

Overeenkomst Bouwkundig en Terreinonderhoud

(Datum: xx-xx-2022)

Referentienummer: 0170-2021-0002

De ondergetekenden:

1. Stichting Hoger Onderwijs Nederland, statutair gevestigd te Den Haag en kantoorhoudende te 2593 AN 's-Gravenhage, aan het Theresiastraat 8, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37099586 te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw M.F. van den Berg, Lid College van Bestuur hierna te noemen Opdrachtgever,

en

2., statutair gevestigd te en kantoorhoudende te, aan de, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de, in de functie van, hierna gezamenlijk te noemen: Opdrachtnemer,
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen' en ieder afzonderlijk 'Partij':

Considerans:

Opdrachtgever voor het Bouwkundig en Terreinonderhoud een Opdrachtnemer wenst te selecteren voor perceel Noord of Zuid.

Opdrachtgever hiertoe een Europese Aanbesteding heeft doorlopen op basis van de openbare procedure waarbij de offerte van Opdrachtnemer als één (1) van de offertes met de economisch meest voordelige inschrijving heeft gekwalificeerd.

Opdrachtgever haar vastgoedportefeuille in twee (2) percelen heeft opgedeeld. Opdrachtnemer binnen het aan haar toegewezen perceel al het opgedragen correctieve, preventieve onderhoud en alle aan haar daarin opgedragen bouwkundige en/ of terreinprojecten zal uitvoeren.

Opdrachtgever in het licht van het voorgaande de onderhavige Overeenkomst met Opdrachtnemer wenst aan te gaan waarin de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten die Opdrachtgever zal gunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

Hoofdstuk I - Algemeen

1.1 Begripsbepalingen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in § 1 van de UAV 2012. Begrippen kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt. In afwijking van of aanvulling op de UAV wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Leidraad: het document van Opdrachtgever d.d. [...datum...] referentie 0170-2021-0002 waarin de deelname aan de onderhavige Overeenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht

Inschrijving: de in het kader van de Europese openbare aanbestedingmet kenmerk [.....] door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk [.....]

Opdrachtnemer: de partij die aangeduid is onder 2 bij Ondergetekenden. Opdrachtnemer wordt voor toepassing van de UAV 2012 gelijkgesteld met het begrip Aannemer.

Overeenkomst: de onderhavige Overeenkomst.

2 Doel en voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Het doel van de onderhavige Overeenkomst is om het bouwkundig en terreinonderhoud en projecten op de voor Hogeschool Inholland meest efficiënte en effectieve wijze uit te besteden aan de twee (2) geselecteerde Opdrachtnemers.
- 2.2 De werkzaamheden die behoren tot de scope van deze Overeenkomst, vallen uiteen in de onderstaande categorieën in het gegunde perceel:
 - a. Correctieve opdrachten;
 - b. Nader te specificeren bouwkundige en terreinopdrachten en projecten;
 - c. Directe opvolging van storingsmeldingen binnen en buiten openingstijden en op zon- en feestdagen.
- 2.3 De volgende componenten van bouwkundig en terreinonderhoud zijn of worden ondergebracht bij Preferred Suppliers en behoren om die reden niet tot de reguliere werkzaamheden die van Opdrachtnemer worden verwacht: zie tabel Preferred Suppliers, paragraaf 3.7 van Bijlage 2 Programma van eisen Algemeen.
- 2.4 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een opdracht te geven tot het verrichten van werken en/ of diensten die tot de scope van de onderhavige Overeenkomst behoren. Opdrachtnemer is verplicht over te gaan tot uitvoering van deze opdracht overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst en conform de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat in voorkomende gevallen aan haar ook werkzaamheden kunnen worden opgedragen die onder de categorieën zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel vallen. Hiervan kan sprake zijn indien er tijdelijk geen gecontracteerde Preferred Suppliers is.

Overeenkomst Bouwkundig en Terreinonderhoud

- 2.5 Hogeschool Inholland wenst te allen tijde de regie te behouden over de opdrachten die aan Opdrachtnemer worden opgedragen en het moment waarop dit plaatsvindt. Van een opdracht tot het verrichten van werken en/ of diensten zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel, is alleen sprake als hiervoor een Opdracht is gegeven.
- 2.6 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten tot het verrichten van werken en/ of diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op Opdrachten tot het verrichten van werken en/ of diensten of enige vergoeding als dat niet gebeurt.

3 Voorwaarden

- 3.1 De Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 3.2 Op deze Overeenkomst en alle Nadere Overeenkomsten die daaruit voortvloeien, zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV) en de ARVODI 2018 van toepassing, tenzij daarvan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 1, wordt afgeweken.

4 Contractdocumenten

- 4.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
- a. De nota's van inlichtingen waarbij een latere nota van inlichtingen voorrang heeft boven een eerdere nota van inlichtingen;
 - b. Deze Overeenkomst;
 - c. De Programma's van eisen;
 - d. De Leidraad inclusief bijlagen;
 - e. De UAV 2012;
 - f. ARVODI 2018;
 - g. De Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 4.2 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle Opdrachten, die gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten, tenzij voor een Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 4.3 In de Opdracht wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke werken en/ of diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Opdracht wordt aangegaan.

5 Toegewezen perceel

- 5.1 De samenstelling van de Percelen wordt bepaald door Opdrachtgever. De perceelverdeling heeft plaatsgevonden op de wijze zoals beschreven in de Bijlage 2 Programma van eisen Algemeen paragraaf 2.4 Omvang opdracht m2 BVO.
- 5.2 Het staat Opdrachtgever vrij om tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigingen en/ of uitbreidingen aan te brengen in de perceelverdeling, bijvoorbeeld vanwege wijzigingen in de samenstelling van de vastgoedportefeuille.

- 5.3 Het bepaalde in lid 2 van dit artikel, kan ertoe leiden dat het perceel van Opdrachtnemer groter of kleiner wordt in termen van m² Bvo. Het groter of kleiner worden van een perceel geeft zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever geen recht op aanpassing van de prijzen dan wel op verrekening of vergoeding uit welke hoofde dan ook.

Hoofdstuk II - Werkzaamheden Overeenkomst

6 Correctief Onderhoud

- 6.1 Correctieve opdrachten worden uitgevoerd op het eigen Perceel.
- 6.2 Er zijn drie typen correctieve opdrachten die elk een eigen respons- en afhandelingsstijd kennen. De typen correctieve opdrachten, de respons- en afhandelingsstijd en de overige eisen die voor dit type opdrachten aan Opdrachtnemer worden gesteld, zijn beschreven in Programma van eisen Algemeen, hoofdstuk 3, paragraaf 3.1 Aanvangs- en hersteltijden.
- 6.3 Opdrachtgever werkt aan het in gebruik nemen van de SLA module haar FMIS Planon of diens vervanger. Vanuit deze module kiest Opdrachtgever een urgentieklasse waaraan aanvangs- en hersteltijden gekoppeld zijn. Het tijdstip waarop de Opdracht is verzonden geldt als het moment van opdrachtverlening en is maatgevend voor de in lid 2 van dit artikel bedoelde respons- en afhandelingsstijden.
- 6.4 Na het verzenden van de Opdracht, neemt Opdrachtnemer contact op met een van de contactpersonen van Opdrachtgever zoals vermeld in het Programma van eisen Algemeen, paragraaf 3.4 Communicatie algemeen om het uitvoeringsmoment af te stemmen, binnen het door Opdrachtgever gestelde tijds kader.
- 6.5 Na opdrachtverlening dient Opdrachtnemer direct tot uitvoering over te gaan indien de kosten niet hoger zijn dan €2.500 excl. Btw. Indien de kosten voor de betreffende correctieve opdracht naar verwachting hoger zijn dan €2.500 excl. Btw, dient Opdrachtnemer dit per ommegaande te melden bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal alsdan besluiten of de opdracht (ongewijzigd) dient te worden uitgevoerd. Uitvoering van een opdracht voor Correctief onderhoud die het bedrag van €2.500 excl. Btw overstijgt, dient vooraf geoffreerd te worden en behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 6.6 De korting wegens te late oplevering zoals bedoeld in § 42 van de UAV 2012 is voor deze categorie opdrachten niet van toepassing. In afwijking hiervan geldt het bepaalde in lid 7 t/m 9 van dit artikel.

