



Nationaal openbare aanbesteding

Bestek Sweco51006226-01

Sanering en voorbelasting Verkadebuurt te
Zaandam

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad / Stichting Parteon

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Sector Openbare Ruimte Ingenieursbureau
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 13-11-2023
Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Algemene informatie	5
1.2.1	Aard en omvang	5
1.2.2	Locatie	5
1.2.3	Percelen	5
1.2.4	Duur	5
1.2.5	CROW Better Performance	5
1.3	Aanbestedingsdocumenten	6
1.4	Voorwaarden inschrijvingsleidraad	6
1.5	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2026	6
2	Procedure	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Aanbestedingsprocedure	8
2.3	Maatschappelijk verantwoord inkopen	8
2.4	Planning	8
2.5	Inlichtingen	8
2.5.1	Aanwijzing (bezoek van de locatie)	8
2.5.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	9
2.6	Communicatie	9
2.7	Vormvereisten	9
2.8	Indienen inschrijving	10
2.9	Geldigheidsduur	10
2.10	Digitaal openen van de inschrijvingen	10
2.11	Kosten	10
2.12	Bescherming persoonsgegevens	10
2.13	Vertrouwelijkheid informatie	10
2.14	Het ontlenen van rechten aan genoemde informatie	11
2.15	BIBOB	11
2.16	Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen	12
2.17	Taal	12
2.18	Geschillen over de gunning	12
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.1.1	Instemming	13
3.1.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
3.1.3	EU-sanctiemaatregelen Rusland	13
3.1.4	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	14
3.1.5	Bewijs van Inschrijving in beroeps- of handelsregister	14
3.1.6	Volmacht	14
3.1.7	Gedragsverklaring aanbesteden	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	15
3.2.2	Aansprakelijkheidsverzekering	15
3.2.3	Bankgarantie	16
3.2.4	Eisen m.b.t. technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	16
3.2.5	CO2-prestatieladder	16
3.2.5.1	Monitoren CO2-ambitieniveau via Project Impact Dashboard	16
3.2.6	Referenties	16
3.2.7	Veiligheid	17
3.2.8	Kwaliteitsbeheersing en -bewaking	17
3.3	Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden	18
3.3.1	Eisen m.b.t. het samenwerkingsverband	18
3.3.2	Holding-/concernverklaring (verklaring 403)	18
3.3.3	Verklaring hoofdelijk aansprakelijkheid	18
3.3.4	Verklaring bekwaamheid derden	18
4	Gunning op laagste prijs	19
4.1	Procesbeschrijving	19
4.2	Verificatievergadering (optioneel)	20
4.3	Gunningbeslissing	20
4.4	Definitieve gunning	20

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 159.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

De gemeente wil werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden. Sinds december 2016 neemt de gemeente Zaanstad deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Het doel is dat er zo maatschappelijk verantwoord ingekocht wordt als mogelijk is. Dit is verwoord in de inkoopdoelstellingen van het Strategisch Inkoopbeleid 2017, "Samen naar buiten: met inkoop meer bereiken" voor de komende jaren:

- **Social Return on Investment (SROI)**
De ambitie van Zaanstad is het volledig potentieel uit SROI beleid benutten door 100% realisatie van de contractuele SROI afspraken met leveranciers.
- **Aandacht voor het MKB-ondernemerschap**
De ambitie van Zaanstad is het maximaliseren van inkoop-en aanbestedingskansen voor het MKB.
- **Duurzaam Inkopen**
De ambitie van Zaanstad is dat Zaanstad Klimaatneutraal inkoopt (hetgeen wat Zaanstad inkoopt draagt niet bij aan klimaatverandering), inzet op hergebruik van grondstoffen (voorkomen van afvalstromen) en let op de effecten van inkoop op sociale aspecten.
- **Rechtmatig en doelmatig Inkoop**
Als overheidsdienst met publieke gelden gaan we zakelijk en transparant om met publieke gelden en zijn we een betrouwbare partner voor alle partijen. Geld wordt rechtmatig en kostenbewust besteed. Inkoop richt zich op het vervullen van de maatschappelijke opgave en de ambitie om met inkoop meer te bereiken.

Het Ingenieursbureau van de gemeente Zaanstad (hierna te noemen: aanbesteder) wil met deze aanbesteding één professionele marktpartij selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals deze zijn beschreven in bestek Sanering en voorbelasting Verkadebuurt te Zaandam, gemeente Zaanstad (hierna te noemen: het bestek). Deze marktpartij dient in staat te zijn dit werk alleen of met onderaanneming uit te voeren.

In deze inschrijvingsleidraad, met bijbehorend bestek, staan de doelstelling, procedure, eisen en voorwaarden van de aanbesteder. Wij raden u aan deze zorgvuldig te lezen en vragen waarheidsgetrouw te beantwoorden. De ondernemer dient in te schrijven aan de hand van deze inschrijvingsleidraad.

1.2 Algemene informatie

De aanbesteder wordt voor het proces van deze aanbesteding vertegenwoordigd door O. (Oscar) Kramer van het Ingenieursbureau.

Het projectgebied is van twee grondeigenaren, namelijk Stichting Parteon (noordelijk deel) en gemeente Zaanstad (zuidelijk deel). Gezien de gelijksoortigheid en de samenhang van de werkzaamheden is besloten deze in één aanbesteding te verwerken, zodat we tot één aannemer komen. De werkzaamheden zijn in het bestek apart omschreven en ook af te prijzen op twee verschillende inschrijvingsstaten.

De opdrachtverstrekking (en facturatie) zal per opdrachtgever apart plaatsvinden.

1.2.1 Aard en omvang

Het werk bestaat uit twee onderdelen met twee verschillende opdrachtgevers, Stichting Parteon en gemeente Zaanstad. Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. divers opruimwerk;
- b. uitvoeren van bodemsaneringen;
- c. aanbrengen stalen damwanden;
- d. aanbrengen onderheid riool;
- e. aanbrengen horizontale drainage;
- f. grondwerk inclusief aanbrengen ophoging en voorbelasting van zand

1.2.2 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen nabij Provincialeweg 220 te Zaandam, gemeente Zaanstad.

1.2.3 Percelen

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld. Opdeling in percelen wordt bij deze opdracht niet passend geacht. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Alle werkzaamheden dienen daarom door één aannemer te worden uitgevoerd.

1.2.4 Duur

De opdracht wordt aangegaan voor de duur van het werk inclusief onderhoudsperiode. Voor een nadere tijdsbepaling verwijzen wij naar 1.05 van het bestek.

1.2.5 CROW Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. zie voor meer informatie de website www.crow.nl/better-performance.

CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de opdrachtgever en aannemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en

daarmee ook op het projectresultaat. De eindbeoordeling van aannemers wordt opgenomen in een besloten landelijke database welke wordt beheerd door CROW. Aannemers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Werken' (zie: https://www.crow.nl/downloads/pdf/portals/past-performance/20230213_better-performance_vragenlijst-werken.aspx). Opdrachtgevers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Wederzijds' (zie: https://www.crow.nl/downloads/pdf/portals/past-performance/20230213_better-performance_vragenlijst-wederzijds.aspx).

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Bestek inclusief bijbehorende tekeningen en bijlagen
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bankgarantie model UAV
- Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- Model Volmacht
- Verklaring referenties
- Bijlage Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus
- Handreiking Better Performance

1.4 Voorwaarden inschrijvingsleidraad

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 en conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW). Daarnaast zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV) expliciet van toepassing op dit werk.

Alle voorwaarden van de zijde van de ondernemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

1.5 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2026

Per 1 januari 2026, of kort daarna, geldt in de kernwinkelgebieden van Zaanstad, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2026 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Doel van het Schone Lucht Akkoord is om in 2030 minimaal 50% gezondheidswinst uit binnenlandse bronnen te realiseren ten opzichte van 2016 en toe te werken naar het bereiken van de advieswaarden voor luchtkwaliteit van de WHO (waarden 2020) in 2030. Een levering, dienst of werk wordt als uitstootvrij gezien wanneer voertuigen, schepen, aggregaten, gereedschappen en mobiele werktuigen geen vervuilende uitstoot bij de uitlaat hebben. In praktijk zijn dit motoren die gebruik maken van accu's of van waterstof in combinatie met brandstofcellen. Voor meer informatie over de Zaanse zero-emissiezone zie: [Zaans Mobiliteitsplan](#) en [Actieplan Luchtkwaliteit](#).

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2026, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschafkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

2 Procedure

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt ondersteund door het aanbestedingsplatform TenderNed. Voor meer informatie over het aanbestedingsplatform verwijzen wij u naar de website www.tenderned.nl. Deelname aan de aanbesteding kan uitsluitend via TenderNed.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding is gekozen voor een nationaal openbare aanbesteding, waarbij gunning plaats vindt op basis van gunningscriterium laagste prijs.

De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt en de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig en gedetailleerd vastgelegd in het bestek. Eventueel mogelijke geringe meerwaarde staat niet in verhouding tot de administratieve lasten die de inschrijving en beoordeling van EMVI (prijs en kwaliteit) in dat geval voor inschrijver en opdrachtgever met zich mee brengt

2.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij willen werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in het Strategisch Inkoopbeleid.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie aanbesteding	Woensdag 15 november
Indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 29 november uiterlijk 13:00 uur
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 6 december
Eventueel indienen vragen bij niet eerder bekende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 13 december uiterlijk 13:00 uur
Eventueel verzenden (tweede) Nota van Inlichtingen	Woensdag 20 december
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	Vrijdag 12 januari uiterlijk 13:00 uur
Inleveren bewijsstukken	Vrijdag 19 januari
Verzenden gunningsbeslissing	Vrijdag 26 januari
Definitieve gunning	Donderdag 16 februari

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Wijzigingen zullen met de ondernemers worden gecommuniceerd.

2.5 Inlichtingen

2.5.1 Aanwijzing (bezoek van de locatie)

Er vindt geen aanwijzing plaats.

2.5.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Alle ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en onjuistheden op te merken over de informatie uit de aanbestedingsdocumenten.

Voor het stellen van vragen dienen de betrokken ondernemers gebruik te maken van de in TenderNed aangeboden functionaliteit voor het stellen van vragen. De ondernemers worden verzocht om bij het stellen van vragen te verwijzen naar specifieke documenten, vraagnummers, pagina's of bijlagen. Elk verzoek tot aanvullende informatie of verduidelijking van het gestelde in de documenten, dienen via TenderNed te worden ingediend op het in TenderNed aangegeven uiterste tijdstip voor de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen.

De antwoorden op alle tot dan toe gestelde vragen worden geanonimiseerd verwerkt in een Nota van Inlichtingen. Deze nota wordt vervolgens gepubliceerd op TenderNed. De ondernemers worden via TenderNed in kennis gesteld van de publicatie.

De vragen en antwoorden hebben in beginsel geen invloed op de in de inschrijvingsleidraad aangegeven vaste sluitingstermijn voor indiening van de inschrijvingen. Eventuele aanvullingen en correcties op de aanbestedingsdocumenten door de aanbesteder worden tegelijk aan alle ondernemers kenbaar gemaakt.

2.6 Communicatie

Tijdens de aanbesteding zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Vanaf het moment van publicatie tot aan de definitieve gunning is voor medewerkers van de aanbesteder en medewerkers van de ondernemers contact over de aanbesteding, anders dan via TenderNed, niet toegestaan. De aanbesteder behoudt zich in voorkomend geval het recht voor tot uitsluiting over te gaan, indien naar zijn oordeel door de communicatie de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht zijn geschonden. Mondelinge communicatie tussen de contactpersoon van de aanbesteder en ondernemer is toegestaan mits de inhoud van de communicatie niet de aanbesteding, aanbestedingsstukken en inschrijvingen betreft.

2.7 Vormvereisten

Alle inschrijvingsstukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. De bestanden moeten minimaal aan de volgende eisen voldoen.

2.7.1 Inschrijvingsstaat & -biljet

- Inschrijvingsstaat (artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020) en inschrijvingsbiljet (conform model in bestek) in pdf formaat.
- Inschrijvingsstaat in Excel- en ZSX formaat. Het ZSX bestand dient gecomprimeerd (met bijvoorbeeld winzip) te worden voordat deze in TenderNed wordt geupload.
- Het opnemen van een eenmalige korting in de inschrijvingsstaat, in de vorm van een percentage over het subtotaal of (onderdeel van) de aanneemsom is niet toegestaan. De inschrijver dient dan een totaalbedrag met de eenheid 'euro' op te nemen. Aan de korting mag door inschrijver geen voorwaarden worden verbonden.

2.8 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in TenderNed gestelde tijdstip te zijn ingediend. Het is inschrijvers niet toegestaan op een andere manier dan via TenderNed in te schrijven. Als zodanig ingediende inschrijvingen beschouwt de aanbesteder als niet-ontvankelijk en legt zij terzijde.

Het risico van vertraging berust bij de inschrijver. Inschrijven na de sluitingstijd, zoals vermeld in TenderNed, is niet mogelijk.

Een inschrijver kan zich slechts eenmaal aanmelden: hetzij zelfstandig, hetzij in een combinatie.

2.9 Geldigheidsduur

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.30.1 van het ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening gesteld op 60 kalenderdagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. Indien tegen het voornemen tot gunning bezwaar wordt aangetekend, wordt de geldigheidsduur tot maximaal 14 kalenderdagen na de rechtelijke uitspraak in eerste aanleg verlengd.

2.10 Digitaal openen van de inschrijvingen

Na de sluitingstijd worden de inschrijvingen binnen TenderNed ontsloten. Omdat deze handeling binnen TenderNed plaatsvindt, vindt de opening besloten plaats waarbij de inschrijvers niet aanwezig kunnen zijn. Na de opening wordt een Procesverbaal van Opening opgesteld. Deze wordt in TenderNed gepubliceerd.

2.11 Kosten

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding ten behoeve van de gemaakte onkosten met betrekking tot de inschrijving, dan wel gemaakte kosten in geval van een afgebroken aanbestedingsprocedure.

2.12 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de aanbesteder van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 2.21 ARW.

Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA formulier zijn ingevuld (bijvoorbeeld voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria), zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat aanbesteder overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig zijn om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen en om uiteindelijk rechtmatig aan de winnende partij(en) te kunnen gunnen.

De aanbesteder en de werkgever/opdrachtnemer zijn beiden zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Dit houdt voor de werkgever/opdrachtnemer in dat het zijn eigen verantwoordelijkheid is te voldoen aan alle privacy wet- en regelgeving.

2.13 Vertrouwelijkheid informatie

Behoudens uitzonderingen door de auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets uit de aanbestedingsdocumenten en gebruikte bijlagen worden verveelvoudigd

(anders dan voor het doel van deze aanbesteding). Een geconstateerde overtreding van deze eis leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De aanbesteder garandeert dat de informatie afkomstig van de inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk wordt behandeld en in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de inschrijver.

De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de offerte niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

2.14 Het ontleen van rechten aan genoemde informatie

Aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde informatie kunnen door de inschrijvers geen rechten ontleend worden.

2.15 BIBOB

De aanbesteder wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, kan de aanbesteder via het Bibob-vragenformulier - indien noodzakelijk- extra inlichtingen opvragen. Op verzoek van de aanbesteder dient inschrijver dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De aanbesteder kan als bedoeld in de Wet BIBOB, aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die toe zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector om advies vragen:

- i. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- ii. tijdens de uitvoering van de overeenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
- iii. ten aanzien van een ‘onderaannemer’, alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het Landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde ‘onderaannemer’ zal worden ingeschakeld. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Indien toepassing van de Wet Bibob aanbesteder aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Landelijk Bureau Bibob, kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijke Bureau, maar minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de

wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

2.16 Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen

De aanbesteder behoudt zich het recht voor deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door de inschrijver enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

2.17 Taal

De inschrijving en alle communicatie en correspondentie dient in de Nederlandse taal te zijn. In geval van een vertaling in enige andere taal prevaleert de Nederlandse tekst en blijft het risico voor misverstanden ten gevolge van de vertaling bij de inschrijver.

2.18 Geschillen over de gunning

Iedere inschrijver die het niet eens is met voornemen tot gunning, is gehouden om binnen 20 dagen na verzenddatum van het voornemen tot gunning, een kortgeding procedure bij de rechtbank te Haarlem aanhangig te maken. In het belang van een snelle en goede voortgang dient in een dergelijk geval de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk en per aangetekend schrijven op de hoogte te worden gesteld. Dit bericht dient te worden gericht aan de aanbesteder onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 20 kalenderdagen aanhangig is gemaakt, zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

In het geval een bezwaar tegen het voornemen tot gunning bij de rechter aanhangig wordt gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening voor alle inschrijvers automatisch verlengd tot maximaal 14 kalenderdagen na de uitspraak in eerste aanleg.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden worden gesteld om de integriteit te waarborgen. Deze uitsluitingsgronden vormen een knock out eis.

Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname indien:

- Eén of meerdere van de uitsluitingsgronden van toepassing is op de inschrijver en/of deelnemers van de inschrijving (ARW 2016 2.13.1 t/m 2.13.5);
- De inschrijving niet is ingediend conform de gestelde voorschriften (ARW 2016 2.32.1);
- De inschrijving voorwaardelijk en/of onder voorbehoud is opgesteld (ARW 2016 2.31.2).

3.1.1 Instemming

Met het indienen van een inschrijving maakt de inschrijver expliciet duidelijk dat zij voldoet aan en akkoord gaat met alle eisen, voorwaarden en bepalingen van deze aanbesteding, zowel genoemd in deze inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten. Mocht de inschrijver hier vragen of opmerkingen over hebben, kunt u deze in de vragenronde stellen.

3.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. De inschrijver dient een eigen verklaring aan te leveren conform het, in TenderNed opgenomen standaardformulier. De UEA dient te zijn ondertekend door een bevoegde functionaris van de inschrijver.

De bevoegdheid dient te blijken uit het toegevoegde bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister of uit een toegevoegde volmacht.

Bij inschrijving van een combinatie dient ieder lid van de combinatie een eigen ingevulde verklaring aan te leveren conform het, in het TenderNed opgenomen, standaardformulier. De UEA dient te zijn ondertekend door een bevoegde functionaris van de inschrijver.

3.1.3 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. De EU verbiedt in deze verordening om als aanbestedende dienst te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen. Als inschrijver voldoet aan de kenmerken van een Russische partij zoals genoemd in de verordening, dan wordt inschrijver uitgesloten van deelname.

Van een Russische partij is in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij of ergens anders dan Rusland)
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Verklaring

Bij de aanbestedingsdocumenten is een verklaring gevoegd, ten bewijze van het ontbreken van Russische belangen met betrekking tot de inschrijver, in de zin als hierboven verwoord. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De getekende verklaring dient vervolgens bij inschrijving, naast de stukken vermeld in paragraaf 4.1.1 van dit document, te worden ingeleverd.

NB: ondertekening door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, leidt tot uitsluiting van de procedure.

Als u voldoet aan de kenmerken van een Russische partij, daardoor de verklaring niet kunt tekenen, maar van mening bent dat een uitzonderingsgrond op u van toepassing is, dan moet u dit met redenen onderbouwd op de verklaring aangeven. Ook in dat geval moet u de verklaring bij inschrijving inleveren. De aanbestedende dienst kan u om nadere toelichting verzoeken. Als de aanbestedende dienst van mening is dat de uitzondering waar een beroep op gedaan wordt, niet van toepassing is, of als het terzake bevoegde Ministerie geen toestemming verleent voor toepassing van de uitzondering, dan wordt u alsnog uitgesloten van de procedure.

3.1.4 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

De inschrijver dient in een verklaring (Model K ARW 2016) te overleggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in de strijd met het Nederlandse mededingingsrecht.

3.1.5 Bewijs van Inschrijving in beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de inschrijver toe te voegen. Het bewijs van inschrijving dient de daadwerkelijke situatie op het moment van aanmelden weer te geven en mag niet ouder zijn dan 6 (zes) maanden.

Bij inschrijving van een combinatie dient ieder lid van de combinatie een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de inschrijver aan te leveren. Het bewijs van inschrijving dient de daadwerkelijke situatie op het moment van aanmelden weer te geven en mag niet ouder zijn dan 6 (zes) maanden.

3.1.6 Volmacht

Indien de contactpersoon niet op het te overleggen bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister genoemd wordt, dient de bevoegdheid tot het tekenen van de inschrijving en de bijbehorende verklaringen te worden aangetoond met behulp van de in het TenderNed opgenomen standaardformulier.

De volmacht dient te zijn ondertekend door een bevoegde functionaris van de inschrijver.

3.1.7 Gedragsverklaring aanbesteden

De inschrijver dient een “Gedragsverklaring aanbesteden” in te kunnen dienen. Hiervoor dient de inschrijver de gedragsverklaring aan te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie. De gedragsverklaring mag maximaal 2 jaar oud zijn op de indieningsdatum van de inschrijving. De voorlopig gegunde inschrijver dient gedurende de opschortende termijn op verzoek van de aanbesteder de gedragsverklaring binnen 7 dagen te overhandigen.

Ingeval van inschrijving middels een hoofd- / onderaannemerconstructie of in combinatie dienen de hoofdaannemer en alle leden van de combinatie de verklaring op te vragen en aan de inschrijving toe te voegen.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen hebben tot doel om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de opdracht op juiste wijze uit te voeren. De geschiktheid van de inschrijvingen worden bekeken aan de hand van economische en financiële draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid en de overige selectie eisen.

3.2.1 Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Bij inschrijving dient verklaard te worden dat hij voldoet aan de hieronder gestelde geschiktheidseisen. Hiervoor dient de inschrijver het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” conform waarheid volledig in te vullen, te ondertekenen en deze verklaring toe te voegen aan de inschrijving.

3.2.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending van de voorlopige gunning) dient inschrijver dit aan te tonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, alsmede de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.
- In geval van de volgende situatie treedt de aansprakelijkheidsbepaling uit het Burgerlijk Wetboek in de plaats van de hier beschreven beroepsaansprakelijkheidsregeling:
 - o indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;

Tot slot dient de inschrijver desgevraagd jaarlijks een kopie van de polisbladen op te sturen naar de Aanbesteder om vast te stellen dat een afdoende aansprakelijkheidsverzekering aanwezig is en de premies tijdig zijn betaald. Ingeval van inschrijving middels een hoofd/onderaannemerconstructie of in combinatie dienen de hoofdaannemer en alle combinanten na gunning een bewijs van aansprakelijkheidsverzekering te overleggen. Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode.

3.2.3 Bankgarantie

Na gunning dient de opdrachtnemer een bankgarantie ter waarde van 5% van de opdrachtsom te overleggen, conform het model van de UAV.

3.2.4 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren. Aan de hand van onderstaande bewijsmiddelen wordt bepaald of inschrijver hieraan voldoet.

3.2.5 CO2-prestatieladder

Duurzaamheid staat hoog in het vaandel bij Gemeente Zaanstad. Een van de ambities daarbij is dat Zaanstad de CO2-emissie wil reduceren bij de opdracht die voortvloeien uit onderhavige aanbesteding. Als basis geldt hierbij het Handboek CO2 prestatieladder.

De inschrijver dient bij inschrijving een CO2 bewust certificaat niveau 5 te overleggen en het werk uit te voeren conform het aangeboden ambitieniveau. Ingeval van een samenwerkingsverband dient elk bedrijf het aangeboden ambitieniveau aan te tonen.

3.2.5.1 Monitoren CO2-ambitieniveau via Project Impact Dashboard

De opdrachtnemer dient toestemming te verlenen om de data (algemene gegevens en de CO2 footprint) van dit dashboard te delen met opdrachtgever. Tijdens de voortgangsgesprekken met de opdrachtnemer voeren dialoog over het project en monitoren we de voortgang op CO2 reductie.

3.2.6 Referenties

Bij inschrijving voegt de inschrijver een lijst toe van de voornaamste werken die gedurende de afgelopen vijf jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Er hoeft maximaal één referentie per kerncompetenties vermeld te worden. Het kan echter voorkomen dat één referentie meerdere kerncompetenties aantoont.

Hierbij worden de volgende eisen gesteld:

- Met de referenties dient de inschrijver aan te tonen voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties, namelijk:
 - Kerncompetentie 1 – Saneringen onder de veiligheidsklasse Rood, vluchtig volgende CROW Publicatie “Werken in en met verontreinigde bodem”.
 - Kerncompetentie 2 – Het aanbrengen van tenminste 100 m lengte aan stalen damwanden planken van 10 m lang.
 - Kerncompetentie 3 – Het aanbrengen van tenminste 40.000 m3 zand in ophoging ten behoeve van het voorbelasten van een terrein.
- De referenties zijn in de afgelopen vijf jaar uitgevoerd te rekenen vanaf de uiterste datum waarop de inschrijving ingediend dient te zijn.
- De referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de inschrijver voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied.

- De referentie werken dienen een looptijd van minimaal 6 maanden te hebben gehad.
- De (ex)opdrachtgever, waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht.

Het is niet nodig de (ex)opdrachtgever te laten tekenen voor de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Dit kan wel op een later tijdstip wanneer dit door de Aanbesteder wordt verzocht.

De inschrijver verleent door het indienen van een inschrijving toestemming aan de Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij betreffende (ex)opdrachtgevers nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. De inschrijver dient de betreffende contactpersonen van de (ex)opdrachtgevers hierover van tevoren te informeren.

Nota Bene: Indien een eventuele referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Aanbesteder de referentie ter zijde schuiven. Met het terzijde schuiven van een referentie kan de situatie ontstaan dat een Inschrijver, tevens beoogd raampartij, niet meer aan alle eisen en voorwaarden van deze aanbesteding blijkt te voldoen. In dat geval leidt dit tot uitsluiting van de inschrijving en automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

3.2.7 Veiligheid

De inschrijver dient gestructureerd aandacht te besteden aan veiligheid in de werkomgeving. Op verzoek dient de inschrijver een beschrijving van het binnen de onderneming gehanteerde veiligheidssysteem in, bijvoorbeeld volgens VCA** of een daarmee gelijkwaardig systeem. Ingeval van een combinatie van inschrijvers, moet de combinatie, respectievelijk moeten alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheidscertificaat. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.2.8 Kwaliteitsbeheersing en –bewaking

De inschrijver dient een kwaliteitsborgingsysteem te hanteren op basis van NEN-EN-ISO 9001, of gelijkwaardig. Op verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver het kwaliteitssysteemcertificaat in, op basis van de norm ISO 9001 of gelijkwaardig. Het "kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen", dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers, moet de combinatie, respectievelijk moeten alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien de opdrachtnemer om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bewijsstukken te over leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere bescheiden die de aanbesteder geschikt acht.

Indien u te laat, te weinig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

Een opdrachtnemer kan zich voor een bepaalde overheidsopdracht beroepen op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen of op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen, mits hij aantoonst dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen.

3.3.1 Eisen m.b.t. het samenwerkingsverband

Bij inschrijving dient inschrijver het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" conform waarheid volledig in te vullen, te ondertekenen en deze verklaring toe te voegen aan de inschrijving. Indien gebruik gemaakt wordt van een beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel een samenwerkingsverband wordt aangegaan, dient de opdrachtnemer bij de voorlopige gunning gedurende de opschortende termijn onderstaande bewijsmiddelen per combinant te overleggen.

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister.
- Eventuele volmacht waaruit rechtmatige ondertekening blijkt.
- Verklaring omtrent gedrag, aanbesteden.
- Polis blad Aansprakelijkheidsverzekering.

3.3.2 Holding-/concernverklaring (verklaring 403)

Een inschrijver die onderdeel uitmaakt van een holding of concern en een beroep doet op de geconsolideerde balans voor de financiële draagkracht en / of een beroep doet op de technische bekwaamheid dient holdingverklaring in te vullen. Door deze verklaring verklaart de holding/concern zich volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (raam)overeenkomst voortvloeien, in overstemming met artikel 2.403 lid 1 sub f BW

3.3.3 Verklaring hoofdelijk aansprakelijkheid

Indien de inschrijver inschrijft middels een hoofd-/onderaannemersconstructie of middels een combinatie, dienen de hoofdaannemer en alle combinanten schriftelijk te verklaren hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor het nakomen van alle rechten en plichten voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst.

3.3.4 Verklaring bekwaamheid derden

Indien de inschrijver inschrijft middels een beroep op de ervaring en middelen van onderaannemer(s) of andere derden, kan opdrachtnemer en de betreffende derden(n) ter bewijs gevraagd worden schriftelijk te verklaren dat daadwerkelijk beschikt kan worden over de ervaring en de middelen van betreffende derde(n). Op verzoek dient deze verklaring met verdere bewijsmiddelen gestaafd te kunnen worden.

4 Gunning op laagste prijs

4.1 Procesbeschrijving

De inschrijvers hebben de inschrijvingen op tijd via TenderNed aangeboden. Inschrijvingen aanbieden na de sluitingsdatum en -tijd is niet mogelijk.

Tot de sluitingsdatum en -tijd, zoals vermeld in TenderNed, kan de aanbesteder niet bij de inschrijvingen. Pas na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd kan de aanbesteder de ingediende aanbestedingsstukken ontgrendelen. De kluis dient door 2 personen te worden geopend.

Na het ontvangen van de inschrijvingen worden deze getoetst op volledigheid en rechtmatigheid. Wanneer een inschrijving of inschrijver niet aan deze eisen voldoet, wordt deze terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelneming in deze aanbesteding. De inschrijver met de laagste inschrijvingssom op de som van de onderdelen komt als eerste in aanmerking voor gunning. Er vindt geen gunning plaats op de individuele onderdelen van de inschrijving.

4.1.1 Samenvatting in te leveren stukken

Bij inschrijving levert u de volgende stukken in:

- Inschrijfbiljet en inschrijfstaten
- Certificaat CO2-Bewust certificaat niveau 5
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K);
- Model Volmacht;
- Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus.
- Verklaring referenties 1, 2 en 3

Indien de opdrachtgever **bij gunning van de opdracht onder opschortende voorwaarde** er om vraagt, levert de beoogde opdrachtnemer de volgende bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen in:

- Polisblad aansprakelijkheidsverzekering (WA- / bedrijfsverzekering)(inschrijver en onderaannemers)
- Kopie van de polisbladen van een verzekering tegen beroepsrisico's
- VCA** certificaat
- ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat
- Uittreksel uit het handelsregister (inschrijvers en onderaannemers)
- Volmacht (inschrijvers en onderaannemers)
- Gedragsverklaring aanbesteden (inschrijvers en onderaannemers)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (inschrijvers en onderaannemers)
- Holding/concernverklaring (verklaring 403)
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
- Verklaring bekwaamheid derden
- Andere bewijsmiddelen bekwaamheid derden

Ook andere gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is, worden aanvaard.

Indien u te laat, te weinig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht aan deze inschrijver.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien u te laat, te weinig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Verificatievergadering (optioneel)

Na beoordeling van de inschrijvingen kan de aanbesteder een verificatievergadering beleggen met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer tot doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Tenzij in de verificatievergadering bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal na de bestuurlijke besluitvorming aan deze inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt.

4.3 Gunningbeslissing

De voorgenomen gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De inschrijvers, ook aan wie niet wordt gegund, ontvangen in TenderNed een brief met een motivering aan welke partij wordt gegund en waarom de aanbesteder niet voornemens is de andere partijen de opdracht te gunnen.

4.4 Definitieve gunning

Definitieve gunning vindt plaats door het opdragen van de opdracht aan de winnende partij door middel van een ondertekende opdrachtbrief. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in het deel in opdracht van Stichting Parteon en het deel in opdracht van gemeente Zaanstad.

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl