (H)	95	
Seminarielaan (H) (Hofgracht)		700
Slikstraat (H)	406	
St. Bernardusstraat (H)	26	
Torendreef (H)	1157	
Vierde Molenweg (H)	1709	429
Wilgenroos (H)	43	
Wolverschans (H)	1333	

H: Hoeven / Obstakels: bomen in de berm

Totaal 36.042 9.061

Straatnaam	Watergang	
	Zonder obstakels	Met obstakels
Albanoweg (O)	1019	
Bornhemweg (O)	58	1707
Boschendijk (O)	814	429
Boutweg (O)	1237	
Brandbossestraatje (O)	125	
De Baarlebosche (O)		19
De Gorzen (O)	88	
Franciscuslaan (O)	115	
Geyzestraat (O)	33	176
Groene Woud (O)	121	44
Havendijk (O)	127	
Jan Teunisstraat (O)	476	49
Kapelstraat (O)	436	
Klinkstraat (O)	225	
Langeweg (O)	763	1427
Linnaeuslaan (O)	346	
Maasstraat (O)	910	
Mariaal (O)	152	
Markweg (O)	436	
Moerdijksestraat (O)	711	
Nattestraat (O)	233	300
Nieuwlandweg (O)	239	424
Oudlandsedijk (O)	24	
Oudlandweg (O)	1027	1061
Pagneyaartweg (O)	253	114
Randweg (O)	123	
St. Pieter (O)	378	
Slikstraat (O)	391	
Strijmondlaan (O)	202	
Vaartweg (O)	27	390
Vlettevaart (O)	12	
West Vaardeke	56	
Wolvenstraat (O)	592	91

O: Oudenbosch / Obstakels: bomen in de berm

Totaal 11.749 6.231

2.2.3 Staat van hoeveelheden, lengte in meters

Kern	Watergang	
	Zonder obstakels	Met obstakels
Bosschenhoofd (deels)	2.226	62
Hoeven	36.042	9.061
Oudenbosch (deels)	11.749	6.231

Obstakels: bomen in de berm

Totaal	50.017	15.354
--------	--------	--------

2.2.4 Werkomschrijving

De uit te maaien sloten, inclusief sloottaluds, zijn aangegeven onder paragraaf 2.2.2 en de daarbij behorende tekening. Deze tekening wordt na opdrachtgunning verstrekt aan de opdrachtnemer.

- Slootonderhoud 2023: in de periode 20 november – 20 december.
- Slootonderhoud 2024: in de periode 15 oktober – 15 november.
- Slootonderhoud 2025 (optie), 2026 (optie): in de periode 15 oktober – 15 november
- De totaal te behandelen slootlengte bedraagt 65.371 m1. per kalenderjaar
- Het maaien van de sloottaluds en het uitmaaien van de slootbodem.
- Het vrijkomende materiaal dient op aanwijzing van de opdrachtgever rechtstreeks vanuit de sloot op de aangrenzende percelen te worden gedeponneerd of vanuit de sloot op de aangrenzende berm te worden gedeponneerd:
 - Binnen 1 meter afstand uit de insteek van de sloot of
 - Op hopen in de aangrenzende berm.
- De opdrachtgever geeft tijdig aan waar het vrijkomende materiaal gedeponneerd dient te worden.

2.3 Perceel 2: ONDERHOUD SLOTEN HALDERBERGE DEELGEBIED WEST

2.3.1 Algemeen

Met betrekking tot de uitvoering zijn de navolgende bepalingen en voorwaarden van toepassing:

1. Onder het onderhoud van sloten wordt verstaan het uitmaaien van de sloten, inclusief de bijbehorende sloottaluds, in het buitengebied van de kernen Oud Gastel, Stampersgat, deels Oudenbosch en deels Bosschenhoofd.
2. De hoeveelheden te onderhouden sloten zijn onder paragraaf 2.3.2 nader aangegeven.
3. De vermelde hoeveelheden zijn bepaald op basis van de BGT welke 1x per jaar in oktober worden berekend. De aangepaste hoeveelheden gelden vanaf januari het jaar erop.
4. De opdrachtgever wordt geacht zich voor het uitbrengen van zijn prijsaanbieding te hebben overtuigd van de aard van de werkzaamheden en dat de werkzaamheden op een vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

