

Aanbesteding Schoonmaakonderhoud en glasbewassing

Inschrijfdocument

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden



ATIR

Uw Schoonmaakadviseur

Documentnaam:
Referentienummer:
Datum

Inschrijfdocument
SCOH-EA-DK-RT-2023
November 2023

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	4
1.1	Klantprofiel	4
1.2	Doel van de aanbesteding	4
1.2.1	Algemene doelstellingen	5
1.3	Scope	5
1.4	Schoonmaaksituatie	6
1.5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen SROI	6
1.6	Code verantwoordelijk marktgedrag	6
2	Procedurele voorwaarden	6
2.1	Akkoordverklaring	6
2.2	Persoonsgegevens	6
2.3	Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden	6
2.4	Schoonmaakovereenkomst Contractduur	7
2.5	Wachtkamerconstructie	7
2.6	Europese openbare aanbesteding	7
2.7	Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen	7
2.8	Planning	7
2.9	Informatiebijeenkomst en rondleiding	8
2.10	Correspondentie	8
2.11	Geheimhouding en intellectueel eigendom	8
2.12	Tegenstrijdigheden	9
2.13	Overige uitgangspunten	9
2.14	Volledigheid inschrijving	10
3	Uitgangspunten inschrijving	10
3.1	Prijsniveau	10
3.2	Overname personeel huidige dienstverlener	10
3.3	Indienen van inschrijving	11
3.4	Combinatie en onderaanneming	11
3.5	Uitsluiting van deelname vanwege irreële of abnormaal lage aanbieding	12
3.6	Beoordeling van inschrijvers	12
3.7	Toets compleetheid	12
3.8	Bewijsstukken na voorlopige gunning	13
3.9	Geschiktheidseisen	13
3.10	Beroep doen op derden	13
3.11	Verklaring concern	13
3.12	Bewijsvoering	14
4	Gunning en beoordeling	14
4.1	Beoordelingsteam	15
4.2	Beoordeling inschrijvingen	15
4.3	Beoordeling financiële aspecten	15
4.4	Beoordeling kwalitatieve aspecten	16
4.4.1	Beschrijving kwalitatieve aspecten	17
4.4.2	Waardering kwalitatieve aspecten	19

Bijlagen:

- I1. Programma van Eisen
- I2. Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI-2018)
- I3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- I4. Verklaring concern
- I5. Concept overeenkomst
- I6. Concept wachtkamerovereenkomst
- I7. Overzicht overname personeel (wordt op aanvraag verstrekt)
- I8. Referentielijst locaties schouw

Note: Deze aanbesteding is eerder gepubliceerd onder kenmerk TN 439386. Door een administratieve fout konden de termijnen in TenderNed niet meer worden aangepast. Derhalve is de aanbesteding met nummer TN 439386 vroegtijdig beëindigd.

De inhoud van de documenten is niet gewijzigd behoudens de termijnen in paragraaf 2.8.

1 Algemeen

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden verder te noemen SCOH heeft in samenwerking met Atir Schoonmaakstrategen uit Almere het procedurele aanbestedingsproces voor het schoonmaakonderhoud en glasbewassing van haar schoollocaties opgesteld, die in dit document is weergegeven.

1.1 Klantprofiel

De Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH) is een moderne en betrokken onderwijs organisatie in de regio Haaglanden. Onder het bestuur vallen:

- 32 basisscholen (29 BRIN-nummers; 32 locaties)
- 4 scholen voor speciaal basisonderwijs;
- 1 school voor (voortgezet) speciaal onderwijs
- 1 school voor voortgezet onderwijs (praktijkschool)

Onze scholen vormen samen een kleurrijk palet. Kinderen krijgen bij ons de kans om zich te ontplooiën van peuter tot puber. Vanaf 2,5 jaar zijn zij welkom bij onze peuterscholen.

Visie

Bij ons staat leren centraal. Zowel voor onze kinderen als medewerkers. Voor onze kinderen streven we altijd naar een doorgaande leerlijn, zodat kinderen zich evenwichtig kunnen ontwikkelen. Binnen hetzelfde gebouw van 21 van de 32 basisscholen is het daarom mogelijk om door te stromen van peuterschool naar basisschool. Waar dat niet kan, is er altijd een SCOH school in de buurt. Daarnaast geloven wij in de kracht van samen. Het is van belang van de kinderen dat wij samen met onze partners werken aan zijn of haar ontwikkeling.

SCOH komt voort uit de protestants-christelijke traditie. We geven de traditie vorm op een manier die past in de huidige tijd en omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvatting aan de andere kant.

Op onze scholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én de ander.

Voor verdere informatie verwijzen wij naar de website: www.scoh.nl

1.2 Doel van de aanbesteding

Doel van de aan te besteden opdracht is het sluiten van een overeenkomst met drie dienstverleners voor het leveren van kwalitatief hoogwaardige schoonmaakdiensten tegen een optimale prijs kwaliteitsverhouding.

De nieuwe overeenkomsten moeten leiden tot een juiste borging van de kwaliteit, open en eerlijke communicatie en ontzorging. Om dit te bereiken heeft SCOH doelstellingen geformuleerd.

