

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de niet openbare
procedure “Leasing Elektrisch Wagenpark”

AANBESTEDENDE DIENST:

STICHTING NEDERLANDSE ALGEMENE KEURINGSDIENST
VOOR

ZAAIZAAD EN POOTGOED VAN LANDBOUWGEWASSEN

Randweg 14
8304AS
inkoop@nak.nl

Datum: 13-12-2023

Status: Concept Uitgave 1.2

Inhoud

1. Definities	3
2. Inleiding aanbesteding	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Leeswijzer	7
2.3 Aanbestedende dienst.....	8
2.4 Gekozen aanbestedingsprocedure.....	8
2.5 Gebruik aanbestedingsplatform	9
2.6 Vertrouwelijkheid informatie.....	10
3. Aanleiding van de opdracht.....	11
3.1 Huidige situatie	11
3.2 Gewenste situatie	11
4. Inhoud van de opdracht	12
4.1 Beschrijving van de opdracht	12
4.2 Percelen	12
4.3 In scope.....	13
4.4 Optioneel:	13
4.5 Buiten scope.....	13
4.6 Inkoopproces na gunning	13
4.7 Omvang.....	14
4.8 Overeenkomst	14
5. Eisen aan de inschrijver.....	17
5.1 Algemene informatie.....	17
5.2 Uitsluitingsgronden	17
5.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.....	18
5.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	19
5.5 Geschiktheidseisen m.b.t kwaliteit en MVO.....	19
5.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers.....	20
5.7 Kerncompetenties inschrijver	22
6. Verloop van de aanbesteding	24
6.1 Planning	24
6.2 Communicatie gedurende de aanbesteding	25
6.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van deelname aanvragen	28
6.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	29
6.5 Gunningscriteria in de inschrijffase	30

7. Gunningsprocedure	31
7.1 Economisch voordeligste inschrijving	31
7.2 Beoordelingsmethode	36
7.3 Beoordelingsprocedure	36
7.4 Afstemmings- en verificatiegesprek	37
7.5 Gunningsbeslissing	37
8. Voorwaarden en rechtsmiddel	38
8.1 Voorwaarden voor inschrijven	38
8.2 Rechtsmiddel	41

Bijlagen

Bijlage 1: Programma van Eisen	42
Bijlage 2: Overzicht wagenpark stichting NAK	52
Bijlage 3: Concept Raamovereenkomst	54
Bijlage 4: Concept Price Level Agreement	60
Bijlage 5: Concept Service Level Agreement	63
Bijlage 6a: Innameprotocol-bedrijfswagens-grijs-kenteken	73
Bijlage 6a: Innameprotocol-bedrijfswagens-geel-kenteken	73
Bijlage 7: Nota van Inlichtingen	74
 Bijlage A: Checklist voor deelname & Inschrijvers	 75
Bijlage B: Verklaring omtrent inschrijving	77
Bijlage C: Eigen verklaring UEA	78
Bijlage D: Gedragsverklaring aanbesteden	79
Bijlage E: invulblad Certificering inschrijver	79
Bijlage F: invulblad kerncompetenties inschrijver	79
Bijlage G1.1 prijsblad Categorie 1: B- segment elektrisch	79
Bijlage G1.2 prijsblad Categorie 2: D segment elektrisch	79
Bijlage G1.3 prijsblad Categorie 2: E-segment elektrisch	79
Bijlage G1.4 prijsblad Categorie 4: N- segment elektrisch	79
Bijlage G1.5 prijsblad Categorie 5: Additionele kosten	79

1. Definities

In deze Offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities worden al dan niet met een hoofdletter beschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst

Stichting Nederlandse Algemene Keuringsdienst voor Zaaizaad en Pootgoed van Landbouwgewassen(nader te noemen st. NAK of de NAK).

Aanbestedingsdocumenten (alsmede invulbijlagen)

Dit document inclusief bijlagen, m.a.w. alle documenten die zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet 2012 (AW)

Wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden d.d. 22 juni 2016.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is per 25 mei 2018 van toepassing.

Beoordelingsteam

Het Beoordelingsteam die de Inschrijvingen beoordelen. In het Beoordelingsteam is zowel een vertegenwoordigers vanuit directie, inhoudelijke deskundigheid, procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Bijlagen & Invulbijlagen Bijlagen,

Bijlagen, genummerd met de cijfers 1 t/m 7. en de letters A t/m G, die Opdrachtgever heeft toegevoegd ter informatie en verduidelijking. Waarmee een Inschrijving wordt gedaan en Inschrijver bij Inschrijving aangeeft en verklaart aan de gestelde eisen te voldoen en de daarin gestelde voorwaarden te accepteren en aangeeft op welke wijze invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium.

Met bovengenoemd UEA en de Invulbijlagen heeft het st. NAK aan dit Beschrijvend document toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. Deze Bijlagen dienen als dwingend

voorgeschreven formaat voor oplevering van informatie door Inschrijver voor zijn Inschrijving te worden gebruikt.

Contactpersoon

Persoon die namens de Opdrachtgever als aanspreekpunt fungeert gedurende de aanbestedingsprocedure.

Diensten

Het resultaat van activiteiten verricht door de Opdrachtnemer met behulp van diens organisatie, infrastructuur en overige middelen welke er op zijn gericht om aan de gespecificeerde vraagstelling van De Opdrachtgever te voldoen.

Eigen verklaring / UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De wettelijk voorgeschreven verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid van de AW, zoals aangehecht als Bijlage C & D, waarmee Inschrijver verklaart aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen.

Invulling van de daarvoor bestemde invoervelden, rechtsgeldige ondertekening en indiening als onderdeel van de Inschrijving is verplicht.

EMVI

Opdracht wordt gegund op basis van het (gunning)criterium 'Economisch meest Voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Full Operationele Lease

De leasevorm waarbij zowel rente als afschrijving als de kosten voor reparatie, onderhoud, verzekering, motorrijtuigenbelasting en brandstofadministratie en beheer zijn uitbesteed. Hierbij neemt de Opdrachtnemer het negatieve risico op de risicocomponenten voor haar rekening en is de restwaarde gegarandeerd. De auto is in juridisch en economisch in eigendom van de Opdrachtnemer en het gebruiksrecht bij de Opdrachtgever ligt.

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Is een verklaring dat er geen bezwaren zijn dat een ondernemer inschrijft op een aanbesteding. Een aanbestedende dienst kan bij een (Europese) overheidsopdracht een GVA vragen als bewijsmiddel dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Gesloten calculatie (met open inzicht)

Als Leasevorm zal de methode van Operationele Lease op basis van Gesloten Calculatie met volledig inzicht worden gehanteerd, waarbij door Opdrachtnemer op basis van de Price Level Agreement per voertuig vooraf een berekening zal worden gemaakt van de verwachte exploitatiekosten en waarbij de positieve of negatieve resultaten ten lusten of ten lasten komen van de Opdrachtnemer.

Gunningsbesluit

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst, waarop deze procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

Herberekening (en)

Wijzigingen/afwijkingen kunnen zich voordoen in de looptijd en/of jaarkilometrage ten opzichte van de oorspronkelijke looptijd en/of jaarkilometrage. Indien er een structurele afwijking is van meer/minder dan 20% ten opzichte van het oorspronkelijke contract, dan kan een herberekening gemaakt worden.

Inschrijver

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver uitgebrachte aanbidding op basis van de door de Aanbestedende dienst via TenderNed gepubliceerde uitnodiging tot Inschrijving, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Opdrachtgever zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Leaseovereenkomst

Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin specifieke voorwaarden zijn vastgelegd betreffende het leasen van een specifiek Voertuig, onder de voorwaarden zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst.

Nadere Offerteaanvraag

Een door de Opdrachtgever opgestelde Offerteaanvraag voor het beschikbaar stellen van Voertuigen als bedoeld in de Raamovereenkomst.

Nadere / individuele Leaseovereenkomst

De tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst binnen de bepalingen van de Raamovereenkomst, waarin nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot concrete opdrachten van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Een nadere / individuele overeenkomst wordt ook wel Leaseovereenkomst genoemd.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document en de bijbehorende (Invul)Bijlagen

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Oplaad- en of brandstofpas

Een betaalpas waarmee de berijder elektriciteit en/of brandstof kan aanschaffen op rekening bij daartoe aangewezen laadpunten en verkooppunten van motorbrandstoffen. Ook identificatie t.b.v. de thuislaadplaats moet met deze pas mogelijk zijn.

Overeenkomst

De contractuele afspraken tussen De Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten. Ook Raamovereenkomst genoemd.

Price Level Agreement (PLA)

Price Level Agreement is een aanhangsel waarin alle afspraken met betrekking tot prijzen en prijsontwikkeling zijn vastgelegd en dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst

Programma van Eisen (PVE)

De specificaties (eisen) van de gevraagde opdracht en de eventueel bijbehorende leveringen naar aard, omvang, uitvoering, kwaliteit en levertijden, welke als Bijlage 1 is toegevoegd aan het Beschrijvend document.

Raamovereenkomst

Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die zullen gelden voor de daarna in het kader van de Raamovereenkomst af te sluiten Leaseovereenkomsten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, die naar deze Raamovereenkomst, Nota van Inlichtingen, Algemene Inkoopvoorwaarden, PLA, SLA en bijlagen verwijzen.

Service Level Agreement (SLA)

Service Level Agreement is een aanhangsel, waarin alle afspraken met betrekking tot maar niet beperkt tot contactpersonen, serviceafspraken, responsetijden en rapportage zijn vastgelegd en dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst. De SLA is niet-limitatief.

2. Inleiding aanbesteding

2.1 Algemeen

De Opdrachtgever van deze opdracht is NAK. De Opdracht betreft de full operationele lease op basis van gesloten calculatie met open inzicht. Het betreft de gunning van hoofdzakelijk elektrische bedrijfswagens / voertuigen. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Awet).

De Aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens de eindverantwoordelijke, te weten Jan Duijsens algemeen directeur NAK. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen, kan de Opdracht definitief gegund worden.

Het doel van dit Beschrijvend document is het geven van informatie over de eisen waaraan de dienst en de eventuele bijbehorende leveringen dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen, het gunningcriterium en de beoordelingsprocedure. Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Voor deze Aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

50111100	: Beheer van wagenpark
34144700-5	: Bedrijfswagens
34144900-7	: Elektrische voertuigen
34115200-8	: Motorvoertuigen voor personenvervoer van minder dan 10 personen

2.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 en 3 geven een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 4 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 6 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 7 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.
- Hoofdstuk 8 beschrijft de voorwaarden en rechtsmiddel.

2.3 Aanbestedende dienst

NAK is de Nederlandse Algemene Keuringsdienst voor zaaizaad en pootgoed van landbouwgewassen. Als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) voeren we wettelijke keuringen uit in opdracht en onder toezicht van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

Onze gespecialiseerde keurmeesters verrichten tijdens het seizoen alle keuringen die bijdragen aan de hoogwaardige kwaliteit van het Nederlandse exportproduct. De NAK beschikt over een hightech laboratorium waar grootschalige nacontrole op pootaardappelen wordt gedaan door toepassing van moleculaire onderzoekstechnieken. Meer informatie over st. NAK is te vinden op de website www.nak.nl/. Op de site zijn bovendien alle recente jaarverslagen terug te vinden.

Contactpersoon en contactadres: stichting NAK
t.a.v. Jonathan Jurg
Afdeling Inkoop & wagenparkbeheer
Randweg 14
8304AS Emmeloord
inkoop@nak.nl

2.4 Gekozen aanbestedingsprocedure

NAK doorloopt een Europese aanbesteding volgens de procedure 'Niet-Openbare Europese Aanbesteding' conform de bepalingen van het Aanbestedingswet 2012 houdende regels voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Op grond van de Aanbestedingswet 2012 bepaalt NAK op basis van objectieve criteria:

- De keuze voor de wijze waarop NAK voornemens is de Overeenkomst tot stand te brengen;
- De keuze voor de ondernemer of ondernemers die worden toegelaten tot de Aanbestedingsprocedure.

Met betrekking tot de keuze waarop NAK voornemens is de Overeenkomst tot stand te brengen, beziet de NAK welke Aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is en heeft hierbij de volgende aspecten in acht genomen:

- Omvang van de opdracht;
- Transactiekosten voor de Aanbestedende Dienst en de Gegadigden/Inschrijvers;
- Aantal potentiële Gegadigden / Inschrijvers;
- Gewenst eindresultaat;
- Type van de opdracht;
- het karakter van de markt.

Hieronder volgt de motivering voor de keuze voor de Aanbestedingsprocedure:

Omvang van de opdracht

De jaarlijkse leasekosten bedragen ca. € 600.0000 (excl. brandstoffen, smeermiddelen, etc.). De totale waarde van de onderhavige Dienst, minimaal € 2.400.000 over een periode van 4 jaar (inclusief de optionele jaren) overschrijdt het drempelbedrag van € 215.000 ruimschoots. Hieruit volgt dat het Europese aanbestedingsregime, als bedoeld in Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

Transactiekosten voor de Aanbestedende Dienst en de Gegadigden/Inschrijvers

Aanbestedende Dienst acht de transactiekosten van deze opdracht redelijk in verhouding tot de door Inschrijver te verrichten inspanning om te komen tot een Inschrijving.

Aantal potentiële Gegadigden/Inschrijvers;

Gezien het feit dat Autolease een veelvoorkomende dienstverlening is die door meerdere ondernemingen wordt aangeboden is het te verwachten dat er een voldoende aantal gegadigden zal zijn.

Gewenst eindresultaat

Een Raamovereenkomst met één (1) leverancier waarvan de initiële looptijd twee (2) jaar is, met de mogelijkheid tot verlenging van twee (2) keer één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.

Type opdracht/karakter markt

Full Operationele Autolease is in redelijke mate standaard verkrijgbaar in de markt.

Conclusie:

NAK heeft derhalve gekozen voor het toepassen van de Niet-Openbare Europese Aanbesteding.

2.5 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

2.6 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

3. Aanleiding van de opdracht

3.1 Huidige situatie

Op het moment heeft de NAK circa honderd voertuigen in lease (zie bijlage 2 voor meer details). Ongeveer 90% van de voertuigen betreft een voertuig uit het zogenaamde grijze kenteken segment (hoofdzakelijk VW-Caddy). Afhankelijk van inzetgebied / soort werkzaamheden zijn de voertuigen voorzien van een trekhaak. Voorgenoemde voertuigen worden ingezet voor het uitvoeren van diverse keuringen binnen het werkterrein van de NAK. Hiernaast bestaat ongeveer 10% van het wagenpark uit het zogenaamde gele kenteken segment (vrije merk-keuze).

NAK volgt de ambitie van de rijksoverheid om het wagenpark te willen “elektrificeren”. Deze ontwikkeling in combinatie met het verlopen van leasecontracten en de behoefte om het wagenpark verder te professionaliseren en te optimaliseren hebben ertoe geleid dat NAK haar wagenpark opnieuw gaat aanbesteden.

Er zijn op dit moment geen mogelijkheden en wensen voor 'mobility as a service' voor de zakelijke kilometers en is hiermee geen onderdeel uit van voorliggende opdracht.

3.2 Gewenste situatie

Vanuit de ambitie van de rijksoverheid dient de NAK haar wagenpark te elektrificeren”. De wens is om een leverancier te selecteren die in staat is om een breed aanbod met een goede service aan te bieden tegen goede prijsconditie.

Met betrekking tot het leasen van nieuwe Voertuigen heeft de Opdrachtgever de volgende doelstellingen gedefinieerd:

- een relatie met één Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever wenst tevens de inzetbaarheid van voertuigen te verbeteren. Met de wetenschap dat voertuigen niet van de één op de andere dag te vervangen zijn, is het van belang dat de toekomstige Opdrachtnemer een actieve bijdrage levert aan het voorkomen en reduceren van stilstand van voertuigen voor onderhoud, reparatie en/of schadeherstel;
- het minimaliseren van de integrale kosten van het Wagenpark;
- het Wagenpark toetsen en focussen op de laatste milieu-innovaties;
- een transparante dienstverlening, d.w.z. een goede controleerbaarheid van mutaties. Denk hierbij aan o.a. herberekeningen c.q. contractaanpassingen, beëindigingsvoorstellen - en gemaakte afspraken;
- een vast aanspreekpunt;
- ontzorgen van het operationeel beheer van het wagenpark;
- rapportage - conform vast sjabloon;
- Passend leaseproduct voor geel kenteken voertuigen
- Passend leaseproduct voor grijs kenteken voertuigen

4. Inhoud van de opdracht

Onderliggende aanbesteding dient te leiden tot een overeenkomst tot de lease van **uitsluitend** (hoofdzakelijk) **elektrische aangedreven voertuigen**.

