

Da Vinci College

en

[invullen naam inschrijver]

inzake

Afvalinzameling en -verwerking

BIJLAGEN

Bijlage A	Tarieven
Bijlage B	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Diensten en Leveringen v4.0
Bijlage C	De Nota's van Inlichtingen d.d. XX-XX-2023 en XX-XX-2023 (hierna ook te noemen: de Nota van Inlichtingen)
Bijlage D	Het Aanbestedingsdocument d.d. 25-08-2023 inzake Afvalinzameling en –verwerking en de daarbij behorende bijlagen
Bijlage E	De inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. XX-XX-2023 (hierna ook te noemen: de Inschrijving)

DE ONDERGETEKENDEN:

1. **Da Vinci College**, gevestigd te Dordrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door H. Stevens, in de functie van Voorzitter van het College van Bestuur hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**,

en

2. **[naam inschrijver zoals opgenomen in KvK]**, gevestigd te **[invullen]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw [titel, voorletters, naam]**, in de functie van **[invullen]**, hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**,

OVERWEGENDE DAT:

- a. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van Afvalinzameling en -verwerking gedurende een zekere tijd vaste afspraken met 1 (één) dienstverlener wil maken;
- b. Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van 4 jaar met 4 maal een verlengingsoptie van 1 jaar (hierna te noemen: de Overeenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
- c. Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Aanbestedingsdocument onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- d. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk **XXX** als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden en uit de begrippenlijst van het Aanbestedingsdocument.

Artikel 1 Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van afvalinzameling en -verwerking zoals bedoeld in het Aanbestedingsdocument, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, één en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Opdrachtnemer is verplicht om bij de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument te voldoen aan alle door de Opdrachtgever gestelde eisen.
- 1.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen elkaar zo spoedig mogelijk informeren over ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 1.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst en maken integraal deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst (incl. eventuele wijzigingen o.b.v. een NvI);
 2. de Nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in de rangorde staat;
 3. het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
 4. de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0;
 5. de Inschrijving.Wijzigingen, aanvullingen en aanpassingen van de bijlagen wijzigen niet de bovenstaande rangorde, tenzij de wijziging, aanvulling of aanpassing de rangorde uitdrukkelijk en schriftelijk wijzigt.

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 01-01-2024 en heeft een looptijd van 4 jaar. De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-12-2027.
- 2.2 Opdrachtgever heeft het recht de looptijd van deze Overeenkomst 4 maal met 1 jaar te verlengen. Ingeval Opdrachtgever deze Overeenkomst niet wenst te verlengen dient hij dat uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de einddatum schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te hebben gemaakt.
- 2.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden.
- 2.4 Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd als bedoeld in lid 3 vindt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een afrekening plaats op basis van door Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de Overeenkomst verrichte diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van reeds geplaatste opdrachten voor diensten die na het eindigen van de Overeenkomst nog aan Opdrachtgever geleverd moeten worden. Opdrachtgever is niet gehouden Opdrachtnemer op enigerlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de (eventuele) gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.
- 2.5 De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing, na beëindiging van deze Overeenkomst, op reeds voor beëindiging van de Overeenkomst geplaatste opdrachten.

Artikel 3 Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De overeengekomen tarieven zijn opgenomen in bijlage A.
- 3.2 De tarieven mogen éénmaal per contractjaar geïndexeerd worden, voor het eerst per 1 januari 2025. De indexatie is als volgt opgebouwd:
Huur containers: consumenten prijsindex voor alle bestedingen gepubliceerd door het CBS, (2015=100), het jaarmutatiecijfer van de maand oktober dient gebruikt te worden.
Transport- en ledigingskosten: NEA index*, gepubliceerd door Panteia.
Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk, voorzien van de betreffende indexcijfers, kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever.
* De NEA index wordt, in tegenstelling tot de CBS indexen, niet openbaar gepubliceerd. Opdrachtnemer dient het rapport dat zij van Panteia ontvangt met Opdrachtgever te delen ter onderbouwing van de indexering.
- 3.3 Indien Opdrachtgever geen verzoek heeft ontvangen tot prijsindexatie, blijven de prijzen van het voorgaande contractjaar staan.
- 3.4 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf middels e-facturatie waarbij de factuur is voorzien van een Proquro ordernummer.

Artikel 4 Rapportage en communicatie

- 4.1 Opdrachtnemer zal telkens binnen 4 weken na afloop van ieder half jaar schriftelijk een rapportage indienen aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon. In de rapportage moeten in ieder geval de onderstaande onderwerpen aan bod komen:
- Prestaties per KPI;
 - Een overzicht van het aantal aanwezige containers per afvalstroom, de afgevoerde afvalstromen in kilogrammen en de kosten (Excel);
 - Een analyse van de afvalstromen (in ieder geval: aandeel restafval t.o.v. totaal, vervuiling in afvalstromen) en eventuele verbetervoorstellen i.r.t. het doel van het Da Vinci College;
 - Een overzicht mutaties van de Overeenkomst;
 - Een overzicht van de extra ledigingen zodat indien nodig de vaste frequenties aangepast kunnen worden (Excel);
 - Een overzicht van eventuele incidenten, (bijna) ongevallen en calamiteiten.
- 4.2 Opdrachtnemer dient alle correspondentie met betrekking tot deze Overeenkomst te zenden aan: inkoop@davinci.nl
Opdrachtgever dient alle correspondentie met betrekking tot deze Overeenkomst te zenden aan: XXX
Alle correspondentie dient te zijn voorzien van de naam en het nummer van deze Overeenkomst.
- 4.3 Opdrachtgever meldt klachten met betrekking tot deze Overeenkomst zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen binnen 2 uur schriftelijk (per e-mail) naar de contactpersoon van Opdrachtgever. De oplostijd bedraagt vervolgens maximaal 1 werkdag, gerekend vanaf het moment waarop de vraag of klacht door Opdrachtnemer in behandeling is genomen. De kosten die voortvloeien uit het oplossen van een klacht zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Artikel 5 Verzekeringen

Opdrachtnemer heeft zich voor € 50.000,- per schadegeval en voor € 100.000,- per jaar verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid / beroepsaansprakelijkheid en zal zich voor het voornoemd bedrag verzekerd houden voor de risico's die voortvloeien uit deze Overeenkomst. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 6 Boetebeding

- 6.1 In geval van overtreding van artikel 8 (Geheimhouding) uit de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden door Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete te vorderen van Opdrachtnemer van € 10.000,- (zegge: Euro tienduizend) per gebeurtenis, onverminderd het recht van Opdrachtgever om hiernaast volledige schadevergoeding te vorderen.
- 6.2 Bij niet nakoming van de overeengekomen dienstverlening, wat blijkt uit het niet behalen van de normen die gesteld zijn aan de KPI's, dient Opdrachtnemer binnen twee weken na constatering een verbeterplan op. Indien het verbeterplan niet leidt tot het gewenste resultaat, is Opdrachtgever gerechtigd een boete te vorderen van de Opdrachtnemer ter hoogte van 5% van het bedrag dat in totaal aan Opdrachtnemer is betaald over de periode waarin de KPI's niet zijn behaald. De boete wordt ingehouden op de eerstvolgende factu(u)r(en).

Artikel 7 Van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 (Bijlage B) van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 8 Personeel

- 8.1 Opdrachtnemer is gehouden de Overeenkomst uit te voeren met personeel dat voldoet aan de kwalificaties die in het Aanbestedingsdocument zijn vermeld. Steeds, ook indien in de Inschrijving geen kwalificaties zijn vermeld, staat de Opdrachtnemer ervoor in dat hij personeel inzet dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring in staat is de vereiste werkzaamheden te verrichten. Ter bestendiging van de continuïteit zullen zoveel mogelijk dezelfde personen door Partijen worden ingezet.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer in zijn Inschrijving heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de technische bekwaamheid van (een) specifieke onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer gehouden deze specifieke onderaannemer(s) ook daadwerkelijk in te zetten in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en is het Opdrachtnemer nadrukkelijk niet toegestaan andere onderaannemers dan degene die Opdrachtnemer heeft aangegeven in zijn Inschrijving in te zetten.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1 Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door beide partijen ondertekend addendum.
- 9.2 Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 9.3 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige Overeenkomst en waar beide partijen samen niet uit komen, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.
- 9.4 Met betrekking tot onderwerpen in de regeling waarvan de Overeenkomst niet voorziet, gelden de gewone rechtsregels.

ONDERTEKENING:

Met de ondertekening en daarnaast parafering van elke pagina van deze Overeenkomst hebben Partijen overeenstemming bereikt over de inhoud.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend

Da Vinci College
namens deze,
H. Stevens
Voorzitter College van Bestuur

Opdrachtnemer
namens deze,
[titel, naam, achternaam]
Functie

.....

Dordrecht, XX-XX-2023

.....

[Plaats], XX-XX-2023

