

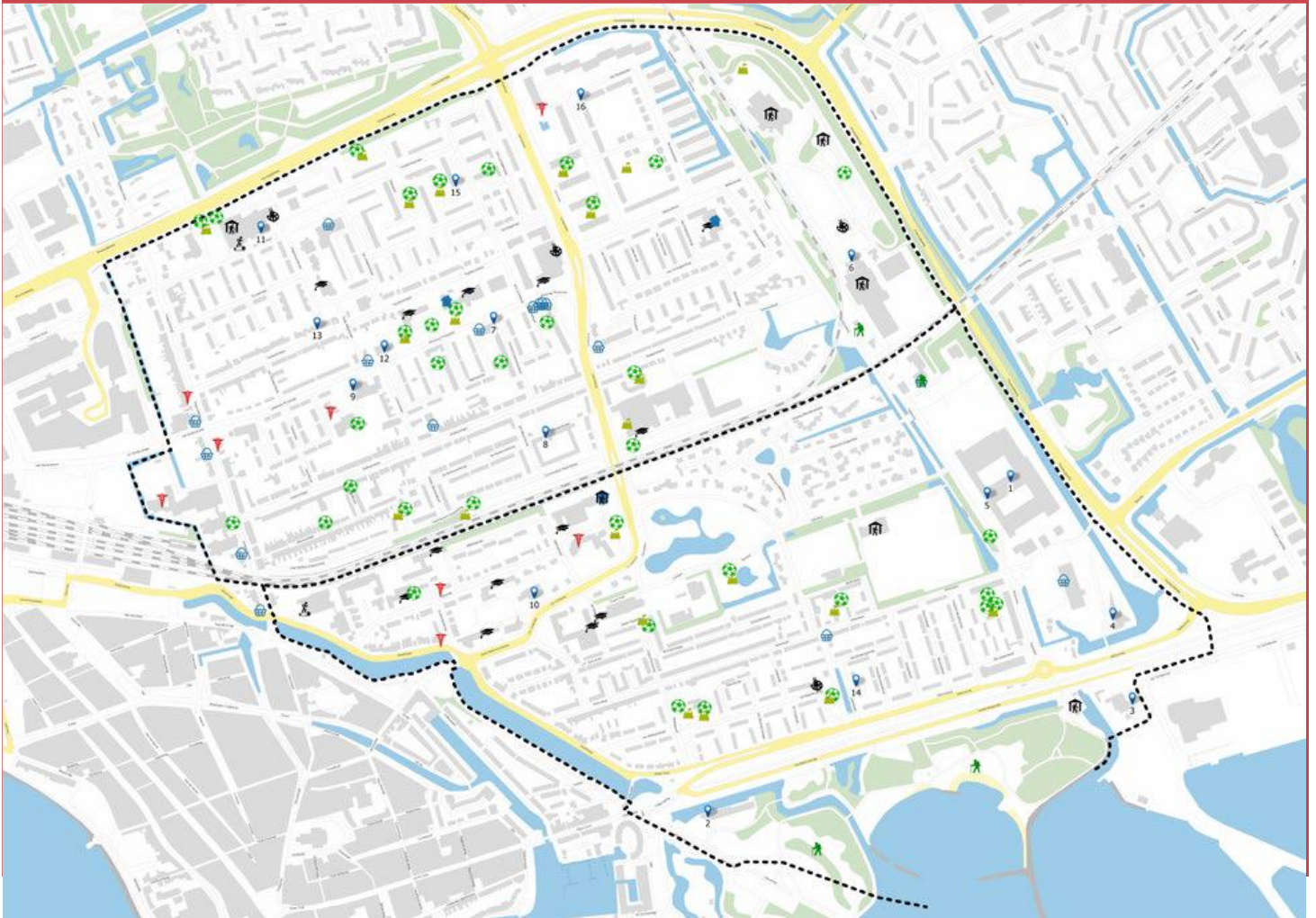
Programma van Eisen Bouwteam – V1.1

Vervanging riolering en herinrichting van de openbare ruimte in Hoorn-Noord en het Venenlaankwartier, tranche 1

Zaaknummer: 1967325

Wijzigingen in geel gearceerd

3 mei 2023



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het object	4
1.1. Scope	4
1.2. Van toepassing zijnde bepalingen en richtlijnen	4
1.2.1. Uitzonderingen DNR 2011	5
1.3. Verwachtingen vanuit opdrachtgever	5
2. Proceseisen	6
2.1. Kwaliteitsmanagement	6
2.2. Projectbeheersing	7
2.2.1. Wet- en regelgeving	7
2.2.2. Toe te passen normen	7
2.2.3. Taal	7
2.2.4. Voortgangsrapportage	7
2.2.5. Planning	8
2.2.6. Overleggen	8
2.2.7. Risicobeheersing	9
2.2.8. Wijze van verificatie en acceptatie	9
2.3. Omgevingsmanagement	10
2.3.1. Publiekscommunicatie	10
2.3.2. Bouwcommunicatie	10
2.3.3. Vergunningen	10
2.4. Financieel management	10
3. Eisen Ontwerpfase	11
3.1. Inleiding	11
3.1.1. Traject ABC	11
3.1.2. Traject BC	11
3.1.3. Traject C	11
3.1.4. Tijdbesteding	11
3.2. Eisen per traject	11
3.2.1. Eisen traject ABC	11
3.2.2. Eisen traject BC	12
3.2.3. Eisen traject C	12
3.3. Opeenvolging deelgebieden	12
3.4. Prijsvorming	13
3.4.1. Ontwerpfase	13
3.4.2. Vastgestelde prijzen en tarieven	13
3.4.3. Indexering	13
4. Realisatiefase	15
4.1.1. Uitvoering	15
4.1.2. Prijsvorming	15
4.1.3. Vastgestelde prijzen en tarieven	15
4.1.4. Indexering	15

Voorwoord

Dit document met de bijbehorende bijlagen vormen het Programma van Eisen Bouwteam (PvEB) voor het project 'Vervangen riolering en herinrichting openbare ruimte Hoorn-Noord en Venenlaankwartier, tranche 1'.

