

BIJLAGE 1: Begrippen en Definities

Afkortingen

BKW	Bijkomende werkzaamheden
BOEI	Benaming van integrale inspectiemethodiek van het Rijksvastgoedbedrijf. Met als thema's B randveiligheid, O nderhoud, E nergie en I nzicht in voldoen aan wet- en regelgeving.
CBL	C ontract B ouwdelen L ijst, lijst van alle bouwdelen die zich bevinden in een object en deel uitmaken van het contract. Dit als deelverzameling van de SBL
SBL	S tandaard B ouwdelen L ijst omvat alle bouwdelen (bouw- en installatiedelen) die het Rijksvastgoedbedrijf onderscheidt.
OBL	O bject B ouwdelen L ijst, lijst van alle bouwdelen die zich bevinden in een object. Dit als deelverzameling van de SBL.
PDCA	P lan, D o, C heck en A ct cyclus, kwaliteitscirkel van Demming.
VLA	V ereniging Leveranciers L uchttechnische A pparaten.
VOG	V erklaring O mtrent G edrag.
WAS	W et A anpak S chijnconstructies.
WAV	W et A rbeid V reemdelingen.
LOGr.O	L ocatie, O orzaak, G evolg (mogelijk risico bij niet oplossen) en O plossing

Begripsbepalingen

AANNEMER:

De natuurlijke of rechtspersoon, aan wie het werk is opgedragen.

VERTEGENWOORDIGER VAN DE OPDRACHTGEVER:

Persoon die namens de Opdrachtgever optreedt en gerechtigd is en op te treden op objectniveau.

GEDELEGEERD OPDRACHTGEVER:

Persoon die namens de Opdrachtgever optreedt en gerechtigd is op te treden in alle zaken die voortkomen uit het contract.

OBJECTMANAGER:

De persoon die namens de Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het object en gebruiker op het gebied van beheer en onderhoud.

OPDRACHTGEVER:

De Staat der Nederlanden namens deze het Rijksvastgoedbedrijf.

BEDRIJFSPROCESSEN:

Processen van de gebruiker(s) noodzakelijk voor zijn bedrijfsvoering.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Primaire bedrijfsprocessen
 - Processen waar de organisatie haar bestaansrecht aan ontleend
- Overige bedrijfsprocessen
 - Alles wat niet onder het primaire bedrijfsprocessen valt

BEHEERDER:

De vertegenwoordiger die namens de gebruiker(s) optreedt als contactpersoon voor het betreffende object

BEVOEGD GEZAG:

Een overheidsorgaan dat bevoegd is tot het geven van een beschikking of het nemen van een ander besluit in relatie tot een wet

EEN OP EEN VERVANGEN:

Het vervangen van een (bijna compleet) bouwdeel/element door een ander (nieuw) bouwdeel/element met dezelfde functionaliteit -en betere energetische eigenschappen- waarvoor nagenoeg geen (her)ontwerp noodzakelijk is.

ELEMENT / BOUWDEEL:

Onder element / BOUWDEEL wordt verstaan: Een op zichzelf staand of samengesteld geheel van bouw- en/of installatiedelen -dat een functie in het gebouw vervult- met inbegrip van alle daaraan gerelateerde onderdelen. Het een en ander zoals vastgelegd in het handboek RVBBOEI-Inspecties, ook wel bouwdeel genoemd.

GEBRUIKER:

De gebruiker die het Object gebruikt voor zijn bedrijfsprocessen.

GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER:

De persoon van de aannemer die conform paragraaf 4 van de UAV 2012 gevolmachtigd is.

KWALITEITSVERKLARING:

Schriftelijk bewijs, voorzien van merkteken van de fabrikant/leverancier, afgegeven door een geaccrediteerd instituut.

LOCATIE VERANTWOORDELIJKE:

Een Monteur van de Aannemer die is aangewezen als eerste contactpersoon op de locatie.

MONTEUR:

Alle in het kader van dit contract door de Aannemer of diens onderaannemer op locatie in te zetten personeel die niet geschaard kunnen worden onder monteur specialistisch of monteur zeer specialistisch. Een vakbekwaam en technisch onderlegd persoon die minimaal in het bezit is van vereiste opleidingen en/of certificaten die noodzakelijk zijn voor alle de door hem/haar uit te voeren werkzaamheden aan de technische installaties.

De onderstaande advieswerkzaamheden worden ook beschouwd als Monteur:

- Coördinatie en opstellen Asbestinventarisatie (werkvoorbereider/tekenaar).
- Coördinatie en opstellen RE&I/Beheersplan Legionella (werkvoorbereider/tekenaar).
- Uitvoeren NEN3140 inspectie en opstellen rapportage (werkvoorbereider/tekenaar).
- Opstellen Businesscase of Energieprestatiecertificaat (werkvoorbereider/tekenaar).
- Bij nieuw ontwerp Opname en Engineering werkzaamheden, niet 1 op 1 vervangingen (werkvoorbereider/tekenaar).

MONTEUR SPECIALISTISCH:

Een deskundig en technisch persoon die minimaal in het bezit is van een specialistische vakopleiding en certificaten welke benodigd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden aan onderstaande specifieke installaties. Deze persoon dient ook voldoende kennis en relevante ervaring te hebben op dit gebied.

