REINIGEN EN INSPECTEREN RIOLERING

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Raamovereenkomst nr Z23001814
Opdrachtgever: Gemeente Venray
Projectnr: VEN160-0001
Datum: 1 augustus 2023

REINIGEN EN INSPECTEREN RIOLERING 2023-2027

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Raamovereenkomst nr	Z23001814
Opdrachtgever:	Gemeente Venray
Projectnr:	VEN160-0001
Rapportnr:	2023-VEN160-AL-01
Status:	Definitief
Datum:	1 augustus 2023

Opsteller:
HvK

Verificatie:
MK

Validatie:
HvK

T 088 - 33 66 333
F 088 - 33 66 099
E info@kragten.nl

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification

© **2023** Kragten
Niets uit dit rapport mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van **K**ragten. Het is tevens verboden informatie en kennis verwerkt in dit rapport ter beschikking te stellen aan derden of op andere wijze
toe te passen dan waaraan in de overeenkomst toestemming
wordt verleend.

INHOUDSOPGAVE

1 ALGEMEEN 5
1.1 Inleiding 5
1.2 Doel aanbestedingsleidraad 5
1.3 Aanbestedende dienst 5
1.4 Contactgegevens tijdens de aanbesteding 5
1.5 Voertaal 5
1.6 Duur van de opdracht 5
1.7 Aanbestedingsdocumenten 6

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN 7
2.1 Te volgen procedure 7
2.2 Aanbesteden 7
2.3 Planning 7
2.4 Nadere inlichtingen 7
2.5 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure 7

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 9
3.1 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten 9
3.2 Uitsluitingsgronden 9
3.2.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument 9
3.2.2 Inschrijvingsvereisten 11
3.3 Geschiktheidseisen 11
3.3.1 Kwaliteitsborging 11
3.3.2 Veiligheidsborging 12
3.3.3 Referentieproject 12
3.4 Inschrijven met derden 12
3.4.1 Inschrijven in combinatie 12
3.4.2 Inschrijven met onderaanneming 12
3.4.3 Inschrijven met een beroep op derde 13
3.4.4 Meerdere inschrijvingen 13
3.5 Wachtkamerconstructie 13

4 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING 15

5 BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM 17
5.1 Beoordelingsprocedure 17
5.2 Gunningscriterium 17

6 GUNNINGSBESLISSING 18

BIJLAGEN

B1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSFORMULIER

B2 WACHTKAMEROVEREENKOMST

TABELLEN

Tabel 1 Checklist 9

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De gemeente Venray is voornemens de RAW-Raamovereenkomst voor de dienst "Reinigen en inspecteren riolering 2024-2027" aan te besteden volgende de Europese Openbare procedure op basis van "Laagste Prijs".
De dienst betreft:

- Het reinigen van objecten (riolen e.d.);
- Het inspecteren van objecten (riolen e.d.)
- Tijdelijk afsluiten van riolen;
- Treffen van de benodigde verkeersmaatregelen;
- In kennis stellen van omwonenden;
- Bijkomende werkzaamheden.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsleidraad geeft informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende is:
Gemeente Venray
Postbus 500
5800 AM VENRAY

1.4 Contactgegevens tijdens de aanbesteding

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure, contact op te nemen met medewerkers van de aanbesteder over deze aanbesteding zoals benoemd op TenderNed, anders dan met de hieronder vermelde contactpersoon:

Gemeente Venray
De heer E. Verhagen

1.5 Voertaal

De voertaal, zowel schriftelijk als mondeling, gedurende de aanbestedingsprocedure EN de uitvoering is Nederlands.

1.6 Duur van de opdracht

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode tot en met 31/12/2025 met een mogelijkheid tot éénmaal verlenging met 2 jaar. Zie voor meer details deel 1.05 van het bestek.

1.7 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbesteding behoren de volgende documenten:

- RAW-Raamovereenkomst met documentnr. 2023-VEN160-RO-01

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN

2.1 Te volgen procedure

De dienst wordt aanbesteed conform het ARW door middel van een Europese Openbare procedure, conform hoofdstuk 2 van het ARW2016.

2.2 Aanbesteden

De aanbesteding loopt volledig digitaal. Dit betekent onder andere dat:
- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed beschikbaar worden gesteld
- Inschrijvers inlichtingen kunnen indienen via TenderNed
- Inschrijvers hun inschrijving via de digitale kluis moeten indienen via TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld.
Inschrijvers zijn verplicht de door de opdrachtgever in Word of Excel aangeleverde digitale bestanden in te vullen.

2.3 Planning

Voor details over de planning van deze aanbesteding: Zie de publicatie op TenderNed. De aanbesteder behoudt het recht de onderstaande planning te wijzigen met inachtneming van het ARW2016 en de Aanbestedingswet 2016. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.
De data op TenderNed zijn leidend.

2.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd, tot het moment zoals aangegeven in de planning op TenderNed.
Mondelinge inlichtingen zijn niet toegestaan en worden niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen zal op het moment zoals benoemd in de planning op TenderNed worden verstrekt via TenderNed.

2.5 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

De gemeente Venray hanteert een klachtenregeling conform de Aanbestedingswet 2012. Voor informatie of als u een klacht wilt indienen zie: https://www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten

De aanbesteder heeft onderstaande checklist met de grootste zorg opgesteld. Desondanks worden de inschrijvers erop gewezen dat de checklist uitsluitend geldt als hulpmiddel. De bepalingen in dit hoofdstuk prevaleren in alle gevallen.

Tabel 1 Checklist

	Document
1	Inschrijvingsbiljet (conform bestek en artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen 2020
2	Inschrijvingsstaat (conform bestek en/of Nota van Inlichtingen en de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020)
3	Referentieverklaring conform 3.3.3 van dit document
4	Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Ondertekening dient te geschieden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger blijkens inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister. Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA.

Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen onderstaande bewijsstukken te overleggen

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar
- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers zullen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

De aanbesteder plaatst de volgende opmerkingen over de UEA:
- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, inschrijver vult onder andere deel III onderdeel A, B en C in.
- Onder deel IV dient inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de in de in aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.
- Wanneer een samenwerkingsverband van inschrijvers in combinatie inschrijft, dient dit in deel II onderdeel A aangegeven te worden.
- Indien een beroep wordt gedaan op derden, dient dit in deel II onderdeel C aangegeven te worden.
- Indien de inschrijver voornemens is de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in deel II onderdeel D aangegeven te worden.
- Onder deel VI dient de UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Inschrijvingsvereisten

De inschrijving dient minimaal aan de volgende voorwaarden te voldoen:
- De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend.
- Alle documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn en dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegd persoon. Deze bevoegdheid moet te herleiden zijn uit het uittreksel uit het handelsregister of het beroepsregister. Indien een andere persoon handelt namens de organisatie van de inschrijver, dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van tekenbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht zoals omschreven in de RAW-Raamovereenkomst.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven.
- In afwijking van de ARW 2016 dient een gestanddoeningstermijn van minimaal drie maanden na sluiting van het indienen van de inschrijving in acht worden genomen.
- Indien er naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan eindigt de gestanddoeningstermijn 8 dagen na vonnis van het kort geding.
- In te vullen bijlagen mogen inhoudelijk niet gewijzigd worden. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving dienen uitsluitend de “invulvelden” ingevuld worden.

Indien de inschrijver niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aan te kunnen tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken. Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:
- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001 of gelijkwaardig), die is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole.
- In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen. In geval van inschrijving door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Veiligheidsborging

De veiligheid, gezondheid en het milieu van het werk wordt bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat VCA**, opgesteld door een onafhankelijke instantie.
- In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat te kunnen overleggen. In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat te overleggen.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Referentieproject

De inschrijver dient via een referentieverklaring aan te tonen dat hij over de benodigde competenties beschikt om die project naar tevredenheid uit te voeren.
Competentie:

- Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar naar volle tevredenheid van de opdrachtgever een project te hebben uitgevoerd waarbij inschrijver een soortgelijk project heeft uitgevoerd en hij in één jaar tijd minimaal 18 kilometer riolering heeft gereinigd en geïnspecteerd. De riolering in dit project moet diverse diameters bevatten waarbij er minimaal riolering met een diameter van 200 mm bij moet zitten.

Deze referentieverklaring is vormvrij maar moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Opdrachtgever.
- Contactpersoon opdrachtgever met contactgegevens.
- Omvang van het project in opdrachtwaarde, lengte en diameter van de riolering.
- Looptijd en datum uitvoering van het project.
- Tevredenheid van de opdrachtgever over de uitvoering van dit project.

3.4 Inschrijven met derden

3.4.1 Inschrijven in combinatie

Een combinatie van partijen kan zich aanmelden als zijnde één inschrijver. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid en technische vakbekwaamheid, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Bij de inschrijving dient door de combinatie in het UEA te worden aangegeven dat:

- De leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.
- De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien in combinatie wordt ingeschreven dient dit te worden vermeld in het UEA.
Let op: Iedere combinant dient zelfstandig een UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

3.4.2 Inschrijven met onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien de inschrijver gebruik maakt van onderaanneming, dient in het UEA onder andere inzicht gegeven te worden in:

- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden
- Het aantal onderaannemers dat voorzien wordt

De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk, ook voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

3.4.3 Inschrijven met een beroep op derde

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de bewijsstukken te overleggen die aantonen dat:

- Hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen.
- De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten onderaannemingsovereenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.4.4 Meerdere inschrijvingen

Een inschrijver mag slechts één inschrijving indienen. Deze inschrijving kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Daarnaast is het in basis niet toegestaan dat meer meerdere bedrijfsonderdelen uit één concern inschrijven. Indien dit wel gebeurt dienen beide ondernemers na het verzoek van de aanbesteder binnen een termijn van vijf werkdagen aan te tonen dat de onderlinge relatie geen invloed heeft gehad op de inschrijvingen en de aanbesteding.

Indien de inschrijvers dit niet kunnen aantonen, zullen ze worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure

3.5 Wachtkamerconstructie

De aanbesteder maakt gebruik van de wachtkamerconstructie. De aanbesteder sluit een aannemingsovereenkomst met de inschrijver met de laagste prijs. De aanbesteder sluit een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd.

De opdracht c.q. de dienst wordt uitgevoerd door de inschrijver met wie de aannemingsovereenkomst is gesloten.
De wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten met de inschrijver die als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd. De wachtkamerovereenkomst kan worden ingeroepen op het moment dat de overeenkomst tussen de aanbesteder en de gegunde partij aan wie de opdracht is verstrekt wordt beëindigd.

De inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst is gesloten doet zijn inschrijving gestand tot en met 31 december 2024. De aanbesteder kan geen garanties geven dat de inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten daadwerkelijk wordt ingeroepen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om een andere keuze te maken.

Voor de werkzaamheden die na 31 december 2024 worden uitgevoerd geldt, dat de prijzen per eenheid, ingediend bij de inschrijving, worden geïndexeerd volgens het prijsindexcijfer zoals opgenomen in paragraaf 01.21.10 in deel 3 van het bestek.

Indien de aanbesteder de wachtkamerovereenkomst inroept zal op het moment van het inroepen daarvan getoetst worden of de inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst is gesloten nog voldoet aan de in de selectie- en gunningleidraad vermelde eisen.
De inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, dient, indien de aanbesteder besluit daarvan gebruik te maken, zo spoedig mogelijk na ondertekening van de Opvolgende Overeenkomst een aanvang maken met de uitvoering van de Opvolgende Overeenkomst. Dit betekent dat de Contractant binnen een gezamenlijk af te stemmen termijn na de (voortijdige) beëindiging van de Overeenkomst de werkzaamheden dient aan te vangen. Door het doen van deze inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de wachtkamerconstructie en de in dat kader te sluiten wachtkamerovereenkomst die bij de aanbestedingsstukken is gevoegd.

4 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan het indienen van de inschrijving worden de volgende eisen gesteld:

1. De inschrijving dient uiterlijk te zijn ingediend op de datum en tijd zoals aangegeven in de planning op TenderNed.

2. De inschrijving dient via de digitale kluis van TenderNed te worden ingediend. Een en ander conform de handleiding die te verkrijgen is via TenderNed.

3. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

4. Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de voorwaarden uit alle aanbestedingsdocumenten.

5. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal van opening opgemaakt dat digitaal wordt verstrekt. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvers mogen hierbij niet aanwezig zijn.

6. Ongeldige inschrijvingen en/of inschrijvingen onder voorwaarden worden ter zijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7. Tot aan het moment van bekendmaking van de voorgenomen gunning, zullen geen mededelingen worden gedaan over de inhoud van de ingediende inschrijvingen.

8. Voor de inschrijvingsstaat wordt opgemerkt dat het opnemen van een negatief bedrag of percentage in de staartkosten, behoudens bij post 919990 korting, niet is toegestaan. Indien een negatief bedrag wordt aangetroffen behoudens bij de post korting 919990, wordt de betreffende inschrijving als ongeldig verklaard.

9. Alle inschrijvingsbescheiden dienen voorzien te zijn van het eenduidige kenmerk, "2023-VEN160-RO-01, “Raamovereenkomst nr. Z23001814” en “Reinigen en inspecteren riolen 2023-2027”.

5 BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM

5.1 Beoordelingsprocedure

De aanbestedende dienst zal de inschrijvingen na ontvangst toetsen volgens onderstaande procedure.

1. Toetsen van de volledigheid en juistheid van de inschrijving
2. Toetsen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn
3. Toetsen of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen

Indien de aanbestedende dienst concludeert dat niet voldaan wordt aan één van de bovenstaande punten, kan de inschrijving worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW2016 is de laagste prijs.

Motivering laagste prijs:
De gewenste kwaliteit wordt bereikt door het stellen van (minimum) eisen. Door deze onderwerpen als eisen in dit bestek op te nemen zijn hierop geen differentiaties en kwaliteitsverschillen te verwachten. Althans niet zodanige kwaliteitsverschillen dat de aanbestedende dienst die onderscheidend acht en bereid is daar meer voor te betalen. Verder heeft de aanbestedende dienst geoordeeld dat de uit te voeren werkzaamheden repeterend van aard en zonder een hoge moeilijkheidsgraad zijn en dat door het van toepassing verklaren van standaarden, normeringen en normvoorschriften er in kwalitatieve zin geen grote verschillen te verwachten zijn. Gelet op het bovenstaande komt de aanbestedende dienst tot de conclusie dat de werkzaamheden als een standaardproduct moet worden gezien waarvoor het criterium "laagste prijs" passend is.

6 GUNNINGSBESLISSING

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over het voornemen tot gunning. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de laagste inschrijving heeft gedaan, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemer die de laagste prijs heeft gedaan wordt vermeld.

Vanaf de dag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen gelegenheid tot het stellen van vragen ten aanzien van deze gunningsbeslissing digitaal via TenderNed kenbaar te maken.

Let op: in deze aanbestedingsprocedure wordt de termijn van 20 kalenderdagen aangemerkt als een vervaltermijn. Dit houdt in dat indien een partij zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, binnen deze termijn een kort geding dient te worden aangespannen bij de civiele rechter. Wordt van deze rechtsgang afgezien dan treedt rechtsverwerking op en wordt de gesloten overeenkomst onaantastbaar.

BIJLAGEN

B1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSFORMULIER

Deze is als aparte bijlage toegevoegd.

B2 WACHTKAMEROVEREENKOMST

Deze is als aparte bijlage toegevoegd.