

Raamovereenkomst levering en dienstverlening van Multifunctionals en printers

Deze Overeenkomst is gesloten tussen:

Stichting Flores Onderwijs statutair gevestigd aan het Beverweerdlaan 3, 6825 AE Arnhem en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, Sylvia Veltmaat Voorzitter College van Bestuur hierna te noemen:

Opdrachtgever,

en

<Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <...> aan de <...> en ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer: <...>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw <...> in de functie van <...> hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**",

Flores Onderwijs en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk ook genoemd "**Partijen**".

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever wenst over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst voor de levering en dienstverlening van Multifunctionals.
- Opdrachtgever heeft hiervoor een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd met kenmerk Europese aanbesteding voor de levering en dienstverlening van Multifunctionals met projectnummer EUA-MFP-FLORES-23 en TenderNed-kenmerk <...>.
- In aansluiting hierop Opdrachtnemer een inschrijving gedaan d.d. <...> met betrekking tot bovengenoemde aanbesteding.
- Opdrachtgever deze inschrijving inclusief bijlage 3 prijzenblad d.d. <...> heeft aanvaard.
- Op deze Raamovereenkomst tot levering en dienstverlening van Multifunctionals en printers zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Flores onderwijs zoals beschreven in bijlage 3 van toepassing.
- Partijen derhalve in onderhavige Raamovereenkomst de voorwaarden en uitgangspunten wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

Inkoopvoorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Flores onderwijs.
Opdracht(en)	Een opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer betreffende een Levering/Dienst.
Raamovereenkomst	De onderhavige Raamovereenkomst "Multifunctionals en Printers" waarin over en weer de rechten en verplichtingen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 01-01-2024 en eindigt van rechtswege op 31-12-2027, zonder verlenging.
- 2.2 Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities te verlengen met maximaal twee (2) keer één (1) jaar. De Overeenkomst eindigt uiterlijk op 31-12-2029.
- 2.3 Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. De totale looptijd kan derhalve zes (6) jaar bevatten. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.
- 2.4 Behoudens het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden is tussentijdse beëindiging niet mogelijk.

Artikel 3. Prijs en overige bepalingen

- 3.1 Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer uitsluitend de prijzen verschuldigd als opgenomen in Bijlage 3 "Prijzenblad d.d. <...>".

Artikel 4. Onderwerp van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst betreft de verlening van werkzaamheden door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten met kenmerknummer EUA-MFP-FLORES-23. Dienstverlening geschiedt na en conform Opdracht door Opdrachtgever, volgens het bepaalde in artikel 6 van deze Raamovereenkomst.
- 4.2 Opdrachtnemer kan aan deze Overeenkomst geen rechten ontlenen met betrekking tot exclusiviteit, noch tot afnamevolumes.

Artikel 6. Financiële bepalingen en facturering

- 6.1 Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van de Multifunctionals, zoals opgenomen in Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <...> Bijlage 3 Prijzenblad.
- 6.2 Opdrachtnemer brengt behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, geen aanvullende kosten in rekening bij laatst genoemde.
- 6.3 Betaling voor de door Opdrachtnemer leveringen conform gestelde in Bijlage 4 Lijst van Eisen.
- 6.4 Opdrachtnemer zendt de verzamelfactuur onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en een later te ontvangen inkoopordernummer aan het volgende emailadres: factuur@floresonderwijs.nl. Er dient per locatie een inkoopordernummer te worden vermeld op de factuur.
- 6.5 Factuur adres: Flores onderwijs, Postbus 2044, 6802 CA Arnhem.

Artikel 7. Uitvoering en (af)levering

- 7.1 De plaatsen van leveringen worden telkens vermeld in de Opdracht. De oplevertermijnen van de in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten Leveringen/en of Diensten zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten en bijhorende bijlagen met kenmerknummer EUA-MFP-FLORES-23.

Artikel 8. Algemeen

- 8.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Flores onderwijs. Een exemplaar van de Inkoopvoorwaarden is bij deze Overeenkomst gevoegd als bijlage 3. De Inkoopvoorwaarden maken van deze Overeenkomst integraal deel uit. Door ondertekening van deze Overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij van de Inkoopvoorwaarden heeft kennisgenomen en zowel met de toepasselijkheid als de inhoud daarvan akkoord is.
- 8.2 Bij onderlinge strijdigheid van de hieronder genoemde documenten geldt de volgende rangorde, waarbij het lager gerangschikte document boven het hoger gerangschikte document gaat:
1. Deze onderhavige overeenkomst
 2. De Aanbestedingsdocumenten: ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangorde:
 - a. Nota van Inlichtingen
 - b. Programma van eisen
 - c. Beschrijvend document
 - d. Bijlagen bij Beschrijvend document(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van hetzelfde soort)
 3. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Flores onderwijs (Bijlage 3)
 5. Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 4)
- 8.3 Op een Nadere overeenkomst zijn alle voorwaarden van deze Raamovereenkomst van toepassing.
- 8.4 Latere bijlagen, annexen e.d. vormen een integraal onderdeel van deze Overeenkomst, mits deze schriftelijk zijn vastgelegd, uitdrukkelijk naar deze Overeenkomst verwijzen en nadat zij door de bevoegde vertegenwoordigers van Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn getekend.
- 8.5 Onverminderd de wettelijke bepalingen ter zake dienen kennisgevingen en overige mededelingen aan partijen verband houdende met deze Overeenkomst en/of Opdracht(en) schriftelijk te worden gedaan in de Nederlandse taal.
- 8.6 Deze Overeenkomst bevat alle afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot de levering en dienstverlening van Multifunctionals en Printers en treedt in de plaats van alle eventuele eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

Artikel 9. Contactpersonen en overleg

- 9.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is [naam en contactgegevens].
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is [naam en contactgegevens].
- 9.2 Ten minste één (1) maal per jaar en één (1) maal per kwartaal vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

Artikel 10. Tijden en plaats werkzaamheden

- 10.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een overeenkomst gespecificeerde werkzaamheden worden verricht op de in de overeenkomst aan te geven locatie(s).
- 10.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de overeenkomst gespecificeerde werkzaamheden moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

Artikel 11 Verzekering

- 11.1 bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever) met een minimale dekking van € 250.000,- per gebeurtenis en minimaal € 500.000,- per jaar.

Artikel 12. Garantie

- 12.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door hem verrichte Leveringen en/of Diensten aan de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst voldoen, vrij zijn van gebreken en geschikt zijn voor het doel waarvoor deze bestemd zijn. De Leveringen en/of Diensten beantwoorden niet aan de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst indien ze niet voldoen aan de eisen, voorwaarden die de Opdrachtgever daaraan heeft gesteld of niet gebruikt kunnen worden voor het door Opdrachtgever gestelde doel.

Artikel 13. Geheimhouding

- 13.1 Opdrachtnemer betracht bij het gebruik van informatie, die hem ter kennis is gekomen uit hoofde van deze Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Op Opdrachtnemer rust de verplichting tot geheimhouding ten aanzien van alle gegevens welke hem omtrent Opdrachtgever en de activiteiten van Opdrachtgever en de daarmee gelieerde ondernemingen bekend worden, voor zover deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben of aan hem ter zake door Opdrachtgever uitdrukkelijk geheimhouding is opgelegd.
- 13.2 Opdrachtnemer verplicht zich aan de uitvoerder de verplichtingen op te leggen om, zowel gedurende de duur van deze Overeenkomst als na de beëindiging daarvan, ten aanzien van alle gegevens welke hem omtrent Opdrachtgever en de activiteiten van Opdrachtgever en de daarmee gelieerde ondernemingen bekend worden, voor zover deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben of aan hem ter zake door Opdrachtgever uitdrukkelijk geheimhouding is opgelegd, geheimhouding te betrachten.
- 13.3 Opdrachtgever betracht bij het gebruik van informatie, die hem ter kennis is gekomen uit hoofde van deze Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Op Opdrachtgever rust de verplichting tot geheimhouding ten aanzien van alle gegevens welke hem omtrent Opdrachtnemer en de activiteiten van Opdrachtnemer en de daarmee gelieerde ondernemingen bekend worden, voor zover deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben of aan hem ter zake door Opdrachtnemer uitdrukkelijk geheimhouding is opgelegd.

Artikel 14 Exit regeling

- 14.1 Indien de Raamovereenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, door einde looptijd, ontbinding of opzegging, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer zonder belemmeringen tot de uitvoering van de opvolgende raamovereenkomst kan overgaan. Dit kan ook inhouden dat Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever, gedurende een korte transitieperiode (hierna te noemen 'transitieperiode') de Opdracht blijft uitvoeren onder gelijke voorwaarden zoals in deze Raamovereenkomst is bepaald. De duur van de transitieperiode zal door Partijen in schriftelijk worden vastgelegd in een Addendum bij de Raamovereenkomst.

Artikel 15. Slotbepaling

- 15.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 15.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de uitvoering van de Opdracht.

Aldus overeengekomen en opgemaakt te Arnhem ,

Flores Onderwijs

Naam Opdrachtnemer

Handtekening:

Naam

Functie

Datum:

Handtekening:

Naam

Functie

Datum:

Bijlagen:

- Bijlage 1: Beschrijvend document inclusief haar bijlagen d.d. <datum>
- Bijlage 2: Nota's van Inlichtingen d.d. <datum>
- Bijlage 3: Algemene Rijksvoorwaarden voor levering 2018 (ARIV-2018)
- Bijlage 4: Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>

Bijlage 1: Beschrijvend document inclusief haar bijlagen d.d. <datum>

CONCEPT

Bijlage 2: Nota's van Inlichtingen d.d. <datum>

CONCEPT

Bijlage 3: Algemene Rijksvoorwaarden voor levering 2018 (ARIV-2018)

CONCEPT

Bijlage 4: Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>

CONCEPT