

Bijlage C Format vragenformulier 'Advisering en Toezicht Emissiehandel' (kenmerk: 305258)

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van de offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen. In deze nota van inlichtingen worden de ingediende (geanonimiseerde) vragen weergegeven met daar achter de beantwoording van de aanbestedende dienst.

vraag nr.	Document	Vraag	Antwoord
1	Beschrijvend document, 5.5	Hierin staat: Alle bij de Inschrijving te ondertekenen documenten en verklaringen moeten zijn voorzien van authentieke handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger. Vraag: wat bedoelt u met "authentieke handtekening"? Kunt u bevestigen dat een inschrijving ook getekend mag worden met een elektronisch gekwalificeerde handtekening?	Een elektronisch gekwalificeerde handtekening voldoet.
2	Beschrijvend document 6.2.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	Hierin staat bij de opsomming van eisen: Normen inzake milieubeheer. Vraag: deze eis wordt niet verder benoemd/uitgewerkt. Kunt u aangeven of deze eis van toepassing is en zo ja, wat inschrijver moet indienen?	Deze eis komt te vervallen. De norm is dus niet noodzakelijk.
3	Beschrijvend document 6.2.2.5 Kwaliteitsnormen GE5 – Kwaliteitsmanagementsysteem	Het is ons niet helemaal duidelijk welke documenten inschrijver in moet dienen als deze in het bezit is van een ISO 9001 certificaat. Is het indienen van een ISO-9001 certificaat voldoende?	Het indienen van een ISO-9001 certificaat voldoet.
4	Beschrijvend document 6.2.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	Kunt u ons informeren of de verificatie documenten t.b.v. de geschiktheidseisen die genoemd worden deze paragraaf bij indiening geleverd moeten worden of op verzoek na voorlopige gunning?	De verificatie documenten t.b.v. de geschiktheidseisen dienen op verzoek na voorlopige gunning ingediend te worden. Inschrijver heeft echter de mogelijkheid om de verificatie documenten bij de inschrijving mee in te dienen.
5	Bijlage 1 – concept ROVK	Hierin staat: 3.4 De door Opdrachtnemer afgegeven tarieven kunnen jaarlijks geïndexeerd worden <<aanvullen>>. Vraag: kunt u dit artikel verder aanvullen?	3.4 in Bijlage 1 - concept ROVK komt te vervallen. Zie Bijlage 1 - concept ROVK 1.1 voor de nieuwe versie van het document.
6	Beschrijvend document 7.2.2.	Mag inschrijver t.b.v. de kwaliteitsdocumenten K1 t/m K3 een voorblad en inhoudsopgave toevoegen welke niet meetellen voor het maximaal aantal pagina's?	Inschrijver mag bij kwaliteitsdocumenten K1 t/m K3 een voorblad en inhoudsopgave toevoegen. Deze tellen niet mee voor het maximaal aantal pagina's.
7	Beschrijvend document - SROI	Social Return is een van de gunningscriteria. De leidraad geeft aan hoe u een voorstel voor de aanpak van de invulling hiervan beoordeelt. Creativiteit en passende, duurzame arbeidsplaatsing is het streven. Kunt u aangeven of er ook waarde wordt gehecht aan de hoogte van de investering in Social Return? NB. Waardeert u het (en zo ja in welke mate) als een bepaalde investering wordt voorgesteld, bijvoorbeeld als percentage van de opdrachtwaarde?"	Inschrijver kan bij SROI een bepaalde investering, bijvoorbeeld als percentage van de opdrachtwaarde, aangeven mits dit onder de benoemde punten valt die bij de beantwoording worden verwacht (zie K3 - social return).

vraag nr.	Document	Vraag	Antwoord
8	Beschrijvend document - SROI	Social Return is een van de gunningscriteria, is een (minimum) investering hierin, bijvoorbeeld als percentage van de opdrachtwaarde, ook opgenomen als contractvoorwaarde?	Er is geen minimum investering, bijvoorbeeld als percentage van de opdrachtwaarde, opgenomen als contractvoorwaarde.
9	Bijlage 10	U stelt dat de referentieformulieren door de referent dient te worden ondertekend. Om onszelf en onze opdrachtgevers administratief te ontlasten vragen wij u om ondertekening door de referent niet verplicht te stellen. Uiteraard kunt u indien u dit wenst opdrachtgevers telefonisch benaderen ter verificatie. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, graag uw toelichting.	Akkoord, de ondertekening van de referent is niet verplicht in Bijlage 10.
10	Bijlage 10	Indien het antwoord op de vorige vraag negatief is: In Bijlage 10 wordt verzocht de opdrachtgever mede te laten ondertekenen voor de tevredenheid. Dit brengt extra administratieve lasten met zich mee. Wij gaan er vanuit dat wij aan deze eis kunnen voldoen door het indienen van een aparte tevredenheidsverklaring welke ondertekend is door de opdrachtgever. Kunt u dit bevestigen?	Zie antwoord op vraag 9.
11	Bijlage 10	Dient Bijlage 10 bij inschrijving ingediend te worden of na voorlopige gunning? Indien Bijlage 10 bij inschrijving ingediend moet worden verzoeken wij u de handtekening van de referent ná gunning op te vragen bij de inschrijver aan wie voorlopig gegund wordt. Zo komt deze administratieve last alleen bij de beoogde contractant te liggen. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Bijlage 10 dient bij de inschrijving ingediend te worden. Zie antwoord op vraag 9 wat betreft de vraag over de handtekening van de referent.
12	Bijlage 8 - GD5	1. In bijlage 8 wordt ons verzocht om een VOG van onze in te zetten medewerkers te overleggen. In het kader van de AVG is het overleggen van een VOG niet zonder meer toegestaan. Kunt u voor deze specifieke opdracht aangeven welke legitieme reden u heeft voor het opvragen van de VOG, waarom dit noodzakelijk is en bevestigen dat de betreffende medewerker vooraf en achteraf goed wordt geïnformeerd. 2. Indien blijkt dat het overleggen van een VOG legitiem en noodzakelijk is: kunt u bevestigen dat indien de medewerker over een VOG beschikt waaruit blijkt dat geen bezwaren naar voren zijn gekomen, het laten inzien hiervan volstaat? Zo nee: wilt u dit motiveren? 3. Indien u van mening bent dat de VOG toch moet worden afgegeven, waar kunnen de medewerkers dan terecht voor het uitoefenen van hun rechten en hoelang worden deze gegevens bewaard?	Het hebben van een VOG is opgenomen vanwege de mogelijke inzage in vertrouwelijke documenten bij de behandeling van aanvragen. Het bevestigen dat de betrokken medewerkers een VOG kunnen overleggen en dat deze kan worden ingezien volstaat hiervoor.
13	Indiendatum	De datum voor indiening is gesteld op dinsdag 9 januari 2024. Gezien de afwezigheid van veel mensen tijdens de kerstvakantie verzoeken wij u de indiendatum met 2 weken uit te stellen. Dit helpt ons om een kwalitatief betere aanbieding voor u te kunnen schrijven.	Aanbestedende dienst gaat akkoord met het uitstellen van de indiendatum van 2 weken. Voor de nieuwe planning zie Beschrijvend Document 1.1.
14	Bijlage 8 - GD13	Hierin staat Als door Inschrijver bij meer dan 30% van de totale populatie van deelnemers in ETS-Zeevaart en brandstofleveranciers in ETS-2 sprake is, is deelname aan deze aanbesteding uitgesloten en zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd. Vraag: kunt u bevestigen dat u hiermee bedoeld 30% van het <u>aantal</u> bedrijven in ETS-Zeevaart en brandstofleveranciers?	Ja dit kunnen wij bevestigen, het gaat om de bedrijven (entiteiten) die een vergunning aanvragen, het betreft dus de rederijen en de brandstofleveranciers.
15	Bijlage 8 - GD13	Hierin staat: Als door Inschrijver bij meer dan 30% van de totale populatie van deelnemers in ETS-Zeevaart en brandstofleveranciers in ETS-2 sprake is, is deelname aan deze aanbesteding uitgesloten en zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd. Vraag: naar ons idee mist er een deel in de zin (na sprake is,). Bedoelt u hiermee sprake is van een adviesrelatie als genoemd in GD12?	Bedoeld is : Is door Inschrijver bij meer dan 30% van de totale populatie van deelnemers in ETS-Zeevaart en brandstofleveranciers in ETS-2 sprake van een C21 adviesrelatie op het onderwerp van emissiehandel of monitoring van emissies, dan is deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.
16			
17			

vraag nr.	Document	Vraag	Antwoord
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			