



Nieuwbouw Antoni Gaudí / Da Vinci Purmerend

.....  
**Selectieleidraad aanbesteding  
uitvoerende partijen (ESUP)**

Opdrachtgever	<b>Purmerendse ScholenGroep</b>
Project	RPM SG Antoni Gaudi en da Vinci College
Datum	16 november 2023
Referentie	1648106-0281.2.0
Auteur(s)	Peter Huys Jos Ramakers

.....  
*Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.*

## Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de nieuwbouw Antoni Gaudí / Da Vinci te Purmerend. De Purmerendse ScholenGroep (PSG) is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van een mavo-/havo-/atheneum-school van 13.040 m<sup>2</sup> bvo zodat de scholen SG Antoni Gaudí en het Da Vinci College in één gebouw kunnen worden gehuisvest.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Omschrijving van het project</b>	<b>5</b>
1.1.	Het werk	5
1.2.	Omschrijving van de opdracht	9
1.3.	Overeenkomst	9
<b>2.</b>	<b>Partijen</b>	<b>10</b>
2.1.	Aanbesteder	10
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	10
2.3.	Contractant	10
2.4.	Partijrelaties	11
2.5.	Gegadigden	11
2.5.1.	Combinatie	11
2.5.2.	Derde/onderaannemer	11
2.5.3.	Concern	11
<b>3.</b>	<b>Procedure en bijbehorende planning</b>	<b>13</b>
3.1.	Aanbestedingsprocedure	13
3.2.	Fase 1	13
3.2.1.	Selectieprocedure	13
3.2.2.	Beoordelingscommissie	14
3.2.3.	Vragen	14
3.2.4.	Nota van inlichtingen	14
3.2.5.	Aanmelding	15
3.3.	Fase 2	15
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	15
3.3.2.	Gunningscriterium	16
3.3.3.	Gunningsbesluit	16
3.3.4.	Planning	17
3.4.	Overige bepalingen	18
<b>4.</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>20</b>
4.1.	Uitsluitingsgronden	20
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	20
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	21
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	22
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	22
4.3.1.	Financiële draagkracht	22
4.3.2.	Zekerheden	23
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	23
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	23
4.5.	Selectiecriteria	24

4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	24
4.5.2.	Veiligheidsbeleid	25
4.5.3.	Projectbeheersing	26
<b>Annex 1: aanmeldingsformulier</b>		<b>27</b>
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		30
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen		31
Bijlage 3: referentieprojecten		32
Bijlage 4: veiligheidsbeleid		33
Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing		34
Bijlage 6: organogram		35
Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		36
<b>Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen</b>		<b>37</b>
<b>Annex 3: model bijlage referentieprojecten</b>		<b>40</b>
<b>Annex 4: nadere omschrijving beoordelingen</b>		<b>42</b>

# 1. Omschrijving van het project

## 1.1. Het werk

De inschrijving is gericht op de realisatie van de nieuwbouw voor SG Antoni Gaudí en het Da Vinci College (13.040 m<sup>2</sup>) op het terrein de Koogmolen tussen de Bergmolen en de Flevostraat te Purmerend.

- De nieuwbouw wordt een school voor mavo/havo/vwo.
- De nieuwbouw is ontworpen voor 1.900 leerlingen:
  - 500 leerlingen van SG Antoni Gaudí;
  - 1.400 leerlingen van het Da Vinci College.
- Beide scholen maken onderdeel uit van de PSG.
- Het Da Vinci College is nu nog aan de Johanna Naberstraat gevestigd.
- SG Antoni Gaudí is in Flevostraat 247 gehuisvest, 'naast' de beoogde nieuwbouw
- Momenteel staat ter plekke van de nieuwbouw een schoolgebouw uit 1984. SG Antoni Gaudí zit in het zuidelijke bouwdeel. In het noordelijke bouwdeel zit nu nog het Vita-college. Na sloop van het Vita-bouwdeel door derden kan de nieuwbouw worden gerealiseerd. Tijdens de bouw blijft SG Antoni Gaudí in het zuidelijk bouwdeel doordraaien. Daarom is er bij de uitvoering extra aandacht voor veiligheid vereist en het voorkomen van geluidoverlast.

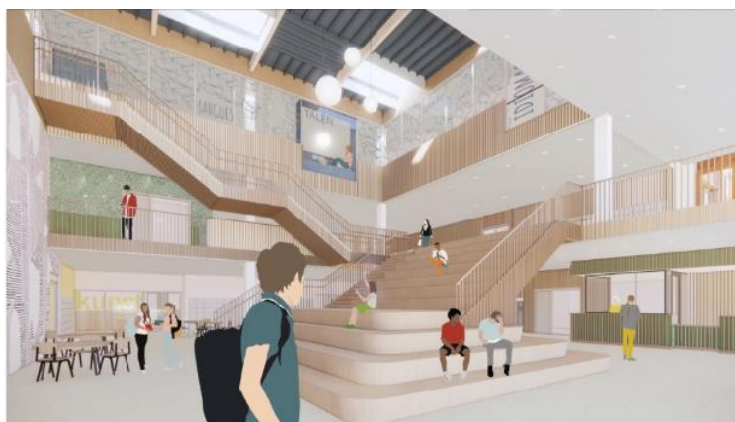
Voorafgaand aan de nieuwbouw zal PSG door derden het Vita-gebouw laten slopen en het nieuwbouwtterrein bouwrijp opleveren.

Na oplevering van de nieuwbouw trekken beide scholen (SG Antoni Gaudí en Da Vinci College) in de nieuwbouw en zal ook het zuidelijke bouwdeel aan de Flevostraat door derden worden gesloopt. Vervolgens kan door derden het terrein worden afgerond.

Sloop, bouwrijp maken en terrein maken geen onderdeel uit van deze uitvraag.

- Sloop en bouwrijp maken van de bouwlocatie wordt door de PSG verzorgd.
- Het terrein wordt als separaat werk aanbesteed.

Impressies van de nieuwbouw:

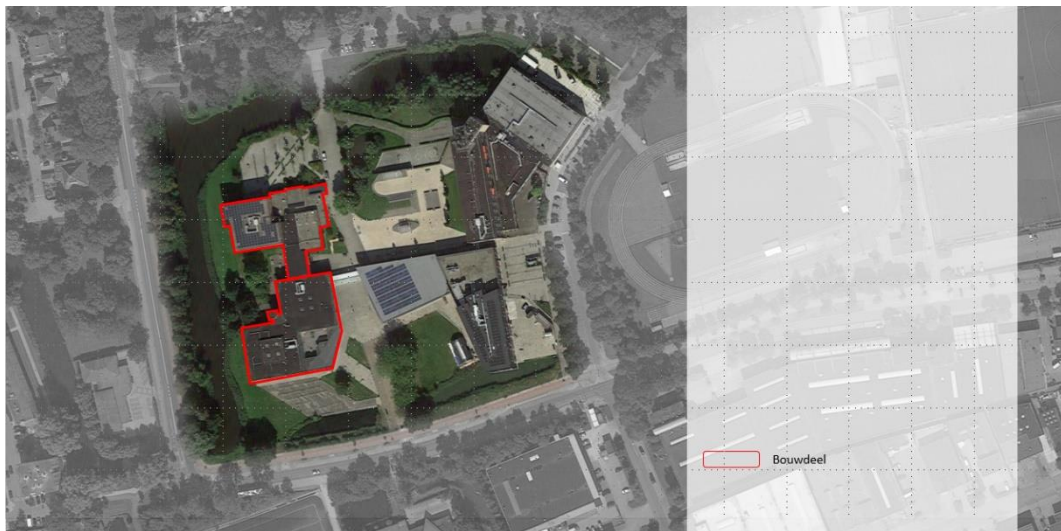


Vooralsnog is de volgende planning van toepassing:

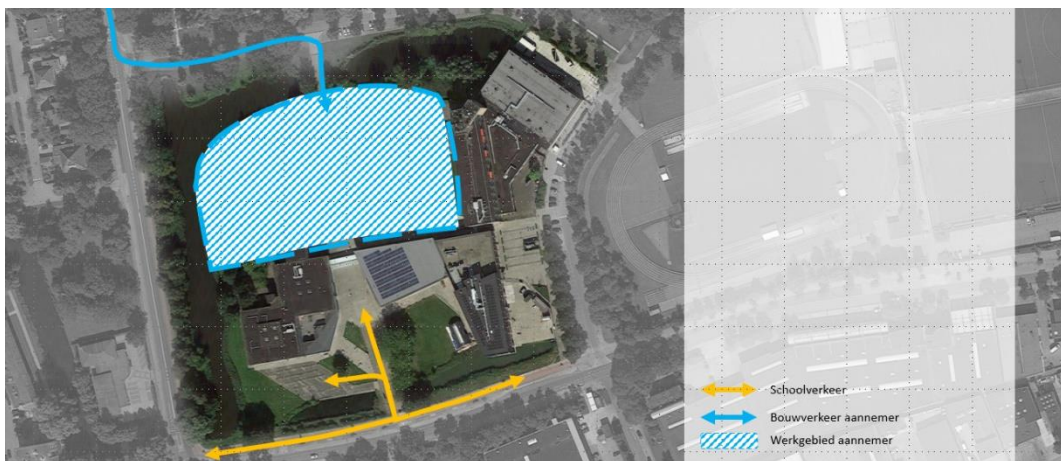
- Sloop Vita-college en bouwrijp maken terrein: apr-jul 2024
- Realiseren nieuwbouw: begin sep 2024 – begin jun 2026

Aansluitend aan de oplevering van de nieuwbouw zal bouwdeel Antoni Gaudí worden gesloopt en het terrein afgerond.

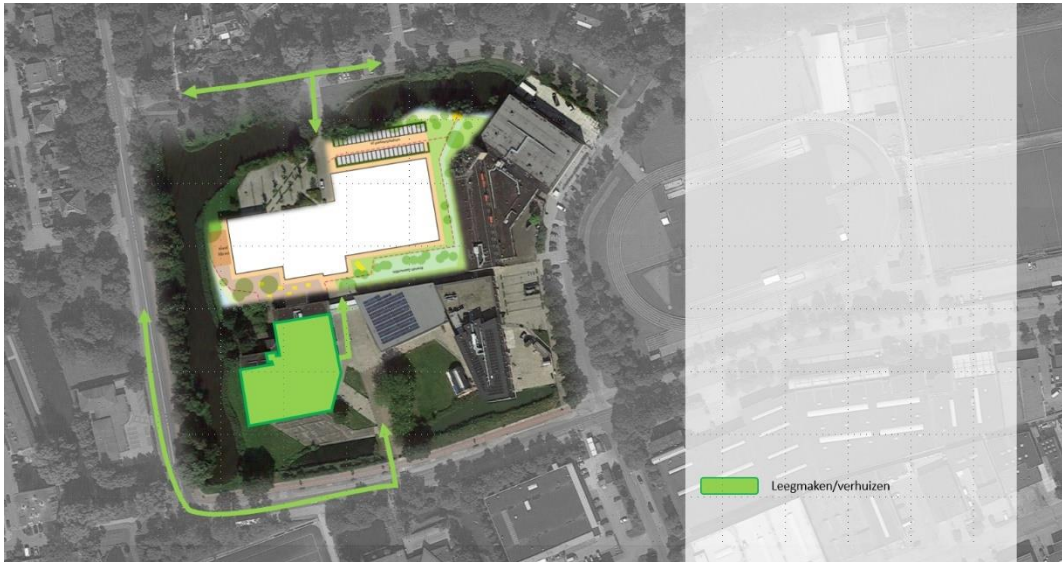
De bouwvolgorde wordt door onderstaande fasering verduidelijkt.



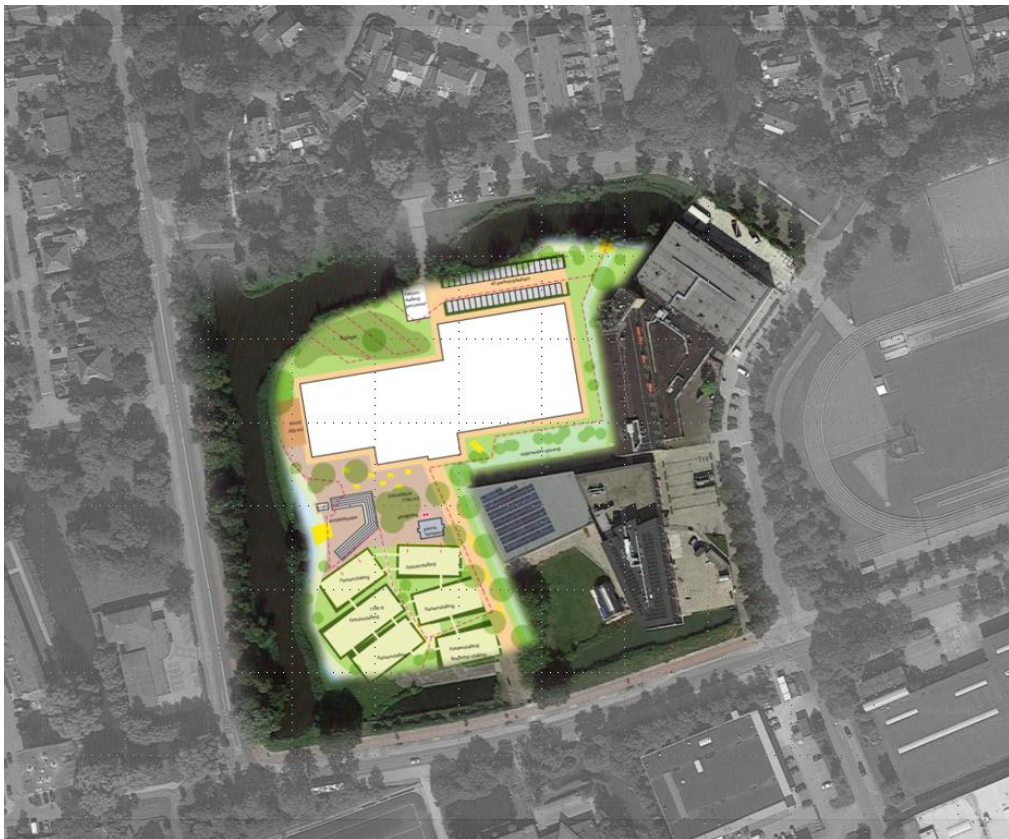
Huidige locatie met in rood de bouwdelen Vita (noord) en Antoni Gaudí (zuid)



Nieuwbouwlocatie na sloop Vita; SG Antoni Gaudí draait tijdens de bouw door



*Oplevering nieuwbouw tpv Vita College*



*Uiteindelijk situatie na sloop Gaudí en afronding terrein*

In 2024 wordt in de periode april tot september door rws een viaduct van de A7 bij Purmerend versterkt (zie: [www.rijkswaterstaat.nl/wegen/projectenoverzicht/a7-versterking-brug-purmerend](http://www.rijkswaterstaat.nl/wegen/projectenoverzicht/a7-versterking-brug-purmerend)). Tot september 2024 geeft dit, zoals u ook kunt lezen op de site van rws die via de meegestuurde link te openen is, kans op vertraging en geldt er een gewichtsbeperving voor transporten over deze route. Hierover menen wij u te moeten berichten omdat de kavel waar de nieuwbouw op wordt gerealiseerd vanaf begin september 2024 bouwrijp en beschikbaar is.

Er is een BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie-plan) opgesteld waarin 'spelregels' voor de verschillende partijen worden vastgelegd zodat alle partijen op een goede en veilige manier tegelijkertijd kunnen werken.

## 1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst de realisatie van de nieuwbouw exclusief terrein, maar inclusief aansluitingen hemelwaterafvoer (hwa), vuilwaterafvoer (vwa) en elektra. Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door meerdere partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar uitvoerende partijen. De werkzaamheden voor de realisering zijn onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: het uitvoeren van de bouwkundige werken exclusief terreininrichting, maar inclusief de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen.
- Perceel 2: het uitvoeren van de werktuigbouwkundige installaties.
- Perceel 3: het uitvoeren van de elektrotechnische installaties.

De percelen worden uitgevoerd op basis van bestekken inclusief tekeningen, nota's van inlichtingen en een proces-verbaal van aanwijzing. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Gegadigden dienen zich per perceel in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen. Een gegadigde kan zich wel voor meerdere percelen aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. Gunning vindt plaats per perceel.