7 Storingsmelding buiten kantooruren

- 7.1 Indien zich buiten kantooruren een storing voordoet, vindt melding plaats vanuit de piketdienst/ meldkamer van Opdrachtgever. Deze meldingen kunnen tussen 17:00-08:00 uur op werkdagen, gedurende het gehele weekend en op nationale feestdagen voorkomen.
- 7.2 Voor de storingsmeldingen bedoeld in lid 1 van dit artikel, heeft Opdrachtnemer een storingsdienst ingericht waar medewerkers bereikbaar en beschikbaar zijn voor calamiteiten of andere onvoorziene werkzaamheden.
- 7.3 Na een storingsmelding van de piketdienst/ meldkamer van Opdrachtgever, laat Opdrachtnemer de allround servicetechnicus die storingsdienst heeft, telefonisch contact opnemen met de piketdienst/ meldkamer van Opdrachtgever om het tijdspad, de beoogde actie en werkzaamheden te bespreken.

Overeenkomst Bouwkundig en Terreinonderhoud

- 7.4 Opdrachtnemer geeft over elke relevante statuswijziging direct telefonisch terugkoppeling aan de piketdienst/ meldkamer van Opdrachtgever.

8 Opdrachten en/ of Projecten

- 8.1 Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer nader te specificeren bouwkundige en terrein opdrachten/ projecten in opdracht geven. Opdrachten zijn te allen tijde gelegen binnen het eigen perceel van Opdrachtgever.
- 8.2 De eisen die aan die voor dit type opdrachten aan Opdrachtnemer worden gesteld zijn beschreven in de Bijlagen 2, 2a, 2b en 2c.
- 8.2 Indien de offerte van Opdrachtnemer het door Opdrachtgever gebudgetteerde bedrag met niet meer dan 10% overstijgt, dan kan Opdrachtgever een marktconformiteitstoets laten uitvoeren. Indien blijkt dat de offerte van Opdrachtnemer niet marktconform is, krijgt hij de gelegenheid deze aan te passen.
- 8.3 Boven €200.000, - exclusief Btw dient de Opdrachtnemer een offerte met open begroting in, Opdrachtgever heeft het recht een concurrerende offerte op te vragen wanneer de door Opdrachtgever gebudgetteerde bedrag met meer dan 10% overstijgt. Dan kan Opdrachtgever besluiten de opdracht niet te verlenen. Opdrachtgever is in dat geval vrij de opdracht, al dan niet na een aanbesteding, bij een derde in opdracht te geven. Indien Opdrachtgever besluit de geoffreerde werkzaamheden in opdracht te geven bij een andere partij, krijgt Opdrachtnemer automatisch de rol van "gedelegeerde Opdrachtgever" conform Bijlage 2 Programma van eisen Algemeen.
- 8.4 Definitieve opdrachtverlening door Opdrachtgever vindt plaats nadat offerte met open begroting is ontvangen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever hier schriftelijk mee akkoord is gegaan. Pas dan kan de Opdracht uitgevoerd worden. Het staat Opdrachtgever vrij na ontvangst van de offerte met prijsopgave het werk al dan niet in opdracht te geven.
- 8.5 De korting wegens te late oplevering zoals bedoeld in § 42 van de UAV wordt gesteld op €250,- exclusief Btw per dag. Als de betreffende opdracht daartoe aanleiding geeft kan Opdrachtgever de korting gemotiveerd verhogen in de betreffende Opdracht.

