



HOOGHEEMRAADSCHAP  
**DE STICHTSE  
RIJNLANDEN**

# Inschrijvingsleidraad

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Raamovereenkomst groot onderhoud kunstwerken  
watersysteem

Kenmerk TenderNed: 413037

Referentienummer: DM1949984

Datum: 16-6-2023

# Inhoudsopgave

|           |                                                                      |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Algemeen.....</b>                                                 | <b>4</b>  |
| 1.1.      | Inleiding .....                                                      | 4         |
| 1.2.      | De Stichtse Rijnlanden, aangenaam .....                              | 4         |
| 1.3.      | De opdracht .....                                                    | 4         |
| 1.4.      | Nadere specificatie van de scope.....                                | 5         |
| 1.5.      | Clusteren en perceelindeling .....                                   | 6         |
| 1.6.      | Looptijd van de opdracht .....                                       | 6         |
| 1.7.      | Doel van de aanbesteding .....                                       | 7         |
| 1.8.      | Duurzaamheid .....                                                   | 7         |
| <b>2.</b> | <b>Aanbestedingsprocedure.....</b>                                   | <b>9</b>  |
| 2.1.      | Algemeen.....                                                        | 9         |
| 2.2.      | Nota van Inlichtingen .....                                          | 9         |
| 2.3.      | Klachtenregeling .....                                               | 10        |
| 2.4.      | Planning .....                                                       | 10        |
| 2.5.      | Locatiebezoek.....                                                   | 10        |
| 2.6.      | Indiening inschrijving en checklist.....                             | 11        |
| 2.7.      | Samenwerkingsverband en beroep op derden.....                        | 12        |
| 2.7.1.    | Samenwerkingsverbanden .....                                         | 12        |
| 2.7.2.    | Beroep op derden .....                                               | 12        |
| 2.7.3.    | Eenmaal inschrijven.....                                             | 12        |
| 2.8.      | Uitgangspunten bij de procedure.....                                 | 13        |
| 2.8.1.    | Algemeen.....                                                        | 13        |
| 2.8.2.    | Vertrouwelijkheid .....                                              | 13        |
| 2.8.3.    | Communicatie.....                                                    | 13        |
| 2.8.4.    | Gestanddoeningstermijn.....                                          | 13        |
| 2.8.5.    | Tenderkostenvergoeding .....                                         | 14        |
| 2.9.      | Beschrijving beoordelingsprocedure .....                             | 14        |
| 2.10.     | Gunningsbeslissing.....                                              | 14        |
| 2.11.     | Opdrachtverstrekking.....                                            | 14        |
| <b>3.</b> | <b>Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....</b>                | <b>15</b> |
| 3.1.      | Algemeen.....                                                        | 15        |
| 3.2.      | Uitsluitingsgronden .....                                            | 15        |
| 3.2.1.    | <i>Verplichte uitsluitingsgronden</i> .....                          | 15        |
| 3.2.2.    | <i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i> .....                        | 15        |
| 3.2.3.    | <i>Sanctiepakket Rusland</i> .....                                   | 15        |
| 3.3.      | Geschiktheidseisen.....                                              | 16        |
| 3.3.1.    | <i>Beroepsbevoegdheid</i> .....                                      | 16        |
| 3.3.2.    | <i>Financieel economische draagkracht</i> .....                      | 16        |
|           | <i>Verzekeringen</i> .....                                           | 16        |
|           | <i>Jaarrekening</i> .....                                            | 16        |
| 3.3.3.    | <i>Technische bekwaamheid</i> .....                                  | 16        |
|           | <i>Kerncompetentie 1 ervaring realisatie oppervlaktegemaal</i> ..... | 16        |
|           | <i>Kerncompetentie 2 ervaring realisatie vispassage</i> .....        | 17        |
| 3.3.4.    | <i>Overige minimumeisen</i> .....                                    | 17        |
|           | <i>VCA**</i> .....                                                   | 17        |
|           | <i>CO2-prestatieladder</i> .....                                     | 17        |
| 3.4.      | Bewijsvoering.....                                                   | 17        |
| <b>4.</b> | <b>Minimumeisen ten aanzien van de opdracht.....</b>                 | <b>19</b> |
| 4.1.      | Raamovereenkomst.....                                                | 19        |
| 4.2.      | Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI.....                       | 19        |
| <b>5.</b> | <b>Gunning en beoordeling .....</b>                                  | <b>20</b> |
| 5.1.      | Gunning .....                                                        | 20        |
| 5.2.      | Subgunningscriterium A: plan van aanpak gemaal Galecop .....         | 21        |
| 5.3.      | Subgunningscriterium B: casus prijs.....                             | 22        |

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| 5.4. Beoordelingsprocedure..... | 23        |
| <b>BIJLAGEN.....</b>            | <b>24</b> |

# 1. Algemeen

## 1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is opgesteld ten behoeve van het contracteren van minimaal drie en maximaal vijf opdrachtnemers voor het uitvoeren van groot onderhoud aan kunstwerken binnen het watersysteem. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016), het ARW en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van de onderhavige inschrijvingsleidraad en de bijlagen. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

## 1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 600 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

## 1.3. De opdracht

Het groot onderhoud aan de kunstwerken in het watersysteem binnen het beheergebied van HDSR wordt nu uitgevoerd op basis van een groot aantal (meervoudig) onderhands verstrekte opdrachten aan een beperkt aantal aannemers. Het betreft hier het voorbereiden en aanbesteden van ca. 10 opdrachten per jaar met een waarde die meestal valt tussen de €100.000 en €1.000.000. Het grootste deel van deze opdrachten valt onder het voortrollend GOP Watersystemen.

Voor de nadere overeenkomsten die HDSR onder de Raamovereenkomst sluit, kan HDSR kiezen uit het gebruik van de UAV 2012, de AWWODI 2018 of in uitzonderingsgevallen voor de UAV-GC 2005 als contractvoorwaarden. Deze keuze is afhankelijk van de aard en complexiteit van de uit te voeren werkzaamheden. Vooralsnog gaat HDSR ervan uit dat het merendeel van de af te sluiten nadere overeenkomsten op basis van de UAV 2012 plaatsvindt.

In het GOP verwacht HDSR ongeveer €3 miljoen per jaar aan opdrachten weg te zetten onder de vijf geselecteerde partijen. De maximale waarde van de raamovereenkomst is inclusief een risicomarge gezet op €22,5 miljoen. Hoewel het totale bedrag hoog is, gaat het hier wel om kleinere opdrachten die verdeeld worden over de raamcontractanten.

De Raamovereenkomst is bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd als Bijlage 1.

HDSR onderschrijft het “*Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020*”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid:

- Het hanteren van strenge minimumeisen tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst;
- Duurzaamheid tijdens alle fases in de scope van de raamovereenkomst.

Het indienen van varianten zoals bedoeld in artikel 7.6.4 ARW is niet toegestaan.

Op deze opdracht zijn, afhankelijk van de gebruikte contractvoorwaarden per nadere overeenkomst, de voorwaarden van de UAV 2012, AWWODI 2018 of UAV-GC 2005 van toepassing.

#### 1.4. Nadere specificatie van de scope

De scope van de raamovereenkomst betreft grotendeels projecten die vallen onder het GOP Watersystemen. De meest voorkomende werkzaamheden kunnen als volgt worden gedefinieerd:

A. Civieltechnische werkzaamheden bestaande uit:

- Inspecteren en Reinigen van poldergemalen;
- Tijdelijke voorzieningen (aanbrengen by-pas of tijdelijke pompinstallatie);
- Terreinwerkzaamheden (graaf- en bestratingswerkzaamheden);
- Aanbrengen coating betonwerk;
- Metsel werkzaamheden;
- Sloopwerkzaamheden;
- Schilder- en onderhoudswerkzaamheden;
- Herstel, aanpassen en vernieuwen betonwerk;
- Funderingswerkzaamheden;
- Beschoeiingswerkzaamheden;
- Herstel of aanbrengen hekwerken/dakwerken;
- Het aanleggen van diverse soorten vispassages als onderdeel van kunstwerken;
- Het plaatsen en bouwen van behuizingen;
- Herstel en aanbrengen van leuningwerken.

B. Werktuigbouwkundige werkzaamheden bestaande uit:

- Amoveren van de bestaande kunstwerken;
- Het plaatsen of reviseren van een (nieuwe) pompinstallatie met leidingwerk;
- Het inbedrijf nemen van de nieuwe pompinstallatie;
- Aanbrengen van aanverwante appendages (afsluiters, debietmeters, terugslagkleppen etc.);
- Aanbrengen van nieuwe kantelstuwen, inlaatschuiven en dergelijke;
- Revisie en vervangen van krooshekreinigers.

C. Elektrotechnische werkzaamheden bestaande uit:

- Elektrotechnische sloopwerkzaamheden;
- Voeding en energievoorziening;

- Schakel- en verdeelinrichting en hardware besturingsinstallatie;
- Instrumentatie;
- Kabels en bekabeling;
- Gebruik van standaard HDSR software;
- Aarding.

Deze benodigde elektrotechnische werkzaamheden kunnen door HDSR zelf ingekocht worden en binnen de opdracht van de Raamcontractant worden ingebracht, waarbij de Raamcontractant een coördinatieplicht krijgt. Het is ook mogelijk dat aan de Raamcontractant gevraagd wordt om dergelijke werkzaamheden uit te (laten) voeren.

#### D. Algemene werkzaamheden

- Coördinatie derden en directieleveringen;
- Ontwerpwerkzaamheden kunstwerken;
- Meetwerkzaamheden;
- Vergunningsaanvragen;
- Keuring en inspectie, CE-markering;
  - Documentatie bediening- en onderhoudsvoorschriften;
  - Coördinatie met netbeheerders en meetbedrijven.

HDSR houdt zich het recht voor om buiten deze overeenkomst zelf werktuigbouwkundige of elektrotechnische middelen (bijvoorbeeld pompen) in te kopen en deze door de aannemer te laten aanbrengen, of elektrotechnische werkzaamheden apart in te kopen, waarbij de aannemer een coördinerende rol zal krijgen. Dit zal vooral spelen in gevallen waar het van belang is dat nieuwe middelen aansluiten op de bestaande hardware van HDSR. Hiervoor moet echter wel een gegronde reden zijn om dit niet bij Raamcontractant neer te leggen. Dit zal altijd in de Nadere uitvraag met de Raamcontractant worden besproken.

De raamovereenkomst ziet voornamelijk op projecten waar de civiele werkzaamheden de hoofdcomponent zijn. Bij projecten waar het WTB of E onderdeel groter is, kan HDSR ervoor kiezen om dat project niet binnen de raamovereenkomst uit te vragen.

Buiten de scope vallen ook de kleine onderhoudsmatige werkzaamheden aan kunstwerken. Deze opdrachten vallen reeds onder andere raamovereenkomsten. De bestaande raamovereenkomsten worden gefinancierd uit exploitatiebudgetten en deze nieuwe raamovereenkomst kunstwerken is bedoeld voor de investeringsprojecten van HDSR.

### 1.5. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden. Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Opdracht onderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

### 1.6. Looptijd van de opdracht

De Raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal 6 jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 1 december 2023 tot en met 1 december 2027 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van tweemaal keer één (1) jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

## 1.7. Doel van de aanbesteding

Het doel is om in december 2023 een raamcontract te hebben met maximaal vijf opdrachtnemers die de gewenste kwaliteit en capaciteit, tegen een zo'n eerlijke en marktconforme prijs, kunnen leveren om groot onderhoud te plegen aan de kunstwerken in het beheersgebied van HDSR.

Dit vertaalt zich in de volgende inkoopdoelen:

- A. Het bieden van bedrijfszekerheid van de kunstwerken gedurende het groot onderhoud van deze installaties.
- B. Het creëren van leveringszekerheid van de benodigde expertise en middelen.
- C. Het creëren van een vliegende start waardoor zowel opdrachtgever als -nemers na de gunning vol aan de slag kunnen met de uitvoering van de opgave (en niet eerst capaciteit moeten gaan regelen).
- D. Het creëren van flexibiliteit met betrekking tot de uitvoering van de raamovereenkomst:
  - a. Veel nadere overeenkomsten worden verstrekt op basis van inspectierapporten en niet op basis van uitgewerkte bestekken. Hier moet de aannemer op in kunnen spelen.
  - b. De contractvorm van de nadere overeenkomsten, passend bij het type opdracht en de financiële omvang daarvan zoals de AWWODI 2018, UAV 2012 of de UAV-GC 2005 onder de voorgenoemde contractvoorwaarden.
  - c. De gecontracteerde opdrachtnemers hebben geen exclusief recht voor de uitvoering van alle werkzaamheden. HDSR behoudt de mogelijkheid om in uitzonderingsgevallen buiten de raamovereenkomst in te kopen. Bijvoorbeeld in het geval van zeer specialistisch uit te voeren werkzaamheden, een no-bid van de gecontracteerde opdrachtnemer of indien geoffreerde prijzen niet marktconform lijken.
  - d. Het op doelmatige wijze uitvoeren van de programmering van de bovengenoemde opgave. Dit vertaalt zich in marktconforme prijzen en de efficiënte inzet van mensen en middelen van opdrachtnemers en de HDSR.
- E. Het op een zo duurzaam mogelijke wijze ontwerpen, inkopen en realiseren van de scope van deze raamovereenkomst.

HDSR beschouwt zichzelf als een lerende organisatie. In dat kader streven we na om de nadere overeenkomsten die tot stand komen na een offerteaanvraag in gezamenlijkheid met de opdrachtnemer voor te bereiden. Van de opdrachtnemer wordt ook verwacht dat hij in de ontwerp- en realisatiefase met de opdrachtgever samen optrekt en voorstellen doet om zo kostenefficiënt mogelijk te werken.

Van de opdrachtnemers verwachten wij in de samenwerking het volgende:

- Een optimale aansturing en samenwerking waarbij er oog is voor de eigen belangen en die van opdrachtgever. Opdrachtnemers stellen zich op als partner;
- Opdrachtnemers zijn flexibel, meedenkend, betrokken, innovatief, relatiegericht, actief en open;
- Opdrachtnemers reageren snel op de uitvragen van de nadere overeenkomsten en schakelen snel en proactief met opdrachtgever;
- Werken conform de leidende principes van Bouwend Nederland, te weten:
  - We kijken met trots en plezier naar de opgave en dragen dat ook uit;
  - De aanbestedingsvorm en de gekozen manier van samenwerking zijn gericht op het doel van de opgave;
  - De concurrentie is gericht op de juiste variabelen;
  - We kennen en erkennen elkaars belangen en risico's, en handelen daar ook naar;
  - De financiële totstandkoming en afwikkeling van de opgave is doelmatig, rendabel en financieel voor alle betrokkenen.

## 1.8. Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoop- en ontwerpproces maakt HDSR afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen.

Duurzaamheid heeft een plek in zowel de inschrijvingsfase als tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst. Specifieke duurzaamheidseisen zullen altijd in de volgende nadere opdrachten worden verwerkt. Aangezien dit veelal projectspecifiek is, zullen er aanvullende duurzaamheidseisen gesteld kunnen worden. De focus voor deze raamovereenkomst ligt op de volgende aspecten:

1. Materialen

HDSR streeft naar een zo goed mogelijk circulair ontwerp en realisatie, onderhoudsbestendigheid, lage life cycle costs (LCC) en materialen met zo laag mogelijke milieubelasting (CO2 en MKI). De focus ligt op de materialen met de grootste voetafdruk binnen HDSR: beton, asfalt, elementenverharding en staal. 'Specials' zijn hout, steen, composiet.

2. Investeringsen

Dit gaat over het belang van maatschappelijk verantwoord investeren, het investeren in assets die toekomstbestendig zijn en de LCC zo laag mogelijk houden. Dat is de kerntaak van Beheer. Doelstellingen zijn sturen op total costs of ownership (inkopen op laagste LCC in plaats van laagste investeringskosten), het 'ontpieken' van investeringen door bijvoorbeeld grote vervangingsoperaties, voorkomen van achterstallig onderhoud en anticyclisch werken.

3. Routekaart schoon en emissieloos bouwen

HDSR heeft zich gecomiteerd aan het ambitieuze niveau zoals gedefinieerd in de routekaart schoon en emissieloos bouwen en de Roadmap Transitiepad Weg-, Dijk- en Spoormaterieel (WDSM). Van alle gegunde partijen wordt verwacht dat zij zich bij uitvoering van deze raamovereenkomst conformeren aan het ambitieus niveau (bijlage VI, koplopersniveau) zoals gedefinieerd binnen de roadmap WDSM. De roadmap is als bijlage 8 toegevoegd.

4. HVO100

HDSR richt zich bij haar projecten onder andere op emissiereductie. Om dit binnen de raamovereenkomst te verankeren zal de eis worden opgenomen dat bij de uitvoering voertuigen minimaal HVO100 moeten gebruiken.

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer E. Reeringh te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website:

[www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact), email: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl), telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Raamovereenkomst groot onderhoud kunstwerken watersysteem;
3. Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
4. UAV 2012/ AWWODI 2018/UAV-GC 2005
5. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl). HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

### 2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische

belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

### 2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via [klachtenmeldpunt@hdsr.nl](mailto:klachtenmeldpunt@hdsr.nl). De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 7 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

### 2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

| Activiteit                                                    | Datum start     | Datum einde            |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| Publiceren aankondiging van de opdracht op TenderNed          | 20-06-23        |                        |
| Locatiebezoek                                                 | 05-07-23        | 05-07-23               |
| Indienen vragen eerste nota van inlichtingen                  | 20-06-23        | 26-07-23               |
| Beantwoorden vragen eerste nota van inlichtingen              | 20-06-23        | 09-08-23               |
| Nota van inlichtingen versturen                               | 10-08-23        | 10-08-23               |
| <b>Opstellen en indienen offertes door inschrijvers</b>       | <b>26-06-23</b> | <b>20-09-23 12:00h</b> |
| Kluis openen                                                  | 20-09-23        | 20-09-23 13:00h        |
| Toetsen inschrijvingen ontvankelijkheid en geschiktheidseisen | 20-09-2023      | 22-09-23               |
| Gestanddoeningstermijn                                        | 20-09-23        | 20-11-23               |
| Beoordelen inschrijvingen op gunningscriteria                 | 22-09-23        | 04-10-23               |
| Opstellen gunningsbesluit en afwijzingsbrieven                | 04-10-23        | 11-10-23               |
| Voorlopige gunning                                            | 11-10-23        | 11-10-23               |
| Standstill termijn                                            | 12-10-23        | 01-11-23               |
| Start raamovereenkomst                                        | 02-11-2023      |                        |

### 2.5. Locatiebezoek

Op woensdag 5 juli wordt u van 10.00 tot 12.00 uur de gelegenheid geboden om deel te nemen aan een locatiebezoek aan het gemaal Galecop. Dit locatiebezoek wordt eenmalig gehouden en biedt aan alle geïnteresseerden de mogelijkheid om informatie te verzamelen en een goed beeld te krijgen van de

kansen en uitdagingen binnen dit project. Deelname aan dit locatiebezoek is vrijwillig en niet vereist om tot een inschrijving te komen.

Als u aan het locatiebezoek wil meedoen, kunt u dit via de berichtenmodule van TenderNed doorgeven. Indien u hieraan wil deelnemen, dient u dit uiterlijk 3 juli kenbaar te maken.

Per inschrijver kunnen maximaal drie personen aan het locatiebezoek deelnemen. Bij het locatiebezoek zullen ter begeleiding meerdere mensen van HDSR aanwezig zijn. Er kunnen hier vragen gesteld worden, maar antwoorden zijn enkel bindend in het geval deze vragen tijdens de Nota van Inlichtingen worden gesteld en beantwoord. HDSR wijst er hier wel op dat er bij dit locatiebezoek achtergrondinformatie gegeven kan worden, welke mogelijk niet is opgenomen in de aanbestedingsstukken of in de Nota van Inlichtingen.

## 2.6. Indiening inschrijving en checklist

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten ingevuld in te dienen:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
- De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
- De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6. Zie hoofdstuk 3 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Indien van toepassing: belangenbeschermingsplan naar aanleiding van de beantwoording van het UEA.
- Uittreksel KvK
- Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 3.
- Het inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 2.
- De ingevulde Specificaties inschrijvingen. Zie hiervoor de per bestek toegevoegde bijlages.
- De beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria. Hiervoor kunt u gebruik maken van een eigen format.

De documenten voor het gunningscriterium Prijs en het gunningscriterium Kwaliteit vormen samen uw inschrijving. Daarnaast vraagt HDSR om een aantal documenten ter bewijsvoering dat u voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die HDSR stelt. Deze worden in hoofdstuk 3 verder uitgewerkt. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen. Deze staan hierboven benoemd. Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Deze vindt u in paragraaf 3.4. Het is toegestaan om de documenten uit paragraaf 3.4 al bij uw inschrijving in te dienen. Het is niet toegestaan om de hierboven genoemde documenten later in te dienen.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht van €22,5 miljoen, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het

aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

## 2.7. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

### 2.7.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Vul in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) "ja" in en geef aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

### 2.7.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C "ja" in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C "nee" in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u "ja" in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen. Mocht tijdens de uitvoering alsnog een deel van de opdracht in onderaanneming gegeven worden, dan is HDSR gerechtigd om aanvullende eisen te stellen aan de te hanteren onderaannemer.

Het UEA vindt u in bijlage 4.

### 2.7.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Tevens is het niet toegestaan dat ondernemingen die tot één

concern behoren ieder afzonderlijk een inschrijving doen. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer, ook als partijen tot hetzelfde concern behoren.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

## **2.8. Uitgangspunten bij de procedure**

### **2.8.1. Algemeen**

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
  - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
  - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
  - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
  - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

### **2.8.2. Vertrouwelijkheid**

Onderstaande punten zijn van toepassing op de vertrouwelijkheid binnen deze aanbesteding:

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

### **2.8.3. Communicatie**

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

### **2.8.4. Gestanddoeningstermijn**

De inschrijving moet minimaal twee (2) maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de

hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

### **2.8.5. Tenderkostenvergoeding**

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

## **2.9. Beschrijving beoordelingsprocedure**

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld. In hoofdstuk 5 is dit verder uitgewerkt.

### **2.10. Gunningsbeslissing**

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl).

### **2.11. Opdrachtverstrekking**

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

## 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

### 3.2. Uitsluitingsgronden

#### 3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

#### 3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

#### 3.2.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 5.

### 3.3. Geschiktheidseisen

#### 3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

#### 3.3.2. Financieel economische draagkracht

##### Verzekeringen

##### Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000,- per schadegeval en minimaal €2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

##### Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring van een accountant.

#### 3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van groot onderhoud aan kunstwerken binnen het watersysteem.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. U kunt hiervoor bijlage 6 gebruiken. Het is toegestaan één referentie voor meerdere kerncompetenties in te zetten.

Bij iedere referentie dient u een ondertekende tevredenheidsverklaring in te dienen. HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

##### Kerncompetentie 1 ervaring realisatie oppervlaktegemaal

Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd bestaande uit de volledige nieuwbouw, of grote renovatie van een oppervlaktewatergemaal met minimaal een capaciteit van 50 m<sup>3</sup>/min. Daarvan dient de inschrijver:

- a. Tijdens de realisatie verantwoordelijk te zijn geweest voor in ieder geval twee van de drie volgende disciplines: civiel/bouwkundig, werktuigbouw en elektrotechniek.
- b. de opdracht op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd te hebben binnen de overeengekomen termijn.

## Kerncompetentie 2 ervaring realisatie vispassage

Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd bestaande uit de volledige nieuwbouw, of grote renovatie van een vispassage. Deze opdracht mag tevens de integratie van een vispassage in een ander kunstwerk zijn. Daarvan dient de inschrijver:

- a. Tijdens de realisatie verantwoordelijk te zijn geweest voor in ieder geval twee van de drie volgende disciplines: civiel/bouwkundig, werktuigbouw en elektrotechniek.
- b. de opdracht op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd te hebben binnen de overeengekomen termijn.

### 3.3.4. Overige minimumeisen

#### VCA\*\*

Uw onderneming dient VCA\*\* (Veiligheid Checklist Aannemers twee sterren) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

#### CO2-prestatieladder

Duurzaamheid is een speerpunt van HDSR. Dit wordt dan ook van inschrijvers verwacht. Partijen moeten daarom minimaal niveau 3 op de CO2-prestatieladder of gelijkwaardig hebben. Als bewijs moet de onderneming een kopie van haar CO2-prestatieladder Certificaat indienen bij inschrijving.

## 3.4. Bewijsvoering

Om aan te tonen dat u voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vraagt HDSR om bewijsvoering. Een deel daarvan dient u al bij inschrijving in; zie daarvoor paragraaf 2.5.

Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. Let op: de persoon die de inschrijving ondertekent, dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn, gebaseerd op de opdrachtwaarde van de opdracht. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het handelsregister, dan dient u bij inschrijving ook een volmacht in te dienen.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
  - Kopie polis verzekering
  - Goedkeurende accountantsverklaring of beoordelingsverklaring
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
  - Kopie certificaat VCA\*\*
- Kopie van CO2-prestatieladder Certificaat

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

## 4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht

### 4.1. Raamovereenkomst

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen zoals beschreven in de Raamovereenkomst groot onderhoud kunstwerken watersysteem (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 2) verklaart u zowel volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in de Raamovereenkomst (Bijlage 1) genoemde eisen als te voldoen aan de overige eisen gesteld in het bestek Galecop en deze aanbestedingsstukken.

### 4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

In bijlage 5 van de raamovereenkomst vindt u meer informatie over dit onderwerp.

## 5. Gunning en beoordeling

### 5.1. Gunning

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV).

HDSR vraagt u om een casus uit te werken van een gemaal dat daadwerkelijk onder deze raamovereenkomst uitgevraagd wordt (gemaal Galecop). Dit valt uiteen in een deel kwaliteit (plan van aanpak, weging 50%) en een deel prijs (weging 50%). De inschrijver met de hoogste score op deze criteria mag de opdracht voor gemaal Galecop ook daadwerkelijk uitvoeren.

De casus voor Galecop is helemaal uitgeschreven en de aanvullende eisen zijn vastgelegd in vier bestekken. Alle informatie zoals tekeningen van het gemaal en de specifieke eisen zijn te vinden in bijlage 9. De gestelde eisen in de casus zijn bovenop de eisen van deze raamovereenkomst.

De prijzen die u aanbiedt zijn enkel van toepassing op de opdracht voor de casus zelf. HDSR vraagt dus geen eenheidsprijzen voor de nadere opdrachten.

#### Beoordelingskader

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van elk van de aspecten. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin u:

- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven maatregelen het beoogde effect hebben;
- Het aannemelijk maakt dat u het voldoen aan de doelstelling borgt en garandeert.

Hoe meer bovenstaande aan de orde is, hoe beter HDSR dit waardeert. De beoordelingsitems zijn geen nadere (sub)gunningcriteria. Het betreffen items waarop de beoordelaars de inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling.

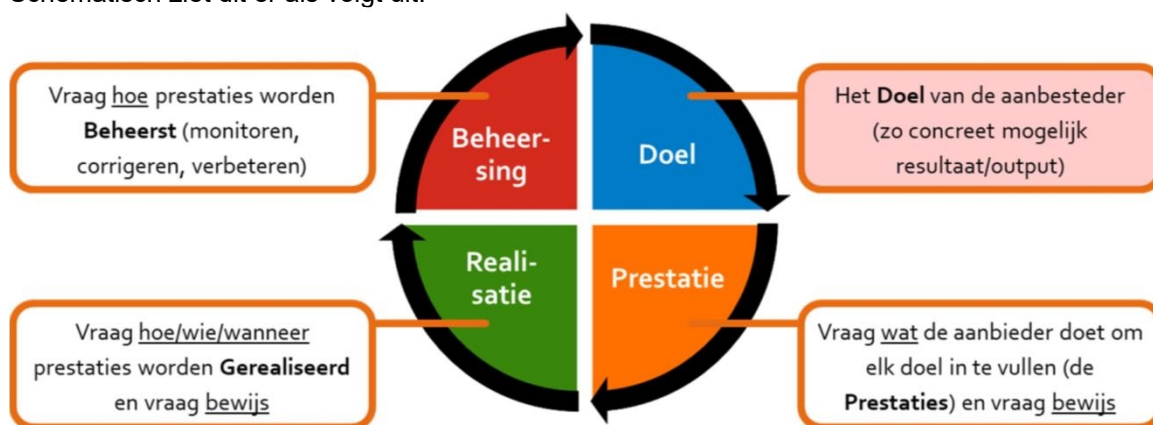
Bij de beoordeling op de gunningscriteria houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop u de door u gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft u een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont u zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht u toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen?

Het is aan u om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: HDSR vraagt u in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat u aanbiedt (dus niet 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



De criteria zijn hieronder verder in detail uitgewerkt.

## 5.2. Subgunningscriterium A: plan van aanpak gemaal Galecop

Als deelproject van GOP kunstwerken staat het groot onderhoud aan gemaal Galecop gepland. Dit gemaal is in 1996 voor het laatst gerenoveerd. Doel van de renovatie is dat het gemaal de komende twintig jaar weer voldoet aan de eisen van deze tijd. Bij de renovatie komen veel werkzaamheden samen welke HDSR middels deze raamovereenkomst wil wegzetten. Hierom heeft HDSR ervoor gekozen om Galecop als uitgangspunt te pakken voor deze raamovereenkomst. Aan de hand van de uitwerking van deze casus wil HDSR toetsen in hoeverre u de doelstellingen van HDSR doorgrondt en een duidelijke visie heeft op het oppakken van het werk die aansluit bij de behoeftes van HDSR.

HDSR vraagt u om een plan van aanpak op te stellen dat deels een toelichting geeft op zaken die relevant zijn voor het overkoepelende raamcontract en deels toelichting geeft op specifieke punten die relevant zijn voor de renovatie van Galecop.

U dient daarom in het plan in te gaan op de onderstaande punten:

### *Algemene punten*

1. Samenwerking en organisatie binnen de raamovereenkomst.
2. Hoe zorgt u voor transparantie omtrent de prijs en de voortgang van de kosten tijdens realisatie?
3. Duurzaamheid is een speerpunt van HDSR. Op welke wijze kunt u daarom slimme methodes toepassen om de uitstoot van emissies en de vervoersbewegingen minimaliseren?

### *Specifiek voor Galecop*

1. Hoe zou u dit project oppakken en uitvoeren, en welke rol ziet u voor HDSR?
2. Hoe borgt u dat u op een gedegen wijze zo snel mogelijk kan starten met de realisatie, en hoe zorgt u ervoor dat de doorlooptijd zo beperkt mogelijk is? Op welke wijze wordt deze planning geborgd?
3. Welke risico's ziet u voor dit project en welke beheersmaatregelen treft u om dit te beheersen?
4. Hoe is de calamiteiten en nazorg georganiseerd voor het geval er problemen zijn tijdens de realisatie en nazorgfases?

### *Toelichting op de algemene punten*

Ad1: HDSR kiest met deze raamovereenkomst voor een methode waarin er aan de voorkant veel vrijheid is om de projecten op te pakken. Hierdoor is er behoefte om te meten in hoeverre u in staat bent om de projecten samen met HDSR op te pakken, en hoe uw organisatie intern georganiseerd is om de flexibiliteit en kwaliteit te leveren die HDSR zoekt. HDSR vraagt u dan ook om uw interne organisatie te beschrijven en te beschrijven hoe dit bijdraagt aan het succesvol en (kosten)effectief volbrengen van de verschillende projecten die HDSR onder deze raamovereenkomst wil uitvoeren.

Ad2: De samenwerking tussen de raamcontractanten en HDSR is gebaseerd op volledige openheid en transparantie op financieel gebied. HDSR heeft er belang bij dat de raamcontracten een mate van zekerheid hebben over de te verwachten omzet en een gezonde marge, maar dat ze tegelijkertijd ook eerlijke prijzen aanbieden. Aangezien er bij de nadere aanvragen geen concurrentie plaatsvindt en er een zekere mate van verantwoordelijkheid wordt gevraagd van de raamcontractanten, heeft HDSR behoefte aan raamcontractanten beschrijft relevante maatregelen om de calamiteiten en nazorg op een goede wijze te organiseren.

De score wordt daarbij toegekend conform onderstaande tabel:

| Score |             | Toelichting aspect Prestatie en Realisatie                                                                                                |
|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10    | Uitstekend  | De beschrijving voldoet uitstekend aan het toetsingskader en stijgt substantieel uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten.  |
| 7     | Goed        | De beschrijving voldoet ruimschoots aan het toetsingskader en stijgt uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten.              |
| 4     | Voldoende   | De beschrijving voldoet aan het toetsingskader en stijgt in beperkte mate uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten.         |
| 1     | Matig       | De beschrijving voldoet in beperkte mate aan het toetsingskader en/of stijgt niet uit boven hetgeen HDSR redelijkerwijs mocht verwachten. |
| 0     | Onvoldoende | De beschrijving voldoet niet en/of onvoldoende aan het toetsingskader.                                                                    |

Het plan van aanpak mag bestaan uit maximaal 4 pagina's op A4 formaat. Het genoemde aantal pagina's is exclusief een optioneel toe te voegen voorblad en inhoudsopgave, maar inclusief eventuele afbeeldingen of grafieken.

### 5.3. Subgunningscriterium B: casus prijs

De financiële component van de Inschrijving zal worden bepaald op basis van de aanbieding voor de uitwerking en realisatie van gemaal Galecop.

U dient voor de aanbiedingsprijs het Inschrijfbiljet (bijlage 2) in te vullen. Per bestek zijn tevens specificaties inschrijvingen bijgevoegd. De vier ingevulde specificaties dient u bij uw inschrijving mee te sturen. De som van alle kosten dient overeen te komen met de aanbiedingsprijs van het Inschrijfbiljet.

Bij de invulling van de inschrijvingsprijs dient u rekening te houden met de volgende uitgangspunten:

- Het is niet toegestaan om negatieve prijzen te hanteren.
- Kosten die niet zijn opgenomen in de prijzen worden ook niet vergoed door HDSR.
- Het is niet toegestaan om abnormaal laag in te schrijven. Indien het vermoeden bestaat dat u abnormaal laag heeft ingeschreven, kan, na verificatie, worden besloten om uw inschrijving terzijde te leggen.
- Het is niet toegestaan om de beoordelingsystematiek te manipuleren door bijvoorbeeld geen waarheidsgetrouwe aanbieding te doen van bepaalde onderdelen. Mocht HDSR vaststellen dat dit toch gebeurd is, dan kan de Inschrijving aan de kant gelegd worden.
- Onder de raamovereenkomst worden maximaal 5 Inschrijvers toegelaten. De Inschrijver die de hoogste gecombineerde score behaalt op het plan van aanpak en de prijs zal de renovatie toegedeeld krijgen. De aangeboden prijzen voor het gemaal zijn enkel van toepassing op het gemaal Galecop. Voor komende Nadere overeenkomsten zal er opnieuw een prijsvorming plaatsvinden.

De inschrijfprijzen van de verschillende inschrijvers zullen worden omgerekend naar een score in punten. Deze score zal worden berekend aan de hand van de onderstaande formule:

$$S = 10 - 10 \times \log (P/L) / \log 1,3$$

Waarbij S de score is, P de inschrijfprijs van inschrijver en L de goedkoopste inschrijving. De score wordt met de weging voor prijs omgerekend naar een gewogen score.

Mocht een inschrijving (meer dan) 30% duurder zijn dan de goedkoopste inschrijving, dan ontvangt deze inschrijver 0 punten. De inschrijver met de goedkoopste inschrijving ontvangt een score van 10 punten. Het minimale aantal punten wat gescoord kan worden is 0. Inschrijvers die conform deze formule een negatieve score hebben (indien de inschrijving twee keer zo duur is als de laagste inschrijving) ontvangen derhalve 0 punten voor het gunningscriterium prijs. De score voor prijs zal worden afgerond op 2 decimalen.

#### 5.4. Beoordelingsprocedure

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit drie materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een contractmanager de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel een score bepalen voor subgunningscriterium A. De definitieve scores voor dit kwalitatieve subgunningscriterium worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend.

Nadat voor de casus een consensus score is bepaald, wordt deze consensus score vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Dit leidt tot een gewogen score en deze wordt samen met de gewogen score van de prijs bij elkaar opgeteld om te komen tot een eindscore. De leden van het beoordelingsteam hebben geen zicht op de ingediende prijzen. Deze worden achtergehouden tot de score op de uitwerking van de casus is vastgesteld. In onderstaande tabel wordt met fictieve getallen een rekenvoorbeeld gegeven:

| Subgunningscriterium | (Consensus) score | Percentage van puntentotaal | Gewogen score |
|----------------------|-------------------|-----------------------------|---------------|
| A: Casus             | 7                 | 50 %                        | 3,5           |
| B: Prijs             | 10                | 50 %                        | 5,0           |
| <b>Eindscore</b>     |                   |                             | <b>8,5</b>    |

De vijf inschrijvers met de hoogste eindscores hebben hiermee de beste kwalitatieve inschrijving. HDSR rondt de score per gunningscriterium en de eindscore af op een decimaal. Mochten er minder dan vijf, maar minstens 3 geldige inschrijvingen zijn, dan zal HDSR de opdracht gunnen aan de geldige inschrijvingen. Mochten er minder dan drie geldige inschrijvingen zijn, dan zal er in principe niet gegund worden.

Indien na toekenning van punten op basis van de gunningscriteria twee inschrijvers of meer dezelfde eindscore halen en daarmee gedeeld vijfde in de rangorde van inschrijvers worden, dan volgt HDSR ten eerste het belang van de kwalitatieve gunningscriteria om te bepalen welke inschrijver voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt:

- Bij een gelijke score (afgerond op een decimaal), is de score op gunningscriterium A doorslaggevend.
- Indien ook op gunningscriterium A een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers onder toezicht van een door HDSR aangestelde onafhankelijke expert of notaris, om te bepalen aan wie voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De betreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

## BIJLAGEN

Bijlage 1: Raamovereenkomst  
Bijlage 2: Inschrijfbiljet  
Bijlage 3: Volmacht tekeningsbevoegdheid  
Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)  
Bijlage 5: Verklaring Verordening (EU) 2022/576  
Bijlage 6: Format Referentieverklaring  
Bijlage 7: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR  
Bijlage 8: Roadmap Transitiepad Weg-, Dijk- en Spoormaterieel (WDSM)  
Bijlage 9: bestekken Galecop

*Bijlages zijn separaat toegevoegd*