

Selectieleidraad

Brandverzekering ten behoeve van
Erasmus Universiteit Rotterdam

Erasmus Universiteit Rotterdam

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

Referentienummer	TenderNed 438546
Datum	16 november 2023
Versie	1.0

Inhoudsopgave

1. Erasmus Universiteit Rotterdam	5
1.1 Organisatie en duurzaamheid.....	5
1.2 Aanbestedende dienst EUR	6
2. De Opdracht.....	7
2.1 Omschrijving van de Opdracht.....	7
2.1.1 Achtergrondinformatie Opdracht.....	7
2.1.2 Inhoud en output.....	7
2.1.2.1 In scope van de Opdracht.....	7
2.1.2.2 Reikwijdte Opdracht	7
2.1.3 Uitgangspunten Opdracht	8
2.2 Algemene kenmerken Opdracht	8
2.2.1 Positionering Opdracht binnen de organisatie	8
2.2.2 (Toekomstige) ontwikkelingen.....	8
2.3 Looptijd overeenkomst	8
2.3.1 Herzieningsclausules	9
2.3.1.1 Verlenging Overeenkomst.....	9
2.3.1.2 Aanpassing van de Overeenkomst vanwege uitzonderlijke omstandigheden.....	9
3. Aanbestedingsprocedure.....	10
3.1 De Europese niet-openbare procedure.....	10
3.1.1 Verzoeken tot Deelneming (Selectiefase).....	10
3.2 Elektronisch aanbestedingsproces	10
3.3 Planning	11
3.4 Communicatie.....	11
3.4.1 Communicatie	11
3.4.2 Nadere inlichtingen.....	12
3.5 Motiveringen	12
3.5.1 Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen.....	12
3.5.2 Keuze voor de niet-openbare procedure.....	12
3.6 Klachten.....	13

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1 Uitsluitingsgronden.....	14
4.1.1 Inschrijven met Onderaannemers.....	14
4.1.2 Inschrijven door Gevolmachtigd agent	14
4.2 Geschiktheidseisen	14
4.2.1 Geschiktheidseis 1: Beroepsbevoegdheid.....	15
4.2.1.1 Vergunning Verzekeraar Wet op het Financieel Toezicht (Wft)	15
4.2.1.2 Vergunning Gevolmachtigde agent Autoriteit van de Financiële Markten (AFM)	15
4.2.2 Geschiktheidseis 2: Financiële en economische draagkracht.....	16
4.2.2.1 Financiële rating	16
4.2.3 Geschiktheidseis 3: Technische en beroepsbekwaamheid.....	16
4.2.3.1 Technische bekwaamheid (ervaring)	17
4.2.3.1 Personele middelen en vakkundigheid (beroepsbekwaamheid).....	17
4.3 Bewijsstukken uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
5. Verzoek tot Deelneming.....	21
5.1 Indienen Verzoek tot Deelneming in TenderNed	21
5.2 Formele eisen aan Verzoek tot Deelneming.....	21
5.3 Verplichte bijlagen in TenderNed.....	22
6. Beoordeling Verzoek tot Deelneming	23
6.1 Openen Verzoeken tot Deelneming.....	23
6.2 Beoordeling.....	23
6.2.1 Beoordeling akkoordverklaringen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
6.2.2 Inhoudelijke beoordeling	24
6.3 Verificatie.....	24
6.4 Mededeling selectiebeslissing	24
6.5 Bewijsstukken	25
7. Doorkijk Inschrijvingsfase.....	26
7.1 Beoordelingsmethodiek en voorlopige gunningscriteria.....	26
7.2 Planning Inschrijvingsfase	27
Bijlagen.....	28
Bijlage 1 Definities	28
Bijlage 2 Voorwaarden aanbestedingsprocedure	28
Bijlage 3 Niet van toepassing.....	28

Bijlage 4	Wijze van indienen Verzoek tot Deelneming en rechtsgeldige ondertekening	28
Bijlage 5	Geschiktheidseis 3: ervaring en personele middelen van de Gegadigde	28
Bijlage 6	Volmacht.....	28
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	28
Bijlage 8	Volmachtverklaring Gevolmachtigde agent	28

1. Erasmus Universiteit Rotterdam

1.1 Organisatie en duurzaamheid

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) is een internationaal georiënteerde universiteit met een uitgesproken maatschappelijke oriëntatie in haar onderwijs en onderzoek. De primaire taak van de EUR is het genereren en overdragen van hoogwaardige kennis. De EUR gaat samen met haar community complexe maatschappelijke uitdagingen aan, we formuleren oplossingen voor de maatschappij van de toekomst. Onze missie luidt dan ook: een positieve maatschappelijke impact creëren. We doen dat 'the Erasmian way'.

De EUR heeft zeven faculteiten, twee bijzondere instituten en een university college, en heeft vier locaties, waarvan drie in Rotterdam en één in Den Haag. Campus Woudestein, in de wijk Kralingen, is de grootste locatie. Dit is het academische hart en onderwijscentrum van de universiteit. Studenten van het Erasmus University College volgen onderwijs in het centrum van de stad. Geneeskundestudenten hebben een onderwijscentrum in het Erasmus MC. Voor studenten van het International Institute for Social Studies (ISS) is de locatie te Den Haag de basis.

In de Strategie 2024 van de Erasmus Universiteit Rotterdam staat het maken van positieve impact op de samenleving centraal. Een belangrijk onderdeel van die positieve impact is het creëren van een duurzame wereld. Naast aandacht voor duurzaamheid in onderwijs en onderzoek, heeft de EUR de ambitie om een van de meest duurzame campussen van Nederland te ontwikkelen. De EUR werkt nauw samen met de gemeente en de Rijksoverheid om haar doelstellingen op het gebied van een duurzame bedrijfsvoering te behalen. Bij het doorontwikkelen van de campus nemen we verschillende maatregelen (portefeuilleroutekaart Energietransitie) om energie te besparen en de CO₂-uitstoot te verminderen. We streven ernaar te voldoen aan de doelstellingen voor CO₂-reductie uit het Klimaatakkoord. Daarnaast is in 2019 en 2020 de roadmap Sustainable campus opgesteld. Deze routekaart naar een CO₂-neutrale en Eco-positieve campus geeft een aantal maatregelen aan waarmee de EUR de komende jaren de CO₂-uitstoot kan verminderen.

