

Bijlage A: Programma van eisen

Behorend bij de aanbesteding herinrichting entreegebied



Opgesteld door:
Datum:

Stichting Stedelijk Museum Amsterdam
17 november 2023

1. Algemeen	
1.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor realiseren van de Opdracht zoals beschreven staat in paragraaf 2.1 van het Beschrijvend Document
1.2	De Opdracht bestaat voor Opdrachtnemer uit twee onderdelen: uitwerken van het technisch ontwerp in een designer built traject: met mock-up van het RVS meubilair ter goedkeuring tijdens de realisatiefase. Als het technisch ontwerp is goedgekeurd door de architect CLOUD en het Stedelijk museum (design freeze), mag Opdrachtnemer overgaan tot realisatie.
1.3	Opdrachtnemer draagt zorg voor bedrijfsklare oplevering in de door het Stedelijk aangewezen ruimtes, waarbij het geleverde volgens de tekeningen en mock-up geplaatst worden en direct in gebruik kan worden genomen. Bedrijfsklare oplevering houdt onder ander in: inhuizen en monteren volgens de voorschriften en de richtlijnen die het Stedelijk museum en de fabrikant van de onderdelen stelt: het is schoon, vrij van stickers en/of stickerresten en geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal.
1.4	De vrijgekomen emballage bij de bedrijfsklare oplevering wordt door Opdrachtnemer kosteloos afgevoerd.
1.5	Veranderingen in de uitvoering van werkzaamheden, zoals overeengekomen dienen door beide partijen schriftelijk te worden vastgelegd en ondertekend.
1.6	Alle producten voldoen aan de geldende relevante nationale en internationale wet- en regelgeving voor wat betreft bouwbesluit, (brand)veiligheids- en gezondheidsvoorschriften. Producten/ materialen met een verhoogd risico ten aanzien van veiligheid en gezondheid zijn vermeden.
1.7	De levering van de Opdracht dient goedgekeurd te worden door het Stedelijk. Om vast te stellen dat de initiële levering volgens voorliggende specificatie en bijbehorende tekeningen heeft plaatsgevonden, zal een opname plaatsvinden. Het Stedelijk zal het geleverde en het functioneren daarvan toetsen aan de voorwaarden die daarbij bij Opdracht aan zijn gesteld. Indien daaraan nog niet volledig wordt voldaan, vindt geen goedkeuring door het Stedelijk plaats en wordt levering nog niet geacht te zijn afgerond.
1.8	Er geldt een minimale garantieperiode van 24 maanden. De kosten voor deze garantie zijn inclusief voorrijkosten en verbruiksmateriaal. Tijdens de garantietermijn worden geleverde zaken kosteloos (oneigenlijk gebruik en vandalisme uitgezonderd) vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever gerepareerd. De gehele interieurwerken moeten minimaal 10 jaar meegaan
1.9	De garantietermijn gaat in op de dag na de dag dat het Stedelijk de vervulling van de Opdracht heeft goedgekeurd.
1.11	Opdrachtnemer heeft een fabriek in Nederland waar de mock-ups kunnen worden beoordeeld.
1.12	Opdrachtnemer dient 2% van de opdrachtwaarde te besteden aan Social Return on Investment (SROI) in de Opdracht.

2. Dienstverlening	
2.1	In het ontwerp, Bijlage H, zijn alle functionele eisen benoemd.
2.2	De Opdrachtnemer doet een aanbieding voor een SLA onderhoudscontract voor die onderdelen die onderhoudsgevoelig zijn.
2.3	De Opdrachtnemer stelt een onderhoudsplan op voor de opdrachtgever, inclusief schoonmaakmiddelen en leveranciers.
2.4	Nadat Opdrachtnemer een technisch ontwerp heeft opgesteld dient deze goedgekeurd te zijn door de architect CLOUD en Opdrachtgever, voordat overgegaan mag worden tot realisatie.
2.5	Er wordt een deskundig projectmanager aangesteld die het project volledig beheerst (tijd, geld en kwaliteit). De projectmanager werkt op een constructieve- en intensieve manier samen volgens de detailplanning en projectorganisatie die Opdrachtnemer heeft opgesteld in de Inschrijving.
2.7	Gebouwegebonden aanpassingen aan installaties worden door het Stedelijk verzorgd, op aangeven van de Opdrachtnemer.

3. Communicatie

3.1	Alle beslissingen Alle beslissingen die van invloed zijn op de tijd, geld of kwaliteit van het totale project gaan in overeenstemming met Opdrachtgever. De overige afstemming gaat volgens de detailplanning en projectorganisatie die Opdrachtnemer heeft opgesteld in de Inschrijving.
3.2	De contactpersonen, inclusief uitvoerder en projectmanager beheersen de Nederlandse en Engelse taal.
3.3	Montage in het museum van een voorwerp/meubilair/etc. vindt altijd plaats in overleg met gebouwbeheer & beveiliging van het Stedelijk en met de projectmanager van Opdrachtnemer. Aan- en afvoer moet voor of na openingstijden gebeuren, want het Stedelijk blijft open gedurende de werkzaamheden.

4. Facturatie

4.1	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum, mits de factuur onbetwist is. De factuur dient in PDF format per e-mail verzonden te worden naar: crediteur@stedelijk.nl Voor de overige factuureisen wordt verwezen naar bijlage I: Facturatieproces.
4.2	Betaling en facturatie vindt als volgt plaats: 30% na definitieve gunning van de opdracht 30% na goedkeuring van mock-ups 40% na bedrijfsklare oplevering.
4.3	Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moet bovendien de datum, het factuurnummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
4.4	Indien de factuur niet in overeenstemming is met de gestelde eisen zal de Opdrachtgever deze factuur niet in ontvangst nemen en retourneren aan Opdrachtnemer, indien dit gebeurt, stuurt Opdrachtnemer een nieuwe factuur met aangepaste datum aan Opdrachtgever

5. Implementatie

5.1	De herinrichting is op 15 juli 2024 gerealiseerd, uitloop is niet mogelijk.
-----	---