Deze doelstellingen wenst SCOH terug te zien komen in de inschrijving en toekomstige dienstverlening.

Belangrijke begrippen hierin voor de dienstverlener zijn, het tonen van ondernemerschap, betrokkenheid, flexibiliteit, pro-activiteit en korte- en duidelijke communicatielijnen. Uit de inschrijving moet blijken op welke wijze de dienstverlener maatwerk gaat leveren aan SCOH.

1.2.1 Algemene doelstellingen

SCOH beoogt met name verdere professionalisering van de schoonmaakdienstverlening. SCOH wenst een betrouwbare samenwerking op basis van een partnerschap. De partner is daarbij een dienstverlener die de schoonmaakdienstverlening efficiënt, beheersbaar en eenduidig organiseert met behoud van kwaliteit. Daarbij wenst SCOH dat de dienstverlener hierin de regie neemt.

SCOH wil zich vooral focussen op zijn core business en zoekt om die reden een proactieve en ondernemende dienstverlener. Dit betekent dat de dienstverlener alle schoonmaak gerelateerde activiteiten organiseert en het initiatief neemt in verbeter- en efficiëntie voorstellen die met SCOH worden afgestemd. Dit doel wordt nagestreefd door zowel gevraagd als ongevraagd advies te geven over kwesties die verband houden met de te leveren diensten en door de dialoog aan te gaan. De dienstverlener volgt adequaat de contractafspraken, weet deze te bewaken, en wordt er van de dienstverlener een signalerende functie verwacht in de breedste zin van het woord.

1.2.2 Kwalitatieve doelstellingen

SCOH wenst aan medewerkers en leerlingen een professionele en goede schoonmaakdienstverlening te leveren. De kwaliteit van de dienstverlening moet gewaarborgd worden en er moet een algehele positieve beleving zijn bij alle gebouwgebruikers.

1.2.3 Communicatieve doelstellingen

Structureel overleg is de basis van een goed samenwerkingsverband tussen SCOH en dienstverlener. Korte en duidelijke communicatielijnen zijn een vereiste naast het nakomen en vastleggen van gemaakte afspraken. Leidinggevend zijn een volwaardig gesprekspartner op operationeel en tactisch niveau.

1.2.4 Financiële doelstellingen

Primair wenst SCOH de kwalitatieve doelstellingen te realiseren tegen markt conforme kosten. Het continu grip houden op het kostenniveau en het streven naar een optimale en efficiënte prestatie van de schoonmaakdienstverlening is voor SCOH een uitgangspunt.

1.3 Scope

Onder de dienstverlening valt:

- Het verzorgen van dagelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden, inclusief de daarvoor benodigde materialen en middelen.
- Het dagelijks controleren en indien nodig bijvullen van sanitaire dispensers, alsmede het op peil houden van de benodigde voorraad van sanitaire verbruiksartikelen.
- Het afvoeren van afval naar de daarvoor bestemde containerruimten.
- Het uitvoeren van glasbewassing aan de binnen- en buitenzijde, alsmede het wassen van het separatieglas.
- Het uitvoeren van specialistisch vloeronderhoud.
- Het uitvoeren van ad-hoc (regie) werkzaamheden, die niet in de overeenkomst zijn vastgelegd maar wel gerelateerd zijn aan schoonmaakdienstverlening. Denk hierbij aan schoonmaak na evenementen, zoals een Open Dag of een feestavond.

1.4 Schoonmaaksituatie

Het schoonmaakcontract valt onder de verantwoordelijkheid van de school directie. De bewaking van het contract is een samenspel van schooldirectie en de inkoopadviseur. Waarbij de dagelijkse gang van zaken op schoolniveau wordt beheerd.

1.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen SROI

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen maakt Social Return onderdeel uit van deze overeenkomst. SCOH wenst minimaal 5% van de productie-uren te laten uitvoeren door mensen die bijvoorbeeld langdurig werkeloos zijn, een WSW-indicatie of een arbeidshandicap hebben.

Dit percentage kan gedurende de contractperiode worden uitgebreid.

1.6 Code verantwoordelijk marktgedrag

SCOH heeft de code verantwoordelijk marktgedrag ondertekent en verwacht van de dienstverlener dat zij in het licht van deze code handelt als een goed werkgever. SCOH wil via deze code bevorderen dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en goed werkgeverschap in de praktijk worden toegepast door de dienstverlener.

2 Procedurele voorwaarden

2.1 Akkoordverklaring

De inschrijver neemt de procedurele en bindende voorwaarden van dit inschrijfdocument in acht. Door het indienen van de inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden en met de inhoud van alle bij deze aanbesteding behorende documenten.

2.2 Persoonsgegevens

Door in te schrijven geeft u aan SCOH en Atir toestemming om de persoonsgegevens die SCOH en Atir in het kader van deze aanbesteding en uw inschrijving ontvangen, te verwerken. SCOH en Atir gebruiken deze gegevens alleen voor zover dat voor de behandeling van de inschrijving in het kader van de aanbesteding nodig is. Deze gegevens delen SCOH en Atir nooit met derden. Het personeel van SCOH en Atir is daarnaast gebonden aan wettelijke en contractuele geheimhoudingsverplichtingen. In de te sluiten overeenkomst tussen de winnende inschrijver en SCOH zullen nadere afspraken worden gemaakt over het ter beschikken stellen van persoonsgegevens en manier waarop SCOH deze verwerkt.

[optioneel: Atir verwijst verder naar haar eigen privacyverklaring, die is te vinden op www.atir.nl/privacy]

2.3 Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden

De inschrijver baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief bijlagen. De inschrijver accepteert de Overeenkomst schoonmaakonderhoud en glasbewassing en de Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI-2018) zonder voorbehoud. Daar waar voornoemde documenten niet in voorziet, wordt verwezen naar de Algemene voorwaarden voor schoonmaakwerkzaamheden vastgesteld door de Brancheorganisatie Schoonmakend Nederland.

2.4 Schoonmaakovereenkomst Contractduur

Het contract wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar.

De startdatum is 26 februari 2024. Onder meer afhankelijk van de resultaten van de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI) kan SCOH het contract tweemaal (2) met drie (3) bonusjaren verlengen. De inschrijver heeft derhalve zelf mede invloed op de duur van het contract.

2.5 Wachtkamerconstructie

SCOH sluit een overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score op het betreffende perceel (de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Eveneens wordt een overeenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver in het betreffende perceel. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

Deze tweede overeenkomst blijft geldig voor een periode van twee jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde inschrijver worden jaarlijks geïndexeerd.

2.6 Europese openbare aanbesteding

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 die op 1 april 2013 in werking is getreden en is gewijzigd per 1 juli 2016.

SCOH is voornemens de overeenkomst tot stand te brengen op basis van een Europese openbare aanbestedingsprocedure en motiveert dit als volgt:

- SCOH wenst alle geschikte inschrijvers de mogelijkheid te bieden tot gunning van de opdracht en deze niet vooraf middels een voorselectie al uit te sluiten van inschrijving.
- Het hanteren van meerdere percelen geeft naar verwachting een passend aantal inschrijvingen per perceel.

De opdracht heeft betrekking op drie (3) percelen. Het is toegestaan om op één of meerdere percelen afzonderlijk in te schrijven. Echter zal er slechts **één** perceel per inschrijver gegund worden.

2.7 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen

De gunning vindt plaats onder het opschortende voorbehoud van finale goedkeuring door SCOH.

SCOH is vrij de aanbesteding op ieder gewenst moment stop te zetten, bijvoorbeeld indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding op essentiële en substantiële punten wordt aangepast of vanuit beleidswijzigingen vanuit SCOH.

SCOH is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die de inschrijver stelt te hebben geleden en/of zal lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding.

2.8 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onder voorbehoud de volgende planning:

Activiteiten	Datum
Informatiebijeenkomst/rondleiding	Heeft op 6 september 2023 plaatsgevonden.
Uiterste inleverdatum voor vragen	n.v.t.
Verzending 1 ^e van Nota van inlichtingen	Zijn toegevoegd aan TenderNed
Uiterste inleverdatum voor vragen 2 ^e Nota van inlichtingen	n.v.t.
Verzending 2 ^e van Nota van inlichtingen	Zijn toegevoegd aan TenderNed
Uiterste inleverdatum voor inschrijvingen	8 januari 2024 vóór 12.00 uur
Opening inschrijvingen	8 januari 2024 12.15 uur
Bekendmaking voorlopige gunning en verzending afschrijvingen	2 februari 2024
Bekendmaking definitieve gunning	30 februari 2024
Startdatum contract	6 mei 2024

2.9 Informatiebijeenkomst en rondleiding

Alle inschrijvers zijn uitgenodigd voor de informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst krijgen de inschrijvers de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding door de gebouwen. Voorafgaand aan de rondleiding wordt een toelichting gegeven op deze aanbesteding.

Per inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. In verband met de toegangsregeling worden naam, functie en e-mailadres van de bezoeker(s) uiterlijk 2 werkdagen voor de informatiebijeenkomst opgegeven middels de berichten module van TenderNed. De informatiebijeenkomst start op locatie Huis van SCOH. Er is tijdens de informatie bijeenkomst geen gelegenheid tot het stellen van vragen.

Naam	Adres	
Huis van SCOH	Burgemeester Patijnlaan 19	2585 BE Den Haag
Jan van Nassauschool	Zaanstraat 25	2515 TM Den Haag
Oosterleeschool	Pieter Langendijkstraat 81	2533 TG Den Haag
Leyenburgschool	Edamstraat 2	2547 VR Den Haag
Vroondaal	Bertrand Russellaan 16	2553 DP Den Haag
O.G. Heldringsschool	IJsvogelplein 10	2566 VS Den Haag

2.10 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend middels TenderNed.

Vragen over de inhoud van de aanbesteding en/of naar aanleiding van de informatiebijeenkomst worden conform planning ingediend middels de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Alle vragen en antwoorden worden conform planning aan alle inschrijvers verstuurd in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.11 Geheimhouding en intellectueel eigendom

De inschrijver betracht nadrukkelijk geheimhouding met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie aangaande deze aanbesteding aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij SCOH.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van SCOH niets uit de aanbestedingsdocumenten worden veeleenvoudigd (anders dan voor het doel van de aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van SCOH. Alle verstrekte gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

2.12 Tegenstrijdigheden

Door het doen van een inschrijving, verklaart de inschrijver zich akkoord met opzet en inhoud van de procedure zoals in dit inschrijfdocument is omschreven. Indien inschrijver tegenstrijdigheden dan wel onjuistheden constateert in de inschrijfdocumenten en deze niet overeenstemmen met de geldende wet- en regelgeving, dan maakt de inschrijver dit tijdens de Nota van Inlichtingen kenbaar. Daarna vervalt deze mogelijkheid en vervallen de rechten van de desbetreffende inschrijver om zich daarop nog te beroepen c.q. rechten aan te ontleen.

2.13 Overige uitgangspunten

1. SCOH is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijver bekend te maken.
2. Uitzondering hierop vormt de beoordeling aan de hand van geschiktheidseisen en minimeisen en opgave van de wegingsfactoren van de gunningscriteria. Zie ook artikel 2.132 AW 2012.
3. De gunning van de opdracht geschiedt door de schriftelijke mededeling van het gunningsbesluit door SCOH aan de begunstigde inschrijver onder de opschortende voorwaarden dat:
 - Binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een derde partij niet het voornemen kenbaar maakt het gunningsbesluit in rechte te aan te vechten door middel van de in lid 3 van dit artikel betekende dagvaarding.
 - De Overeenkomst inzake de opdracht, waarmee de inschrijver zich bij zijn inschrijving reeds akkoord heeft verklaard, op basis van de Nota van Inlichtingen en zijn inschrijving na vorengenoemde 20 dagentermijn door partijen wordt ondertekend.
 - Er geen overige juridische belemmeringen bestaan tegen de gunning van de opdracht.
4. SCOH doet de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund schriftelijk en gemotiveerd mededeling hierover. Afgewezen inschrijvers maken - indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving - binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat SCOH spoedig daarna over tot het afronden van de gunningsfase. Indien de afgewezen inschrijver niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat SCOH er bovendien van uit dat de betreffende inschrijver daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.
5. SCOH behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
6. SCOH behoudt zich het recht voor om na gunning van de opdracht, om budgettaire redenen, mutaties aan te brengen in het kwaliteitsontwerp waardoor mogelijk frequenties worden aangepast of werkzaamheden komen te vervallen. Dit wordt niet gezien als een wezenlijke wijziging van de opdracht.

2.14 Volledigheid inschrijving

De inschrijving is volledig indien:

- Alle gevraagde informatie is ingesloten.
- De gevraagde informatie in het Nederlands is.
- Vragen duidelijk en ondubbelzinnig puntsgewijs beantwoord zijn in de volgorde en nummering van het inschrijfdocument.
- Het volledig ingevulde MS Excel calculatiemodel digitaal aangeleverd is.
- De inschrijving voorzien is van een voorbrief waarin is aangegeven dat de inschrijving een geldigheidsduur heeft tot definitieve gunning van de opdracht.
- De inschrijving rechtsgeldig is ondertekend middels de voorbrief door een gemachtigde functionaris binnen het bedrijf. Dit betekent concreet dat de naam van deze functionaris als bevoegde (gemachtigde) blijkt uit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3 Uitgangspunten inschrijving

3.1 Prijsniveau

Het loon- en prijspeil van 1 januari 2024 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen. De prijzen worden weergegeven exclusief de verschuldigde B.T.W. Na vaststelling van de contractjaarprijs worden tussentijdse prijsverhogingen lopende een contractjaar niet geaccepteerd, met uitzondering van de bindende bepalingen van overheidswege.

3.2 Overname personeel huidige dienstverlener

Bij gunning hanteert de dienstverlener de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf (artikel 38). De loonkosten voor het personeel dat hiervoor in aanmerking komt zijn inzichtelijk gemaakt in een overzicht overname personeel. In het kader van de AVG is dit overzicht niet als bijlage aan dit document toegevoegd maar kan middels de berichtenmodule in Tendered worden aangevraagd.

Bij de samenstelling van de tariefopbouw in het calculatiemodel, wordt rekening gehouden met de samenstelling en kosten van het over te nemen personeel. Hiervoor is in het uurtariefmodel een component "Suppletiekosten toeslag" opgenomen.

Een onderbouwing van de totstandkoming van het component "Suppletiekosten toeslag" wordt als aparte bijlage aan de inschrijving toegevoegd.

Uit deze onderbouwing blijkt duidelijk welke concrete uitgangspunten gehanteerd zijn voor het bepalen van de suppletiekosten en op basis waarvan op objectieve wijze de definitieve suppletiekosten kunnen worden vastgesteld.

Na gunning wordt het definitieve suppletiekosten component, op basis van de daadwerkelijk overgenomen medewerkers, vastgesteld. Dit definitieve suppletiekosten component wordt opgenomen in het, bij de offerte ingediende, calculatiemodel. Met deze aanpassing, die zowel hoger als lager kan zijn, is de definitieve contract jaarprijs voor de start van de overeenkomst vastgesteld. Dit tariefcomponent wordt gedurende de overeenkomst niet meer aangepast.

In onderstaand voorbeeld wordt dit inzichtelijk gemaakt.

Aangeboden Suppletie toeslag op basis van overzicht overname personeel aanbestedingsdocumenten	€ 0,24
Definitieve suppletiekosten toeslag op basis van overzicht overname personeel daadwerkelijke overname	€ 0,15
Verschil en daarmee correctie in de totale opbouw van het uurtarief	€ -0,09

3.3 Indienen van inschrijving

De inschrijving wordt volledig en digitaal ingediend. De gevraagde informatie m.b.t. kwalitatieve aspecten wordt als apart en niet beveiligd bestand, in MS word, aangeleverd.

De inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn inschrijving in via www.Tenderned.nl.

SCOH wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier in te dienen. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden in te dienen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingediende andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Onderstaande punten zijn verder van belang:

- De inschrijver kan de inschrijving uiterlijk tot de genoemde datum en tijd in de planning, via TenderNed indienen.
- Inschrijvingen die niet voor genoemde datum en tijdstip in de digitale kluis zijn ingediend worden uitgesloten van deelname. Het is niet mogelijk inschrijvingen in te dienen via , e-mail, post of persoonlijk langsbrengen.
- Om een digitale inschrijving via TenderNed te kunnen indienen dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheerd. Ook dient u de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- Als uw inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- Na inschrijving ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.
- Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.

Voor hulp bij het gebruik van TenderNed is rechts bovenin via de knop 'Help' informatie beschikbaar (<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

3.4 Combinatie en onderaanneming

Combinatie

Van een combinatie is sprake als verschillende organisaties zich gezamenlijk aanmelden en gezamenlijk één inschrijving indienen, waarbij alle combinanten bijdragen aan het gevraagde.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens SCOH voortvloeiende uit de overeenkomst. Alle combinanten leveren een rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan. Na voorlopige gunning worden de in dit document beschreven bewijsstukken door de winnende Inschrijver(s) overlegd. Rechtsgeldigheid blijkt uit de tekenbevoegdheid zoals die staat vermeld in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Onderaanneming

Onderaanneming is uitsluitend toegestaan na toestemming van SCOH. Indien de dienstverlener in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst opdrachten verstrekt aan toeleveranciers dan wel onderaannemers, blijft de dienstverlener optreden als contractpartij en is de dienstverlener hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De dienstverlener vrijwaart SCOH steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding.

Indien de dienstverlener overweegt een onderaannemer in te schakelen, wordt dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen onder vermelding van de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf.

De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichte werkzaamheden.

3.5 Uitsluiting van deelname vanwege irreële of abnormaal lage aanbieding

SCOH gaat er vanuit dat de inschrijver de werkzaamheden aanbiedt op basis van de voor deze opdracht geldende en haalbare uitgangspunten.

3.6 Beoordeling van inschrijvers

Inschrijver toont aan dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid).

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijver een volledig en geldige inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Vervolgens wordt getoetst of inschrijving conform de voorschriften is ingediend.

Inschrijvers die een geldig en volledig inschrijving hebben ingediend, worden door SCOH beoordeeld op basis van zowel de Verplichte- als Facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver ondertekent als bewijs dat de genoemde omstandigheden zich niet voordoen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en voegt deze bij de inschrijving (zie bijlagen).

3.7 Toets compleetheid

Na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving start het beoordelingstraject. Allereerst controleert SCOH of de inschrijvingen compleet en tijdig zijn ontvangen. SCOH kan inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens vragen en de door inschrijvers verstrekte informatie controleren.

Dit vindt zijn grens in de transparantie en de gelijke behandeling van inschrijvers.

De compleetheid wordt als volgt getoetst:

- tijdige binnenkomst;
- verklaring inschrijving handelsregister;
- volledigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*;
- volledig ingevuld calculatiemodel;
- aanwezigheid van de gevraagde informatie t.a.v. kwalitatieve aspecten.

** Afhankelijk van hoe ingeschreven wordt, worden de volgende UEA's overlegd.*

- Een dienstverlener doet zelfstandig een inschrijver: UEA inschrijver.
- Meerdere dienstverleners doen samen één inschrijving als een combinatie: UEA alle deelnemers van de combinatie.
- Inschrijver (of Combinatie) doet beroep op draagkracht andere entiteiten: UEA alle betrokken entiteiten.
- Inschrijver (of Combinatie) gebruikt onderaannemers: onderaannemers hoeven geen UEA te overleggen als ze alleen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Indien de onderaannemer gebruikt wordt om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan valt deze onderaannemer onder 'beroep op draagkracht andere entiteiten'.

3.8 Bewijsstukken na voorlopige gunning

Na de voorlopige gunning maar voor de definitieve gunning levert de inschrijver de bewijsstukken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan (zie bijlagen) zodat SCO-H kan controleren of een van de Uitsluitingsgronden als vermeld in deze verklaring op de inschrijvers van toepassing zijn, namelijk:

- gedragsverklaring aanbesteden;
- bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid;
- Kopie ISO 9001 of gelijkwaardig;
- Kopie ISO 14001 of gelijkwaardig.

De gedragsverklaring aanbesteden wordt tijdig opgevraagd bij het ministerie van veiligheid en justitie. Zie hiervoor

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

3.9 Geschiktheidseisen

Gezien de aard van de opdracht is de inschrijver zowel ISO 9001 (of gelijkwaardig) als ISO 14001 (of gelijkwaardig) gecertificeerd. Onder gelijkwaardig wordt zowel een vergelijkbare certificering als intern managementsysteem, waarbij sprake is van gelijkwaardig beleid en maatregelen, verstaan.

Voor die medewerkers die belast zijn met het uitvoeren van glasbewassing of andere specialistische werkzaamheden is een VCA-basis certificering van toepassing. Voor de leidinggevendenden van deze werkzaamheden geldt dat zij beschikken over een leidinggevende VCA-vol certificaat.

Deze wordt door de winnende partij aangeleverd na voorlopige gunning.

Gedurende de looptijd van het contract blijft de inschrijver zich conformeren aan de bovenstaande eisen en ervoor zorgen dat de certificaten behouden blijven.

3.10 Beroep doen op derden

Om te bewijzen dat inschrijver aan de in dit Inschrijfdocument gestelde geschiktheidseisen voldoet, mag de inschrijver een beroep doen op de economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden ongeacht de juridische aard van de met die derden bestaande banden (artikel 2.92 en 2.94 Aanbestedingswet).

Dit geldt ongeacht de juridische aard van de met de derde bestaande banden, zij het dat de inschrijver bewijst dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de derde. Indien een beroep wordt gedaan op een derde, in de hiervoor genoemde zin, dan wordt dit aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hieruit blijkt dan dat de inschrijver en de derde de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht inzetten.

3.11 Verklaring concern

Indien van toepassing wordt een opgave verstrekt van welk concern men deel uitmaakt. Indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens wordt tevens een verklaring op grond van artikel 2:403 BW bijgevoegd waaruit blijkt dat de moedermaatschappij heeft verklaard zich aansprakelijk te stellen voor alle schulden van de inschrijver.

Een model voor de hier bedoelde verklaring is als Verklaring concern in de bijlagen opgenomen.

3.12 Bewijsvoering

Inschrijver toont aan dat het bedrijf is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waarin het is gevestigd. Indien het bedrijf deel uitmaakt van een concern en voor deze aanbesteding gebruik wordt gemaakt van gegevens van moederbedrijven, dan wordt tevens een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het desbetreffende moederbedrijf aangeleverd. De concernverhoudingen dienen duidelijk te zijn.

Dit document is recent en actueel in de zin dat het niet ouder is dan 6 maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, zoals de namen van bevoegde personen, de inhoud van hun bevoegdheid, alsook gegevens omtrent het geplaatst en gestort kapitaal.

Tevens attendeert SCOH de inschrijvers erop dat wanneer verklaringen worden afgelegd door een functionaris binnen het bedrijf, voor SCOH na te gaan is dat deze functionaris daadwerkelijk namens het bedrijf mag optreden. Dit betekent dat de naam van deze functionaris als behoorlijk gevolmachtigde ook voorkomt in een (recent) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

4 Gunning en beoordeling

De opdracht wordt, per perceel verstrekt aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de inschrijving beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door SCOH criteria opgesteld.

Onderstaande methodiek wordt gehanteerd:

- 1) De inschrijver met de hoogste score per perceel krijgt dit perceel toegewezen. Per inschrijver wordt maximaal 1 perceel gegund.
- 2) De toewijzingsprocedure geschiedt in volgorde van de grootte van het perceel, waarbij wordt begonnen bij het perceel met de meeste m².
- 3) Indien de inschrijver op meer dan één perceel de hoogste score heeft behaald dan wordt het perceel met de hoogste aantal m² aan hem toegewezen.
- 4) Deze inschrijver komt vervolgens niet meer in aanmerking voor gunning van de overgebleven percelen met uitzondering van de wachtkamer overeenkomst.

Gunning van de resterende percelen geschied op basis van dezelfde stappen 1 t/m 4. Dit herhaald zich totdat alle percelen zijn gegund.

Voor de gunning van de wachtkamer overeenkomst wordt dezelfde procedure gevolgd.

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de volgende puntenverdeling van toepassing.

De beste prijs-kwaliteitsverhouding	Maximale punten
Financiële aspecten	300
Kwalitatieve aspecten	700
<i>Totaal te behalen punten maximaal</i>	<i>1.000</i>

4.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, waarvan de volgende partijen deel uitmaken:

SCOH:

- * Functionaris 1 Schooldirecteur
- * Functionaris 2 Schooldirecteur
- * Functionaris 3 Inkoopadviseur

Atir:

- (Senior) Adviseur

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan SCOH.

4.2 Beoordeling inschrijvingen

Na de toets of de inschrijving voldoet aan de minimale eisen en de inschrijving geldig is verklaard, vindt de beoordeling van inschrijvingen plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1: Beoordeling financiële aspecten

Door Atir worden de inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel financiële aspecten.

Stap 2: Beoordeling kwalitatieve aspecten

Door het beoordelingsteam van SCOH worden de inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel kwalitatieve aspecten. De leden van het beoordelingsteam die de kwalitatieve aspecten beoordelen zijn voorafgaand aan de beoordeling niet bekend met de resultaten van stap 1.

Indien de som van de score op financiële- en kwalitatieve aspecten van de inschrijvers gelijk is, prevaleert de inschrijving met de laagste prijs. Indien de score op financiële aspecten gelijk is, prevaleert de inschrijving met de hoogste score op kwaliteitsaspect 1.

Indien op dit aspect de score gelijk is wordt opvolgend naar de volgende aspecten gekeken 2, 3, 4.

Indien hierna alsnog een gelijke score wordt behaald dan bepaalt dan wordt de volgende gunning gehanteerd:

- Indien één van de inschrijvers op het betreffende perceel de zittende dienstverlener is, zal het perceel aan de zittende dienstverlener worden gegund.
- Indien beide inschrijvers, op het betreffende perceel, geen zittende dienstverlener zijn, zal middels loting door een nader te bepalen notaris de uiteindelijke voorlopige gunningsuitslag worden bepaald.

4.3 Beoordeling financiële aspecten

Beoordeling van de financiële aspecten vindt plaats op basis van laagste prijs. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs behaalt het maximale aantal van 300 punten.

Aanbieder met de laagste prijs is aanbieder A.

De punten score voor de overige aanbidders worden als volgt berekend:

$$= (1 - ((\text{Prijs aanbieder} - \text{Prijs aanbieder A}) / \text{Prijs aanbieder A})) \times 300$$

Het volgende voorbeeld illustreert het een en ander:

Stel Prijs aanbieder A = € 20.000,= → 300 punten

Prijs aanbieder B = € 25.000,= → $(1 - ((25.000 - 20.000) / 20.000)) \times 300 = 225$ punten

Er worden bij 'prijs' geen negatieve punten toegekend.

Op basis van een voorcalculatie is het plafondbedrag bepaald. Het staat de inschrijver vrij (ondernemerschap) om naar beneden van het plafondbedrag af te wijken. Hierbij is wel een ondergrens vastgesteld.

4.4 Beoordeling kwalitatieve aspecten

De inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve aspecten zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Voor het beantwoorden van de kwalitatieve sub-gunningcriteria wordt maximaal 8 pagina's gebruikt. Het lettertype is Arial of vergelijkbaar en het formaat lettertype is minimaal 10 pt met een regelafstand van 'enkel'.

Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

Het toevoegen van een voorblad, zonder inhoudelijke informatie over het betreffende kwaliteitsaspect, is toegestaan. Voorbladen tellen niet mee voor het maximaal aantal pagina's en worden niet beoordeeld.

Het eindoordeel van de kwalitatieve aspecten worden gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging per kwaliteitsaspect om te komen tot een eind score per inschrijver. De score wordt afgerond op nul (0) decimalen achter de komma. In onderstaand is een voorbeeld aangegeven hoe de eindscore per inschrijver tot stand komt.

Kwalitatieve aspecten Perceel 1	Maximaal te behalen aantal punten	Waarderings percentage beoordelingsteam	Totaal punten score inschrijver
Kwaliteitsaspect 1, Kwaliteit van de dienstverlening	300	80%	240
Kwaliteitsaspect 2, Continuïteit en werkgeluk	150	100%	150
Kwaliteitsaspect 3, flexibiliteit	150	80%	120
Kwaliteitsaspect 4, Uitvoering periodiek vloeronderhoud gedurende contractperiode	100	50%	50
Totale voorbeeld score	700		560

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt per perceel de ontvangen inschrijvingen en kent individueel een waardering toe (zie paragraaf waardering kwalitatieve aspecten). Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en op basis van consensus gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel.

4.4.1 Beschrijving kwalitatieve aspecten

Kwaliteitsaspect 1, Kwaliteit van de dienstverlening

SCOH hecht waarde aan de borging van kwaliteit en zoekt een betrouwbare, flexibele, zelfredzame en ondernemende dienstverlener. Een dienstverlener die ontzorgt. SCOH wenst de kwaliteit van de schoonmaakwerkzaamheden verder te verhogen met duidelijke verwachtingen en afspraken met de schooldirecteuren enerzijds, en voldoende aandacht voor het coachen (zoals gebruik van juiste materialen, middelen en methodieken) van de medewerkers op de werkvloer anderzijds.

SCOH wil op locatieniveau op de hoogte zijn van de schoonmaakwerkzaamheden en verwacht hierin onder meer heldere klassenkaarten voor de docenten.

Van leidinggevende medewerkers wordt een proactieve houding verwacht in het zien van kansen ter verbetering van de dienstverlening en communicatie hierover met SCOH.

Op welke wijze gaat de inschrijver invulling geven aan bovenstaande verwachtingen?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- *Op welke wijze de kwaliteit van de dienstverlening wordt geborgd.*
- *Hoe verzuim op de diverse niveaus wordt opgevangen en op welke wijze communicatie plaatsvindt over vervanging.*
- *Hoe de betrouwbaarheid, flexibiliteit, zelfredzaamheid en ondernemerschap tot uiting komt.*
- *Hoe er wordt gecommuniceerd met SCOH en welke rol van SCOH hierin wordt verwacht.*

Kwaliteitsaspect 2, Continuïteit en werkgeluk

Continuïteit in de schoonmaakdienstverlening op de scholen is belangrijk voor een continue kwaliteit. Het werkgeluk van de schoonmakers bij SCOH is een relevante factor in het voorkomen van verloop en daarmee behoud van continuïteit in schoonmaakdienstverlening. Werkgeluk wordt onder andere bepaald door waardering en aandacht voor de persoon, het werk, de werkdruk, de faciliteiten en de werkomgeving. Op welke wijze gaat de inschrijver invulling geven aan continuïteit en werkgeluk?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- *Welke maatregelen worden genomen om verzuim en verloop onder medewerkers tot een minimum te beperken. Dit geldt voor zowel uitvoerende als leidinggevende medewerkers.*
- *Op welke wijze realiseert Inschrijver voldoende ureninzet voor medewerkers om een normale werkdruk te garanderen.*
- *Op welke wijze de inschrijver invulling geeft aan tijd en aandacht voor de medewerkers, het werk, begeleiding en ontplooiingsmogelijkheden.*

Kwaliteitsaspect 3, Flexibiliteit

Flexibiliteit in de organisatie van het schoonmaakwerk is een belangrijk aspect in de samenwerking op alle locaties van SCOH.

Met deze aanbesteding wil SCOH een dienstverlener selecteren die flexibel is en meebeweegt met de voorkomende activiteiten op de school en de benodigde schoonmaak die daar uit voortvloeit. SCOH verwacht dat de dienstverlener zelf ook proactief signaleert wat nodig is en duidelijk communiceert op de school over benodigde en uitgevoerde schoonmaakwerkzaamheden.

Op welke wijze wordt door de inschrijver omgegaan met de soms onvoorziene en/of wisselende omstandigheden op de schoollocatie die flexibiliteit vragen in de uitvoering van het schoonmaakprogramma maar ook in tijdsbesteding?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- Hoe gezorgd wordt voor de juiste pro actieve houding bij de medewerkers van de inschrijver met betrekking tot het, buiten het beschreven schoonmaakprogramma, zelf dagelijks signaleren en handelen naar datgene wat per dag nodig is voor een schone school.
- Hoe omgegaan wordt met de wisselende en uiteenlopende benodigde schoonmaaktijd per dag afhankelijk van gebruiks- en weersinvloeden en wat hierin van de SCOH wordt verwacht?

Kwaliteitsaspect 4, Uitvoering periodiek vloeronderhoud gedurende contractperiode

Linoleumvloeren hebben in een schoolomgeving regelmatig periodiek vloeronderhoud nodig ten behoeve van de levensduur maar ook ten behoeve van een representatieve uitstraling. SCOH heeft zowel oude vloeren als ook nieuwe vloeren. Basisscholen staan bekend om een snelle terugloop van kwaliteit van de vloeren.

Daarnaast is het uit het oogpunt van veiligheid belangrijk dat sportvloeren niet glad worden. Van de dienstverlener wordt verwacht dat het onderhoud van de gymzaalvloeren professioneel wordt uitgevoerd, waardoor een veilige sportvloer wordt gegarandeerd.

Op welke wijze wordt het periodiek vloeronderhoud (topcoaten, recoaten, schrobben) tot uitvoer gebracht gedurende de contractperiode en hoe wordt de kwaliteit van het periodiek vloeronderhoud geborgd?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- Welk proces in de organisatie van de inschrijver wordt gehanteerd om het periodiek vloeronderhoud uit te voeren, in welke periode, door wie en hoe het proces wordt opgeleverd en is geborgd.
- Op welke wijze hierover wordt gecommuniceerd met SCOH en wat hierin van SCOH wordt verwacht.

Aanvullende onderdelen voor inschrijving

Voor kwaliteitsaspect 1 neemt de dienstverlener als bijlage een voorbeeld van de taakkaart/klassenkaart op die door de dienstverlener wordt aangemaakt voor de schoonmaakmedewerkers en leerkrachten zodat verwachtingen goed worden afgestemd.

4.4.2 Waardering kwalitatieve aspecten

Voor de beoordeling van de kwalitatieve aspecten worden per onderwerp de volgende waarderingen gehanteerd:

Omschrijving	Evaluatie	Waardering
Slecht of geen antwoord	De wijze van invulling is slecht. Meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het gestelde met betrekking tot deze wens. Of de inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.	0%
Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende. Eén of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.	20%
Voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen meerwaarde. De invulling voldoet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect. Het antwoord is wat men in de branche mag verwachten.	50%
Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen met betrekking tot dit aspect en overtreft deze soms.	80%
Uitstekend	De wijze van invulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De gehele invulling overtreft de verwachtingen van SCOH met betrekking tot dit aspect.	100%