Binnen (Europese) aanbestedingen maakt de EUR standaard gebruik van de duurzaamheidscriteria van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), zie hiertoe de eisen en/of de wensen. Ook heeft de EUR in oktober 2019, net als alle andere onderwijsinstellingen, de intentieverklaring voor het hoger onderwijs getekend, een vertaling van het VN-verdrag voor het recht van mensen met een handicap. Op de EUR moeten studenten met een functiebeperking dezelfde kansen krijgen om hun talenten te ontwikkelen als andere studenten. Dat is The Erasmian Way. Verder onderschrijft de EUR de OESO-richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen (versie 2011).

De EUR verwacht van Gegadigden en haar Opdrachtnemers dat zij deze richtlijnen respecteren. Dat geldt ook voor deze Aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht.

Zie de website – www.eur.nl – voor onder andere meer informatie over de EUR, haar faculteiten, opleidingen en diensten, de missie, strategie en de sustainable development goals van de EUR.

1.2 Aanbestedende dienst EUR

De EUR is, op grond van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, een publiekrechtelijke rechtspersoon en dientengevolge een aanbestedende dienst op grond van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

De EUR bestaat uit de universiteit en aan de EUR gelieerde BV's en stichtingen:

- EUR Holding B.V. met haar werkmaatschappijen,
- Rotterdam School of Management B.V.,
- Erasmus Enterprise B.V.,
- Stichting Erasmus Sportaccommodaties,
- Stichting Erasmus Paviljoen en
- Stichting Erasmus Sport.

Deze aan de EUR gelieerde BV's en stichtingen zijn, naast het Erasmus MC en de medische faculteit – met uitzondering van de faculteit Erasmus School of Health Policy and Management (ESHPM) – geen onderdeel van de aanbestedende dienst EUR.

2. De Opdracht

2.1 Omschrijving van de Opdracht

2.1.1 Achtergrondinformatie Opdracht

De EUR kan door brand een (groot) financieel verlies lijden aan haar gebouwen en overige eigendommen. Brandschade kan ook de continuïteit van het primaire proces van de EUR (onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering) verstoren. Door het voorkomen van groot financieel verlies naar aanleiding van brandschade, faciliteert de EUR haar studenten en medewerkers om haar primaire proces uit te voeren en bij te dragen aan de strategische doelen van de EUR.

EUR is voornemens om haar brandverzekering (eigendommenverzekering) aan te besteden. De beoogde verzekering heeft tot doel het financieel verlies wat de EUR bij schade lijdt, te compenseren met inachtneming van het van toepassing zijnde eigen risico.

Het doel van deze Europese niet-openbare aanbesteding is het op transparante en objectieve wijze sluiten van een Overeenkomst tot het verzekeren van brandrisico tussen de EUR en Verzekeraar(s), al dan niet vertegenwoordigd door een Gevolmachtigd agent. De aanbesteding staat open voor co-assurantie (dus Leidend verzekeraars en Volgverzekeraars).

2.1.2 Inhoud en output

Het betreft een brandverzekering op basis van een "All Risks" dekking ten behoeve van de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, goederen in eigendom van de EUR, en de daarmee verband houdende reconstructie-, reproductie- en extra kosten, machinebreuk, verlies van inkomsten, etc.

De totaal verzekerde som bedraagt op basis van de huidige inzichten circa € 926.484.500, --. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

2.1.2.1 In scope van de Opdracht

De scope van deze Opdracht betreft de verzekering van de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, goederen in eigendom van de EUR, en de daarmee verband houdende reconstructie-, reproductie- en extra kosten, machinebreuk, verlies van inkomsten, etc.

De EUR wenst een automatische dekking, waarbij alle nieuwe te bouwen objecten inclusief de inboedel hierin meegenomen worden.

2.1.2.2 Reikwijdte Opdracht

De verzekering ziet op de volgende locaties (conform huidige informatie):

- Campus Woudestein (locatie Burgemeester Oudlaan te Rotterdam)
- Erasmus University College (EUC, locatie Nieuwemarkt te Rotterdam)

- International Institute of Social Studies (ISS, locatie Kortenaerkade te Den Haag)
- Kantoren van Erasmus Enterprise B.V.
- Datacenter gevestigd bij TU Delft

Meer gedetailleerdere informatie wordt gedeeld met het verzenden van de Inschrijfleidraad.

2.1.3 Uitgangspunten Opdracht

De beoogde verzekering heeft tot doel het financieel verlies wat de EUR bij schade lijdt, te compenseren met inachtneming van het van toepassing zijnde eigen risico.

2.2 Algemene kenmerken Opdracht

2.2.1 Positionering Opdracht binnen de organisatie

De verantwoordelijkheid voor de brandverzekering ligt bij de dienst Real Estate & Facilities (RE&F) van de EUR.

De dienst RE&F is één van de zeven centrale diensten van de EUR en biedt een inspirerende, goed functionerende en doelmatige huisvesting en facilitaire dienstverlening zodat studenten, medewerkers en bezoekers op de locaties van de EUR optimaal kunnen presteren en zich er thuis voelen. In die hoedanigheid is deze dienst ook verantwoordelijk de onderhavige Opdracht en het contractbeheer en -management hiervan.

2.2.2 (Toekomstige) ontwikkelingen

Er spelen diverse ontwikkelingen die mogelijk invloed hebben op de Opdracht. Daarnaast worden diverse ontwikkelingen –zowel intern als extern– gezien die mogelijk ook invloed hebben op deze Opdracht. Onderstaand worden deze ontwikkelingen nader uitgewerkt:

- Er staat groot onderhoud/ renovatie gepland voor het bestaande gebouw Tinbergen (campus Woudenstein). Oplevering van dit gebouw wordt niet eerder verwacht dan 2027;
- Het Van der Gootgebouw (campus Woudenstein) zal in de nabije toekomst een grote verbouwing ondergaan;
- Er zijn plannen om naast het Van der Gootgebouw nieuwe studentenwoningen te bouwen op de campus Woudenstein.

2.3 Looptijd overeenkomst

De beoogde ingangsdatum van deze All Risks brandverzekering (en dus de Overeenkomst) is 1 juli 2024 te 12.00 uur met als einddatum 1 juli 2026 te 12.00 uur (24 maanden) op basis van meerjaarsclausule (80%) met de mogelijkheid van een stilzwijgende verlenging van maximaal vijf (5) keer en iedere verlenging voor een periode van twaalf (12) maanden.

2.3.1 Herzieningsclausules

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt de EUR zich het recht voor om binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 de Opdracht als volgt te wijzigen, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding is vereist:

2.3.1.1 Verlenging Overeenkomst

Deze Overeenkomst heeft een looptijd van vierentwintig (24) maanden. Daarna kan de Overeenkomst met stilzwijgend onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd met maximaal vijf (5) keer en iedere keer voor een periode van twaalf (12) maanden, mits de Overeenkomst niet door de EUR of Opdrachtnemer(s) minstens twee (2, EUR) respectievelijk vier (4, Opdrachtnemers) maanden voorafgaand aan de vervaldatum van de Overeenkomst wordt opgezegd. Indien niet wordt verlengd, eindigt de Overeenkomst zonder nadere Schriftelijke kennisgeving van rechtswege.

2.3.1.2 Aanpassing van de Overeenkomst vanwege uitzonderlijke omstandigheden

Op basis van de Meerjaarsclausule kan Opdrachtnemer onder uitzonderlijke omstandigheden de mogelijkheid hebben om ook na twaalf (12) maanden een aanpassing van de Overeenkomst te verlangen. Deze uitzonderlijke omstandigheden zijn:

- Aantoonbaar verlies van herverzekeringscapaciteit;
- Dramatisch schadebeeld.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt informatie gegeven over de aanbestedingsprocedure. Dit betreft onder andere een overzicht van de planning, wie vanuit de EUR de contactpersoon is voor deze Aanbesteding en hoe nadere inlichtingen worden gegeven. Voor meer informatie over de aanbestedingsprocedure – en specifiek de geldende voorwaarden voor deelname aan deze Aanbesteding – wordt verwezen naar [Bijlage 2 'Voorwaarden aanbestedingsprocedure'](#).

3.1 De Europese niet-openbare procedure

De EUR hanteert voor deze Aanbesteding een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012, op basis van de Laagste Prijs. De niet-openbare aanbestedingsprocedure verloopt in twee fasen.

In de eerste fase, de Selectiefase, kan iedere Geïnteresseerde naar aanleiding van de publicatie een Verzoek tot Deelneming indienen. De aankondiging van deze Aanbesteding is gepubliceerd op de website van de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl). Het doel van deze Selectiefase is om alle Gegadigden waarop de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die aan de Geschiktheidseisen voldoen te selecteren ten behoeve van de tweede fase, de Inschrijvingsfase.

In de Inschrijvingsfase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Laagste Prijs.

3.1.1 Verzoeken tot Deelneming (Selectiefase)

Het is Verzekeraars toegestaan rechtstreeks als Gegadigde een Verzoek tot Deelneming in te dienen. Het is Verzekeraars eveneens toegestaan om door middel van een Gevolmachtigd agent als Gegadigde een Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Echter, er kan slechts éénmaal een Verzoek tot Deelneming worden ingediend door een Verzekeraar als Gegadigde. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Indien een Verzekeraar zowel rechtstreeks (zelfstandig) als via een Gevolmachtigde agent een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend, dan zal het Verzoek tot Deelneming van de Gevolmachtigde agent komen te vervallen en niet in behandeling worden genomen.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze Aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat Verzoeken tot Deelneming uitsluitend via TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelneming aan deze Aanbesteding dient iedere Geïnteresseerde zichzelf te registreren in TenderNed. Geïnteresseerde wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" notificaties van nieuwe

documenten kunnen worden ontvangen. Als Geïnteresseerde zich niet registreert, draagt de Geïnteresseerde zelf de verantwoordelijkheid voor kennisneming van nieuwe documenten.

Geïnteresseerden dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Het risico van tijdige en volledige indiening van enerzijds vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen en anderzijds het Verzoek tot Deelneming ligt bij Gegadigde. De EUR en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor onvolkomenheden of eventuele fouten die worden gemaakt door Geïnteresseerden en Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed.

Voor een nadere toelichting over het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar de website van TenderNed onder de tab "Voor Ondernemingen" en "Over TenderNed". Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Onderstaand is de planning van de Selectiefase opgenomen. De EUR behoudt zich het recht voor deze planning aan te passen. Indien de planning gedurende de aanbestedingsprocedure wordt aangepast, worden Geïnteresseerden hiervan op de hoogte gesteld via de berichtenmodule van TenderNed.

Onderwerp	Datum/periode
Publicatie Aanbesteding	16 november 2023
Indienen verzoeken om nadere inlichtingen (vragen)	20 december 2023 te 18.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	11 januari 2024
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot Deelneming	22 januari 2024 te 18.00 uur
Mededeling voorlopige selectiebeslissing	9 februari 2024
Opschortende termijn (10 kalenderdagen)	Van 10 februari 2024 tot en met 20 februari 2024 23:59 uur
Definitieve selectie en afwijzing	21 februari 2024
Start Inschrijvingsfase	22 februari 2024

3.4 Communicatie

3.4.1 Communicatie

Contactpersoon voor deze Aanbesteding is de **mevrouw H. Tummers, aanbestedingsadviseur EUR**.

Communicatie over deze Aanbesteding vindt tot en met de definitieve selectiebeslissing alleen met deze contactpersoon plaats en enkel via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de EUR, met derden of via andere kanalen? Dan kan

dit voor de EUR aanleiding zijn om Geïnteresseerde/Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding en/of het Verzoek tot Deelneming ongeldig te verklaren.

Marsh B.V. is de huidige verzekeringsmakelaar voor diverse verzekeringsovereenkomsten ten behoeve van de EUR. De EUR heeft echter daarnaast Marsh B.V. ingeschakeld als materiedeskundige voor de EUR om bij deze specifieke Aanbesteding de EUR te adviseren. Marsh B.V. is op geen enkele wijze als Geïnteresseerde/ Gegadigde, als onderaannemer of als adviseur van een Geïnteresseerde/ Gegadigde betrokken bij onderhavige Aanbesteding. De betreffende adviseurs van Marsh B.V. hebben in het kader van onderhavige Aanbesteding een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

3.4.2 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen, zoals bedoeld in artikel 2.53 van de Aanbestedingswet 2012, dienen uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip te worden ingediend via de "Vraag & Antwoord module" in TenderNed. U kunt hierbij ook – onder motivatie van het gerechtvaardigde economische belang – verzoeken de vraag individueel te beantwoorden. De EUR beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het verzoek wordt afgewezen, wordt dit aan u medegedeeld en worden er geen inlichtingen verstrekt met betrekking tot de betreffende vraag.

De vragen met bijbehorende antwoorden worden vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip geanonimiseerd gepubliceerd en zo aan alle Geïnteresseerden ter beschikking gesteld middels een Nota van Inlichtingen. De Nota('s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. Spreken de Nota('s) van Inlichtingen en de Selectieleidraad en/of bijbehorende Bijlagen elkaar tegen? Dan prevaleert wat in de Nota van Inlichtingen staat.

3.5 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door de EUR nader gemotiveerd.

3.5.1 Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De Opdracht dient als één (homogeen) geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen waarop verschillende Opdrachtnemers zouden worden betrokken. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB tot de opdracht in het bijzonder beperkt. In verband hiermee is ervoor gekozen de opdracht niet in percelen te verdelen.

3.5.2 Keuze voor de niet-openbare procedure

Gezien de bedrijfsgevoelige informatie (zoals risico-mitigerende maatregelen over inbraakdetectie, gebouwsystemen etc.) is er gekozen voor een niet-openbare aanbestedingsprocedure zodat deze informatie alleen hoeft te worden gedeeld met de geselecteerde Gegadigden die (op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) daadwerkelijk als hoofdactiviteit verzekeringen voeren.

3.6 Klachten

Indien een Geïnteresseerde/ Gegadigde een klacht heeft over de onderhavige Aanbesteding, kan zij deze indienen via aanbestedingen@eur.nl onder vermelding van klacht + EA Brandverzekering waartegen bezwaar wordt gemaakt. Klachten over het algemene aanbestedingsbeleid van de EUR worden niet als klacht aangemerkt. Gebruik een klacht niet om meer informatie te verkrijgen. In de nadere inlichtingen is ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die de EUR hanteert bij deze Aanbesteding omschreven.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden maakt de EUR gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna het UEA ([Bijlage 7 'UEA'](#)). De onderdelen die u dient te beantwoorden voor het UEA zijn reeds ingevuld: het is niet toegestaan om hier wijzigingen in aan te brengen, dit leidt tot uitsluiting van het Verzoek tot Deelneming. Op de verschillende onderdelen die zijn aangevinkt geeft u antwoord, en daar waar gevraagd vult u uw contactgegevens in. In TenderNed worden alle ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) getekende UEA('s) toegevoegd.

4.1.1 Inschrijven met Onderaannemers

Als u inschrijft met Onderaannemers, met een beroep op Entiteit(en) of als Combinatie, dan vermeld u dit expliciet in deel II van het UEA. Dit zoals toegelicht in [Bijlage 4 'Wijze van indienen Verzoek tot Deelneming en rechtsgeldige ondertekening'](#).

4.1.2 Inschrijven door Gevolmachtigd agent

Indien sprake is van een Verzoek tot Deelneming door een Gevolmachtigd agent dient in deel II van het UEA duidelijk te worden gemaakt namens welke Verzekeraar(s) een Verzoek tot Deelneming als Gegadigde wordt ingediend en waarvoor de Gevolmachtigde agent als penvoerder optreedt. De Verzekeraars dienen als overige deelnemers te worden vermeld. Daarnaast moeten zowel de Gevolmachtigde agent als de Verzekeraars ieder een UEA invullen en ondertekenen.

Daarbij dient de Gevolmachtigde agent tevens een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring ([Bijlage 8 'Volmachtverklaring Gevolmachtigde agent'](#)) in te dienen bij het Verzoek tot Deelneming. In de Volmachtverklaring Gevolmachtigde agent dient de Gevolmachtigde agent op te geven de aan hem verleende volmacht(en) op basis waarvan het Verzoek tot Deelneming wordt ingediend. Tevens verklaart de Gevolmachtigde agent hierin dat hij zich conformeert aan het "Protocol Volmacht" zoals opgesteld door het Verbond van Verzekeraars (in werking getreden op 1 januari 2012).

4.2 Geschiktheidseisen

De EUR stelt geschiktheidseisen om te bepalen of Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw beroepsbevoegdheid, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en/of uw financiële en economische draagkracht.

Het is mogelijk om in te schrijven als Combinatie of gebruik te maken van een of meerdere Entiteit(en) om daarmee (gezamenlijk) aan de geschiktheidseisen te voldoen. De EUR behoudt zich het recht voor

om de aangeleverde gegevens met betrekking tot de geschiktheidseisen aanvullend te toetsen, eventueel door een extern bureau.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in Deel IV van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") en ondertekening van het UEA verklaart u dat uw onderneming bij het indienen van uw Verzoek tot Deelneming voldoet -en hieraan blijvend voldoet gedurende de verdere aanbestedingsprocedure en de looptijd van de Overeenkomst- aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad zijn omschreven, eventueel gewijzigd middels de Nota('s) van Inlichtingen¹.

4.2.1 Geschiktheidseis 1: Beroepsbevoegdheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de beroepsbevoegdheid die de EUR noodzakelijk acht om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Gegadigde verklaart door het aankruisen van deel IV "Selectiecriteria" van het UEA dat wordt voldaan aan de onderstaande eisen.

De bewijzen dat Gegadigde aan deze Geschiktheidseis voldoet, hoeven nog niet worden toegevoegd bij het indienen van het Verzoek tot Deelneming. Pas bij de bekendmaking van de selectiebeslissing vragen we deze bewijsstukken op, zie paragraaf 6.5.

4.2.1.1 Vergunning Verzekeraar Wet op het Financieel Toezicht (Wft)

(Alle leden van) Gegadigde (met uitzondering van de Gevolmachtigde agenten) dienen conform de Wet op het financieel toezicht (Wft) in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van De Nederlandse Bank (DNB) voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register.

De Opdrachtnemer blijft ervoor verantwoordelijk dat zijn vergunning gedurende de looptijd van de Overeenkomst geldig blijft. Op verzoek van de EUR moet de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst steeds een kopie van de vergunning verstrekken. Als de vergunning tijdens de looptijd van de Overeenkomst komt te vervallen en niet wordt verlengd, kan de EUR de Overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst ontbinden zonder schadeplichtig te zijn jegens de Opdrachtnemer.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op Verzekeraars.

4.2.1.2 Vergunning Gevolmachtigde agent Autoriteit van de Financiële Markten (AFM)

In geval van een Verzoek tot Deelneming als Gegadigde door een Gevolmachtigd agent dient in de daarvoor bestemde registers van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) te zijn ingeschreven en te beschikken over een door de AFM verleende vergunning als bedoeld in artikel 2:92 Wft om op te treden als gevolmachtigd agent.

¹ In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

De Opdrachtnemer blijft ervoor verantwoordelijk dat zijn inschrijving gedurende de looptijd van de Overeenkomst geldig blijft. Op verzoek van de EUR moet de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst steeds een kopie van de vergunning verstrekken. Als de vergunning tijdens de looptijd van de Overeenkomst komt te vervallen en niet wordt verlengd, kan de EUR de Overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst ontbinden zonder schadeplichtig te zijn jegens de Opdrachtnemer.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op Gevolmachtigde agenten.

4.2.2 Geschiktheidseis 2: Financiële en economische draagkracht

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de financieel-economische draagkracht die de EUR noodzakelijk acht zodat u in staat bent de Opdracht met bestaande financiële middelen – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – uit te voeren, dat hem geen claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die haar onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Gegadigde verklaart door het aankruisen van deel IV “Selectiecriteria” van het UEA dat wordt voldaan aan de onderstaande eisen.

De bewijzen dat Gegadigde aan deze Geschiktheidseis voldoet, hoeven nog niet worden toegevoegd bij het indienen van het Verzoek tot Deelneming. Pas bij de bekendmaking van de selectiebeslissing vragen we deze bewijsstukken op, zie [paragraaf 4.3 en 5.3](#).

4.2.2.1 Financiële rating

Gegadigde dient te beschikken over een financiële rating van tenminste “BBB” conform Standard & Poor’s of ten minste A- conform AM Best of tenminste A- conform Fitch rating of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency, of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken. Daarnaast dient Gegadigde te beschikken over een bedrag aan eigen middelen dat minstens gelijk is aan EUR 25.000.000,00.

Wanneer de Verzekeraar geen rating heeft, dient deze ten minste te beschikken over een vrij vermogen van USD 50 miljoen (of equivalent in EUR).

In geval van een combinatie geldt deze eis voor iedere afzonderlijke deelnemer, met uitzondering van een Gevolmachtigd agent.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op Verzekeraars.

4.2.3 Geschiktheidseis 3: Technische en beroepsbekwaamheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetentie) die de EUR noodzakelijk acht om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Gegadigde verklaart door het aankruisen van deel IV “Selectiecriteria” van het UEA dat wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie.

Daarnaast dient Gegadigde [Bijlage 5 'Geschiktheidseis 3: ervaring en opgave personele middelen van de Gegadigde'](#) volledig in te vullen en te ondertekenen. Gegadigde voegt het formulier reeds bij het indienen van haar Verzoek tot Deelneming toe in TenderNed.

4.2.3.1 Technische bekwaamheid (ervaring)

Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het verzekeren van soortgelijke risico's.

De kerncompetentie wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- Een referentieopdracht van Gegadigde die betrekking heeft op het verzekeren van soortgelijke risico'. Dat wil zeggen het verzekeren van gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, goederen in eigendom van de verzekerde, en de daarmee verband houdende reconstructie-, reproductie- en extra kosten, machinebreuk en verlies van inkomsten;
- De referentieopdracht had betrekking op een vergelijkbare organisatie qua omvang en complexiteit;
- De referentieopdracht had een totaal verzekerde waarde van minimaal EUR 465.000.000, -- exclusief BTW waarbij de grootste verzekerde locatie minimaal een verzekerde waarde vertegenwoordigt van EUR 100.000.000, -- exclusief BTW.

Deze eis is van toepassing op Verzekeraars, Gevolmachtigde agenten en op andere Dienstverleners.

4.2.3.1 Personele middelen en vakkundigheid (beroepsbekwaamheid)

Kerncompetentie 2: Gegadigde beschikt over voldoende personele middelen, vakkundigheid en ervaring te beschikken om de gevraagde Diensten te kunnen verlenen.

De kerncompetentie wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- Een opgave van Gegadigde waaruit blijkt dat hij minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met Overeenkomsten van vergelijkbare aard en omvang;
- Uit de opgave blijkt dat de schadeafdeling beschikt over minimaal twee (2) schadebehandelaars, waarvan een (1) senior met minimaal 3 jaar ervaring;
- Uit de opgave van Gegadigde blijkt dat de acceptatieafdeling beschikt over minimaal twee (2) senior underwriters/ acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/ acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

Deze eis is van toepassing op Verzekeraars, Gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

Voorwaarden aan referenties

1. Eenduidig, helder en expliciete omschrijving van de referentie en opgave. Aan de hand van de beschrijving in [Bijlage 5 'Geschiktheidseis 3: ervaring en personele middelen van de Gegadigde'](#) kan de EUR toetsen of de Gegadigde daadwerkelijk beschikt over de bekwaamheid.
2. Dat u aan deze kerncompetenties voldoet, kunt u aantonen door middel van een (1) referentie en een (1) opgave.

3. De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden. Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (teruggerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Verzoek tot Deelneming) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.
4. Alleen behaalde resultaten tellen mee. Stuur u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al heeft behaald. Op basis van deze behaalde resultaten wordt beoordeeld of u aan de criteria voldoet.
5. Indien u gebruik maakt van een referentieopdracht dat in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdracht bij de beoordeling betrokken. Gegadigde dient de verdeling van de werkzaamheden tussen de combinanten in [Bijlage 5 'Geschiktheidseis 3: ervaring en personele middelen van de Gegadigde'](#) aan te geven.
6. Indien een Gegadigde, waaronder ook wordt verstaan een Combinatie, zich op (een) Entiteit(en) beroept voor het indienen van een referentieopdracht geeft u in [Bijlage 5 'Geschiktheidseis 3: ervaring en personele middelen van de Gegadigde'](#) aan welk deel van de referentieopdracht door de betreffende Entiteit(en) is uitgevoerd. Alleen dat deel zal bij de beoordeling worden betrokken.
7. De EUR behoudt zich het recht voor de aangeleverde gegevens te verifiëren. Gegadigde verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kan de EUR besluiten uw Verzoek tot Deelneming ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3 Bewijsstukken uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen zoals omschreven in [paragraaf 4.1 en 4.2](#) worden de in de onderstaande tabel bewijsstukken vereist.

Alleen in onderstaande tabel [in groen genoemde bewijsstukken](#) ten behoeve van de geschiktheidseis 3 'technische en beroepsbekwaamheid' dient u [reeds bij het indienen van uw Verzoek tot Deelneming](#) te overleggen. Voor de overige bewijsstukken en het moment van overleggen, zie hiertoe ook [paragrafen 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 en 5.3](#).

De andere bewijsstukken overlegt u eerst, als u voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase in aanmerking komt, binnen vijf (5) werkdagen na Schriftelijk verzoek van de EUR (zie [paragraaf 6.5](#)).

Nr.	Bewijsstuk	Toelichting	Let op! Bewijsstuk overleggen van:
Uitsluitingsgronden			
1	Inschrijving in het nationale handelsregister (KvK)	Gegadigde levert een uittreksel uit het handelsregister aan, dat op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot Deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden (conform artikel 2.89 lid 1 Aw 2012).	- Gegadigde; - Ingeval van Verzoek tot Deelneming als Combinatie: alle deelnemers van het samenwerkingsverband; - Ingeval van een beroep op een Entiteit(en): alle Entiteit(en).

2	Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)	Gegadigde levert een gedragsverklaring aanbesteden aan, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot Deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar (dit conform artikel 2.89 lid 2 Aw 2012).	• Gegadigde; • Ingeval van Verzoek tot Deelneming als Combinatie: alle deelnemers van het samenwerkingsverband; • Ingeval van een beroep op een Entiteit(en): alle Entiteit(en).
3	Verklaring belastingdienst	Gegadigde levert een verklaring van de belastingdienst aan inzake betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot Deelneming, niet ouder is dan zes (6) maanden (dit conform artikel 2.89 lid 3 Aw 2012).	• Gegadigde; • Ingeval van Verzoek tot Deelneming als Combinatie: alle deelnemers van het samenwerkingsverband; • Ingeval van een beroep op een Entiteit(en): alle Entiteit(en).
Geschiktheidseisen			
4	Kopie van de betreffende vergunning(en) (beroepsbekwaamheid)	Gegadigde levert een bewijs aan waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen.	• Gegadigde; • Ingeval van Verzoek tot Deelneming als Combinatie: alle deelnemers van het samenwerkingsverband. • Ingeval van een beroep op een Entiteit(en): indien voor deze geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op een Entiteit(en), levert de Entiteit(en) het bewijsstuk aan.
5	Kopie van de rating (financiële en economische draagkracht)	Gegadigde levert een bewijs aan waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen.	• Gegadigde; • Ingeval van Verzoek tot Deelneming als Combinatie: alle deelnemers van het samenwerkingsverband; • Ingeval van een beroep op een Entiteit(en): indien voor deze geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op een Entiteit(en), levert de Entiteit(en) het bewijsstuk aan.
6	<i>Bijlage 5 'Geschiktheidseis 3: ervaring en personele middelen Gegadigde'</i> (technische bekwaamheid)	Gegadigde levert een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende versie van Bijlage 5 'Ervaring en Personele middelen Gegadigde' aan. In deze Bijlage worden de referenties en de ingevulde antwoorden inzake de gevraagde criteria eenduidig, helder en expliciet omschreven.	• Gegadigde; • Ingeval van Verzoek tot Deelneming als Combinatie: de combinant die over de ervaring beschikt, toont dit aan met de referentie; • Ingeval van een beroep op een Entiteit(en): indien voor deze geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op een

			Entiteit(en), levert de Entiteit(en) het bewijsstuk aan.
7	<i>Bijlage 5 'Geschiktheidseis 3: ervaring en personele middelen Gegadigde'</i> (beroepsbekwaamheid)	Gegadigde levert een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende versie van Bijlage 5 'Ervaring en Personele middelen Gegadigde' aan. In deze Bijlage wordt de opgave van de beschikbare personele middelen en vakkundigheid inzake de gevraagde criteria eenduidig, helder en expliciet omschreven.	• Gegadigde; • Ingeval van Verzoek tot Deelneming als Combinatie: alle deelnemers van het samenwerkingsverband; • Ingeval van een beroep op een Entiteit(en): indien voor deze geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op een Entiteit(en), levert de Entiteit(en) het bewijsstuk aan.

5. Verzoek tot Deelneming

Dit hoofdstuk beschrijft op welke wijze u uw Verzoek tot Deelneming kunt indienen voor deze Aanbestedingsprocedure. Daarnaast worden de eisen en voorwaarden die voor uw Verzoek tot Deelneming gelden omschreven.

5.1 Indienen Verzoek tot Deelneming in TenderNed

Gegadigden die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase moeten tijdig een volledig en correct Verzoek tot Deelneming indienen via het dashboard van deze Aanbesteding op TenderNed. Op andere manieren een Verzoek tot Deelneming indienen (bijvoorbeeld per e-mail) is niet mogelijk en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5.2 Formele eisen aan Verzoek tot Deelneming

Uw Verzoek tot Deelneming dient te voldoen aan de volgende formele eisen:

- **Tijd:** u dient uw Verzoek tot Deelneming op tijd in, zie [paragraaf 3.3](#). Een te laat ingediend Verzoek tot Deelneming wordt niet in behandeling genomen en ongeldig verklaard;
- **Volledig:** u levert alle gevraagde informatie aan. In [paragraaf 5.3](#) vindt u alle verplicht aan te leveren Bijlagen die uw Verzoek tot Deelneming minimaal moet bevatten. Gegadigde is te allen tijde verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van het ingediende Verzoek tot Deelneming;
- **Formulieren:**
 - u gebruikt de formulieren die u vindt in deze Selectieleidraad en de Bijlagen;
 - u past van standaardformulieren en verklaringen geen vaste tekst, cellen of beveiliging aan.
- **Voorwaarden:**
 - u verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot Deelneming;
 - uw Verzoek tot Deelneming kent geen voorbehouden;
 - uw Verzoek tot Deelneming voldoet aan alle bepalingen zoals gesteld in de Aanbestedingsstukken en in TenderNed;
 - uw Verzoek tot Deelneming wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar de bevoegdheid voor heeft, [Bijlage 4 'Wijze van indienen Verzoek tot Deelneming en rechtsgeldige ondertekening'](#);
 - u garandeert dat uw Verzoek tot Deelneming minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 45 dagen na de datum van het vonnis in (de) kort geding (en);
- **Taal:** alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de

opdracht, is de Nederlandse taal. De door Gegadigde in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

- **Kosteloos:** aan uw Verzoek tot Deelneming zijn geen kosten verbonden voor de EUR. In de precontractuele fase draagt iedere partij haar eigen kosten.

5.3 Verplichte bijlagen in TenderNed

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) u moet invullen en in TenderNed moet uploaden. Naast deze verplichte Bijlagen zijn er diverse vereiste akkoordverklaringen die u in TenderNed dient te verstrekken, zie hiertoe [paragraaf 6.2.1](#).

Omschrijving	Paragraaf	Te gebruiken formulier	Door wie?	Toevoegen in TenderNed
UEA: voor uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	4.1 en 4.2	• Bijlage 7 'UEA' • Indien van toepassing: Bijlage 8 'Volmachtverklaring Gevolmachtigde agent' (alleen Gevolmachtigde agent)	Gegadigde, Combinanten, Entiteit(en)	Ja
Geschiktheidseis 3: ervaring en personele middelen van Gegadigde	4.2.3	• Bijlage 5 Geschiktheidseis 3: 'Ervaring en Personele middelen van de Gegadigde' • Indien van toepassing: opgestelde verklaring van de Entiteit(en), waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Entiteit(en) daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van deze Opdracht, zie Bijlage 5.	Gegadigde	Ja
Volmacht: te allen tijde indienen, ook indien volmacht niet van toepassing is.	5.2 'Voorwaarden'	Bijlage 6 Volmacht	Gegadigde, Combinanten, Entiteit(en)	Ja

6. Beoordeling Verzoek tot Deelneming

6.1 Openen Verzoeken tot Deelneming

De opening van de digitale kluis in TenderNed is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van het indienen van een Verzoek tot Deelneming. U kunt hier niet bij aanwezig zijn. Publicatie van een proces-verbaal van opening vindt plaats via de berichtenmodule in TenderNed. In het proces-verbaal van opening staat vermeld welke Gegadigden een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend.

6.2 Beoordeling

Gegadigden dienen te voldoen aan alle bepalingen uit deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen, en de bepalingen gesteld in TenderNed. Het niet voldoen aan de procedure en/of een richtlijn leidt tot uitsluiting uit de verdere procedure. In dat geval wordt het Verzoek tot Deelneming ongeldig terzijde gelegd en ontvangt u hierover Schriftelijk bericht.

Opdrachtgever behoudt het recht om Gegadigde bij 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of bij 'kennelijke, materiële fouten', waarbij de wijziging er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inhoud wordt voorgesteld (en er dus sprake van een nieuw Verzoek tot Deelneming is), de Gegadigde te verzoeken om binnen een nader te bepalen termijn de 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of 'kennelijke materiële fout' recht te zetten.

6.2.1 Beoordeling akkoordverklaringen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voordat de EUR uw Verzoek tot Deelneming inhoudelijk beoordeelt, beoordelen we eerst of uw Verzoek tot Deelneming aan de formele eisen voldoet (zie [paragraaf 5.2](#)), geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie [paragraaf 4.1](#)) en of u aan de geschiktheidseisen (zie [paragraaf 4.2](#)) voldoet.

Door uw Verzoek tot Deelneming via TenderNed in te dienen, verklaart u zich daarmee tevens akkoord voor:

1. De Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen – waaronder [Bijlage 2 'Voorwaarden aanbestedingsprocedure'](#) en [Bijlage 4 'Wijze van indienen Verzoek tot Deelneming en rechtsgeldige ondertekening'](#). In de Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen zijn de procedure en de voorwaarden die gelden omschreven. Gegadigde gaat, zonder voorbehoud akkoord met de inhoud hiervan, eventueel gewijzigd door middel van 'Herziene Documentatie' bij de Nota's van Inlichtingen.

Voldoet uw Verzoek tot Deelneming niet aan één of meerdere eisen, akkoordverklaringen, uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen? Dan verklaren wij uw Verzoek tot Deelneming ongeldig en sluiten u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding, mits er geen sprake is van een 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of 'kennelijke, materiële fout'.

6.2.2 Inhoudelijke beoordeling

Alle Gegadigden die voldoen aan het gestelde in [paragraaf 6.2.1](#) komen in aanmerking voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase. Er vindt dan ook geen nadere selectie en/ of bepaling van rangorde plaats.

6.3 Verificatie

De EUR behoudt zich het recht voor om:

1. Te allen tijde de in de Verzoeken tot Deelneming verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren;
2. Na ontvangst en een eerste evaluatie van de Verzoeken tot Deelneming een nadere verduidelijking c.q. toelichting (schriftelijk en/of mondeling) te verlangen.

6.4 Mededeling selectiebeslissing

Elke Gegadigde wordt door de EUR gelijktijdig via TenderNed bericht over de selectiebeslissing onder opgave van de relevante redenen. Aan de voorlopige selectiebeslissing kunnen de Geselecteerde Gegadigden geen enkel recht ontlenen.

Indien binnen een termijn van 10 kalenderdagen (vervaltermijn) na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt - hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan de EUR via de berichtenmodule van TenderNed - zal EUR afhankelijk van de situatie al dan niet overgaan tot de Inschrijvingsfase voordat in de eerste aanleg vonnis wordt gewezen. Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend dan wel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn voor de Inschrijvingsfase niet op.

Indien de EUR zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld dan wel een uitspraak van de voorzieningenrechter daar aanleiding toe geeft, kan de EUR terugkomen op de selectiebeslissing. In voorkomend geval kan de Gegadigde op wie de selectiebeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling/enige vorm van schadevergoeding.

Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming op deze Aanbesteding verklaren Gegadigden zich er voorts mee akkoord dat, indien één van de Gegadigden een voorlopige voorziening wenst inzake de mededeling van de selectiebeslissing, een andere Gegadigde die eveneens een voorlopige voorziening wenst inzake die mededeling van de selectiebeslissing, zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakt procedure. Ook de voorlopige winnaar moet interveniëren indien een andere partij opkomt. Zo niet dan worden zijn eventuele rechten daarmee verwerkt, mocht in rechte worden geoordeeld dat de selectiebeslissing niet in stand kan blijven.

6.5 Bewijsstukken

Bij de bekendmaking van de selectiebeslissing vragen we bewijsstukken op van de door de EUR voorlopig Geselecteerde Gegadigden, ter controle van de gegevens in het UEA en ter controle van de geschiktheidseisen. Deze bewijsstukken dienen binnen vijf (5) werkdagen aangeleverd te worden. Daarbij bent u zelf verantwoordelijk voor tijdige aanlevering en eventuele behandeltermijnen van officiële instanties voor het verstrekken van bewijsmiddelen.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in? De EUR geeft u dan eenmalig de mogelijkheid dit te herstellen binnen een periode van drie (3) werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan wordt uw Verzoek tot Deelneming alsnog ongeldig te verklaart en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. De selectiebeslissing trekken wij dan in. De EUR kan dan besluiten om de Gegadigde(n) op de volgende plek(ken) in de rangorde uit te nodigen om haar bewijsstukken in te dienen en bij positieve beoordeling uit te nodigen voor de Inschrijvingsfase.

7. Doorkijk Inschrijvingsfase

Het doel van de Inschrijvingsfase is om te komen tot één of meerdere winnende Inschrijver(s) waarmee een Overeenkomst wordt gesloten. In onderstaande paragraaf wordt inzicht gegeven in de voorlopige subgunningscriteria op basis waarvan de EUR de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving bepaald. Daarnaast treft u een voorlopige planning aan van de Inschrijvingsfase.

7.1 Beoordelingsmethodiek en voorlopige gunningscriteria

Uw Inschrijving wordt op basis van de subgunningscriteria beoordeeld middels de beoordelingsmethodiek Laagste Prijs ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving.

De beoordelingsmethodiek wordt te zijner tijd uitgebreider in de Inschrijvingsleidraad beschreven die de Geselecteerde Gegadigden zullen ontvangen maar kort samengevat worden de inschrijvingen via de volgende stappen beoordeeld:

1. De door de Inschrijver bij inschrijving aangeleverde informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de inschrijver de reden daarvoor op te geven. De aanbestedende dienst kan besluiten om de Inschrijver de onvolledigheid te laten herstellen, of om de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.
2. De Inschrijvingen van de Inschrijvers die zich als Leidende verzekeraar hebben ingeschreven, worden beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad. De inschrijving met de Laagste Prijs krijgt de opdracht gegund en wordt aangemerkt als Leidende verzekeraar.
3. De resterende benodigde capaciteit wordt volgetekend met de aandelen van de Inschrijvers die zich hebben ingeschreven als Volgverzekeraar, tot er 100% voltekening is gerealiseerd. Voltekening zal plaatsvinden met de aandelen van de Inschrijvers die zich hebben ingeschreven als Volgverzekeraar, in aflopende volgorde van de behaalde score op basis van de gunningscriteria zoals deze vermeld staan in de Inschrijvingsleidraad. De Inschrijver met de Laagste Prijs van de Volgverzekeraars komt derhalve als eerste in aanmerking om mee te tekenen. Indien daarna nog geen 100% voltekening is gerealiseerd dan komt de Inschrijver met de daarna Laagste Prijs in aanmerking om mee te tekenen. Deze wijze wordt herhaald tot er 100% voltekening is gerealiseerd. De situatie kan ontstaan dat de Inschrijver die als laatste mee gaat tekenen met een lager percentage zal gaan mee tekenen dan de capaciteit die deze heeft aangeboden. Door een Inschrijving in te dienen, gaat Inschrijver hiermee akkoord.
4. De Inschrijvers aan wie de EUR op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de EUR binnen zeven kalenderdagen de in Inschrijvingsleidraad genoemde bewijsmiddelen overleggen. Wordt aan de in de Inschrijvingsleidraad gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver of Inschrijvers voor gunning in aanmerking. Indien de betreffende Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet

kan overleggen zal dit verzoek worden neergelegd bij de eerstvolgende Inschrijver die daarvoor op grond van het toepasselijke gunningscriterium in aanmerking komt.

5. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers medegedeeld. Tegelijk met de mededeling van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn van 20 kalenderdagen. Indien er binnen de opschortende termijn geen bezwaar wordt aangetekend tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst gerechtigd over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht. Aan de mededeling van het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring.

7.2 Planning Inschrijvingsfase

Onderstaand is de voorlopige planning van de Inschrijvingsfase opgenomen. De EUR behoudt zich het recht voor deze planning aan te passen.

Onderwerp	Datum/periode
Publicatie Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen	22 februari 2024
Indienen verzoeken om nadere inlichtingen (vragen)	5 maart 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	15 maart 2024
Indienen verzoeken om nadere inlichtingen 2	26 maart 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	4 april 2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	15 april 2024
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	22 mei 2024
Opschortende termijn (20 kalenderdagen)	23 mei 2024 - 11 juni 2024
Definitieve gunning en afwijzing	12 juni 2024
Start implementatieperiode	1 juli 2024
Ingangsdatum Opdracht	1 juli 2024

Bijlagen

Bijlage 1	Definities
Bijlage 2	Voorwaarden aanbestedingsprocedure
Bijlage 3	Niet van toepassing (daarom niet bijgesloten)
Bijlage 4	Wijze van indienen Verzoek tot Deelneming en rechtsgeldige ondertekening
Bijlage 5	Geschiktheidseis 3: ervaring en personele middelen van de Gegadigde
Bijlage 6	Volmacht
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 8	Volmachtverklaring Gevolmachtigde agent