

**Selectieleidraad bij Europese niet-openbare aanbesteding
Selectiefase**

Content Management Systeem
C 2305676

Auteur

E. Smeur

Datum

15 maart 2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

14 april 2023 10:00

Inhoud

1.	Algemeen	3
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1.	Doel	4
1.2.2.	Reikwijdte en omvang	5
2.	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2.	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3.	Aankondiging	6
2.4.	Aanmeldingsfase	7
2.4.1.	Nadere inlichtingen over de selectiefase	7
2.4.2.	Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad	7
2.4.3.	Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	7
2.5.	Algemene eisen aan de aanmeldingen (vormvereisten)	7
2.5.1.	Taal	7
2.5.2.	Indeling van de aanmelding	8
2.5.3.	Indiening van de aanmelding	8
2.6.	Selectie van gegadigden	8
2.6.1.	Procedure van beoordelen	8
2.6.2.	Controle van de aanmelding op de vormvereisten	8
2.6.3.	Toetsing op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	8
2.6.4.	Nadere selectie met behulp van de selectiecriteria	9
2.6.5.	Selectiebesluit	9
2.6.6.	Gunningscriteria in de gunningsfase	9
2.7.	Voorbehoud	9
2.8.	Communicatie	10
2.9.	Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten	10
2.10.	Meldpunt aanbesteden	10
2.11.	Planning van de aanbesteding	10
2.12.	TenderNed	11
2.12.1.	Gebruik TenderNed	11
2.12.2.	e-Herkenning	11
3.	De selectieprocedure	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Wet BIBOB	14
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	14
3.4	Juridische voorwaarden	14
3.4.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	14
3.5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	15
3.5.1	Social return (SR)	15
3.5.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	16

3.5.3	E-Facturering	16
3.6	Financiële en Economische draagkracht van gegadigde	16
3.6.1	Verzekering	16
3.7	Technische bekwaamheid	16
3.7.1	Kwaliteitszorg en borging	16
3.7.2	Informatiebeveiliging	17
3.7.3	Referenties	18
3.7.4	Omschrijving bureauprofiel	19
3.8	Selectiecriteria	20
3.8.1	Beoordeling referenties	20
3.8.2	Beoordeling bureauprofiel	20
3.8.3	Berekening totale scores	21
3.9	Geschiktheid en beroep op derden	21
4	De opdracht	22
4.1	Doelen voor gebruik van CMS/website vanuit de gebruiker/bezoeker	22
4.2	Doelen voor gebruik van CMS/website vanuit de provincie	22
4.3	'As is' over	22
4.4	Nadere opdrachtomschrijving per onderdeel	23
4.4.1	Huisstijl & design	23
4.4.2	Content(beheer)	23
4.4.3	Artikelen	24
4.4.4	Menu en structuur	24
4.4.5	Zoeken	24
4.4.6	Interactie	24
4.4.7	Optimalisatie	24
4.4.8	E-dienstverlening	25
4.4.9	Doorontwikkeling	25
4.4.10	Wetgeving	25
5	Bijlagen	26

1. Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afsgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1. Doel

De opdracht houdt het volgende in:
het leveren en implementeren door opdrachtnemer van een standaardoplossing CMS as a Service, inclusief Front-End conform de opdracht omschrijving in hoofdstuk 4. Waarbij opdrachtnemer het functioneel en technisch beheer en onderhoud uitvoert. Opdrachtnemer verzorgt tevens de benodigde trainingen voor de medewerkers van de provincie.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de verlening van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van vier jaar, en gaat in (onder voorbehoud) op 7 juli 2023. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden driemaal voor de duur van twee jaar te verlengen. Bij gebruikmaking van alle mogelijke verlenging loopt de overeenkomst dus na 10 jaar van rechtswege af op 6 juli 2033.

Bij deze opdracht hoort een verwerkersovereenkomst.

1.2.2. Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen, het betreft een levering van een CMS inclusief beheer en onderhoud wat als één geheel wordt gezien als opdracht. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De provincie wil met één leverancier een overeenkomst afsluiten.

2. Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.TenderNed.nl. De provincie laat deze fase van de aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.TenderNed.nl en naar de bijlage 'In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Voor deze aanbesteding heeft de provincie gekozen voor de niet-openbare procedure. Dat wil zeggen dat in de aanbesteding twee fasen kunnen worden onderscheiden: eerst de selectie van geschikte gegadigden en daarna de beoordeling van de inschrijvingen. U bevindt zich in de eerste fase van de aanbesteding.

De provincie nodigt maximaal 5 gegadigden uit voor het doen van een inschrijving.

Als in deze selectieleidraad merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong worden aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2. Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: TenderNed berichtenmodule	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3. Aankondiging

Op 1 februari 2023 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.TenderNed.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en zaaknummer van de aanbesteding zijn: CMS, C2305676.

2.4. Aanmeldingsfase

2.4.1. Nadere inlichtingen over de selectiefase

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

2.4.2. Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de aanmelding naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3. Sluitingsdatum indienen aanmeldingen

Uw aanmelding moet uiterlijk op 7 maart 2023 om 10:00 uur door de provincie ontvangen zijn via TenderNed.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering komen voor rekening van de gegadigde.

De provincie opent direct na het verstrijken van de aanmeldingstermijn de aanmeldingen.

2.5. Algemene eisen aan de aanmeldingen (vormvereisten)

Aanmeldingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1. Taal

Uw aanmelding (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2. Indeling van de aanmelding

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Bestandsnaam
Complete aanmelding	Aanmelding.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1	UEA.pdf
Verklaring akkoord met de van toepassing zijnde voorwaarden conform bijlage 2	VAV.pdf
Verklaring akkoord conceptovereenkomst en verwerkersovereenkomst conform bijlage 3	VAO.pdf
Gegevens technische bekwaamheid conform bijlage 4	Technisch.pdf
Verklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	VGRB.pdf
Bureauprofiel	Profiel.pdf

2.5.3. Indiening van de aanmelding

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw aanmelding voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige aanmelding (Aanmelding.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige aanmelding (Aanmelding.pdf) leidend.

2.6. Selectie van gegadigden

2.6.1. Procedure van beoordelen

De selectie van geschikte gegadigden vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de kluis met aanmeldingen;
- 2 controle van de aanmelding op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van gegadigden aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 als na toetsing aan uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan het gewenste aantal bedrijven geschikt blijken te zijn, nadere selectie met behulp van de selectiecriteria uit hoofdstuk 3.

2.6.2. Controle van de aanmelding op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen aanmeldingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een aanmelding niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze aanmelding uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3. Toetsing op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- 1 op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;

- 2 uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw aanmelding uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4. Nadere selectie met behulp van de selectiecriteria

Als na toetsing aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan 5 gegadigden geschikt blijken te zijn, vindt nadere selectie plaats met behulp van de selectiecriteria, zoals opgenomen in hoofdstuk 3.

2.6.5. Selectiebesluit

De provincie deelt aan alle gegadigden het voorlopige selectiebesluit mee. De definitieve selectie vindt niet eerder plaats dan na verloop van een periode conform planning na de mededeling van de voorlopige selectie. Gedurende deze periode kunnen gegadigden bezwaar maken tegen de selectiebeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de voorlopige selectie te herzien zolang er geen definitieve selectie heeft plaats gevonden.

De definitief geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de gunningsfase een inschrijving te doen.

2.6.6. Gunningscriteria in de gunningsfase

De provincie beoordeelt in de gunningsfase op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI): beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv).

Bij de beste prijs-kwaliteitsverhouding houdt dit in dat de volgende criteria meewegen bij de beoordeling van de inschrijvingen:

- | | |
|---------------|------------------------|
| 1. Kwaliteit: | max. 80 punten. |
| 2. Prijs: | max. 20 punten. |

De kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van de inschrijving met daarin onder andere (maar niet uitsluitend) een implementatieplan, en een proof of concept. Het onderdeel prijs omvat in ieder geval de prijsopgave voor onder andere de implementatie- en licentiekosten van het CMS.

2.7. Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8. Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.5 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.9. Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten

Door aanmelding gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de aanmelding.

2.10. Meldpunt aanbesteden

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.11. Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
1 februari 2023	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl

1 maart 2023	Rectificatie
15 maart 2023	Rectificatie
24 maart 2023	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de selectieleidraad
31 maart 2023	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
14 april 2023 10:00	Uiterste datum ontvangst aanmeldingen
21 april 2023*	Mededeling selectiebesluit (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
8 mei 2023*	Verstrijken bezwaartermijn
8 mei 2023*	Verzending uitnodiging tot het doen van een inschrijving en het bijbehorende beschrijvend document
Mei 2023 *	Nota(s) van Inlichtingen
12 juni 2023 *	Indienen inschrijvingen
juni 2023 *	Voorlopige gunning
14 juli 2023 *	Definitieve gunning (verstrijken bezwaartermijn)
Juli 2023 *	Contract (start implementatie)

* Data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12. TenderNed

2.12.1. Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2. e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3. De selectieprocedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op het selecteren van een gegadigde. In het totaal zullen maximaal 5 gegadigden worden geselecteerd om door te gaan naar de gunningsfase van deze aanbesteding.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van de gegadigde om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

De gegadigde dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft de gegadigde aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de gegadigde met wie de provincie voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief selecteren van de gegadigde. Indien de winnende gegadigde hiertoe niet in staat is, zal de aanmelding ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige aanmeldingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende gegadigde (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door gegadigde in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien de gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de aanmelding terzijde gelegd. De betreffende gegadigde komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een gegadigde niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de gegadigde van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De gegadigde dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV, V en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de gegadigde met wie de provincie voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 5 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Indien gegadigde nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies om deze voortijdig aan te vragen dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de aanmeldingen.

Aanmelding door een combinatie en inzet van onderaannemers: Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien de gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien wordt ingeschreven met onderaannemers is inschrijver aansprakelijk voor de kwaliteit van de levering en dienstverlening. De communicatie vindt plaats tussen de provincie en de inschrijver en niet met de onderaannemers.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de Provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage E. De check op de wet Bibob vindt plaats na voorlopige gunning in de gunningsfase.

3.4 Juridische voorwaarden

3.4.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de gegadigde wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de ARBIT -2022, Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en aanvullende voorwaarde SAAS 2018 van toepassing. De voorwaarden zijn toegevoegd als bijlage A. Deze selectieleidraad inclusief nota van inlichtingen, het beschrijvend document van de gunningsfase en bijhorende nota's van inlichtingen, de ARBIT-2022, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022, aanvullende voorwaarde SAAS 2018 en de aanmelding en inschrijving

van de gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door in te schrijven gaat u akkoord met het voorgaande.

3.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

3.5.1 Social return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

3.5.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

3.5.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

3.6 Financiële en Economische draagkracht van gegadigde

3.6.1 Verzekering

Gegadigde kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- het overleggen van een bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's conform het gestelde in de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022.

3.7 Technische bekwaamheid

3.7.1 Kwaliteitszorg en borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet gegadigde aan het volgende:

Gegadigde beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Indien gegadigde beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2000 gecertificeerd of een daarmee vergelijkbaar kwaliteitsborgingsysteem, dan wordt voldaan aan de gestelde eis.

Gegadigde dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij een

voorlopig selectiebesluit te kunnen overleggen. De bewijsstukken dienen binnen 5 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

3.7.2 Informatiebeveiliging

Gegadigde dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001:2013 of ISO-27001:2017

"Informatiebeveiliging" of een gelijkwaardig certificaat/set maatregelen, dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document.

Indien gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO-27001:2013 of ISO 27001:2017, dient gegadigde naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-27001:2013 of ISO 27001:2017 systeem.

Indien gegadigde niet beschikt over ISO-27001:2013 of ISO-27001:2017 dient deze te beschikken over een eigen informatiebeveiligingssysteem dat vergelijkbaar is met ISO-27001:2013 of ISO 27001:2017. Dit dient aangetoond te worden door:

- Een door gegadigde opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin gegadigde verklaart over een eigen informatiebeveiligingssysteem te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO-27001:2013 of ISO 27001:2017, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Indien gegadigde een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Ter verificatie hiervan dient de gegadigde de bewijsstukken binnen 5 werkdagen na het verzoek daartoe aan te leveren middels het overleggen van het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet dan wel bewijs dat het eigen informatiebeveiligingssysteem vergelijkbaar is met ISO-27001:2013 of ISO 27001:2017.

3.7.3 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet de gegadigde aan het volgende:

Door middel van referenties toont gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Gegadigde dient door middel van het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de aanmelding). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de aanmelding.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant. De genoemde kerncompetenties met 'KO' (Knock-Out) zijn geschiktheidseisen. Indien een puntenaantal is vermeld betreft dit een selectie criterium.

1. Gegadigde heeft ervaring met het implementeren, inclusief opleiden van medewerkers, van een standaardoplossing CMS binnen een publieke instelling **(KO)**.
 - a. Indien de ervaring is opgedaan binnen een provincie of gemeente met een minimaal inwoneraantal van 100.000 inwoners ontvangt gegadigde **10 punten**.
2. Gegadigde heeft ervaring met het migreren van data van een ander CMS naar eigen standaardoplossing CMS met een omvang van 300 pagina's **(KO)**.
3. Gegadigde heeft een CMS met 5 of meer websites en domeinen technisch en functioneel beheerd en onderhouden **(KO)**.
4. Gegadigde heeft ervaring met meerdere huisstijlen binnen één CMS **(KO)**.
5. Indien gegadigde een CMS technisch en functioneel beheerd en onderhouden heeft waarvan een site een projectsite betreft ontvangt gegadigde **10 punten**
6. Indien gegadigde een CMS technisch en functioneel beheerd en onderhouden heeft waarvan een site een participatiesite betreft ontvangt gegadigde **10 punten**

7. Indien gegadigde een CMS technisch en functioneel beheerd en onderhouden heeft waarvan een site een community site betreft ontvangt gegadigde **10 punten**

Gegadigde dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de gegadigde benaderd te mogen worden.

3.7.4 Omschrijving bureauprofiel

Gegadigde overlegt een bureauprofiel van het bedrijf zodat de provincie kan toetsen in hoeverre gegadigde een duidelijke visie heeft op CMS, zich bewust is van actuele ontwikkelingen en daarnaast een samenwerkingspartner van de provincie kan zijn door een ontzorgende houding waarbij de leverancier functionele en technische taken bij de provincie wegneemt en proactief zaken oppakt. Voor dit selectie criterium is maximaal **10 punten** te behalen.

Met bureauprofiel bedoelt de provincie dat gegadigde in maximaal 2 A4 aangeeft:

- Wat voor partner bent u voor de provincie? Welke rol neemt u op zich en wat is daarvoor kenmerkend?
- Wat is uw visie op websites in de middenmix, ook in relatie tot doelgroepen?
- Wat is uw rol in een technische keten (bijvoorbeeld een provinciale producten- en dienstencatalogus)?
- Hoe ziet gegadigde de toekomst op de volgende onderdelen:
 1. Techniek (bijvoorbeeld headless);
 2. Klantenportaal.

Bijlagen zijn niet toegestaan. Alles wat de genoemde 2 A4 overschrijdt wordt niet meegenomen in de beoordeling.

3.8 Selectiecriteria

Soort selectie criterium	Omschrijving	Belang
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Acceptatie Uniform Europees Document	Knock-out criterium*
Juridische voorwaarden	Acceptatie algemene voorwaarden diensten en SaaS voorwaarden	Knock-out criterium*
Financiële en economische draagkracht	Verzekering	Knock-out criterium*
Kwaliteitszorg	ISO 9001	Knock-out criterium*
Informatiebeveiliging	ISO 27001:2013 / ISO 27001:2017	Knock-out criterium*
Technische bekwaamheid	Referenties	Knock-out criterium*
Technische bekwaamheid	Referenties	40 punten
Technische bekwaamheid	Bureauprofiel	10 punten

*Indien u niet voldoet wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.8.1 Beoordeling referenties

Voor de aangeleverde referenties zijn in het totaal maximaal 40 punten te halen. De punten zijn als volgt verdeeld:

1	Ervaring implementatie CMS bij een provincie of grote gemeente	10
2	Beheer en onderhoud van een projectsite	10
3	Beheer en onderhoud van een participatiesite	10
4	Beheer en onderhoud van een communitysite	10

3.8.2 Beoordeling bureauprofiel

Voor het aangeleverde bureauprofiel is maximaal 10 punten te halen. Voor de beoordeling van het bureauprofiel wordt gebruik gemaakt van het volgende puntensysteem:

Bureauprofiel onvoldoende en/of sluit niet aan op het gevraagde	0
Bureauprofiel matig / sluit matig aan op gevraagde	4
Bureauprofiel voldoende / sluit voldoende aan op gevraagde	6
Bureauprofiel goed / sluit goed aan op gevraagde	8
Bureauprofiel uitmuntend/ sluit uitstekend aan op gevraagde	10

- Het bureauprofiel wordt door minimaal drie beoordelaars van de provincie met expertise en ervaring punten toegekend, overeenkomstig bovengenoemd puntensysteem;
- Het gemiddelde wordt bepaald door de punten van de beoordelaars bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal beoordelaars. Het resultaat wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven);

- Indien het bureauprofiel gemiddeld met een 5 of lager wordt beoordeeld wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

3.8.3 Berekening totale scores

Het totaal aantal punten wordt bepaald door de scores van de technische bekwaamheid bij elkaar op te tellen.

Totaalscore referenties +
Gem. totaalscore bureauprofiel +
= Totaalscore technische bekwaamheid (maximaal 50 punten)

De 5 gegadigden met de hoogste totaalscore zullen worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen. Wanneer twee of meer partijen door een gelijke score in aanmerking komen voor de laatste plaats(en), worden deze allen uitgenodigd om een offerte in te dienen. In deze situatie is het dus mogelijk dat er meer dan 5 partijen worden uitgenodigd.

Indien er minder dan 5 partijen door de selectie heen komen heeft de provincie het minimaal aantal gegadigden voor de gunningsfase vastgesteld op 3. Bij minder dan 3 partijen voor de gunningsfase is er te weinig concurrentie voor deze opdracht en wordt de aanbestedingsprocedure gestopt.

3.9 Geschiktheid en beroep op derden

Gegadigden kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.6), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de gegadigde, dient gegadigde dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 De opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht beschreven.

De opdracht betreft een nieuw CMS waarmee de volgende doelen worden behaald:

- Makkelijk en efficiënt beheer, onderhoud en doorontwikkeling;
- Gebruiksvriendelijk voor contentbeheerders;
- Reducering van kosten (licentie en ontwikkelen);
- Klantvriendelijke ervaring voor bezoekers;
- Stabiel en betrouwbaar platform;
- Voldoen aan alle relevante wetgeving.

4.1 Doelen voor gebruik van CMS/website vanuit de gebruiker/bezoeker

Brabant.nl moet actuele, betrouwbare en toegankelijke informatie en diensten bieden, afgestemd op de eisen en wensen van de bezoekers. Hierbij speelt het van buiten naar binnen werken een belangrijke rol. De website moet bezoekers helpen (taakgerichtheid) en proactieve dienstverlening ondersteunen. Het moet via de website mogelijk zijn om contact te krijgen met de provincie Noord-Brabant. Daarnaast moet het mogelijk zijn om op informatie te reageren en deze vanuit de website te delen. Het faciliteren van community's en e-participatie is daarbij een volgende stap. De Brabander moet Brabant.nl herkennen aan een Brabantse look and feel. Tot slot moet de website kunnen werken met integraties van andere systemen bijvoorbeeld een provinciale producten- en dienstencatalogus (PPDC), zodat de bezoeker op brabant.nl kan blijven.

4.2 Doelen voor gebruik van CMS/website vanuit de provincie

Voor iedere (communicatie)medewerker moet het zo makkelijk mogelijk worden gemaakt om alle vormen van content (tekst, foto, video, geluid, documenten) te plaatsen, beheren en verwijderen. Zodat beleid* via brabant.nl actief, juist, inclusief en met impact onder de aandacht gebracht kan worden. Voor een zo'n breed en divers mogelijke doelgroep (publiek, partners, overheden, bedrijven, enzovoorts) herkenbaar vanuit de provincie en vanuit de totale middelenmix.

* Informatie, Communicatie, Transactie, E-participatie

4.3 'As is' over

De provincie wil 'as is' over met Brabant.nl. Dat betekent dat aan de voorkant de site voor 85-90% herbouwd moet kunnen worden, inclusief de structuur van de site en de opmaak van artikelen. De huidige URL's moeten blijven werken en de vindbaarheid van Brabant.nl in Google moet minimaal op hetzelfde niveau blijven. De overige 10-15% betreffen bijvoorbeeld aanpassingen ten behoeve van werking van functionaliteit of iets dat met het nieuwe CMS niet gerealiseerd kan worden in het design. Alle content die in het huidige CMS is opgeslagen, moet

gemigreerd worden. Content vanuit koppelingen valt buiten de migratiescope.

Het huidige design en content van het CMS voldoet niet volledig aan WCAG 2.1 AA. Zie hiervoor:

<https://www.brabant.nl/colofon/toegankelijkheidsverklaring>. Er is een nieuw toegankelijkheidsonderzoek uitgevoerd en hieruit blijkt dat we nog niet voldoen aan 18 van de 50 succescriteria WCAG 2.1 AA

4.4 Nadere opdrachtomschrijving per onderdeel

4.4.1 Huisstijl & design

- Het CMS ondersteunt de provinciale huisstijl.
- (Sub)sites kunnen beschikken over een afwijkende 'look and feel'.
- De huidige indeling en opmaak van artikelen moeten behouden blijven.
- De site is responsive.

4.4.2 Content(beheer)

- De verdeling van het functioneel beheer is als volgt:
 - Taken functioneel beheer opdrachtnemer
 - Oplossen verstoringen
 - Implementeren van wijzigingen
 - Inrichten (sub-) websites en inregelen templates en sjablonen voor zover dat niet door normale gebruikers is uit te voeren
 - Inrichten rechtenstructuur en rollen
 - Helpdesk 2de lijns gebruikersvragen
 - Opleiding en training
 - Taken functioneel beheer opdrachtgever
 - Centraal aanspreekpunt voor eigen organisatie en opdrachtnemer van storingen
 - Verzamelen van wensen en wijzigingsverzoeken
 - Toekennen van rechten aan gebruikers/auteurs
 - 1ste lijns gebruikersvragen
- Het is mogelijk een procesflow in te richten met een redactie en controlestappen.
- Het is mogelijk om rollen en rechten ten behoeve van contentbeheer toe te kennen.
- Het beheer moet eenvoudig en gebruikersvriendelijk plaats kunnen vinden.
- Het CMS helpt content actueel te houden (verloopdatum).
- Content moet voorzien kunnen worden van metadata ten behoeve van beheer (eigendoms- en auteursrechten) en zoeken.
- Het is mogelijk om communicatieve (verkorte) URL's te beheren.

4.4.3 Artikelen

- Artikelen worden enkelvoudig beheerd en kunnen op verschillende plekken in de site getoond worden.
- Onderdelen van artikelen moeten in verschillende artikelen (her)gebruikt kunnen worden (zie ook's, links, documenten, foto's, adverts, etc.).
- Integratie van Bluebillywig (api waarbij video-content uit Bluebillywig getoond wordt in een toegankelijke player).

4.4.4 Menu en structuur

- De huidige menu-indeling moet behouden blijven.
- De huidige structuur (klikpaden) van de website moet behouden blijven (Onderwerp, Dossier, Artikel, Sub-artikelen).
- De huidige URL's worden behouden of het is mogelijk redirects toe te passen.

4.4.5 Zoeken

- Er is een goede zoekfunctie met autosuggest, uitgelichte zoekresultaten, preferred zoeken (uitgelichte zoekresultaten die als eerste resultaat naar voren komen), filters en facetten.
- Realtime indexatie.
- Zoeken in collecties moet mogelijk zijn (bijvoorbeeld binnen een menu-onderdeel of alleen nieuwsartikelen, onderwerpen, enz.).
- Zoeken binnen een subsite moet mogelijk zijn: van een subsite wordt verwacht dat een eigen header, footer, homepage, menu gemaakt kan worden, eigen content beheert kan worden en een afwijkende look-n-feel toegepast kan worden. Zoeken moet alleen resultaten tonen van pagina's binnen de subsite.
- We verwachten van het CMS dat een subsite aangemaakt kan worden met de volgende mogelijkheden: eigen header, footer, homepage, eigen menu, eigen contentbeheer en een afwijkende look-n-feel toegepast kan worden en dat deze subsite beheerd kan worden en verwijderd kan worden.

4.4.6. Gevonden worden

- Goede vindbaarheid van de site wordt ondersteund door SEO.
- Linkmanagement met onder andere linkchecker dode links, niet bezochte links.
- Onvindbaar maken van pagina.

4.4.6 Interactie

- Er moet eenvoudig contact opgenomen kunnen worden met de provincie door contactgegevens, e-formulier.

4.4.7 Optimalisatie

- Statistieken.
- Feedbacktool.
- Integratie van de videotool (API).

4.4.8 E-dienstverlening

- Eenduidige ontsluiting naar alle overheid.nl gerelateerde zaken zoals DROP, CDVR, enz.) op basis van generieke, standaardkoppelingen.
- Integratie van een provinciale producten- en dienstencatalogus (PPDC) in brabant.nl. Dit betreft een integratie met gegevens vanuit SDUConnect waarin de provincie de provinciale producten en dienstencatalogus beheert. De PPDC op brabant.nl is nu voorzien van een alfabetische en thematische ontsluiting en eigen zoekingang. Daarnaast is het mogelijk om collecties te ontsluiten zoals subsidies of vergunningen.

4.4.9 Doorontwikkeling

- Projecten, community's en E-participatie moeten ondersteund worden.
- Er moet een 'mijn omgeving' ondersteund kunnen worden. Brabant.nl heeft nu nog geen 'Mijn omgeving'. Dit is in de toekomst wel mogelijk en dan dient het ondersteund te moeten worden. In de doorontwikkeling van brabant.nl moet bepaald worden hoe de ondersteuning kan plaatsvinden.

4.4.10 Wetgeving

- CMS en sites voldoen onverkort en blijvend aan wetgeving en landelijke regelgeving zoals BIO, AVG, Digitale toegankelijkheid, archiefwet, SDG en Telecomwet.

5 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	UEA
2	Verklaring Acceptatie Voorwaarden
3	Verklaring acceptatie concept overeenkomst en verwerkersovereenkomst
4	Referentiegegevens kerncompetentie
5	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
A.1	ARBIT-2022
A.2	Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022
A.3	Aanvullende voorwaarden SAAS 2018
B.1	Concept Overeenkomst CMS
B.2	Concept Verwerkersovereenkomst
C	In zes stappen digitaal inschrijven op TenderNed
D	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB 01-01-2022
E	Informatie onderzoek Wet Bibob
F	Informatie BIO
G	Verslag Marktconsultatie