

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document Deel A

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de uitvoering van de dienst vaccinatie tegen
hepatitis B voor Zuyd Hogeschool**

Referentie nr.: Zuyd.2023.11.Hepatitis B
Status: Versie 1.0
Uitgevoerd door: Zuyd Hogeschool, Heerlen, Maastricht, Sittard
In opdracht van: Ergotherapie, Fysiotherapie, Mens en Techniek, Sociaal Werk,
Verpleegkunde, Applied Science en Verloskunde
Datum: 17-11-2023

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1.1 Algemeen	3
1.1.1 Keuze procedure	3
1.2 Beschrijving van Zuyd	3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1 Doel aanbesteding	4
1.3.2 Scope aanbesteding	5
1.3.3 Randvoorwaarden	5
1.3.4 Perceelindeling	6
1.3.5 (Raam)overeenkomst	6
1.3.6 Huidige situatie	6
1.3.7 Gewenste situatie	6
1.3.8 Contractpartij	7
1.3.9 Contact	7
1.3.10 Klachtenafhandeling	7
1.4 Planning	8
INSCHRIJVINGSPROCEDURE	9
1.5 Inlichtingen	9
1.6 Wijze van aanbieden inschrijving	9
1.7 Voorwaarden	10
EISEN AAN DE ONDERNEMING	11
1.8 Uitsluitingsgronden	11
1.9 Geschiktheidseisen	12
1.9.1 Financiële en economische draagkracht	12
1.9.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	13
1.9.3 Conflicterende belangen	13
1.9.4 Beroepsbevoegdheid	13
1.9.5 Ondertekening UEA	13
Contractmanagement, Eisenpakket en bijlagen	14
1.10 Contractmanagement	14
1.11 Programma van Eisen	14
1.12 Bijlagen	14
Beoordelings en Gunningsprocedure	15
1.13 Beoordelingsprocedure	15
1.13.1 Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften	15
1.13.2 Beoordelingsmethodiek	15
1.14 Gunningcriterium Kwaliteit	16
1.14.1 Toelichting op het subgunningcriteria kwaliteit	16
1.15 Gunningcriterium Prijs	20
1.16 Beoordeling kwaliteit	20
1.17 Gunningsbeslissing	21

Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor de uitvoering van de dienst vaccinatie tegen hepatitis B voor Zuyd Hogeschool, hierna te noemen Zuyd, met referentienummer Zuyd.2023.11.Hepatitis B .

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, hier is tevens de eGids (online handleiding) te vinden.

1.1.1 Keuze procedure

Zuyd heeft gekozen voor de openbare procedure. De keuze voor de openbare procedure is gebaseerd op het feit dat er relatief weinig aanbieders zijn.

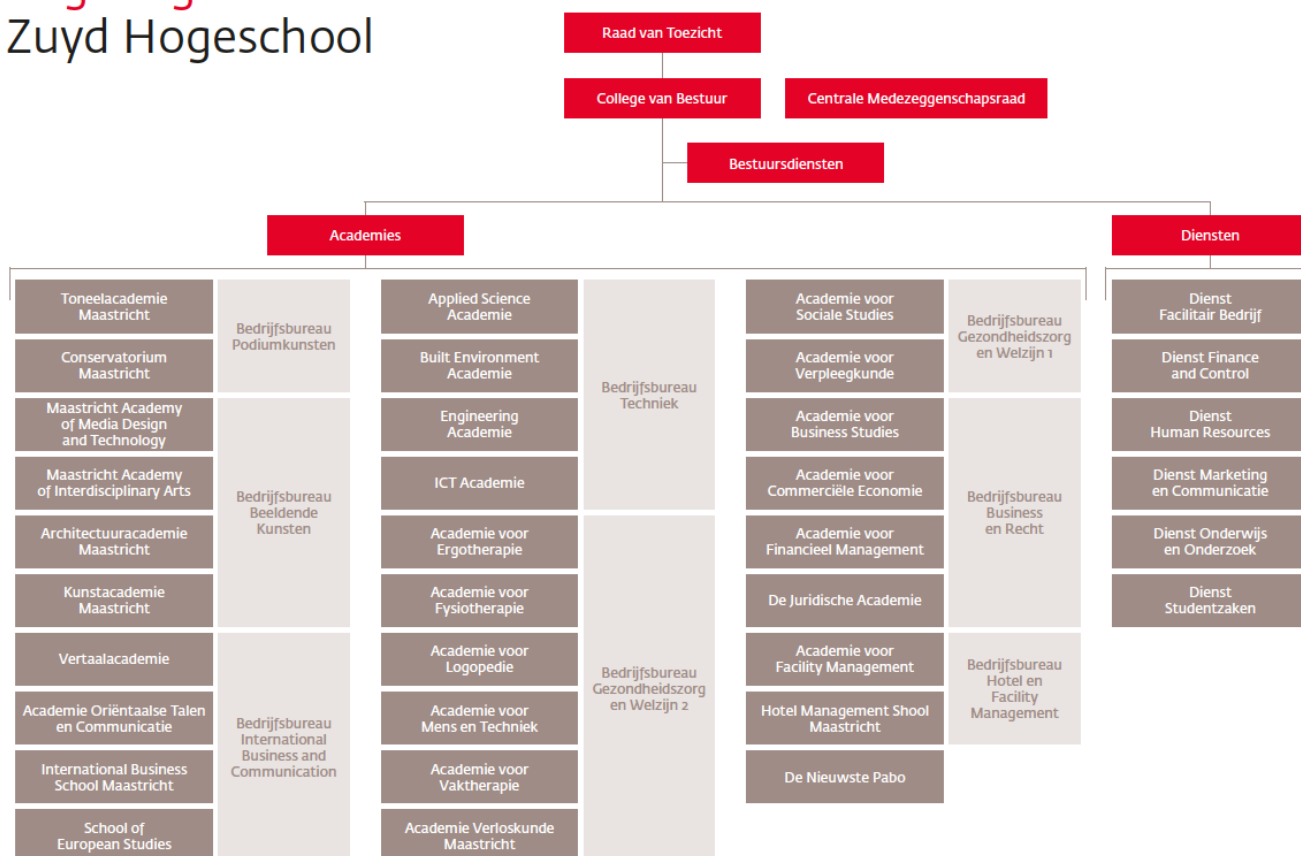
1.2 Beschrijving van Zuyd

Zuyd Hogeschool (verder te noemen Zuyd), met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met ruim 14.000 studenten en 1.800 medewerkers tot de middelgrote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over acht interessegebieden en 30 academies 50 bachelor-, master- en Associate degree opleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 29 lectoraten die praktijkgericht onderzoek doen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseert Zuyd in 30 academies en zeven diensten. De academies verzorgen de bacheloropleidingen, masteropleidingen en cursussen en trainingen voor volwassenen. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. Ook de lectoraten zijn bij de academies ondergebracht. De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd.

Organogram Zuyd Hogeschool



Onze focus

De activiteiten van Zuyd draaien om 'Passie voor ontwikkeling'. Wij willen zoveel mogelijk studenten opleiden en ervoor zorgen dat zij over de kennis, inzichten en vaardigheden beschikken waar de regio behoefte aan heeft.

Meer informatie over Zuyd vindt u op: www.zuyd.nl/over-zuyd.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer die Zuyd maximaal zal ontzorgen met betrekking tot het vaccineren van studenten van de opleidingen Ergotherapie, Fysiotherapie, Mens en Techniek, Sociaal Werk, Verpleegkunde, Applied Science en Verloskunde tegen het hepatitis B virus. Studenten aan zorgopleidingen moeten tijdens stages gevaccineerd zijn tegen hepatitis B.

1.3.2 Scope aanbesteding

De scope van deze aanbesteding richt zich op de te vaccineren studenten voor onderstaande collegejaren:

Collegejaar 2024/2025
Collegejaar 2025/2026
Collegejaar 2026/2027

Gezien Zuyd subsidiegelden ontvangt voor deze opdracht en de subsidieregeling loopt tot en met 1 juli 2027 zal de opdracht beëindigd worden op 1 juli 2027.

Gezien het werkgebied van Zuyd een krimpregio is kunnen de studentaantallen afnemen. Hierdoor wijzigt mogelijk de omvang/waarde van de raamovereenkomst.

Ter indicatie zijn hieronder de aantallen 1^e jaars studenten van afgelopen jaren:

Aantal studenten aangemeld Hepatitis B vaccinatie

Opleidingen	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Gemiddeld
Ergotherapie	10	53	54	43	40
Fysiotherapie	229	213	220	195	214
Mens en Techniek	64	39	41	36	45
Sociaal Werk	0	0	0	0	0
Verpleegkunde	243	217	206	170	209
Verloskunde	64	61	60	68	63
Applied Science	109	75	70	64	80
Totaal	719	658	651	576	651

1.3.3 Randvoorwaarden

Vaccinaties dienen plaats te vinden op locatie in Heerlen, Maastricht en Sittard. Opdrachtnemer en Zuyd zullen onderling afstemmen op welke datum(s) de vaccinaties zullen plaatsvinden.

Aantal vaccinaties / titerbepalingen per student:

Drie (3) maal vaccinatie + veegrondes, titerbepaling (bloedafname en verklaring) en digitale administratie.

Dit is een serie van 3 vaccinaties en een titerbepaling die volgens onderstaand schema worden toegediend:

- Eerste vaccinatie, start snel na start collegejaar, medio september
- Een maand na de eerste vaccinatie een tweede vaccinatie
- Een half jaar na de eerste vaccinatie een derde vaccinatie
- 5 tot 6 weken na de laatste vaccinatie vindt er een titerbepaling (bloedonderzoek) plaats.
- Eventuele veegrondes vinden plaats op aangeven van opdrachtgever

Bij non/low responders zal vervolg bloedonderzoek (uit hetzelfde bloedmonster) plaats vinden in verband met het eventueel opstarten van een revaccinatie traject.

1.3.4 Perceelindeling

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, dit gezien de aard van de opdracht dit niet toelaat. Het opdelen van de aanbesteding in percelen zou leiden tot een bovenmatige inspanning in verhouding tot de aanbesteding, zowel voor Zuyd als voor inschrijvers.

1.3.5 (Raam)overeenkomst

Zuyd is voornemens met één leverancier één raamovereenkomst te sluiten voor één jaar met de optie om de raamovereenkomst na evaluatie met Zuyd drie maal één jaar te verlengen.

Zuyd is voor de opdrachtverstrekking afhankelijk van subsidiegelden die tot 1 juli 2027 worden verstrekt. Mocht gedurende de looptijd van de overeenkomst, of een van de verlengingsperioden, de subsidieregeling worden gestopt, dan is Zuyd gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen.

Contractperiode	01-04-2024 t/m 31-03-2025
1 ^e verlengingsoptie	01-04-2025 t/m 31-03-2026
2 ^e verlengingsoptie	01-04-2026 t/m 31-03-2027
3 ^e verlengingsoptie	01-04-2027 t/m 30-06-2027
3 ^e verlengingsoptie (continueren subsidieregeling)	01-04-2027 t/m 31-03-2028

1.3.6 Huidige situatie

Bij opdrachtgever zijn studenten welke jaarlijks gedurende een collegejaar te werk worden gesteld in een (para)medische omgeving. Voor en tijdens deze werkzaamheden dienen studenten die in het eerste studiejaar zitten gevaccineerd te worden. Op dit moment is deze dienstverlening uitgezet bij een partij waarbij het proces en de administratie rondom de vaccinaties volledig geautomatiseerd plaats vindt.

1.3.7 Gewenste situatie

Zuyd hecht veel waarde aan communicatie met leverancier ten behoeve van de planning, voortgangsbewaking, deelname en no-showlist met de voorkeur voor maximale automatisering, digitalisering en gebruiksgemak dit binnen de kaders van de AVG. Daarnaast is een goede relatie van groot belang met de te selecteren dienstverlener. Derhalve is Zuyd op zoek naar een flexibele en kwalitatief hoogwaardige, dienstverlenende organisatie die het vaccinatieprogramma Hepatitis B ten behoeven van studenten op locatie (Heerlen, Maastricht en Sittard) kan verzorgen.

1.3.8 Contractpartij

Zuyd is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

1.3.9 Contact

Contactpersoon	Dion Vanhommerig	Functie	Senior Inkoper
Telefoonnummer	06 81972875	E-mailadres	Dion.vanhommerig@zuyd.nl
Plaatsvervanger	Ronald van Berkel	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	06 30496552		

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

1.3.10 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://open.overheid.nl/repository/ronl-832a6ddf55ce5c5de8ae43afa9f11aef66bdf76a/1/pdf/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van dit beschrijvend document.

1.4 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

17-11-2023	Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
29-11-2023 14:00 uur	Sluiting 1 ^e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
06-12-2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
15-12-2023	Sluiting 2 ^e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
22-12-2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
12-01-2024 14:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
15-01-2024 t/m 26-01-2024	Evaluatie inschrijvingen
Week 4	Verwachte week van de mededeling van de gunningsbeslissing
31-01-2024	Voorlopige gunning
23-02-2024	Definitieve gunning
01-04-2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

1.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6).

1.6 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een of een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Zuyd over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving (bij inschrijving dient u gebruik te maken van de 'bijlagennummering inschrijving'):

Bijlagennummering inschrijving	Bijlagennummering beschrijvend document	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage a.	Bijlage 1a Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage b.	Bijlage 1b Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage c.	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving	Ja
Bijlage d.	Bijlage 3 Prijzenblad	Ja

Bijlage e.	N.v.t. Beantwoording Kwaliteit	Nee
Bijlage f.	Bewijs LCR erkenning	Nee

1.7 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

EISEN AAN DE ONDERNEMING

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Let op: ondertekening van het UEA is alleen mogelijk middels een 'natte handtekening'.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

1.8 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend (zie paragraaf 2.2):

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids-termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (12 januari 2024).*

Het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevestigt tevens dat uw onderneming niet in de omstandigheid verkeert als aangegeven in deel III.

Bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

1.9 Geschiktheidseisen

1.9.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf
- Inschrijver heeft gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst beschikt over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor minimaal 1 miljoen euro per gebeurtenis.

1.9.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van één referentie. (bijlage 1.B).

Inschrijver toont door middel van één referentie aan dat hij over deze competenties beschikt.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het vaccineren op locatie bij opdrachtgever waarbij sprake is van een minimale omvang van 250 personen per dag.

Eisen aan de referentie:

- De referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd aantoonbaar middels tevredenheidsverklaring van opdrachtgever;
- De referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 1 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar, gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving;
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal 250 personen;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven;
- Zuyd behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier

1.9.3 Conflicterende belangen

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Zuyd er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

1.9.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver is aangesloten bij het LCR en bij de uitvoering worden de kwaliteitseisen, richtlijnen en protocollen van het LCR gehanteerd. Inschrijver bij inschrijving aan te tonen dat inschrijver is aangesloten bij het LCR.

1.9.5 Ondertekening UEA

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Contractmanagement, Eisenpakket en bijlagen

1.10 Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de overeenkomst te toetsen aan de gemaakte afspraken. Deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen en de door inschrijver ingediende inschrijving. Middels het Programma van Eisen in inschrijving van opdrachtnemer zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen die zowel bij Zuyd als opdrachtnemer spelen en mogelijk van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken worden in een periodiek overleg besproken.

1.11 Programma van Eisen

De eisen zijn opgenomen in bijlage 4. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.12 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendered.

Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B Referentieopdracht
Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4 Programma van eisen
Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst
Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 5.C Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 5.D Gegevensuitwisselingsovereenkomst
Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen
Bijlage 7 Voorbeeldfactuur Zuyd Hogeschool

Beoordelings en Gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.21.17).

1.13 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen en procedurevoorschriften (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorschriften voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen en voorschriften voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende.

Het subcriterium Kwaliteit met de grootste maximale vermindering van de vergelijkingsprijs zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste vermindering op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale vermindering van de vergelijkingsprijs (hoogste vermindering van de vergelijkingsprijs) de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale vermindering van de vergelijkingsprijs geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

1.13.1 Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde eis en/of voorschrift volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis en/of voorschrift kan betekenen uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (Knock-out criterium).

1.13.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria. Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De fictieve waarde die per (sub)criterium Kwaliteit wordt toegekend wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale fictieve waarde op de (sub)gunningcriteria Kwaliteit = Vergelijkingsprijs

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie beoordelaars met de volgende functies, managementassistente, beleidsondersteunend medewerker, Coördinator Verpleegkunde.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

1.14 Gunningcriterium Kwaliteit

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningcriteria:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale fictieve waarde (vermindering) in €
K1.	Dienstverlening	€ 25.000,-
K2.	Klachtenprocedure Zuyd en studenten	€ 25.000,-
K3.	Afwijkend traject	€ 50.000,-
K4.	Communicatie en evaluatie met Zuyd	€ 75.000,-
<i>Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit</i>		€ 175.000,-

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, dient u dit expliciet en met redenen vermelden.

Verder dient u een prijsopgave te doen en akkoord te gaan met het eisenpakket (PvE).

Bovenstaande fictieve waardevermindering is gebaseerd op het prijzenblad rekening houdend met de verleningsopties.

1.14.1 Toelichting op het subgunningcriteria kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

K1. Dienstverlening

Voor Zuyd is het van groot belang dat de vaccinatie van de studenten soepel en efficiënt verloopt. Daarom is het noodzakelijk dat de inschrijver zorgt voor het vaccineren van de studenten op de locatie(s) Heerlen Maastricht en Sittard van Zuyd.

Om dit te bewerkstelligen, is het van belang om inzicht te verkrijgen in de dienstverlening van een vaccinatieronde. Dit inzicht dient de volgende zaken te omvatten:

- **Vaccinatieronde Procedure:** De inschrijver dient een gedetailleerde procedure te verstrekken die beschrijft hoe de vaccinatierondes voor studenten zullen verlopen. Dit omvat onder andere de registratie van studenten, de toediening van vaccins, en de monitoring van hun gezondheid na vaccinatie.
- **Tijdsefficiëntie:** De inschrijver moet aangeven hoe zij ervoor zal zorgen dat de tijd die een student aanwezig is op de vaccinatielocatie tot een minimum wordt beperkt.
- **Wachttijden Minimaliseren:** Het is essentieel dat de inschrijver strategieën beschrijft om de wachttijden voor studenten te minimaliseren
- **Vertragingspreventie:** Om vertragingen te voorkomen, dient de inschrijver maatregelen te beschrijven om mogelijke knelpunten in het vaccinatieproces te identificeren en aan te pakken.

Zuyd verwacht dat de inschrijver in staat is om een gestroomlijnd vaccinatieproces te bieden dat voldoet aan de eisen van Zuyd en dat zowel de gezondheid als de tijd van de studenten respecteert. Dit is van het grootste belang om de vaccinatiecampagne succesvol en doeltreffend te laten verlopen.

Voor gunningscriterium K1 Dienstverlening geldt een maximum van 600 woorden in een goed leesbaar lettertype. Bij overschrijding van het aantal woorden zal Zuyd tot en met 600 woorden beoordelen. Aanleveren als .docx bestand.

Uw antwoorden worden als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld.

K2. Klachtenprocedure Zuyd en studenten

Voor Zuyd is het van groot belang dat leverancier klachten van zowel studenten als Zuyd serieus neemt en adequaat afhandelt.

Om dit te bewerkstelligen, is het van belang om inzicht te verkrijgen in de klachtenprocedure. Dit inzicht dient de volgende zaken te omvatten:

- Wijze van indienden klacht door student(en) en Zuyd; De inschrijver dient een omschrijving te geven op welke manier student(en) en Zuyd klachten kunnen indienen bij inschrijver.
- Klachtenregistratie; De inschrijver dient te omschrijven hoe het proces inzake klachtenregistratie vormgegeven is en op welke manier ingediende klachten zorgvuldig worden geregistreerd en gedocumenteerd.
- Klachtenbehandeling; De inschrijver dient te omschrijven hoe klachten behandeld worden.
- Terugkoppeling naar klager; De inschrijver dient te omschrijven op welke manier terugkoppeling naar klager zal plaatsvinden, inclusief de doorlooptijd van indienen van klacht tot terugkoppeling vanuit opdrachtnemer.
- Evaluatie van ontvangen klachten om herhaling van de (dezelfde)klacht in de toekomst te voorkomen.

Zuyd verwacht dat de inschrijver in staat is om een klachtenprocedure te bieden die voldoet aan de wensen en eisen van Zuyd.

Voor gunningscriterium K2 Klachtenprocedure Zuyd en studenten geldt een maximum van 600 woorden in een goed leesbaar lettertype. Bij overschrijding van het aantal woorden zal Zuyd tot en met 600 woorden beoordelen. Aanleveren als .docx bestand.

Uw antwoorden worden als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld.

K3. Afwijkend traject

Zuyd hecht waarde aan zo een hoog mogelijke vaccinatiegraad, op welke manier kan leverancier een bijdrage leveren aan dit doel.

Speciale aandacht vragen wij dat leverancier een oplossing biedt aan student(en) die om een geldige reden geen gehoor hebben kunnen geven aan de vaccinatieoproep hoe gaat leverancier hier mee om?

Inschrijver dient een flexibele, empathische, en ondersteunende aanpak te bieden bij vaccinaties voor studenten die met een geldige redenen niet aan de oproep te voldoen. Het doel is ervoor te zorgen dat alle studenten toegang hebben tot vaccinaties, ongeacht hun individuele omstandigheden.

Zuyd verwacht dat de inschrijver in staat is om een afwijkend traject te bieden dat voldoet aan de wensen en eisen van Zuyd en hierbij de student maximaal ontzorgt.

Voor gunningscriterium K3 Afwijkend traject geldt een maximum van 400 woorden in een goed leesbaar lettertype. Bij overschrijding van het aantal woorden zal Zuyd tot en met 400 woorden beoordelen. Aanleveren als .docx bestand.

Uw antwoorden worden als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld.

K4. Communicatie en evaluatie met Zuyd

Voor Zuyd is het van groot belang dat inschrijver op een transparante manier communiceert en voortdurend evalueert om de dienstverlening te verbeteren. Met als doel een duurzame samenwerkingsrelatie.

- Om dit te bewerkstelligen, is het van belang om inzicht te verkrijgen in de communicatie en evaluatie strategie. Dit inzicht dient de volgende zaken te omvatten.
- Communicatieplan; De leverancier dient een gedetailleerd communicatieplan op te stellen dat beschrijft hoe en wanneer communicatie zal plaatsvinden tussen de leverancier en Zuyd.
- Reactietijd en bereikbaarheid; De leverancier dient aan te geven wat de maximale reactietijd is en hoe en wanneer leverancier bereikbaar is.
- Evaluatie en Verbetering: De leverancier moet een mechanisme hebben voor het evalueren van de kwaliteit van de geleverde diensten, waarbij feedback van Zuyd en de student wordt meegenomen.

Zuyd verwacht dat de inschrijver in staat is om een duurzame samenwerkingsrelatie te bevorderen en ervoor te zorgen dat de dienstverlening van de leverancier voldoet aan de behoeften van Zuyd en consistent van hoge kwaliteit is.

Voor gunningscriterium K4 Communicatie en evaluatie met Zuyd geldt een maximum van 600 woorden in een goed leesbaar lettertype. Bij overschrijding van het aantal woorden zal Zuyd tot en met 600 woorden beoordelen. Aanleveren als .docx bestand.

Uw antwoorden worden als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld.

1.15 Gunningcriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

Subcriteria Prijs		Inschrijfprijs
P1.	• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>	€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, vrijgesteld van BTW.

De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

De opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet zijn afgeprijsd op het prijzenblad. Alle werkzaamheden, zoals uitgevraagd in deze offerteaanvraag (inclusief bijlage) en de door u aangeboden diensten in uw offerte, dienen dus te zijn verdisconteerd in uw inschrijfprijs (prijzenblad) all-in prijs per vaccinatie.

Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad' (bijlage 3) in te vullen (enkel groene cellen). Dit 'prijzenblad' berekent vervolgens de totaalprijs (P).

Bij het invullen dient rekening te worden gehouden met het volgende:

Te allen tijde worden "totaal prijzen" ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, waar verpakkingskosten, reiskosten, voorraadkosten, verwerkingskosten, transportkosten, administratie, facturering, incasso, overhead, disposables, etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn.

De cijfers en afnames zijn gebaseerd op basis van het verleden of aannames. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de genoemde aantallen en dienen enkel ter vergelijking van de inschrijvers.

1.16 Beoordeling kwaliteit

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. De scores per subgunningcriteria worden aansluitend getotaliseerd, zodat één totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de bijlage 3 prijzenblad.

Het toekennen van scores per subgunningcriterium van Kwaliteit zal plaatsvinden op basis van onderstaande maatstaf:

Beoordeling	Uitgangspunt	Fictieve waarde vermindering op inschrijfprijs
<i>Sluit uitstekend aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van Zuyd.	maximale vermindering
<i>Sluit goed aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van Zuyd.	50% van de max. vermindering
<i>Sluit voldoende aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	0% van de max. vermindering
<i>Sluit in beperkte mate aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	50% van de max vermeerdering
<i>Sluit niet aan / voldoet niet</i>	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	Knock-out

1.17 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing op zowel het gunningcriterium Kwaliteit als het gunningcriterium Prijs. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.