Hoofdstuk III - Prijs en overige financiële bepalingen

9 Financiële bepalingen

- 9.1 Facturatie dient te geschieden conform het bepaalde in Bijlage 2 Programma van eisen Algemeen.
- 9.2 Facturen dienen zo spoedig mogelijk na oplevering van het werk of 'akkoord voor facturatie' door Opdrachtnemer te worden ingediend. Facturen die later dan 12 maanden na oplevering van het werk of 'akkoord voor facturatie' worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
- 9.3 De overeengekomen prijzen zijn tot en met 1 januari 2023 vast. De prijzen voor het daaropvolgende kalenderjaar worden aangepast overeenkomstig de BDB-index (Bouwkostenindex Utilitair). Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de derde maand voor de datum van de prijsaanpassing gehanteerd, waarbij het maandcijfer van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst wordt gesteld op 100%.

Overeenkomst Bouwkundig en Terreinonderhoud

- 9.4 Alle facturen dienen ter identificatie en juiste plaatsing voorzien te zijn van onderstaande gegevens. Benodigde nummers zullen bij de afsluiting van het Contract kenbaar worden gemaakt. Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens te worden vermeld:
- Contractnummer (nader te bepalen);
 - Opdracht (nader te bepalen);
 - Kostenplaats of investeringsnummer (nader te bepalen);
 - Beschrijving: zoals geleverde werken o.v.v. datum;
 - Gespecificeerde kostenopgave, open begroting;
 - Totaalbedrag ex- en inclusief Btw;
 - Bankrekeningnummer;
 - Kamer van Koophandel nummer;
 - Naam-, adres-, woonplaatsgegevens (inclusief telefoon-, faxnummer, etc.);
 - Vervaldatum en betalingstermijn van de factuur (conform RFP).
- 9.5 Indien Opdrachtnemer geen Btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de werkzaamheden geen vrijstelling van Btw blijkt te bestaan, komt deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 9.6 Terstond na ondertekening van deze Overeenkomst overlegt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een verklaring van de fiscus omtrent het betalingsgedrag, waarin wordt aangegeven dat Opdrachtnemer aan zijn fiscale verplichtingen heeft voldaan (sociale premies, (loon)belasting).
- 9.7 Voor de prijzen in Opdrachtnemer gehouden aan de prijzen en opslagen die zij heeft afgegeven middels haar Inschrijving.

Hoofdstuk IV Organisatie en Samenwerking

10 Organisatorische inrichting

- 10.1 De eisen aan Opdrachtnemer betreffende de organisatie van Opdrachtnemer en overlegstructuur zijn vastgelegd in Bijlage 2 Programma van eisen Algemeen.
- 10.2 Contactpersonen Overeenkomst
- Contactpersoon voor Opdrachtgever is
 - Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 10.3 De organisatie van Opdrachtnemer wordt vormgegeven conform het bepaalde in Bijlage 2 Programma van eisen Algemeen.

11 Gedragsregels

- 11.1 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat het door of namens hem in te zetten personeel handelt overeenkomstig de gedragsregels van Opdrachtgever zoals neergelegd in Bijlage 18 Huisregels Hogeschool Inholland, Bijlage 19 Handboek Veilig Werken (14 juli 2021) en Bijlage 19a Meldingsplicht Brandwerende Scheidingen.
- 11.2 Het door of namens Opdrachtgever in te zetten personeel dient te beschikken over een geldig identiteitsbewijs. Het door of namens Opdrachtgever in te zetten personeel is verplicht op eerste verzoek van Opdrachtgever het identiteitsbewijs te tonen. Indien Opdrachtnemer deze verplichtingen niet nakomt, kan Opdrachtgever de inzet van het betreffende personeel bij de uitvoering van de werkzaamheden weigeren.