2.3.2 De te behandelen lengte in meters

Straatnaam

Watergang

	Zonder obstakels	Met obstakels
Boschenhoofdsestraat (B)	368	255
Margrietstraat (B)	221	
Pastoor van Breugelstraat (B)		79
Roosendaalsebaan (B)	708	579
Willeke Joosenstraat (B)	187	174

B: Boschenhoofd / Obstakels: bomen in de berm

Totaal 1.484 1.087

Straatnaam

Watergang

	Zonder obstakels	Met obstakels
Alsemlaan (G)	756	
Barlaqueseweg (G)	277	
Boekweitstraatje (G)	238	
Bolbaan (G)	397	580
Bredestraat (G)	639	192
Bremswegje (G)	248	
Broekestraatje (G)	442	
Cuyperbos (G)	82	
De Schans (G)	867	
Dorpsbos (G)		82
Drie Weikes (G)	200	362
Drossaertstraat (G)	564	
Dulderstraat (G)	1244	
Gastelsedijk Zuid (G)	306	
Havendijk (G)	203	
Heinsbergsestraat (G)	498	976
Heinsbergwegje (G)	707	33
Heistraatje (G)	431	384
Hellestraat (G)	758	522
Holstraat (G)	1719	
't Keperke (G)	167	
Korte Dreef (G)	391	
Kromstraatje (G)	717	175
Kruislandseweg (G)	1756	308
Kuivezand (G)	1100	
Lagestraat (G)	564	
Lange Dreef (G)	277	1062
Langenbergsestraat (G)	1273	450
Leidingenstraat Zuid (G)	543	93
Mgr. Meeuwissenstraat (G)	554	
Maximalaan	118	

Middenstraat (G)	881	
Neerstraat (G)	72	
Nieuwe Weg (G)	1250	817
Nieuwenberg (G)	380	522
Noordhoeksestraat (G)	1043	
Opperstraat (G)	1192	83
Oude Roosendaalsebaan (G)	928	1641
Oude Steenstraat (G)	408	
Oudenboscheweg (G)	1972	333
Oudendijk (G)	202	
Papenstraatje (G)	438	
Parallelweg Noord (G)	406	
Parallelweg Zuid (G)	83	
Peeter Ceelen Keetweg (G)	211	
Pietseweg (G)	970	
Rietvaartstraat (G)	877	
Rijpersweg (G)	481	
Rolleweg (G)	1249	
Roosendaalsebaan (G)	912	
Saffraan (G)	35	
Slotstraat (G)	700	771
Spieperstraat (G)	1584	229
St. Antoinedijk (G)	2250	
St. Maartenstraat (G)	1003	
Standaardbuitensedijk (G)	873	
Standaardbuitenswegje (G)	837	
Stoofstraat (G)	80	
Strijpdreef (G)	507	
Uilenburgpad	789	
Veerkensweg (G)	605	634
Vierschaarstraat (G)	1358	
Vijverstraat (G)	537	97
Vossestraat (G)	297	
Wildertstraat (G)	198	
Willem Alexanderstraat (G)	162	
Willem van der Maststraat (G)		53
Zegse Steenweg (G)	200	384

G: Oud Gastel/ Obstakels: bomen in de berm

Totaal 44.006 10.783

Straatnaam**Watergang**

	Zonder obstakels	Met obstakels
Duiventoren (O)	426	115
Galgestraat (O)	1160	1838
In den Boomgaert (O)	129	
Industrieweg (O)		185
Koestraat (O)	257	480
Vaartweg (O)	35	750
Zandeweg (O)		26
Zeggeweg (O)		997

O: Oudenbosch / Obstakels: bomen in de berm

Totaal 2.007 4.391

Straatnaam**Watergang**

	Zonder obstakels	Met obstakels
Dennis Leestraat (S)	83	
Gastelsedijk West (S)	155	
Jos Erneststraat (S)	434	
Parallelweg Noord (S)	504	
Provincialeweg Noord (S)	827	
Rijpersweg (S)	751	
St. Antoinedijk (S)	61	