In dit document staan de eisen en uitgangspunten waaraan het proces van het bouwteam ten behoeve van het ontwerp en het uitvoeren van het project dient te voldoen. Alle technische aspecten en eisen zijn vastgelegd in het VO en het rioleringsontwerp.

Dit PvEB is bestemd voor het bouwteam en het doel is om hiermee het proces van het bouwteam af te bakenen. Het PvEB vormt de basis voor de samenwerking tussen de leden van het bouwteam.

Dit PvEB is de grondslag voor de verdere uitwerking van het ontwerp.

In dit documenten worden diverse begrippen gebruikt, welke worden verklaard in bijlage 'Begrippenlijst'.

1. Het object

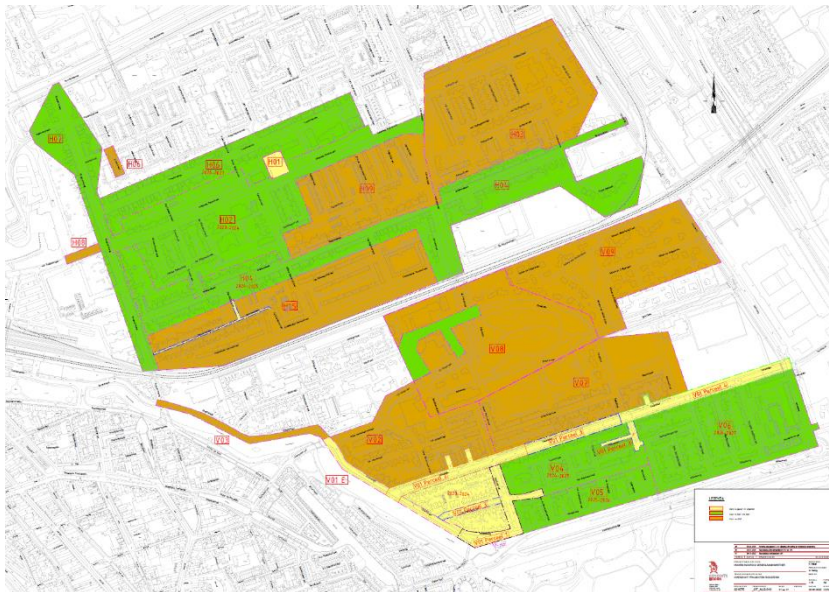
1.1. Scope

In Hoorn-Noord en het Venenlaankwartier moeten de komende 10 tot 15 jaar grote delen van de riolering worden vervangen. Het bestaande stelsel wordt vervangen door een gescheiden rioolstelsel. Tevens wordt de openbare ruimte opnieuw ingericht.

Gezien het tijdspad van 10 tot 15 jaar, is besloten om het werk op te delen in 2 tranches. Deze overeenkomst betreft tranche 1 (de groene gebieden op de kaart). Deze tranche is opgedeeld in 2 deelopdrachten welke zijn onderverdeeld in meerder deelgebieden.

De opdracht is verdeeld in de H-lijn en de V-lijn. De H-lijn bestaat voor tranche 1 uit vier deelgebieden, te weten H02, H04, H06 en H07. De V-lijn is voor tranche 1 opgedeeld in V08a, V04, V05 en V06.

De werkzaamheden voor beide deelopdrachten zullen grotendeels tegelijkertijd worden uitgevoerd. Daarom worden beide deelopdrachten apart gegund.



De groene gebieden betreffen tranche 1, de bruine gebieden tranche 2 (inclusief V08a). De gele gebieden zijn reeds in uitvoering of afgerond.

1.2. Van toepassing zijnde bepalingen en richtlijnen

In deze documenten en bijlagen wordt gerefereerd aan diverse algemeen geldende richtlijnen, normen en bepalingen die van toepassing zijn op de ontwerpwerkzaamheden en uitvoeringswerkzaamheden voor het vervangen van riolering en inrichten van de openbare ruimte in Hoorn-Noord en het Venenlaankwartier.

Op de ontwerpwerkzaamheden is de DNR van toepassing, op de realisatie zijn de UAV van toepassing.

Daar waar gegevens onderling strijdig zijn, geldt de volgende rangorde:

1. Eisen uit de bouwteamovereenkomst
2. DNR 2011
3. UAV 2012
4. Algemeen geldende wet- en regelgeving, richtlijnen, normen en bepalingen

Bij tegenstrijdigheden tussen bindende documenten die vallen onder dezelfde rangorde, gaat het meest recente document boven het document van een eerdere datum.

1.2.1. Uitzonderingen DNR 2011

- Aanvulling op artikel 5 DNR 2011: "indien naar het oordeel van de opdrachtgever deze anderen disfunctioneren, dienen deze vervangen te worden."
- Artikel 7 lid 1 DNR 2011: laatste zinsnede "dan wel dat het optreden als gemachtigde uit de gegeven omstandigheden of de aard van de opdrachtgever voortvloeit" vervalt.
- ~~Wijziging van artikel 14, lid 1 DNR 2011: "Is de adviseur krachtens het bepaalde in artikel 13 DNR 2011 aansprakelijk, dan is hij gehouden tot vergoeding van alle door de opdrachtgever dientengevolge geleden schade, met inachtneming van hetgeen is vastgelegd in (gewijzigd) artikel 15 DNR 2011."~~
- ~~Artikel 14, lid 2 DNR 2011 vervalt.~~
- Artikel 15 lid 2 DNR 2011: Dit lid vervalt. In plaats hiervan wordt het volgende onder dit lidnummer opgenomen: "In afwijking van het eerste lid is de beperking van de aansprakelijkheid, ter hoogte van de advieskosten met een maximum van €1.000.000,- per opdracht, niet van toepassing indien er sprake is van grove nalatigheid of opzet bij adviseur."
- Wijziging artikel 15 lid 3 DNR 2011: "Adviseur zal opdrachtgever vrijwaren van en tegen alle aanspraken, vorderingen, schade en kosten die het gevolg zijn van een (beweerde) inbreuk op industriële of intellectuele eigendomsrechten van derden ten aanzien van door adviseur geleverd werk of anderszins in verband met een opdracht."
- Artikel 17 lid 3 en 4 DNR 2011 vervallen
- Artikel 22 DNR 2011 vervalt
- Wijziging artikel 24 DNR 2011: "Partijen hebben niet het recht de (nadere) opdracht zonder grond op te zeggen.
- Artikel 29 DNR 2011: Toevoeging: "De wederpartij is tevens bevoegd de opdracht te beëindigen. De verplichtingen worden over en weer ongedaan gemaakt, voor zover dit niet mogelijk is wordt de waarde van de opdracht in redelijkheid tussen partijen bepaald."
- Artikel 35 DNR 2011 vervalt.
- Toevoeging artikel 58 lid 1 DNR 2011: "Indien verschillen van mening niet kunnen worden opgelost langs minnelijke weg zijn partijen bevoegd geschillen in rechte aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement waarin de opdrachtgever is gevestigd."
- Artikel 58 lid 2 t/m 4 DNR 2011 vervallen
- In afwijking en/of aanvulling van de relevante bepalingen in de DNR 2011 ten aanzien van het auteursrecht en/of intellectueel eigendom heeft de opdrachtgever het recht op uitbreiding/wijziging van het gerealiseerde, na oplevering.

1.3. Verwachtingen vanuit opdrachtgever

De gemeente Hoorn ziet diverse uitdagingen in het project.

Op gebied van bouwteamsamenwerking heeft gemeente Hoorn beperkte ervaring. De kern van het projectteam is ervaren, echter een (groot) deel van het projectteam zal moeten wennen aan/ leren te werken in een bouwteam. De opdrachtgever verwacht dat aannemer hier positief aan bijdraagt. Hierbij denkt de gemeente bijvoorbeeld aan het coachen van leden van het team, proactieve inzet van de aannemer bij overgang / einde van fases, wat moet er op welk moment worden vastgelegd, op welke wijze moet de opdrachtgever betrokken worden bij de beslismomenten etc. Wij verwachten hiervan in het GC1 Samenwerking een nadere uitwerking te zien.

Ook op het gebied van omgeving liggen uitdagingen. Deze variëren van drukke doorgaande wegen tot smalle woonstraatjes met de daarbij behorende dynamiek en problematiek. Er is beperkte werk- en opslagruimte beschikbaar. Tevens zijn veel panden niet onderheid, waardoor problemen kunnen ontstaan bij grondwateronttrekking.

2. Proceseisen

2.1. Kwaliteitsmanagement

De werkzaamheden dienen verricht te worden op basis van kwaliteitsmanagement.

Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De gemeente Hoorn werkt aan de hand van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem en zal dit toepassen op de werkzaamheden die binnen het bouwteam worden uitgevoerd.

De aannemer dient de werkzaamheden die hij verricht uit te voeren op basis van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem, welke gecertificeerd is door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of vergelijkbaar.

Van de aannemer wordt een kwaliteitsmanagementplan verwacht waarin tenminste de volgende onderwerpen opdracht-specifiek worden beschreven:

- de kwaliteitsmanagementsturing (minimaal geld, tijd, kwaliteit, organisatie, risico's, raakvlakken);
- de samenwerkingsafspraken;
- de structuur van het toe te passen kwaliteitsmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen;
- de processen conform het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de aannemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken;
- de wijze waarop de aannemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt;
- de uit te werken (onderliggende) plannen;
- de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;

De aannemer dient in het bezit te zijn van:

- een VCA**-certificaat;
- certificaat CO₂-Prestatieladder ambitieniveau 3 of hoger.

Voor zowel de ontwerpfase als de realisatiefase dient een kwaliteitsmanagementplan te worden opgesteld bij aanvang van de werkzaamheden. Voor aanvang van de realisatiefase, dient het kwaliteitsmanagementplan voor betreffend deelgebied geactualiseerd te worden.

De aannemer moet dit overall kwaliteitsmanagementplan voor de ontwerpfase en de realisatiefase uiterlijk 4 weken na opdracht, echter voor de eerste vergadering aan de opdrachtgever aan te leveren.

De opdrachtgever is voornemens om in het kader van contractbeheersing toetsen en audits uit te voeren. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat een bouwteam primair om samenwerking gaat, maar wil wel toetsing hebben op kwaliteit, beheersing risico's en besteding van kosten.

Aannemer dient alle in het kader van de door de opdrachtgever uit te voeren contractbeheersing, toetsen en audits, te faciliteren.

2.2. Projectbeheersing

2.2.1. Wet- en regelgeving

Het project dient aan geldende wet- en regelgeving te voldoen. Dit houdt in dat producten dienen te voldoen aan van toepassing zijnde Europese richtlijnen en de Nederlandse wet- en regelgeving.

2.2.2. Toe te passen normen

Het toepassen van de geharmoniseerde normen voor het ontwerp en de realisatie van de installatie is verplicht.

Normen die minimaal toegepast moeten worden, worden genoemd in de desbetreffende geldige technische bepalingen van de vakdisciplines. Enkele normen die daar niet specifiek genoemd zijn, maar waarvan belangrijk wordt gevonden dat deze apart genoemd worden, zijn verzameld in de VO ontwerpnota.

Voor productontwikkelingen of een proces waarin normen of richtlijnen niet zijn voorzien, dient te worden verklaard dat en onderbouwd hoe is voldaan aan wet- en regelgeving en aan gestelde eisen, wensen en randvoorwaarden.

2.2.3. Taal

Alle correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure, de uitvoering, de oplevering en de beheerfase van het project vindt plaats in de Nederlandse taal. Ook het mondeling overleg geschiedt in de Nederlandse taal.

2.2.4. Voortgangsrapportage

Om periodiek inzage te krijgen in de werkzaamheden van de aannemer, wordt van de aannemer verwacht dat hij vierwekelijks met de verantwoording van de ureninzet conform de bouwteamovereenkomst, een voortgangsrapportage overlegt, welke in het contractoverleg besproken wordt.

De opdrachtgever wil minimaal de volgende inhoud in de voortgangsrapportage hebben:

1. Kwaliteitsmanagement;
 - a Voortgang op de projectdoestellingen;
 - b Te nemen besluiten door en/of acties van de opdrachtgever;
2. Contractmanagement;
 - a Te nemen besluiten m.b.t. wijzigingen scope ;
 - b Stand van zaken besteding budget;
 - c Stand van zaken opdrachtwijzigingen, meer en minderwerk;
 - d Wijze van facturatie en onderbouwing;
 - e Afwijkingen ten opzichte van de BPKV.
3. Projectbeheersing;
 - a Overzicht en status te nemen besluiten/wijzigingen;
 - b Voortgang planning;
 - c Afwijkingen t.o.v. scope en programma van eisen;
 - d Risico's en beheersmaatregelen;
4. Omgevingsmanagement;
 - a Verkeersmaatregelen/omleidingen;
 - b Publiekscommunicatie;
 - c Overzicht van knelpunten m.b.t. omgeving;
 - d Voorziene communicatie;
 - e Klachten en maatregelen;
5. Technisch management;
 - a Overzicht van knelpunten in ontwerp;
 - b verslagen technische overleggen;
 - c Duurzaamheidsmaatregelen;
6. inkoopmanagement;
 - a in te kopen diensten.

Deze lijst is niet limitatief. Heeft de aannemer aanvullende punten, kunnen deze worden toegevoegd. De voortgangsrapportage dient gelijk met de agenda te worden ingediend.

2.2.5. Planning

Voor het goed functioneren van het bouwteam is het opstellen en bijhouden van de planning essentieel. De aannemer draagt hiervoor (eind)verantwoordelijkheid. De inhoud van de planning is minimaal:

- Alle activiteiten en werkzaamheden, realistisch uitgezet in de tijd;
- Het samenstel van werkzaamheden en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering;
- Relevante afstemming met de opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen);
- De begin- en einddatum van de betaalposten zichtbaar te maken, waarbij de doorlooptijd van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van die betaalpost, met een speling van 0 (nul) werkdagen;
- Kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen;
- Maatregelen uit het risicodossier welke activiteiten vormen die bijdragen aan het halen van de planning;
- Afhankelijkheid van werkzaamheden door kabel- en leidingbeheerders;
- Afhankelijkheden met overige nevenwerkzaamheden.

Op gezette momenten levert de aannemer de planning aan bij opdrachtgever. Deze momenten van aanleveren, de vorm en bewerkbaarheid van de planning komen wij later overeen.

Als onderdeel van het contractoverleg dient bij het verstrekken van de agenda een geactualiseerde planning te worden meegeleverd.

2.2.6. Overleggen

Voldoende overleg is belangrijk voor samenwerking binnen een bouwteam. Daarom worden er verschillende overleggen gepland, te weten technisch overleg, contractoverleg, omgevingsoverleg en bouwvergadering.

- Technisch overleg:
Hierin zullen de technische disciplines van het Bouwteam samen komen om de technische aspecten van de producties van het Bouwteam te bespreken. In het technisch overleg worden zaken die raken aan prijsvorming, contractuele aspecten en/of besluitvorming, zodanig voorbereid dat deze tijdens het contractoverleg besproken kunnen worden. **Dit overleg vindt 4 keer per project per fase plaats.**
- Contractoverleg:
Hierin zullen zaken als voortgang, planning, goedkeuringen, afwijkingen en door het technisch overleg voorgedragen zaken ter besluitvorming, worden besproken. Dit overleg vindt minimaal 1x per maand plaats.
- Omgevingsoverleg:
Hierin worden alle zaken met betrekking tot omgevingsmanagement (par. 2.3) besproken. Dit overleg vindt minimaal 1x per maand plaats.

Voor bovengenoemde overleggen wordt de agenda minimaal 1 week voorafgaand aan het overleg bepaald in gezamenlijk overleg tussen opdrachtgever en aannemer.

Om besluitvaardig te zijn, dienen alle partijen bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door (een) functionaris(sen) met de bij het overleg benodigde expertise en/of bevoegdheden. Indien een betrokken functionaris is verhinderd, dient overdracht en vervanging geregeld te worden.

- Bouwvergadering:
De bouwvergadering vindt uitsluitend plaats in de realisatiefase. Bij de bouwvergadering zijn uitsluitend de gemachtigde van de opdrachtgever en de gemachtigde van de aannemer aanwezig. Mocht input van andere dan genoemde personen noodzakelijk zijn, worden deze personen na onderling overleg, voor betreffende bouwvergadering uitgenodigd. Indien input van meer dan 2 externe personen tegelijkertijd noodzakelijk is, zal een apart overleg belegd worden.

De bouwvergadering vindt vierwekelijks plaats, tenzij beide partijen een andere frequentie afspreken.

Verslaglegging van alle overleggen wordt door Opdrachtgever gedaan. Uiterlijk 5 werkdagen na het overleg wordt een conceptverslag aan de deelnemers verstrekt. Tijdens het volgende overleg wordt het verslag vastgesteld.

Uitgangspunt is dat overleggen fysiek op een nader te bepalen locatie zullen plaatsvinden. Indien fysieke aanwezigheid niet mogelijk is, zal door opdrachtgever een Teams-link worden toegestuurd, waarmee betreffende personen het overleg digitaal kunnen bijwonen. Dit wordt door opdrachtgever echter niet wenselijk geacht.

2.2.7. Risicobeheersing

De gemeente Hoorn heeft in voorbereiding op dit project een risico-inventarisatie opgesteld en voorzien van beheersmaatregelen. De risicomatrix dient binnen het bouwteam verder te worden uitgewerkt en voorzien te worden van beheersmaatregelen. De aannemer dient de beheersmaatregelen te implementeren in de uitwerking van de ontwerpen en bestekken/werkomschrijvingen.

De gemeente Hoorn hanteert voor de risicobeheersing de RisMan-methode waarbij er minimaal 1x per 2 maanden een risicosessie plaatsvindt voor het actualiseren van de matrix.

De opdrachtgever zal de risicosessie bijeenroepen en voorzitten. Vanuit de aannemer wordt verwacht met de juiste mensen aanwezig te zijn om de sessie effectief te laten zijn.

2.2.8. Wijze van verificatie en acceptatie

Ondanks dat het in een bouwteam draait om samenwerking, wil de opdrachtgever toch kunnen toetsen op kwaliteit, op de beheersing van risico's en op de beheersing van de kosten. Opdrachtgever gaat de door aannemer aangeleverde ontwerpen en bestekken toetsen aan de gestelde eisen en ook of wensen vanuit de omgeving voldoende zijn geïmplementeerd. De volgende documenten dienen te worden geaccepteerd (indien van toepassing):

- Definitief DO;
- Definitief UO;
- Definitief bestek/werkomschrijving;
- Inschrijfstaat bestek/werkomschrijving;

De aannemer dient in de plannings aan te geven wanneer producten ter acceptatie worden aangeboden met daarbij de acceptatietermijn (zie ook §2.2.5). Voor de beoordeling reserveert opdrachtgever 15 werkdagen en voor acceptatie 10 werkdagen.

2.3. Omgevingsmanagement

Alle partijen dienen de werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.

2.3.1. Publiekscommunicatie

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Publiekscommunicatie heeft als doel de gemeente Hoorn zichtbaar en herkenbaar neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. Potentiële weggebruikers;
2. Omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen gelegen in de directe omgeving van de werkzaamheden);
3. Belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere mailingen, publicaties en advertenties in lokale kranten en de gemeentelijke website www.hoorn.nl.

Ook bewonersparticipatie en bijbehorende bijeenkomsten behoren tot publiekscommunicatie. Afhankelijk van het uit te voeren ontwerptraject ligt het initiatief hiervoor bij de gemeente dan wel bij de aannemer.

2.3.2. Bouwcommunicatie

De aannemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weggebruikers tijdens de werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

- daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg;
- bewoners van direct aanliggende percelen;
- bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
- hulpverleningsdiensten;
- wegbeheerders;

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van bouwboarden, vooraankondigingsboarden, informatiewagens, mobiele DRIP's en informatieboarden.

Alle communicatie welke de aannemer voornemens is naar buiten te verspreiden dient vooraf besproken te worden met de opdrachtgever.

2.3.3. Vergunningen

Aannemer vraagt alle benodigde vergunningen en toestemmingen aan. Een lijst met aan te vragen vergunningen is opgenomen in bijlage 2 (volgt bij Nota van Inlichtingen 1). Het verkrijgen van benodigde vergunningen is een resultaatsverplichting.

Opdrachtgever vraagt alle benodigde vergunningen aan. Aannemer heeft een inspanningsverplichting om samen met Opdrachtgever deze benodigde vergunningen en bijbehorende toestemmingen te verwezenlijken. Een lijst met aan te vragen vergunningen is opgenomen als bijlage 1 bij het Programma van Eisen Bouwteam.

2.4. Financieel management

Voor de ontwerpfase en realisatiefase wordt apart opdracht verstrekt.

De ontwerpwerkzaamheden en de realisatie worden beide in vierwekelijkse termijnen afgerekend. De betaling van de ontwerpwerkzaamheden geschiedt op basis van productvoortgang. De realisatiefase wordt afgerekend op basis van de verwerkte hoeveelheden uit de inschrijfstaat.

De opdrachtgever stelt de betaalstaat op, welke in het contractoverleg wordt besproken en betaalbaar gesteld.

3. Eisen Ontwerpfase

3.1. Inleiding

De ontwerpwerkzaamheden zijn onderverdeeld in trajecten. Voor alle deelopdrachten maakt de opdrachtgever een uitgewerkt rioolontwerp, een VO voor de openbare ruimte en een eerste opzet van het RAW-bestek. Op basis van complexiteit van de verschillende onderdelen wil de opdrachtgever meer of minder ontwerpwerkzaamheden in samenwerking met de aannemer uitvoeren. Bij traject ABC voert de aannemer alle werkzaamheden vanaf VO tot en met uitwerking bestek uit, terwijl bij traject C alleen een verificatie van het bestek en prijsvorming wordt gevraagd. In de onderstaande paragrafen worden de trajecten beschreven.

Het ontwerp voor de openbare ruimte dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Leidraad Inrichting Openbare Ruimte (LIOR) versie februari 2023. In ieder geval na gunning zal de dan vigerende LIOR aan de aannemer worden verstrekt. De aannemer is verantwoordelijk voor het ter beschikking hebben van de meeste recente versie.

3.1.1. Traject ABC

Dit traject vertoont sterke overeenkomsten met een D&C-contract. De aannemer neemt deel aan de bewonersparticipatie en werkt een UO met RAW-bestek uit.

Van de door aannemer vastgestelde prijs voor Realisatie wordt alleen afgeweken indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden. Indien opdrachtgever en inschrijver overeenstemming bereiken over deze prijs, wordt het werk gegund voor Realisatie. Mocht er geen overeenstemming worden bereikt over de prijs, worden de werkzaamheden gestaakt en de overeenkomst ontbonden.

3.1.2. Traject BC

Dit traject heeft de kenmerken van een E&C-contract. De opdrachtgever verstrekt een DO en concept RAW-bestek. Bewonersparticipatie heeft reeds plaatsgevonden. De aannemer werkt het DO uit tot een UO met RAW- bestek.

Alleen indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden, kan van vastgestelde prijs voor Realisatie worden afgeweken. Indien opdrachtgever en inschrijver overeenstemming bereiken over deze prijs, wordt het werk gegund voor Realisatie. Mocht er geen overeenstemming worden bereikt over de prijs, worden de werkzaamheden gestaakt en de overeenkomst ontbonden.

3.1.3. Traject C

Bij dit traject levert de opdrachtgever een volledig uitgewerkt RAW-bestek met bijbehorende tekeningen aan. De aannemer verifieert het bestek en vervolgens wordt het bestek door de aannemer afgeprijsd.

Alleen indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden, kan van vastgestelde prijs worden afgeweken. Indien opdrachtgever en inschrijver overeenstemming bereiken over deze prijs, wordt het werk gegund voor Realisatie. Mocht er geen overeenstemming worden bereikt over de prijs, worden de werkzaamheden gestaakt en de overeenkomst ontbonden.

3.1.4. Tijdbesteding

Voor traject ABC geldt een totale doorlooptijd van 21 tot 24 maanden, waarbij voor fase A 9 tot 12 maanden wordt uitgetrokken en voor fase B en C samen 12 maanden.

Traject BC neemt 12 tot 18 maanden in beslag.

De duur van fase C is 3 maanden.

Met genoemde tijdsduur dient rekening gehouden te worden bij het opstellen van de plannings.

3.2. Eisen per traject

3.2.1. Eisen traject ABC

1. Van de aannemer wordt verwacht dat hij de bewonersparticipatie initieert en faciliteert.
2. Uit bewonersparticipatie voortvloeiende informatie dient te worden verwerkt in een concept DO en vervolgens een definitief DO.
Naast wensen van bewoners en overige belanghebbenden, zijn er ook omgevingsfactoren die het werk complex maken. Hierbij kan gedacht worden aan verkeersstromen, kabels en leidingen, beperkte werkruimte enz.
3. De conclusies en aanbevelingen uit het rapport Waterrobuuste inrichting fasering Hoorn Noord & Venenlaankwartier dienen in een separaat DO te worden verwerkt. Dit DO dient ter acceptatie te worden voorgelegd aan het projectteam, de afdeling Mobiliteit en Verkeer en de afdeling Rioolbeheer.

4. De door de opdrachtgever vastgestelde DO's worden uitgewerkt tot een concept UO en de eerste opzet van het RAW-bestek verder uitgewerkt tot een concept bestek.
5. Na controle van de conceptdocumenten door de opdrachtgever, verwerkt de aannemer de op- en aanmerkingen in het UO en het bestek en maakt deze definitief.
6. Het definitieve bestek wordt door de aannemer afgeprijsd.
7. Gedurende dit proces wordt van de aannemer een constructieve houding verwacht. De opdrachtgever ontbreekt het op diverse punten aan voldoende kennis en kunde en van aannemer wordt verwacht dat hij deze kennis aanvult en de opdrachtgever ondersteunt. Een projectleider omgeving met veel ervaring op het gebied van complexe omgevingsfactoren en -actoren is vereist. Gezien de ontwerpwerkzaamheden zijn een ervaren civiel projectleider, tekenaar/ontwerper en bestekschrijver een vereiste.

3.2.2. Eisen traject BC

1. De conclusies en aanbevelingen uit het rapport Waterrobuuste inrichting fasering Hoorn Noord & Venenlaankwartier dienen in een separaat DO te worden verwerkt. Dit DO dient ter acceptatie te worden voorgelegd aan het projectteam, de afdeling Mobiliteit en Verkeer en de afdeling Rioolbeheer.
2. De aannemer werkt het door de opdrachtgever aangeleverde DO en het door aannemer uitgewerkte en geaccepteerde DO aangaande waterrobuuste inrichting uit tot een concept UO en waar nodig wordt het bestek aangevuld.
3. De conceptdocumenten worden door de opdrachtgever gecontroleerd, waarna de aannemer de op- en aanmerkingen verwerkt in het UO en het bestek en deze definitief maakt.
4. Het definitieve bestek wordt door de aannemer afgeprijsd.
5. Daar bewonersparticipatie en daarmee de afhandeling van complexe omgevingsactoren, reeds heeft plaatsgevonden, wordt van de projectleider omgeving vooral ervaring op het gebied van complexe omgevingsfactoren geëist. De civiele projectleider, tekenaar/ontwerper en bestekschrijver dienen voldoende ervaring te hebben met het uitwerken van een DO tot UO.

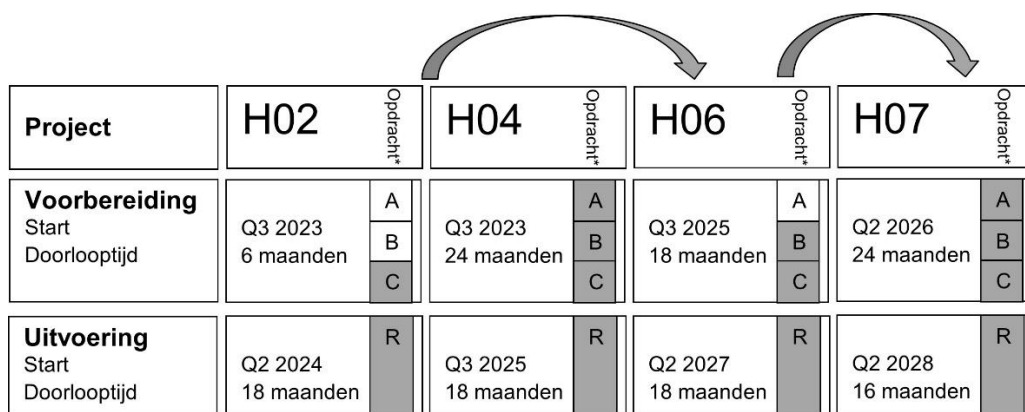
3.2.3. Eisen traject C

1. Bij dit traject levert de opdrachtgever een volledig uitgewerkt RAW-bestek met bijbehorende tekeningen aan. De aannemer verifieert bestek en tekeningen en vult deze waar nodig aan.
2. Na akkoord van de opdrachtgever wordt het bestek door de inschrijver afgeprijsd, waarbij aanvullende werkzaamheden duidelijk te onderscheiden zijn van door opdrachtgever aangegeven werkzaamheden.

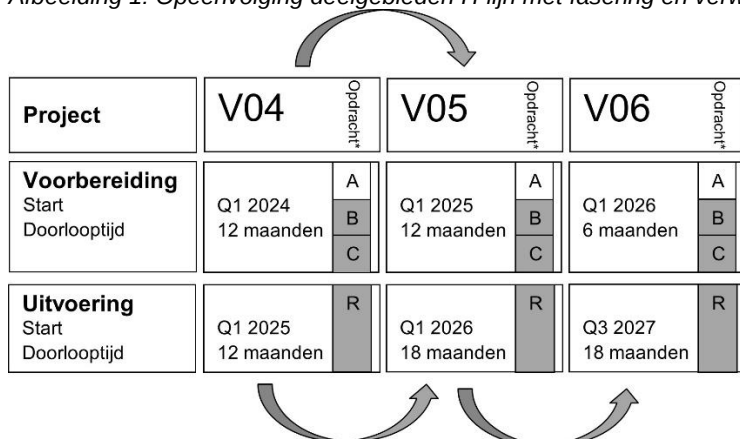
3.3. Opeenvolging deelgebieden

Vanuit het ontwikkelproces zijn de deelopdrachten Hoorn-Noord (H-lijn) en het Venenlaankwartier (V-lijn) opgedeeld in deelgebieden. De deelgebieden worden opeenvolgend in uitvoering genomen. Om grip te houden op zaken als kwaliteit en budget, wil de opdrachtgever een mogelijkheid inbouwen om een deelopdracht tussentijds te beëindigen. De overgang van ontwerpfase naar realisatiefase van een deelgebied ligt hierbij het meest voor de hand. Op dat moment ligt er een product dat bij het niet bereiken van onderlinge overeenstemming gereed is voor aanbesteding.

Wat opdrachtgever voor ogen heeft is een doorlopend proces van realisatie van de verschillende deelgebieden (zie ook planning). Hiertoe zal ten tijde van realisatie van een deelgebied, het opvolgende deelgebied in voorbereiding genomen moeten worden. Afhankelijk van het door de opdrachtgever gekozen ontwerptraject (zie § 3.2) zal van de aannemer in meer of mindere mate verwacht worden bij te dragen aan deze voorbereiding.



Afbeelding 1: Opeenvolging deelgebieden H-lijn met fasering en verwachte uitvoeringsduur.



Afbeelding 2: Opeenvolging deelgebieden V-lijn met fasering en verwachte uitvoeringsduur.

3.4. Prijsvorming

3.4.1. Ontwerpfase

Voor de prijsbepaling van de ontwerpfase, dient de aannemer gebruik te maken van de tarieven welke hij heeft ingediend bij inschrijving. Per deelgebied maakt hij een realistische inschatting van de te maken uren. Tevens kunnen extra functies of activiteiten worden opgenomen. In gezamenlijk overleg zal de definitieve prijs voor de ontwerpwerkzaamheden worden vastgesteld. Van aannemer wordt een productieve en proactieve houding verwacht.

3.4.2. Vastgestelde prijzen en tarieven

Prijzen en tarieven welke niet zijn opgenomen in de fictieve inschrijfstaat, maar waar later overeenkomst over is bereikt, zullen bindend zijn bij de prijsvorming van volgende deelgebieden. Dit geldt zowel voor ontwerp- als realisatiewerkzaamheden.

3.4.3. Indexering

Prijzen zullen na het eerste contractjaar jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de prijsindex van het CBS. Voor deze IPI-reeks geldt: Grond-, weg- en waterbouw (GWW); index 2015 = 100, categorie 42/43. Opdrachtnemer dient hiertoe jaarlijks, in de maand van ingang Overeenkomst een verzoek tot prijsaanpassing, in de vorm van een concept geïndexeerde prijslijst, in bij Opdrachtgever. De prijsaanpassing, zowel positief als mede negatief, gaat in op de eerste dag van de aansluitende maand, waarin het verzoek tot prijsaanpassing door Opdrachtgever gehonoreerd is. Onderstaande link kan gebruikt worden om voornoemde reeks te vinden:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/84538NED/table?dl=79369>

Indien de link niet goed werkt, kunt u deze kopiëren en in de zoekbalk van uw browser plakken.

Bij indexering wordt telkens het kwartaalcijfer van het eerste kwartaal voor de datum van de prijsaanpassing gehanteerd, waarbij het kwartaalcijfer van de periode voorafgaand aan de

inwerkingtreding van de Overeenkomst wordt gesteld op 100%. Leverancier zal een nieuwe/aangepaste prijslijst aanleveren voordat de nieuwe prijzen effectief worden.

Bijstelling van de prijzen per eenheid geschiedt met behulp van de volgende formule:

$$P_n = P_i + P_i \cdot ((T_2 - T_1) / T_1)$$

Waarin:

P_n = prijs nieuw

P_i = prijs bij inschrijving

T_1 = IPI index van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst

T_2 = IPI index van de vierde maand voor de datum van prijsaanpassing

Voorbeeld:

Stel: Overeenkomst is in januari 2022 ingegaan en verzoek tot prijsaanpassing is in januari 2023 gedaan. P_i = b.v. € 100,00

T_1 = 1 kwartaal voor 01-2022 = 10-2021 = 121,9

T_2 = 1 kwartaal voor prijsaanpassing = 01-2023 – 1 kwartaal = 10-2022 = 140,1

CBS cijfers bij dit voorbeeld:

Onderwerp	Inputprijsindex ▼
Deelgebieden	▼
Perioden	▼
	42/43: Grond-, weg- en waterbouw
	2015=100
2021 oktober	121,9
2022 oktober ²⁰	140,1
Bron: CBS	

P_n wordt:

$$P_n = P_i + P_i \cdot ((T_2 - T_1) / T_1) = €100 + €100 \cdot ((140,1 - 121,9) / 121,9) = €100 + €14,93 = €114,93.$$

De nieuwe prijzen kunnen volgens dit voorbeeld op 1 februari 2023 van kracht worden.

4. Realisatiefase

4.1.1. Uitvoering

1. Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform het door het bouwteam vastgestelde bestek/contract onder UAV, inclusief verkeersmaatregelen, administratieve werkzaamheden, enz.
2. In geval van onvoorziene omstandigheden en/of meer-, minder- en extrawerk, wordt in gezamenlijk overleg bepaald of hierdoor door de aannemer extra kosten gemaakt moeten worden en zo ja welke.
3. Voor de bij punt 2 genoemde werkzaamheden wordt in gezamenlijk overleg een prijs afgesproken. Deze prijs wordt na onderlinge afstemming, bindende voor volgende deelgebieden.

4.1.2. Prijsvorming

De kosten in de realisatiefase worden vastgesteld aan de hand van fictieve inschrijfstaat welke bij de aanbesteding is ingediend. Werkzaamheden welke niet in deze inschrijfstaat zijn opgenomen, dienen per deelgebied onderbouwd te worden in het RAW-bestek en aan de hand daarvan afgeprijsd te worden. Opdrachtgever gaat ervan uit dat de aannemer hierbij realistische prijzen hanteert.

4.1.3. Vastgestelde prijzen en tarieven

Prijzen en tarieven welke niet zijn opgenomen in de fictieve inschrijfstaat, maar waar later overeenkomst over is bereikt, zullen bindend zijn bij de prijsvorming van volgende deelgebieden. Dit geldt zowel voor ontwerp- als realisatiewerkzaamheden.

4.1.4. Indexering

Prijzen zullen na het eerste contractjaar jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de prijsindex van het CBS. Voor deze IPI-reeks geldt: Grond-, weg- en waterbouw (GWW); index 2015 = 100, categorie 42/43. Opdrachtnemer dient hiertoe jaarlijks, in de maand van ingang Overeenkomst een verzoek tot prijsaanpassing, in de vorm van een concept geïndexeerde prijslijst, in bij Opdrachtgever.

De prijsaanpassing, zowel positief alsmede negatief, gaat in op de eerste dag van de aansluitende maand, waarin het verzoek tot prijsaanpassing door Opdrachtgever gehonoreerd is.

Onderstaande link kan gebruikt worden om voornoemde reeks te vinden:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/84538NED/table?dl=79369>

[Indien de link niet goed werkt, kunt u deze kopiëren en in de zoekbalk van uw browser plakken.](#)

Bij indexering wordt telkens het maandcijfer van de vierde maand voor de datum van de prijsaanpassing gehanteerd, waarbij het maandcijfer van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst wordt gesteld op 100%. Leverancier zal een nieuwe/aangepaste prijslijst aanleveren voordat de nieuwe prijzen effectief worden.

Voor een rekenvoorbeeld zie par. 3.4.3.