

# OVEREENKOMST – FMIS (perceel1)

## Ondergetekenden:

1. Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, handelend onder de naam ROC Nova College, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (2033 AP) Haarlem op het adres Diakenhuisweg 45, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41227162 en in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het College van Bestuur, de heer E.F. Roelofsen,

hierna te noemen “**Opdrachtgever**”;

en

2. [statutaire naam], statutair gevestigd en kantoorhoudend te (postcode), [plaats] op het [adres], geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer [xxxxxxx] en in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie + naam],

hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”;

hierna gezamenlijk aangeduid als “**Partijen**” en afzonderlijk als “**Partij**”;

## In aanmerking nemende dat:

- Op 13-06-2023 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;
- Door Opdrachtnemer d.d. 12-09-2023 een inschrijving op onderhavige aanbesteding is gedaan;
- Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;
- Partijen de afspraken omtrent de levering van een facilitair managementinformatiesysteem (FMIS) schriftelijk willen vastleggen in deze Overeenkomst;

## Definities

De in deze Overeenkomst vermelde, met een hoofdletter geschreven begrippen, hebben de volgende betekenis:

1. **Algemene Inkoopvoorwaarden:** ARBIT 2022, zoals door Opdrachtgever gehanteerd.
2. **Diensten:** De door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van levering (als een SaaS-dienst), implementatie en onderhoud van een facilitair managementinformatiesysteem (FMIS) inclusief support, trainingen en consultancy gedurende de contractperiode.
3. **Offerte:** De aanbieding tot het leveren van Goederen/Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Overeenkomst.
4. **Offerteaanvraag:** Het aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen van Opdrachtgever d.d.: 13-06-2023.
5. **Prijzenblad:** Geoffreerde prijzen van Opdrachtnemer aangaande de levering (als een SaaS-dienst), implementatie en onderhoud van een facilitair managementinformatiesysteem (FMIS) inclusief support, trainingen en consultancy gedurende de contractperiode.

6. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
7. **Overeenkomst:** Deze overeenkomst en bijbehorende documenten.

#### **Artikel 1: Bijlagen**

1. Van deze overeenkomst maken de volgende documenten onderdeel uit waarbij deze overeenkomst prevaleert boven onderstaande documenten. Voor de overige documenten, welke onlosmakelijk met deze overeenkomst zijn verbonden, geldt de rangorde:
  - a. verwerkersovereenkomst
  - b. nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
  - c. aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
  - d. de in artikel 10.1 van toepassing verklaarde Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
  - e. inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.
2. Tevens sluiten partijen met elkaar een Verwerkersovereenkomst gelet op het feit dat in de zin van De Algemene Verordening Gegevensbescherming, Opdrachtnemer namens Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt.

#### **Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst**

1. Het onderwerp van deze overeenkomst is de levering (als een SaaS-dienst), implementatie en onderhoud van een facilitair managementinformatiesysteem (FMIS) inclusief support, trainingen en consultancy gedurende de contractperiode.

#### **Artikel 3: Duur en beëindiging**

1. Deze overeenkomst gaat in na ondertekening, en kent een initiële duur van vier jaar.
2. Na de initiële periode van vier jaar kan de overeenkomst worden verlengd. De overeenkomst wordt dan voor onbepaalde periode verlengd, met een opzegtermijn voor beide partijen van 1 jaar.
3. In geval veranderingen in de wet- en regelgeving tot gevolg hebben dat de Overeenkomst aanpassing behoeft, zullen Partijen met elkaar in overleg treden over de gevolgen hiervan voor de inhoud van deze Overeenkomst. Op het moment dat het doel van de Overeenkomst vervalst, is Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst bevoegd om de Overeenkomst te ontbinden, zonder schadeplichting te zijn tegenover Opdrachtnemer.
4. Deze Overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd, indien Partijen daar gezamenlijk in goed overleg toe besluiten. Tussentijdse opzegging kan uitsluitend schriftelijk geschieden onder opgaaf van redenen en met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar.
5. Partijen zijn gerechtigd om deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder schadeplichting te zijn tegenover de ander Partij, indien:
  - a. de andere Partij in verzuim is met de nakoming van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst;
  - b. de andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard of surséance van betaling wordt verleend, dan wel een aanvraag hiertoe wordt ingediend;
  - c. er beslag wordt gelegd op één of meer vermogensbestanddelen van de andere Partij;

- d. indien het bedrijf respectievelijk organisatie van de andere Partij wordt stilgelegd of geliquideerd of indien de rechtspersoon wordt ontbonden.

#### **Artikel 4: Financiële afspraken**

1. De prijzen voor de levering of dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze Overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende BTW percentage.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de opgenomen prijzen en tarieven voor geleverde Diensten in rekening te brengen.
3. De in lid 1 bedoelde prijs is inclusief alle eventueel bijkomende kosten (reiskosten, overhead en dergelijke) en exclusief BTW.
4. Opdrachtgever ontvangt ~~maandelijks een factuur achteraf~~ per kwartaal een factuur vooraf voor de licentiekosten met gespecificeerde factuurbedragen.
5. De kosten voor de implementatie worden maandelijks achteraf apart gefactureerd naar de stand van het werk.
6. Facturering van consultancy en overige kosten vindt achteraf plaats na afronding van de betreffende opdracht.
7. De factuur dient te zijn voorzien van een kostenplaats en gestuurd te worden naar:
  - ROC Nova College
  - Stafafdeling Bedrijfsvoering/ FIN
  - Postbus 5004
  - 2000 GA Haarlem
  - [facturen@novacollege.nl](mailto:facturen@novacollege.nl) (facturen in pdf-formaat)
8. Bedragen mogen éénmaal per kalenderjaar geïndexeerd worden, voor het eerst op 01-01-2025, conform de CPI-prijsindex Zakelijke en ICT-dienstverlening (2015=100) over september van het voorgaande jaar. Indexeringen dienen 3 maanden voor ingang van de indexering schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever via [inkoop@novacollege.nl](mailto:inkoop@novacollege.nl).
9. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de wijziging doorvoeren.
10. Andere prijswijzigingen, anders dan vastgestelde wet- en regelgeving, worden niet geaccepteerd.

#### **Artikel 5: Bescherming persoonsgegevens**

1. Partijen zullen de afspraken aangaande de verwerking van persoonsgegevens vastleggen in een Verwerkersovereenkomst.
2. Ieder der Partijen zal de op haar rustende verplichtingen uit hoofde van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere wet- en regelgeving omtrent de bescherming van persoonsgegevens naleven.
3. Partijen zullen elkaar over en weer vrijwaren voor aanspraken van derden die jegens de gevrijwaarde partij mochten worden ingesteld wegens een aan de vrijwarende partij toe te rekenen schending van de AVG tenzij de vrijwarende partij aantoont dat de betreffende schending (mede) aan de andere Partij is toe te rekenen.

## **Artikel 6: Communicatie**

1. Externe communicatie met betrekking tot deze Overeenkomst door één van de Partijen kan alleen plaatsvinden na toestemming van de andere Partij.
2. Partijen zullen elkaars handelsnaam, logo's en merkenrechten respecteren. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ene Partij is het aan de andere Partij niet toegestaan elkaar namen, logo's en dergelijke te gebruiken.

## **Artikel 7: Rapportage en contactpersonen**

1. Partijen wijzen elk een beslissingsbevoegde contactpersoon aan voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
2. Deze contactpersonen zullen alle voorkomende contractuele zaken bespreken.
3. Opdrachtgever meldt klachten over de levering(en) of dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer toont aan dat KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.
5. De KPI's worden door Opdrachtgever en Opdrachtnemer in gezamenlijk overleg vastgesteld tijdens de implementatiefase.

## **Artikel 8: Wet arbeid vreemdelingen**

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV). Zij verklaart en staat ervoor in dat hij voor alle personeel dat hij inzet in de uitvoering van het Contract, voldoet aan de bepalingen van de WAV.
2. Het aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen, werkzaam ter uitvoering van deze Overeenkomst, behoort tot de taak van de Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer zal, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de WAV voordoet, van elke vreemdeling een kopie overleggen van een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder 1 tot en met 3, van de Wet op de identificatieplicht, ongeacht of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt. Opdrachtnemer overlegt het identiteitsbewijs aan Opdrachtgever alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ten uitvoering van deze Overeenkomst aanvangt.
4. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd tot het onaangekondigd uitvoeren van controles ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van de Opdrachtnemer de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zo nodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van de WAV. Opdrachtnemer zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken.
5. Opdrachtnemer zal, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de WAV voordoet, op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen een door zijn te stellen termijn een overzicht overleggen van alle personeel dat voor de uitvoering van het Contract kan worden ingezet, zowel personeel dat bij hemzelf in dienst is als personeel van eventueel door hem ingezette onder- en sub onderaannemers. Het overzicht vermeldt de namen en nationaliteiten van de medewerkers en, indien van toepassing, of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt.

6. Ingeval van onder aanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele sub onderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de WAV.

#### **Artikel 9: Wijziging Overeenkomst**

1. Aanvullingen en wijzigingen op deze Overeenkomst zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn overeengekomen en ondertekend door beide Partijen.
2. Deze overeenkomst voorziet in de aanpassingen die Opdrachtgever ondergaat gedurende de looptijd van de overeenkomst met betrekking tot afstoten en betrekken van locaties en wijzigingen in het personeelbestand.
3. Partijen treden met elkaar in overleg over wijzigingen in deze Overeenkomst als een wijziging in regelgeving of een wijziging in de uitleg van regelgeving daartoe aanleiding geven.

#### **Artikel 10: Overige bepalingen**

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de ARBIT 2022 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden en de bepalingen uit deze Overeenkomst, prevaleren de bepalingen uit deze Overeenkomst.
2. De volgende in de ARBIT opgenomen voorwaarden zijn niet van toepassing op deze overeenkomst:
  - a. Artikel 8.4
  - b. Artikel 16
3. Op de volgende in ARBIT opgenomen voorwaarden is toevoeging/wijziging (zie Nota van inlichtingen voor toevoeging / wijziging) gedaan:
  - a. Artikel 8.3 (n.a.v. NVI 1)
  - b. Artikel 30.6 t/m 30.9 (n.a.v. NVI 1)
  - c. Artikel 43.1 (n.a.v. NVI 1)
  - d. Artikel 73.2 (n.a.v. NVI 1)
  - e. Artikel 82 (n.a.v. NVI 1)
  - f. Artikel 84.5 (n.a.v. NVI 1)
4. Algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. In het geval enige bepaling van deze Overeenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval met elkaar in overleg treden om de nietige, vernietigbare of anderszins niet afdwingbare bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling.
6. Het is Partijen niet toegestaan om hun rechten en verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst over te dragen aan een derde of met een beperkt recht te bezwaren, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
7. Op het moment dat wet- en regelgeving verandert waardoor het doel van de overeenkomst vervalt, is Opdrachtgever uit hoofde van deze overeenkomst bevoegd om de overeenkomst te ontbinden.

#### **Artikel 11: Toepasselijk recht**

1. Op deze Overeenkomst en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien of daarmee samenhangen, is het Nederlands recht van toepassing.

2. Wanneer zich bij de uitvoering van deze Overeenkomst omstandigheden voordoen waarin de Overeenkomst niet voorziet, zullen Partijen in gezamenlijk overleg trachten een oplossing te vinden welke past in de geest van de Overeenkomst en naar redelijkheid en billijkheid aan de belangen van Partijen zoveel mogelijk recht doet.
3. Alle geschillen die mochten ontstaan tussen Partijen naar aanleiding van deze Overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend,

**Opdrachtgever**

De heer E.F. Roelofsen

**Opdrachtnemer**

naam invullen

Plaats: Haarlem

Datum: invullen

Plaats: invullen

Datum: invullen