

Inhoudsopgave

1. Definiëring Project	2
2. Regievoering en coördinatie	3
3. Scope Projecten	4
4. Eisen t.a.v. Projectcoördinatie/ regievoering	5
4.1 Beschikbaarheid	5
4.2 Kennis en kunde	5
5. Fases van Projecten	6
5.1 Offertes	6
5.2 Projectplan.....	6
5.3 Opdrachtverstrekking	7
5.4 Uitvoering	7
5.5 Communicatieprotocol Projecten.....	7
5.6 Oplevering/ acceptatie	7
5.7 Financiën	7

1. Definiëring Project

Een Project is een, in de tijd en middelen begrensde, activiteit om iets te creëren of tot stand te brengen. Het onderscheidt zich door het éénmalige karakter ondersteunt door een programma van eisen, werkomschrijving of proces. Een Project komt tot stand en wordt in samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, en in voorkomende gevallen met derden, uitgevoerd. Het Project wordt vastgelegd in een Projectplan en geregeld door Projectmanagement; zie definitie Projectmanagement.

Projecten kunnen voortvloeien uit het MJOP en/ of de investeringsbegroting en/ of uit een storing/ correctief onderhoud dan wel vanuit een geconstateerde verstoring of defect. Projecten kunnen zowel preventief, vervangingsonderhoud alsmede bouwkundige aanpassingen betreffen.

Indien een Project niet alleen door de Opdrachtnemer en zijn Onderaannemers uitgevoerd kan worden, dan ziet Opdrachtgever het Project(en) als een multidisciplinair samenspel tussen meerdere, door Hogeschool Inholland gecontracteerde Preferred Suppliers, waarbij de Opdrachtnemer regievoering/ coördinatie en uitvoering verzorgd.

Opdrachtgever besluit, afhankelijk van de impact en/ of de complexiteit, per Project of er t.b.v. het opstellen van een inhoudelijk Programma van Eisen of een werkomschrijving een extern deskundige wordt betrokken. Indien dit het geval is, zal de oplevering in voorkomende gevallen door deze externe deskundige begeleid en afgehandeld worden. Hiervan wordt een Proces-Verbaal van Oplevering opgesteld. Het opstellen van het Proces-Verbaal van Oplevering geschiedt door extern deskundige of door Opdrachtnemer op basis van UAV 2012.

Bij een dergelijk Project, wordt ingediende offerte ook door de extern deskundige partij beoordeeld.

2. Regievoering en coördinatie

Opdrachtgever heeft met deze aanbesteding meerdere doelstellingen. Enerzijds het reguliere/ correctieve en/ of preventieve onderhoud en anderzijds Projectmatig en/ of regievoering tijdens voorbereiding en uitvoering van Projecten van Projecten van multidisciplinaire aard. Dit nadat in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer planning en budget zijn vastgesteld.

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om, samen met eventuele andere Onderaannemers, binnen de vooraf vastgestelde planning op te leveren. De Opdrachtnemer is hierbij altijd "single point of contact". Dit geldt voor; planning, uitvoering, coördinatie, garanties en veiligheid. Opdrachtnemer heeft tevens bij dergelijke samenwerkingen de verantwoording over de aan te sturen derde partijen; het Project wordt onder zijn verantwoordelijkheid uitgevoerd.

Voor deze coördinerende rol kan Opdrachtnemer een opslag rekenen, te vermelden in Bijlage 3 Prijzenblad.

3. Scope Projecten

Projecten kunnen zich voordoen binnen de volgende disciplines:

1. Bouwkundig onderhoud; correctief en preventief;
2. Projecten met een multidisciplinair karakter waaronder ook interieurbouw, de bouwkundige aannemer voert de regie op de Projectmatige realisatie en ontvangt hiervoor een vooraf afgesproken coördinatievergoeding;
3. Schilderwerk; binnen en buiten, onderhoud, reparatie, vervanging en renovatie;
4. Vloeren; zachte en harde vloerafwerking, onderhoud, reparatie, vervanging en renovatie;
5. Wanden, plafonds en kozijnen binnen en buiten, onderhoud, reparatie, vervanging en renovatie;
6. Lichtwering binnen en buiten, dit geldt alleen voor handbediende lichtwering, zowel binnen als buiten, onderhoud, reparatie, vervanging en renovatie;
7. Dakonderhoud, onderhoud, reparatie, vervanging en renovatie, het controleren van hemelwaterafvoeren, conform de BLR 4702, de geselecteerde onderaannemer dient tevens BLR 4702 gecertificeerd te zijn;
8. Dakveiligheid; onderhoud, reparatie, vervanging en renovatie, het aanbrengen van producten voor valveiligheid, conform de BLR 9935, de geselecteerde onderaannemer dient tevens BLR 9935 gecertificeerd te zijn;
9. Gevelonderhoud; reparatie en renovatie;
10. Terreinafwerking; onderhoud, reparatie, vervanging en renovatie;

Voor het volledige overzicht van de mogelijk uit te voeren werkzaamheden wordt verwezen naar Bijlage 1 NL-SfB codering. Naast genoemde disciplines bestaat de mogelijkheid dat Projecten moeten worden uitgevoerd in samenwerking met overige Preferred Suppliers (zie Bijlage 2 PvE Algemeen, paragraaf 3.7). Hierbij heeft de Opdrachtnemer verplichte coördinatie/ regievoering.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen; planvorming, ontwerpen en architectonische zaken en zaken die niet aard en nagelvast zijn zoals, inrichting en/ of meubilair.

4. Eisen t.a.v. Projectcoördinatie/ regievoering

Opdrachtgever heeft te maken met deadlines en eist hiervoor beschikbaarheid van functionaris (sen) van de Opdrachtnemer voor de uitvoering van Projecten waarbij Opdrachtnemer de Projectcoördinatie/ regievoering uitvoert namens Opdrachtgever.

Bij Aanvang van een Project, heeft Opdrachtnemer maximaal 14 dagen de tijd om een ter zake kundige Projectcoördinator/ regievoerder aan Opdrachtgever voor te stellen. Na acceptatie door Opdrachtgever kan Projectcoördinator/ regievoerder zijn/ haar werkzaamheden namens Opdrachtgever uitvoeren.

4.1 Beschikbaarheid

De Projectcoördinator/ regievoerder dient tijdens de duur van het Project te alle tijden beschikbaar te zijn om het Project dat onder zijn/ haar verantwoordelijkheid valt te kunnen managen, uitvoeren, af te ronden en op te leveren. Het is niet toegestaan om zonder opgave van reden de Projectcoördinator/ regievoerder te vervangen, de reden moet derhalve van dwingende aard zijn en Opdrachtgever dient hiervoor toestemming te verlenen. Indien Opdrachtgever toestemming verleend, dient Opdrachtnemer een vervanger van minimaal gelijke geschiktheid te leveren.

4.2 Kennis en kunde

De Projectcoördinator/ regievoerder beschikt minimaal over de volgende competenties en kwaliteiten:

- Heeft aantoonbare kennis en ervaring met Projecten van multidisciplinaire aard;
- Heeft aantoonbare kennis van Projectmatig werken en coördinatie van multidisciplinaire Projecten op Hbo denk -en werkniveau;
- Heeft minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring in een gelijkwaardige functie;
- Heeft gedegen kennis van de onderwerpen Arbo, Veiligheid en Milieu en weet deze succesvol te vertalen naar de dagelijkse praktijk en de werkvloer;
- Beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

5. Fases van Projecten

Vanuit de bepaling van de Projecten door Opdrachtgever, dienen door Opdrachtnemer een aantal fases te worden doorlopen zoals hieronder aangegeven. Onderstaande fases volgen op het inhoudelijke Programma van Eisen dat door Opdrachtgever of extern deskundige partij wordt opgesteld.

5.1 Offertes

Nadat een Project als zodanig is gedefinieerd, neemt Opdrachtgever deze mondeling door met Opdrachtnemer. Offertes voor werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden uitgevoerd, dient een open begroting ingeleverd te worden, conform Bijlage 3 Prijzenblad.

Indien het een multidisciplinair Project betreft, vraagt Opdrachtnemer aan Preferred Suppliers offertes uit. Offertes van Preferred Suppliers worden rechtstreeks aan Opdrachtgever aangeboden. Opdrachtgever deelt deze met Opdrachtnemer, zodat Opdrachtnemer zijn coördinerende taak kan uitvoeren.

Op basis van de goedgekeurde offertes dient Opdrachtnemer een integrale werkplanning aan te leveren inclusief Projectplan.

5.2 Projectplan

Daar waar Opdrachtgever een Projectplan eist, bevat dit minimaal de onderstaande onderwerpen:

Inleiding

- 1.1. Management samenvatting
- 1.2. Achtergrond Project

Projectinhoud

- 2.1. Projectresultaat
- 2.2. Afbakening Projectresultaat
- 2.3. Eisen
- 2.4. Werkzaamheden betrokken partijen
- 2.5. Raakvlakken met andere Projecten/ activiteiten

Projectuitvoering

- 3.1. Fasering
- 3.2. Producten

Projectbeheersing

- 4.1. Geld
- 4.2. Organisatie
- 4.3. Communicatie
- 4.4. Kwaliteit
- 4.5. Informatie
- 4.6. Tijd
- 4.7. Samenwerking
- 4.8. Periodieke afstemming voortgang Project met Opdrachtgever

Risicoanalyse (zie Bijlage 2 PvE Algemeen hoofdstuk 7)

- 5.1. Potentiële risico's
- 5.2. Risico reducerende maatregelen
- 5.3. VGM - TRA
- 5.4. Vergunningen

Oplevering

- 6.1. Fysiek
- 6.2. Documentatie/ tekeningen
- 6.3. Proces-Verbaal van Oplevering cf. UAV 2012
- 6.4. Garanties

Projectplan wordt door Opdrachtnemer en Opdrachtgever besproken en goedgekeurd, voordat werkzaamheden van start kunnen gaan.

5.3 Opdrachtverstrekking

Bij een goedgekeurd Projectplan waarbij multidisciplinair wordt gewerkt en waarbij Preferred Suppliers zijn betrokken, verstrekt Opdrachtgever aan alle betrokken Preferred Suppliers en Opdrachtnemer individueel schriftelijk opdracht, voorzien van een investeringsnummer.

5.4 Uitvoering

Opdrachtnemer voert het Project uit en heeft daarbij periodieke afstemming met Opdrachtgever zoals beschreven in Projectplan.

5.5 Communicatieprotocol Projecten

Na opdrachtverstrekking dient Opdrachtnemer bij Projecten zich te houden aan onderstaand communicatieprotocol:

- Opdrachtnemer communiceert actief naar Preferred Suppliers en Opdrachtgever rondom afstemming werkzaamheden, alsmede voortgang van het Project;
- Uitgangspunt dient te zijn dat de communicatie in overeenstemming is met genoemde in Bijlage 2 PvE Algemeen;
- Opdrachtnemer maakt met Opdrachtgever afspraken over de uitvoering van desbetreffende werkzaamheden;
- Communicatie binnen Opdrachtgever, wordt verzorgd door Opdrachtgever.

5.6 Oplevering/ acceptatie

Oplevering van Projecten gebeurt door Opdrachtgever en/ of externe deskundige partij. De keuze hierin is aan Opdrachtgever en kan gedurende het Project wijzigen. Minstens een week voor oplevering weet Opdrachtnemer wie de oplevering namens Opdrachtgever uitvoert.

Oplevering geschied volgens paragraaf 5.2 Projectplan.

5.7 Financiën

Voor wat betreft financiën wordt verwezen naar paragraaf 5.2.2 Bijlage 2 Algemeen PvE.