



Gemeente Assen

Aanbestedingsdocument



Onderwerp:
Nationale openbare aanbesteding
Energiemanagementsysteem

Zaaknummer:
88059-2023

Datum:
16 november 2023



Inhoudsopgave

Inleiding en leeswijzer	2
1 Informatie over de gemeente en de opdracht	3
1.1 De gemeente Assen	3
1.2 De opdracht (hoofdlijnen)	3
1.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)	5
2 Procedure en voorschriften	6
2.1 De procedure	6
2.2 De planning	6
2.3 TenderNed/communicatie	6
2.4 Inschrijfwijzen	8
2.5 Uiterste termijn indienen inschrijvingen	9
2.6 Meldplicht	9
2.7 Getrapte beoordeling inschrijvingen	10
2.8 Voorlopige gunningsbeslissing	10
2.9 Standstill- en vervalttermijn en definitieve gunning	11
2.10 Klachtenmeldpunt	11
2.11 Overige voorschriften	12
2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	13
2.13 Contractmanagement / prestatie indicatoren	14
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1 Uitsluitingsgronden	15
3.2 Geschiktheidseisen	17
4 Programma van eisen	19
5 Gunningscriteria en beoordeling	21
5.1 Gunningscriteria	21
5.2 Gunningscriterium prijs (P)	21
5.3 Gunningscriterium kwaliteit A-D	22
5.4 Beoordelingscommissie	22
5.5 Wijze van beoordelen	23
5.6 Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie	23



Inleiding en leeswijzer

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de gemeente Assen (hierna: gemeente) voor het aanschaffen van een Energiemanagementsysteem. Doel van de aanbestedingsprocedure is om één onderneming te contracteren voor de duur van vier (4) jaren (exclusief verlengingsopties). De opbouw van het aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 *“Informatie over de gemeente en de opdracht”* wordt een korte beschrijving gegeven van de gemeente en wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 2 *“Procedure en voorschriften”* wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke getrapte wijze de beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 *“Uitsluitingsgronden en eisen aan de inschrijver”* staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vermeld.
- In hoofdstuk 4 *“Programma van eisen”* worden de eisen aan de opdracht vermeld.
- In hoofdstuk 5 *“Gunningscriteria en beoordeling”* wordt omschreven welke gunningscriteria de gemeente hanteert en hoe de gemeente de inschrijvingen zal beoordelen.

Onderstaande bijlagen zijn onderdeel van dit aanbestedingsdocument;

Bijlage 1: Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier

Bijlage 2: Antwoordenblad kwaliteitsvragen

Bijlage 3: Prijzenblad

Bijlage 4: Prestatie indicatoren

Bijlage 5: Inkoopvoorwaarden GIBIT 2020

Bijlage 6: Referentieverklaring

Bijlage 7: Concept overeenkomst

Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed)



1 Informatie over de gemeente en de opdracht

1.1 De gemeente Assen

Assen is een stad in ontwikkeling. In 2030 telt de stad ongeveer 80.000 inwoners. Hierdoor komt er meer druk te staan op de beschikbare ruimte. Er zullen meer woningen moeten komen en ook zullen de hoeveelheid bedrijven toenemen. Aan de andere kant moet de gemeente rekening houden met natuurbehoud, recreatieve mogelijkheden en een grotere verkeerstroom. Een mooie uitdaging voor de gemeente en haar partners!

1.2 De opdracht (hoofdpijnen)

Het doel van deze aanbesteding is het vervangen van het huidige energiemonitoringsysteem. Het nieuwe Energiemanagementsysteem moet het energieverbruik en - opbrengst (elektriciteit en gas) kunnen monitoren, analyseren, controleren van energiefacturen en het beheren van de energiekosten per object.

De opdracht betreft de aanschaf en implementatie van het energiemonitoringsysteem, met analyse mogelijkheden en factuurcontrole.

Scope

Tot de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Aanschaf Energiemonitoringssysteem, voor ca. 300 aansluitingen
- Implementatie Energiemonitoringssysteem
- Jaarlijkse updates
- Analyseren van verbruiken en opbrengsten met slimme algoritmen
- Sturen van notificaties (meldingen) van grenswaarde over- of overschrijding
- Ondersteuning via een helpdesk
- Benodigde trainingen

Beschrijving huidige en gewenst situatie

De Gemeente Assen werkt aan het verduurzamen van gemeentelijke gebouwen zoals sportaccommodaties, scholen, parkeergarages en eventueel de energiegebruikers zoals openbare verlichting, rioolgemalen, verkeersregelininstallaties (VRI's) en bruggen. Om deze doelstelling te realiseren is het van belang dat de gemeente Assen beschikt over een energiemanagementsysteem.