- 11.3 Opdrachtgever kan personeel van Opdrachtnemer onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstige de bij Opdrachtgever gebruikelijke gedragsregels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan naar aanleiding van de resultaten van dit onderzoek besluiten het personeelslid bij de uitvoering van de werkzaamheden te weigeren.
- 11.4 Het in dit artikel bepaalde over weigering van personeel laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van zijn verplichtingen onverlet.
- 11.5 Het in dit artikel bepaalde omtrent personeel van Opdrachtgever, geldt onverkort voor Onderaannemers en personeel van Onderaannemers die werkzaamheden uitvoeren in opdracht van Opdrachtnemer.

12 Integriteitsverklaring

- 12.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van diensten en/ of werken, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

13 Communicatie

- 13.1 Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vindt plaats in het Nederlands.
- 13.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om in verband met de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever mededelingen aan derden te doen, anders dan noodzakelijk voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende Opdrachten.

14 Preferred Suppliers en Coördinatie

- 14.1 Het staat Opdrachtgever vrij om Preferred Suppliers in te schakelen.
- 14.2 De reeds bekende Preferred Suppliers zijn als Bijlage 2 Programma van eisen Algemeen, paragraaf 3.7 opgegeven door Opdrachtgever.
- 14.3 Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever de werkzaamheden van de Preferred Suppliers coördineren en afstemmen op zijn werkzaamheden conform het bepaalde in de coördinatieovereenkomst en conform de bij Inschrijving afgegeven prijzen en opslagen. Het model coördinatieovereenkomst is bij deze Overeenkomst gevoegd als Bijlage 20.

15 Onderaannemers

- 15.1 Onderaannemers zijn bij aanvang van de Overeenkomst gecontracteerd door Opdrachtnemer conform Leidraad, paragraaf 4.4 Onderaanneming.
- 15.2 Het is niet toegestaan dat Opdrachtnemer gecontracteerde Onderaannemers wijzigt en/ of inzet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient te motiveren waarom een Onderaannemer vervangen wordt. Indien Opdrachtgever toestemming verleent voor het wijzigen van een Onderaannemer, dient deze Onderaannemer Bijlage 13 UEA rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij Opdrachtnemer.

- 15.3 Opdrachtnemer heeft in haar Inschrijving de toeslag Werk derden opgegeven in Bijlage 3 Prijzenblad. Voor de inzet van Werk derden, mag alleen de opgegeven opslag toeslag worden gerekend.
- 15.4 Opdrachtnemer is verplicht alle relevante bepalingen van dit contract en de contractdocumenten met zijn onderaannemers overeen te komen.

Hoofdstuk IV - Overige bepalingen

16 Verzekeringen en aansprakelijkheid

- 16.1 Opdrachtnemer zal een doorlopende CAR verzekering afsluiten. Deze dient voor haar eigen werkzaamheden, alsmede voor de werkzaamheden van haar Onderaannemers. Deze CAR verzekering komt ten laste van Opdrachtnemer. Een bewijs van verzekering, inclusief dekkingsoverzicht, toont Opdrachtnemer bij aanvang Overeenkomst.
- 16.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan personen en schade aan het werk, met het werk in verband staande werken van Opdrachtgever en aan andere werken en eigendommen van Opdrachtgever, voor zover deze door de uitvoering van het werk is toegebracht en te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Opdrachtnemer, zijn personeel, zijn onderaannemers of zijn leveranciers tot een maximaal bedrag van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis of serie van gebeurtenissen met één zelfde oorzaak, met een maximaal bedrag van EUR 5.000.000,- per jaar. Als de betreffende Opdracht daar aanleiding toe geeft, kan hiervan afgeweken worden in de Opdracht.
- 16.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte en/ of gevolgschade zoals onder andere, maar niet beperkt tot winstderving en/ of productieverlies, tenzij Opdrachtnemer opzet of grove schuld is te verwijten.

17 Looptijd van deze Overeenkomst

- 17.1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar na ondertekening van deze Overeenkomst.
- 17.2 Opdrachtgever kan besluiten de Overeenkomst één (1) keer te verlengen met vijf (5) jaar en vervolgens nog één (1) keer te verlengen voor een onbepaalde periode.
- 17.3 Het al dan niet verlengen van de Overeenkomst met Opdrachtnemer betreft een eenzijdige discretionaire bevoegdheid van Opdrachtgever en is voor Opdrachtnemer op geen enkele wijze afdwingbaar.
- 17.4 Indien Opdrachtgever van de optie tot verlenging gebruik wenst te maken, bevestigt hij dat schriftelijk aan Opdrachtnemer. Dit wordt uiterlijk drie (3) maanden voor het verlengen van de looptijd kenbaar gemaakt.
- 17.5 De bepalingen die in deze Overeenkomst zijn opgenomen, blijven uitdrukkelijk van toepassing bij een dergelijke verlenging. Voor de verlenging gelden dezelfde prijzen en bedragen, met indexatie zoals overeengekomen bij Inschrijving.

18 Wijzigingen

- 18.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst slechts wijzigen door een daartoe opgemaakt en door Partijen ondertekend document, een Addendum.

- 18.2 Indien Opdrachtgever van oordeel is dat een Wijziging een opdracht inhoudt die overeenkomstig Europese, nationale of interne regelgeving moet worden aanbesteed, mag hij te allen tijde afzien van het verstrekken van een Opdracht en een aanbesteding houden. Een besluit van de Opdrachtgever om een aanbesteding te houden, zal te allen tijde door de Opdrachtnemer worden gerespecteerd. Opdrachtnemer dient volledige medewerking verlenen aan het opdragen van werkzaamheden door Opdrachtgever aan een derde en de uitvoering van de opdracht door die derde.

19 Wijziging Opdrachtgever

- 19.1 De Opdrachtgever is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst gerechtigd contractdocumenten en reeds door Opdrachtgever geaccordeerde Documenten te wijzigen (Wijziging Opdrachtgever).
- 19.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer moeten een wijziging van de Overeenkomst tot stand brengen als een Wijziging Opdrachtgever als:
- Indien een relevante wetswijziging tot een wijziging van de Overeenkomst noodzaakt;
 - De Opdrachtgever aanvullende diensten, waaronder uitvoering van (delen) van een geaccordeerde vervangingsplanning of Meerjaren Onderhouds Planning (MJOP) of Projecten begrepen kan worden;
 - De uitvoering van de Overeenkomst, waar niet onder wordt begrepen de uitvoering van de door Opdrachtnemer opgestelde Documenten, dwingt tot een handeling die in strijd is met Regelgeving of met intellectuele of industriële eigendomsrechten van een derde - zonder dat dit aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend - en dit gecorrigeerd kan worden door een wijziging van de Overeenkomst.
- 19.3 Een relevante wetswijziging is een wijziging, invoering of intrekking van Regelgeving die in werking treedt na [datum Inschrijving], of een wijziging in de uitleg daarvan door de hoogste rechterlijke instantie na deze datum, die op die datum door de Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kon worden voorzien (waaronder moet worden verstaan dat over het tijdstip van invoeren van die wijziging, invoering of intrekking nog geen schriftelijke openbare aankondigingen of vermeldingen zijn gedaan door of namens de overheid, het orgaan of de instantie die de wijziging, invoering of intrekking van Regelgeving tot stand heeft gebracht) en:
- Specifiek betrekking heeft op de Opdrachtnemer of op opdrachtnemers bij overeenkomsten die gelijksoortig zijn aan deze Overeenkomst; of
 - Specifiek betrekking heeft op het opgedragen Object; of
 - De Opdrachtnemer noodzaakt om additionele kapitaalinvesteringen (kosten die normaal gesproken in meer dan één (1) jaar worden afgeschreven) te doen.
- 19.4 Een Wijziging Opdrachtgever mag niet tot gevolg hebben dat de Opdrachtnemer in de uitvoering van de werkzaamheden in strijd moet handelen met Regelgeving.
- 19.5 Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan een geaccordeerde vervangingsplanningen of MJOP. Opdrachtgever is niet verplicht (delen) van een geaccordeerde vervangingsplanning of MJOP door Opdrachtnemer of door een derde te laten uitvoeren. De verplichtingen van Opdrachtnemer blijven onverlet.

20 Wijziging Opdrachtnemer/ Addendum

Overeenkomst Bouwkundig en Terreinonderhoud

- 20.1 De Opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, behoudens voor zover elders in de Overeenkomst expliciet is aangegeven, gerechtigd te verzoeken tot wijziging van contractdocumenten en reeds door Opdrachtgever geaccordeerde Documenten/ Addendum (Wijziging Opdrachtnemer).
- 20.2 Een Wijziging Opdrachtnemer – als ook de wijze van totstandkoming daarvan - mag niet tot gevolg hebben dat de Opdrachtgever moet handelen in strijd met Regelgeving.
- 20.3 Voor zover Opdrachtgever en Opdrachtnemer dit niet expliciet anders overeenkomen, zijn alle risico's verbonden aan een Wijziging Opdrachtnemer voor rekening van de Opdrachtnemer.

21 Procedures bij Wijziging Opdrachtgever en Wijziging Opdrachtnemer

- 21.1 Binnen twintig (20) Werkdagen nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in kennis heeft gesteld van een Wijziging Opdrachtgever, moet de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een Wijzigingsvoorstel als bedoeld in artikel 23 verstrekken, tenzij de Opdrachtnemer meent dat sprake is van een grond om uitvoering van de Wijziging Opdrachtgever te weigeren als bedoeld onder artikel 22.3. Als Opdrachtnemer meent dat sprake is van een grond om uitvoering van de Wijziging Opdrachtgever te weigeren als bedoeld onder artikel 22.3 dan moet de Opdrachtnemer dat binnen een termijn van twintig (20) Werkdagen goed gemotiveerd aan de Opdrachtgever mededelen.
- 21.2 Indien de aard en de noodzaak van een Wijziging Opdrachtgever zulks met zich brengt, kan de Opdrachtgever van Opdrachtnemer verlangen binnen een kortere termijn het Wijzigingsvoorstel te verstrekken.
- 21.3 Opdrachtnemer is uitsluitend gerechtigd te weigeren een Wijziging Opdrachtgever uit te voeren als de Wijziging Opdrachtgever:
 - a. Feitelijk onuitvoerbaar is;
 - b. De veiligheid van het opgedragen Object of personen in gevaar brengt.
- 21.4 Opdrachtnemer moet als hij een Wijzigingsvoorstel voor een Wijziging Opdrachtnemer doet het bepaalde in artikel 7.5 in acht nemen. Opdrachtnemer mag voor dat hij een Wijzigingsvoorstel voor een Wijziging Opdrachtnemer doet eerst een concept Wijzigingsvoorstel doen en Opdrachtgever om een reactie daarop vragen.

22 Voortijdige beëindiging Overeenkomst

- 22.1 Beëindiging bij een grond voor onmiddellijke beëindiging.
- 22.2 Opdrachtgever mag de Overeenkomst tegen een door hem genoemde datum geheel (voor alle Objecten) beëindigen als sprake is van een grond voor onmiddellijke beëindiging.
- 22.3 Van een grond voor onmiddellijke beëindiging is in ieder geval sprake in geval van één of meer van de volgende gebeurtenissen of omstandigheden:
 - a. De Opdrachtnemer staakt gedurende een periode van drie (3) opeenvolgende weken de uitvoering van nagenoeg alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst (tenzij dit is voorzien in tevoren door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever overhandigde planning).
 - b. De Opdrachtnemer:

- (i) dient een verzoek tot (voorlopige) surséance van betaling aan of hem wordt (voorlopige) surséance van betaling verleend;
 - (ii) vraagt zijn eigen faillissement aan of wordt in staat van faillissement verklaard;
 - (iii) wordt geliquideerd;
 - (iv) gaat een fusie of splitsing aan of wordt ontbonden.
- c. De Opdrachtnemer is bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld voor een delict betreffende de professionele integriteit.
- d. De Opdrachtnemer heeft een boete of een last onder dwangsom door de Autoriteit Consument en Markt opgelegd gekregen wegens overtreding van artikel 6 lid 1 of artikel 24 lid 1 Mededingingswet, tenzij deze door de rechter of de Autoriteit Consument en Markt is vernietigd, ingetrokken of geschorst;
- e. Personeel van Opdrachtnemer is, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld wegens een misdrijf als beschreven in artikel 177 van het Wetboek van Strafrecht en de Opdrachtnemer heeft de Overeenkomst betrokken personen niet binnen vier (4) weken vervangen.
- f. In geval van staking van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer;
- g. Op meer dan een kwart van de activa van de Opdrachtnemer wordt executoriaal beslag gelegd.

22.4 In geval van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en in geval sprake is van structurele ontevredenheid over de prestaties van Opdrachtnemer in de operationele/ tactische en/ of strategische evaluaties blijkt.

22.5 Als bij Opdrachtgever sprake is van de omstandigheden benoemd in sub b, d en e, kan ook Opdrachtnemer de Overeenkomst ontbinden. In geval van een beroep op c zal Opdrachtgever de aangetoonde redelijke kosten van Opdrachtnemer vergoeden en in de gevallen a, b, d, e en f zal Opdrachtnemer de schade die het gevolg is aan Opdrachtgever vergoeden c.q. mag laatstgenoemde die schade verrekenen met hetgeen zij nog aan Opdrachtnemer verschuldigd is.

23 Discretionaire beëindiging door de Opdrachtgever

23.1 De Opdrachtgever mag de Overeenkomst op elk moment geheel (voor alle opgedragen Objecten binnen zijn perceel) en gedeeltelijk (per opgedragen Object binnen zijn perceel) beëindigen tegen een door hem bepaalde datum zonder opgave van redenen.

23.2 Als de nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtgever of de inhoud van de bijlagen in strijd zijn of komen met Regelgeving en dat niet gecorrigeerd kan worden door een Wijziging Opdrachtgever, moet de Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigen op grond van artikel 8.4.1.

24 Geschillen

24.1 De Rechtbank Den Haag of de Raad van Arbitrage voor de Bouw is bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen partijen, naar gezamenlijke keuze van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Als partijen er niet in slagen om een gezamenlijke keuze te maken, neemt Opdrachtgever de uiteindelijke beslissing.

24.2 Als Opdrachtnemer een geschil aanhangig wil maken, zal hij Opdrachtgever met een korte omschrijving van het geschil vragen een keuze te maken tussen de in lid 1 genoemde instanties, welke keuze Opdrachtgever binnen twee weken bekend zal maken.

Overeenkomst Bouwkundig en Terreinonderhoud

Ondertekening:

Aldus in tweevoud overeengekomen op 12 pagina's tekst exclusief de tekst van de Bijlagen, waarbij ieder der kopieën wordt geacht origineel te zijn, en ondertekend door:

Stichting Hoger Onderwijs Nederland
Namens deze:

Namens deze:

.....

.....

Naam: M.F. van den Berg

Naam:

Functie: Lid College van Bestuur

Functie:

Datum: ____ - ____ - 2021

Datum: ____ - ____ - 2021

Plaats:

Plaats: