

Inleiding

Dit document betreft de nota van inlichtingen voor de Europese aanbesteding voor het onderhoud aan installaties van Gemeente Bronckhorst met TN-kenmerk 436665. In dit document wordt antwoord gegeven op de gestelde vragen tijdens de selectieperiode. Daarbij is er een nieuwe eis toegevoegd aan de aanbesteding. Bij inschrijving gaat de gegadigde tevens ook akkoord en voldoet aan deze toegevoegde eis.

In het kader van de kerstperiode is de sluitdatum uitgesteld. Zie de gewijzigde data op Tendered.



www.krcon.nl



info@krcon.nl



Lange Amerikaweg 67
7332 BP Apeldoorn

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Schriftelijke vragen en antwoorden	3
2. Rectificatie.....	7
3. Extra eis	8
4. Aanvulling wens	9
Bijlagen.....	9
Bijlage 1: Aanvullende toelichting SROI-eis	10



1. Schriftelijke vragen en antwoorden

Zie de onderstaande tabel voor de gestelde vragen en antwoorden tijdens de selectieprocedure.

Vraag:	Onderwerp:	Vraag:	Antwoord:
1	Selectieleidraad, par. 3.3	U noemt dat er verschillende verplichte onderaannemers betrokken zijn. Om te kunnen constateren of deze aanbesteding interessant voor ons is, vernemen wij graag van u welke onderaannemers (of in ieder geval voor welke disciplines/installaties) dit zijn. Wilt u deze informatie delen?	Tijdens de inschrijving/ gunningfase worden deze onderaannemers bekend gemaakt.
2	Selectieleidraad, par. 7.2	Wilt u in deze fase al met inschrijvers delen hoe de verhouding tussen het aspect "prijs" en "kwaliteit" is in de inschrijvingsfase?	De verhouding tussen prijs en kwaliteit is 60/40.
3	Vraag mbt referenties tbv nota van inlichtingen	Mogen kerncompetentie 1 en kerncompetentie 2 eventueel met dezelfde referentie worden ingediend? En mag dat dan ook doormiddel van 1 formulier mits duidelijk aangegeven?	Mits duidelijk aangegeven en inclusief de gestelde eisen is het mogelijk twee kerncompetenties te beantwoorden met dezelfde referentie. Dit kan dan ook middels één formulier, mits duidelijk aangegeven.
4	Duurzaamheid vraag tbv nota van inlichtingen	Is er een globale indruk te geven welke maatregelen er al op uw gebouwdelen zijn gerealiseerd mbt energie besparende maatregelen?	In de inschrijvings/ gunningsfase worden deze gegevens verstrekt.
5	Vraag tbv nota van inlichtingen	Maakt u al gebruik van een Energie Monitoringssysteem (EBS) waarmee het energie verbruik inzichtelijk wordt gemaakt, bewaakt en analyse wordt gedaan?	Binnen Priva GBS wordt het energie gebruik (warmte, koude en elektriciteit) geregistreerd.
6	Systemen (FMIS)	Kunt u aangeven of u een beheersysteem gebruikt en of de gegadigde daarin dient te werken voor het afmelden van bijvoorbeeld storingen? En welk systeem gebruikt u in dat geval? Planon, Ultimo, Topdesk?	Meldingen worden gedaan in Topdesk. Op dit moment is de gemeente bezig met het opnieuw inrichten van de beheersorganisatie.
7	Bijlage C formulier referenties	Er wordt gevraagd naar 'Start opdracht' & 'Oplevering opdracht' en 'Duur van opdracht'. Kunt u aangeven wat het verschil is?	Start opdracht is wanneer de nieuwe partij start met zijn werkzaamheden. Oplevering is het aantal jaren in

NVI Selectieprocedure



			uitvoering, gelijk aan de duur van de opdracht.
8	Bijlage C Formulier referenties	Aandeel gegadigden in referentie', kunt u aangeven wat u hier precies wilt weten?	Het werk dat jullie uitgevoerd hebben. Jullie aandeel in de overeenkomst met jullie opdrachtgever.
9	Selectieleidraad	U geeft aan dat de referentie 75% van totale BVO van gemeentehuis moet hebben. Dat is $0.75 * 7000 = 5250$ m2, kunt u dat bevestigen?	5250 m2 is correct.
10	Bijlage C Formulier referenties	U schrijft: ' De referenties moeten opdrachten betreffen die niet langer dan 3 jaar geleden zijn uitgevoerd en voldoen aan de criteria genoemd in paragraaf 6.3.3.' 6.3.3 verwijst naar de geschiktheidseis BRL6000-25. Bedoeld u dan referenties moeten voldoen aan de criteria genoemd in paragraaf 6.3.4? 6.3.4. verwijst naar de geschiktheidseis van de referenties.	Inderdaad. Moet voldoen aan criteria genoemd in paragraaf 6.3.4.
11	Selectieleidraad 6.2.2.	Wij voldoen aan de gevraagde drie ratio's, wij kunnen dit aantonen door middel van de goedgekeurde jaarrekening, waaruit de ratio's te herleiden zijn. Gaat u hiermee akkoord in plaats van de gevraagde rechtsgeldige verklaring?	Ja, mits goedgekeurd door een accountant. Wel zouden wij graag zien dat jullie de berekening voor de ratio's al uitgevoerd hebben.
12	overeenkomst en/of inkoopvoorwaarden	De overeenkomst is op dit moment niet bijgesloten. We gaan er vanuit dat tijdens de inschrijvingsfase deze alsnog bijgesloten wordt en dat we op dat moment hierover vragen kunnen stellen en/of opmerkingen kunnen maken. Is deze aanname juist?	De aanname is juist.
13	eisen en voorwaarden	Door het doen van een inschrijving gaan wij 'automatisch' akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden die bij de uitvraag horen. Het is nu niet goed mogelijk om een volledige (juridische) check te doen omdat de projectscope	In de inschrijvingsfase is er nog ruimte om vragen te stellen over eisen en voorwaarden.



www.krcon.nl



info@krcon.nl



Lange Amerikaweg 67
7332 BP Apeldoorn

		niet inzichtelijk is. We gaan ervanuit dat tijdens de aanbestedingsfase (alsnog) vragen kunnen stellen en/of opmerkingen kunnen maken over de eisen en voorwaarden. Is deze aanname juist?	
14	6.4.1.1. - verhouding projecten / onderhoud	6.4.1.1. - verhouding projecten / onderhoud eigen organisatie Hoe dient opdrachtgever deze verhouding uit te drukken: - in percentage van de omzet - in aantallen fte"s - aantal contracten Dient dit regionaal of landelijk te zijn?	Dit kernbegrip is onduidelijk verwoord. We zijn hier niet op zoek naar een vast getal maar we zouden graag zien dat er een beeld geschetst wordt hoe er omgegaan wordt met projectmatig werk ten opzichte van onderhoudswerk. Het kernbegrip is als volgt geherformuleerd: Wat is het verschil in werkwijze van de gegadigde bij projectmatig werk ten opzichte van onderhoudswerk?
15	onderaannemers	Kunnen wij er vanuit gaan, dat de in artikel 3.3 benoemde verplichte onderaannemers tijdens de inschrijvingsfase inzichtelijk gemaakt worden	Tijdens de inschrijving/ gunningfase worden deze onderaannemers bekend gemaakt.
16	Inkoopvoorwaarden	U verklaart de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Achterhoekse Gemeenten van toepassing. We gaan er van uit dat wij pas in de offertefase akkoord hoeven te gaan met de inkoopvoorwaarden en dat wij in de offertefase vragen mogen stellen over de inkoopvoorwaarden. Kunt u dit bevestigen?	In de inschrijvingsfase is er nog ruimte om vragen te stellen over eisen en voorwaarden.
17	Bijlage C Formulier referenties	U schrijft: Door het opgeven van de referenties en het ondertekenen van deze Selectieleidraad verklaart de Gegadigde zich akkoord met het natrekken van de referenties door de aanbestedende partij, zonder verdere tussenkomst van de Gegadigde. U stelt leidraad tekenen, wat bedoeld u daarmee?	Met het indienen van verzoek om deelneming verklaart gegadigde zich akkoord met alle bepalingen en voorwaarden in deze selectieleidraad en de nota van inlichtingen. U geeft Gemeente Bronckhorst daarmee het recht om de validiteit van de opgegeven referenties te toetsen.

NVI Selectieprocedure



18	Gunningscriteria	Kunt u alvast inzicht geven over de vervolgfase van deze aanbesteding; met name op welke basis er gegund wordt en wat de verhouding is qua prijs en kwaliteit?	De verhouding tussen prijs en kwaliteit is 60/40.
19	Concept overeenkomst	Kunt u alvast een concept overeenkomst beschikbaar stellen. Wij zijn met name geïnteresseerd in de voorwaarden en welke indexeringswijze er op het contract wordt toegepast.	Deze wordt in de inschrijvings/gunningsfase meegestuurd.
20	Planning	In verband met de aankomende Kerstvakantie en de verplichte sluiting van ons bedrijf, vragen wij uitstel aan van 3 weken voor het indienen van de selectiestukken.	In het kader van de kerstperiode is de sluitdatum uitgesteld. Zie de gewijzigde data op Teneder. De datum voor de schouw en presentaties wordt bij aanvang van de inschrijving/gunningsperiode gepubliceerd.
21	Contract	De huidige contractpartij heeft het contract alleen uitgevoerd voor de initiële contractperiode. Kunt u aangeven waarom het contract niet is verlengd?	Huidige samenwerking voldoet niet aan alle wensen. De samenwerking die met de nieuwe partij wordt aangegaan is gericht op een langdurige samenwerking zoals omschreven in selectieleidraad.



2. Rectificatie

In het selectiedocument wordt gesproken over een BRL6000-25 certificaat. In de panden van Gemeente Bronckhorst binnen deze aanbesteding is echter geen sprake van gasgestookte installaties. Om deze reden vervalt de verplichting van het certificaat.

3. Extra eis

SROI

Op deze opdracht zijn van toepassing de onderstaande SROI-eisen van de Opdrachtgever:

- De Inschrijver moet voldoen aan de SROI-eis (Social Return on Investment) van minimaal 5% van de totaalsom binnen de inschrijving;
- De Inschrijver moet het genoemde percentage van de totaalsom binnen de opdracht vervullen door SROI goedgekeurde werknemers met afstand tot de arbeidsmarkt of werkzaamheden. Deze werknemers en werkzaamheden vinden bij voorkeur plaats in de Achterhoek.
- Tot deze eisen behoort tevens het aanleveren van een onderbouwing van het loonkostenbestanddeel van de inschrijving en het aanleveren van een plan voor het invullen van de social return. Voor het behalen van het loonsomdeel dat door de inzet van werkzoekenden wordt gerealiseerd geldt dat er wordt ingeschaald volgens de geldende CAO van de Inschrijver.

De (contractuele) verantwoordelijkheid van de invulling van de social return ligt primair bij de Opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer overlegt met de Werkgevers Servicepunt Achterhoek, over de invulling van de social return. De Opdrachtnemer verzorgt tevens de verslaglegging van dit overleg. Het verslag dient overlegd te worden aan zowel de contactpersoon van het Werkgevers Servicepunt Achterhoek als de directie

Voor meer informatie over de SROI, zie bijlage 1.



4. Aanvulling wens

Ter aanvulling op de beschreven wens in hoofdstuk 6.4.1.1. van de selectieleidraad, 'Klantgerichte organisatie', is bepaald dat de kernbegrippen wellicht niet zorgen voor de gewenste omschrijving. Naast de huidige kernbegrippen zouden wij graag ook een omschrijving ontvangen van uw visie in het afhandelen van storingen en de inrichting van uw administratieve organisatie. Over de storingen dient duidelijk gemaakt hoe uw visie is bij het aanmaken van de storingen, het registreren ervan en hoe ze administratief afgehandeld worden. Daarnaast dient uw de financiële afhandeling toegelicht te worden.

Hoofdstuk 6.4.1.1. luidt nu als volgt:

De gegadigde kent de identiteit en de doelstellingen van haar opdrachtgever en kan daar klantgericht op inspelen. De gegadigde levert een omschrijving (max. 700 woorden) waarin werkwijze en aanpak hieromtrent wordt toegelicht. Hierbij zullen minimaal de volgende kernbegrippen aan bod komen:

- Wijze van communicatie met opdrachtgevers;
- Inrichting van eigen organisatie (van de opdrachtnemer);
- Verschil in werkwijze van de gegadigde bij projectmatig werk ten opzichte van onderhoudswerk;
- Omgang met onderaannemers;
- Visie in het afhandelen van storingen, inrichting van de administratieve organisatie tot de financiële afhandeling die erbij te pas komt;

Bijlagen

Bijlage 1: Aanvullende toelichting SROI-eis

De opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is sociaal aanbesteden en daarmee Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De opdrachtgever vraagt van opdrachtnemer om hier, in haar opdracht voor de Gemeente Bronckhorst, invulling aan te geven.

Het beoogde effect van Social Return is:

- creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- bevorderen en versterken van de strategische samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en opleidingsbedrijven;
- lastenverlichting op het uitkeringsbestand en de re-integratiemiddelen.

Het proces na de gunning:

De nadere invulling van de Social Return verplichting is vrij, maar vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van het WerkgeversServicepunt Achterhoek (hierna WSPA).

Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht moet de opdrachtnemer contact op nemen met de adviseur SROI. Contactgegevens worden direct na gunning verstrekt.

Het genoemde SROI percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een bedrag (percentage Social Return x (ingeschatte) contractwaarde), hierna te noemen de "SR verplichting".

De SR verplichting moet binnen de looptijd van de overeenkomst (inclusief optie jaar/jaren die daadwerkelijk gelicht is/zijn) worden uitgevoerd en kan uitsluitend worden ingevuld door:

- Arbeidsparticipatie
- Sociale inkoop
- Maatschappelijke activiteiten
- Storting in het Achterhoekse talentenfonds OplJver

Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer uitsluitend in overleg met de adviseur SROI, sociale inkoop of een MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen) activiteit (of een combinatie daarvan) inzetten als SR verplichting. De gemaakte afspraken worden door de opdrachtnemer verwerkt in een Social Return plan.

Indien de opdrachtnemer de opdracht samen met een of meerdere onderaannemer(-s) uitvoert, kan in overleg met de adviseur SROI de feitelijke uitvoering van de SR verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze onderaannemer(-s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de SR verplichting; ook als die door onderaannemer(-s) ingevuld wordt.

De opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is sociaal aanbesteden en daarmee Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De opdrachtgever vraagt van opdrachtnemer om hier, in haar opdracht voor de Gemeente Bronckhorst, invulling aan te geven.

Het beoogde effect van Social Return is:

- creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- bevorderen en versterken van de strategische samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en opleidingsbedrijven;
- lastenverlichting op het uitkeringsbestand en de re-integratiemiddelen.

In de conceptovereenkomst, die verschaft wordt in de gunningsfase, is aangegeven op welke wijze/in welke mate invulling moet worden gegeven aan Social Return verplichting.

Het proces na de gunning:

De nadere invulling van de Social Return verplichting is vrij, maar vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van het WerkgeversServicepunt Achterhoek (hierna WSPA).

Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht moet de opdrachtnemer contact op nemen met de adviseur SROI. Contactgegevens worden direct na gunning verstrekt.

Het genoemde SROI percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een bedrag (percentage Social Return x (ingeschatte) contractwaarde), hierna te noemen de "SR verplichting".

De SR verplichting moet binnen de looptijd van de overeenkomst (inclusief optie jaar/jaren die daadwerkelijk gelicht is/zijn) worden uitgevoerd en kan uitsluitend worden ingevuld door:

- Arbeidsparticipatie
- Sociale inkoop
- Maatschappelijke activiteiten
- Storting in het Achterhoekse talentenfonds OplJver

Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer uitsluitend in overleg met de adviseur SROI, sociale inkoop of een MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen) activiteit (of een combinatie daarvan) inzetten als SR verplichting. De gemaakte afspraken worden door de opdrachtnemer verwerkt in een Social Return plan.

Indien de opdrachtnemer de opdracht samen met een of meerdere onderaannemer(-s) uitvoert, kan in overleg met de adviseur SROI de feitelijke uitvoering van de SR verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze onderaannemer(-s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de SR verplichting; ook als die door onderaannemer(-s) ingevuld wordt.

Arbeidsparticipatie

Social Return heeft als doel de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten en het biedt hen de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het gaat hier om zowel tijdelijke en/of duurzame inzet van werkzoekenden en mensen met een beperkte inzetbaarheid. Ook de inzet van stages, BBL- en BOL-trajecten vallen hieronder. De opdrachtgever hanteert het Bouwblokkenmodel Social Return Oost Nederland als waarderingsmethodiek.

NVI Selectieprocedure



Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten. Een kandidaat kan ter vervulling van de SR verplichting uitsluitend worden opgevoerd als de medewerker behoort tot een doelgroep, zoals beschreven in onderstaande tabel. Een opgevoerde medewerker die hier niet onder valt telt niet mee voor de invulling van de SR verplichting en de opgevoerde uren worden in dat geval afgekeurd.

	Bouwblokken	SROI-waarde	Duur van meetellen
1	Participatiewet < 2 jaar	€ 30.000 per jaar	2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
2	Participatiewet > 2 jaar	€ 40.000 per jaar	2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
3	Participatiewet en Wajong (doelgroep register), WIA/WAO, WSW en Beschut Werk (in dienstnemen: doelgroep register)	€ 40.000 per jaar	Altijd; naar rato, omvang én arbeidsduur
4	WW < 1 jaar	€ 10.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
5	WW > 1 jaar	€ 15.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
6	Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	€ 10.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
7	Werkervaringsplek/proefplaatsing ¹	€ 750 per maand	Afgesproken periode
8	Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2	€ 20.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
9	Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	€ 15.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
10	Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2	€ 7.500 per stage	Stageperiode
11	Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	€ 5.000 per stage	Stageperiode
12	Stage HBO/WO	€ 5.000 per stage	Stageperiode
13	Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 5.000 per stage	Stageperiode
14	Werkplek na uitstroom Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar	€ 25.000 (eenmalig)	Eenmalig
15	WSW; Detachering, Diensten, Beschut Werk en Sociale Inkoop ²	€ Factuurwaarde (excl. BTW)	
16	MVO-activiteiten ³	€ 100 per uur en/of factuurwaarde (excl. BTW)	In overleg met SR- verantwoordelijke
	Bonus/overig	SROI-waarde	Duur van meetellen
17	Leeftijd ≥ 50 jaar ⁴	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	Binnen de duur van meetellen (bouwblok)
18	Bijzondere doelgroepen ⁵ werkzoekenden met als gemeenschappelijk kenmerk het in (ver)minder(d)e mate in staat zijn tot (arbeid)participatie	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	In overleg met SR- verantwoordelijke
19	Vast dienstverband (onbepaalde tijd)	€ 10.000 (eenmalig)	Aansluitend of binnen de duur van meetellen (bouwblok)
20	PSO-ladder ⁶ : trede 1, trede 2 en trede 3	Korting op SR-verplichting: 10%, 25%, 50%	
21	-PSO-ladder ⁶ : trede 3-30+	Vrijstelling SROI-verplichting	



www.krcon.nl



info@krcon.nl



Lange Amerikaweg 67
7332 BP Apeldoorn

	-Opdrachtnemers die zijn opgenomen in het register Code Sociale Ondernemingen		
22	Inkoop facturen van PSO-gecertificeerde bedrijven ⁷ : trede 1, trede 2, trede 3 en trede 3-30+	Waarde volgens trede van 10%, 20%, 30% of 100% van de factuur (excl. BTW)	

1. Werkervaringsplek/proefplaatsing:

NB: Bij een werkervaringsplek telt de bonuswaarde voor leeftijd ≥ 50 jaar en de bijzonder doelgroep niet.

Er kan sprake zijn van het ondersteunen van andere doelgroepen te weten, vrijwilligers, hoogopgeleide statushouders, taalstages i.h.k. van inburgering en zo meer.

Wanneer deze groep groei en ontwikkeling geboden wordt zal in overleg met de SR-verantwoordelijke een waarde worden toegekend.

2. Sociale inkoop betreft dienstenaafname van:

- Sociale werkvoorziening (SW-bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
- Sociale ondernemingen, zij streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze

waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van, Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van, Social Enterprise NL. www.codesocialeondernemingen.nl/www.social-enterprise.nl

- [PSO-30+ gecertificeerde organisatie](#). Indien niet gecertificeerd, dan dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of

kansarm te zijn, (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).

Facturen:

-SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)

-Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%).

-Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede, zie ook punt 7.

3. MVO-activiteiten: omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat de activiteit een relatie heeft met groei/kennis en ontwikkeling, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en/of onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij scholen, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, buddy, geldfit-trajecten, vitaliteit-vraagstukken enz.

4. Bonus voor leeftijd ≥ 50 jaar, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).

5. Bonus voor bijzondere doelgroep in overleg met de SR-verantwoordelijke. Voorbeelden bijzondere doelgroep; statushouders, Oekraïense vluchtelingen en ex-gedetineerden, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).

6. Trede op PSO-ladder: Korting geldt alleen voor de Opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).

7. De facturen van inkoop bij PSO-gecertificeerde bedrijven mogen met dezelfde waarde van de trede 1, 2, 3 en 30+ (10%, 20%, 30% en 100% van de factuur) worden gewaardeerd.

8. I.g.v. overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015. Tarieven zijn incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.

Sociale inkoop

Als opdrachtnemer op basis van arbeidsparticipatie niet volledig invulling kan geven aan de SR verplichting, kan door opdrachtnemer, in overleg met de adviseur SROI van het WSPA, een inkoopopdracht worden geplaatst bij een sociale werkvoorziening, een sociale onderneming of een PSO 30+ gecertificeerde organisatie. Bij een inkoopopdracht is het factuurbedrag exclusief BTW bepalend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de SR verplichting.



Sociale inkoop betreft dienstenafname van:

- Sociale werkvoorziening (SW-bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
- Sociale ondernemingen, zij streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van, Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van, Social Enterprise NL. www.codesocialeondernemingen.nl/www.social-enterprise.nl
- [PSO-30+ gecertificeerde organisatie](#). Indien niet gecertificeerd, dan dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).
- Facturen:
 - SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)
 - Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%)
 - Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede; zie regel 22. In de bouwblokken

Maatschappelijke (MVO) activiteiten:

Indien een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de SR verplichting via arbeidsparticipatie of sociale inkoop, kan hij door het uitvoeren van maatschappelijke activiteiten invulling geven aan de SR verplichting. Voorwaarde is dat deze activiteit een relatie heeft met de arbeidsmarkt, het bevorderen van vakmanschap en/of het onderwijs. De maatschappelijke activiteiten moeten naar 'werk' terug te leiden zijn. Het gaat hier in eerste instantie om inzet in natura en niet in geld.

Voorbeelden:

- gastles over bedrijf, branche of sector;
- bedrijfsbezoek;
- train-de-trainer: opdrachtnemer begeleidt een docent in bedrijfs-, branche- en sectorontwikkelingen.
- sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep.

Deze activiteiten dienen ook daadwerkelijk een maatschappelijke bijdrage te leveren aan de samenleving en de doelgroep. Als opdrachtnemer (een deel van) de SR verplichting door een maatschappelijke activiteit wil invullen, dan dient hij daartoe een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in bij het WSPA. In samenspraak met het WSPA wordt vervolgens het bedrag bepaald voor de activiteit. De kosten voor de uitgevoerde maatschappelijke activiteit worden in mindering gebracht op de SR verplichting.

Registratie SR verplichting

Opdrachtnemer krijgt toegang tot het registratiesysteem WIZZR en dient de invulling van de SR verplichting hierin bij te houden. De opdrachtgever stelt toegang tot het registratiesysteem beschikbaar. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de Social Return en het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem ligt volledig bij de opdrachtnemer zelf.



NVI Selectieprocedure



Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken de SR verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak).

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de SR verplichting.

- Als deze medewerkers door team WerkgeversServicepunt Achterhoek van de opdrachtgever bemiddeld zijn, hoeft de opdrachtnemer niet aan te tonen dat de medewerker uit één van de doelgroepen komt.
- Is dit niet het geval, dan moet de opdrachtnemer aantonen dat de medewerker valt onder één van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met:
 - een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst.
 - Een toestemmingsverklaring: De opdrachtnemer heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) toestemming nodig van de medewerkers om hun persoonsgegevens te overleggen voor de verantwoording van de SR verplichting. Het formulier met toestemmingsverklaring kan aangevraagd worden bij de adviseur SROI.

Opdrachtgever controleert deze gegevens op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode te werkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

Uren voor de vervulling van de SR verplichting kan de opdrachtnemer per week, vier wekelijks of per maand invoeren, maar uiterlijk zes weken na de betreffende verloningsperiode. Opdrachtgever heeft het recht om de betreffende uren die na de deadline van zes weken worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de SR verplichting. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de SR verplichting inzichtelijk, deze kan de opdrachtnemer zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door opdrachtgever dan neemt deze contact op met de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de arbeidsrelatie die opdrachtnemer met een medewerker aangaat en de daaraan gekoppelde verplichting tot verstrekking van persoonsgegevens aan opdrachtgever in het kader van de SR verplichting. Opdrachtnemer verklaart te voldoen aan de verplichtingen van de Algemene verordening gegevensbescherming en is in staat om dit aan te tonen. De verstrekking van persoonsgegevens vindt plaats door middel van de bovenomschreven procedure en met behulp van het registratiesysteem WIZZR.

Indien er bij de laatste monitoringstermijn voor het einde van de opdracht sprake is van een openstaande verplichting, worden afspraken gemaakt tussen opdrachtnemer en adviseur SROI over de invulling van deze openstaande verplichting. In geval er geen overeenstemming is over deze afspraken, binnen de periode van de opdracht of binnen de geregelde verlenging van de looptijd SR verplichting, wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking. Dit leidt tot een direct opeisbare boete welke gelijk staat aan het niet ingevulde bedrag van de SR verplichting. Dit boete bedrag is direct opeisbaar en invorderbaar. Dit boetebedrag komt ten gunste van OplJver, het Achterhoekse talentenfonds.

NVI Selectieprocedure



Opdrachtnemer krijgt toegang tot het registratiesysteem WIZZR en dient de invulling van de SR verplichting hierin bij te houden. Hiervoor dient opdrachtnemer binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op te nemen met het WSPA. Nadat er een gesprek is geweest, ontvangt opdrachtnemer een inlogcode voor het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken SR verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak). Een inlogcode wordt alleen verstrekt aan opdrachtnemer, c.q. penvoerder die de opdracht gegund heeft gekregen. Indien deze inschrijver al een inlogcode heeft, dan is het contract al zichtbaar in zijn account in het systeem.

Opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de kandidaten op die werkzaamheden bij opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de SR verplichting. Opdrachtnemer moet aantonen dat de kandidaten vallen onder één van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Het WSPA controleert deze gegevens op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling.

Opdrachtnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de SR verplichting. Hiervoor is het formulier "toestemmingsverklaring" te gebruiken. Dit formulier is verkrijgbaar via het WSPA. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de SR verplichting inzichtelijk, en kan opdrachtnemer deze zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door opdrachtgever, dan zal deze contact met opdrachtnemer opnemen.