4.1 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een niet openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst aan te gaan met 1 (één) leverancier voor:

- het leasen van haar Wagenpark op basis van Full Operationele Lease met gesloten calculatie waarbij afgegeven Offerte inzicht bied in de opbouw van het leasetarief ;
- leveren van een (inter)nationale brandstofpas en ingeval van een elektrisch voertuig een laadpas te leveren. Deze brandstof- laadpas dient niet merk gebonden te zijn en bij minimaal 95% van alle tank- en/of laadstations in Nederland geaccepteerd te worden (bemand/onbemand). Ook identificatie t.b.v. de thuislaadplaats moet met deze pas mogelijk zijn;
- die kan voorzien in een breed scala aan elektrische leasevoertuigen, alsmede het onderhoud hieraan volgens het model one stop shop. Voor onderhoud en reparaties naar dealerbedrijven en/ óf naar universele garagebedrijven die service en faciliteiten op hetzelfde kwaliteitsniveau kunnen bieden.
- Binnen deze af te sluiten Raamovereenkomst zal de Opdrachtgever bij de geselecteerde Inschrijver een Nadere Offerteaanvraag kunnen plaatsen voor een specifiek te leveren Voertuig of Voertuigen, waarbij de Nadere Offerte moet voldoen aan de eisen uit de Raamovereenkomst. In de Nadere Offerte dient op dezelfde manier gecalculeerd te worden als bij de Offerte. De ingangsdata en de looptijden van de Leaseovereenkomsten die per Voertuig als Nadere Overeenkomst worden gesloten, zullen qua ingangsdatum en einddatum uiteen kunnen lopen. Een overzicht van het huidige lease wagenpark is weergegeven in bijlage 2.

Opdrachtgever is voornemens om individuele Leaseovereenkomsten aan te gaan met een looptijd van maximaal tweeënzeventig (72) maanden. Een indicatie van de huidige en jaarkilometrage zijn opgenomen in bijlage 2.

4.2 Percelen

Het aantal percelen van deze Aanbesteding is één. De motivatie hiervoor is:

- diverse marktpartijen leveren de dienst zoals in het Bestek wordt uitgevraagd;
- mededinging is gewaarborgd, ook voor de bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, doordat er voldoende marktpartijen zijn die de Opdracht (mede) kunnen uitvoeren.

4.3 In scope

Tot de opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen die onderdeel zullen zijn van de vervanging van de bestaande fleet van +/-100 voertuigen in voorziende contractperiode:

De Lease van elektrische voertuigen, bestaande uit (minimaal) de vier segmenten (<https://nl.wikipedia.org/wiki/Autoklasse>):

- B- segment (compacte klasse);
- D segment (Middenklasse);
- E-segment (Hogere middenklasse);
- N- segment (compacte bestelvoertuig);
- laad/ brandstofpassen Inkoopkortingen voertuigen bij inkoop door de leasemaatschappij
- bestickering (worden in de investering opgenomen, de leverancier wordt in aangewezen door NAK, zie alinea.4.3)
- in- en opbouwelementen worden in de investering opgenomen, zie alinea.4.3)

De volgende componenten zullen in beginsel deel uitmaken van de leaseovereenkomst:

- Afschrijving
- Rente
- Verzekering WA + Casco
- Reparatie, onderhoud
- Bandenvervanging, standaard all-season banden
- Optioneel winterbanden mogelijk voor geel kenteken voertuigen
- Vervangend vervoer na 24 uur, binnenland en (optioneel) buitenland
- Houderschapsbelasting
- Managementfee en/of Administratiekosten
- Pechhulpverlening, binnenland en optioneel buitenland
- Internationale & Nationale laad/ brandstofpas t.b.v. de leasevoertuigen

4.4 Optioneel:

Tot de opdracht behoort optioneel de volgende onderdelen:

- Bijleveringen, denk aan in- en opbouwelementen;
- Laadinfrastructuur thuis /werk t.b.v. elektrische voertuigen;
- Levering van bestickering;
- Turnkey aflevering bedrijfswagens;
- Autohuur.

4.5 Buiten scope

Tot de opdracht behoren in ieder geval **niet**:

- individuele overeenkomsten die zijn afgesloten met de huidige opdrachtnemer(s) gaan niet over naar (de middels deze aanbesteding te contracteren) opdrachtnemer;
- 'mobility as a service' voor de zakelijke kilometers;
- Telematica;
- Zogeheten 'specials' zoals tractoren, quads etc.

4.6 Inkoopproces na gunning

Opdrachtgever legt in deze Aanbesteding niet vooraf definitief vast welk merk, opties en type voertuigen uit de segmenten er afgenomen gaan worden. Op basis van de huidige verwachte behoefte, ervaringen- en inzichten heeft Opdrachtgever relevante voertuigen per segment / inzetgebied geselecteerd in het Prijsinvulformulier.

4.7 Omvang

De Raamovereenkomst eist de mogelijkheid voor eventuele uitbreiding en/of daling in aantal. Op het moment van vervanging van Voertuigen of uitbreiding van het wagenpark, dan worden de nieuwe Voertuigen ondergebracht in de nieuwe Raamovereenkomst. **(Note: er staat nog uitrol voor 2023 & voorjaar 2024 bij bestaande leverancier(s) op de planning).**

Hieronder is een Indicatie van het vervangingsvolume voor de komende periode weergegeven.

Segment, vervanging is 100% elektrische voertuigen	huidig aantal	te verwachten bestellingen		
		2024	2025 t/m 2027	2028
B- segment (compacte klasse)	4	1	5	0
D segment (Middenklasse)	6	5	5	3
E-segment (Hogere middenklasse)	2	2	0	2
N- segment (compacte bestelvoertuig)	94	5	35	55
	106	13	45	60

Op basis van verschillende factoren (o.a. eventuele organisatiewijzigingen, looptijd van het contract, besluitvorming vanuit de overheid waardoor mogelijk een flink aantal voertuigen extra of minder nodig zijn, etc.), kan een fluctuatie in het aantal nieuw te leasen Voertuigen optreden, waardoor er aan de opgegeven aantallen geen rechten kunnen worden ontleend. Dit betekent dat, indien bij de uitvoering van de Opdracht het daadwerkelijk afgenomen volume achterblijft, ongeacht de mate waarin dit het geval is, dit geheel voor risico komt van de Opdrachtnemer.

4.8 Overeenkomst

De opdrachtnemer is penvoerder van het contract. (mogen 2 proposities zijn, Passend leaseproduct voor geel kenteken voertuigen & Passend leaseproduct voor grijs kenteken voertuigen). Conform artikel 2 van de ARVODI 2018 kunnen partijen schriftelijk afwijken van deze voorwaarden. De algemene leasevoorwaarden van opdrachtnemer, die zijn toegesneden op haar specifieke diensten, wijken op onderdelen af van de ARVODI 2018. Opdrachtgever stemt ermee in om met Opdrachtnemer in overleg te treden over afwijkingen op de ARVODI t.b.v. de dienstverlening door Opdrachtnemer en deze afwijkingen vast te leggen in de Overeenkomst. lopende leaseovereenkomsten worden gerespecteerd in het geval Opdrachtgever de overeenkomst op grond van artikel 22 opzegt of ontbindt.

Indien opdrachtnemer gebruik maakt voor de financiering van haar wagenpark, is het gebruik van een bepaalde transactie/constructie waarbij de rechten op de leasepenningen worden overgedragen (securitisatie), toegestaan.

Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij is een Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012., zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 125% van onder 4.6 genoemde aantal, derhalve maximaal 148 voertuigen over de volledige looptijd, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

4.8.1 Duur van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar en gaat de geplande ingangsdatum van de Raamovereenkomst is zo spoedig mogelijk na definitieve gunning. Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden. De Raamovereenkomst is in concept bijgevoegd als bijlage 3.

De Raamovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van één (1) jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een schrijven aan Opdrachtnemer.

Motivatie voor een maximale looptijd van vier jaar in het kader van deze opdracht is dat de doelgroep van medewerkers van Opdrachtgever wisselingen van wagens zo veel mogelijk wenst te beperken. Dit sluit aan bij een zo lang mogelijke Raamovereenkomst met een geselecteerde Opdrachtnemer en hierbij behorende individuele leasecontracten per wagen.

De Opdrachtgever heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlenging van de Raamovereenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties, de proactieve invulling van de adviesrol, beleidsmatige ontwikkelingen c.q. besluitvorming en wijzigingen in wetgeving.

Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden dan wel te beëindigen, ingeval Opdrachtnemer, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimd haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt.

Opdrachtgever is gerechtigd om deze Raamovereenkomst onverwijld zonder voorafgaande aankondiging, opzegtermijn en rechtelijke tussenkomst te ontbinden dan wel te beëindigen ingeval de andere partij,

- surseance van betaling/liquidatie wordt aangevraagd of is verleend;
- het faillissement is aangevraagd of uitgesproken;
- stillegging van de onderneming;
- strafrechtelijke beoordeling;
- niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
- er sprake is van zodanige ernstige of dringende reden dat voortzetting van deze Raamovereenkomst in redelijkheid niet meer van de Opdrachtgever kan worden gevergd.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

- Individuele leasecontracten;
- Raamovereenkomst;
- Nota van Inlichtingen;
- Bestek;
- Inschrijving.

4.8.2 individuele leaseovereenkomst

De leasetermijn van gaat in op de datum dat het betreffende voertuig aan de Opdrachtgever rijklaar worden geleverd en dus voor gebruik geschikt zijn. De individuele lease en onderhoudsovereenkomsten hebben een initiële looptijd van maximaal 72 maanden.

Per voertuig wordt door Opdrachtnemer een individueel leasecontract opgesteld welke na accordering tussen Partijen wordt overeengekomen, waarin de gegevens van de wagen, looptijd, jaarkilometrages en de financiële condities worden vastgelegd. Op alle individuele overeenkomsten zijn de voorwaarden zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst van toepassing. De Nadere overeenkomsten kennen hun eigen looptijd en kunnen ook na afloop van de Raamovereenkomst voortduren. Dit betekent dat als er een individuele overeenkomst voor bijvoorbeeld 60 maanden wordt aangegaan, vlak voor de einddatum van de Raamovereenkomst, de voorwaarden van de Raamovereenkomst van toepassing zijn tot beëindiging van de individuele overeenkomst. afgesloten met de huidige

5. Eisen aan de inschrijver

5.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (zie bijlage C).

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- | | |
|---|---|
| • Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht | (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012); |
| • Faillissement, insolventie of gelijksoortig | (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012); |
| • Ernstige beroepsfout | *art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012); |
| • Vervalsing van de mededinging | (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012); |
| • Prestaties uit het verleden | (art. 2.87 lid 1 sub g Aw 2012); |
| • Valse verklaring | (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012); |
| • Onrechtmatige beïnvloeding | (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012). |
| • Uitsluitingsgronden i.v.m. Russische ondernemingen | (zie het sanctiepakket van EC) |

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar; De gedragsverklaring aanbesteden kan worden aangevraagd bij Justis, t.a.v. Afdeling COVOG, Postbus 16115, 2500 BC Den Haag. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de volgende website: <http://www.justis.nl/producten/gva/>
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

5.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

5.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

5.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen

5.5 Geschiktheidseisen m.b.t kwaliteit en MVO

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

5.5.1 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijvers wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen,

5.5.2 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen / Milieu (artikel 2.97 AW)

In dit kader wenst de aanbestedende dienst zaken te doen met partijen die Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Inschrijver dient te beschikken over een milieuzorg certificaat dat is afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 16000 d.w.z. het ISO 14001 certificaat of EMAS certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend milieuzorgsysteem.

Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend milieuzorgsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan ISO 14001 of EMAS certificaat. De beschrijving bedraagt maximaal 2-A4 (Lettertype Arial, minimaal 11 punts).

Inschrijver geeft aan voor dat deel/ delen van de organisatie dat inschrijver betrokken is bij de uitvoering van de opdracht over een werkend managementsysteem te beschikken waarin de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht te verlagen;
- De borging van de naleving van milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competenties van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieu aspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieu aspecten.

Na voorlopige selectie dient inschrijver op nader verzoek (een kopie van) het certificaat of de beschrijving te overleggen. In geval van een samenwerkingsverband van een combinatie, dient iedere deelnemer van deze combinatie aan bovengenoemde geschiktheidseis milieuzorgsysteem te voldoen.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver

5.5.3 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de st. NAK en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht **geen** SROI prestatie-eis opgenomen.

5.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer. Het indienen van een Aanmelding in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

1. als samenwerkingsverband, waarbij elke deelnemer van het samenwerkingsverband verklaart volledig aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Het samenwerkingsverband als geheel geldt als Gegadigde/Inschrijver en wordt verder in enkelvoud geduid. De leden van het samenwerkingsverband dienen te voldoen aan de gestelde selectievoorwaarden.
2. ofwel als contractant/onderaannemer (ook wel hulppersoon genoemd) constructie, waarbij de contractant geldt als Gegadigde/Inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer (hulppersoon) wordt ingeschakeld. Deze variant wordt veelal toegepast als de Gegadigde/Inschrijver zelf niet over bepaalde voor de opdracht benodigde bekwaamheden beschikt.

Een Gegadigde kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht dan wel de technische bekwaamheid van een onderaannemer, mits hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van de betreffende onderaannemer. Dit aantonen kan geschieden middels een overeenkomst of een ander bewijsmiddel, bijvoorbeeld een jaarrekening. Indien een ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de ondernemer als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht. De Aanbestedende Dienst kan toetsen of op de onderaannemer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De onderaannemer op wiens technische en beroepsbekwaamheid met betrekking tot onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk de werken of diensten te verrichten waarvoor de bekwaamheid is vereist.

Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze Aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken. Ingeval van een combinatie, dienen de deelnemer(s) aan de combinatie ieder afzonderlijk het UEA te ondertekenen en te overleggen. De onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan, dient afzonderlijk het UEA te ondertekenen en te overleggen. In de vraag met betrekking tot referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten voor de beschrijving van de referenties worden betrokken. Dit houdt in dat met betrekking tot deze vraag de combinanten in gezamenlijkheid eenmaal aan de betreffende eisen moeten voldoen: de onderlinge verdeling hiervan mogen combinanten zelf bepalen.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd Gegadigde uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de Aanbestedingsprocedure wijzigt. Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband wordt gewijzigd tijdens de looptijd van de overeenkomst dan wel wijziging met betrekking tot onderaannemers plaatsvinden, dient Gegadigde/Inschrijver hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst te hebben verkregen. De toestemming zal niet op onredelijke gronden worden onthouden.

Indien er sprake is van Aanmelding als samenwerkingsverband of hoofd / onderaannemerschap, dient Gegadigde deze vraag met JA te beantwoorden en UEA's van alle aan de combinatie of samenwerkingsverband deelnemende. Indien er geen sprake is van Aanmelding als samenwerkingsverband of hoofd / onderaannemerschap, dient Gegadigde deze vraag met NEE te beantwoorden

5.7 kerncompetenties inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver, waar van toepassing -, verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving, tijdig heeft afgerond. **Beoordeling van Punt A t/m E gaan volgens het zgn. Knock-out-model, aanbieder valt af als er aan geen van deze conditie kan worden voldaan.** Inschrijver dient dus met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Ervaring in het in operationele lease leveren en beheren van minimaal 80 voertuigen, waarbij minimaal 60 voertuigen van dit wagenpark uit het N- segment (compacte bestelvoertuig) moet bestaan (**Kerncompetentie: volume N- segment**).
- B. Ervaring in het in operationele lease leveren en beheren van minimaal (in totaliteit) 25 elektrisch aangedreven voertuigen bij één Opdrachtgever, waarbij minimaal 15 voertuigen van dit wagenpark uit het N- segment (compacte bestelvoertuig) moet bestaan (**Kerncompetentie: volume EV**).
- C. Gegadigde overlegt voor deze kerncompetentie maximaal twee referentie met minimaal 80 voertuigen en die **minimaal één** of meerdere van onderstaande kenmerken bevat. Een referentieproject hoeft dus niet alle onderstaande sub criteria te bevatten. Uit de toelichting van de referentie(s) dient beargumenteerd te blijken of aan onderstaande subcriteria is voldaan
(**Kerncompetentie: Verduurzaming**):
 - 1 Gegadigde heeft aantoonbare verbeteringen geboekt ten aanzien van het rijdersgedrag bij opdrachtgever op gebied van stroomverbruik door middel van een online dashboard en/of andere middelen.
 - 2 Gegadigde heeft aantoonbare verbeteringen geboekt ten aanzien van het rijdersgedrag bij opdrachtgever op gebied van schade door middel van een online dashboard en/of andere middelen.
- D. Ervaring met KPI-metingen Kwaliteit en Tevredenheid. Gegadigde overlegt voor deze kerncompetentie maximaal één referentie met minimaal 80 voertuigen en die **minimaal één** of meerdere van onderstaande kenmerken bevat. Een referentieproject hoeft dus niet alle onderstaande sub criteria te bevatten. Uit de toelichting van de referentie(s) dient beargumenteerd te blijken of aan onderstaande sub criteria is voldaan.
(**Kerncompetentie: kwaliteit**):
 - 1 Gegadigde is samen met opdrachtgever een Service Level Agreement overeengekomen waarin SMART geformuleerde afspraken zijn vastgelegd over de kwaliteit van dienstverlening tijdens de samenwerking.
 - 2 Gegadigde is samen met opdrachtgever een concreet meetbare KPI overeengekomen m.b.t. tevredenheid van Opdrachtgever en Rijders tijdens de samenwerking.
 - 3 Gegadigde heeft zich contractueel gecommitteerd aan het verhogen van het dienstverleningsniveau na mogelijk te constateren onvoldoende scores volgens de KPI-metingen over kwaliteit en tevredenheid

- E. Ervaring met KPI-meting prijs Gegadigde overlegt voor deze kerncompetentie maximaal één referentie met minimaal 80 voertuigen en die **minimaal één** of meerdere van onderstaande kenmerken bevat. Een referentieproject hoeft **dus niet alle** onderstaande sub criteria te bevatten. Uit de toelichting van de referentie(s) dient beargumenteerd te blijken of aan onderstaande sub criteria is voldaan (**Kerncompetentie: Ervaring met KPI-meting prijs**):

- 1 Gegadigde is samen met opdrachtgever een Price Level Agreement overeengekomen waarin afspraken over de ontwikkeling van het leasetarief zijn vastgelegd t.b.v. inzet- en herberekening van contracten.
- 2 Gegadigde heeft zich contractueel gecommitteerd aan het achteraf bijstellen van inzet- en herberekeningen van contracten na mogelijk te constateren prijsafwijkingen ten opzichte van de in de PLA vastgelegde tariefafspraken

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulbijlage F ‘-invulblad ten behoeve van kerncompetenties’.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, mits vermeld, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan inschrijver, kan de aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen..

