



Gemeente Coevorden

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding
Onkruidbeheer op (half-)verharding te Coevorden

Gemeente Coevorden

Referentienummer aanbestedende dienst: 26578-2023



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
1.2 DE OVEREENKOMST	6
1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE COEVORDEN	7
2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING	8
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.2 GEHEIMHOUDING	8
2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	8
2.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.6 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST	10
2.7 CHECKLIST INDIENEN DOCUMENTEN	10
2.8 STORINGEN	12
2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	12
2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING EN MOGELIJKHEID TOT BEZWAAR	13
2.11 GESTANDDOENING	14
2.12 KLACHTEN AANBESTEDING	14
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN	15
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.3 BEROEP OP EEN ANDER	18
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	22
3.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING (MODEL K)	22
4 PROGRAMMA VAN EISEN	23
4.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN	23
4.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN	27
4.3 SOCIAL RETURN	27
4.4 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE G)	28
4.5 UAV 2012 (BIJLAGE I)	28
5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	29
5.1 GUNNINGSCRITERIUM	29
5.2 G1 PRIJS	29
5.3 G2 KWALITEIT	30



BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A:	AANMELDFORMULIER - Word
BIJLAGE B:	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT - Pdf
BIJLAGE C:	VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID (MODEL K) - Word
BIJLAGE D:	CONCERNVERKLARING - Word
BIJLAGE E:	PRIJSINVULFORMULIER - Excel
BIJLAGE F:	REFERENTIEFORMULIER – Word
BIJLAGE G:	CONCEPTOVEREENKOMST – Pdf
BIJLAGE H:	WACHTKAMEROVEREENKOMST - Pdf
BIJLAGE I:	UAV 2012 – Pdf
BIJLAGE J:	UITVOERING SOCIAL RETURN AMR DRENTHE – Pdf
BIJLAGE K:	VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID - Word
BIJLAGE L:	HOEVEELHEDEN- zip
BIJLAGE M:	TEKENINGEN VERHARDINGEN EN LOCATIES – zip



INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de Gemeente Coevorden. De opdracht betreft de uitvoering van Onkruidbeheersing. Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding en vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW2016).

De Gemeente Coevorden handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door Wim Fransen, Teamleider Team Openbare Ruimte Zuid namens het College van Burgemeester & Wethouders. Er geldt voor deze opdracht een financieel voorbehoud. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Gemeente Coevorden zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.



DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Verder zijn van toepassing de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en in artikel 1.1 ARW2016.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever

Gemeente Coevorden, gevestigd te Kasteel 1 in Coevorden.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Gemeente Coevorden zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging, in de zin van artikel 2.4 ARW2016, van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Inschrijving

Het door inschrijver gedane aanbod, gebaseerd op de eisen en wensen van de Gemeente Coevorden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en conform paragraaf 2.7 van deze offerteaanvraag.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Gemeente Coevorden (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.



1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

In deze offerteaanvraag zijn de werkzaamheden aangegeven voor onkruidbeheer op elementenverharding en halfverharding in de gemeente Coevorden, alsmede eisen ten aanzien van de aanbesteding en gunning.

Het onkruidbeheer wordt inmiddels zeven jaar uitgevoerd door een externe leverancier. Er wordt op dit moment gebruik gemaakt van twee methodieken, waaronder branden en hete lucht. De hoofdmethode is branden. Hete lucht wordt nu enkel op plaatsen gebruikt waar het brandgevaar groter is, zoals in het centrum in verband met de gevels.

De inkoopdoelstellingen voor dit contract zijn:

- de opdracht gunnen aan de partij met de beste prijs / kwaliteit.
- een leverancier voor langere termijn aan ons binden voor de dienstverlening, zodat een partnership opgebouwd kan worden.
- een contract waarin het mogelijk is om mee te bewegen met nieuwe duurzamere methodes en technieken op het gebied van onkruidbeheersing.
- mogelijkheid tot pilots binnen het contract met nieuwe methodieken.
- een contract waarin een structurele inzet van SROI mogelijk is.

Het areaal dat moet worden onderhouden bestaat uit elementverhardingen en half-verhardingen, alsmede het beheer rondom obstakels. Onder obstakels worden onder andere verstaan: abri's, afvalbakken, banken, bloembakkenborddragers, fietsenrekken, hekwerken, lichtmasten, vaste palen, verkeerszuilen, kunstobjecten en dergelijke.

De centrumgebieden en begraafplaatsen dienen te onderhouden worden op kwaliteitsniveau A conform de Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 CROW. De overige locaties dienen te onderhouden worden op kwaliteitsniveau B conform de Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 CROW

Op de door de opdrachtgever verstrekte tekeningen wordt het type verharding en locaties aangegeven. In bijlage L worden de te beheren hoeveelheden genoemd. Daarnaast zijn er tekeningen beschikbaar, deze zijn te vinden in bijlage M.

De gemeente heeft ervoor gekozen om de opdracht uit te vragen in één perceel. Er zijn geen meerdere opdrachten die worden samengevoegd en het type opdracht leent zich er niet voor om er meerdere percelen van te maken. Daarnaast is de omvang van het areaal goed behapbaar voor geïnteresseerden.

1.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht. De UAV 2012 is van toepassing op de overeenkomst.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland van 01/04/2024 tot en met 31/03/2025, met een optie tot eenzijdige verlenging door de Gemeente Coevorden van 3 maal 2 jaar.

Indexatie

Verrekening op basis van het CBS prijsindexcijfer vindt eenmaal per jaar plaats. De geoffreerde prijzen worden jaarlijks voor het eerst op 1 april 2025 door opdrachtnemer geïndexeerd conform indexcijfer. Het indexcijfer dat hiervoor gebruikt wordt is de "CPI-index alle bestedingen" (2015=100).



De stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van de op het moment van aankondiging laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitief gepubliceerde jaarmutatie van het prijsindexcijfer. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever uiterlijk 31 december 2024 schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de aangepaste prijs. Let op: voor de indexatie die per 1 april 2025 ingaat is dat dus de jaarmutatie van 2023. Voor de daaropvolgende jaren geldt dezelfde afspraak.

[StatLine - Jaarmutatie consumentenprijsindex; vanaf 1963 \(cbs.nl\)](https://statline.cbs.nl)

Rekenvoorbeeld:

De jaarmutatie in 2023 is 6%, dan wordt de prijs van 1 april 2024 geïndexeerd met 6%.

€ 100.000 * 6% = € 106.000 is de nieuwe jaarprijs per 1 april 2025.

Wachtkamerregeling

Met de inschrijver die de op één na de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt een wachtkamerregeling afgesloten. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat zij, in het geval zij eindigt als tweede geplaatste inschrijver, gehouden is om de wachtkamervereenkomst te accepteren. Dit betekent onder meer dat de partij de gestanddoeningstermijn van haar inschrijving verlengt met de duur van de wachtkamerregeling. Deze wachtkamerregeling is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de overeenkomst met de opdrachtnemer van deze opdracht, de uitvoering van de opdracht over te kunnen dragen aan de tweede geplaatste inschrijver van de aanbesteding. De wachtkamerregeling is voor de maximale duur van 1 jaar. De wachtkamervereenkomst is bijgevoegd als bijlage H.

1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE COEVORDEN

Coevorden is een middelgrote gemeente in Zuidoost Drenthe. Met ruim 35.000 inwoners op 30.000 hectare is Coevorden een gemeente waar volop ruimte te vinden is. De omgeving van Coevorden biedt rust, ruimte, een prachtige natuur, een rijke historie, een diversiteit aan voorzieningen en uitstekende vaar- en fietsmogelijkheden. De inwoners van Coevorden zijn verdeeld over de stad Coevorden en 28 kernen.



2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Gemeente Coevorden volgt voor de aanbesteding een **Europees openbare procedure**.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de Gemeente Coevorden zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De Gemeente Coevorden behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Het is ter beoordeling van de gemeente of er gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingssomstandigheden toch een vergoeding van gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

Inschrijvers ontvangen van de Gemeente Coevorden géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de Gemeente Coevorden wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een opdrachtnemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze opdrachtnemer zich ook aan deze paragraaf houden.

De aanbesteder merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Via de volgende link wordt het gebruik van TenderNed uitgelegd: [Starten met TenderNed als onderneming | TenderNed](#)

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen met de Gemeente Coevorden. Als dit wel gebeurt kan de Gemeente Coevorden besluiten om de inschrijver uit te sluiten van de verdere procedure.



2.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. De genoemde termijnen zijn fatale termijnen. De planning is indicatief en de Gemeente Coevorden houdt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Deze wijzigingen zullen worden gecommuniceerd via het aanbestedingsplatform.

Aankondiging (datum zichtbaar op TenderNed)	17 juni 2023
Indienen vragen eerste vragenronde	Uiterlijk 18 juli 2023, 12:00 uur
Nota van inlichtingen 1/beantwoorden vragen	3 augustus 2023
Indienen vragen tweede vragenronde	Uiterlijk 29 augustus 2023, 15:00 uur
Nota van inlichtingen 2/beantwoorden vragen	4 september 2023
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk 19 september 2023, 12:00 uur
Opening inschrijvingen	19 september om 12:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Week 41
Definitieve gunning	Week 44

2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenronden gepland. De Gemeente Coevorden verwacht een proactieve en zorgvuldige houding van de inschrijver, hetgeen betekent dat de inschrijver vragen zo spoedig mogelijk kenbaar dient te maken.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot de aangegeven datum in de planning worden gesteld met de vragenmodule in TenderNed, waar mogelijk met motivering. De datum en tijdstip waarop de vragen via TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Gemeente Coevorden van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers. De geanonimiseerde vragen worden omstreeks de aangegeven datum in de planning door de Gemeente Coevorden beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet. De nadere vragen kunnen uiterlijk tot de aangegeven datum in de planning worden gesteld met de vragenmodule in TenderNed, waar mogelijk met motivering. De datum waarop de Gemeente Coevorden de vragen ontvangt is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij



de Gemeente Coevorden van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks de aangegeven datum in de planning door de Gemeente Coevorden beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota's van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Gemeente Coevorden behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage G bij de nota van inlichtingen worden gevoegd. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

2.6 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota('s) van inlichtingen. Indien de vraag naar de mening van de potentiële inschrijver niet of niet volledig is beantwoord dient de potentiële inschrijver dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Gemeente Coevorden kenbaar te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt.

Indien de reactie van de Gemeente Coevorden naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor inschrijving een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Gemeente Coevorden hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Gemeente Coevorden, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Gemeente Coevorden zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.7 CHECKLIST INDIENEN DOCUMENTEN

Uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct indienen van de inschrijving.



De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen eventueel zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip van inschrijving op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval de in de onderstaande checklist opgenomen documenten te bevatten. Indien dit niet het geval is volgt terzijde legging van uw inschrijving.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Aanmeldformulier	Zie bijlage A
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage B
Verklaring Model K	Zie bijlage C
Prijsinvulformulier	Zie bijlage E
Open begroting met opbouw kosten. Mag volgens eigen format worden ingediend	Zie paragraaf 5.2
Referentieformulier	Zie bijlage F
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Zie bijlage K
Documenten t.b.v. gunningscriteria (Plan van aanpak)	Zie hoofdstuk 5
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage B: - paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) - paragraaf 3.3 ad c (opdrachtnemer) - paragraaf 3.3.1 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring	Zie bijlage D en paragraaf 3.3.1.

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in II.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal in de zin van artikel 2.31.2 ARW2016 opgemaakt. Het proces-verbaal zal de volgende gegevens bevatten:

i. de plaats en de datum van het openen van de inschrijvingen;



- ii. naam van de opdracht;*
- iii. de namen en de adressen van de inschrijvers;*
- iv. de aanduiding van de percelen waar de inschrijver op inschrijft;*
- v. eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen;*
- vi. de naam, functie en handtekening van degene die de inschrijvingen heeft geopend;*
- vii. de plaats en de datum van ondertekening van het proces-verbaal.*

Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee werkdagen op TenderNed gepubliceerd.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed, dit ter beoordeling van de Gemeente Coevorden, waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de Gemeente Coevorden na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Gemeente Coevorden en nadrukkelijk geen plicht. De Gemeente Coevorden kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

Als de Gemeente Coevorden besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, zijn ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de Gemeente Coevorden overleggen, indien de Gemeente Coevorden dit verzoekt ter verificatie.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat, stelt de aanbesteder conform artikel 2.21.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij inschrijving aangeduide contactpersoon. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.



Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden die niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn en de geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen. Voldoet een inschrijver wel aan een uitsluitingsgrond en/of niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.13.11 en/of 2.13.12 ARW2016.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G2 Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Gemeente Coevorden besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kan Gemeente Coevorden besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING EN MOGELIJKHEID TOT BEZWAAR

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Gemeente Coevorden over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Als de afgewezen Inschrijvers zich niet kunnen vinden in deze gunningsbeslissing hebben zij het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord Nederland te Assen door (correcte) betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Gemeente Coevorden. Deze termijn betreft derhalve een vervalttermijn.



De Gemeente Coevorden kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen niet, niet tijdig of niet correct een kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Gemeente Coevorden een nieuw voornemen tot gunning nemen. De Gemeente Coevorden zal daartegen een nieuwe rechtsbeschermingstermijn openstellen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De Gemeente Coevorden kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande op de voorgeschreven wijze een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de Gemeente Coevorden pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de Gemeente Coevorden inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de Gemeente Coevorden, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op [Klachten over de aanbestedingsprocedure \(overheid.nl\)](https://klachten.overheid.nl/).

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@coevorden.nl, met in de onderwerpregel: aanbesteding Onkruidbeheersing, gemeente Coevorden. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.



3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

Een inschrijver op wie een verplichte uitsluitingsgrond of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is wordt uitgesloten van de aanbesteding, tenzij er naar mening van de Gemeente Coevorden sprake is van een situatie bedoeld artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5)** jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.13.7 sub j ARW 2016).

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.13.7 sub a ARW 2016);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.13.7 sub b ARW 2016);

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016 aan de aanbesteder overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Gemeente Coevorden deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.



Inschrijver moet deze bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Gemeente Coevorden overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs en haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Gemeente Coevorden dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Gemeente Coevorden onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Wet BIBOB

De Gemeente Coevorden is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de Gemeente Coevorden hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de Gemeente Coevorden gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage K)

Er mag geen sprake zijn van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Hiertoe dient inschrijver de verklaring in Bijlage K in te vullen en te ondertekenen. Wij vragen dit om de Gemeente Coevorden ervan te verzekeren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst.

Wordt door inschrijver een beroep gedaan op een derde (of derden) voor wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht dan dient deze derde ook de Verklaring geen Russische betrokkenheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze bepaling is ook van toepassing als inschrijvers als combinatie inschrijven. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig een Verklaring geen Russische betrokkenheid in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen.

Maakt inschrijver gebruik van (een) opdrachtnemer(s), maar doet geen beroep op de draagkracht van deze opdrachtnemer(s) dan moet een Verklaring geen Russische betrokkenheid ingediend te worden als het aandeel van deze opdrachtnemer meer dan 10% van de contractwaarde bedraagt. Deze voorwaarde geldt per opdrachtnemer.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.



3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel, dan wel uit een daarbij gevoegde volmacht, moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijsmiddel moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de Gemeente Coevorden overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.2.1 KERNCOMPETENTIES

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan **drie jaar** gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

Kerncompetentie 1 betreft ervaring met onkruidbestrijding van een gebied, met minimale omvang van Elementverhardingen totaal 9000 are en Half verhardingen totaal 200 are op onderhoudsniveau B conform de Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 CROW (landelijk standaard voor onderhoudsniveaus). U beschrijft in de referentie ook welke methodiek u heeft gebruikt.

Kerncompetentie 2 betreft ervaring met onkruidbestrijding van een gebied, met minimale omvang van Elementverhardingen totaal 1000 are en Half verhardingen totaal 100 are op kwaliteitsniveau A conform de Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 CROW (landelijk standaard voor onderhoudsniveaus). U beschrijft in de referentie ook welke methodiek u heeft gebruikt.

Hiertoe dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het referentieformulier (Bijlage F), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. De Gemeente Coevorden behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van een referentie te verifiëren.

Bovenstaande betekent dat inschrijver één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).



3.2.2.2 KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

- Groenkeur certificaat
- VCA **

Als bewijsmiddel moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificeringen aan de Gemeente Coevorden overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De Gemeente Coevorden moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdopdrachtnemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met opdrachtnemer waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke opdrachtnemer wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid



waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen opdrachtnemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsmiddelen van de derde aan de Gemeente Coevorden te overleggen. De bewijsmiddelen in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: OPDRACHTNEMER WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht opdrachtnemer inzetten.

- Voor opdrachtnemer waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke opdrachtnemer het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Opdrachtnemer die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Gemeente Coevorden worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.



- Opdrachtnemer mogen wel als opdrachtnemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als opdrachtnemer(s) van de hoofdopdrachtnemer.

AD D: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als opdrachtnemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of opdrachtnemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Gemeente Coevorden dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of



bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in het aanmeldformulier (Bijlage A) te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Gemeente Coevorden kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage D bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage D niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.



3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

3.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING (MODEL K)

Inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring conform Bijlage C over te leggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het geldende mededingingsrecht. Deze verklaring, ingericht volgens het in Deel II ARW2016 opgenomen Model K, dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer.

De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als de aanbesteder gerede twijfel of gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring zal zij de betreffende inschrijver(s) hiervan op de hoogte stellen en de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van aanbesteder na respons van inschrijver in stand blijven behoudt zij het recht voor de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) ongeldig te verklaren.



4 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente Coevorden wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

4.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN

1.1 Algemene uitvoeringseisen

- 1.1.1 Bij verstrekking van de opdracht dient de opdrachtnemer, in samenwerking met de opdrachtgever, een uitvoeringsplan op te stellen minimaal bestaand uit:
 - een tijdschema;
 - werkvolgorde;
 - informatiebeheer en overdracht;
 - een verkeersveiligheidsplan;
 - het in te zetten materieel.
- 1.1.2 De opdrachtnemer dient tijdens de werkzaamheden minimaal vertegenwoordigd te zijn door middel van één contactpersoon en deze dient gedurende de werkzaamheden bereikbaar te zijn. De volgende situaties dienen direct gemeld te worden aan de opdrachtgever:
 - Afwijkende zaken die risico's voor de direct omliggende omgeving hebben;
 - Aantreffen van verdachte en/of gevaarlijke stoffen in de directe omgeving;
 - Stagnatie door externe omstandigheden.
- 1.1.3 De centrumgebieden en begraafplaatsen dienen te onderhouden worden op kwaliteitsniveau A conform de Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 CROW. Dit is weergegeven in bijlage L.
- 1.1.4 De overige locaties dienen te onderhouden worden op kwaliteitsniveau B conform de Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 CROW. Dit is weergegeven in bijlage L.
- 1.1.5 Minimaal vier keer per jaar is er een schouwronde met opdrachtgever en opdrachtnemer en elke maand vindt een bouwvergadering plaats.
- 1.1.6 Voor het onkruidbeheer op voetpaden mag het gewicht van de machines maximaal 3600 kg bedragen (indien van toepassing, gewicht is inclusief volledig gevulde (water)tank).
- 1.1.7 Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden mag geen stof of materiaal vrijkomen.
- 1.1.8 Er mag geen schade aan verhardingen, verhardingsoppervlak en straatmeubilair worden toegebracht.
- 1.1.9 Schade aan eigendommen van derden gelden als korting op de aanneemsom, ook als deze later pas zichtbaar wordt. De schadevergoeding wordt beperkt tot de verlangde verzekerde waarde van de overeenkomst. Dat is € 1.250.000 per gebeurtenis met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar.
- 1.1.10 Schade aan openbaar plantsoen, waarvan duidelijk is dat de schade het gevolg is van de gebruikte bestrijdingsmethode tegen onkruid op verhardingen, gelden als korting op de aanneemsom ook als deze later pas zichtbaar wordt.
- 1.1.11 Onder verharding als genoemd in deze offerteaanvraag wordt elke vorm van elementverharding, halfverharding alsmede zandpaden op begraafplaatsen bedoeld.
- 1.1.12 Op de te behandelen verhardingsoppervlakken mag uitsluitend vegetatie worden bestreden.
- 1.1.13 De werk- of rijsnelheid van de uitvoering mag geen invloed hebben op het resultaat van het onkruidbeheer.
- 1.1.14 Als er sprake is van langdurige droogte of een stookverbod dan mag er niet gebrand worden. In overleg met opdrachtgever wordt dan de alternatieve methode bepaald.



1.2 Werk- en verkeersveiligheid

- 1.2.1 De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor verkeersvoorzieningen conform CROW 96a/96b.
- 1.2.2 De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden conform de voorschriften behorende bij het in te zetten materieel en middelen.
- 1.2.3 Alle medewerkers die worden ingezet op het werk dienen in het bezit te zijn van het certificaat *Veilig werken langs de weg*.
- 1.2.4 De opdrachtnemer dient tijdens alle werkzaamheden de wettelijke bepalingen en voorschriften ten aanzien van het milieu en de veiligheid na te leven.
- 1.2.5 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van het V&G plan.
- 1.2.6 De verkeersmaatregelen die getroffen moeten worden tijdens de werkzaamheden dienen te voldoen aan par.01.12 en hoofdstuk 62 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 (met wijzigingen 2022).
- 1.2.7 Indien verkeersmaatregelen leiden tot omleidingen of wegafsluitingen dienen deze 10 werkdagen voor de te treffen maatregelen te worden gemeld bij opdrachtgever.

1.3 Voortgang en rapportage

- 1.3.1 Na afloop van iedere werkweek, dient de opdrachtgever digitaal geïnformeerd te worden over de voortgang van de werkzaamheden door middel van een weekrapportage. De weekrapportage dienen ten minste de volgende onderdelen te bevatten:
 - Algemene gegevens: naam opdrachtgever, datum/weeknummer,
 - Gehanteerde methode,
 - Werkomstandigheden: starttijd, eindtijd, weersomstandigheden,
 - Uitgevoerd werk: welke locatie, percentage uitgevoerd werk, bijzonderheden, inzake in de voortgang.

1.4 Uitvoeringsperiode

- 1.4.1 De werkzaamheden dienen jaarrond uitgevoerd te worden.
- 1.4.2 De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden op werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 7:30 uur tot 16:30 uur. Indien de opdrachtnemer hier van af wil wijken dient dit in overleg te gaan met de opdrachtgever.
- 1.4.3 Indien van toepassing, zal opdrachtgever aangeven of er gedurende de uitvoeringsperiode bepaalde locaties zijn die vanwege bijzondere activiteiten niet bereikbaar zijn.

1.5 Meer- en minderwerk.

- 1.5.1 Indien er een wijziging plaatsvindt op de in dit programma van eisen beschreven werkzaamheden kan dit als meer- of minder werk worden opgevoerd. Opdrachtgever moet hier schriftelijk akkoord op geven.
- 1.5.2 Wijzigingen van de in dit programma van eisen omschreven werkzaamheden dienen plaats te vinden conform hoofdstuk 10 van het UAV (2012).
- 1.5.3 Verrekening van meer en minderwerk vindt plaats conform hoofdstuk 10 van het UAV (2012).

1.6 Stagnatie

- 1.6.1 Alle stagnatie dient gemeld te worden binnen 1 werkdag aan de opdrachtgever.
- 1.6.2 De gemelde stagnatie kan door de opdrachtgever worden gecontroleerd.
- 1.6.3 Verrekening van stagnatie is alleen mogelijk indien deze zijn gemeld aan de opdrachtgever, voldoende zijn beargumenteerd en door de opdrachtgever zijn gecontroleerd.
- 1.6.4 Verrekening van stagnatie van de uitvoerenden ten gevolge van te verrekenen stagnatie van het materieel en middelen, vindt alleen plaats tot een maximum van 2 uur, voor die werkdag, waarop de stagnatie plaatsvindt.



1.7 Overige voorwaarden

- 1.7.1 Indien schade wordt veroorzaakt tijdens het uitvoeren van het werk, dient men te voldoen aan de voorwaarden gesteld in het UAV 2012 zoals beschreven in paragraaf 44.
- 1.7.2 Op het gehele proces van aanbesteding tot de einddatum van het contract, zijn de volgende voorschriften van toepassing:
- UAV 2012;
 - Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 CROW (landelijk standaard voor onderhoudsniveaus);
 - Standaard RAW Bepalingen 2020 (met wijzigingen 2022).
- 1.7.3 Indien niet gehandeld wordt volgens de voorgeschreven maatregelen in dit programma van eisen zal er per dag een boete van €1000,-- (excl. BTW) worden opgelegd. De boete treedt in werking na vijf werkdagen nadat er een melding is gemaakt van een tekortkoming en er geen oplossing is geboden.

2 ONKRUIDBEHEER

2.1 Algemeen

- 2.1.1 Onkruidbeheer dient uitgevoerd te worden op locaties die worden aangegeven door de opdrachtgever. De locaties zijn tevens aangegeven op bijgevoegde tekeningen (bijlage M). De opdrachtnemer krijgt na gunning toegang tot Obsurv (beheersysteem). Eventuele wijzigingen moeten doorgegeven worden aan opdrachtgever.
- 2.1.2 De opdrachtnemer dient rekening te houden met eigen veiligheid, alsmede van derden die zich in de omgeving bevinden, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
- 2.1.3 Indien ten gevolge van geparkeerde auto's of andere obstakels op het te beheren oppervlak de onkruidbestrijding niet adequaat kan worden uitgevoerd, zal in overleg met de opdrachtgever, afgeweken worden van de werktijden genoemd in eis 1.4.2.

2.2 Hoeveelheden

- 2.2.1 De hoeveelheden worden nader gespecificeerd in de toegevoegde bijlagen. Het totaal te onderhouden oppervlak bedraagt (voor specificatie zie bijlage L):
- elementverharding A niveau 1.814 are
 - elementverharding B niveau 15.059 are
 - halfverharding A niveau 172 are
 - halfverharding B niveau 355 are
- 2.2.2 Er dient rekening gehouden te worden met het feit dat de aangeleverde gegevens bruto oppervlaktes zijn. Het is aan de opdrachtnemer in te schatten wat de netto te beheren oppervlakte is.
- 2.2.3 Het aantal obstakels in verharding dat bij benadering bij de opdrachtgever bekend is, bedraagt:
- Banken ca. 100 st
 - Afvalbakken ca. 100 st
 - Lichtmasten ca 1200 st.
- 2.2.4 Van de obstakels, waarvan de aantallen niet bij de opdrachtgever bekend zijn, wordt verwacht van de opdrachtnemer dat deze worden geïnventariseerd. Het gaat hierbij om:
- Bordendragers
 - Paaltjes
 - Overige obstakels
- 2.2.5 Gegevens van de inventarisatie van de in eis 2.2.4 genoemde obstakels dienen te worden overlegd aan de opdrachtgever.
- 2.2.6 In de gemeente Coevorden moeten de volgende algemene begraafplaatsen worden onderhouden op A niveau:
- Begraafplaats Schoonoord
 - Begraafplaats Sleen



- Begraafplaats Zweeloo
- Begraafplaats Coevorden
- Begraafplaats Dalerpeel
- Begraafplaats Geesbrug
- Begraafplaats Dalen
- Begraafplaats Oosterhesselen

2.3 Afstemming veegdienst

- 2.3.1 Voor het vegen van de openbare ruimte heeft de opdrachtgever een doorlopend contract met Area reiniging. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat afstemming van de veeggrondes en de uitvoering van het onkruidbeheer plaatsvindt met Area reiniging en de teamleider buitendienst. Uitgangspunt is dat hoofdwegen 8 keer per jaar worden geveegd en alles binnen de bebouwde kom 3 keer per jaar.

2.4 Voorgeschreven methode

- 2.4.1 Het staat de opdrachtnemer vrij te bepalen welke bestrijdingsmethode wordt ingezet, met dien verstande dat de borstelmethode alleen mag worden ingezet op moeilijk bereikbare plaatsen en waar aantoonbaar andere methodes niet toepasbaar zijn, alsmede met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
- 2.4.2 Het gebruik van chemische middelen, zout en azijn(houdende middelen) is niet toegestaan.
- 2.4.3 Het type materieel en materiaal moet voldoen aan de onderstaande criteria
- Machine dient te voldoen aan de geldende Europese machinerichtlijnen.
 - Lagedrukbanden die zorgen dat bij het rijden over gras geen sporen worden achtergelaten.

2.5 Criteria

- 2.5.1 Met uitzondering van de begraafplaatsen en centrumgebieden dient te worden ingegrepen voordat het beeld niet meer voldoet aan beeldkwaliteit B, zoals omschreven in de kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 CROW.
- 2.5.2 Op de begraafplaatsen dient te worden ingegrepen zodra het beeld niet meer voldoet aan beeldkwaliteit A zoals omschreven in de kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 CROW.
- 2.5.3 Op plaatsen waar zware onkruidgroei heeft plaatsgevonden dienen plantenresten te worden verwijderd.
- 2.5.4 Onder zware onkruidgroei wordt verstaan beeldkwaliteit D volgens de kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 van het CROW.
- 2.5.5 Het verwijderen van plantenresten dient binnen 2 werkdagen te geschieden, de omgeving dient schoon te worden achtergelaten.

2.6 Verwerken onkruidresten

- 2.6.1 Vrijgekomen plantenresten mogen worden afgevoerd naar de gemeentelijke werven. In gebied Noord, Klooster 54 Zweeloo; In gebied Zuid, Morseweg 2 Coevorden.

2.7 Klachten/ meldingen overlast

- 2.7.1 De bij de opdrachtgever binnengekomen klachten/meldingen betreffende onkruidbeheer op verharding worden binnen twee werkdagen doorgegeven aan de opdrachtnemer.
- 2.7.2 De opdrachtnemer dient binnen vijf werkdagen nadat de klacht/melding is doorgegeven deze te hebben opgelost.
- 2.7.3 Klachten/meldingen worden digitaal aangeleverd en vastgelegd. Bij voorkeur geschiedt communicatie via een aan te maken groepsapp.

2.8 Controle en toezicht

- 2.8.1 Controle vindt plaats op basis van de kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 van het CROW.
- 2.8.2 Met uitzondering van de begraafplaatsen en centrumgebieden moet tijdens de controle het beeld minimaal voldoen aan het niveau B.
- 2.8.3 Op de begraafplaatsen en de centrumgebieden moet tijdens de controle het beeld voldoen aan niveau A
- 2.8.4 Toetsing vindt plaats op een aantal vaste locaties.
- 2.8.5 Naast het gestelde in lid 2.8.4 worden ook een aantal aselectieve locaties getoetst.



- 2.8.6 Controle wordt vastgelegd middels een schouwmodule in Obsurv waarop de constatering worden vermeld.
- 2.8.7 Schouwresultaten worden via mail doorgestuurd en besproken in de bouwvergadering. Na de controle wordt het resultaat voor akkoord ondertekend door opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 2.8.8 Indien het werk is afgekeurd dient binnen 5 werkdagen na constatering de onvolkomenheid te zijn opgelost. Als de onvolkomenheid is opgelost dient dit digitaal afgemeld te worden bij opdrachtgever.

4.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

De Gemeente Coevorden zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.3 SOCIAL RETURN

Social Return binnen de arbeidsmarktregio Drenthe

De Gemeente Coevorden heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen Social Return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken.

Social Returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 5% of anderszins van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.



- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Drenthe via sroi@wspdrenthe.nl

De uitvoeringsvoorwaarden worden nader toegelicht in het document Uitvoering Social Return AMR Drenthe (Bijlage J).

4.4 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE G)

In de conceptovereenkomst (Bijlage G) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.5 UAV 2012 (BIJLAGE I)

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de UAV 2012 zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.



5 GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1 GUNNINGSCRITEIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	70
G2	Kwaliteit	30
G2.1	Uitvoering van de opdracht	10
G.2.2	Nieuwste methodieken	10
G.2.3	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	10
Totaal		100

5.2 G1 PRIJS

U dient uw prijs aan te bieden in het prijsinvulformulier (bijlage E). U dient één totaalprijs op te geven voor één jaar. Deze jaarprijs geldt ook voor de daaropvolgende jaren. U verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door u aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

U dient naast het prijsinvulformulier ook een **open begroting** op te nemen, deze dient inzicht te geven in de opbouw van de kosten. Deze open begroting zal ook het uitgangspunt zijn voor eventuele wijzigingen in het bestek.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbesteder gecontroleerd/nagevraagd conform 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 en conform artikel 2.34 ARW2016 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.2.1 BEOORDELING G1 PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale aanneemsom".

De inschrijver met de laagste "totale aanneemsom" verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste "totale aanneemsom"} / \text{eigen "totale aanneemsom"} \text{ inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.



5.3 G2 KWALITEIT

Aan uw inschrijving dient u een plan van aanpak van maximaal 5 A4 toe te voegen. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Uw plan van aanpak dient in ieder geval de volgende onderdelen te beschrijven:

G2.1 UITVOERING VAN DE OPDRACHT (2A4)

In het plan van aanpak dient inschrijver dan ook concreet aan te geven hoe inschrijver de uitvoering van de opdracht wil vormgeven. Hierbij valt te denken aan onderstaande punten:

- Hoe u het partnerschap met de gemeente ziet voor de komende 7 jaar, wat is daarin voor u belangrijk;
- Hoe u invulling geeft aan de opdracht, waarbij u minimaal de onderstaande punten beschrijft:
 - Welke methodiek(en) zet u in voor onkruidbeheersing en waarom;
 - Hoe zorgt u ervoor dat het beeldkwaliteit geborgd wordt het jaarrond;
 - Hoe geeft u invulling aan schouwrondes / kwaliteitsinspecties;
 - Hoe geeft u de communicatie met opdrachtgever vorm (planning, voortgang, verslaglegging);
 - Hoe wordt omgegaan met het actief betrekken van derden in de buitenruimte, zoals bijvoorbeeld opdrachtnemers, Area voor het vegen en de gemeentelijke buitendienst;
 - Hoe zorgt u ervoor dat klachten en meldingen worden beperkt;
- Welke mogelijke kansen en risico's u ziet binnen deze opdracht;

G2.2 NIEUWSTE METHODIEKEN (1A4)

De gemeente sluit met deze aanbesteding een langdurig contract af. Wij vinden het dan ook belangrijk dat het contract meebeweegt met nieuwe (duurzamere) oplossingen en methoden. In het plan van aanpak dient inschrijver dan ook concreet aan te geven hoe inschrijver ervoor zorgt dat wij bij blijven met nieuwe (duurzame) ontwikkelingen en hoe dit wordt geborgd in het contract. Welke maatregelen neemt u hiervoor en hoe neemt u de gemeente hierin mee?

G2.3 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN (2A4)

Maatschappelijk verantwoord inkopen is al langere tijd een belangrijk onderwerp. Wij proberen hier zoveel mogelijk invulling aan te geven met aanbestedingen. Wij vragen daarom van u een plan van aanpak waarin u minimaal onderstaande punten beschrijft:

- Hoe u invulling geeft aan duurzaam werken inclusief het gebruik van duurzaam materieel;
- Hoe u invulling geeft aan SROI tijdens de opdracht. Van de inschrijver wordt verwacht dat hij beschrijft op welke wijze hij het aangeboden SROI percentage (dat mag dus ook meer zijn dan 5%) gaat investeren. Er is op dit moment krapte op de arbeidsmarkt. De gemeente staat daarom ook open voor creatieve oplossingen met betrekking tot SROI, mochten kandidaten niet beschikbaar zijn.

5.3.1 BEOORDELING G2 KWALITEIT

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 5, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut



worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis dat aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. Het beoordelingsteam zal op basis van consensus een eindoordeel per (sub-) subgunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

Wij zullen het plan van aanpak in ieder geval op basis van onderstaande algemene beoordelingscriteria beoordelen:

Het beoordelingsteam beoordeeld in ieder geval op onderstaande beoordelingscriteria:

- De mate waarin uw beantwoording/aanpak concreet, eenduidig en volledig is;
- De mate waarin de opdrachtgever ontzorgd wordt;
- De mate waarin de opdrachtnemer de professionaliteit van het bedrijf aantoont;
- De mate waarin het plan van aanpak realistisch en praktisch is;
- De mate waarin inschrijver de opdrachtgever op de hoogte houdt en communiceert;
- De mate waarin de inschrijving meerwaarde biedt ten opzichte van het gevraagde.

Hierbij worden de volgende scores gehanteerd:

0 = niet beantwoord

2 = onvoldoende

5 = matig/voldoende

8 = goed

10 = uitstekend

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De beantwoording van de vraag is zeer concreet en volledig. Inschrijver geeft volledig antwoord op de vraag en overstijgt daarmee in de verwachtingen.
Goed	8	De beantwoording sluit aan op het uitgevraagde en leidt tot gewenst resultaat. Inschrijver geeft duidelijk, concreet en volledig antwoord op de vraag.
Matig/voldoende	5	De beantwoording is minimaal uitgewerkt of voldoet minimaal aan de uitvraag. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan. De beantwoording biedt geen meerwaarde t.o.v. het uitgevraagde.
Onvoldoende	2	De beantwoording is onvoldoende uitgewerkt en voldoet niet aan de uitvraag. Meerdere onderdelen missen in de beantwoording of zijn niet concreet terug te vinden in het antwoord.
Geen antwoord	0	De inschrijver geeft geen antwoord of de gevraagde informatie ontbreekt.

Als inschrijver op één of meerdere onderdelen een 2 of lager scoort dan zal de inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.