Onder energiemanagement verstaan we minimaal:

- Het registreren van de objecten waar sprake is van energiegebruik en/of de productie van energie (Aansluitregister).
- Binnenhalen van verbruik en opbrengst van energie van zowel slimme hoofdmeters voor klein- en grootverbruik als tussenmeters. Deze informatie kan beschikbaar gesteld worden door een meetbedrijf (b.v. Fudura of Enexis) maar informatie uit het Gebouwbeheersysteem (GBS), of omvormer van zonnepanelen moet ook, d.m.v. een API of iets dergelijks, binnen gehaald kunnen worden.
- Analyseren van verbruik en opbrengsten met slimme algoritmes.
- Notificaties (meldingen) bij grenswaarde overschrijdingen.
- Energiemanagement rapportages.



- Benchmark mogelijkheden.
- Facturen controle, het valideren van facturen op adres, aansluiting, verbruiken, tarieven e.d.

Voor haar werkzaamheden maakt de gemeente Assen nu gebruik van een standaard energie monitoring Censo.Live, van Parkstad inspecties.

De gemeente Assen wenst deze energiemonitoring applicatie te vervangen door een energiemanagementsysteem.

De gemeente wil de gegevens van Censo.Live in maart 2024 overgezet hebben naar het nieuwe energiemanagementsysteem.

In de loop van 2024 willen we het energiemanagement uitbreiden met extra meetpunten uit het GBS, PV-omvormers e.d..

Voor de factuurcontrole vanuit de gevraagde energiemanagementsysteem zullen we eerst binnen de gemeente Assen nog processen moeten doorlopen. Mogelijk dat we begin 2025 de facturen laten controleren.

Het energiemanagement kent verder de volgende kenmerken:

- nagenoeg alle objecten in beheer bij de gemeente Assen zijn voorzien van slimme meters;
- voor de registratie van het verbruik zijn meerdere partijen verantwoordelijk;
- voor de levering van elektriciteit kunnen meerdere leveranciers sprake zijn, evenals voor de levering van gas. Ook kunnen er per locatie verschillende leveranciers zijn voor elektriciteit en gas.

Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in meerdere percelen. De gemeente heeft in dit kader acht geslagen op artikel 1.5 Aw 2012 en vindt een opdeling van de opdracht in meerdere percelen niet passend omdat dit niet past bij de aard van de opdracht.

Looptijd overeenkomst

De gemeente wenst een overeenkomst te sluiten met een initiële looptijd van 4 jaren. De gemeente heeft eenzijdig de mogelijkheid de looptijd van de overeenkomst 2 keer te verlengen met telkens 2 jaar. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie zal de gemeente opdrachtnemer hier tijdig over inlichten (uiterlijk 3 maanden voordat de looptijd van de overeenkomst zal verstrijken).

De overeenkomst komt tot stand nadat de gemeente tot definitieve gunning is overgegaan.

Wachtkamerconstructie

De gemeente hanteert een wachtkamerconstructie. Deze constructie houdt in dat wanneer de overeenkomst met de definitief gegunde marktpartij binnen zes maanden na definitieve gunning wordt beëindigd, de gemeente alsnog een overeenkomst kan aangaan met de onderneming die als tweede in de rangorde is geëindigd. Dit betekent concreet dat inschrijvers de inschrijvingen ook na definitieve gunning (zie planning in paragraaf 2.2) voor een periode van zes maanden gestand moeten doen.



De gemeente realiseert zich dat deze termijn relatief lang is en licht daarom toe waarom deze termijn wordt gehanteerd. Indien onverhoopt mocht blijken dat de definitief gegunde partij de overeenkomst niet kan/wil/zal nakomen, wil de gemeente voorkomen dat zij een nieuwe aanbestedingsprocedure moet doorlopen. In die gevallen wil de gemeente graag kunnen¹ terugvallen op de inschrijving van de als tweede geëindigde inschrijver. In het geval gebruik wordt gemaakt van de wachtkamerconstructie zal de gemeente voor zover nodig in overleg treden met de huidige/oud opdrachtnemer en de nieuwe opdrachtnemer om een zo vloeiend mogelijke overgang naar de nieuwe opdrachtnemer mogelijk te maken. De gemeente behoudt zich in dat geval het recht voor om maatwerkafspraken te maken om deze vloeiende overgang tot stand te brengen. De gemeente merkt uitdrukkelijk op dat de eventuele meerkosten die in dit kader gemaakt worden, verhaald kunnen worden op de wanpresterende opdrachtnemer met wie de overeenkomst wordt beëindigd.

Concept overeenkomst en Inkoopvoorwaarden

De concept overeenkomst is opgenomen in bijlage 7. De inkoopvoorwaarden (GIBIT 2020) zijn opgenomen in bijlage 5. De opdracht dient te worden uitgevoerd conform deze contractvoorwaarden.

Gelet op de voorschriften in de Gids Proportionaliteit hebben deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om in de Nota(s) van Inlichtingen wijzigingen voor te stellen. Indien deelnemers een wijzigingsvoorstel indienen, verwacht de gemeente ten eerste dat de deelnemers een concreet wijzigingsvoorstel indienen (een tekstvoorstel voor in de overeenkomst/inkoopvoorwaarden). Ten tweede verwacht de gemeente dat deelnemers hun tekstvoorstellen motiveren (waarom is een wijziging van de voorwaarden wenselijk/noodzakelijk?). Het is aan de gemeente om te bepalen of bepaalde voorgestelde wijzigingen in de contractvoorwaarden worden doorgevoerd. Door middel van inschrijven gaan inschrijvers akkoord met de al dan niet gewijzigde overeenkomst en inkoopvoorwaarden.

1.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

In het kader van maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) heeft de gemeente een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegenomen.

De gemeente Assen heeft de ambitie om bij alle inkopen/ aanbestedingen, boven de drempel van € 200.000,- social return toe te passen. In deze aanbesteding kiest de gemeente Assen ervoor om social return niet als eis op te nemen. Wel vraagt de gemeente aan de winnende inschrijver om contact op te nemen met coördinatiepunt social return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl. Dit contact is dan tussen de winnende inschrijver en het coördinatiepunt social return Groningen om na te gaan of er een mogelijke bijdrage kan zijn vanuit de winnende inschrijver aan social return in de regio. Dit betreft dan een inspanningsverplichting.

¹ Dit is geen verplichting.



2 Procedure en voorschriften

2.1 De procedure

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een nationale openbare aanbestedingsprocedure in de zin van artikel 2.26 Aw 2012. Bij de keuze voor deze procedure heeft de gemeente conform de Gids Proportionaliteit acht geslagen op de omvang van de opdracht, de transactiekosten voor de gemeente en inschrijvers, het aantal potentiële inschrijvers, het gewenste eindresultaat, de complexiteit van de opdracht en het type opdracht en het karakter van de markt.

2.2 De planning

De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Actie	Datum/tijdstip CET
Aankondiging opdracht op TenderNed	16 november 2023
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (1^e Nota van Inlichtingen)	23 november 2023
Publicatie 1^e Nota van Inlichtingen	30 november 2023
Uiterste datum/tijdstip indienen inschrijvingen	18 december 2023, 13.00 uur
Opening inschrijvingen	18 december 2023
Voorlopige gunning en opvragen bewijsstukken	17 januari 2024
Uiterste datum aanleveren van bewijsstukken	25 januari 2024
Definitieve gunning	7 februari 2024
Ingangsdatum contract	1 maart 2024

Deze planning is indicatief. Deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten aan deze planning ontleen. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dat nodig is. Indien de gemeente de planning aanpast, zullen deelnemers daarvan op de hoogte worden gesteld via TenderNed.

2.3 TenderNed/communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door Ruth Bischoff-Koops, Inkoopadviseur van de Gemeente Assen.

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.



Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste inschrijfdatum geen inschrijving kan worden ingediend en mocht de gemeente niet meer in de gelegenheid zijn om de inschrijftermijn te verlengen, dan staat het inschrijvers vrij om de inschrijving, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail inkoop@assen.nl. Inschrijvers die hun inschrijvingen indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de inschrijving op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen inschrijvers uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de gemeente per e-mail ingediende inschrijvingen niet in behandeling nemen.

Ten aanzien van de Nota's van Inlichtingen verzoekt de gemeente de deelnemers om hun vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien deelnemers hier niet naar handelen, behoudt de gemeente zich het recht voor om de gestelde vragen zelf te anonimiseren. De Nota's van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van tegenstrijdigheden in de Nota's van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 Aw 2012 kunnen deelnemers de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer. In dergelijke gevallen worden deelnemers verzocht hun vragen in te dienen onder vermelding van de tekst '*Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen*'. Tevens worden de deelnemers in dergelijke gevallen verzocht toe te lichten waarom openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. De gemeente zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op wat het werkelijk waard is. Mocht de gemeente van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de deelnemer die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf om de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen.

Deelnemer is in een eventuele tweede nota slechts gerechtigd om vervolgvragen op de eerste nota van inlichtingen te stellen. De gemeente behoudt zich het recht voor om nieuwe vragen in de tweede ronde niet in behandeling te nemen.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de gemeente over de aanbestedingsprocedure. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden bovendien niet in behandeling genomen.



2.4 Inschrijfwijzen

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.



Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd/-onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

2.5 Uiterste termijn indienen inschrijvingen

Inschrijvers kunnen tot **uiterlijk 18 december 2023, 13:00 uur** een inschrijving indienen. Inschrijvers dienen hun inschrijving in te dienen via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet langer mogelijk een inschrijving in te dienen. Te laat ingediende inschrijvingen en/of inschrijvingen die niet op voorgeschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2.6 Meldplicht

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door de gemeente samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat deelnemers eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de gemeente moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Door middel van het indienen van een inschrijving wordt inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. De gemeente is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. De eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zijn dan voor risico van inschrijver.

De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die (potentiële) inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onduidelijkheden of onvolkomenheden onrechtmatigheden of misinterpretaties.



2.7 Getrapte beoordeling inschrijvingen

Inschrijvingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- (i) Als eerste stap worden de inschrijvingen door de gemeente op volledigheid gecontroleerd (zie hiervoor de checklist in bijlage 1). Onvolledige inschrijvingen zullen door de gemeente terzijde worden gelegd.
- (ii) Als tweede stap wordt (voor zover mogelijk) aan de hand van de in de inschrijving verstrekte informatie, getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijvers voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende inschrijver in beginsel (zie voor uitzonderingen op dit uitgangspunt hoofdstuk 3) worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Tevens zal in deze stap worden getoetst of de inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen (hoofdstuk 4). Inschrijvingen die niet voldoen aan het Programma van Eisen worden aangemerkt als niet-bestekskonforme inschrijvingen. Niet-bestekskonforme inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.
- (iii) Als derde stap worden de ontvangen inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria genoemd in hoofdstuk 5 van onderhavig aanbestedingsdocument. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat er een rangorde op basis waarvan de gemeente tot voorlopige gunning over zal gaan.
- (iv) Stap vier betreft het opvragen/controleren van nadere bewijsmiddelen bij de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund. De gemeente vraagt deze bewijsmiddelen alleen bij de voorlopig gegunde partij op (zie hoofdstuk 3). Indien uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat de voorlopig gegunde inschrijver niet voldoet, zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

2.8 Voorlopige gunningsbeslissing

Naar aanleiding van de beoordeling van de inschrijvingen (stap 3) zal de gemeente de inschrijvers via TenderNed de voorlopige gunningsbeslissing toezenden. In de voorlopige gunningsbeslissing wordt de voorlopige winnaar van de aanbestedingsprocedure geïnformeerd dat de gemeente voornemens is de opdracht aan hem te gunnen. Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de voorlopige winnaar geen enkel recht ontlelen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van een aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Van een aanvaarding van een aanbod is pas sprake wanneer de gemeente de definitieve gunningsbeslissing neemt. Op dat moment komt een overeenkomst tot stand (de ondertekening van de overeenkomst is geen vormvereiste).

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorlopige winnaar. Daarnaast worden de afgewezen inschrijvers ingelicht over de redenen waarom zij niet voor voorlopige gunning in aanmerking komen. De gemeente zal deze beslissingen motiveren conform artikel 2.130 Aw 2012.



2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve gunning

De gemeente neemt een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de betrokken inschrijvers. Gedurende deze termijn zal de gemeente geen overeenkomst sluiten. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde opschortende termijn betreft dus ook een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet, niet tijdig of niet correct binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Dit geldt ongeacht of de gemeente in haar belangen is geschaad door het niet tijdig aanhangig maken van een kort geding. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Mocht één van de inschrijvers naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal de gemeente de overige inschrijvers hierover inlichten. Inschrijvers dienen in deze kort gedingprocedure te interveniëren (voeging/tussenkost), op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Deze procedurele regel is met name van belang voor de voorlopig gegunde onderneming en beoogt te voorkomen dat onnodig meerdere kort gedingen achter elkaar plaatsvinden.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan. Indien de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg niet in de weg staat aan definitieve gunning, behoudt de gemeente zich het recht voor om tot definitieve gunning over te gaan, ongeacht of een hoger beroep is ingesteld.

2.10 Klachtenmeldpunt

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.



- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

2.11 Overige voorschriften

Naast voornoemde voorschriften, gelden de volgende overige voorschriften:

- Inschrijven is voor eigen rekening. Door de gemeente wordt geen inschrijfvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij sprake is van een laattijdige beëindiging zoals bedoeld in de Gids Proportionaliteit die een kostenvergoeding zou billijken.
- In geval een inschrijving door de gemeente terzijde wordt gelegd of indien een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Het gebruiken van buitenlandse woorden/terminologie om duiding te geven aan de Nederlandstalige inschrijving is uiteraard wel toegestaan.
- Het is inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven op een gedeelte van een opdracht. Het indienen van varianten is eveneens niet toegestaan.



- De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal drie (3) maanden, te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval tegen de voorlopige gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
- Het is inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de inschrijving te verbinden. Voorwaardelijke inschrijvingen worden door de gemeente als ongeldig terzijde gelegd.
- Op de overeenkomst zijn de GIBIT 2020 inkoopvoorwaarden, opgenomen in Bijlage 5, van toepassing. Toepasselijkheid van algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Inschrijvingen die onder verwijzing naar dergelijke voorwaarden worden ingediend, gelden als voorwaardelijk.
- Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen.
- Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Assen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen middels bijlage 1: Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier.



Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhavig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

2.13 Contractmanagement / prestatie indicatoren

Met deze aanbesteding ligt de nadruk op kwaliteit, waarbij de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV) de opdracht gegund krijgt. Om gescoorde punten in het kwaliteitsgedeelte van deze aanbesteding de waarde te geven die ze vertegenwoordigen, willen we tijdens de looptijd van het contract de mogelijkheid hebben om een malus / boete te geven als toezeggingen niet waar gemaakt (kunnen) worden. Tevens is er de mogelijkheid een bonus te verdienen.

De gemeente Assen meet daarom de contractprestaties van de opdrachtnemer aan de hand van de prestatie indicatoren, zie hiervoor bijlage 4.



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de inschrijver op het moment van inschrijving én gedurende de looptijd van de overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden. Inschrijvers dienen *bij inschrijving* een volledig, naar waarheid ingevuld en ondertekend UEA in te dienen. Ondertekening van de UEA geschiedt d.m.v. eHerkenning bij het indienen van de inschrijving. Een “natte” handtekening is dus niet nodig.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

Opdrachtgever kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overgelegd aan de aanbestedende dienst, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

In het UEA (zie TenderNed) is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze aanbestedingsprocedure.

Zoals inschrijvers uit het UEA kunnen afleiden heeft de gemeente ook meerdere facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Conform de Gids Proportionaliteit zal de gemeente hieronder motiveren waarom zij dat proportioneel acht.

- De gemeente zoekt een (financieel) stabiele onderneming om de opdracht uit te voeren. Om die reden wenst de gemeente geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.
- De gemeente wenst niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededingingsbeperkende afspraken. Daarnaast wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader acht de gemeente het van belang dat haar opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Voorts hecht de gemeente aan eerlijke mededinging en wenst zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan. Mede in het belang van inschrijvers zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aw2012 van toepassing.
- Tot slot wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht de



gemeente een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aw 2012 van toepassing.

Indien één of meerdere uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, zal de gemeente de inschrijver *in beginsel* uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dit blijkt uit het UEA, zal de gemeente wel kijken naar eventuele verbetermaatregelen ('Self-Cleaning') van de inschrijver. Deze verbetermaatregelen kunnen worden opgenomen in het UEA. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de inschrijver voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen in de zin van artikel 2.87a Aw 2012, zal de gemeente de inschrijver niet uitsluiten. Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor om van uitsluiting af te zien in gevallen bedoeld in artikel 2.86a Aw 2012. Deze oordelen zijn voorbehouden aan de gemeente.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vraagt de gemeente twee bewijsstukken op bij de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen. Deze bewijsstukken hoeven dus nog niet bij de inschrijving ingediend te worden. Hier gaat hierbij om de volgende twee bewijsstukken:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving;
- (ii) een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Met deze verklaring dient inschrijver aan te tonen dat hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij inschrijving kan volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken zoals hiervoor onder (i) en (ii) genoemd, moet de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de gemeente indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

Controle tijdens de uitvoering

Ook gedurende de looptijd van de overeenkomst mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn/worden. Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdrachtnemer hier niet (meer) aan voldoet en één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, moet de opdrachtnemer de gemeente daar per direct over informeren. In dat geval zullen de gemeente en de opdrachtnemer met elkaar in overleg treden. De gemeente behoudt zich daarbij het recht voor om de overeenkomst te beëindigen indien de gemeente en de opdrachtnemer in onderling overleg niet tot een oplossing komen die voor de gemeente acceptabel is.



3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de inschrijver op het moment van inschrijving aan moet voldoen én waar de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aan moet blijven voldoen. In het UEA verklaart inschrijver (in deel IV) of hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

In onderhavige aanbestedingsprocedure hanteert de gemeente de volgende geschiktheidseisen:

3.2.1 Geschiktheidseis: Beroepsbekwaamheid

Voor onderhavige Opdracht zijn kerncompetenties gedefinieerd. De Inschrijver dient per kerncompetentie referentie(s) te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijver over de juiste expertise, deskundigheid, capaciteit en ervaring beschikt voor de onderhavige Opdracht. Voor deze aanbesteding worden twee kerncompetenties uitgevraagd.

Kerncompetentie 1: Aanschaf en implementatie van een energiemonitoringssysteem

Inschrijver wordt geacht over de gestelde kerncompetentie te beschikken waarbij de ingediende referentie aan de volgende minimeisen moeten voldoen:

- De referentie dient betrekking te hebben op een energiemonitoringssysteem met minimaal 100 aansluitingen.
- De referentie dient een opdracht te betreffen die in de afgelopen periode drie jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding is.
- De aangedragen referentie(s) zijn qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in deze Offerteaanvraag en Programma van Eisen beschreven werkzaamheden.

Kerncompetentie 2: Beheer en ondersteuning, waaronder minimaal analyses en trainingen, van een energiemanagementsysteem

- De referentie dient betrekking te hebben op een energiemonitoringssysteem met minimaal 100 aansluitingen.
- De referentie dient een opdracht te betreffen die in de afgelopen periode drie jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding is.
- De referentie dient een minimale looptijd te hebben van 1 jaar.
- De aangedragen referentie(s) zijn qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in deze Offerteaanvraag en Programma van Eisen beschreven werkzaamheden.

Inschrijver dient per kerncompetentie [1] één referentie aan te leveren met vermelding van:

1. NAW-gegevens opdracht gevende instantie of bedrijf.
2. Jaartal, datum en duur/doorlooptijd;
3. Inhoud en beknopte beschrijving van de opdracht;
4. Contactpersoon en e-mailadres van de betreffende opdrachtgevers;

Het is toegestaan om slechts 1 referentie aan te dragen waarbij aan alle twee de kerncompetenties wordt voldaan.



De aangedragen referentie(s) zijn qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in deze Offerteaanvraag en Programma van Eisen beschreven werkzaamheden.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Opdrachtgever om zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatie telefonisch of per e-mail contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

3.2.2 Geschiktheidseis: Informatiebeveiliging (ISO 27001)

Inschrijver heeft informatiebeveiliging procesmatig ingericht en dient te beschikken over een geldig ISO 27001-certificaat (of gelijkwaardig) c.q. te voldoen aan bepaalde kwaliteitsnormen.

Bewijsstuk

Inschrijver toont dit aan door middel van een geldige ISO 27001-certificering.

Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij inschrijving kan [referenties/tevredenheidsverklaringen uitgezonderd] volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken zoals hiervoor genoemd, moet de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de gemeente indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.



4 Programma van eisen

Algemeen	
1.	De applicatie moet een webbased applicatie zijn.
2.	De applicatie moet voor meerdere gebruikers(groepen) geschikt zijn. Gebruiksrechten dienen voor o.a. projectleiders, energieinkoop tot debiteuren e.d., apart ingesteld kunnen worden.
3.	De applicatie moet gebruiksvriendelijk zijn door o.a. snelle en eenvoudige zoekfuncties.
4.	Van onze opdrachtnemer verwachten we dat ze regelmatig ontwikkelingen doorvoeren, zodat ze meebewegen met technische ontwikkelingen, wijzigingen in de regelgeving en de behoefte van de klanten. Als gebruikers worden we hiervan op de hoogte gehouden d.m.v. releasenotes.

Register met de energieaansluitingen en kenmerken

We hebben binnen de gemeente Assen een groot aantal energieaansluitingen die beheerd moeten worden.

5.	Voor de aansluitingen willen we een aansluitingenregister waarin relevante data van energiemeters, objecten en specifieke kenmerken van het object geregistreerd kunnen worden.
----	---

Energiemonitoring

We willen grip op ons energieverbruik.

6.	Meetdatakoppelingen met meetbedrijven en netwerkbedrijven (o.a. met Fudura en Enexis) moeten mogelijk zijn.
7.	Koppelingen met tussenmeters uit het GBS (Priva of Schneiders), koppelingen met PV-omvormers e.d.. moeten mogelijk zijn.
8.	De meetdata moet weergegeven kunnen worden in heldere rapportages, met grafieken en tabellen en geëxporteerd kunnen worden naar Excel.
9.	Exports van historische meetdata moet kunnen worden geïmporteerd. Deze historische data moet ten minste vanaf 2018, of vanaf het jaar dat het meetpunt is toegevoegd, geïmporteerd en in beeld gebracht kunnen worden.
10.	De meetwaarden die ingelezen en weergegeven kunnen worden, moeten voor gas min. uurswaarden zijn en voor elektra kwartierwaarden.
11.	De meetwaarden moeten per locatie overzichtelijk weergegeven kunnen worden, van alle locaties samen, of per categorie. Aansluitingen moeten gecategoriseerd zichtbaar gemaakt kunnen worden, in bijvoorbeeld, aansluitingen op naam van de huurder en aansluitingen op naam van de gemeente Assen.

Energiebeheer

In onze energietransitie willen we de energiestromen kunnen monitoren, analyseren en optimaliseren. We willen controle krijgen over energieverbruik en de energiekosten.

12.	De applicatie moet o.a. het gecontracteerd vermogen kunnen toetsen, dag/nacht verbruiken kunnen analyseren, verbruiken en opwekking kunnen analyseren n.a.v. buitentemperaturen, graaddagen e.d., benchmarken met panden met vergelijkbare activiteiten e.d..
-----	---

Factuurcontrole

We willen een efficiencyslag maken door energiefacturen digitaal te laten controleren, zodat de handmatige handelingen van factuurcontrole beperkt wordt tot slecht enkele muisklikken.

13.	Fouten in de energiefactuur moeten in de applicatie duidelijk zichtbaar worden..
14.	De factuur moet o.a. gecontroleerd worden op: Adres, aansluiting, verbruiken, tarieven e.d..



Prijs	
15.	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW).
16.	Opdrachtnemer dient reëel en transparant in te schrijven. Opdrachtnemer mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek.
17.	Eventuele kortingen dienen in de prijzen te zijn verwerkt.

Eisen SAAS en Cloudtoepassingen	
18.	De locatie van de gegevens en de programmatuur moet, indien gevraagd, aan ons bekend gemaakt worden.
19.	De leverancier heeft de cloudinfrastructuur zo ingericht, dat gebruikers van verschillende organisaties geen verstoring voor elkaars dienstverlening op kunnen leveren en niet, zonder toestemming, bij elkaars gegevens kunnen.
20.	De opdrachtgever moet actief geïnformeerd worden als zich een beveiligingsincident voordoet. Deze worden ook vermeld in periodieke rapportages.
21.	De leverancier is transparant over zijn change- en releasebeleid. Er worden afspraken gemaakt over het testen en in productie nemen van nieuwe releases. Deze afspraken hebben betrekking op o.a. de tijdige aankondiging van nieuwe releases en de mogelijke aanpassingen in functionaliteit.
22.	Op eerste verzoek van de gemeente zullen leverancier en gemeente gezamenlijk een exit-plan opstellen. In een exit-plan wordt uitgebreid ingegaan op alle aspecten van de exit zo ook de termijn, gevolgen beëindiging en criteria voor enig voortgezet gebruik.



5 Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Gunningscriteria

De opdracht wordt voorlopig gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de gemeente vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In onderstaande tabel staan de te hanteren gunningscriteria met vermelding van de punten.

Criteria		Punten	Subcriteria		Punten per subcriteria
Prijs (excl. BTW)					
P	Prijs	55			55
Kwaliteit					
A	Algemeen	18	A1	Mogelijkheden bijzondere aansluitingen	2
			A2	Helpdesk	3
			A3	Mogelijkheden energiebeheer	8
			A4	Gebruiksvriendelijkheid	5
B	Fase 1, de basis	6	B1	Wat is er nodig van de gemeente voor de basis?	3
			B2	Planning realisatie basis	3
C	Fase 2, uitbreiding	15	C1	Mogelijkheden meetwaarden uit het GebouwBeheerSysteem (GBS)	6
			C2	Mogelijkheden meetwaarden uit PV-omvormers	3
			C3	Wat is er nodig van de gemeente voor de uitbreiding?	3
			C4	Planning realisatie uitbreiding	3
D	Factuurcontrole	6	D1	Wat is er nodig van de gemeente voor de factuurcontrole?	3
			D2	Planning realisatie factuurcontrole	3
Totaal Kwaliteit		45			
Totaal Prijs + Kwaliteit		100			

5.2 Gunningscriterium prijs (P)

Onderdeel van de beoordeling is de ingediende Prijs (P). Als bijlage 3 is een prijzenblad gevoegd. Dit formulier dient door inschrijver te worden ingevuld overeenkomstig de eisen die aan de 'Prijs' en toegevoegd te worden op de aanbestedingswebsite.

De 'Prijs' wordt bepaald door een ingeschat aantal aansluitpunten voor de verschillende onderdelen. Het werkelijk aantal wordt tijdens de looptijd van de overeenkomst bepaald.

In het prijzenblad onder Tarieven (eenmalige kosten), module aansluitregister, moeten o.a. de kosten



voor de koppelingen voor het uitlezen van energieverbruik of -opwekking worden opgenomen. Bij koppelingen die jullie met een API o.i.d. kunnen uitlezen, kunnen jullie de prijs hiervoor invullen. Bij koppelingen met onbekende (overige) installaties, of koppelingen waar jullie geen API o.i.d. voor hebben, kunnen jullie de prijs invullen voor een door jullie te leveren 3-fasen meetunit met benodigde 4G/5G dataverbinding, andere benodigde materialen en het inbedrijfstellen van deze meter. Elektrotechnische werkzaamheden (uren) aan onze installaties om de meetunit aan te sluiten hoeft je niet mee te nemen. Achter deze regel schrijf je in de kolom "Eventuele opmerkingen": excl. eventuele kosten E-installeur.

De inschrijfprijs wordt omgezet naar een aantal punten conform onderstaande formule:

(maximum inschrijfprijs-inschrijfprijs)(maximum aantal punten/(maximum inschrijfprijs-minimum inschrijfprijs))= aantal punten.*

Voor de inschrijfprijs is een bandbreedte vastgesteld waarbinnen de ingediende prijs dient te vallen. De ondergrens van de bandbreedte is vastgesteld op € 100.000,-. Deze inschrijfprijs levert het maximum aantal punten (55) op. Een inschrijfprijs die onder de ondergrens ligt levert niet meer op dan het maximaal aantal punten. De bovengrens van de bandbreedte is vastgesteld op € 155.000,-. Deze inschrijfprijs levert nul punten op. De bovengrens is tevens het plafondbedrag. Inschrijvingen met een inschrijfprijs boven dit plafondbedrag worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

5.3 Gunningscriterium kwaliteit A-D

De gemeente wenst op een aantal onderwerpen (A-D) inzicht in de te leveren kwaliteit van inschrijver. Inschrijver krijgt de mogelijkheid om punten te scoren door invulling te geven aan de onderstaande criteria. De kwaliteit wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam, zie hiervoor paragraaf 5.4. De wijze van beoordelen staat beschreven in paragraaf 5.5.

Voor het onderdeel kwaliteit dient inschrijver alle vragen zoals gesteld in bijlage 2. Antwoordenblad kwaliteit te beantwoorden.

Als er wordt ingediend met méér dan het maximum aantal gestelde woorden/pagina's, worden alle woorden/pagina's boven het maximum niet betrokken in de beoordeling.

Informatie die niet gevraagd is en verwijzingen naar externe informatie (bijvoorbeeld links naar websites) zullen ook terzijde worden gelegd. Deze informatie zal niet meetellen in de beoordeling.

Alles wat inschrijver aanbiedt dient na een eventuele gunning daadwerkelijk te worden aangeboden en valt binnen de ingediende prijs.

5.4 Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van de gemeente. Deze commissie bestaat uit 4 personen. Deze personen hebben kennis op het gebied van duurzaamheid, vastgoedbeheer, klimaattechniek, energiemonitoring en facturatie.



5.5 Wijze van beoordelen

De criteria A2, A3, A4, B1, C3 en D1 worden door elk lid van de beoordelingscommissie per inschrijver beoordeeld en van cijfers voorzien, volgens onderstaande systematiek.

10	Zeer goed/ Uitmuntend/ Innoverend	Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de gemeente.)
8	Ruim voldoende/ Goed	Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de gemeente.
6	Voldoende	Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de gemeente.
4	Matig	Voldoet matig aan de wens.
2	Onvoldoende	Voldoet niet aan de wens.
0	Onacceptabel	Indien één of meerdere beoordelaars één of meer (sub)criteria als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter,

De personen in de beoordelingscommissie zullen eerst individueel cijfers toekennen conform voornoemde systematiek. Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Afwijkende beoordelingen (cijfers die ver uit elkaar liggen) dienen in deze sessie beargumenteerd te worden. Op basis van deze argumentatie hebben beoordelaars de mogelijkheid, de eigen toegekende score aan te passen. Vervolgens wordt een gemiddelde score berekend. Iedere beoordeling telt evenredig mee voor de totaalscore.

Het gemiddelde rapportcijfer (afgerond om 2 decimalen) van de beoordelingscommissie per criterium wordt gedeeld door het maximaal te behalen cijfer (10) en vermenigvuldigd met de maximale punten voor het desbetreffende criterium.

Om ervoor te zorgen dat de aangeboden prijs niet van invloed kan zijn op de waardering van de kwaliteit van de inschrijving zullen de personen in de beoordelingscommissie de inschrijvingen eerst beoordelen aan de hand van de kwalitatieve criteria. Pas nadat deze beoordeling voltooid is, krijgt de commissie inzicht in de aangeboden prijs.

5.6 Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie

De beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt behaald door het aantal behaalde punten per criterium (P, A-D) bij elkaar op te tellen.

De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald, zal voor voorlopige gunning in aanmerking komen (mits uiteraard de inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen). In het geval twee of meer inschrijvers een gelijke totaalscore hebben behaald, dan geeft kwaliteit de doorslag. In dat geval zal de inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve subgunningscriteria A3 voor voorlopige gunning in aanmerking komen. Indien de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria niet de doorslag kunnen geven (omdat deze identiek zijn), dan zal de gemeente de voorlopige winnaar aanwijzen door middel van loting door een notaris.



De gemeente behoudt zich het recht voor om de door de inschrijvers aangeboden *totaal*prijs kenbaar te maken aan de overige inschrijvers in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing (al dan niet door de behaalde score op het subgunningscriterium prijs te delen).

.....