6. Verloop van de aanbesteding

6.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

NAK doorloopt met betrekking tot deze aanbesteding de volgende stappen:

Inschrijvers en Opdrachtnemer kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Indien orde worden Geïnteresseerden c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

1	17 nov. 2023	Publiceren aankondiging van de opdracht
2	21 nov. 2023, 10:00	Inlichtingenbijeenkomst aanmeldfase
3	5 dec. 2023, 10:00	Uiterlijke ontvangst van vragen voor aanmelding
4	7 dec. 2023	Publiceren nota van inlichtingen aanmeldfase
5	15 dec. 2023, 10:00	Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten
6	18 dec. 2023, 10:00	Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen
7	18 dec. 2023, 10:00	Opening van de kluis met aanmeldingen
8	3 jan. 2024	Versturen van uitnodigingen
9	9 jan. 2024, 10:00	Inlichtingenbijeenkomst inschrijffase
10	12 jan. 2024, 10:00	Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen
11	15 jan. 2024	Bekendmaken nota van inlichtingen inschrijffase
12	26 jan. 2024, 10:00	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen
13	26 jan. 2024, 10:00	Opening van de kluis met inschrijvingen
14	26 feb. 2024	Versturen gunningsbeslissing
15	18 mrt. 2024	Versturen gunning
16	18 apr. 2024	Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht

6.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

6.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon en contactadres: NAK
t.a.v. Jonathan Jurg
Afdeling Inkoop & wagenparkbeheer
Randweg 14
8304AS Emmeloord
inkoop@nak.nl
06-49783985

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

6.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat de aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

6.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin. In de 2^{de} nota van inlichtingen dient alleen ter verduidelijking van in de 1^{ste} nota van inlichtingen gestelde vragen / casussen. In 2^{de} nota van inlichtingen worden vragen behandeld / is het niet toegestaan

onderwerpen aan te snijden die in de eerste nota van inlichtingen al benoemd hadden kunnen worden.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

6.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- a) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: [hans de kroon](mailto:hans.de.kroon@nak.nl)
h.dekroon@nak.nl.
- b) De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- c) De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne

klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

Afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.

Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende Dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle inschrijvers worden medegedeeld

Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken, indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen, naast zich neer te leggen.

6.3 Indienen , ontvangst en beoordeling van deelname aanvragen

6.3.1 Indienen van een deelnameaanvraag.

Het indienen van een aanvraag tot deelname kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Noodzakelijk documenten voor inschrijving, het moment dat is aangegeven met: " Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen".

Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage D	Gedragsverklaring aanbesteden
Bijlage E	invulblad Certificering inschrijver, is optioneel.
Bijlage-F	invulbijlage kerncompetenties TN429953 (V1.1) • Kerncompetentie A (volume N- segment) • Kerncompetentie B (volume EV) • Kerncompetentie C (Verduurzaming) • Kerncompetentie D (kwaliteit)

6.3.2 Ontvangst van de deelname aanvragen

Na ontvangst van de deelname aanvragen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met de deelname aanvragen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening aanwezig zijn.

6.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de deelname aanvragen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, kan de inschrijving terzijde gelegd worden en wordt dan niet verder in behandeling genomen

6.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de in hoofdstuk 5 gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ((beide knock-out), zie ook invulbijlage B t/m F). voor nadere duiding zie Bijlage-F invulbijlage kerncompetenties TN429953 (V1.1) tabblad "selectie").

6.3.5 Inhoudelijke beoordeling deelname aanvragen

Indien meer dan 5 gegadigden zich kwalificeren op basis van de geschiktheidseisen, dan zal een selectie van gegadigden plaatsvinden aan de hand van Bijlage-F invulbijlage kerncompetenties TN429953 (V1.1). Met deze methodiek zijn wij van mening dat de geschiktheidseis in beginsel niet gebruikt is als (sub)gunningscriterium. Voor nadere duiding zie Bijlage-F invulbijlage kerncompetenties TN429953 (V1.1) tabblad "selectie methodiek In dien op basis van het eindcijfer (2 decimalen) het aantal gegadigden niet gereduceerd kan worden tot 6 dan volgt er een lotingsprocedure (op basis van de slecht scorenden) als beschreven in 7.3.1..

6.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

6.4.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving (inclusief de al verstrekte documenten tijdens de deelnemersaanvraag) bestaat uit de in Bijlage A benoemde componenten, waarvan **onderstaande bijlagen dienen minimaal rechtsgeldig ten tijde van de inschrijving ondertekend te zijn. deelname aanvraag**

B Verklaring omtrent inschrijving

C Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

G Bijlage G invulblad prijsbladen inschrijver

Bijlage G1.1 prijsblad Categorie 1: B- segment elektrisch

Bijlage G1.2 prijsblad Categorie 2: D segment elektrisch

Bijlage G1.3 prijsblad Categorie 2: E-segment elektrisch

Bijlage G1.4 prijsblad Categorie 4: N- segment elektrisch

Bijlage G1.5 prijsblad Categorie 5: Additionele kosten

voor alle Prijzenbladen geldt dat tekenbevoegde verklaring afgeeft dat deze juist ingevuld zijn!

Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een volmacht, dient u deze volmacht bij de Inschrijving te voegen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

6.4.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

6.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, kan de inschrijving terzijde gelegd worden en wordt dan niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

6.4.4 Toetsing

Toetsing of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de in hoofdstuk 5 gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen heeft als plaats gevonden tijdens de deelnames aanvraag plaatsgevonden ((beide knock-out), zie ook invulbijlage B t/m F).

6.4.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

Na de initiële beoordeling van de ontvangen inschrijvingen kan aan de Inschrijver, die voor gunning in aanmerking komt - gevraagd worden binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe de bewijsstukken te overleggen. Aan het verzoek om de bewijsstukken te overleggen kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien een inschrijving niet tijdig het verzoek om de bewijsstukken te overleggen voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

6.5 Gunningscriteria in de inschrijffase

Deze aanbesteding wordt gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs/kwaliteitverhouding'. De definitief uitgewerkte criteria die voor de gunning van de overeenkomst worden gehanteerd, worden opgenomen in de offertefase

Partijen die geselecteerd worden in de eerste (Selectie-)fase ontvangen een uitnodiging om een offerte in te dienen in de tweede (Gunnings-)fase. De offertes zullen dan beoordeeld worden op:

- Gewogen Prijs (Bijlage-G invulbijlage Prijzen TN429953 (V1.1));
- Dienstverlening ;
- Functionaliteiten en gebruiksvriendelijkheid van applicaties;
- Partnership.

7. Gunningsprocedure

Voor de hiernavolgende beoordeling komen uitsluitend in de inschrijvers in aanmerking die voldoen aan de minimumeisen. Indien meer dan 5 geschikte Gegadigden zich hebben aangemeld worden de geschikt bevonden aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria (zie ook 6.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen).

7.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding.

7.1.1 Gunningscriteria en beoordeling

De waardering van de gunningscriteria is gebaseerd op de volgende wegingsfactoren:

Gunningscriterium		Weging	Maximum te behalen punten	Maximum punten gewogen
G1	Prijs	60%		60
G1.1	Categorie 1: B- segment elektrisch	5%	3	
G1.2	Categorie 2: D segment elektrisch	10%	6	
G1.3	Categorie 2: E-segment elektrisch	5%	3	
G1.4	Categorie 4: N- segment elektrisch	70%	42	
G1.5	Categorie 5: Additionele kosten	10%	6	
G2	Kwaliteit	40%		40
G2.1	Dienstverlening	40%	16	
G2.2	Functionaliteiten en gebruiksvriendelijkheid van applicaties	40%	16	
G2.3	Partnership	20%	8	
Totaal	100%	100%	100	100

G-1 Prijs (60%)

Het Invulformulier Prijs bestaat uit de volgende vijf (5) onderdelen:

- gewogen leasebedrag B- segment (compacte klasse);
- gewogen leasebedrag D segment (Middenklasse);
- gewogen leasebedrag E-segment (Hogere middenklasse);
- gewogen leasebedrag N- segment (compacte bestelvoertuig);
- berekende Additionele kosten

De inschrijver dient via bijlage G1 t/m G1.5 een totale inschrijfprijs aan te bieden voor alle onderdelen uit de reikwijdte. De inschrijver dient hiervoor alle prijsinvulformulieren in te vullen. Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier Prijs in te vullen; Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen

op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk); In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil 1 oktober 2023, exclusief btw; Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Opgegeven prijzen en tarieven dienen te zijn gebaseerd op het programma van eisen en uw inschrijving op de kwaliteitsvragen. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd; Ongevraagde toevoeging van kortingen op het invulformulier Prijs of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen

Bij de beoordeling van de prijsopgave wordt beoordeeld op de gewogen fictieve inschrijfprijs per maand. De weging is de tabel weergegeven. De waardering wordt gebaseerd op het verschil in de aangeboden inschrijfprijs ten opzichte van de laagste inschrijfprijs. De inschrijver die minimaal de gevraagde specificatie heeft gegeven met de laagste inschrijfprijs krijgt het hoogste cijfer: 10. De overige inschrijvingen krijgen punten, afgerond op twee decimalen, op basis van de afwijking ten opzichte van de laagste inschrijfprijs.

Voorbeeld: Laagste totaalprijs: € 10.000,- = 10 punten Uw inschrijving: €15.000,-
Berekening: $(€ 10.000,- / € 15.000,-) \times 10 \text{ punten} = 6,67 \text{ punten}$
(Zie ook tabblad "samenvatting en inzicht weging in Bijlage-G invulbijlage Prijzen TN429953 (V1.1))

Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw en exclusief BPM. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen; Prijzen zijn afgerond op 2 decimalen.

Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen "naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven" realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De aanbestedende dienst wil namelijk per gunningcriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken). Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief karakter. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de inschrijving blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord. Het is Inschrijver enkel toegestaan om uitsluitend bedragen in te vullen op de daarvoor bedoelde plaatsen.

G-2.1 Dienstverlening (weging 16 punten, 40% van criterium Kwaliteit)

G-2.1.1 Case 1 (weging 10 punten, 25% van criterium Kwaliteit):

Het wagenpark bestaat uit 90% bedrijfsvoertuigen, stilstand in het wagenpark is dus "gemiste productie".

Beschrijf hoe u het onderhoud en reparatie (incl. schade herstel) regelt zodat stilstand/ missen van productie dagen in eerder genoemde gevallen beperkt wordt. De beschreven mogelijkheden zijn bij aanvang van de raamovereenkomst kosteloos en zonder "mits of maar" beschikbaar.

De uitwerking mag bestaan uit maximaal 3 pagina's A-4 (inclusief afbeeldingen) en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Voeg de uitwerking van G-2.1.1 toe aan uw inschrijving

G-2.1.2 case 2 (weging 6 punten, 15% van criterium Kwaliteit):

De opdrachtgever wil graag op korte termijn een gesloten bedrijfsauto leasen.

Beschrijf hoe u te werk gaat en welke informatie u van de opdrachtgever verwacht.

Denk hierbij aan:

- het in kaart brengen van de behoefte van de opdrachtgever/advisering aan de opdrachtgever;
- de keuze voor het merk en type van het voertuig en de inbouw;
- borging van een marktconforme prijs;
- hoe de transparantie, controleerbaarheid en consistentie van calculaties wordt gewaarborgd;
- offerte uitbrengen;
- bewaken van de kwaliteit en leveringstermijn;
- de procedure voor het ter beschikking stellen van brandstofpassen;
- de aflevering van het voertuig ;
- Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de opdrachtgever.

De beschreven mogelijkheden zijn bij aanvang van de raamovereenkomst kosteloos en zonder "mits of maar" beschikbaar.

De uitwerking mag bestaan uit maximaal 3 pagina's A-4 (inclusief afbeeldingen) en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling. De uitwerking mag niet afwijken van de in het programma van eisen omschreven eisen. Eventuele gewenste afwijkingen kunnen via de nota van inlichtingen kenbaar gemaakt worden.

Voeg de uitwerking van G-2.1.2 toe aan uw inschrijving.

G-2.2 Functionaliteiten en gebruiksvriendelijkheid van applicaties **(weging 16 punten, 40% van criterium Kwaliteit)**

G-2.2.1 Rapportagetool (weging 2 punten, 5 % van criterium Kwaliteit)

NAK wil de online rapportagetool van Inschrijver beoordelen. De Inschrijver dient daartoe de volgende opgave te doen:

- De link van de webapplicatie
- Toegangsgegevens waarmee de leden van het Beoordelingsteam kunnen inloggen

Voeg de gevraagde link van de webapplicatie te samen met inlogmethode (gebruikersnaam & wachtwoord) als bijlage G-2.2.1 toe aan uw inschrijving.

Beoordelingscriteria:

Uw applicatie zal op onderstaande punten beoordeeld worden door per punt Ja of Nee toe te kennen (1 ja is hier 0.2 punten, met 10x ja kan dus 2 punten toegekend worden)

- Overzicht actieve beheercontracten
- Overzicht actieve brandstofcontracten
- Brandstofverbruik en verbruiksafwijking t.o.v. norm per voertuig
- Schadeoverzicht over het wagenpark
- Schadeoverzicht per voertuig
- Signalering aanstaand onderhoud actueel rijdend wagenpark
- Bekeuringenoverzicht
- Kosten per kostensoort per maand.
- Gemiddelde leasekosten per voertuig per maand
- Gemiddelde brandstofkosten per voertuig per maand

G-2.2.2 Gebruikers-app / interface (weging 14 punten, 35% van criterium Kwaliteit)

Het betreft hier een kwalitatief gunningscriterium, zie de in 7.2 gehanteerde Beoordelingsmethodiek. Hiertoe wil de NAK de online interface/ app met de berijder beoordelen. De Inschrijver dient daartoe de volgende opgave te doen:

- De link van de webapplicatie / App
- Toegangsgegevens waarmee de leden van het Beoordelingsteam kunnen inloggen

Beoordelingscriteria:

- Inplannen garage bezoek (kleine storing, APK, bandenwissel)
- melden Pech of schade
- noodnummer / Inschakelen hulpdiensten
- Beschikbaarheid voertuig gegevens (Groenekaart, data voertuig, Berijdersboekje)
- brandstoftransacties inzien en eventueel declaraties indienen
- Bekeuringen inzien, Maak bezwaar tegen onterechte boetes, en eventueel betalen.
- Contactinformatie en communicatie met de BerijdersDesk
- Wijziging berijdersgegevens

Voeg de gevraagde link van de webapplicatie te samen met inlogmethode (gebruikersnaam & wachtwoord) als bijlage G-2.2 toe aan uw inschrijving.

G-2.3 case Partnership (weging 8 punten, 20% van criterium Kwaliteit)

Opdrachtgever streeft naar een samenwerking op basis van "Partnership". Onder partnership wordt verstaan " het gezamenlijk bouwen en proactief onderhouden van een nauwe samenwerking voor het verzorgen van de mobiliteit van de opdrachtgever"

Beschrijf hoe u inhoud geeft aan de behoefte van de opdrachtgever om dit project in partnership uit te voeren en op welke wijze u hiermee van toegevoegde waarde bent voor de opdrachtgever. Ga hierbij minimaal in op:

- hoe uw werkwijze is in relatie tot het delen van nieuwe relevante ontwikkelingen /innovaties;
- hoe zorgt u ervoor dat de kwaliteit van de dienstverlening bij reparaties en of schadeherstel optimaal blijft.
- Wat doet u om deze kwaliteit te borgen?

De beschreven mogelijkheden zijn bij aanvang van de raamovereenkomst kosteloos en zonder "mits of maar" beschikbaar.

De uitwerking mag bestaan uit maximaal 3 pagina's A-4 (inclusief afbeeldingen) en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling. De uitwerking **mag indien voorzien van motivatie, afwijken van de in het programma van eisen omschreven eisen.**

Voeg de uitwerking van G-2.3.2 toe aan uw inschrijving.

7.2 Beoordelingsmethode

De beoordeling

De beoordelingscommissie van de aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen en kent per kwalitatief gunningscriterium 0, 2, 4, 7 of 10 punten toe. De cijfers hebben de volgende betekenis:

pu nt	kwalificatie	Betekenis
0	Niet beoordeelbaar	De gevraagde informatie is niet door inschrijver verstrekt.
2	Niet overeenstemmend	De gegeven informatie/geboden oplossing voldoet niet aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst of de inschrijving geeft de aanbestedende dienst onvolledige informatie.
4	Matig overeenstemmend	De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever en/of niet projectgericht, of er ontbreekt informatie op significante punten, of de wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over.
7	Overeenstemmend	De gegeven informatie is grotendeels in overeenstemming met de verwachtingen van de Opdrachtgever, de informatie is projectgericht.
10	Onderscheidend	De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Opdrachtgever, de informatie is projectgericht en overstijgt de verwachtingen van de Opdrachtgever. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige inschrijvers.

Voorbeeldberekening G-2.1 Dienstverlening:

G-2.1.1 Cijfer 7, Weging 10 punten → $(7/10) * 10 = 7$ punten

G-2.1.2 Cijfer 10, Weging 6 punten → $(10/10) * 6 = 6$ punten

7.3 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- 1 Controle op voorwaarden en eisen. Indien hier onduidelijkheden zijn, worden deze voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De aanbestedende dienst kan de inschrijver verzoeken de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen.
- 2 Beoordeling van inschrijvingen door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie, welke de uitwerkingen van de gunningcriteria beoordeelt, bestaat uit minimaal 4 leden. De beoordeling vindt eerst individueel plaats. Per gunningscriterium wordt door elk lid een score in de vorm van een rapportcijfer inclusief argumentatie daarvoor gegeven. Vervolgens komen beoordelaars tot een gezamenlijk in consensus bepaald onderbouwd eindoordeel per gunningscriterium per inschrijver.
- 3 Na het opstellen van het gezamenlijke eindoordeel voor alle inschrijvers wordt de rangorde opgesteld. De inschrijving met de meeste punten is de inschrijving met de beste prijs- kwaliteitsverhouding en wordt uitgenodigd de bewijsmiddelen in te dienen.
- 4 Wanneer één of meerdere inschrijvers een gelijke puntentotaal krijgen en in aanmerking komen voor gunning (eerste plaats), zal degene met de laagste inschrijfprijs de opdracht gegund krijgen. Is deze score ook gelijk dan vindt loting (paragraaf 7.3.1) plaats.

7.3.1 Lotingsprocedure

Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Een lot bevat de naam van een inschrijver die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

7.4 Afstemmings- en verificatiegesprek

De inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht wordt in de gelegenheid gesteld om binnen 6 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan te leveren. Indien een of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de inschrijving als ongeschikt ter zijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De gunningsbeslissing zal worden herzien en de inschrijver met de volgende rangorde zal uitgenodigd worden de bewijsmiddelen aan te leveren.

Na de eindbeoordeling belegt de aanbestedende dienst een verificatievergadering met de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de aanbestedende dienst deze inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige inschrijvers in stand houden. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de inschrijver die dan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

7.5 Gunningsbeslissing

1. De gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. Er zal na de bekendmaking van het besluit met de gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen het besluit.

Deze termijn is een vervaltermijn. Iedere inschrijver die het niet met het besluit met de gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.

De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

8. Voorwaarden en rechtsmiddel

8.1 voorwaarden voor inschrijven

8.1.1 Voorwaarden

De Algemene rijks inkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018) zullen van toepassing zijn. Deze zullen in de tweede fase toegevoegd worden, waarbij tevens Raamovereenkomst, Programma van Eisen, Service Level Agreement en Price Level Agreement worden gepubliceerd, welke allen boven de ARVODI-2018 zullen prevaleren en die toegespitst zijn op de (lease-)specifieke voorwaarden. Gezien deze Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI-2018) niet specifiek gericht op het aangaan van leasecontracten en is deze (mogelijk) daarmee juridisch niet sluitend. Hiermee zijn zekerheden voor zowel opdrachtgever als de inschrijver onvoldoende afgedekt. Zaken zoals de algemene leasevoorwaarden en verzekeringsvoorwaarden van opdrachtnemer kunnen toegevoegd worden aan het contract. In de tweede fase bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen en/of wijzigingen voor te stellen met betrekking tot de gehanteerde voorwaarden, welke allen beantwoord zullen worden in een Nota van Inlichtingen. Hiernaast is het ook mogelijk om na gunning hierover overeenstemming te bereiken!

8.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

Onderstaande bijlagen dienen minimaal rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn.

- B Verklaring omtrent inschrijving
- C Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- G alle Prijzenbladen

Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken

8.1.3 Inschrijving conform de aanbesteding

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken. Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de NAK om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de inschrijver.

8.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

8.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 120 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen

8.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt

8.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding

8.1.8 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

8.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

8.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook

voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

8.1.11 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

8.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Lelystad door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

BIJLAGE 1 Programma van Eisen

In deze bijlage treft u het Programma van Eisen.

- **Algemene opdrachtinformatie**

In dit Programma van Eisen wordt informatie gegeven over de opdracht en worden de eisen en voorwaarden genoemd die de Aanbestedende dienst voor deze opdracht heeft. Dit Programma van Eisen is niet uitputtend. Van Inschrijver wordt aanvulling en vakkundig inzicht verwacht tijdens de duur van de Overeenkomst.

- **Tegenstrijdigheden en tekortkomingen**

In alle gevallen waarin het Programma van Eisen niet voorziet of voor verschillende uitleg vatbaar is, zal het Programma van Eisen worden uitgevoerd naar het kennelijk bedoelde in het Programma van Eisen en de eisen die naar het inzicht van de Aanbestedende dienst redelijkerwijs mogen worden gesteld. De inschrijver dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk en in ieder geval vóór de publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen van geconstateerde onvolledigheden of tegenstrijdigheden in het Programma van Eisen.

Nummer	Algemene Eisen
A-1	Opdrachtnemer is verplicht zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn onderneming en personeel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren volgens de voorwaarden uit de ARVODI-2018 met een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per jaar, waaronder begrepen de (product) aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en aan het milieu. Van deze verzekeringspolis heeft Opdrachtnemer een kopie aan Opdrachtgever verstrekt. Inschrijver aan wie de opdracht is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode. Op verzoek van Aanbestedende dienst verstrekt Inschrijver een kopie van deze verzekeringspolis.
A-2	Opdrachtnemer hanteert de minimale wettelijke vereiste bewaartermijnen van gegevens. Als (zelfstandig) verwerkingsverantwoordelijke bepaald zij zelf de bewaartermijnen. Indien / waar van toepassing de opdrachtgever de door de opdrachtgever gewenste bewaartermijn van 3 jaar niet kan garanderen dient de opdrachtgever dit aan te geven.
A-3	Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever minimaal eenmaal per jaar gevraagd en ongevraagd advies over nieuwe technologieën en ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid, welke bijvoorbeeld betrekking hebben op keuze van de brandstof, keuze aanschaf auto's, het onderhoud en het gebruik.
A-4	Op verzoek van de opdrachtgever levert inschrijver alle merken, modellen en typen personenauto's en lichte bedrijfswagens die door de RDW goedgekeurd en toegelaten zijn en die voldoen aan de vigerende Nederlandse regelgeving.

Nummer	Eisen vergunningen en wetgeving
B-1	Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijn van het Nederlands recht, wordt Opdrachtnemer geacht kennis te hebben van en zich te houden aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar leveringen betrekking hebbende, zoals bepaald en/of voorgeschreven bij rijks-, provinciale, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen.
B-2	Opdrachtnemer garandeert dat het volledige proces voldoet aan alle in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen betreffende veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.
Nummer	Eisen personeel
C-1	Inschrijver moet beschikken over het juiste personeel in kwalitatieve en kwantitatieve zin, zodat de diensten zoals beschreven kunnen worden uitgevoerd.
C-2	Van het personeel dat wordt ingezet voor de gevraagde dienstverlening wordt verwacht dat zij de Nederlandse taal beheersen en in staat zijn goed te communiceren met de medewerkers van Stichting NAKAlle schriftelijke / digitale rapportages dienen in het Nederlands te worden gemaakt.
C-3	Bij Opdrachtnemer wordt één (1) accountverantwoordelijke aangesteld voor Opdrachtgever, ook wordt een medewerker als back-up aangesteld.
C-4	Inschrijver zal zijn personeel belonen volgens de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande Stichting NAK
C-5	Inschrijver neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen, die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid voor eigen personeel en personeel van Stichting NAKbij de dienstverlening en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
Nummer	Eisen communicatie
D-1	De communicatie tussen Stichting NAK en Opdrachtnemer zal op verschillende momenten op verschillende niveaus plaatsvinden. STICHTING NAK en Opdrachtnemer maken na gunning afspraken op welke wijze deze overleggen plaatsvinden en welke vaste onderwerpen in de verschillende overlegvormen aan de orde komen.
D-2	In elk geval zal eenmaal per jaar overleg plaatsvinden tussen Stichting NAKen Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg wordt in ieder geval besproken: de gang van zaken, de managementrapportage, de klachtenrapportage, het serviceniveau en de verbeteracties duurzaamheidsadvies en financieel- en praktisch advies.
D-3	De accountverantwoordelijke en zijn back-up treden op als aanspreekpunt voor Opdrachtgever en beantwoorden alle vragen van de Opdrachtgever binnen 2 werkdagen en is voor Opdrachtgever van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren (8:00-17:00 uur) telefonisch en per mail bereikbaar.
Nummer	Eisen prijzen
E-1	Er dient te worden aangeboden op basis van full operational lease met gesloten calculatie met open inzicht in alle leasecomponenten.
E-2	Opdrachtnemer biedt een transparante dienstverlening, dit houdt in dat er een open inzicht is en een goede controleerbaarheid van mutaties. Iedere offerte dient hiervoor te zijn voorzien van een (mini-)matrix ten behoeve van herberekeningen van kilometrage en beëindiging van het voertuigcontract.
E-3	De standaard fleetownerkorting en de additionele centrale inkoopkorting worden gespecificeerd weergegeven in de Nadere overeenkomst.
E-4	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan bij leveranciers (kickback) bonussen op te halen voor uitbestede werkzaamheden. Kortingen dienen één op één in het tarief verwerkt te worden.

E-5	Alle door Opdrachtnemer opgegeven tarieven worden juist en consistent gehanteerd door Opdrachtnemer in alle Nadere overeenkomsten en documenten. Bij geconstateerde afwijkingen dient Opdrachtnemer dit met terugwerkende kracht aan te passen en te verrekenen.
Nummer	Financiële eisen
F-1	De leasekosten wordt per maand, vooraf, in een verzamelfactuur gefactureerd. Overige mogelijke kosten worden doorgaans maximaal eens per maand achteraf gefactureerd.
F-2	Als E-facturering (nog) niet mogelijk is dient de factuur in PDF-formaat per e-mail te worden toegezonden aan crediteuren@nak.nl . Na gunning worden hier nadere afspraken over gemaakt.
F-3	De facturen bevatten de volgende vijf onderwerpen: 1. Lease 2. Herberekeningen 3. Eindafrekening 4. Huur / shortlease 5. Schades: eigen risico
Nummer	Eisen Rapportages en overzichten
G-1	Opdrachtnemer geeft opdrachtgever inzicht in relevante gegevens betreffende het wagenpark via kwartaalrapportage over voortgang, waarbij in ieder geval de volgende relevante gegevens zijn opgenomen (niet limitatief en zowel recent als over de gehele looptijd te selecteren): • Gegevens leasecontract: ordernummer opdrachtgever, naam opdrachtgever, orderregel, orderdatum, contractnummer, looptijd, jaarkilometrage, inzetdatum, afleverlocatie (incl. adresgegevens), opengewerkt leasetarief en (indien van toepassing) voorloopauto; • Gegevens voertuigen (zowel voor lease-, huur-, shortlease- als voor voorloopauto's): kenteken, merk, model, type, brandstofsoort, fiscale waarde en/of cataloguswaarde; • Gegevens voertuiggebruik: gereden kilometers, schades, ROB elementen; • Gegevens berijder: NAW-gegevens en plaats in de organisatie (Sector/afdeling/team) per voertuig; • Gegevens vervangend vervoer: duur, reden, type voertuig, inzet en de werkelijk gereden kilometers, maandelijks leasetarief, exploitatiekosten.
G-2	Per kwartaal en eens per jaar ontvangt Opdrachtgever over het voorgaande kwartaal/jaar een premie-schadeoverzicht dat per kenteken minimaal inzicht biedt in de betaalde cascopremies, de casco en WA-schades, de schadeoorzaak en de doorbelaste eigen risico's.
G-3	Elk kwartaal ontvangt Opdrachtgever een excessenrapportage, met adviezen om excessen terug te dringen/te voorkomen, waarin minimaal de volgende onderwerpen zijn opgenomen: de gereden kilometers, schades, vervangend vervoer, expiraties, en ROB.
G-4	Op ieder gewenst moment dient het voor Opdrachtnemer mogelijk te zijn een overzicht te verzorgen van geleverde voertuigen.
G-5	De (management)rapportages zijn online benaderbaar op meerdere aggregatieniveaus met een voor de gebruiker specifieke inlog en wachtwoord.
G-6	Jaarlijks voor 1 januari aan te leveren specificatie factuur bestand voor de Btw-correctie op basis van forfait of werkelijk gebruik (zie voorbeeld in tabblad van Bijlage-G invulbijlage Prijzen TN429953 (V1.1).)

Nummer	AVG
H1	De inschrijver/ leasebedrijf wordt aangemerkt als (zelfstandig) verwerkingsverantwoordelijke. https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/basis-avg/avg-algemeen/verantwoordelijke-en-verwerker
Nummer	Juridische eisen
I-1	Inschrijver gaat akkoord met de concept Raamovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage 5.
Nummer	Eisen dienstverlening
J-1	Inschrijver dient te beschikken over een helpdesk met een vast centraal telefoonnummer dat voor Opdrachtgever en bestuurders van de auto's 24/7 bereikbaar is. Daarnaast voorziet Opdrachtnemer in een centraal e-mailadres en een website en / of app.
J-2	Bij wijzigingen over de wagenparkadministratie informeren Opdrachtnemer en Opdrachtgever elkaar schriftelijk. Opdrachtnemer verwerkt de mutaties en bevestigt deze.
J-3	Voertuigen dienen tijdig afgeleverd te worden volgens de planning en de voertuigeisen zoals overeengekomen in de Nadere overeenkomst. Afwijkingen worden proactief door Opdrachtnemer met Opdrachtgever gecommuniceerd. Als er sprake is van een turn-key oplevering: de advisering en coördinatie van de inbouw, opbouw en belettering wordt door Opdrachtnemer verzorgd. Het voertuig wordt pas afgeleverd als deze volledig volgens specificatie is samengesteld.
J-4	Ieder nieuw ingezette voertuig of wisseling van een voertuig wordt vastgelegd in een digitaal voertuigdossier voorzien van alle documenten over de totstandkoming van de Nadere overeenkomst.
J-5	De administratieve inspanning die door Opdrachtgever wordt verricht dient met betrekking tot de dienstverlening door opdrachtnemer dient tot het minimum te worden beperkt.
J-6	Faciliteren van reparaties, het onderhoud, het vervangen van banden, het eventueel wisselen van winter- en zomerbanden van de voertuigen behoort tot het takenpakket van Opdrachtnemer (zie punt N6).
J-7	Landelijke dekking van een Servicepunten van de leaseauto. Volgens het model "one stop shop". Voor onderhoud en reparaties naar dealerbedrijven en/ óf naar universele garagebedrijven die service en faciliteiten op hetzelfde kwaliteitsniveau kunnen bieden.

J-8	Opdrachtnemer dient op het moment van Inschrijving over een webportal te beschikken die 24/7 beschikbaar is waarin minimaal de volgende gegevens per voertuig beschikbaar zijn: • Start- en einddatum, (resterende) looptijd en inhoud van de Nadere overeenkomst; • CO2 rapportage; • Aantal gereden kilometers per jaar / totaal; • Kilometerafwijkingen t.o.v. contract; • Onderhoudshistorie; • Schades met oorzaak schade; • Wagenparkoverzicht digitaal met inzicht in de afzonderlijke leasecomponenten; • Overzicht openstaande bestellingen; • Overzicht shortlease / huur; • Systemen van Opdrachtnemer dienen te voldoen aan de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) De wagenparkadministratie is online benaderbaar en te downloaden in minimaal PDF en Excel-format. Ook dient het mogelijk te zijn om in de webportal rapportages te produceren met gegevens en totalen hiervan. Relevante gegevens zijn (niet limitatief en zowel recent als over de gehele looptijd te selecteren): • gegevens Nadere overeenkomst: contractnummer, looptijd, jaarkilometrage, inzetdatum en opengewerkt leasetarief; • gegevens voertuig: kenteken, merk, model, type, brandstofsoort, fiscale waarde en/of cataloguswaarde; • gegevens voertuiggebruik: gereden kilometers, schades, ROB elementen; • gegevens berijder: NAW-gegevens, plaats in de organisatie (incl. personeelsnummer en kostenplaats); • gegevens vervangend vervoer: duur, reden, type voertuig, inzet en de werkelijk gereden kilometers, maandelijks leasetarief, exploitatiekosten;
J-9	Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer de verhuur van een vervangend voertuig of een voorloopauto aan te bieden, niet specifiek zijnde een elektrisch voertuig.
J-10	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het geven van een instructie aan de berijder van een afgeleverd voertuig.
J-11	Voorloopauto's worden standaard afgeleverd op all-weather banden met M+S en/ of het "Alpine-Symbool"
J-12	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om vervangend vervoer binnen 24uur optioneel toe te voegen aan de individuele Nadere overeenkomst. Het tarief voorziet in al het in te zetten vervangend vervoer na 24 uur bij pech, onderhoud en reparatie van de leaseauto gedurende de volledige looptijd van de Nadere overeenkomst.
J-13	Vervangend vervoer is voor het B- segment (compacte klasse) tot D segment minimaal gelijkwaardig aan het voertuig. Het vervangend vervoer voor specifiek ingerichte voertuigen is een standaard auto uit het N- segment (compacte bestelvoertuig). Algemeen gelden, vervangen vervoer, niet specifiek zijnde een elektrisch voertuig.
J-14	Als vervangend vervoer niet is opgenomen in de individuele Nadere overeenkomst, wordt vervangend vervoer alleen ingezet na toestemming van Opdrachtgever.

J-15	In geval van autopech verleent de Opdrachtnemer 7 dagen per week, 24 uur per dag de benodigde en dringende hulp aan de berijder, eventueel ondersteund door de hulpverleningsorganisatie waar Opdrachtnemer een samenwerkingsverband mee heeft.
J-16	De hulpdienstverlening bij autopech met nationale dekking maakt standaard onderdeel uit van de Nadere overeenkomst van grijs kenteken voertuigen. De hulpdienstverlening bij autopech met Europese hulpdienstverlening / dekking maakt standaard onderdeel uit van de Nadere overeenkomst van gele kenteken voertuigen. Optioneel kan gekozen worden voor afwijkende regeling in de Nadere overeenkomst.
J-17	All-weather banden maakt standaard onderdeel uit van de Nadere overeenkomst van grijs kenteken voertuigen. Toepassen van zomer- en winterbanden (inclusief wisselen en opslag), of all- weather banden, voor geelkenteken voertuigen, is opgenomen in het de individuele Nadere overeenkomst.
J-18	Zonder uitsluiting in de Nadere overeenkomst is de winterbandenregeling niet gelimiteerd aan het aantal banden- en velg maat, type auto en gaat uit van montage op de aanwezige velgen.
J-19	Opdrachtnemer informeert de berijder tijdig over een naderende bandenwissel. De verantwoordelijkheid voor het signaleren en sturen op montage en demontage van winterbanden ligt bij opdrachtnemer.
J-20	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken (SLA) met eventuele onderaannemers in de geest van onze Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten.
J-21	Boetes en bekeuringen worden direct doorgestuurd aan de berijder en opdrachtgever wordt middels de periodieke rapportage geïnformeerd. Als er geen vaste berijder van het voertuig is worden boetes en bekeuringen naar Opdrachtgever gestuurd. Administratiekosten voor de verwerking van bekeuringen / boetes en aanmaningen zijn gemaximaliseerd op 10 euro (prijsniveau 2023).
J-22	Opdrachtnemer dient voor het verstrijken van betaaltermijnen over te gaan tot betaling van gemeentelijke beschikkingen en deze vervolgens door te belasten aan Opdrachtgever/berijder.
J-23	Opdrachtgever betaalt aan Opdrachtnemer geen verhogingen of administratiekosten vanwege te late betaling door Opdrachtnemer.

Nummer	Eisen full operational lease
K-1	- De Cascopremie wordt berekend op basis van: - de verzekerde waarde van het voertuig, excl. BTW; - een dekking tot de boekwaarde van het voertuig; - in de Nadere overeenkomst opgenomen opties en accessoires; - in de Nadere overeenkomst opgenomen inbouw, opbouw en bestickering (artwork); - De premies voor de WA- en Cascoverzekering baseert Opdrachtnemer op basis van bij de Aanbestedende dienst / Opdrachtgever aangeleverde premietabellen. De premietabellen gelden gedurende een periode van minimaal één jaar vast (m.u.v. het geval van een uitzonderlijk schadebeeld). - Voor risico casco voor personenauto's geldt dat per paneel (motorkap, dak, portier etc.) niet meer dan 1 schade wordt gerekend en een schade groter dient te zijn dan een 2 euromunt; - Schade afhandeling in geval van eigen verzekering Opdrachtgever, zal plaatsvinden door Opdrachtnemer; - In geval van eigen verzekering van Opdrachtgever dient de premie opgenomen te worden in het leasetarief; - Vervangend vervoer; - Een universele Nederlandse laadpas en bij minimaal 95% van alle tank- en/of laadstations in Nederland geaccepteerd te worden (bemand/onbemand). - regeling voor brandstofvoorziening vervangend vervoer / storing laadpas . De berijder dient de brandstofkosten ook bij de opdrachtnemer te kunnen declareren door middel van een digitaal brandstofdeclaratieformulier (via een app). Het bedrag dient binnen veertien (14) dagen met de berijder verrekend te zijn.
K-2	De kosten voor meer of minder gereden kilometers bij inname worden aan de hand van de matrix op basis van nacalculatie verrekend (zie bijlage 3).
K-3	Jaarlijks wordt door Opdrachtnemer in de maand december getoetst of de gecontracteerde jaarkilometrage overeenkomt met het werkelijke/ te verwachten jaarkilometrage. Bij afwijkingen van meer dan 20% doet de Opdrachtnemer een voorstel tot aanpassing op basis van de overeengekomen her calculatiematrix. Opdrachtgever bepaalt of de her calculatie wel of niet tussentijds doorgevoerd wordt of pas aan het einde van de looptijd plaatsvindt.
K-4	Opdrachtgever heeft altijd het recht om een aanpassing in een Nadere overeenkomst aan te vragen over de looptijd en/of kilometrage, ongeacht de afwijking in daadwerkelijke jaarkilometrage ten opzichte van het contractuele jaarkilometrage.
K-5	Tussentijdse tariefwijzigingen als gevolg van afwijkende contractlooptijd en/of kilometrage vinden uitsluitend plaats op basis van de overeengekomen her calculatiematrix. Dit geldt ook voor tariefwijzigingen als gevolg van afwijkende contractlooptijd en/of kilometrage in het kader van een eindafrekening, bij een reguliere, of voortijdige contractbeëindiging.
K-6	Naast de tariefwijzigingen volgens de overeengekomen her calculatiematrix worden geen aanvullende kosten of boetes in rekening gebracht als gevolg van gewijzigde looptijd en/of kilometrage. Verrekening op basis van een kilometerverrekenprijs is niet van toepassing.
K-7	Bij voortijdige beëindiging van de Raamovereenkomst / Nadere overeenkomsten, in het kader van opgelegde fusies of andersoortige samenwerking tussen organisaties/overheden de Raamovereenkomst / Nadere overeenkomsten kosteloos (zonder her calculatie) overgenomen kunnen worden door de nieuwe organisatie, e.e.a. onder voorbehoud van een creditcheck zullen op de

	overnemende partij(en).
K-8	Opdrachtnemer levert per kwartaal een beëindigingsoverzicht waarin de voertuigen zijn opgenomen die de komende 6 maanden gaan expireren.
K-9	In het beëindigingsoverzicht geeft Opdrachtnemer per voertuig een advies (vervangen of contract verlengen) op basis van de daadwerkelijke jaarkilometrage, duurzaamheidsaspecten en de exploitatiekosten.
K-10	De Nadere overeenkomst wordt beëindigd wanneer de afgesproken maximale kilometrage en of de afgesproken looptijd is bereikt. Opdrachtgever wordt hierover ten minste 6 maanden van tevoren geïnformeerd door Opdrachtnemer

Nummer	Eisen verzekering / schades
L-1	Als een voertuig naar het oordeel van assuradeuren 'total loss' wordt verklaard, zal de Nadere overeenkomst voor het betreffende voertuig worden beëindigd per schadedatum. Het verschil tussen de dagwaarde en de boekwaarde komt voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
L-2	Het eigen risico wordt alleen doorbelast indien sprake is van een niet-verhaalbare schade, bij twijfels over de verhaalbaarheid mag er een voorlopig eigen risico wordt gefactureerd. Dit wordt uiteraard gecrediteerd als blijkt dat de schade verhaalbaar is.
L-3	Het eigen risico geldt als een maximumbedrag. Bij niet-verhaalbare schades waar het schadebedrag lager is dan het maximum eigen risico wordt alleen het schadebedrag doorbelast. Op verzoek van Opdrachtgever wordt inzage gegeven in de schadefactuur waarvan de kosten worden doorbelast
L-4	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uit (laten) voeren van schadeherstel aan voertuig, opbouw, inbouw, accessoires en schade aan de huisstijlkenmerken. Hier zijn zowel de verzekeringsgegevens als de eigen risico voorwaarden van toepassing.
L-5	Opdrachtgever hecht veel waarde aan de representativiteit van de auto. Gedurende de looptijd van een Nadere overeenkomst heeft de Opdrachtgever het recht om geconstateerde schades aan de auto te laten repareren indien de restant looptijd van het contract > 1 jaar bedraagt.
Nummer	Eisen inleverproces
M-1	Opdrachtnemer draagt zorg voor het gehele inleverproces bij de beëindiging van de Nadere overeenkomst.
M-2	Het voertuig wordt indien gewenst kosteloos opgehaald op een thuislocatie (NL), uitgifte locatie nieuw dienstvoertuig of indien opdrachtgever dat wenst ingeleverd op een inleverlocatie van de opdrachtnemer.
M-3	Opdrachtnemer draag zorg dat er binnen 10 werkdagen na inleveren een Voertuig conditierapport opgesteld wordt met daarin minimaal onderstaande punten: • Kenteken voertuig • KM-stand voertuig • Inspectiedatum • Overzicht van ontbrekende items • Geconstateerde interieur schades (incl. detailfoto's) • Geconstateerde exterieur schades (incl. detailfoto's) • Conditie / proefiel banden • Algemene indruk (reinheid voertuig)
M-4	Bij de beoordeling van geaccepteerde en - niet geaccepteerde innameschade wordt er onderscheid gemaakt in zgn. geel -en grijs kenteken voertuigen (Zie ook bijlage 6A & 6B) De opdrachtgever staat er voor open om tijdens de implementatie van de samenwerking een passend innameprotocol te implementeren van de opdrachtnemer.
M-5	Een onder M-3 geconstateerde niet geaccepteerde innameschade berekent de Opdrachtnemer maximaal de hoogte van het eigen risico door. In het geval dat de schade lager is dan het eigen risico wordt de feitelijke schade doorbelast.
M-6	De datum op het innameformulier geldt als einddatum van de Nadere overeenkomst.

M-7	Opdrachtnemer garandeert dat alle huisstijlkenmerken (logo/naam is hier de minimale eis) worden verwijderd, alvorens de auto wordt verkocht. Een auto is bij verkoop niet herkenbaar als auto van Opdrachtgever. De kosten van het verwijderen van belettering wordt in de investering van de Nadere overeenkomst opgenomen. Er zal een boete van vijfduizend euro (€ 5.000,-) per voertuig worden opgelegd, indien een voertuig wordt doorverkocht zonder het verwijderen van de huisstijl.
M-8	Opdrachtnemer garandeert, alleen op nadrukkelijk verzoek van Opdrachtgever, dat opbouw zoals dakset, veiligheidsverlichting, enz., een eventuele inbouw en track en trace systeem van het voertuig worden verwijderd alvorens het voertuig wordt verkocht. Dit verzoek wordt in de individuele Nadere overeenkomst afgesproken. In de Nadere overeenkomst vindt ook afstemming plaats over de kosten voor het demonteren, deze worden in de overeenkomst vastgelegd. Alle kosten dienen hierin te worden meegenomen, de verantwoording hiervoor ligt bij de Opdrachtnemer.
Eisen reparatie, onderhoud en banden	
N-1	Opdrachtnemer is als eigenaar van het voertuig verantwoordelijk voor de controle en nakoming van garantietermijnen van alle in de overeenkomst opgenomen componenten. In achtneming van onder punt N-6 genoemde.
N-2	Het tarief voor reparatie, onderhoud en banden voorziet in al het gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst benodigd onderhoud, reparatie, keuringen en bandenvervanging. Extra kosten kunnen niet bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Alleen reparaties die het gevolg zijn van nalatigheid en/of onoordeelkundig gebruik door opdrachtgever/leaserijder komen niet voor rekening van opdrachtnemer
N-3	Opdrachtnemer draagt zorg voor reparatie, onderhoud, keuringen en banden via officiële dealers en/of geselecteerde professionele ketens gedurende de volledige looptijd van de Nadere overeenkomst op dusdanige wijze, dat gedurende de volledige looptijd van de Nadere overeenkomst de auto (inclusief accessoires/opbouw) voldoet aan de minimaal gestelde wettelijke eisen..
N-4	Indien afstand tot onder N-3 genoemde >20km vanuit woon adres berijder gerekend bedraagt, dan is opdrachtnemer gerechtigd om in gezamenlijk overleg dit bij een erkende BOVAG- reparateur c.q. dealer te laten plaatsvinden ,et kortere reisafstand
N-5	In bijlage G, categorie 5, wordt een eventuele kosteloze haal- en brengservice voor onderhoud en reparaties gekwantificeerd.
N-6	Opdrachtnemer ondersteund berijder als eindverantwoordelijk voor het in het verkeer brengen van een voertuig maximaal. Opdrachtnemer ondersteund in tijdige uitvoering van alle onderhanden onderhoud (preventief), reparaties, bandenwissel en keuringen. Als de berijder zich niet houdt aan de onderhoudsintervallen of niet tijdig een periodieke keuring laat uitvoeren, dan neemt Opdrachtnemer twee weken voorafgaand aan de vervaldatum van de APK-verlooptdatum, contact op met de berijder om een afspraak in te plannen.
N-7	Als een berijder zich niet houdt aan de gemaakte afspraken wordt Opdrachtgever schriftelijk (mag ook E-mail) geïnformeerd door Opdrachtnemer.
Logistieke eisen	
O-1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bestellen van de auto en eventuele opbouw bij de dealer / leverancier.
O-2	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de dealer en de toeleveranciers voor inbouw, track & trace en belettering te bepalen. Opdrachtgever wenst een zo efficiënt mogelijk logistiek proces in samenwerking met de Opdrachtnemer.
O-3	Reparatie, onderhoud, reiniging en het vervangen van banden wordt gedaan door de gekozen dealers tenzij anders wordt overeengekomen met Opdrachtgever.
O-4	Schadeherstel zal plaatsvinden bij een door Opdrachtnemer aangewezen schadeherstelbedrijf.
O-5	Opdrachtgever bepaalt welke partij(en) de inbouw / afbouw van bedrijfswageninrichting, bestickering, track & trace zullen verzorgen.
O-6	Indien gewenst wordt door opdrachtgever geadviseerd en begeleid bij het plaatsen van een laadstation thuis.

O-7	Wagenpark beheerder wordt altijd voor aflevering geïnformeerd d.m.v. een inzetbevestiging.
O-8	Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat voertuigen worden besteld volgens de specificaties zoals opgegeven bij de Nadere overeenkomst en dat de voertuigen voldoen aan alle wettelijke eisen.
O-9	Bij aflevering van het nieuwe voertuig wordt een afleverdocument opgesteld en ondertekend door zowel de berijder of Opdrachtgever als door de afleverende partij.
O-10	Er worden geen additionele transportkosten gerekend aan Opdrachtgever in geval van tussentijds transport en of aflevering bij een (nieuw) uit te geven voertuig.
Nummer	Eisen Nadere overeenkomsten
P-1	De datum van de fysieke overdracht geldt als definitieve startdatum van de leaseovereenkomst.
P-2	Een Nadere overeenkomst is gebaseerd op het aantal kilometers per jaar, per voertuig en de verwachte totale leaseperiode.
P-3	Bij substantiële en structurele afwijkingen op de inzet zal een verrekening plaats vinden volgens de in het contract afgestemde voorwaarden.
P-4	Aan het eind van de leaseperiode zal het voertuig ingenomen worden door Opdrachtnemer. Het voertuig blijft eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om aan het eind van de Nadere overeenkomst het voertuig over te nemen van Opdrachtnemer voor de marktconforme prijs.
P-5	Als een Nadere overeenkomst voortijdig wordt beëindigd, wordt afgerekend op basis van de matrix.
P-6	Tot uiterlijk 3 maanden na beëindiging van iedere afzonderlijke Nadere overeenkomst worden nog voertuig gerelateerde kosten geaccepteerd door Opdrachtgever, mits deze deel uit maken (of hebben uitgemaakt) van de betreffende Nadere overeenkomst. Onvoorziene kosten zoals nakomen boetes voor verkeersovertredingen, etc. vallen buiten de periode.
P-7	Opdrachtnemer dient volledige openheid van zaken te geven en is bereid om mee te werken audits en deze uit te laten voeren op (aspecten van) de dienstverlening van Opdrachtnemer en op de gemaakte afspraken tussen partijen. Het ligt in de lijn van de verwachting dat er inschrijvers zijn die bancaire organisatie zijn. Hier zullen de audit naar bevind van zaken uitgevoerd door een daartoe bevoegde organisatie(s).
P-8	Niet contractuele kosten worden niet geaccepteerd.
P-9	Tussentijdse wijzigingen van het leasetarief zijn alleen mogelijk voor de component HSB, en kostenwijzigingen als direct gevolg van wettelijke regelingen. Eventuele wijzigingen van de assurantiepremies kunnen uitsluitend in overleg met Opdrachtgever en alleen op basis van de premie schade verhouding van het wagenpark van Opdrachtgever.
P-10	Met Opdrachtgever wordt bij ingang van de Nadere overeenkomst afspraken gemaakt over wie de investering van de inrichting voor zijn rekening neemt.
P-11	Opdrachtnemer stelt de Nadere overeenkomst op. De Nadere overeenkomst dient te voldoen aan alle eisen en condities van de Raamovereenkomst en de Nadere offerte aanvraag en hiernaar te verwijzen.
Nummer	Eisen Rente
Q-1	De rentegrondslag is gebaseerd op een openbaar rentepercentage De aangeboden rentestand is via een publieke bron verifieerbaar. IRS 4-jaars >0%. In geval deze referentierente in toekomst verdwijnt of een andere looptijdsafhankelijke rente wenselijk is zal hierover een nadere afspraak gemaakt worden met opdrachtnemer.
Q-2	Gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst staat het rentepercentage van de grondslag vast, ongeacht tussentijdse wijzigingen van looptijd en/of jaarkilometrage.
Q-3	De definitieve catalogusprijs en de rente worden zoals gebruikelijk is in de markt vastgesteld op het moment van aflevering / inzet.
Q-4	Een liquiditeitsopslag of een andere vorm van een variabele opslag is niet toegestaan. Eenzijdige wijzigingen in de Nadere overeenkomst zijn niet toegestaan.

BIJLAGE 2 Overzicht wagenpark stichting NAK

Segment, vervanging is 100% elektrische voertuigen	huidig aantal	te verwachten bestellingen		
		2024	2025 t/m 2027	2028 & 2029
B- segment (compacte klasse)	4	1	5	0
C/D segment (Middenklasse)	6	5	5	3
E-segment (Hogere middenklasse)	2	2	0	2
N- segment (compacte bestelvoertuig)	94	5	35	55
	106	13	45	60

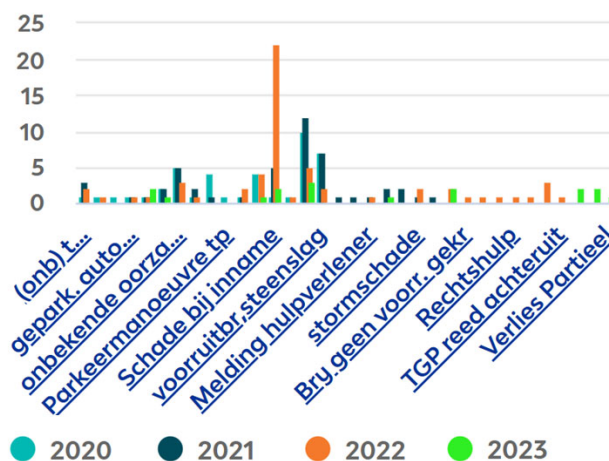
Overzicht verdeling KM-trage binnen wagenpark

Km-trage	aantal voertuigen
15-20 K	20
20-25 K	40
25-30 K	20
30-35 K	10
35-40 K	9
> 40 K	7
	106

schade overzicht 01-09-2016 t/m 01-09-2023

Schadecategorie omschrijving	aantal	Totaal Schade Bedrag	eigen risico
Eenzijdig niet verhaalbaar	80	60.274	11.938
Inbraak	1	163	150
Niet bekend	41	29.254	19.101
Overig	16	7.160	3.953
Ruitschade	55	28.777	7.084
Tweezijdig niet verhaalbaar	25	25.647	2.050
Tweezijdig verhaalbaar	21	28.113	632
Totaal	239	179.389	44.908

Schades per schadeoorzaak



Hieronder een impressie van gevoerde huisstijl voor het N-segment (en een deel van het B-segment)



BIJLAGE 3 Concept Raamovereenkomst

(Bevat ook nader uit te werken punt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en is afhankelijk van de gunningsbeslissing, zie ook weegpunten in het prijzenblad)

DE ONDERGETEKENDEN

Stichting Nederlandse Algemene Keuringsdienst voor Zaaizaad en Pootgoed van Landbouwgewassen(nader te noemen stichting NAK of de NAK).vertegenwoordigd door de Jan Duijsens algemeen directeur NAK, hierna te noemen:

"Opdrachtgev

er" en

<<Leasemaatschappij, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen:

"Opdrachtnemer"

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever eind 2023 een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gestart om te komen tot de keuze van een Opdrachtnemer, die voldoet aan de eisen en wensen die Opdrachtgever heeft gesteld.
2. Opdrachtgever de aanbesteding van deze Raamovereenkomst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigde versie juli 2016) heeft aanbesteed door middel van een Europese openbare aanbesteding
3. Opdrachtgever sluit een Raamovereenkomst met Eén (1) Opdrachtnemer;
4. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een Raamovereenkomst en Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen;
5. Opdrachtnemer op (dag/maand/jaar) een inschrijving heeft uitgebracht;
6. Opdrachtgever deze Inschrijving, onder voorbehoud van de ondertekening van onderhavige Raamovereenkomst, heeft aanvaard;
7. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van hetgeen Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
8. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige Raamovereenkomst

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN

Algemeen

Definities	
In de Overeenkomst wordt, verstaan onder:	
Aanbestedingsstukken	Alle relevante stukken van de aanbesteding "Leasing Elektrisch Wagenpark" door stichting NAK

Opdracht	Een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten. Ook wel nadere overeenkomst genoemd.
Raamovereenkomst:	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
Inhoud van de Overeenkomst	
01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a. Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert; b. Concept Overeenkomst;; c. Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen; d. het prijzenblad e. het Programma van eisen f. Opgestelde Inkoopvoorwaarden op basis ARVODI-2018 voor leveringen en diensten inclusief eventueel nader uit te werken aanpassingen; g. algemene leasevoorwaarden en verzekeringsvoorwaarden (van de opdrachtnemer)	
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.	
03. Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het document in volgorde van voorkomen.	
04. Stichting NAK en Opdrachtnemer zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.	
05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze overeenkomst.	
06. Stichting NAK is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst Opdrachten tot het leveren van Prestaties te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het leveren van Prestaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst.	
Duur van de Overeenkomst	
01. De Overeenkomst treedt in werking voorzien op 18 april 2024.	
02. De Overeenkomst loopt (incl. verlengopties) af voorzien op 18 april 2028.	
03. Stichting NAK kan de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, twee maal verlengen met een periode van maximaal twaalf maanden.	
04. Indien stichting NAK heeft afgeroepen tot de oorspronkelijk geraamde waarde loopt de Overeenkomst van rechtswege af.	
05. Op Leaseovereenkomst(en) (Nadere Overeenkomst)die een geldigheidsduur hebben die de duur van deze Raamovereenkomst overschrijdt blijven de voorwaarden van deze Raamovereenkomst van kracht tot de expiratedatum deze Leaseovereenkomsten.	

06. Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
07. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.
Vertegenwoordiging van Partijen
01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.
Omschrijving Prestatie
Voorwerp van de Overeenkomst
01. In de Leaseovereenkomst dienen alle kosten opgenomen te worden waaronder, doch niet uitsluitend, de Leaseprijs en de Leasetermijn. Niet opgenomen kosten in de Leaseovereenkomst zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
02. De Prestatie bestaat uit: A. Het full operational leasen van personenauto's en bedrijfswagens, waarbij de nadruk ligt op leasen van volledig elektrisch aangedreven modellen waar mogelijk. B. Het voorzien in bijbehorende leveringen en diensten, zoals: • Administratiekosten; • APK; • BPM en andere toeslagen; • all-season banden (tenzij ander overeengekomen); • Beheerkosten; • Brandstofpas; • Beheerkosten/management fee • Motorrijtuigenbelasting; • Rente en afschrijving op de investering; • Reparatie, onderhoud (inclusief opties & gespecificeerde accessoires); • Tarief meer en minder gereden kilometers en wijzigingen in looptijden; • Verzekeringen: • WA, Casco, Rechtsbijstand, SVI en OIV • Niet inbegrepen zijn de kosten van: • BTW.
03. Opdrachtnemer draagt waar gewenst zorg voor volledige ontzorging. Alle auto's voertuigen in het N-segment worden voorzien van een blackbox, bestickering, en indien van toepassing inrichting, afgeleverd aan stichting NAK.

04. Optioneel bestaat de prestatie uit het plaatsen van een laadpaal op locatie (alleen privéadres medewerker, daar waar nodig) bij uitlevering van een elektrische auto.
05. Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de Prestatie aan stichting NAK gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Opdrachtnemer op basis hiervan voortduren.
06. De prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd de Service Level Agreement (SLA).
Begeleiding Personeel van Opdrachtnemer
01. Opdrachtnemer voert Prestaties uit, geheel naar eigen inzicht, zelfstandig en voor eigen rekening en risico.
Verwerking van persoonsgegevens
01. De inschrijver/ leasebedrijf wordt aangemerkt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke.
Communicatie en informatievoorziening
01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel één maal per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van stichting NAK en/of digitaal via Microsoft Teams. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde: a. tevredenheid beide Partijen; b. voortgang van de Prestatie(s) c. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators; d. relatiemanagement; e. signaleren en oplossen knelpunten. Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan stichting NAK. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
02. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst rapporteert Opdrachtnemer eens per jaar / zorgt dat opdracht gever zelfstandig toegang heeft tot de informatie op de onderdelen zoals afgesproken in de aanbestedingsstukken.
03. Opdrachtnemer is gehouden aan de verplichtingen zoals overeengekomen. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen rapporteert zij dit direct aan Stichting NAK. Stichting NAK kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder schadevergoeding en gerechtelijke tussenkomst (op onderdelen) ontbinden.
04. Indien gewenst door Stichting NAK of Opdrachtnemer zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden op het kantoor van Stichting NAK en/of digitaal via Microsoft Teams. Tijdens deze evaluatie komen de besprekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan stichting NAK. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
05. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties en eind evaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

Prijzen en tarieven
01. De Prestaties van Opdrachtnemer worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte (prijzenblad/calculatiesheet) van Opdrachtnemer.
02. De afgegeven prijzen staan vast tot en met 31 december 2024. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 jan 2025) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS Prijsindexcijfer Operationele Autolease, exclusief brandstof. Prijsindex 2015=100, volgens onderstaande rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$. Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend door Opdrachtnemer bij stichting NAK. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
03. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.
04. Indien nieuwe (fiscale) wet- of regelgeving van kracht wordt die, direct dan wel indirect, wijzigingen in de grondslag van de berekening van de leasetermijnen met zich meebrengt, dan zal Opdrachtnemer gerechtigd zijn om het leasetermijnbedrag zodanig aan te passen, dat het van kracht worden van de nieuwe (fiscale) wet- of regelgeving voor wat betreft de uit hoofde van de Raamovereenkomst gesloten Leaseovereenkomst geen financiële gevolgen voor Opdrachtnemer met zich meebrengt
05. Indien zich na het moment van het aangaan van de Leaseovereenkomst veranderingen zullen voordoen in de hoogte van de verzekeringspremies en houderschapsbelasting, dan zal Opdrachtnemer gerechtigd zijn, na akkoord Opdrachtgever, deze veranderingen, door te berekenen in het leasetermijnbedrag vanaf het moment van de respectievelijke verandering.
06. In geval van een herberekening van het Leasetermijnbedrag, kunnen partijen in onderling overleg de Leaseovereenkomst wijzigen, waarbij de in de Leaseovereenkomst overeengekomen af te leggen kilometers en de duur van het gebruik van het Voertuig worden aangepast aan de tot dan toe werkelijk afgelegde kilometer.
Verantwoording, facturering en betaling
01. De omvang van een factuur wordt bepaald op basis van daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie. De registratie van de daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie gebeurt door de Opdrachtnemer
02. Gewerkte uren door Personeel van Opdrachtnemer waarop toeslagen van toepassing zijn (overwerk, werk in onregelmatige uren en consignatiedienst) worden door de Opdrachtnemer separaat verantwoord, opdat het onderscheid met de gewerkte uren waarop het reguliere uurtarief (zonder toeslag) van toepassing is, inzichtelijk is.

03. De component brandstof-/elektriciteitskosten wordt door Opdrachtnemer berekend op basis van de kostprijs per liter en/of per kWh en het geschatte verbruik van het Voertuig. Indien de werkelijke kosten van brandstof en/of elektriciteit, om welke reden dan ook, afwijken van de in de leaseprijs voorgerecalculeerde kosten van brandstof en/of elektriciteit, dan zal Opdrachtnemer gerechtigd zijn de leaseprijs aan te passen vanaf het moment van de afwijking. Het verschil tussen de door Opdrachtnemer betaalde brandstof- elektriciteitskosten en de in de leasetermijn voorgerecalculeerde kosten van brandstof en/of elektriciteit zal tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever per maand worden verrekend.
04. Opdrachtnemer factureert via e-mail naar crediteuren@nak.nl
05. Op het moment dat Stichting NAK start met e-facturatie werkt, heeft opdrachtnemer een inspanningsverplichting om binnen drie maanden te factureren via e-facturatie.
06. Betaling door stichting NAK houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Opdrachtnemer op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.
Verzekeringen en zekerheidstelling
01. Opdrachtnemer is verplicht zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn onderneming en personeel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren volgens de voorwaarden uit de ARVODI-2018 met een minimale dekking van € 1.250.000, - per gebeurtenis en €2.500.000,- per jaar, waaronder begrepen de (product) aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en aan het milieu. Van deze verzekeringspolis heeft Opdrachtnemer een kopie aan Opdrachtgever verstrekt
02. Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis / aanspraak.
Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank
01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Lelystad.
03. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Stichting NAK

<NAAM ORGANISATIE>

<NAAM>

<NAAM>

<FUNCTIE>

<FUNCTIE>

Datum ondertekening: __-__- 2024

Datum ondertekening -----2024

Plaats: Emmeloord

Plaats:

BIJLAGE 4 Concept Price Level Agreement

Bevat ook nader uit te werken punt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en is afhankelijk van de gunningsbeslissing, zie ook weegpunten in het prijzenblad).

DE ONDERGETEKENDEN

NAK, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw
<NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen:

"Opdrachtgever

" en

<Leasemaatschappij>, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de
heer/mevrouw
<NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen:

"Opdrachtnemer"

OVERWEGENDE DAT:

9. De samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is vastgelegd in de Raamovereenkomst met nummer <XXXX> en deze Price Level Agreement d.d. <DD-MM-JJJJ>.
10. Deze Price Level Agreement bedoeld is om in één document prijsafspraken vast te leggen en na te leven gedurende de Raamovereenkomst.

OPBOUW LEASETARIEF

Het leasetarief is opgebouwd uit de volgende componenten:

- | | |
|--------|--|
| 10.1 | Administratiekosten; |
| 10.2 | APK; |
| 10.3 | BPM en andere toeslagen (indien van toepassing); |
| 10.4 | Banden; |
| 10.5 | Beheerkosten; |
| 10.6 | Brandstof-/laadpas (nationale dekking, optioneel internationale dekking); |
| 10.6.1 | Afspraak over matrix tarief meer/minder gereden kilometers en wijzigingen in looptijden; |
| 10.7 | Motorrijtuigenbelasting (indien van toepassing); |
| 10.8 | Rente en afschrijving op de investering; |
| 10.9 | Reparatie, onderhoud (inclusief opties & gespecificeerde accessoires); |
| 10.10 | Verzekeringen. |

BEHEERVERGOEDING

De beheervergoeding is opgebouwd uit de beheerkosten en administratiekosten.

RENTEOPSLAG

De renteopslag is <<x,xx%>> op het tarief Interest Rate Swap (IRS). De IRS is op het moment van afsluiten van deze overeenkomst <<x,xxx%>>. Opdrachtnemer is gerechtigd, indien ontwikkelingen op de kapitaalmarkt daartoe aanleiding geven, de

rentegrondslag en opslag te wijzigen.

Fluctuaties in deze grondslag die gedurende de maand binnen een marge van 0,25% blijven, zullen niet leiden tot een aanpassing van het te hanteren rentepercentage. **Gedurende de looptijd van het contract zal de hoogte van de rente onveranderd blijven.**

RENTEBEREKENING

De rente wordt berekend over de afschrijving, restwaarde, halve jaarbedrag houderschapsbelasting en halve jaarpremie assurantie. De formule luidt:

$$\frac{(\text{afschrijving} \times \text{annuïteitenfactor}) + (\text{restwaarde} \times \text{maandrente}) + ((1/2 \text{ jaarbedrag aan houderschapsbelasting en assurantiepremie}) \times \text{jaarrente}/12)}{1}$$

Op het moment dat de auto door de dealer wordt afgeleverd (inzetdatum) wordt de rente voor de betreffende auto vastgesteld. Deze staat vast gedurende de gehele looptijd van het individuele leasecontract. De rente kan enkel fluctueren tussen het moment van de Offerte en het daadwerkelijke moment van inzet.

$$\text{Schadepercentage} = \frac{\text{Bruto schadelast} - \text{eigen risico}}{\text{Bruto premie}} \times 100\%$$

De premie wordt eenmaal per jaar geëvalueerd. Als verslagperiode gelden de laatste twaalf meetbare maanden. Het schadepercentage wordt bepaald over het lopende park en de ingenomen auto's.

INDEXERING

Opdrachtnemer is gerechtigd om per 1 januari van elk jaar, met ingang van 1 januari 2025, de hoogte van de administratie kosten, beheerkosten en dekking voor reparatie en onderhoud (inclusief onderhoud aan banden) te wijzigen gelijk aan het dan geldende CBS- prijsindexcijfer arbeid, inkomen en sociale zekerheid, onderdeel reparatie en onderhoud, indien dit prijsindexcijfer vanaf de datum van de laatste aanpassing met minimaal 5% is gewijzigd.

<https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83131NED>

PRIJSAFSPRAKEN

Tabblad additionele kosten, Bijlage 2 G1 t/m G5. Prijzenblad leasing van bedrijfsvoertuigen VD0.1.xls, is onderdeel van onderstaande prijzen.

Rente & Afschrijving	Inschrijver
COF (Cost of Fund)	selectie
IRS (Interest Rate Swap) x jaars	ja
Opslag IRS van x %	0,00%
Opslag/bedrijfsmarge IRS van x %	0,00%
Additionele opslag IRS bij looptijd > 60 mnd en < 72 mnd.	0,00%
Vooruit betaalde intrest Norm/Inzet	0,00%
Interest=((Netto inv.auto+restw.+(WA jaarpremie)+HSB)/2)*rentetarief	ja
Afschrijving (annuïtair, lineair, anders)	selectie
Administratiekosten & Management Fee	
Administratiekosten	€ -
Management Fee / Beheervergoeding	€ -
ROB	
Reparatie & onderhoud (gesloten)	ja
Banden (gesloten)	ja
Winterbanden (gesloten)	nvt
Assurantie	
OVI (Ongevallen Verzekering Inzittende) per maand	€ -
SVI (Schadeverzekering Inzittende) per maand	€ -
Rechtsbijstand per maand	€ -

Deze Price Level Agreement is een onlosmakelijk onderdeel van de Raamovereenkomst
<NUMMER> zoals deze gesloten is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Stichting NAK

<NAAM ORGANISATIE>

<NAAM>

<NAAM>

<FUNCTIE>

<FUNCTIE>

Datum ondertekening: _____ Plaats: Emmeloord

BIJLAGE 5 Concept Service Level Agreement

(Bevat ook nader uit te werken punt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en is afhankelijk van de gunningsbeslissing, zie ook weegpunten in het prijzenblad).

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van dienstverlening.....
2.	Accountteam en communicatie
3.	Functionaliteit online applicaties
4.	Inzet nieuwe voertuigen
5.	Expiratieproces
6.	Levering nieuwe voertuigen
7.	Voorloopauto en tijdelijk vervoer.....
8.	Brandstofpas.....
9.	Bekeuringen.....
10.	Onderhoud en reparatie
11.	Pechhulp.....
12.	Schade
13.	Inleveren
14.	Facturatie.....
15.	Declaraties.....
16.	Beoordeling dienstverleningsniveau

1. Omschrijving van dienstverlening

In algemene zin zal de Leasemaatschappij de volgende diensten aan Opdrachtgever verlenen:

- 1.1 Ter beschikking stellen voertuigen in Operationele lease
- 1.2 Ter beschikking stellen van een kwalitatief hoogwaardige backoffice
Voor vragen over bestelproces, het gebruik en inlevering van voertuigen
- 1.3 Ter beschikking stellen van Online Applicaties voor bestellingen en raadplegen voertuiggegevens
- 1.4 Adviseren over keuze bedrijfswagens en bedrijfswageninrichting
- 1.5 Opstellen en versturen van gebruikersovereenkomsten
- 1.6 Aanleveren van inzet- en innamebevestigingen van brandstof-, huur- en leaseovereenkomsten
- 1.7 Bewaken van levertijden
- 1.8 Coördineren van overige aan het voertuig gerelateerde leveringen
- 1.9 Bewaken van expiratiemomenten
- 1.10 Ondersteuning Berijders bij pech, schade en R.O.B. en overige vragen
- 1.11 Schadeafwikkeling
- 1.12 Hulpverlening overeenkomstig de hulpverleningsmodule
- 1.13 Inzet van Vervangend vervoer, naar aanleiding van reparatie, onderhoud of schadeherstel
- 1.14 Aanleveren van wagenpark gerelateerde data en informatie
- 1.15 Verzekering in overeenstemming met verzekeringsvoorwaarden
- 1.16 Verzending bekeuringen, brandstof-, laad- en mobiliteitspassen en kentekencards naar Berijder
- 1.17 Beheer van universele brandstof- en laadpassen
- 1.18 Verwerken, uitkeren en doorbelasten van voertuig gerelateerde declaraties

2. Accountteam en communicatie

Accountteam

- 2.1 Leasemaatschappij biedt een vast accountteam bestaande uit een vaste accountmanager buitendienst en een vast team van binnendienstmedewerkers;
- 2.2 De accountmanager is bevoegd bindende afspraken te maken;
- 2.3 Het accountteam dient de operationele werkzaamheden van Opdrachtgever over te nemen;
- 2.4 Het accountteam kent het principe van één contactpersoon voor de Opdrachtgever. Deze persoon zet de vragen uit in de organisatie en communiceert de antwoorden vanuit de organisatie;
- 2.5 Het accountteam voorziet in een vaste back-up die eveneens volledig op de hoogte is van de afspraken, de Bedrijfsautoregeling en vervoerbeleid van Opdrachtgever. Ook de back-up is volledig verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van dit beleid.
- 2.6 Het accountteam is voor wagenparkbeheerders goed bereikbaar gedurende kantooruren (van 8.00 tot 17.30 uur).

- 2.7 Voor het accountteam en de accountmanager is een vaste back-up aanwezig, die volledig op de hoogte is van de afspraken met opdrachtgever;
- 2.8 Schriftelijke communicatie met het accountteam vindt plaats per e-mail via een klantmailbox.

Berijdersdesk

- 2.9 Alle contacten en correspondentie over het wagenpark zoals schadeafwikkeling, toezenden van autobescheiden etc. dienen vanuit de Opdrachtnemer rechtstreeks met de berijders van Opdrachtgever te lopen, zonder tussenkomst van de WPB.
- 2.10 De berijdersdesk staat de berijders in goed Nederlands te woord;
- 2.11 De berijdersdesk is voor de berijders goed bereikbaar gedurende kantooruren
- 2.12 Leasemaatschappij biedt een korte responstijd van ≤ 24 uur en informeert de medewerkers over de status van uitstaande vragen, verzoeken en lopende processen.
- 2.13 Schriftelijke communicatie met de berijdersdesk vindt plaats per e-mail via een klantmailbox.

Overleg en advies

- 2.14 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer treden minimaal eenmaal per jaar met elkaar in overleg. Tijdens deze overleggen komt de gang van zaken aan bod, evenals de managementrapportage, de klachtenrapportage en de eventueel te nemen acties. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd controle uit te oefenen op de gerealiseerde werkelijke dienstverlening. De Opdrachtnemer zal alle medewerking hieraan verlenen.
- 2.15 Opdrachtnemer zal zich proactief opstellen om kosten te beheersen en Te verlagen, door eens per jaar in een aparte rapportage de Bedrijfsautoregeling beoordelen en schriftelijke voorstellen doen voor aanpassing van bijvoorbeeld omslagpunten, brandstofsoorten of bedrijfseconomische adviezen op nieuwe brandstofsoorten, economische optimalisering, routing, administratieve vereenvoudiging, nieuwe vervoersoplossingen en overname van taken van de Opdrachtgever.

3. Functionaliteit online applicaties

In de volgende tabellen zijn de minimale functionaliteiten van de verschillende applicaties weergegeven per type gebruiker:

Webapplicatie beheer

Raadplegen en downloaden:	Wagenparkbeheerder	Berijder
Overzicht rijdende leasevoertuigen	☐	
Overzicht expirerende contracten	☐	
Overzicht ingenomen leasevoertuigen	☐	
Overzicht bestelde leasevoertuigen	☐	
Specificaties per Leasevoertuig (auto/opties/acc./lpt/km)	☐	
Overzicht actieve beheercontracten	☐	
Overzicht rijdende huurvoertuigen	☐	
Overzicht actieve brandstof/laadcontracten	☐	
Overzicht schades	☐	☐
Overzicht stroomverbruik op kenteken t.o.v. norm	☐	☐
Overzicht ruitensproeiervloeistof en was kosten	☐	☐
Overzicht R.O.B. Norm (gerelateerd aan de kilometerstand van het Voertuig)	☐	☐
Overzicht kilometerafwijkingen t.o.v. contract	☐	
Schadeoverzicht over het wagenpark	☐	
Schadeoverzicht per voertuig / berijder	☐	
Actuele APK-data actueel rijdend wagenpark	☐	
Overzicht kilometerafwijkingen	☐	
Overzicht verreden kilometers	☐	
Bekeuringenoverzicht	☐	
Factuurnummers-, data en eindbedragen	☐	
Factuurspecificatie in Excel format	☐	
Factuur in pdf-format	☐	

Smartphone applicatie voor berijders

Functionaliteit:	Wagenparkbeheerder	Berijder
Melden van schades		☐
Afspraak maken reparatie en onderhoud		☐
Afspraak maken (winter-)bandenwissel		☐
Afspraak maken ruitschadeherstel		☐
Indienen auto-gerelateerde declaratie		☐
Aanvragen voor documenten/verklaringen		☐
(optioneel: Lokaliseren goedkope tankstations a.d.h.v. locatie)		☐
Inzien APK-datum		☐
Inzien autogegevens		☐
Bekeuringen inzien en betalen		
Contact		☐
FAQ		☐
Invoeren km-stand		☐
Inroepen pechhulp		☐
Vervangende Tank en laadpas / pincode aanvragen		☐
Berichten (openstaande boetes, aanstaand onderhoud, bandenwissel)		
Profielinstellingen		☐

4. Inzet nieuwe voertuigen

De maximale looptijd bij inzet van het leasecontract bedraagt 60 maanden voor personenauto's en in overleg 72 maanden voor bedrijfswagens. Als de jaarkilometrage het toelaat dient het incidenteel mogelijk te zijn om voor bedrijfsauto's de looptijd te verlengen tot maximaal 84 maanden, of langer in overleg.

De kilometrages bij inzet van het leasecontract zijn als tenzij anders overeengekomen, inzet volgens de autoregeling kan hiervan afwijken:

	Personenauto's	Bedrijfsauto's
Elektrisch	200.000	200.000

5. Expiratieproces

De volgende rolverdeling is van toepassing in het expiratieproces:

	WPB	LM	Berijder
Expiratiesignalering ontvangen einde contract < 9 mnd.	I		O
Expiratiemelding grijs kentekens melden < 6 mnd.	O	I	

WPB = Wagenparkbeheerder, LM = Leasemaatschappij, BUDH = Budgethouder, I = Initiator, O = Ontvanger

6. Levering nieuwe voertuigen

Dealerkeuze

Merk- en dealerkeuze	Personenauto's	Bedrijfsauto's
Merkenkeuze	Door WPB	Door WPB
Dealerkeuze	Centrale inkoop leasemaatschappij	Naar keuze vrij of centraal

Bestelprocedure personenauto's

	WPB	LM	BR	Medium
Versturen formulier "aanvraag leaseauto"	I	O		e-mail
Helpdesk voor berijders		I	O	Tel./ Chat / e-mail
Bewaken maximale besteltijd	O	I	O	e-mail
Opstellen leaseovereenkomst		I		e-mail
Bestellen leaseauto*		I		-
Laten ondertekenen ontvangstformulier		I	O	
Nasturen toebehoren binnen 3 dagen na levering, in geval van een EV verzorgt de LM voordat de auto in gebruik genomen wordt een (leen)laadpas/druppel.		I	O	
Inzetbevestiging	O	I		e-mail

WPB = Wagenparkbeheerder, LM = Leasemaatschappij, BR = Berijder, I = Initiator, O = Ontvanger, Aut. = geautomatiseerd proces

Minimale uitrusting

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle voertuigen standaard worden afgeleverd met de volgende minimale uitrusting:

Onderdeel	Verplicht J/N
Kentekenplaten;	J
Kentekencard;	J
Internationaal motorrijtuigenverzekeringbewijs (op verzoek berijder);	J
Administratieve instructies m.b.t. brandstof en onderhoud e.d.;	J
Onderhoudsboekje;	J
Brandstof/laadpas (op verzoek voorzien van DKV);	J
Reservesleutel(s);	J
Mattenset;	J
Gevarendriehoek;	J
2 x Life hamer (deugdelijk gemonteerd op een voor de bestuurder goed bereikbare plaats);	J
2 veiligheidshesjes	J
Lampenset (indien van toepassing)	J
First Aid kit	J

7. Voorloopauto en tijdelijk vervoer

Tijdelijk vervoer gerelateerd aan het (bestelde) leasevoertuig wordt als volgt ingezet:

Type vervoer	Binnen Nederland		Buiten Nederland
Voorloop	Aanvraag door	Wagenparkbeheerder	
	Klasse voorloper	klasse kleiner wordt ingezet tegen hetzelfde tarief.	
Vervangend vervoer bij reparatie en onderhoud*	Inzet	Bij reparaties > 24 u	Bij reparaties > 24 uur
	Klasse	Gelijkwaardig, max. klasse D	Gelijkwaardig, max. klasse D
Vervangend vervoer bij schade	Inzet	Per direct	Per direct
	Klasse	Gelijkwaardig, max. klasse D	Gelijkwaardig, max. klasse D
Vervangend vervoer bij diefstal / total loss	Inzet	Binnen 2 uur	Binnen 2 uur
	Klasse	Gelijkwaardig, max. klasse D	Gelijkwaardig, max. klasse D

8. Brandstofpas

Leasemaatschappij verstrekt een brandstof- en/of laadpas op basis van de volgende parameters:

	Personenauto's	Bedrijfsauto's
elektrische voertuigen	Gecombineerde tank/laadpas	Gecombineerde tank/laadpas
Geschikt voor tanken / laden in buitenland	Tankpas niet*, laadpas wel	Tankpas niet, laadpas wel
Merkgebonden pas	Nee	Nee
Toegestane betalingen	Vloeistoffen Wasstraat	Vloeistoffen Wasstraat

9. Bekeuringen

Type voertuig bekeuring	Persoonsgebonden voertuig		Niet persoonsgebonden
CJIB	Verzending	Via e-mail aan berijder	Via e-mail aan WPB
	Betalingsmogelijkheid	Via iDeal	Via factuur
Gemeentelijk	Verzending	Via e-mail aan berijder	Via e-mail aan WPB
	Betalingsmogelijkheid	Via iDeal	Via factuur
Buitenland	Verzending	Via brief aan berijder	Via brief aan WPB
	Betalingsmogelijkheid	Via iDeal (evt. via factuur)	Via factuur
Aanmaning	Werkwijze	Via factuur	Via factuur

Note: via factuur = factuur aan st. NAK

10. Onderhoud en reparatie

Opdrachtnemer draagt zorg voor reparatie, onderhoud, keuringen en banden via officiële dealers en/of geselecteerde professionele ketens gedurende de volledige looptijd van de Nadere overeenkomst op dusdanige wijze, dat gedurende de volledige looptijd van de Nadere overeenkomst de auto (inclusief accessoires/opbouw) voldoet aan de minimaal gestelde wettelijke eisen..

Indien afstand tot onder eerder genoemde ketens >20km vanuit woon adres berijder gerekend bedraagt, dan is opdrachtnemer gerechtigd om in gezamenlijk overleg dit bij een erkende BOVAG- reparateur c.q. dealer te laten plaatsvinden ,et kortere reisafstand.

Vervanging banden en winterbanden

- 10.1 Opdrachtnemer voert het beheer over reparaties, onderhoud en banden. De banden dienen te worden vernieuwd, zodra de profieldiepte van een band op enige plaats minder is dan 2,0 millimeter of zoveel eerder als vervanging noodzakelijk is met het oog op veilig rijden.
- 10.2 Winterbanden worden vervangen bij een profieldiepte van minder dan 4,0 mm.
- 10.3 All-season banden worden vervangen bij een profieldiepte van minder dan 2,5 mm.
- 10.4 Opdrachtnemer attendeert indien van toepassing een berijder op de wisseling van winterbanden en faciliteert de berijder in de wisseling.

Preferred suppliers

Preferred Suppliers	
Onderhoud en reparaties	☒ Merkdealer ☒ Universeel ☒ Halen / brengen (verschilt per onderhoudsadres)
Bandenvervanging (i.v.m. slijtage)	☒ Merkdealer (bij all-season banden) ☒ Universeel ☒ Bandenfitter ☐ Op locatie
Bandenwissel (seizoen wissel)	Merkdealer (bij all-season banden) Universeel ☒ Bandenfitter Op locatie

11. Schade

Nader uit te werken punt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en is afhankelijk van de gunning (zie toegekende weging in het prijzenblad).

12. Pechhulp

Personenauto	Bedrijfsauto	
Nederland		
Pechhulp Nederland (24 / 7) ter plaatse binnen één uur	Ja	Ja
Pechhulp woonplaats	Ja	Ja
Transport naar garage of schadebedrijf indien niet reparabel	Ja	Ja
Inzet vervangende auto	Ja	Ja
Hulp bij vervanging lekke band	Ja	Ja
Buitenland		
Pech- en sleephulp (24 / 7) ter plaatse binnen één uur	Ja	Nee
Vergoeding van pech- en sleephulp en reparatie	Ja	Nee
Repatriëring van de auto, incl. evt. caravan / aanhanger bij reparaties > 48 uur	Ja	Nee
Toezening van onderdelen	Ja	Nee
Hotelkosten bij langdurige reparatie in het buitenland	Nee	Nee
Vervangende chauffeur	Ja	Nee
Vervangend vervoer bij technische reparaties > 48 uur	Ja	Nee
Vervangend vervoer bij schadereparaties, per direct	Ja	Nee
Vergoeding van openbaar vervoerkosten 2e klasse	Ja	Nee
Verhaalbijstand	Ja	Nee

Note: Er dient geen tijdelijk vervangend voertuig ter beschikking gesteld te worden ingeval van niet-technische mankementen aan een voertuig (bijv. een lege batterij), tenzij dit gedekt wordt door de pechhulp.

13. Inleveren

Afspraak	
Leasemaatschappij stuurt inleverinstructie aan berijder	Nee, gaat via WPB
Inleveren bij dealer, geen schaderapport	Niet mogelijk
Inleveren bij door leasemaatschappij geselecteerd Innamepunt, met innamebericht	Wel mogelijk
Ophalen bij Klant vestiging / thuislocatie, met innamebericht	Wel mogelijk
Innamebericht verzenden	Ja, aan WPB en berijder
Ontstickeren huisstijlauto	Verplicht, door Opdrachtnemer
Uitbouw ritregistratie (indien gemonteerd)	Verplicht, door Opdrachtnemer via WPB – via contract van opdrachtgever.
Verwijderen laadpaal	Nee

14. Facturatie

Inrichting facturatie

Kenmerk	Betreft	Afspraak
Facturatie prolongatie	<i>Frequentie:</i>	Maandelijks, voorafgaand aan de maand waarop de prolongatie betrekking heeft
Facturatie overige kosten	<i>Frequentie:</i>	Eenmaal per maand verzamelfactuur
Facturatie BTW	<i>BTW vrije componenten</i>	BPM-afschrijving Houderschapsbelasting
Betaling	<i>Methode:</i>	Bankoverschrijving
Betalingstermijn		30 dagen na factuurdatum
Aanlevering factuur	<i>E-Factuur</i>	Nog niet, moet in toekomst wel mogelijk zijn
	<i>Papier</i>	Nee
	<i>PDF via e-mail</i>	Ja, moet mogelijk zijn
	<i>PDF download</i>	Ja
	<i>XLS(X)-specificatie download</i>	Ja
	<i>XLS(X)-specificatie e-mail</i>	Ja
Ontvangst factuur	<i>Financiële administratie</i>	Ja, e-factuur moet in toekomst wel mogelijk zijn
	<i>WPB</i>	Ja, pdf en xlsx
Facturatieniveau	<i>Onderscheid maken in volgende entiteiten:</i>	n.v.t
Vermeldingen	<i>Inkooporder</i>	nee

Verrekening brandstofvoorschot met werkelijke kosten		Eenmaal per kwartaal
--	--	----------------------

Factuurcontrole

	WPB	L M	Contracteigenaar
Ontvangst factuur	O	I	
Betaling factuur binnen betalingstermijn	I	O	
Controle op juistheid	I		
Controle op tijdigheid	I		
Controle op rechtmatigheid	I		
Verzamelen vraagposten en betwiste posten en doorsturen	I	O	
Beantwoording vragen en reactie op betwiste posten	O	I	
Bespreken resterende posten in overleg	I	I	
Corrigeren onjuiste posten	O	I	
Escalatie bij resterende posten	I	O	O

15. Declaraties

Leasemaatschappij biedt berijders de volgende declaratiemogelijkheden:

Personenauto		Bedrijfsauto	
Declaratie via website		Ja	Ja
Declaratie via smartphone-app		Ja	Ja
Uitbetaling	Via bankoverschrijving binnen 10 werkdagen	Ja	Ja
Te declareren kosten:	Declaratie brandstof / laadkosten binnenland	Ja	Ja
	Declaratie brandstof buitenland (alleen indien medewerker beschikt over brandstofpas buitenland)	Ja	Nee
	Declaratie bijvullen ruitenwisservloeistof	Ja	Ja
	Autowassen	ja	ja
	Tol- en veergelden Nederland	Nee	Nee
	Tol- en veergelden buitenland	Nee	Nee
	Parkeergeld Nederland	Nee	Nee
	Parkeergeld buitenland	Nee	Nee

16. Beoordeling dienstverleningsniveau

Algemeen

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel één maal per half jaar een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van stichting NAK en/of digitaal via Microsoft Teams. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid beide Partijen;
- voortgang van de Prestatie(s)
- nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
- relatiemanagement;
- signaleren en oplossen knelpunten.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan stichting NAK. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

Indien in voorgaande er structurele problemen blijven bestaan dan is Stichting NAK gerechtigd om tot verstrekking en 3 MAANDELIJKSE rapportage veen KPI-meting van opdrachtnemer,

Overzicht van KPI's

Referentie	Duurzaamheid
1.D1	Rapportages
	Kwaliteit
2.K1	Overschrijdingen van tijd bij klachtafhandeling of vraag
3.K2	Aantal klachten per maand
4.K3	Aantal keer afwijken van het overeengekomen proces
5.K4	Aantal afwijkingen in de facturatie, m.u.v. prijsborging
	Klanttevredenheid
6.T1	Klanttevredenheid opdrachtgever
7.T2	Klanttevredenheid eindgebruiker
	Prijzen
8.P1	Doorlooptijd prijsmeting prijsborging

Bijlage 6A: Innameprotocol-bedrijfswagens-grijs-kenteken (Concept)

Het Betreft hier een leidraad is een nader uit te werken punt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, naar bevind van zaken kan dit innameprotocollen vervangen worden door documenten van opdrachtnemer, dan wel de protocollen van Opdrachtgever kunnen hierop op worden aanpast, dit alles kan in goed overleg later in de contract/implementatiefase verder afgestemd worden.

Separaat bijgevoegd (PDF format).

Bijlage 6B: Innameprotocol-bedrijfswagens-geel-kenteken (Concept)

(Het Betreft hier een leidraad is een nader uit te werken punt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, naar bevind van zaken kan dit innameprotocollen vervangen worden door documenten van opdrachtnemer, dan wel de protocollen van Opdrachtgever kunnen hierop op worden aanpast, dit alles kan in goed overleg later in de contract/implementatiefase verder afgestemd worden.

Separaat bijgevoegd (PDF format).

Bijlage 7 Nota van inlichtingen

Nota van inlichtingen worden Vanuit Tendersnet gegenereerd en zullen vanuit dit platform dan ook verstrekt / toegankelijk gemaakt worden

BIJLAGE A.1 Checklist voor Deelnameaanvraag

Het indienen van een aanvraag tot deelname kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Noodzakelijk documenten voor inschrijving, het moment dat is aangegeven met: "Uiterlijke

ontvangst van deelnemingsaanvragen". De (Digitale) Inschrijving dient de onderstaande gevraagde documenten te bevatten. Deze bijlage dient als een checklist voor de Inschrijver. Dit document (bijlage A) hoeft niet te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Nr. Bijlage	Document	Bijgevoegd
A	Inschrijvingsbrief (niet verplicht)	☐
C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	☐
D	Gedragsverklaring aanbesteden	☐
E	invulblad Certificering inschrijver	☐
F	: invulblad kerncompetenties inschrijver:	
	• Kerncompetentie A (volume N-segment)	☐
	• Kerncompetentie B (volume EV)	☐
	• Kerncompetentie C (Verduurzaming)	☐
	• Kerncompetentie D (kwaliteit)	☐
	• Kerncompetentie E (KPI-meting prijs)	☐
	•	☐
	•	☐

Alle documenten dienen volledig te worden ingevuld en te worden geüpload via TenderNed.

LET OP:

Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een volmacht, dient u deze volmacht bij de Inschrijving te voegen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

BIJLAGE A.2 Checklist voor inschrijvers

De (Digitale) Inschrijving dient de onderstaande gevraagde documenten te bevatten. Deze bijlage dient als een checklist voor de Inschrijver. Dit document (bijlage A) hoeft niet te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Nr. Bijlage	Document	Bijgevoegd
A	Inschrijvingsbrief (niet verplicht)	☐
B	Verklaring omtrent inschrijving	☐
C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Is al bij aanvraag tot deelname verstrekt!	
D	Gedragsverklaring aanbesteden	☐
E	invulblad Certificering inschrijver (indien nog niet verstrekt)	☐
F	: invulblad kerncompetenties inschrijver: Is al bij aanvraag tot deelname verstrekt!	
G	: invulbijlage Prijzen inschrijver:	
	• G1.1 prijsblad Categorie 1: B- segment elektrisch	☐
	• G1.2 prijsblad Categorie 2: D segment elektrisch	☐
	• G1.3 prijsblad Categorie 2: E-segment elektrisch	☐
	• G1.4 prijsblad Categorie 4: N- segment elektrisch	☐
	• G1.5 prijsblad Categorie 5: Additionele kosten)	☐
	• uitwerking van G2.1.1 Dienstverlening Case 1	☐
	• uitwerking van G2.1.2 Dienstverlening Case 2	☐
	• opgave info G-2.2.1 Rapportagetool	☐
	• opgave info G-2.2.2 Gebruikers-app / interface	☐
	• uitwerking van G-2.4 Partnership Case 1	☐
	• uitwerking van G-2.4 Partnership Case 2	☐
	•	☐
	•	☐

Alle documenten dienen volledig te worden ingevuld en te worden geüpload via TenderNed.

LET OP:

Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een volmacht, dient u deze volmacht bij de Inschrijving te voegen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

BIJLAGE B**Verklaring omtrent inschrijving**

Naam Inschrijver	
Adres en vestigingsplaats	
Nummer KvK	
Naam Contactpersoon	
E-mail adres + Telefoon	

Ondergetekende verklaart alle vragen in het kader van deze aanbesteding met referentienummer naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de Aanbestedende Dienst dan wel een door hem aan te wijzen Derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Ondergetekende zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart in te stemmen met de inhoud van het Beschrijvend document en in het bijzonder met de wijze van beoordeling van de Inschrijvingen.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeften (waaronder begrepen het Programma van Eisen en de overeenkomst) van de Aanbestedende Dienst en de gehanteerde gunningssystematiek en dat hij terzake de nodige vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende verklaart dat hem volledig duidelijk is wat de Opdracht inhoud, hoe deze uitgevoerd dient te worden en dat hij in staat is hierop een prijs af te geven.

Ondergetekende garandeert dat de Opdracht kan worden uitgevoerd conform zijn Inschrijving en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de aanbestedende dienst gehanteerde gunnings(systematiek).

Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Aldus naar waarheid opgemaakt door	
Naam Inschrijver	
Naam/functie ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE C Eigen verklaring UEA

Inschrijver verklaart middels het ondertekenen en indienen van het UEA (separaat bij gevoegd als **Bijlage C**) dat hij aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden voldoet.

Let op: in deel III van het UEA is bij de antwoorden waar gekozen dient te worden voor ja of nee al een keuze ingevuld. Inschrijver dient te controleren of het antwoord correct is en zo nodig aan te passen

BIJLAGE D Gedragsverklaring aanbesteden.

Is een verklaring dat er geen bezwaren zijn dat een ondernemer inschrijft op een aanbesteding. Een aanbestedende dienst kan bij een (Europese) overheidsopdracht een GVA vragen als bewijsmiddel dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Advies van de Aanbestedende dienst is aan potentiële Inschrijvers: vraag deze tijdig aan, doch uiterlijk bij Inschrijving aan. Indien een ondernemer nog niet in het bezit is van deze verklaring, dient Inschrijver aan te tonen dat deze is aangevraagd

De Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie dan Nederland die een gelijkwaardig doel dienen en/of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de onderneming van toepassing is.

Bijlage E Invulblad Certificering inschrijver

Leverancier verstrekt d.m.v. een eigenverklaring inzicht in de certificering. Zie ook punt 5.5.2 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen / Milieu (artikel 2.97 AW).

Bijlage F invulblad kerncompetenties inschrijver

Is Separaat bijgevoegd (in Excel-format, waar van toepassing voorzien van een versiedatum)

Bijlage G invulblad prijsbladen inschrijver

Is Separaat bijgevoegd (in Excel-format, waar van toepassing voorzien van een versiedatum)

Zie het tabblad instructie voor het gebruik.

Bijlage G1.1 prijsblad Categorie 1: B- segment elektrisch

Bijlage G1.2 prijsblad Categorie 2: D segment elektrisch

Bijlage G1.3 prijsblad Categorie 2: E-segment elektrisch

Bijlage G1.4 prijsblad Categorie 4: N- segment elektrisch

Bijlage G1.5 prijsblad Categorie 5: Additionele kosten