S: Stampersgat / Obstakels: bomen in de berm

Totaal 2.815

2.3.3 Staat van hoeveelheden, lengte in meters**Kern****Watergang**

	Zonder obstakels	Met obstakels
Boschenhoofd (deels)	1.484	1.087
Oud Gastel	44.006	10.783
Oudenbosch (deels)	2.007	4.391
Stampersgat	2.815	

Obstakels: bomen in de berm

Totaal 50.312 16.261

2.3.4 Werkomschrijving

De uit te maaien sloten, inclusief sloottaluds, zijn aangegeven onder paragraaf 2.3.2 en de daarbij behorende tekening. Deze tekening wordt na opdrachtgunning verstrekt aan de opdrachtnemer.

- Slootonderhoud 2023: in de periode 20 november – 20 december.
- Slootonderhoud 2024: in de periode 15 oktober – 15 november.
- Slootonderhoud 2025 (optie), 2026 (optie): in de periode 15 oktober – 15 november.
- De totaal te behandelen slootlengte bedraagt 66.573 m1. per kalenderjaar.
- Het maaien van de sloottaluds en het uitmaaien van de slootbodem.

- Het vrijkomende materiaal dient op aanwijzing van de opdrachtgever rechtstreeks vanuit de sloot op de aangrenzende percelen te worden gedeponeerd of vanuit de sloot op de aangrenzende berm te worden gedeponeerd:
 - o Binnen 1 meter afstand van de insteek van de sloot of
 - o Op hopen in de aangrenzende berm.
- De opdrachtgever geeft tijdig aan waar het vrijkomende materiaal gedeponeerd dient te worden.

2.4 Technische bepalingen

2.4.1 Algemeen

- De opdrachtnemer aanvaardt de werkobjecten in de staat waarin zich bevinden voor aanvang van de werkzaamheden.
- De werkzaamheden dienen aansluitend te worden uitgevoerd binnen de vermelde onderhoud periode.

2.4.2 Te onderhouden slootlengte

De sloten dienen te worden uitgemaaid, inclusief de sloottaluds, tot aan weerzijden van de insteek van de sloot.

2.4.3 Wet Natuurbescherming

Van de opdrachtnemer wordt, gelet op de Wet Natuurbescherming, zorgvuldigheid verwacht bij de uitvoering van de werkzaamheden.

2.5 Algemene bepalingen

2.5.1 Uitvoeringsaanlegenheden

Communicatie

- De opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever te berichten wanneer de werkzaamheden van start gaan.
- Voor aanvang van de werkzaamheden vindt een werkbespreking plaats tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Voorafgaand aan het indienen van de eindafrekening vindt een eindbespreking plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden wordt onderling contact tussen toezichthouder opdrachtgever en opdrachtnemer onderhouden via de WhatsApp.
- Bij conflicten met inwoners moet de opdrachtnemer onmiddellijk contact opnemen met de opdrachtgever. Eigenhandig optreden is niet toegestaan.

Uitvoering

- De werkzaamheden dienen door deskundig personeel uitgevoerd te worden.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de normale werktijden, dat wil zeggen op werkdagen tussen 07:00 en 18:00 uur.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in bijzondere omstandigheden (evenementen e.d.) aanwijzingen te geven ten aanzien van de planning.

- Bij constatering van gebreken in de uitvoering moet de opdrachtnemer deze, op eerste aanwijzing van de opdrachtgever, binnen 10 dagen herstellen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.

Veiligheid

- De opdrachtnemer neemt al die maatregelen die voor de veiligheid van het verkeer noodzakelijk zijn of die door de opdrachtgever worden verlangd.
- De machines moeten voorzien zijn van een goed functionerende, in werking zijnde signaalherkenning c.q. zwaailamp.
- De opdrachtnemer draagt zorg, van de door de opdrachtnemer zelf aangeleverde verkeersborden, voor het plaatsen van verkeersborden tijdens het werk in uitvoering. Deze moeten aan weerszijden van het werk langs het wegdek worden geplaatst.