## 1.3. Overeenkomst

Tijdens de gunningsfase wordt aan de inschrijvers een concept aannemingsovereenkomst verstrekt.

## 2. Partijen

### 2.1. Aanbesteder

Naam : Stichting Purmerendse ScholenGroep  
Adres : Purmersteenweg 42  
Postadres : Postbus 659  
Postcode + plaats : 1440 AR Purmerend  
Nederland  
Telefoonnummer : 0299 413366  
Internetadres : www.psg.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

### 2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

HEVO B.V.  
Statenlaan 8  
Postbus 70501  
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH  
Nederland  
Telefoonnummer: (073) 6 409 409

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'.  
Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan  
aanbestedingen@hevo.nl.

### 2.3. Contractant

Aanbesteder heeft HEVO B.V. opdracht verstrekt om bij de uitvoering van het project op te treden als gedelegeerd bouwheer. Als risicodragend projectmanager is HEVO aanspreekpunt voor alle partijen bij het proces, en is zij verantwoordelijk voor budget, planning en kwaliteit. De overeenkomst voor uitvoering van de opdracht tussen de meest geschikte kandidaat en de aanbesteder zal na contractering worden overgenomen door HEVO. De gegadigde dient op voorhand in te stemmen met deze contractoverneming.

## 2.4. Partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn de volgende partijen reeds gecontracteerd:

- Architect: Atelier PRO, Den Haag
- Constructeur: SWINN, Gouda
- Installatieadviseur: Galjema, Zoetermeer
- Bouwfysisch, brandtechnische en akoestisch adviseur: ZRi, Den Haag
- Projectmanagement: HEVO, Den Bosch

## 2.5. Gegadigden

### 2.5.1. *Combinatie*

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

### 2.5.2. *Derde/onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 8** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

### 2.5.3. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven



waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk (**bijlage 6a**). Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

### 3. Procedure en bijbehorende planning

#### 3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

#### 3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

##### 3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden op hele getallen afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteding, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

### 3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- voorzitter College van Bestuur (voorzitter)
- rector Da Vinci College
- directeur Antoni Gaudí
- hoofd Facilitaire Zaken en Huisvesting Purmerendse ScholenGroep
- afdelingsleider beheer & OOP Da Vinci College
- projectleider Gemeente Purmerend
- teammanager Vastgoed gemeente Purmerend

Deze personen hebben stemrecht.

- projectmanager HEVO.
- projectleider HEVO.

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

### 3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: nieuwbouw Antoni Gaudí / Da Vinci

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

U wordt vriendelijk verzocht hiervoor het xls-format te gebruiken dat via Bricsys 24/7 wordt verstrekt en dit als xls-format te uploaden. Op deze wijze kunnen vragen makkelijk in de Nota van Inlichtingen worden gekopieerd. Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

### 3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben

aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

### 3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

## 3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

### 3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- een aanbieder voor de uitvoering van het werk op basis van het bestek (inclusief nota's van inlichtingen), voorzien van een open begroting conform nadere specificaties in de nog te verstrekken gunningsleidraad.

Van de inschrijver met de economisch meest voordelige/laagste inschrijving wordt verlangd dat hij zijn volledige inschrijfbegroting overlegt inclusief de onderaannemingsposten en bijbehorende offertes.

### 3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning voor de Percelen 1, 2 en 3 vindt plaats op basis van het EMVI-criterium de laagste prijs.

De aanbesteder kiest ervoor om het project aan te besteden op basis van de laagste prijs. Het project en de kwaliteit van het te leveren werk is eenduidig in een bestek omschreven door gebruik te maken van standaard systematiek in bestek en tekeningen. De onderdelen zijn in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar. Daarnaast heeft aanbesteder een taakstellend budget vastgesteld dat bepalend is voor de uitvoering van de opdracht en is de prijs een zwaarwegend element.

### 3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

### 3.3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
<b>Selectiefase</b>	
Aankondiging/publicatie:	18 nov 2023
Uiterste datum voor Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces (1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen):	22 nov 2023 <b>Uiterlijk 13.00 uur</b>
1 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen	28 nov 2023
Uiterste datum voor Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces (2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)	08 dec 2023 <b>Uiterlijk 13.00 uur</b>
2 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen	12 dec 2023
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen	Di-dag 19 dec 2023 <b>Uiterlijk 13.00 uur</b>
Beoordeling van de aanmeldingen	t/m 17 jan 2024
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden	17 jan 2024
Uiterste datum Indienen van bewijsstukken	30 jan 2024
Uiterste datum bezwaar door uitvoerende partijen	30 jan 2024
Beoordeling van bewijsstukken	31 jan 2024
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	01 feb 2024
<b>Gunningsfase</b>	
Verstrekken documenten gunningsfase	12 feb 2024
Uiterste datum indienen vragen 1 <sup>e</sup> Nvl:	27 feb 2024 <b>uiterlijk 13.00 uur</b>
1 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen:	04 mrt 2024
Uiterste datum indienen vragen 2 <sup>e</sup> Nvl (indien van toepassing)	19 mrt 2024 <b>uiterlijk 13.00 uur</b>
2 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen:	29 mrt 2024
Indienen van de aanbidding c.q. inschrijving (uiterlijk 13.00 uur):	12 apr 2023 <b>Uiterlijk 13.00 uur</b>
Beoordeling van de inschrijving:	15 – 19 apr 2024
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	22 apr 2024
Uiterste datum einde Alcatel-termijn:	13 mei 2024
Verificatieoverleg	14 mei 2024 volgens een ntb schema
Overeenkomst	minimaal twintig dagen na de gunningsbeslissing

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

### **3.4. Overige bepalingen**

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

- De aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat inschrijvers in verband met het militair conflict in Oost-Europa (hierna 'het conflict') ten tijde van de indiening van de inschrijving op deze aanbesteding - net als de aanbestedende dienst - de gevolgen van het conflict voor de verplichtingen van partijen uit de te gunnen opdracht nog niet volledig kunnen overzien.  
Indien uw inschrijving wordt aanvaard en er een overeenkomst van opdracht tot stand komt en ondanks door u getroffen passende maatregelen correcte en/of tijdige nakoming van deze opdracht niet mogelijk blijkt als gevolg van omstandigheden die verband houden met het conflict en die gevolgen ten tijde van de inschrijving nog niet konden worden voorzien, is de aanbestedende dienst bereid nader overleg te plegen. Opdrachtnemer dient te allen tijde de eventuele gevolgen van het conflict aan te tonen en te laten zien dat al het mogelijke in het werk is gesteld om negatieve gevolgen voor nakoming van zijn verplichtingen conform de inschrijving te voorkomen.

## 4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijft, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

### 4.1. Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
  - Deelneming aan een criminele organisatie.
  - Omkoping/corruptie.
  - Fraude.
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door

de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
  - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
  - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

**4.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden**

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
  - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

## 4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

### Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

### Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

## 4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

### 4.3.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2020, 2021 en 2022) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen \* 100%.

### Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit (**bijlage 2**) en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2020, 2021 en 2022), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap meegeleverd moeten worden.

**4.3.2. Zekerheden**

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie te worden overlegd.

**4.4. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

**4.4.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten**

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

Competentie:

- Eén referentie met een nieuwbouw utiliteitsgebouw met maatschappelijke functie (geen detailhandel of horeca)  $\geq 5.000$  m<sup>2</sup> bvo in de rol van hoofd- dan wel nevenaannemer (dus niet in onderaanneming)

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad; aangeduid met A. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

#### 4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

##### 4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere dan de in paragraaf 4.4.1 (ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten) opgegeven referentieproject op te voeren. Dit referentieproject dient met cijfers te worden aangeduid (in dit geval 1).

Voor bouwwerken > 15.000 m<sup>2</sup> bvo is een dermate grote bouworganisatie nodig die we minder geschikt en passend achten voor het realiseren van onderhavige opgave. Daarom scoren voor deze selectie middelgrote referentieprojecten iets hoger.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

##### **Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten**

	Score	Maximale score
<b>Criterium 1 Referentie bij competentie A</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nieuwbouw utiliteitsgebouw &gt;5.000 m<sup>2</sup> en &lt;15.000 m<sup>2</sup> bvo m<sup>2</sup></li> <li>Nieuwbouw utiliteitsgebouw ≥15.000 m<sup>2</sup> bvo</li> <li>Tevredenheidsverklaring opdrachtgever</li> </ul>	<p>8</p> <p>6</p> <p>2</p>	10

#### 4.5.2. Veiligheidsbeleid

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectiecriteria. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Indien gegadigde niet over certificering 3 of hoger beschikt, worden voor de beoordeling van het veiligheidsbeleid subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde

- *ofwel* verklaren te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder (bijlage 4a).
- *ofwel* in maximaal twee A4-pagina's antwoord geven op onderstaande 3 vragen op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming (bijlage 4b).

Selectie-eis: bij certificering op trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder wordt het maximumaantal van 24 punten toegekend.

Indien gegadigde niet over certificering 3 of hoger beschikt, kunnen bij de beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid per antwoord tussen de 0 en 10 punten worden gescoord (totaal maximaal  $3 \times 8 = 24$  punten).

*Vraag 1:*

- Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?

*Vraag 2:*

- Op welke wijze worden uw eigen V&G-prestaties en V&G-eisen gebruikt bij de uitsluitingscriteria, selectie, contractering en samenwerking met uw opdrachtnemers?

*Vraag 3:*

- Hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?

Hieronder is een scorematrix omschreven:

**Scorematrix veiligheidsbeleid**

Selectiecriteria	Score	Maximale score
Certificering op trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder	12	12
Beantwoording vragen veiligheidsbeleid		
• vraag 1	0/1/2/3/4	4
• vraag 2	0/1/2/3/4	4
• vraag 3	0/1/2/3/4	4

Per vraag wordt beoordeeld of de beantwoording gelijkwaardig is aan de aspecten bij de Veiligheidsladder trede 3 of hoger. Hierbij wordt de in **Annex 4** toegelichte methodiek voor het toekennen van punten gehanteerd.

Aanvullende bewijsmiddelen (indien van toepassing):

- Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt (bijlage 4a), kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.

**4.5.3. Projectbeheersing**

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op projectbeheersing ten aanzien van geld, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit en veiligheid.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's globaal aangeven wat in de voorbereidingsfase, de uitvoeringsfase en de onderhoudsfase de reguliere werkmethode is.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de omschrijving van de projectbeheersing kunnen maximaal 24 punten worden gescoord.

Dit selectiecriteria wordt beoordeeld aan de hand van de in **Annex 4** toegelichte methodiek.

## Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van uitvoerende partijen voor nieuwbouw Antoni Gaudí / Da Vinci te Purmerend.

- Deze aanmelding heeft betrekking op perceel: 1 / 2 / 3 \*
- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee \*
  - Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee \*
  - Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee \*
- \* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

### **Combinatie**

***(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)***

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



**Ondertekening**

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) .....

.....

**Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:**

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) .....

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<b><i>Voor alle aanmeldingen:</i></b>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: veiligheidsbeleid (4A of 4B)	
Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing	
Bijlage 6: organogram	
<b><i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i></b>	
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<b><i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i></b>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<b><i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i></b>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<b><i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i></b>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	

## Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

*Aan te leveren bij aanmelding:* Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als **bijlage 8** te worden toegevoegd.

## Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

<b>Financiële bedrijfssituatie</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2020, 2021 en 2022 bij.



### **Bijlage 3: referentieprojecten**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

**Bijlage 3: referentieproject A en/of 1.**

### Bijlage 4: veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

a. Te verklaren dat hij beschikt over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder.	Gegadigde verklaart te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder ja / nee  (indien nee, dan vragen veiligheidsbeleid beantwoorden)
<b>OFWEL</b>	
b. Beantwoording vragen veiligheidsbeleid.	



## **Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving projectbeheersing.

## Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

**Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving** (indien van toepassing)

*(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen.

Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

**Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)**

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam: .....
- Vestigingsadres van de derde: .....
- Inschrijvingsnummer handelsregister: .....
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 8**).

## Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

### Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.

Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.

Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

### Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze annex. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \textit{netto winst} / \textit{omzet}^{**}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \textit{vlottende activa} / \textit{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

\* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen\*\*\*

\*\* Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

\*\*\* Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

<b>Bouwbedrijven</b>		<b>Installatiebedrijven</b>	
<b>Solvabiliteit</b>	<b>Absoluut garantievermogen</b>	<b>Solvabiliteit</b>	<b>Absoluut garantievermogen</b>
24%	€ 10.000.000	19%	€ 5.000.000
23%	€ 11.000.000	18%	€ 6.000.000
22%	€ 12.000.000	17%	€ 7.000.000
21%	€ 13.000.000	16%	€ 8.000.000
20%	€ 14.000.000	15%	€ 9.000.000
19%	€ 15.000.000		
18%	€ 16.000.000		
17%	€ 17.000.000		
16%	€ 18.000.000		
15%	€ 19.000.000		
14%	€ 20.000.000		



## Annex 3: model bijlage referentieprojecten

**Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)**

Naam project: .....  
Plaats: .....  
Naam opdrachtgever: .....  
Functie van het gebouw: .....  
Kenmerken:

**Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project**

Naam architect: .....  
Aannemers: .....  
Overige betrokken partijen: .....  
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

**Omvang van het werk in vierkante meters bvo:** .....

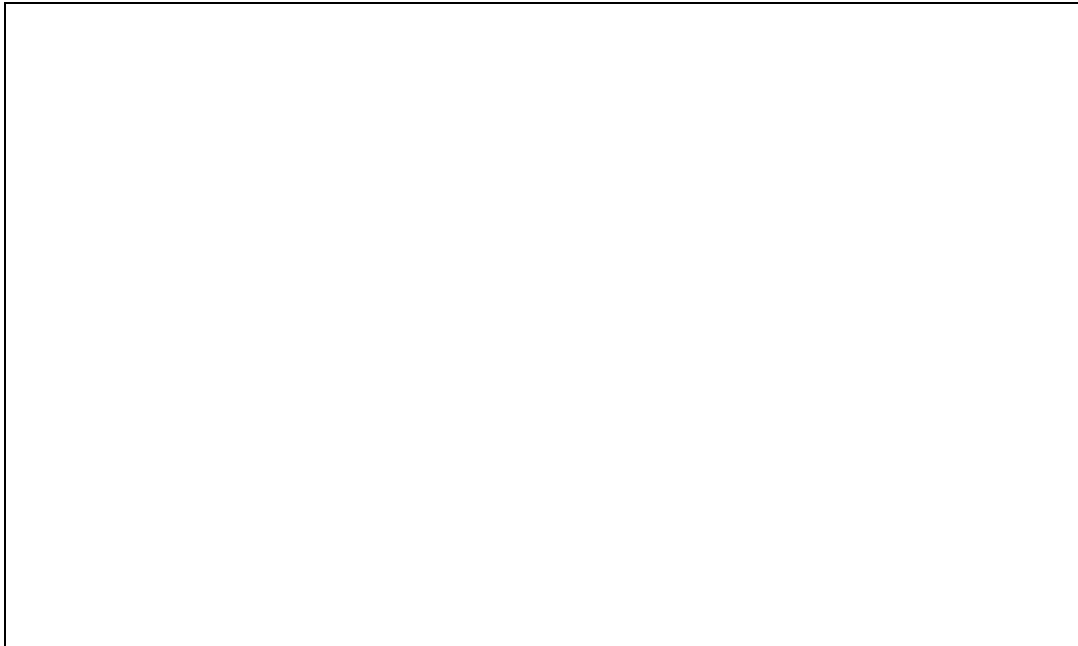
**Bouwkosten van het werk exclusief btw:** .....

**Planning/uitvoeringsperiode**

Start uitvoering: .....  
Oplevering: .....

**Motivatie van het referentieproject**

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their motivation for selecting the reference project.

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).

## Annex 4: nadere omschrijving beoordelingen

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
  - de beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd
  
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
  - de beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd
  
- Voldoet: 60% van de maximale score
  - de beantwoording voldoet aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is onderbouwd
  
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
  - de beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd
  
- Voldoet niet: 0% van de maximale score
  - (de beantwoording voldoet niet aan het gevraagd