De onderstaande advieswerkzaamheden worden ook beschouwd als Monteur (specialistisch):

- Coördinatie en opstellen Asbestinventarisatie (projectleider/contractbeheerder).
- Coördinatie en opstellen RE&I/Beheersplan Legionella (projectleider/contractbeheerder).
- Uitvoeren NEN3140 inspectie en opstellen rapportage (projectleider/contractbeheerder).
- Opstellen Businesscase of Energieprestatiecertificaat (projectleider/contractbeheerder).
- Bij nieuw ontwerp Opname en Engineering werkzaamheden, niet 1 op 1 vervangingen (projectleider/contractbeheerder).
- Opstellen schakelplan.
- Locatieverantwoordelijke.
- Teamsessies (herhaling).

MONTEUR ZEER SPECIALISTISCH:

Een deskundige en technisch onderlegd persoon van een specifieke leverancier of fabrikant die aantoonbaar noodzakelijk moet worden ingezet en die minimaal in het bezit is van een specialistische vakopleiding en certificaten met kennis of ervaring van een specialist en die volledige toegang heeft tot de specialistische systemen en gemachtigd is om onderhoud en uitbereidingen aan de programmatuur van deze systemen te bewerkstellingen die noodzakelijk zijn voor de door hem/haar uit te voeren werkzaamheden namelijk aan de zeer specialistisch technische installaties bouwt, het onderhoud doet en er zo nodig specifieke reparaties verricht aan de (zeer) specialistische bouwdelen/elementen zoals benoemd in Bijlage 07.

Indien de inzet van een specifieke leverancier of fabrikant niet aantoonbaar noodzakelijk is aangetoond worden deze werkzaamheden gezien als MONTEUR (specialistisch).

NATUURLIJK MOMENT:

Het moment (eventueel het planjaar) waarop, op basis van de conditiebepaling, eisen/wensen van de Opdrachtgever en in overeenstemming met de strategische kaders tot vervanging, wijziging, aanvulling van diverse (deel) bouwdeel/(deel)elementen kan worden overgegaan.

OBJECT:

Gebouw en/of groep van gebouwen inclusief onder- en bovengrondse infra op het terrein.

LOCATIE:

Is een groep van objecten die behoren tot bijvoorbeeld een Penitentiare Inrichting. Een locatie kan ook een enkel object zijn.

STORINGEN:

- Storing: Een plotseling optredend gebrek dat het niet of minder functioneren van een (deel)bouwdeel/(deel)element veroorzaakt. Dit voorval kan gevolgen hebben voor het bedrijfsproces van de gebruiker, de bruikbaarheid van ruimten, personen, levende have en/of milieu.
- Urgente storing: Een plotseling optredend gebrek dat het niet of minder functioneren van een (deel)bouwdeel/(deel)element veroorzaakt. Dit voorval heeft directe of indirecte gevolgen voor het bedrijfsproces van de gebruiker, de bruikbaarheid van ruimten, personen, levende have en/of milieu. Bij dit voorval is altijd een van de volgende zaken in (acuut) gevaar, te weten: de veiligheid, de gezondheid, de beschikbaarheid van het gebouw/ruimte/installatie en/of het milieu.
- Niet-urgente storing: Alle storingen die niet onder een urgente storing vallen.

HERSTEL:

- Hersteltijd:
De tijd vanaf de melding van een storing die Aannemer is gegund om een storing te verhelpen, voordat een korting wordt opgelegd.
- Functioneel herstel:
Toepassen van maatregelen, waardoor het betreffende bouwdeel/element tijdelijk weer volledig functioneert en presteert en alle functies kan vervullen tot het definitieve herstel wordt uitgevoerd. Met goedkeuring vanuit gebruiker/opdrachtgever voor de tijdelijke maatregel.
- Definitief herstel:
Toepassen van maatregelen, waardoor het betreffende bouwdeel/element weer volledig functioneert en presteert en alle functies kan vervullen conform de situatie van voor de storing of het gebrek, deze veilig kan vervullen en terugkeer van het storingsgedrag of gebrek wordt voorkomen.

HERHAALSTORING:

Het niet correct oplossen van een storing (definitief herstel heeft niet plaats gevonden), waardoor deze opnieuw is ontstaan. Herhaalstoringen, zijn voor rekening van de aannemer.

WEBBASED APPLICATIE (ADMINISTRATIEF):

Applicatie van het Rijksvastgoedbedrijf welke gebruikt wordt voor de financiële en administratieve beheersing van een contract. Hierin wordt o.a. facturering bewaakt maar ook melden van storingen, het gereed melden van storingen e.d.

WEBBASED APPLICATIE (TECHNISCH):

Applicatie van het Rijksvastgoedbedrijf welke gebruikt wordt voor de technische beheersing van een contract. Hierin worden o.a. CBL beheerd, waarnemingen en herstelmaatregelen vastgelegd en BKW's opgesteld.

WEKEN:

Kalenderweken.

REVISIETEKENINGEN:

Tekeningen met daarop de laatste wijzigingen, om de veranderingen door maatregelen ten opzichte van de oorspronkelijke (revisie)tekeningen vast te leggen (conform RVB CAD Specificatie) <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten>