

LET OP – Lees onderstaande instructie voordat je start

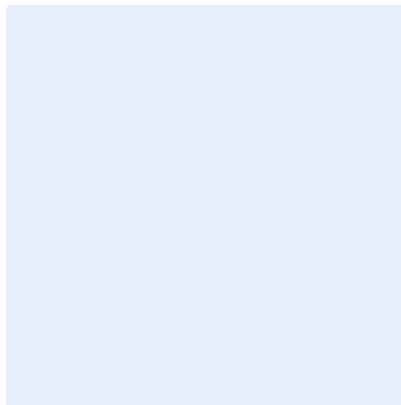
- Lees eerst de **Handleiding meubilair** goed door en neem via Inkoop contact op met de contractmanager (inkopen@lucasonderwijs.nl).
- De blauwe teksten als deze zijn aanwijzingen voor de gebruiker van deze template. Je dient deze aanwijzingen zelf te verwijderen.
- Bij donkergrijze tekstvakken als deze moet iets worden ingevuld.
- Verwijder dit instructiekader alvorens de aanbestedingsdocumenten te mailen naar de aanbieders.

Offerteaanvraag ten behoeve van
Minicompetitie

Levering, inhuizing en montage van meubilair voor

[Naam school]

logo school



Datum:

Versienummer:

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Inhoud van de opdracht	3
2.1	Scope van de opdracht.....	3
2.2	Contractvoorwaarden	3
3.	Verloop van de Minicompetitie	3
3.1	Planning.....	3
3.2	Contactpersoon.....	4
4.	Waaraan moet de Aanbieder en Inschrijving voldoen?	4
5.	Beoordeling van de Inschrijvingen	4
5.1	Beoordelingsscores op kwalitatieve gunningcriteria	5
5.2	Gunningscriteria.....	5
Bijlagen		7
	Bijlage 1: Programma van eisen.....	7
	Bijlage 2: Prijzenblad	7
	Bijlage 3: Concept van de Nadere opdracht.....	7

1. Inleiding

Het doel van deze Minicompetitie is het gunnen van een Nadere opdracht aan één Aanbieder die [naam school] (hierna de Opdrachtgever) voorziet van het benodigde meubilair.

De Opdrachtgever nodigt ~~drie~~-alle Aanbidders uit om een Inschrijving te doen.

Meer informatie over [schoolnaam] is te vinden in het programma van eisen en op [website school].

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Scope van de opdracht

De kwaliteit en de levering van het meubilair dient te voldoen aan de wensen en eisen zoals beschreven in deze Offerteaanvraag en meer specifiek in het Programma van eisen (bijlage 1 van dit document).

Het meubilair dient op [datum of maand en jaartal] geleverd te worden.

2.2 Contractvoorwaarden

De voorwaarden van de Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op deze Nadere opdracht. Aanvullende voorwaarden worden vastgelegd in de Nadere opdracht, waarvan het concept is toegevoegd als bijlage 3 van dit document.

3. Verloop van de Minicompetitie

3.1 Planning

De planning van de Minicompetitie is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Minicompetitie te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Versturen Offerteaanvraag aan Aanbidders	[datum]
Inlichtingenbijeenkomst	[datum] <i>tussen het versturen van de offerteaanvraag en de inlichtingenbijeenkomst zit 5 à 10 werkdagen</i>
Sluitingsdatum vragenronde: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	[datum] vóór 10:00 uur <i>tussen het versturen van de minicompetitie en ontvangen van vragen zit ongeveer twee weken</i>
Beantwoorden van vragen door de Opdrachtgever (streefdatum)	[datum] <i>tussen het ontvangen en beantwoorden van vragen zit ongeveer een week</i>
Uiterste datum indienen van de Inschrijving (deadline)	[datum] vóór 10:00 uur <i>advies is tussen het beantwoorden van vragen en het ontvangen van de inschrijving minimaal tien-15 werkdagen te laten</i>
Leveren proefopstelling	In afstemming met Opdrachtgever
Presentatie	[datum] (maximaal een uur)
Ophalen proefopstelling	In afstemming met Opdrachtgever
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	[datum]

Einddatum opschortende termijn	Tien kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing <i>over het algemeen is de winnaar bereid de daadwerkelijke bestelling reeds af te stemmen in de bezwaartermijn, waardoor er weinig extra tijd verloren gaat. Houd minimaal twee weken aan voor het uitwerken van de bestelling</i>
Ingangsdatum Nadere opdracht	[datum]
Start inhuizing	[datum] <i>normaliter is de levertijd acht - tien weken</i>

De inlichtingenbijeenkomst is geen verplichting maar wordt wel aangeraden omdat dit vaak verhelderend werkt. Wanneer je hier geen behoefte aan hebt, kun je de volgende twee alinea's weghalen

[Opdrachtgever organiseert een inlichtingenbijeenkomst op [datum] op de locatie van Opdrachtgever [adres]. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de onderwijsvisie, en de sfeer en beleving die de School met het gebouw voor ogen heeft. Voor zover mogelijk zullen eventuele vragen worden beantwoord. De Opdrachtgever maakt geen schriftelijk verslag van de inlichtingenbijeenkomst. Aan de mondelinge beantwoording van de vragen kunnen geen rechten worden ontleend. Daarom wordt geadviseerd om tijdens de inlichtingenbijeenkomst gestelde vragen vervolgens ook schriftelijk te stellen. De antwoorden uit de vragenronde zijn leidend.

Aanbieders die de inlichtingenbijeenkomst willen bijwonen, dienen zich voor de bijeenkomst schriftelijk aan te melden via het in paragraaf 3.2 genoemde e-mailadres.]

3.2 Contactpersoon

De communicatie met betrekking tot deze Minicompetitie verloopt schriftelijk per e-mail. De contactpersoon voor Aanbieders gedurende deze Minicompetitie is [naam contactpersoon en mailadres]. Het indienen van de Inschrijving kan uitsluitend via het e-mailadres van de hierboven aangegeven contactpersoon vóór de uiterste datum zoals vermeld in bovenstaande planning.

4. Waaraan moet de Aanbieder en Inschrijving voldoen?

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten de Aanbieder moet bijvoegen bij de Inschrijving.

Omschrijving	Paragraaf	Bij Inschrijving
Uitwerking van het kwalitatieve gunningscriterium G1	5.2.1	X
Prijzenblad (bijlage 2) t.b.v. het gunningscriterium G3	5.2.3	X

5. Beoordeling van de Inschrijvingen

Om te bepalen aan welke Aanbieder de Opdracht wordt gegund, beoordeelt de Opdrachtgever de Inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De puntenscore per gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende gunningscriterium, hetgeen resulteert in een gewogen score. De eindscore per Aanbieder wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle gunningscriteria. De Aanbieder met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht

5.1 Beoordelingsscores op kwalitatieve gunningscriteria

Voor de kwalitatieve gunningscriteria kent het beoordelingsteam per gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Aanbieder ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Max. te behalen punten
Uitstekend	100 punten
Goed	80 punten
Ruim voldoende	60 punten
Voldoende	40 punten
Matig	20 punten

5.2 Gunningcriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de Opdrachtgever de onderstaande gunningscriteria.

Gunningcriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		60%		
G1	Inrichtingsplan	30%	100	30
G2	Proefopstelling	30%	100	30
<i>Prijs</i>		40%		
P1	Prijs	40%	100	40
<i>Totaal</i>		100%		100

5.2.1 G1: Inrichtingsplan

Doelstelling

De Opdrachtgever acht het van belang dat de aangeboden meubels passen binnen het beeld dat de Opdrachtgever voor ogen heeft met (de inrichting en visie) van de School. De Opdrachtgever heeft in het programma van eisen informatie verstrekt waaruit afgeleid kan worden welk beeld dat is.

Gevraagde informatie

Aanbieder wordt verzocht een inrichtingsplan (digitaal document) op te stellen dat bij de Inschrijving ingediend wordt. Dit inrichtingsplan bestaat uit 3D beelden en is inclusief een bovenaanzicht.

Ook dient Aanbieder bij de Inschrijving ter zake doende documentatie van het aangeboden meubilair te verstrekken, dat minimaal bestaat uit onderstaande gegevens. Het staat Aanbieder vrij dit aan te leveren in een apart document dan wel op te nemen in het inrichtingsplan zelf.

- Omschrijving van het product
- Omschrijving van de kwaliteit (gebruikte stoffen en materialen)
- *In het geval er geen aantallen zijn voorgeschreven maar het de inrichting van een ruimte betreft (denk aan een leerplein):* [Aantallen van de aangeboden producten]

De onderstaande ruimtes moeten in elk geval in het inrichtingsplan terugkomen:

- [ruimte]
- [ruimte]
- [ruimte]

Aanbieder licht het inrichtingsplan toe in de presentatie die gehouden wordt op de locatie van de Opdrachtgever. Het is van belang dat duidelijk uit de presentatie blijkt dat voldaan wordt aan de eisen aan het meubilair.

In het inrichtingsplan of de presentatie dient daarnaast het volgende te worden getoond:

- De visie van de Aanbieder op het inrichten binnen deze school, inclusief onderbouwing waarom deze meubels gekozen zijn;
- Welke meubels worden aangeboden;
- Beschikbare stoffen en materialen.

Na afloop van de presentatie levert de Aanbieder de presentatie digitaal aan.

Beoordelingskader G1: Inrichtingsplan

Het inrichtingsplan en de presentatie worden kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin:

- de aangeboden meubels aansluiten bij de kleuren, materialen en sfeer van de ruimtes waarin de meubels geplaatst worden;
- de uitwerking compleet, reëel en bruikbaar is.

Naarmate het voorgestelde inrichtingsplan beter past binnen het beeld dat de Opdrachtgever voor ogen heeft met de inrichting van de School, wordt dit hoger gewaardeerd.

5.2.2 G2: Proefopstelling

Doelstelling

Alle Aanbieders worden verzocht een proefopstelling te leveren en op te bouwen ter beoordeling van gunningscriterium G2. De Opdrachtgever acht het van belang dat de aangeboden meubels een hoog gebruikscomfort hebben en stabiel zijn voor de verschillende gebruikers (leerlingen, docenten). Daarnaast is het van belang dat de meubels lang meegaan, ook bij intensief gebruik.

Gevraagde informatie

De volgende producten worden bij de proefopstelling getoond (maximaal één per product):

Ter beoordeling van de proefopstelling worden de volgende meubels voor de proefopstelling gevraagd:

- [meubilair]
- [meubilair]
- [meubilair]

Het is toegestaan om bij de proefopstelling een andere kleurstelling te plaatsen dan is aangeboden bij de Inschrijving. In dat geval dient er een kleuren- en materiaalstaal van het aangebodene te worden meegeleverd.

Transporten, inhuizing, plaatsing, instructie en het ter beschikking stellen van materiaal t.b.v. de proefopstelling is voor rekening en risico van de Aanbieder en dient kosteloos te zijn voor de Opdrachtgever. Het materiaal dat ten behoeve van de proefopstelling beschikbaar wordt gesteld door Aanbieder, blijft eigendom van Aanbieder.

Beoordelingskader G2: Proefopstelling

De proefopstelling wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de meubels en naar de eventueel geleverde onderbouwing door middel van de (mondelijke) toelichting. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin:

- het gebruikscomfort aansluit bij de wensen van de Opdrachtgever;
- de meubels stabiel, stevig, duurzaam en comfortabel zijn;
- de meubels geschikt zijn voor personen van verschillende lengte en postuur;
- de mate waarin de meubels bestand zijn tegen vervorming.

Naarmate de meubels beter aansluiten bij en bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

5.2.3 P1: Prijs

De Aanbieder geeft eenheidsprijzen af voor de te leveren meubels en vult hiertoe het prijzenblad in bijlage 2 in.

Daarnaast levert de Aanbieder een gespecificeerde Inschrijving in waarin al het meubilair is opgenomen. Het totaalbedrag van de gespecificeerde Inschrijving dient uiteraard overeen te komen met het totaalbedrag van het prijzenblad in bijlage 2.

De opgegeven aantallen geven een goede indicatie van het aantal meubels dat daadwerkelijk besteld wordt, maar er mogen geen rechten aan ontleend worden. Op basis van de opgegeven eenheidsprijzen en de aangegeven aantallen wordt de 'fictieve aanneemsom' berekend. Deze fictieve aanneemsom wordt gebruikt om de score voor het gunningscriterium P1: Prijs vast te stellen.

Beoordelingskader P1: Prijs

De score voor het gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

De Aanbieder krijgt 100 punten als de prijs € [bedrag] bedraagt of lager.

Als de prijs € [bedrag] of hoger is, wordt de Aanbieder uitgesloten

Als de prijs ligt tussen € [bedrag] en € [bedrag] dan wordt het aantal punten berekend via een formule. Het aantal punten dat toegekend wordt, wordt na invulling van de prijs automatisch berekend op het rekenblad van bijlage 2 (tabblad 2). Ook het scoreverloop wordt op dit rekenblad (grafisch) weergegeven.

[Zie voor toelichting de instructie op het eerste tabblad van bijlage 2: prijzenblad](#)

Bijlagen

Bijlage 1: Programma van eisen

Dit document is een separate bijlage bij de Minicompetitie.

Bijlage 2: Prijzenblad

Dit document is een separate bijlage bij de Minicompetitie.

Bijlage 3: Concept van de Nadere opdracht

Dit document is een separate bijlage bij de Minicompetitie.