2.5.2 Schade en verontreiniging

Schade

- De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er geen beschadigingen ontstaan aan eigendommen, obstakels/ bomen en dergelijke.
- Bij constatering van beschadigingen moet de opdrachtnemer deze, op eerste aanwijzing van de opdrachtgever, binnen 10 dagen herstellen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.
- De opdrachtgever geeft aan op welke wijze beschadigingen herstelt dienen te worden.
- Indien deze werkzaamheden door de opdrachtgever moet worden uitgevoerd, worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de rekening.

Verontreiniging

- De openbare weg mag in geen enkel opzicht worden verontreinigd. Materiaal, dat bij het werk vrijkomt, dat op de verharding van een rijweg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke terecht is gekomen, moet direct worden verwijderd.
- Bij constatering van vervuiling dient de opdrachtnemer de weg onmiddellijk te reinigen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.
- Indien deze werkzaamheden door de opdrachtgever moeten worden uitgevoerd, worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de rekening.

2.5.3 Wijzigingen

Klimatologische omstandigheden

- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, om bij klimatologisch gezien extreme weersomstandigheden, het onderhoudstijdstip te wijzigen. Indien van toepassing, wordt dit tijdig door de opdrachtgever doorgegeven.

Wijziging hoeveelheden

- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de in het document beschrijving vermelde lengtes te wijzigen. In dat geval wordt het meer- en/of minder werk verrekend volgens de door de opdrachtnemer opgegeven eenheidsprijs per m1 te onderhouden sloot.
- Meer- en minderwerk wordt schriftelijk door de opdrachtgever bevestigd. Voor meer- en/of minderwerk gelden vanzelfsprekend dezelfde voorwaarden en bepalingen als opgenomen in dit beschrijvend document.

Bij in uitvoering zijnde andere werken

- Het is mogelijk dat delen van te onderhouden sloten gedurende de looptijd van de overeenkomst tijdelijk niet uitgemaaid kunnen worden als gevolg van onderhoud- en aanleg werkzaamheden met betrekking tot kabels en leidingen en /of civieltechnische werken.
- Op locaties daar waar de uitvoering van het uitmaaaien hinder ondervindt van bovengenoemde werken wordt de uitvoering van het uitmaaaien van sloten daar waar van toepassing tijdelijk opgeschort. Nadat bovengenoemde onderhoud- en aanleg werken zijn afgerond krijgt de uitvoering van het uitmaaaien van de sloten weer zijn vervolg. Deze mogelijke vertragingen in de uitvoering van het uitmaaaien van de sloten kunnen niet worden verrekend.

2.6 SROI

De opdrachtgever vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een sociaal return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Voor deze opdracht moet en minste 5 % van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet worden voor sociaal return.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de opdrachtgever schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van dit social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht en binnen de vastgelegde contactperiode worden uitgevoerd.

Zie voor een volledige beschrijving Bijlage 5: Social Return on Investment (SROI).

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 3 oktober 2023 inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document "Slootonderhoud 2023-2024" met kenmerk SIW009806 d.d. 7 september 2023 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Halderberge inclusief Addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 20 november 2023. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 19 november 2025. De overeenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van één jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Opdrachtgever geeft tenminste vier (4) maanden voor aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge inclusief Addendum' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

Gedurende de vaste looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 15 oktober 2025, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer 'Alle bestedingen' (2015=100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van juli 2025, voor de eerste indexering van oktober 2025. Deze mutatie dient uiterlijk 15 september 2025 voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

De betalingstermijnen worden in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bepaald. De termijnbepaling vindt plaats nadat de werkzaamheden naar het oordeel van de opdrachtgever naar behoren zijn uitgevoerd en de opdrachtnemer daarop zijn rekening heeft ingediend.

Indien de uit te voeren werkzaamheden kwalitatief onjuist zijn uitgevoerd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om niet akkoord te gaan met daarop volgende termijn facturering.

Het resterende deel van de termijn facturering zal bij de eerst volgende facturering worden meegenomen.

Indien de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever extra werkzaamheden dient te verrichten, is er sprake van meerwerk. Indien er sprake is van meer- en of minderwerk, dient hiervan een overzicht schriftelijk te worden aangeboden door opdrachtnemer. De opdrachtnemer kan alleen aanspraak maken op uitbetaling van meerwerk, als het meerwerk schriftelijk is goedgekeurd door de opdrachtgever. Schriftelijk goedgekeurd meerwerk wordt tegelijk met de laatste gewerkte periode verrekend.

Op de factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Naam van de contactpersoon bij opdrachtgever;
- Specificatie van de geleverde diensten;
- Locatie/ objectplaats;
- Het door de opdrachtgever verstrekte ordernummer.

Wij geven er de voorkeur aan om elektronische facturen te ontvangen. Mocht dat nog niet mogelijk zijn, dan zijn er enkele alternatieven. Zie onderstaand de alternatieven/ mogelijkheden tot het indienen van facturen.

Methode 1: elektronisch facturen sturen via Peppol (ook bekend als Simplerinvoicing). Dit is perfect en heeft onze voorkeur. Indien uw software er om vraagt: wij zijn bereikbaar via ons Kamer van Koophandel nummer: 20164480.

Veel aanbieders van financiële software hebben veilig elektronisch factureren al standaard ingebouwd. Kijk op <https://eVerbinding.nl/> koppelingen en controleer of uw pakket hier tussen staat, of vraag uw softwareleverancier. U kunt dan in een paar stappen elektronisch factureren.

Methode 2: U kunt wel een UBI, factuur sturen, maar nog niet via Peppol. Indien u wel een UBI , factuur kunt meesturen via email, dan is dat een mooie eerste stap. Wij ontvangen uw facturen graag op ons centrale mailadres: factuur@halderberge.nl

Methode 3: U kunt nog geen UBI factuur sturen, maar wel een pdf-factuur. Indien u wel een pdf-factuur kunt sturen via email, dan hebben we dat natuurlijk veel liever dan een papieren factuur. Wij ontvangen uw facturen graag op ons centrale mailadres: factuur@halderberge.nl

Methode 4: U wilt gebruik maken van gratis online factureren. Onze provider eVerbinding biedt een gratis online e-facturatietool aan voor het eenvoudig verzenden van e-facturen. Hiervoor kunt u zich online aanmelden op <https://platform.everbinding.nl>. Hoe u na deze aanmelding uw omgeving moet inrichten en hoe het werkt, vindt u op <https://support.everbinding.nl/>.

3.2.3.4 Boetebeding

In het geval van overtreding van een of meer bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van dit beschrijvend document, of het niet nakomen van verplichtingen zoals beschreven in dit beschrijvend document, kan de opdrachtgever de opdrachtnemer een boete opleggen. De boete die opgelegd wordt betreft de werkelijke schade die geleden is door de gemeente Halderberge. Wanneer de gemeente Halderberge door derden aansprakelijk wordt gesteld gelden de inkoopvoorwaarden van de gemeente Halderberge inclusief addendum.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via **TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk maandag 25 september 2023, 10.30 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op dinsdag 3 oktober 2023 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk donderdag 19 oktober 2023, 10.30 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te

vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 6 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Perceel 1: Onderhoud sloten Halderberge	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2A</u> en <u>bijlage 2B</u> : <u>Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de
Kerncompetentie	deelgebied Oost: ervaring met het onderhoud van sloten, op basis van	

	hetgeen is beschreven in het beschrijvend document: 'Onderhoud sloten' van 39.000 m1 per kalenderjaar. Perceel 2: Onderhoud sloten Halderberge deelgebied West: ervaring met het onderhoud van sloten, op basis van hetgeen is beschreven in het beschrijvend document: 'Onderhoud sloten' van 39.500 m1 per kalenderjaar	inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de technische en beroepsbekwaamheid geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.6. Eisen aan de inschrijving

4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljetten; (bijlage 1A en bijlage 1B);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (zie aanbestedingsdocumenten in TenderNed);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende formats referentie kerncompetentie slootonderhoud perceel 1 en slootonderhoud perceel 2 (bijlage 2A en bijlage 2B);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 6).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

4.7.1. Gunningscriterium

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde minimumeisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

4.7.2 Prijs

Het totaal gerekend over de gehele vaste periode per perceel (2023 + 2024 = totaal prijs per perceel) van uitvoering is bepalend voor de uitgebrachte prijs.

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW per perceel waarop ingeschreven wenst te worden. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1a en 1b.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdrachten behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota(s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede

en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1A. Inschrijvingsbiljet perceel 1 deelgebied Oost

Aanbesteding: Onderhoud sloten Halderberge perceel 1 deelgebied Oost

Opdrachtgever: Gemeente Halderberge

Kenmerk:

Periode 2023: 20 november – 20 december 2023

<i>omschrijving</i>	<i>bedrag in euro excl. BTW</i>
Maaien sloten inclusief sloottaluds, 65.371 m1 slootlengte	€ (A)

Periode 2024: 15 oktober – 15 november 2024

<i>omschrijving</i>	<i>bedrag in euro excl. BTW</i>
Maaien sloten inclusief sloottaluds, 65.371 m1 slootlengte	€ (B)

Inschrijfsom perceel 1

Totaal (A + B)	€
------------------	---

Meer- en minderwerk:

<i>omschrijving</i>	<i>eenheid</i>	<i>eenheidsprijs in euro excl. BTW</i>
Maaien sloot inclusief sloottalud, zonder obstakels in berm	per m1	€
Maaien sloot inclusief sloottalud, met obstakels in berm	per m1	€

**Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- 1. Dat de inschrijver voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk SIW009806 bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
- 2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
- 3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- 4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 1B. Inschrijvingsbiljet perceel 2 deelgebied West

Aanbesteding: Onderhoud sloten Halderberge perceel 2 deelgebied West

Opdrachtgever: Gemeente Halderberge

Kenmerk:

Periode 2023: 20 november – 20 december 2023

<i>omschrijving</i>	<i>bedrag in euro excl. BTW</i>
Maaien sloten inclusief sloottaluds, 66.573 m1 slootlengte	€ (A)

Periode 2024: 15 oktober – 15 november 2024

<i>omschrijving</i>	<i>Bedrag in euro excl. BTW</i>
Maaien sloten inclusief sloottaluds, 66.573 m1 slootlengte	€ (B)

Inschrijfsom perceel 2

Totaal (A + B)	€
------------------	---

Meer- en minderwerk:

<i>omschrijving</i>	<i>eenheid</i>	<i>Eenheidsprijs in euro excl. BTW</i>
Maaien sloot inclusief sloottalud, zonder obstakels in berm	per m1	€
Maaien sloot inclusief sloottalud, met obstakels in berm	Per m1	€

**Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- 1. Dat de inschrijver voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk SIW009806, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
- 2. De opgegeven prijzen dienen all- in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
- 3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- 4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening

Bijlage 2A. Verklaring referentie voor kerncompetentie deelgebied Oost (perceel 1)

Behorende bij de aanbesteding Onderhoud sloten d.d. 7 september 2023

Kerncompetentie perceel deelgebied Oost: ervaring met het onderhoud van sloten, op basis van hetgeen is beschreven in het beschrijvend document: 'Onderhoud sloten gemeente Halderberge' van 39.000 m1 per kalenderjaar.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver.	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 2B. Verklaring referentie voor kerncompetentie deelgebied West (perceel 2)

Behorende bij de aanbesteding Onderhoud sloten d.d. 7 september 2023

Kerncompetentie perceel deelgebied West: ervaring met het onderhoud van sloten, op basis van hetgeen is beschreven in het beschrijvend document: 'Onderhoud sloten gemeente Halderberge' van 39.500 m1 per kalenderjaar.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver.	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3,4,5 en 6 zijn separaat toegevoegd.