

Aanbestedingsleidraad

“Maaien van ruwgras, bermen en watergangen in de gemeente Reimerswaal”

Kenmerk: siw009969/R2401



Datum: 13 november 2023
Kenmerk: siw009969/R2401

Gemeente Reimerswaal

Mevrouw G. Uytendewilligen, Beleidsmedewerker openbare ruimte afdeling Gemeentewerken

Inkoopbureau West-Brabant

De heer R. Dijkstra, Inkoopadviseur

INHOUDSOPGAVE

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	3
0.01 AANBESTEDENDE DIENST	3
0.02 PROCEDURE.....	4
0.03 INLICHTINGEN	6
0.04 INSCHRIJVING	6
0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT	11
0.06 AANBESTEDING.....	11
0.07 BEOORDELING EN GUNNING	11
0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN	14

AANBESTEDINGSLEIDRAAD: Maaien van ruwgras, bermen en watergangen in de gemeente Reimerswaal

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Ruw maaiwerkzaamheden van:

- A: Het maaien van bermen, bouwkavels en dijken;
- B: Het maaien van watergangen en waterpartijen;
- C: Het vrijmaaieren van uitstroomvoorzieningen;
- D: Het opruimen en afvoeren van maaisel;
- E: Het beschermen van plant- en diersoorten;
- F: Treffen van verkeersmaatregelen.

Locatie:

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Reimerswaal. Het betreft de kernen:

- Krabbendijke;
- Waarde;
- Oostdijk;
- Rilland;
- Gawege;
- Stationsbuurt;
- Bath;
- Yerseke;
- Kruiningen;
- Hansweert.

De Aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad “maaiwerk” met kenmerk siw009969/R2401;
- Het RAW-bestek met kenmerk R2401 met tekeningen, GIS documenten en uitleg sinusmaaieren.

De volgende bijlagen behoren tot de aanbestedingsdocumenten:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2: Referenties
- Bijlage 3: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Reimerswaal

Bezoekadres:

Straat en nr. Oude Plein 1
Postcode: 4416 AK te Kruiningen

Postadres:

Postbus Postbus 70
Postcode 4416 ZH te Kruiningen

Contactpersoon aanbesteding:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant. Stichting Inkoopbureau West-Brabant is werkzaam voor 24 organisaties in West-Brabant, Zeeland en Zuid-Holland.

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en inschrijvers uitsluitend schriftelijk en digitaal plaats via TenderNed. De contactpersoon is de heer R. Dijkstra, inkoopadviseur.

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese Openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De opdracht valt onder het regime “diensten”, hierdoor dient men “dienst” te lezen waar het Aanbestedingsreglement Werken 2016 “werken” omschrijft.

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

NUTS-code: NL 342

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Nee

CPV-classificatie: 77310000-6 beplanten en onderhouden van groengebieden

Opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Publiceren aankondiging van de opdracht	13 november 2023	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	27 november 2023	11:00 uur. Zie artikel 0.03 Inlichtingen
Publicatie Nota van Inlichtingen	1 december 2023	Wordt digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	29 december 2023	11:00 uur Middels digitale kluis TenderNed
Opening digitale kluis	29 december 2023	11:05 uur
Consensusoverleg	16 januari 2024	
Bekend maken van de voorlopige gunningsbeslissing	17 januari 2024	
Einde opschortende termijn	6 februari 2024	Tot 23:59 uur (20 dagen)
Definitieve gunning van de opdracht	7 februari 2024	Streefdatum
Bekendmaking aankondiging van gegunde opdracht	7 februari 2024	
Ingangsdatum overeenkomst	15 februari 2024	

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Contactpersoon bij aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers schriftelijk en digitaal plaats via TenderNed met de in artikel 0.01 genoemde contactpersoon.

Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aanbestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan. Onvolledige inschrijvingen zullen ongeldig worden verklaard en zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben.

Clusteren en percelen

Geclusterd en geen opdeling in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten/ alternatieven zullen door de aanbestedende dienst terzijde worden gelegd en niet worden beoordeeld.

0.03 INLICHTINGEN

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk 27 november 2023 tot 11:00 uur** via TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **1 december 2023** digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan.

Bij de indiening van individuele vragen zullen altijd de grondbeginselen van de Aanbestedingswet 2012 in acht genomen worden. Mocht beantwoording van een individuele vraag de grondbeginselen van de Aanbestedingswet 2012 schaden, dan zal de individuele vraag niet behandeld worden, of na overleg met de indiener de vraag en het antwoord alsnog openbaar gemaakt worden.

Rangorde bepalingen

Op deze aanbesteding en de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012, hierna te noemen UAV2012, van toepassing. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van het bestek en/of de UAV2012 geldt onderstaande rangorde:

1. De opdrachtbrief;
2. Nota van Inlichting(en) (indien verschenen);
3. Aanbestedingsleidraad met daarbij het (beschrijvende) bestek;
4. UAV2012;
5. Offerte inschrijver.

0.04 INSCHRIJVING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen. Ter verduidelijking: De in te dienen prijzen, dienen prijzen per jaar te zijn zoals gevraagd in de inschrijfstaat. Middels de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet zal er als totale inschrijfprijs een prijs per jaar gegenereerd worden.

Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient volledig, tijdig en naar waarheid te zijn ingediend;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend* te zijn;
- De inschrijving dient digitaal te worden ingediend;
- De inschrijving dient conform art. 2.30.1 ARW2016 een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 50 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor indiening van de inschrijvingen is verstreken;
- De inschrijving heeft betrekking op alle aspecten van de opdracht;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal geschreven.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Referentieverklaring;
- Verklaring Russische betrokkenheid;
- Uitwerking subgunningscriterium *Plan van aanpak maaien*.

Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

- De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
- De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

*Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Uitsluitingsgronden en het UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Een inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring** aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III A en C van het UEA niet op hem van toepassing is. De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Een inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is. De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Een inschrijver kan door middel van een **verklaring van de belastingdienst**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III B van het UEA niet op hem van toepassing is.

De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Indien zou blijken dat het UEA van de inschrijver onjuist zou zijn, of indien de bewijzen niet tijdig worden aangeleverd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, onderdeel IV van het UEA:

Geschiktheidseisen

- VCA*
- BRL groenvoorziening certificaat
- CO2 prestatieladder niveau 3 (niet aanwezig, dan binnen één jaar na ingangsdatum van de overeenkomst)
- kleurkeur (binnen 3 jaar behalen, anders geen verlenging)

Bovenstaande bewijsstukken dienen aangeleverd te worden bij de inschrijving, of anders binnen de aangegeven termijn na ingang van de overeenkomst.

Technische vakbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie(s):

- Kerncompetentie 1: Ervaring met ruw maaiwerkzaamheden binnen de bebouwde kom, gedurende twee (2) jaar in een middelgrote gemeente.
- Kerncompetentie 2: Ervaring met ruw maaiwerkzaamheden van bermen buiten de bebouwde kom, gedurende twee (2) jaar in een middelgrote gemeente.

Ter verduidelijking wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst onder middelgrote gemeente verstaat een gemeente met een inwonersaantal tussen de 20.000 en 60.000 inwoners.

Inschrijver dient te bewijzen dat hij beschikt over bovenstaande kerncompetentie(s) door het bij inschrijving overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie, middels de referentieverklaring bijgevoegd in bijlage 2. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding. Indien beide kerncompetenties aan te tonen zijn met één referentie kan dat ook.

Daarnaast dient de inschrijver na gunning met betrekking tot de voornoemde referentie(s) een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever te kunnen overleggen waaruit tenminste blijkt dat de opdracht(en) naar tevredenheid van de opdrachtgever vakkundig en conform afspraken zijn uitgevoerd. Uit de te overleggen referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken. De tevredenheidsverklaring dient door de opdrachtgever van de inschrijver te zijn opgesteld en de onderdelen te bevatten zoals aangegeven, daarnaast dient de tevredenheidsverklaring door de opdrachtgever van de inschrijver te zijn ondertekend. Indien inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, zal het meerdere terzijde worden gelegd en zal de eerste referentie (laagste nummer) in de beoordeling worden meegenomen.

Door het invullen van deel IV van de UEA verklaart inschrijver, dat hij beschikt over de beschreven kerncompetenties. De inschrijver dient hiervoor bij de inschrijving de referentieverklaring volledig ingevuld bij te voegen.

Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, voor elk van de beschreven kerncompetenties de tevredenheidsverklaring.

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de bovenstaande kerncompetenties beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid (onderdeel IV van UEA):

- De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Door het invullen van deel IV van de UEA verklaart inschrijver, dat hij voldoet aan de beschreven geschiktheidseis inzake de beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een kopie van de inschrijving in het beroeps- en/of handelsregister.

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij is ingeschreven, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseisen voor alle leden van de combinatie respectievelijk voor de betreffende onderaannemers.

Inschrijven in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één inschrijver.

Bij inschrijving zal door de combinatie worden aangegeven dat:

- a. de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- b. de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: 'UEA'), zoals opgenomen in bijlage 1. Elk lid van de combinatie dient het UEA afzonderlijk in te dienen.

Onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Wanneer van toepassing moet dit worden vermeld in het UEA (bijlage 1). Hoofdaannemer is te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Indien sprake is van onderaanneming dient de hoofdaannemer bij inschrijving aan te geven welke onderaannemers hij voornemens is in te zetten na gunning. Wijziging van inzet van onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeente. Indien de inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de gemeente ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a. de gemeente aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de (technische) bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Wanneer van toepassing dient dit te worden vermeld in het UEA (bijlage 1).

De inschrijver verstrekt bij indiening van de inschrijving, bijgesloten bij het UEA de bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke personen of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke personen of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de gemeente.

Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

0.06 AANBESTEDING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden tot uiterlijk **29 december 2023, 11:00 uur**.

Inschrijvers worden geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een offerte verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

0.07 BEOORDELING EN GUNNING

Inschrijvingssom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03

(toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

Gunningscriterium

Beste prijs-kwaliteit verhouding – gunnen op waarde

De opdracht wordt gegund op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding'. Voor de beoordeling wordt de methodiek 'gunnen op waarde' toegepast. Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde, welke als fictieve aftrek met de inschrijvingssom wordt verrekend.

De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de kwaliteitsbeoordeling van de inschrijvingssom in mindering te brengen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding' gedaan. Fictieve aanneemsom = Inschrijvingssom - kwaliteitswaardering. De fictieve korting is gebaseerd op een inschrijfprijs per jaar, aangezien de in te dienen inschrijfprijs ook per jaar gegenereerd wordt, zoals beschreven in paragraaf 0.0.4.

Uitwerking subgunningscriterium kwaliteit

Kwaliteitscriteria	
Criteria	Plan van aanpak maaien
Doel opdrachtgever	De aanbestedende dienst inzicht geven hoe inschrijver invulling gaat geven aan de opdracht.
Schaal	0 – 2 – 6 – 8 – 10

Benodigde informatie in het plan van aanpak	De volgende onderwerpen dienen in het plan van aanpak behandeld te worden. - Op welke wijze wordt invulling gegeven aan het verwijderen invasieve exoten zoals bereklauw en duizendknoop; - Op welke wijze wordt invulling gegeven aan het in stand houden of stimuleren van aangetroffen fraaie of zeldzame populaties plant- en/of diersoorten; - Op welke wijze wordt invulling gegeven aan het tegengaan van maaisel in kolkputten; - Hoe kan inschrijver in zijn bedrijfsvoering garanderen dat de gevraagde dienstverlening conform bestek wordt uitgevoerd; - Op welke wijze wordt invulling gegeven aan de uitvoering. Het daadwerkelijk in te zetten personeel door inschrijver en hun kwalificaties/ opleiding/ certificaten en waarom deze mensen worden ingezet voor de onderhavige opdracht; - Risico's die inschrijver ziet voor opdrachtgever; - Na het maaien rolt er regelmatig maaisel terug in de sloot en dat belemmert de doorstroming. Hoe kan er voorkomen worden dat duikers verstopt raken met maaisel? Beschreven in maximaal 6 A4 enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 11, exclusief eventueel voorblad en/ of inhoudsopgave.
---	--

Bij de beoordeling zal aanbestedende dienst onder andere letten op de compleetheit en of de aangeboden oplossing/beschrijving Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) is.

Score	Beoordelingskader	Te behalen meerwaarde
10	Inschrijver levert zeer veel meerwaarde en sluit volledig aan bij de wensen en de eisen van opdrachtgever en levert deze meerwaarde op meer dan drie van de punten die bij het kwaliteitscriterium zijn benoemd en staan opgesomd naast "Benodigde informatie in het plan van aanpak". Daarnaast is er sprake van extra kwaliteit welke niet in de criteria of in het PVE zijn opgenomen. Tot slot is de meerwaarde die inschrijver levert SMART omschreven	€ 90.000,00
8	Inschrijver levert aanzienlijke meerwaarde op twee tot drie van de punten die bij het kwaliteitscriterium is benoemd en staan opgesomd naast "Benodigde informatie in het plan van aanpak". De meerwaarde die inschrijver levert is SMART omschreven.	€ 70.000,00
6	Inschrijver levert een duidelijke meerwaarde op één van de punten welke bij het kwaliteitscriterium is benoemd en staan opgesomd naast "Benodigde informatie in het plan van aanpak". De meerwaarde die inschrijver levert is SMART omschreven.	€ 50.000,00
2	Inschrijver levert een minimale meerwaarde op de gevraagde wensen en eisen van opdrachtgever. Daarnaast is de meerwaarde niet SMART omschreven door inschrijver.	€ 10.000,00

0	Inschrijver voldoet met zijn inschrijving aan de minimumeisen, maar levert geen aantoonbare meerwaarde op de kwaliteitscriteria.	€ 0,00
---	--	--------

De totaal behaalde meerwaarde wordt als ‘korting’ van de oorspronkelijke inschrijfsom in mindering gebracht en de fictieve inschrijfsom die daardoor ontstaat, wordt als eindtotaal in de beoordeling meegenomen.

Alle tijdig en volledig ontvangen inschrijvingen, waarvan de Inschrijver aan alle minimumeisen voldoet en waarbij de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, worden beoordeeld door een beoordelingsteam. De beoordeling vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Verspreiding (door de inkoopadviseur) van de “Kwaliteitsaspecten” aan het beoordelingsteam. De inschrijfsom wordt pas kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam na de beoordeling van de kwaliteit. **Om deze reden dienen de stukken ten behoeve van de kwaliteitscriteria los van alle overige stukken ingeleverd te worden op TenderNed;**
2. Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam op basis van eigen deskundigheid van de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit door het beoordelingsteam en evalueren van de individuele scores, waarna binnen het beoordelingsteam tot een consensus per kwalitatief subgunningscriterium wordt gekomen. Het beoordelingsteam bestaat uit 4 personen welke werkzaam zijn in de functie van Civiel Beleidsmedewerker, Beleidsmedewerkster Beheer en Onderhoud, Civieltechnisch Opzichter en medewerker Beheer en Onderhoud binnen de gemeente;
4. Als laatste wordt aan de hand van de behaalde score per subgunningscriterium bekeken welke meerwaarde is behaald. Het totaal van de behaalde meerwaarde op de kwalitatieve subgunningscriteria vormt de score op het onderdeel “kwaliteit”.

Na de kwalitatieve beoordeling wordt de inschrijfsom per Inschrijver bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.

Beoogd winnaar

De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bij de kwaliteitsbeoordeling bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende Inschrijver.

Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 dagen waarin belanghebbenden bij de arrondissementsrechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien binnen de opschortende termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn en zal zij over gaan tot definitieve gunning. Indien de aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, wordt er geen

opschortende termijn gehanteerd en zal aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij arrondissementsrechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Van toepassing zijnde stukken

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbevestiging;
2. De nota('s) van Inlichtingen;
3. De aanbestedingsleidraad met kenmerk siw009969/R2401, inclusief bijlagen;
4. RAW bestek R2401, inclusief bijlagen;
5. Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012);
6. De aanbidding van de winnende inschrijver c.q. opdrachtnemer.

Bij de overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de opdrachtbrief prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Contractvorm en – duur

De gemeente is voornemens een overeenkomst aan te gaan met de winnende partij(en) voor de uitvoering van het maaien van ruwgras, bermen en watergangen, zoals omschreven in het bijgevoegde RAW bestek. De overeenkomst wordt aangegaan middels een opdrachtbrief.

De duur van de overeenkomst bedraagt drie (3) jaar, met daarnaast de mogelijkheid de overeenkomst optioneel twee maal met één (1) jaar te verlengen. Zes (6) maanden voorafgaand aan het aflopen van de overeenkomst, of het eerste optiejaar, zal de gemeente kenbaar maken of zij gebruik wenst te maken van de optionele verlenging. De gemeente zal opdrachtnemer schriftelijk berichten of er al dan niet gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging.

Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt van rechtswege na een periode van drie jaar, of zoveel later indien er gebruik wordt gemaakt van het optiejaar, of optie jaren. Hiernaast is de gemeente gerechtigd de overeenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet, of indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij.

De gemeente is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding, aan de opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

Wijziging in de overeenkomst

Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen en de wijziging niet te kwalificeren is als wezenlijke wijziging conform art. 2.163a t/m art 2.163g Aw 2012.

Voorwaarden

Op de opdracht en de daaruit volgende opdrachtbrief is de UAV 2012 van toepassing. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het tijdstip dat deze ter hand zijn gesteld. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden.

Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Tarieven voor de vergoeding

Alle tarieven dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW. Alle kosten dienen te zijn verwerkt in de (uur)tarieven, ook de eventuele reiskosten, reprokosten, verschotten e.d.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Onrealistische/ manipulatieve aanbiedingen kunnen door de opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indexering

Voor indexering zie paragraaf 01.04.02 van het RAW bestek met kenmerk R2401.

Betaling

Voor het indienen van declaraties/ facturen zie het RAW bestek met kenmerk R2401.

Boete

Indien tijdens de uitvoering niet wordt voldaan aan de overeengekomen kwaliteitscriteria zoals door de inschrijver opgesteld in het plan van aanpak, dan wordt de aannemer hiervan op de hoogte gesteld door middel van een ingebrekestelling. Hierbij wordt de aannemer een redelijke termijn geboden voor herstel. Voornoemde termijn betreft een fatale termijn, indien opdrachtnemer niet binnen deze termijn de werkzaamheden alsnog conform afspraak uitvoert is opdrachtnemer direct in verzuim en wordt per criterium eenmalig een boete opgelegd. De boete per criterium is bepaald op; één derde deel van berekende waarde kwaliteitscriterium. Deze boete laat onverlet het feit dat nakoming van de opdrachtnemer kan worden verlangd.

Verzekeringen

Zie RAW bestek met kenmerk R2401.

SROI

Zie RAW bestek met kenmerk R2401.