



Selectieleidraad

Bouwteam Niet-Openbaar

Vervanging damwandconstructie en realisatie steiger

ten behoeve van

Gemeente Gouda

Kenmerk: 41965-01
Versie: 2.0 Definitief
Datum: 29 november 2023



Inhoudsopgave

1.	Algemeen	6
1.1	Aanbestedende dienst	6
1.2	Doelstelling van de aanbesteding	6
1.3	Social Return	7
2.	Aan te besteden Opdracht	8
2.1.1.	Werkzaamheden vervanging en realisatie	8
2.1.2.	Uitvoering	9
2.1.3.	Locatie uit te voeren werkzaamheden	9
2.1.4.	Percelen	10
2.2	Brondocumenten opdracht	10
3.	Selectieprocedure	13
3.1	Beoordelingsteam	13
3.2	Beoordelingsprocedure aanmeldingen	13
3.3	Afronden selectiefase	14
4.	Aanbestedingsprocedure en aanmelding	15
4.1	Te volgen procedure	15
4.2	Planning	15
4.3	Gunningscriterium	16
4.4	Nota van inlichtingen	16
4.5	Indienen Aanmelding	16
4.6	Checklist aanmelding	17
4.7	Gecombineerde Aanmelding	17
4.8	Meerdere Gegadigden van één organisatie	18
4.9	Samenwerkingsverbanden	18
4.10	Algemene gegevens Gegadigde	18
4.11	Rechtsgeldige ondertekening	18
4.12	Vergoeding	19
4.13	Overige wettelijke kaders	19
4.14	Klachten en geschillen	19
4.14.1	Klachtenloket	19
4.14.2	Klachtencommissie	19
4.14.3	Burgerlijke rechter	19
5.	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting	20
5.1	Uitsluitingsgronden	20
5.2	Verklaring van geen Russische betrokkenheid	20
5.3	Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden	20
5.4	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht	21
5.4.1	Omzet	21
5.4.2	Zekerheidsstelling	21
5.4.3	Verzekering	21
5.5	Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid	21
5.5.1	Ervaring/referenties	21
5.5.2	Kwaliteitssyste(e)m(en)	23
5.6	Selectiecriteria	23

5.6.1	Referentieproject(en)	23
5.6.2	Overige Selectiecriteria	25
5.6.3	Beoordeling Selectiecriteria	26
5.7	Toetsing	26
6.	Voorwaarden	27
6.1	Algemeen	27
6.2	Voertaal	27
6.3	Correspondentie	27
6.4	Voorbehoud	27
6.5	Omissies en/of onjuistheden	28
6.6	Geheimhouding	28
6.7	Intellectueel eigendom	28
6.8	Past Performance meting	28
Bijlage A	UEA voor aanbestedingsprocedures	
Bijlage B	Model bankgarantie	
Bijlage C	Model referentieopdracht Minimumeisen	
Bijlage D	Model referentieopdracht Selectiecriteria	
Bijlage E	Verklaring van geen Russische betrokkenheid	
Bijlage F	Derdenverklaring	
Bijlage G	Demarcatielijst	
Bijlage H	Kritische aspecten project	
Bijlage I	Tekening situering projectgebied	

Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda

Aanbestedingsdocumenten

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanmelding

De door de Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden zoals beschreven in het “Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. de Gemeente Gouda 2013 (versie 15-10-2013)”, zoals gepubliceerd op de website van de Aanbestedende dienst: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant>, vormen een integraal onderdeel van de af te sluiten overeenkomst. Genoemde Algemene Voorwaarden kunnen door de Inschrijver van genoemde website worden gedownload.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Bouwteam

Een bilaterale overeenkomst tussen Opdrachtgever, en Opdrachtnemer, waarbij de Opdrachtnemer in de ontwerpfasen van het bouwproject betrokken wordt om samen te werken aan de engineering van het ontwerp.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

Inschrijver

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

Inschrijving

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

Inschrijvingsleidraad

Het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de Bijlagen gehecht.

Nota van Inlichtingen

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten).

Opdrachtgever

Opdrachtgever is de Aanbestedende dienst Gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijvingssom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

UAV 2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

UEA

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Nationale Niet-Openbare procedure voor het project "Vervanging damwandconstructie en realisatie steiger" conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016. De Gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 73.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km². Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling. Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is een onderzoek aan de damwandconstructie aan de Korte Vest en de Agnietenstraat in de buurt Nieuwe Markt. Uit dit onderzoek is gebleken dat de damwandconstructie zodanige schadebeelden vertoont dat in de toekomst de veiligheid van de nabije omgeving en kwaliteit van de damwandconstructie in het geding is. Om de kwaliteit en veiligheid in de toekomst te kunnen borgen is vervanging noodzakelijk. Naast het vervangen van de damwand is vanuit vergroting van de leefbaarheid de vraag gekomen om op deze locatie een steiger te realiseren. Hierbij wil de opdrachtgever de nieuwe damwand op exact dezelfde plaats teruggeplaatst zien worden (met uitzondering van de knik ter plaatse van de Kazernestraat), waarbij alle werkzaamheden vanaf het water wordt uitgevoerd om overlast te beperken. Naast de werkzaamheden aan de damwand en steiger, dienen er drie uitstroomleidingen (doorvoer damwand) gerealiseerd te worden.

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een aannemer die participeert in een bouwteam bestaande uit de aanbestedende dienst, de aannemer (via deze aanbesteding geselecteerd) en ingenieursbureau Nebest. Het bouwteam voert de engineering uit vanaf de Uitvoerings Ontwerpfase (UO) voor het vervangen van de damwandconstructie, de realisatie van de steiger en de realisatie van drie uitstroomleidingen. Na het succesvol afronden van de Bouwteamfase realiseert de aannemer optioneel (na ondertekening van de aannemingsovereenkomst) de uitvoeringswerkzaamheden.

Een uitgebreide projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen in het kader van het werk "Vervanging damwandconstructie en realisatie steiger".

Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

Deze Selectieleidraad en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid van een werkgroep samengesteld. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van Opdrachtgever (vertegenwoordigd door de afdeling Projecten Openbare Ruimte en de afdeling Inkoop van de gemeente Gouda) en haar adviseur Nebest.

1.3 **Social Return**

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de optionele opdrachtwaarde van de realisatiefase.

In de inschrijvingsfase zal verdere informatie opgenomen worden. Onder andere met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

2. Aan te besteden Opdracht

De aan te besteden Opdracht bestaat uit het opstellen van een UO RAW bestek van de werkzaamheden ten behoeve van vervanging damwandconstructie, realisatie steiger en realisatie uitstroombelingen en optioneel de realisatie van het Werk.

Bij de onderhavige aanbestedingsprocedure wordt een Bouwteamovereenkomst met optioneel een Aannemingsovereenkomst (in de vorm van een RAW-bestek) aanbesteed. Concepten daarvoor zullen te zijner tijd in de gunningfase ter beschikking worden gesteld. De aanpak is kort gezegd als volgt.

- A. De winnende Inschrijver treedt, voorafgaand aan de mogelijk door hem te verrichten realisatiewerkzaamheden, toe tot het bestaande (reeds door de Opdrachtgever gecontracteerde) ontwerpteam, dat vanaf dat moment ook 'bouwteam' wordt genoemd.
- B. De winnende Inschrijver neemt deel aan het overleg in het ontwerpteam en brengt daar zijn kennis en ervaring, op de gebieden van uitvoering, planning en kosten, in.
- C. Nadat het bestek is opgesteld, verricht de winnende Inschrijver mogelijk de realisatiewerkzaamheden. De realisatiewerkzaamheden zullen in hoofdaanneming worden uitgevoerd.

Gedurende de ontwerpfase dient de winnende Inschrijver kennis en ervaring in te brengen van de disciplines van het Werk waarvan hij later mogelijk de realisatiewerkzaamheden zal verzorgen. De winnende Inschrijver is ook verplicht te zorgen dat de vertegenwoordigers van de disciplines (bijvoorbeeld onderaannemers), die hij tijdens de uitvoering zal betrekken, aanwezig zijn bij de bijeenkomsten van het bouwteam en daar hun inbreng geven.

De Opdrachtgever behoudt zich de optie om naast de bouwteamwerkzaamheden (middels een Bouwteamovereenkomst) ook de realisatiewerkzaamheden (middels een Aannemingsovereenkomst) in opdracht te geven.

Indien een Inschrijver een Inschrijving doet, dan doet hij daarmee niet slechts een aanbieding voor de uitvoering van de Bouwteamovereenkomst maar automatisch ook voor de uitvoering van de optionele Aannemingsovereenkomst. Een Inschrijver kan er niet voor kiezen om geen aanbieding voor deze optie te doen.

2.1.1. Werkzaamheden vervanging en realisatie

De opdracht richt zich op de werkzaamheden vervanging damwandconstructie, realisatie steiger en realisatie uitstroombelingen. Het werk is op te delen in zes categorieën en één optionele categorie en bestaat in hoofdzaak uit:

Werkzaamheden bouwteam

- Bijdragen leveren in het bouwteam conform demarcatielijst.

Damwandconstructie vervangen

- Grondwerkzaamheden (ontgraven en aanvullen);
- Groenwerkzaamheden (verwijderen bomen);
- Verwijderen bestaande damwandenconstructie (hout en beton);
- Opbreekwerkzaamheden (diverse soorten straatwerk en kantopsluiting);
- Aanbrengen damwand en betonnen deksloof;
- Aanbrengen uitklimvoorzieningen;

- Aanbrengen sparingen in damwand t.b.v. uitstroomleidingen en kruisende kabels en leidingen.

Realisatie steiger

- Aanbrengen stalen, houten en kunststof steigeronderdelen (dwarsliggers, wrijfgordingen, dek etc.);
- Conserveren stalen onderdelen;
- Aanbrengen mantelbuizen;
- Leveren en aanbrengen bloembak van staal (zadelconstructie).

Realisatie uitstroomleidingen

- Aanbrengen 3 stuks uitstroomleidingen (beton en PVC) (doorvoer damwand);
- Aanbrengen 2 op palen gefundeerde putten.

Tijdelijke demontage bruggen

- Tijdelijke demontage van de aanbrug en het portaal van Kazernebrug t.b.v. aanbrengen definitieve damwand.

Optioneel, afhankelijk van de uitvoeringswijze:

- Toepassen tijdelijke damwand inclusief benodigd grondwerk;
- Tijdelijke demontage val van Kleiwegbrug t.b.v. aan- en afvoer materiaal en materieel;
- Tijdelijke demontage van het val van Kazernebrug t.b.v. toepassen tijdelijke damwand;
- Realisatie vervangend landhoofd Kazernebrug.

Algemeen

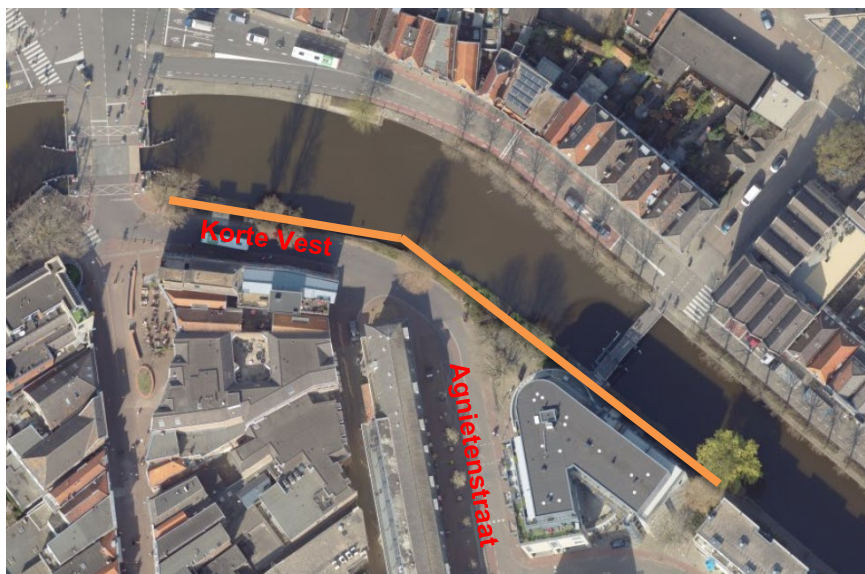
- Aanvragen en toepassen verkeersmaatregelen voor uitvoeringswerkzaamheden eigen werk;
- Verzorgen/Aanvullen benodigde vergunningen voor het eigen werk;
- Bijkomende werkzaamheden.

2.1.2. **Uitvoering**

Uitvoering	Datum
Start Engineering	Maart 2024
Start Uitvoering	Juli 2024
Gereed Uitvoering	December 2024

2.1.3. **Locatie uit te voeren werkzaamheden**

De bestaande damwandconstructie is gelegen in Gouda langs de Korte Vest, welke overgaat in de Agnietenstraat zoals afgebeeld in Figuur 1. De totale lengte van de damwandconstructie (in oranje weergegeven) is ca. 145 m. Naast de vervangen damwandconstructie zal de steiger gerealiseerd worden tussen de Kleiwegbrug (westelijke brug in Figuur 1) en Kazernebrug (oostelijk brug in Figuur 1).



Figuur 1 Schematische aanduiding locatie damwandconstructie

Voor een verduidelijking van de projectgrens wordt verwezen naar Bijlage I..

2.1.4. Percelen

Er is geen sprake van een samengevoegde Opdracht en de opdracht wordt niet aanbesteed in percelen. De opdrachtgever is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de aanbestedende dienst en inschrijver zorgen. Deze Opdracht wordt niet aanbesteed in percelen.

2.2 Brondocumenten opdracht

De te sluiten overeenkomst die de door de aannemer te verrichten bouwteamwerkzaamheden regelt, is geënt op de bouwteamovereenkomst volgens het 'Bouwend Nederland Model Bouwteamovereenkomst 2021'. Aangevuld met Algemene Inkoop Voorwaarden Gouda (AIV Gouda).

De optioneel te sluiten overeenkomst die de door de aannemer te verrichten realisatiewerkzaamheden regelt, is geënt op een reguliere 'overeenkomst tot aanneming van werk', zoals bedoeld in artikel 7:750 van het Burgerlijk Wetboek, waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing zullen worden verklaard.

Op de hoofdupdracht, de bouwteamfase, is het volgende van toepassing:

- a. Opdrachtbrief
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
- d. AIV Gouda met de navolgende aanvullingen en wijzigingen;
- e. Uw Aanmelding en Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief beter werk wordt geleverd.

Op de Algemene Voorwaarden zijn een aantal wijzigingen en aanvulling van toepassing:

Artikel 1 Definities

Definitie Gemeente betekent: de gemeente Gouda, zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Artikel 4, lid 5 komt te vervallen.

Artikel 8.1 t/m 8.5 komen te vervallen en worden vervangen door het navolgende:

De Gemeente Gouda verkrijgt een onbeperkt gebruiksrecht met betrekking tot alle resultaten voortvloeiende uit de Opdracht. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten – ook buiten het kader van deze Opdracht waaruit de resultaten voortvloeien – onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen.

Artikel 14: dit artikel wordt als volgt gewijzigd c.q. aangevuld:

Artikel 14 lid 1, wordt als volgt aangevuld:

Bedoelde vrijwaring ziet uitsluitend op aanspraken van derden die het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van de Adviseur.

De Gemeente vrijwaart de Adviseur tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van het gebruik door deze derden van door de Adviseur aan de Gemeente geleverde Diensten (met name adviezen, inlichtingen, berekeningen en gegevens).

Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van de Adviseur jegens de Gemeente (Opdrachtgever).

Artikel 14.2 wordt als volgt gewijzigd:

De contractant heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd voor de navolgende risico's:

Beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);

Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);

Verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.

Artikel 14.5

De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze partij geleden schade.

Artikel 14.6

Tenzij anders overeengekomen, is de in het vijfde lid bedoelde aansprakelijkheid voor schade, beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per contractjaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. Indien de looptijd van de overeenkomst minder dan een contractjaar is geldt deze zelfde (hoogte van de) limitering voor het gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.

Artikel 14.7

De in het zesde lid opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen:

ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood en letsel en/of;

indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere partij of diens Personeel en/of;

in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten zoals bedoeld in artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 14.8

Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever.

Artikel 16.3

De in dit artikel bevoegde rechter is de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's Gravenhage.

Artikel 18.1 wordt in de Opdrachtbrief aangevuld met relevante factuurinformatie.

3. Selectieprocedure

3.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de Gemeente Gouda en haar adviseur(s).

3.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden te komen:

- Stap 1** Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.
- Stap 2** Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 op basis van de aangeleverde UEA (Bijlage A). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.
- Stap 3** Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 5 met behulp van de UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) referentieproject(en) (Bijlage C). Indien 5 of minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 4** Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 5.5.
- Stap 5** Aanbestedende dienst zal na stap 4 alle Gegadigden berichten over de door hem behaalde individuele score. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de behaalde score, dient men dit binnen twee werkdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze twee dagen geldt als een vervaltermijn. Na de vervaltermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Aanbestedende dienst zal, indien Gegadigde bezwaren/opmerkingen heeft, deze beoordelen en meewegen in de definitief te bepalen score.
- Stap 6** De 5 Gegadigden die de meeste punten hebben gescoord zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving. Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden zal d.m.v. loting worden bepaald welke van die Gegadigden worden geselecteerd. Dit is dus **bijvoorbeeld** het geval wanneer 4 Gegadigden 9 punten of meer behaald hebben en twee Gegadigden ieder 8 punten hebben behaald. Tussen de twee Gegadigden die ieder 8 punten hebben behaald zal dan geloot worden om te bepalen wie als 5^e Gegadigde geselecteerd zal worden voor het doen van een Inschrijving. De eventuele loting zal plaats vinden in het Huis van de Stad van de gemeente Gouda. Gegadigden waartussen moet worden geloot worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn. De gemeente Gouda biedt ook de mogelijkheid om aan deze loting via een online videoverbinding deel te nemen.
- Stap 7** Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken uit de UEA aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde, of een derde partij waar beroep op wordt gedaan, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

3.3 Afronden selectiefase

Uiterlijk de datum genoemd op TenderNed is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk bekend te maken aan alle Gegadigden.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 7 dagen als vervalltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

4. Aanbestedingsprocedure en aanmelding

4.1 Te volgen procedure

Deze Nationale niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. Het Werk is niet eerder gegund dan na definitieve gunning van de Opdracht door de Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 3) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend.

	Dag Selectiefase	Datum	Omschrijving
1	dinsdag	14-11-2023	Aankondiging van de selectie
2	vrijdag	24-11-2023	Uiterste datum voor het stellen van vragen
3	woensdag	29-11-2023	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord
4	vrijdag	8-12-2023	Indienen Aanmeldingen door Gegadigden (vóór 12:00 uur)
5	donderdag	14-12-2023	Beoordeling en selectie door Aanbestedende dienst
6	dinsdag	19-12-2023	Individuele scores mededelen aan Gegadigden (reactietermijn 2 werkdagen)
	donderdag	21-12-2023	Loting (indien van toepassing)
7	vrijdag	22-12-2023	Bekend maken uitslag selectieprocedure
8	dinsdag	9-1-2024	Bezwaartermijn

	Gunningsfase	Datum	Omschrijving
9	donderdag	11-1-2024	Verzenden Inschrijvingsleidraad
12	donderdag	25-1-2024	Uiterste datum voor het stellen van vragen
13	donderdag	1-2-2024	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord
14	donderdag	15-2-2024	Uiterste datum indienen Inschrijving (vóór 12:00 uur)
15	donderdag	15-2-2024	Opening van de Inschrijvingen
16	dinsdag	27-2-2024	Beoordeling Inschrijvingen
17	donderdag	29-2-2024	Bekendmaken gunningsbeslissing
18	donderdag	21-3-2024	Bezwaartermijn (20 dagen)
19	vrijdag	22-3-2024	Verzending opdrachtverlening

Tabel 1

De data genoemd bij activiteit 4 en 14 zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning uit tabel 1 te wijzigen.

4.3 Gunningscriterium

Opdrachtgever zal op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. Voor de kwalitatieve beoordeling wordt onder andere uitgegaan, van de visie op het bouwteam, het omgevingsmanagement en het risicodossier.

Voor de aan te besteden opdracht is een plafond bedrag van toepassing. Het plafondbedrag voor deze opdracht is op dit moment nog niet definitief vastgesteld en zal in de Inschrijvingsleidraad bekend worden gemaakt.

4.4 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

4.5 Indienen Aanmelding

- a. De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
- b. Voor de structuur van de Aanmelding verwijzen wij u naar paragraaf 4.6;
- c. De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend;
- d. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Opdrachtgever zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl;
- e. Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.

4.6 Checklist aanmelding

Deze paragraaf geeft een checklist weer van vereiste documenten zowel bij aanmelding als na de voorlopige selectiebeslissing van deze niet-openbare procedure. Een inschrijvende partij dient bij indienen van de aanbidding de hieronder beschreven documenten aan te leveren.

#	Onderwerp	Op basis van Bijlage 'X'	Paragraaf referentie tekst
1	Uittreksel handelsregister / KvK (niet ouder dan 6 maanden) van zowel inschrijvers als eventuele Derden		Uitsluitingsgronden
2	Referentieproject(en) t.b.v. de Geschiktheidseis(en)	Bijlage C	Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)
3	Referentieproject(en) t.b.v. de Selectiecriteria	Bijlage D	Referentieproject(en) (Selectiecriteria)
4	UEA van inschrijvers en van eventuele Derden	Bijlage A	Uitsluitingsgronden
5	Indien van toepassing: Concernverklaring		Meerdere Gegadigden van één organisatie
6	Eventuele certificering inzake - ISO 14001		Overige Selectiecriteria
7	Verklaring van geen Russische betrokkenheid	Bijlage E	Verklaring van geen Russische betrokkenheid
8	Verklaring beschikking tot middelen Derden	Bijlage F	Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden
9	Gedragverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) van zowel inschrijvers als eventuele Derden		Uitsluitingsgronden
10	Belastingverklaring (niet ouder dan 6 maanden)) van zowel inschrijvers als eventuele Derden		Uitsluitingsgronden
11	Tevredenheidsverklaring referentieprojecten geschiktheidseisen		Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)
12	Tevredenheidsverklaring referentieprojecten selectie criteria		Referentieproject(en) (Selectiecriteria)
13	Certificeringen van geschiktheidseisen: - ISO 9001 - VCA**		Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)

4.7 Gecombineerde Aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere Combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de Combinant door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. Voor het invullen van UEA verwijzen wij u naar Bijlage A.

4.8 Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding. Zie paragraaf 4.6 “Checklist Aanmelding”. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.

4.9 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

4.10 Algemene gegevens Gegadigde

Opdrachtgever onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar Bijlage A.

4.11 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

4.12 Vergoeding

Opdrachtgever kent voor alle geldige, niet winnende, inschrijvingen een vergoeding toe van € 2.500,- per inschrijving. Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Gegadigde in verband met deelname aan de onderhavige Selectieprocedure.

4.13 Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.14 Klachten en geschillen

4.14.1 Klachtenloket

Klachten over onderhavige aanbesteding kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl van de gemeente Gouda. Klachten worden vervolgens doorgezonden naar het onafhankelijke klachtenloket. De klachten worden objectief beoordeeld door het klachtenloket. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal het klachtenloket de gemeente Gouda adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Klachtenregeling aanbesteden op de website van de gemeente Gouda, zie: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant/>.

4.14.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbesteding experts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen wij u naar hun website: www.commissievanaanbestedingexperts.nl/.

4.14.3 Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting

5.1 Uitsluitingsgronden

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 3.13.7 lid c en g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding de UEA(en) als voorgeschreven in Bijlage A te voegen. Dit geldt ook voor Derden van Gegadigden waarop een beroep wordt gedaan.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

5.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid

Opdrachtnemer dient te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Zie ook Bijlage E "Verklaring geen Russische betrokkenheid". Om aan te tonen dat de Inschrijver aan deze minimumeis voldoet, dient hij de UEA, Bijlage A, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.3 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde Geschiktheidseisen of Selectiecriteria beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een Derden verklaring (Bijlage F) tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Gegadigde dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen of Selectiecriteria te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Aanmelding de UEA als voorgeschreven in Bijlage A in te dienen. Dit geldt ook voor het indienen van het Uittreksel handelsregister van de KVK, welke een Derde bij Aanmelding in moet te dienen.

Een overzicht van de in te dienen bewijsstukken is te vinden in paragraaf 4.6 'Checklist Aanmelding'.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op de Derde waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, m.u.v. 3.13.7 lid c en g, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

5.4 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

5.4.1 Omzet

Er worden geen omzeteisen gesteld.

5.4.2 Zekerheidsstelling

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zal de Aanbestedende dienst voorafgaand aan het verlenen van de Opdracht zekerheidsstelling bedingen, ter grootte van [5%] van de aanneemsom. Artikel 01.07.01 lid 2 van de standaard RAW Bepalingen (2020) is niet van toepassing.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, Bijlage A, verklaart Gegadigde zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidsstelling te laten afgeven voor een bedrag ter hoogte van 5% van de opdrachtsom, een en ander overeenkomstig de model bankgarantie van Bijlage B.

Bedoelde zekerheidsstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

5.4.3 Verzekering

Gegadigde moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient maximaal € 5.000.000,- per schadegeval te bedragen en maximaal € 10.000.000,- per jaar.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring, Bijlage A, verklaart Gegadigde te voldoen aan deze Geschiktheidseis. De gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en van de 5 geselecteerde Gegadigden verzoeken een kopie van een geldige (op het moment van indienen Aanmelding) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

5.5 Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.5.1 Ervaring/referenties

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in vijf jaar voor de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende

kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

Kerncompetenties:

- Referentie ervaring met infrastructurele werken in een dicht bevolkt gebied met >40 inwoners per ha met een minimale omzet van € 1.500.000,00
- Referentie ervaring met werken in een regio met slappe bodemgesteldheid¹ met een minimale omzet van € 1.500.000,00
- Referentie ervaring met het aanbrengen van damwanden van >10 m over een lengte van minimaal 85m
- Referentie ervaring met het werken in bouwteamverband

Per kerncompetentie mag één referentieproject worden ingediend.

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Het is Gegadigde toegestaan om een referentie aan te leveren indien het volledige project nog niet is afgerond mits aantoonbaar het gevraagde in de kerncompetentie(s) is/zijn gerealiseerd, opgeleverd middels een (deel)oplevering en geaccepteerd door bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

¹ Met slappe bodemgesteldheid wordt bedoeld: Een gebied waarbij er tussen de draagkrachtige (Pleistocene) zandlaag en het maaiveld een aaneengesloten pakket klei en/of veen voorkomt met een minimale dikte van 4 meter en/of sprake is van een aantoonbare maaiveld daling van meer dan 4 mm/jaar.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten te verstrekken op basis van de toegevoegde formulieren in Bijlage C. Binnen 6 dagen na een verzoek van de aanbestedende dienst dient Gegadigde bijbehorende tevredenheidsverklaring te overhandigen.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

5.5.2 Kwaliteitssyste(e)m(en)

De Gegadigde dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO 9001 en op VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO 9001 en op VCA** met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling van het gevraagde kwaliteitssysteem-certificaat. De Aanmelder zal dit schriftelijk moeten bevestigen bij de Aanbestedende Dienst.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimumeisen voldoet, dient hij de UEA, Bijlage A, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

5.6 Selectiecriteria

Wanneer meer dan 5 Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria.

Indien het aantal Gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan 5, vindt er geen nadere selectie plaats.

5.6.1 Referentieproject(en)

De eventuele nadere selectie vindt mede plaats op basis van technische geschiktheid. D.m.v. referentieprojecten kan Gegadigde aantonen dat wordt voldaan aan de verschillende Selectiecriteria. Per Selectie criterium mag een referentieproject worden ingediend. Referentieprojecten welke zijn aangewend om te voldoen aan de Geschiktheidseisen (paragraaf 5.4) mogen ook als referentieproject voor de selectiefase worden opgevoerd.

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, kan punten verdienen wanneer hij vijf jaar voor de datum van Aanmelding de navolgende referentieopdrachten op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd.

In onderstaande tabel zijn de selectiecriteria weergegeven. Wanneer in onderstaande tabel gesproken wordt over een 'dicht bevolkt gebied', houdt dit in dat er in dit gebied >40 inwoners per ha. wonen. Wanneer er gesproken wordt over realiseren damwanden, is de minimale lengte van deze damwanden 10 meter. Als laatste, het aanleggen van een steiger wordt benoemd betreft het hier steigers van minimaal 40 m lengte. Voor definitie "Bij slappe bodemgesteldheid" zie voorgaande voetnoot. Er kunnen in de selectiecriteria in onderstaande tabel maximaal 8 punten gescoord worden.

Nr.	Selectiecriteria	Score per referentie
1	<u>Kennis en kunde met gelijkwaardige projecten in 1 referentie:</u>	
	Werken in dicht bevolkt gebied en realiseren damwanden →	2 punten
	Werken in dicht bevolkt gebied, realiseren damwanden en realiseren aanlegsteiger →	3 punten
2	Werken in dicht bevolkt gebied, realiseren damwanden, realiseren aanlegsteiger en werken in bouwteamverband →	5 punten
	<u>Ervaring met werken in grond met slappe bodemgesteldheid in 1 referentie:</u>	
	Aanbrengen damwanden en duwverankering →	2 punten
	Aanbrengen damwanden binnen 5 m vanaf bebouwing over een lengte van minimaal 5 m.→	2 punten
	Aanbrengen damwanden en duwverankering, binnen 5 m vanaf bebouwing over een minimale lengte van 5 m→	3 punten

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Het is Gegadigde toegestaan om een referentie aan te leveren indien het volledige project nog niet is afgerond mits aantoonbaar het gevraagde in de selectiecriteria is/zijn gerealiseerd, opgeleverd middels een (deel)oplevering en geaccepteerd door bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere Selectiecriteria voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere Selectiecriteria worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welk Selectie criterium/Selectiecriteria de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient bij Aanmelding de informatie m.b.t. de referentieopdrachten te verstrekken op basis van de toegevoegde formulieren in Bijlage D. Binnen 6 dagen na een verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde bijbehorende tevredenheidsverklaring te overhandigen.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan het Selectiecriterium. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken.

Het eenvoudigweg bevestigen dat het referentieproject aan het gestelde selectiecriterium voldoet, is onvoldoende.

5.6.2 Overige Selectiecriteria

Ten behoeve van de beoordeling van maatregelen inzake milieubeheer en ervaring dient Gegadigde aan te tonen dat zij genoemde maatregelen binnen haar bedrijfsvoering belangrijk acht.

De Gegadigde is:

- ISO 14001 gecertificeerd. Dit milieumanagementsysteem is een aspect van het gangbare managementsysteem en richt zich speciaal op het beheersen en verbeteren van prestaties op milieugebied.

De Gegadigde dient gevraagde certificering(en) te overleggen of aan te tonen gelijkwaardig gecertificeerd te zijn.

Gevraagde certificaten moeten aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De certificaten moeten geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dienen betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de certificaten, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zich beroept op een certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

De bewijsstukken dienen bij Aanmelding te worden ingediend. Voor ieder selectiecriterium waar aan wordt voldaan worden punt(en) toegekend.

Te behalen punten per selectiecriterium:

	Selectiecriteria	Score per referentie
1	ISO 14001 gecertificeerd, of gelijkwaardig.	2 punten

5.6.3 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gevraagde Selectiecriteria, op basis van de bij de aanmelding ingediende informatie, worden door de beoordelingscommissie punten toegekend.

Totaal kunnen 10 punten worden gescoord.

5.7 Toetsing

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Voorwaarden

6.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

6.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele Bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

6.3 Correspondentie

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

In het uiterste geval dat er op het moment van Inschrijving een storing plaatsvindt op TenderNed, kunt u contact opnemen met de betrokken inkoopadviseur, bereikbaar via 140182. Dit is enkel in het geval u uw Inschrijving niet kunt doen op de voorgeschreven wijze.

6.4 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Opdrachtgever ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5 Omissies en/of onjuistheden

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

6.6 Geheimhouding

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

6.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.

6.8 Past Performance meting

Voor de optionele uitvoeringsovereenkomst zal na voltooiing of oplevering van het werk zal een projectevaluatie worden gehouden in het kader van "Past performance". De Opdrachtgever beoordeelt de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer middels het invullen van het "past performance"-formulier. Bij Werken die langer dan 3 maanden duren, zal ook tussentijds geëvalueerd worden.

De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een gesloten database opgenomen. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en kunnen met andere deelnemende gemeenten gedeeld worden.

Door aan te melden en/of in te schrijven op dit Werk gaat de Opdrachtnemer akkoord met het opnemen van de geëvalueerde projectgegevens in een gesloten database en het gebruik van deze informatie bij het selecteren van marktpartijen voor toekomstige aanbestedingen.