



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Nationale openbare aanbestedingsprocedure “Centrumplan Tegelen” gemeente Venlo

Referentienummer: 1871155
Datum: 13 november 2023

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	5
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.1.2	Percelenindeling	7
2.1.3	CPV-codering	7
2.2	Contractuele voorwaarden	7
2.3	Varianten	8
2.4.	Social return	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	9
3.2	De planning	9
3.3	Voorwaarden inschrijving	10
3.4.1	Wijze van inschrijven	10
3.4.2	Combinatie	10
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	10
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	11
4	Voorwaarden en voorschriften	12
4.1	Nadere inlichtingen	12
4.2	Ongeldige inschrijving	12
4.2.1	Herstelbare fouten	12
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	13
4.3	Taal	13
4.4	Kosten inschrijving	13
4.5	Voorbehouden aanbestedende dienst	13
4.5.1	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
4.6	Gebruik merknamen of typen	14
4.7	Wachtkamerregeling	14
4.8	Klachtenprocedure	14
4.9	Toepasselijk recht en geschillen	15
5	Selectie	16
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	16
5.2	Geschiktheidseisen	17
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	18
5.2.2	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	18
5.2.3	Ervaring	18
5.2.3	Vereiste standaarden	19
5.2.3.1	Kwaliteitsborging	19
5.2.3.3	Milieuzorgsysteem	20
5.2.4	Financiële en economische draagkracht	20
6	Gunning	22
6.1	Het gunningscriterium EMVI	22
6.2	Gunningscriterium Prijs	22

6.3	Gunningscriterium Kwaliteit	23
6.3.1	Sub-gunningscriterium K1: Omgevingsmanagement en bouwmanagement	23
6.3.2	Sub-gunningscriterium K2: Planning	24
6.4.3	Sub-gunningscriterium K3: Zero-emissie	25
6.4	Beoordelingskader gunningscriteria Kwaliteit	30
6.5	Mededeling gunningsbeslissing	32

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

1	Model aanbiedingsbrief
2	RAW- Bestek
3	Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
5	Referentieformulier
6	Invulformulier Zero-Emissie
7	Communicatieplan

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de nationale aanbestedingsprocedure "Centrumplan Tegelen" ten behoeve van de gemeente Venlo. Het betreft een werk onder de drempel voor Europees aanbesteden. Conform inkoopbeleid van de gemeente Venlo wordt de opdracht middels een nationaal openbare aanbesteding in de markt gezet.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een beeld te krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Een geïnteresseerde partij die wenst in te schrijven op deze opdracht dient aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Kelly Fransen inkoop@venlo.nl +31638324173
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon.

Tabel 1 Contactgegevens

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

Bovengenoemde is ook van toepassing bij contact met ondernemers binnen de projectomgeving.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één inschrijver.

De opdracht betreft de herinrichting van het centrum van Tegelen. Hierbij is onder andere omgevingsmanagement en bouwmanagement een belangrijk onderdeel van de opdracht.

Inleiding

Toen in 2019 het startsein werd gegeven van het gezamenlijke project Samenvooruit gingen BIZ Tegelen en BIZ Blerick samen aan de slag met herinrichtingsplannen voor beide centra. Er werd veel werk verzet. Zo is in opdracht van BIZ Tegelen door de bureaus Ruimteverhaal en Stadskracht de visie 'Inrichting openbare ruimte centrum Tegelen' opgesteld die in mei 2021 is gepresenteerd aan het college. Deze visie vormt het uitgangspunt voor de herinrichting en biedt inspiratie voor de verdere uitwerking van het plan.

In opdracht van de gemeente Venlo heeft Burobol het schetsontwerp en voorlopig ontwerp gemaakt. "De stadskern krijgt een make-over die het DNA van Tegelen zal gaan weergeven", zegt Wethouder Erwin Boom. Denk daarbij aan verwijzingen naar het verleden, zoals de kleiproduktie en de keramische industrie. Het definitief ontwerp van Burobol vormt de basis van het bestek en de bijbehorende tekeningen.

Plangebied

Figuur 1 laat het ontwerp zien dat Burobol heeft gemaakt.

Vogelvlucht impressie

burobol



Figuur 1 Vogelvlucht impressie centrumplan Tegelen

Uitgangssituatie

Binnen de projectgrenzen zijn er diverse stakeholders. Deze bestaan uit een 50-tal winkels, ondernemers en horecaondernemers. Deze bevinden zich voornamelijk rond het Wilhelminaplein en in de Kerkstraat. Boven deze winkelpanden bevinden zich diverse wooneenheden. Het merendeel van de panden bestaat uit twee tot drie bouwlagen. Aan de

zijde van de Raadhuislaan bevindt zich een Albert Heijn en een overdekte winkelpassage. Boven de Albert Heijn bevindt zich een woontoren van 8 bouwlagen.

De parkeerterreinen 'in de Beeten' en het parkeerterrein langs de Raadhuislaan hebben in totaal ongeveer 270 parkeerplaatsen. Deze parkeerterreinen krijgen een nieuwe inrichting. Het naastgelegen project van Sint Martinushof gaat 2 nieuwe supermarkten oprichten, met daarboven nieuwe appartementen. Het Raadhuis van Tegelen wordt medio 2024 verbouwd naar wooneenheden. De openbare ruimte rondom het Raadhuis zal hier aangepast moeten worden. De nutsbedrijven verleggen de kabels- en leidingen en saneren (zie bijlage van het bestek uit bijlage 2).

Binnen de projectgrenzen zijn er verschillende soorten stakeholders die allemaal eigen belangen hebben ten aanzien van hun onderneming. Zo willen bijvoorbeeld de ondernemers de winkel zo veel mogelijk open en bereikbaar houden, moeten er voldoende parkeerplaatsen beschikbaar en bereikbaar blijven voor de klanten en moeten de winkels bevoorraad kunnen worden.

De parkeerplaats voor de Albert Heijn wordt voornamelijk gebruikt door de klanten van de supermarkt. De werkzaamheden hebben gevolgen voor de bevoorrading van alle ondernemers. De bevoorradingsmomenten en de mogelijke aanvoerroutes moeten gecoördineerd worden. Er dient rekening te worden gehouden met drukke winkelperiodes met bijvoorbeeld feestdagen. Tijdelijke voorzieningen moeten aangebracht worden om de bouwoverlast zoveel mogelijk te beperken.

Vanwege bovengenoemde projecten en verbouwingen moet afstemming plaatsvinden ten aanzien van de bouwlogistiek, planning en fasering.

Gewenste projecteffecten:

- Na afronding van het project is er een openbare ruimte, die met minimale bouwoverlast gerealiseerd is en aantrekkelijk is voor haar gebruikers.
- Voorafgaand en tijdens de realisatiefase dienen de belangen van de gemeente Venlo en die van de omgevingspartijen in kaart te worden gebracht. De omgevingsmanager van de gemeente Venlo en de aannemer, proberen door te luisteren, en rekening te houden met ieders wensen en belangen, zonder verlies van de kwaliteit en doelstellingen van dit project, (creatieve) oplossingen en consensus te bereiken met de betrokken ondernemers en aanwonenden. Dit o.a. over de bouwoverlast, fasering, juiste momenten, parkeerbalans, bereikbaarheid en bevoorrading.
- Het project wordt binnen de gestelde kwaliteitseisen en beheersfactoren gerealiseerd.

Omgevingsmanager

In de precontractuele fase is door het projectteam van de gemeente Venlo een omgevingsmanager aangesteld. De omgevingsmanager van de gemeente brengt voor de realisatiefase de belangen van de gemeente Venlo en die van de omgevingspartijen in kaart. Daarnaast probeert de omgevingsmanager door te luisteren en rekening te houden met ieders wensen en belangen (creatieve) oplossingen te bedenken en consensus te bereiken met de betrokken ondernemers en aanwonenden. Denk hierbij aan onderwerpen zoals de fasering, parkeerdruk, bereikbaarheid en bevoorrading.

De aannemer zal in samenwerking een realistische doch effectieve planning/fasering opstellen waarin de belangen van de omgeving geborgd zijn.

In het bestek is een stelpost opgenomen met hierin een bedrag voor de uren van de omgevingsmanager van de aannemer. In het bestek zijn EUR-posten opgenomen voor de onderdelen die inschrijver in zijn ingediende plan van aanpak opneemt.

2.1.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor ‘Centrumplan Tegelen’ verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht omdat het samenvoegen van opdrachten in dit kader geen wezenlijke verschuiving oplevert van potentiële inschrijvers. Aannemers zijn in staat om de complete opdracht uit te voeren en het verdelen van de opdracht brengt naast risico's op gebied van coördinatie en kwaliteitsverschil met zich mee dat de administratieve lasten van zowel potentiële inschrijvers als de gemeente Venlo onnodig worden verhoogd.

Daarnaast is de opdracht een op zichzelf staand project, is één logisch en samenhangend geheel en leent zich niet om te verdelen in percelen. Daarom wordt de opdracht als één opdracht in de markt gezet.

2.1.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

45000000-7 Bouwwerkzaamheden;

71247000-1 Toezicht op bouwwerkzaamheden.

2.2 Contractuele voorwaarden

Looptijd

De globale planning is als volgt:

- Omgevingsmanagement: november 2023 – februari 2024
- Uitvoering (bouw)werkzaamheden: mei 2024 – februari 2025
- Oplevering: medio maart 2025 (met uitzondering van de plantwerkzaamheden)

Bovenstaand is een globale planning, deze is gebaseerd op een realistische voorbereidingstijd, levering materialen, afstemming met de omgeving en dergelijke. Mocht de aannemer eerder kunnen starten met de werkzaamheden, rekening houdend met alle stakeholders van dit project, dan is hiervoor de ruimte.

Als gunningscriterium wordt een planning gevraagd. Na definitieve gunning wordt gezamenlijk met de aannemer (mede op basis van de opgehaalde informatie en de door inschrijver ingediende planning) de definitieve planning opgesteld. De planning die bij de inschrijving is ingediend, vormt de basis voor de definitieve planning.

In de week na definitieve gunning (week 10 van 2024) staat het eerste startoverleg gepland.

Voorwaarden

De opdracht wordt verstrekt middels een opdrachtbrief. De werkzaamheden voor de realisatie vallen onder de bepalingen van de UAV 2012 (Bijlage 3).

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder ook die van onderaannemers en/of hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

Kostenstijgingen periode 2023/2024

De gemeente Venlo hanteert – gelet op de huidige marktsituatie en gebaseerd op de uitgangspunten van Bouwend Nederland – ten aanzien van kostenstijgingen de volgende uitgangspunten:

- De aanneemsom voor het werk is bepaald aan de hand van de inkooprijzen van onder andere de voor het werk benodigde grondstoffen, materialen, lonen en sociale lasten op het moment van het doen van de prijsaanbieding/offerte. De voor het werk benodigde grondstoffen en (bouw)materialen kunnen grotendeels worden ingekocht tijdens het bouwproces.

- Partijen zijn zich bewust van het militair conflict in Oost-Europa. Partijen weten op het moment van opdrachtverstrekking door de gemeente Venlo niet hoe het conflict zich verder zal ontwikkelen en welke gevolgen het heeft voor de mogelijkheden van de inschrijver om deze opdracht (onverkort) na te komen. Te denken valt aan schaarste van voor het werk relevante grondstoffen, (half)fabricaten en (bouw)materialen en daarmee samenhangende leveringsproblemen en prijsstijgingen.
- Als inschrijver na het verstrekken van de opdracht wordt geconfronteerd met leveringsproblemen en/of prijsstijgingen, die verband houden met het conflict, treden partijen in overleg om tot een redelijke oplossing te komen. Partijen streven er in dat geval naar de schadelijke gevolgen daarvan voor beide partijen zoveel als mogelijk te beperken.
- Inschrijver heeft recht op een vergoeding van de extra kosten vanwege de als gevolg van het conflict optredende prijsstijgingen, indien deze kosten niet op het moment van inschrijving voorzien waren. Als vuistregel en in afwijking van het bepaalde in UAV 2012 geldt dat voor het recht op vergoeding van de extra kosten wordt aangenomen dat er sprake moet zijn van een aanzienlijke kostenverhoging van meer dan 5% ten opzichte van de gehele aanneemsom. Dit betekent dat enkel het deel boven de 5% voor vergoeding in aanmerking komt. Overige situaties worden gekwalificeerd als voorzienbaar ondernemersrisico en komen voor rekening en risico van de beoogde inschrijver. Gestegen materiaalprijzen dienen objectief inzichtelijk te worden gemaakt zodat de gemeente Venlo kan beoordelen in hoeverre de prijsstijgingen reëel zijn.
- Inschrijver heeft daarnaast recht op termijn verlenging als tijdige nakoming van de opdracht (tijdelijk) niet mogelijk is als gevolg van het conflict, bijvoorbeeld door de niet of slechte verkrijgbaarheid van materieel en materialen.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4. Social return

Gemeente Venlo hanteert als contracteis dat 2% van de totale loonsom besteed moet worden aan SROI. Degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund is verantwoordelijk voor een concrete invulling van deze social return contracteis. Binnen 30 werkdagen na definitieve gunning dient opdrachtnemer contact op te nemen met de SROI-functionaris van opdrachtgever voor het maken van een afspraak. Tijdens deze afspraak wordt in overleg en na goedkeuring door de betreffende SROI-functionarissen concrete invulling gegeven aan de social return eis.

Meer informatie over SROI bij deze opdracht is te vinden in het RAW-bestek (bijlage 2).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl>).

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden ingediend. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaande tabel laat het tijdspad van de aanbestedingsprocedure zien.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	13 november 2023
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	20 november 2023, 10.00 uur
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	27 november 2023
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^{de} nota van inlichtingen	4 december 2023, 10.00 uur
Beschikbaar stellen van de 2 ^{de} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	11 december 2023
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	11 januari 2024, 10.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	11 januari 2024 t/m 2 februari 2024
Interne bestuurlijke besluitvorming	Week 6
Bekendmaking gunningsvoornemen	Week 6
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen geteld vanaf de dag na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde start van de werkzaamheden	Mei 2024

Figuur 2 Planning

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.4.1 Wijze van inschrijven

Een onderneming mag slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt in het samenwerkingsverband als onderaannemer.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De gemeente Venlo is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig en worden deze uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten overblijft; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt ertoe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 130 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbiedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo binnen twee werkdagen) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo.

4.5.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;

- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkervijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.7 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.8 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van het klachtenmeldpunt aanbesteden op de ingediende klacht, dan kan de klager – eventueel op verzoek van de gemeente Venlo – zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de

hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@venlo.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.9 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA (bijlage 4).

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA (bijlage 4).

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver/ combinant/ onderaannemer/ derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

De gemeente Venlo kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de gemeente Venlo onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente Venlo via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente Venlo dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Venlo kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Venlo ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De gemeente Venlo behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de gemeente Venlo aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente Venlo uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende: controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

5.2.2 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de overeenkomst. Daartoe dient inschrijver te beschikken over:

- a) een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis, en;
- b) een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis.

Bewijzen van verzekering dienen na een eerste verzoek van de gemeente Venlo daartoe te worden ingediend.

Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na een eerste verzoek van de gemeente Venlo een kopie verzekeringscertificaat (in pdf-formaat) te overleggen.

Indien inschrijver op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient inschrijver dit te beschrijven en aantoonbaar te maken.

Voor het inschrijven via een samenwerkingsverband of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarde:

- Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering aan te tonen. Indien een rechtspersoon inschrijft als een samenwerkingsverband dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs aan te tonen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

5.2.3 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in bijlage 5 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Dit is mogelijk indien wij dit motiveren. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met de kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (sinds datum publicatie) aantoonbare ervaring met (bouw)werkzaamheden met herinrichting van centrum/ winkelgebieden met een stads/dorpskern van minimaal 8000 inwoners met een opdrachtwaarde van minimaal €1.000.000 excl. btw.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (sinds datum publicatie) aantoonbare ervaring met omgevingsmanagement in relatie tot kerncompetentie 1.

5.2.3 Vereiste standaarden

5.2.3.1 Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Wat als 'gelijkwaardig' of als 'gelijkwaardige maatregelen' moet worden aangemerkt, zal op basis van de overgelegde bewijzen worden vastgesteld. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overlegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

5.2.3.2 VCA certificering

Dit gedateerd en gewaarmerkt certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheidszorgsysteemcertificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig VCA-certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Wat als 'gelijkwaardig' of als 'gelijkwaardige maatregelen' moet worden aangemerkt, zal aan de hand van de 'Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers 1 ster' (VCA*-checklist) worden getoetst of op basis van de overgelegde bewijzen kan worden vastgesteld dat een inschrijver aan VCA* gelijkwaardige maatregelen inzake de veiligheidszorg heeft getroffen. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overgelegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

5.2.3.3 Milieuzorgsysteem

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO-14001 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan de maatregelen:

- die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik),
- transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;
- inzake de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de relevante milieuaspecten;
- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; en
- inzake het monitoren van de relevante milieuaspecten;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Wat als 'gelijkwaardig' of als 'gelijkwaardige maatregelen' moet worden aangemerkt, zal op basis van de overgelegde bewijzen worden vastgesteld. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overgelegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

5.2.4 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Controleplichtige inschrijver

Indien inschrijver controleplichtig is volgens artikel 2:393 BW, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde "risico/continuïteitparagraaf").

Inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Afschrift van de meest recente accountantsverklaring.
- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Niet controleplichtige inschrijver

Indien de inschrijver niet controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat in de meest recente jaarrekening geen negatief resultaat voorkomt in combinatie met een negatief eigen vermogen.

Inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Een niet controleplichtige inschrijver die tevens geen verplichting heeft tot het opstellen van een jaarrekening, bijvoorbeeld een eenmanszaak, dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente balans en een winst- en verliesrekening.

Bij continuïteitsvraagstukken/continuïteitsveronderstellingen (dreigende discontinuïteit) of gerede twijfel (ernstige onzekerheden) omtrent het waarborgen van de continuïteit van de inschrijver zal de gemeente Venlo bevoegd zijn tot een nader (accountants)onderzoek dan wel het verlangen van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring.

De winnende inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo de bovengenoemde bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat inschrijver aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde methode. Gunnen op waarde gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de percentages die worden gescoord op de sub-gunningscriteria.

De maximaal te behalen fictieve meerwaarde bedraagt €1.500.000,00.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt berekend door de inschrijvingsom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

Bij een eventueel gelijke score, bepaalt de score op het onderdeel K1 de rangorde, waarbij de inschrijver met een hogere fictieve meerwaarde op K1 hoger zal eindigen dan de inschrijver met een lagere fictieve meerwaarde op K1. Indien deze fictieve meerwaarde ook gelijk is, bepaalt de score K2 de rangorde, waarbij de inschrijver met een hogere fictieve meerwaarde op K2 hoger zal eindigen dan de inschrijver met een lagere fictieve meerwaarde op K2. Indien deze fictieve meerwaarde ook gelijk is, bepaalt de score K3 de rangorde, waarbij de inschrijver met een hogere fictieve meerwaarde op K3 hoger zal eindigen dan de inschrijver met een lagere fictieve meerwaarde op K3. Indien deze score ook gelijk is dan zal een loting op het Stadskantoor van de gemeente Venlo plaatsvinden. Afgevaardigden van de betreffende inschrijvers mogen hierbij aanwezig zijn.

6.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde inschrijfbiljet en de inschrijfstaat.

Inschrijver dient de volgende documenten in:

- Ingevuld inschrijfbiljet (zie bestek);
- Ingevuld inschrijfstaat (zie bestek).

Het werk dient te worden aangeboden tegen een vaste inschrijvingsom voor het totale project. Hiertoe dient de inschrijver het inschrijfbiljet in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen. De inschrijfsom dient te worden gespecificeerd in de inschrijfstaat.

De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief BTW) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel,

zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;

6.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Het subgunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande subgunningscriteria:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen fictieve korting
K1 Omgevingsmanagement en bouwmanagement	€ 750.000,-
K2 Planning	€ 375.000,-
K3 Zero Emissie	€ 375.000,-
Totaal	€ 1.500.000,-

Tabel 2 Maximaal te behalen fictieve korting per sub-gunningscriterium

Toelichting op de kwalitatieve sub-gunningscriteria

De gemeente Venlo vindt het belangrijk dat binnen het project alle belanghebbende tijdig, compleet en proactief geïnformeerd worden. De gemeente Venlo verwacht een actieve bijdrage van de opdrachtnemer in onder andere voorlichting, toelichtingen en vragen en klachtenbehandeling/afhandeling.

De opdrachtgever wenst een snelle en adequate uitvoering, waarbij de bereikbaarheid optimaal wordt gegarandeerd met een minimale overlast voor de omgeving. Zie de gewenste projecteffecten van wat de opdrachtgever belangrijk vindt.

6.3.1 Sub-gunningscriterium K1: Omgevingsmanagement en bouwmanagement

De gemeente Venlo wil een uitwerking zien op welke wijze de inschrijver zijn omgevings- en bouwmanagement gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht. Hierbij dient inschrijver ten minste in te gaan op de volgende onderdelen:

- De wijze waarop inschrijver de door de omgevingsmanager van de gemeente Venlo opgehaalde informatie vertaalt naar het voorgenomen bouwmanagement (fasering/planning) in onder andere acties en beheersmaatregelen;
- De wijze waarop inschrijver de werkzaamheden (start, fasering, uitvoeringsduur, wegafsluitingen, bereikbaarheid, parkeermogelijkheden) communiceert met omgeving/stakeholders en de gemeente Venlo;
- De wijze waarop inschrijver de gemaakte afspraken met de omgeving/stakeholders en de gemeente Venlo vastlegt en monitort;
- De wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de rol van de omgevingsmanager in dit proces; Bijlage 7 bevat een communicatieplan inclusief communicatiematrix met daarin een overzicht van welke partij voor welke communicatie zorgt;

- De wijze waarop de inschrijver de gemeente Venlo ontzorgt binnen dit project;
- De wijze waarop de inschrijver de coördinerende rol (met onder andere, andere partijen die gelijktijdig aan het werk zijn) inzet;
- De visie van de inschrijver in het verkrijgen van inzicht, in de fasering c.q. sub-fasering van het werk. Dit ook in relatie tot de opgehaalde eisen en wensen van de stakeholders binnen de projectgrenzen en de werken van derden;
- De wijze waarop de inschrijver ervoor zorgt dat een goede bereikbaarheid wordt gegarandeerd en de hinder voor weggebruikers en directe omgeving (bewoners/ondernemingen) zo beperkt mogelijk blijft.

Uitgangspunten bij de uitvoering van de opdracht:

- De panden/winkels blijven zoveel mogelijk tijdens openingstijden bereikbaar;
- Er zijn en blijven tijdens openingstijden van de winkels altijd voldoende parkeerplaatsen beschikbaar voor de klanten;
- De winkels moeten te allen tijde bevoorraad kunnen worden;
- Hinder dient voor zowel bewoners, directe omgeving en weggebruikers als gevolg van de werkzaamheden zo beperkt mogelijk te blijven.

Dit sub-gunningscriterium dient in **maximaal 4 pagina's A4** (enkelzijdig) geformuleerd te zijn. Indien inschrijver meer pagina's indient, worden de pagina's na pagina 4 niet beoordeeld. De uitwerking dient als pdf-document bij te inschrijving te worden toegevoegd.

De uitwerking wordt beoordeeld op basis de scoretabel uit paragraaf 6.5.

6.3.2 Sub-gunningscriterium K2: Planning

Gemeente Venlo beseft dat een planning sterk afhankelijk is van de opgehaalde eisen en wensen van de stakeholders binnen de projectgrenzen. Toch wil de gemeente Venlo de visie van de inschrijver weten ten aanzien van een realistische globale projectplanning.

De inschrijver dient een realistische globale planning met balkenschema op maandniveau aan te leveren. In deze planning zijn tenminste de toe te passen fasering en kritieke paden duidelijk weergegeven. Tevens dient beschreven te worden hoe de totaalplanning wordt bewaakt en hoe wordt omgegaan met wijzigingen in de plannings van stakeholders en opdrachtnemer. Hierbij dient in ieder geval de volgende aspecten aangegeven te worden:

- Voorbereidingswerkzaamheden: o.a. (niet limitatief) ophalen wensen en eisen binnen de projectomgeving, bestelling en levertijden materialen;
- Realisatiefase: o.a. (niet limitatief) de in hoofdlijnen voorgenomen fasering en tijdsduur;
- Kritieke paden en werkzaamheden derden.

Welke (beheers)maatregelen de inschrijver treft als de inschrijver achterloopt op de planning, met als doel deze achterstand in te lopen om zodoende de planning te halen. Hierbij mag men de kwaliteit van de werkzaamheden niet uit het oog verliezen. De opdrachtgever wil op basis van de planning van de inschrijver het vertrouwen krijgen dat de inschrijver het project daadwerkelijk binnen de gestelde termijnen kan realiseren.

Deze globale maandplanning dient opgesteld te zijn met behulp van het programma Microsoft Project (of gelijkwaardig) en als Pdf-bestand aangeleverd te worden.

Voor de uitwerking van dit sub-gunningscriterium is geen maximaal aantal pagina's vastgesteld. Op het balkenschema na is er geen verplicht format waarin de inschrijver de planning aanlevert.

De uitwerking wordt beoordeeld op basis de scoretabel uit paragraaf 6.5

6.4.3 Sub-gunningscriterium K3: Zero-emissie

Binnen gemeente Venlo is Schone Lucht heel belangrijk. Eind 2022 heeft de gemeente het Schone Lucht Akkoord ondertekend. Binnen de gemeente Venlo gaan we de luchtkwaliteit onderdeel laten uitmaken van nieuwe projecten. Dit verwerken we in het programma van eisen en/of in de overeenkomsten. Bij deze uitvraag is als pilot het stimuleren van zero-emissie werken voertuigen onderdeel van de gunningscriteria.

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschaffkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

Voor de werkzaamheden van onderhavige opdracht zullen veel vervoersbewegingen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, waardeert opdrachtgever de inschrijvers die gebruikmaken van minder vervuילend materieel.

Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Venlo (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in het projectgebied. Binnen de projectgrenzen staan twee kasten. Een op het Wilhelminaplein en één in de Kerkstraat (3 x 80 ampère). In onderlinge afspraak is er de mogelijkheid om gebruik te maken van deze evenementenkasten.

Voor openbare laadpalen binnen de gemeente Venlo, zie de website van Vattenfall: <https://incharge.vattenfall.nl/laadpaal-en-opladen/waar-staan-laadpalen>

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie. Gemeente Venlo onderzoekt of wij als gemeente (naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten) een rol hebben in het faciliteren van bijvoorbeeld oplaadpunten. Vooralsnog stelt de gemeente zich op het standpunt dat de “markt” zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Venlo kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de inschrijver.

Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Zero-emissie materieel

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Wanneer in de uitvoering een werktuig, voertuig of gereedschap met een lagere weegfactor wordt geconstateerd dan de opdrachtnemer heeft aangeboden en dus de opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet werktuigen, voertuigen en gereedschappen niet nakomt, is de opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van € 500 (zegge: vijfhonderd euro) per voertuig/werktuig/gereedschap per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Met een maximum van 15 werkdagen en daarmee € 7.500,-. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in de aangeboden belofte, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking, dit is wanneer binnen bovenstaande 15 werkdagen geen verbetering optreedt, wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van € 30.000 per voertuig, € 30.000 per werktuig en € 1.000 per gereedschap.

Zero-Emissie materieel

Er is onderscheid gemaakt tussen werktuigen, voertuigen en gereedschappen. De inschrijver vult voor de beantwoording van dit sub-gunningscriterium het invulformulier 'Zero-Emissie materieel' in (bijlage 6).

De maximaal te behalen fictieve korting per categorie voor dit sub-gunningscriterium is in onderstaande tabel te zien. De totaal behaalde fictieve korting per categorie wordt bij elkaar opgeteld en geldt als behaalde fictieve korting voor sub-gunningscriterium K3.

Nr.	Categorie	Maximaal te behalen fictieve korting
K3.1	Werktuigen: Groot materieel (shovel, graafmachine, knikmops e.d.)	€ 200.000,-
K3.2	Vervoer en transport <3.500 kg	€ 50.000,-
K3.3	Vervoer en transport >3.500 kg	€ 75.000,-
K3.4	Gereedschappen	€ 50.000,-
Totaal		€ 375.000,-

Tabel 3 Maximaal te behalen fictieve korting K3 Zero emissie per categorie

K3.1 Werktuigen: Groot materieel

De uitgangspunten voor dit onderdeel van het sub-gunningscriterium zijn:

- A. Onder werktuigen wordt, niet limitatief, verstaan alle gemotoriseerde werktuigen waarvan ter illustratie bijvoorbeeld: shovels, mobiele kranen, mini-graver, knikmopsen, walsen en asfaltspreidmachines etc.
- B. Voor dit werk dient inschrijver op te geven welke werktuigen hij inzet in het invulformulier 'Zero-Emissie materieel'.
- C. Inschrijver levert naast het invulformulier 'Zero-Emissie materieel' een (vormvrije) bijlage aan waarin een lijst is opgenomen met de werktuigen die inschrijver gaat inzetten. De werktuigen die inschrijver in de betreffende bijlage opneemt, dienen daadwerkelijk tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig te zijn en ten behoeve van onderhavige opdracht te worden ingezet. Hieruit moet blijken dat het aantal in te zetten werktuigen SMART is geformuleerd.
- D. Inschrijver houdt een logboek bij met de werktuigen die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet, onder vermelding van het registratiekenmerk van de betreffende werktuigen. Dit logboek overlegt de inschrijver wekelijks aan de directie, zodat voor de directie inzichtelijk en controleerbaar is of inschrijver de werktuigen die in zijn inschrijving zijn opgenomen daadwerkelijk tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en worden ingezet. Overigens heeft directie de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.
- E. Bij niet aanwezig zijn of niet inzetten ten behoeve van onderhavige opdracht van de werktuigen die in de inschrijving zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming tijdens de inschrijving en kan de directie de maatregelen nemen die zijn geraden acht, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van het boetebeding zoals dat in deze paragraaf is opgenomen.
- F. Indien inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke werktuigen die op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een *zero-emissie* shovel en een *stage IV*-shovel, dan zal inschrijver de werkzaamheden zoveel als mogelijk met het meest duurzame werktuig uitvoeren.
- G. Voor incidentele werktuigen, b.v. zoals telescoopkraan en kolkenreiniger, geldt dat deze niet hoeven te worden opgenomen als zijn minder dan 8 uur aaneengesloten ter plaatste zijn.
- H. De weegfactor per werktuig wordt bepaald aan de hand van de stage klasse en brandstof van het betreffende werktuig, zie tabel 1 van deze paragraaf.

- I. Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energievervoer en Regeling energievervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- J. Stroom die ingezet gaat worden op deze opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn.
- K. Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie voertuigen kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Stage klasse	Brandstof	Weegfactor
Zero-emissie	Stroom	10,0
Zero-emissie	Waterstof	10,0
Stage V	HVO 100	4,5
Stage IV	HVO 100	3,5
Stage IIIb	HVO 100	1,0
Stage V	Gemixt diesel/HVO <100%	0,0
Stage IV	Gemixt diesel/HVO <100%	0,0
Stage IIIb (eis)	Gemixt diesel/HVO <100%	0,0

Tabel 4 Bepaling weegfactor per werktuig

K3.2 Vervoer en transport < 3500 kg;

De uitgangspunten voor dit kwaliteitscriterium zijn:

- A. Onder voertuigen wordt, niet limitatief, verstaan alle gemotoriseerde voertuigen; waarvan ter illustratie bijvoorbeeld: bedrijfsbussen en bedrijfswagens.
- B. Voor dit werk dient inschrijver op te geven welke voertuigen hij inzet in het invulformulier 'Zero-Emissie materieel'.
- C. Inschrijver levert naast het invulformulier 'Zero-Emissie materieel' een (vormvrije) bijlage aan waarin een lijst is opgenomen met de voertuigen die inschrijver gaat inzetten. De voertuigen die inschrijver in de betreffende bijlage opneemt, dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht te worden ingezet. Hieruit moet blijken dat het aantal in te zetten voertuigen SMART is geformuleerd.
- D. Inschrijver houdt een logboek bij met de voertuigen die ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet, onder vermelding van het kenteken van de betreffende voertuigen. Dit logboek overlegt inschrijver wekelijks aan de directie, zodat voor de directie inzichtelijk en controleerbaar is of inschrijver de voertuigen die in zijn inschrijving zijn opgenomen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet. Overigens heeft de directie de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.
- E. Bij niet inzetten ten behoeve van onderhavige opdracht van de voertuigen die in de inschrijving zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming tijdens de Inschrijving en kan de directie de maatregelen nemen die zijn geraden acht, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van het boetebeding zoals dat in deze paragraaf is opgenomen.
- F. Indien inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke voertuigen die op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een *zero-emissie* bedrijfsbus en een *stage IV* bedrijfsbus, dan zal inschrijver zoveel als mogelijk het meest duurzame voertuig inzetten.
- G. De weegfactor per voertuig wordt bepaald aan de hand van de soort aandrijving en soort brandstof van het betreffende voertuig, zie tabel 2 van deze paragraaf.
- H. Voor het werk doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de voertuigen die hij zal inzetten voor de betreffende periode.

- I. Wanneer inschrijver tijdens de looptijd van het werk het voertuig met de laagste weegfactor vervangt door een voertuig met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie verificatie) bij te voegen.
- J. Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energievervoer en Regeling energievervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- K. Stroom die ingezet gaat worden op deze opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn.
- L. Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie voertuigen kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Aandrijving	Brandstof	Weegfactor
Elektromotor (zero-emissie voertuigen)	Stroom	10,0
	Waterstof	10,0
Verbrandingsmotor	HVO 100	5,5
Verbrandingsmotor & elektromotor (plug-in hybride)	Groen gas (BNG/LBG)	6,0
	Aardgas (CNG/LNG)	5,5
	HVO 100/GTL	3,0
	Benzine/diesel	2,0
Verbrandingsmotor & elektromotor (hybride)	Groen gas (BNG/LBG)	5,0
	Aardgas (CNG/LNG)	4,5
	HVO 100/GTL	2,0
	Benzine/diesel	0,5
Verbrandingsmotor	Groen gas (BNG/LBG)	2,0
	Aardgas (CNG/LNG)	1,0
	Mix HVO <100% /GTL	0,5
	Benzine/diesel	0,0

Tabel 5 Bepaling weegfactor per voertuig <3.500 kg

K3.3 Vervoer en transport >3500 kg;

De uitgangspunten voor dit kwaliteitscriterium zijn:

- A. Onder voertuigen wordt, niet limitatief, verstaan alle gemotoriseerde voertuigen; waarvan ter illustratie bijvoorbeeld: bedrijfsbussen, bedrijfswagens, vrachtwagens, kippers voor (asfalt)transport en betonmixers etc.
- B. Voor dit werk dient inschrijver op te geven welke voertuigen hij inzet in het invulformulier 'Zero-Emissie materieel'.
- C. Inschrijver levert naast het invulformulier 'Zero-Emissie materieel' een (vormvrije) bijlage aan waarin een lijst is opgenomen met de voertuigen die inschrijver gaat inzetten. De voertuigen die inschrijver in de betreffende bijlage opneemt, dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht te worden ingezet. Hieruit moet blijken dat het aantal in te zetten voertuigen SMART is geformuleerd.
- D. Inschrijver houdt een logboek bij met de voertuigen die ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet, onder vermelding van het kenteken van de betreffende voertuigen. Dit logboek overlegt inschrijver wekelijks aan de directie, zodat voor de directie inzichtelijk en controleerbaar is of inschrijver de voertuigen die in zijn inschrijving zijn opgenomen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet. Overigens heeft de directie de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.
- E. Bij niet inzetten ten behoeve van onderhavige opdracht van de voertuigen die in de inschrijving zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming tijdens

de Inschrijver en kan de directie de maatregelen nemen die zijn geraden acht, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van het boetebeding zoals dat in deze paragraaf is opgenomen.

- F. Indien inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke voertuigen die op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een *zero-emissie* bedrijfsbus en een *stage IV* bedrijfsbus, dan zal inschrijver zoveel als mogelijk het meest duurzame voertuig inzetten.
- G. De weegfactor per voertuig wordt bepaald aan de hand van de soort aandrijving en soort brandstof van het betreffende voertuig, zie tabel 3 van deze paragraaf.
- H. Voor het werk doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de voertuigen die hij zal inzetten voor de betreffende periode.
- I. Wanneer inschrijver tijdens de looptijd van het werk het voertuig met de laagste weegfactor vervangt door een voertuig met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie verificatie) bij te voegen.
- J. Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energievervoer en Regeling energievervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- K. Stroom die ingezet gaat worden op deze opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn.
- L. Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie voertuigen kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Aandrijving	Brandstof	Weegfactor
Elektromotor (zero-emissie voertuigen)	Stroom	10,0
	Waterstof	10,0
Verbrandingsmotor	HVO 100	2,5
Verbrandingsmotor & elektromotor (plug-in hybride)	Groen gas (BNG/LBG)	6,0
	Aardgas (CNG/LNG)	5,5
	HVO 100/GTL	3,0
	Benzine/diesel	2,0
Verbrandingsmotor & elektromotor (hybride)	Groen gas (BNG/LBG)	5,0
	Aardgas (CNG/LNG)	4,5
	HVO 100/GTL	1,0
	Benzine/diesel	0,5
Verbrandingsmotor	Groen gas (BNG/LBG)	2,0
	Aardgas (CNG/LNG)	1,0
	Mix HVO <100% /GTL	0,5
	Benzine/diesel	0,0

Tabel 6 Bepaling weegfactor per voertuig >3.500 kg

K3.4 Gereedschap

De uitgangspunten voor dit kwaliteitscriterium zijn:

- A. Onder gereedschappen wordt, niet limitatief, verstaan alle (handbediende) gereedschappen of werktuigen; waarvan ter illustratie bijvoorbeeld: “wacker” stampers, trilplaten, zagen, pompen van bronneringen, etc. Het betreft geen handgereedschap zoals boormachine, slijpschijf e.d.
- B. Voor de contractjaren dient inschrijver op te geven welke gereedschappen hij inzet in het invulformulier “Zero-Emissie materieel”.

- C. Inschrijver levert naast het invulformulier 'Zero-emissie materieel' een (vormvrije) bijlage aan waarin een lijst is opgenomen met de gereedschappen die inschrijver gaat inzetten. De gereedschappen die inschrijver in de betreffende bijlage opneemt, dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht te worden ingezet. Hieruit moet blijken dat het aantal in te zetten gereedschappen SMART is geformuleerd. Bij niet inzetten ten behoeve van onderhavige opdracht van de gereedschappen die in de inschrijving zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming zijdens de Inschrijver en kan de directie de maatregelen nemen die zijn geraden acht, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van het boetebeding zoals dat in deze paragraaf is opgenomen.
- D. Inschrijver houdt een logboek bij met de gereedschappen die ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet, onder vermelding van het registratienummer van het betreffende gereedschap. Dit logboek overlegt inschrijver wekelijks aan de directie, zodat voor de directie inzichtelijk en controleerbaar is of inschrijver de gereedschappen die in zijn inschrijving zijn opgenomen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet. Overigens heeft de directie de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.
- E. De weegfactor per gereedschap wordt bepaald aan de hand van de brandstofsoort, zie onderstaande tabel.
- F. Voor het werk doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de gereedschappen die hij zal inzetten voor de betreffende periode.
- G. Wanneer inschrijver tijdens de looptijd van het contract het gereedschap met de laagste weegfactor vervangt door een gereedschap met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie verificatie) bij te voegen.
- H. Voor de score op dit kwaliteitscriterium wordt gekeken naar gereedschappen die het gehele werk worden ingezet.
- I. Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energievervoer en Regeling energievervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheids-systeem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- J. Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energievervoer en Regeling energievervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- K. Wanneer inschrijver stroom gaat gebruiken, moet dit groene stroom zijn. Dit is aan te tonen middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde energie groen is.

Brandstof	Weegfactor
Elektromotor (zero-emissie)	10,0
HVO 100/ASPEN	1,0
Mix diesel/HVO <100% /benzine	0

Tabel 7 Bepaling weegfactor per gereedschap

6.4 Beoordelingskader gunningscriteria Kwaliteit

De beoordeling van sub-gunningscriteria K1 en K2 vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere Inschrijver scores in de vorm van percentages (Knock-out, 0%, 30%, 60% en 100%) toe.

Score	Omschrijving
-100%	Uitstekend De beantwoording van het sub-gunningscriterium is zeer concreet, eenduidig en volledig uitgewerkt. De uitwerking getuigt van een grote mate van inleving in het project, de probleemstelling en de oplossingsrichting. De uitwerking is realistisch en sluit uitstekend aan op de behoefte van gemeente Venlo en daarmee de in hoofdstuk 2 genoemde uitgangspunten en gewenste projecteffecten. De beantwoording geeft veel vertrouwen in een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en getuigt van maatwerk. De uitwerking is boven verwachting en heeft extra inzichten opgeleverd.
-60%	Goed De beantwoording is concreet en eenduidig uitgewerkt. De uitwerking getuigt van een goede inleving in het project, de probleemstelling en de oplossingsrichting. De uitwerking is realistisch en haalbaar in de tijd en sluit goed aan op de behoefte van de gemeente Venlo. De beantwoording geeft vertrouwen in een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De uitwerking roept nog enkele detailvragen op.
-30%	Voldoende De beantwoording is op meerdere aspecten concreet en eenduidig uitgewerkt, maar niet op alle gevraagde aspecten. De uitwerking getuigt van beperkte inleving in het project, de probleemstelling en de oplossingsrichting. De uitwerking is voldoende realiseerbaar en geeft voldoende vertrouwen in een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De uitwerking roept nog vragen op.
Knock-out	Onvoldoende De beantwoording is niet concreet en eenduidig uitgewerkt. De uitwerking getuigt niet van inleving op het project, de probleemstelling en oplossingsrichting. De beantwoording is nauwelijks realiseerbaar en geeft weinig vertrouwen in een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.
Knock-out	Geen antwoord De beantwoording is niet opgenomen en/of nauwelijks uitgewerkt en/of voldoet niet aan hetgeen is vereist.

Tabel 8 Scoretabel K1 en K2

De beoordeling van sub-gunningscriterium K3 vindt plaats op basis van hetgeen dat de inschrijver invult in het formulier van bijlage 6. In het formulier wordt automatisch de behaalde fictieve korting berekend. Hier komt geen beoordeling door het beoordelingsteam aan te pas.

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingscommissie worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat is gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan de kwaliteitswensen.

De leden van het beoordelingsteam kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per sub-gunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per sub-gunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

6.5 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

De gemeente Venlo nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst. De gemeente Venlo kan in deze fase of eerdere fases via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente Venlo dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Venlo de betreffende inschrijving alsnog af en wordt deze uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> aanbiedingsbrief
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
3	Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet (zie bestek)	<naam inschrijver> inschrijfbiljet
4	Een ingevulde inschrijfstaat (zie bestek)	<naam inschrijver> inschrijfstaat
5	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 4)	<naam inschrijver> UEA
6	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 5)	<naam inschrijver> referentieformulier
7	Uitwerking sub-gunningscriterium K1 (conform paragraaf 6.3.1)	<naam inschrijver> uitwerking K1
8	Uitwerking sub-gunningscriterium K2 (conform paragraaf 6.3.2)	<naam inschrijver> uitwerking K2
9	Uitwerking sub-gunningscriterium K3 (conform bijlage 6)	<naam inschrijver> uitwerking K3

* Alleen voor de aanbiedingsbrief en het UEA geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.