



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Programma van Eisen

Bijlage 1

Beheer KEW dossiers

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

Kenmerk : DJI-KEWdossiers-22
Datum : 5-7-2023
Versienummer : 1.1

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen dat deel uit maakt van de Aanbestedingsdocumenten. Het bevat de minimumeisen waaraan u als Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document 'eisen' genoemd.

Eisen gelden als knock-out criterium. Dit betekent dat wanneer u niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, wij uw Inschrijving als ongeldig aanmerken en dus terzijde moeten leggen. Ook als dit blijkt uit andere documenten, informatie of antwoorden die u overlegt. U kunt dan helaas niet in aanmerking komen voor gunning.

In het geval bij een eis wordt gevraagd om een toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dan dient u dit als bijlage te worden ingediend bij de Inschrijving. Een toelichting is in zo'n geval nodig om een indruk te krijgen op welke wijze aan de betreffende eis wordt voldaan. Er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord.

U accepteert dit Programma van Eisen geheel en onvoorwaardelijk door formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen, te ondertekenen en in te dienen bij uw Inschrijving. U hoeft de eisen zelf dus niet te beantwoorden.

Inhoudsopgave

1 EISEN AAN DE DIENSTEN	3
2 EISEN AAN HET PERSONEEL	3
3 FINANCIËLE EISEN	4

1 Eisen aan de diensten

DJI wil structureel volledig voldoen aan hetgeen de geldende wet- en regelgeving stelt m.b.t. stralingsapparatuur, de gedane registraties en de ontvangen vergunningen.

1.1 Uitvoering van de opdracht

Eisnr	Omschrijving
1.	De Opdrachtnemer vertegenwoordigt, adviseert en is verantwoordelijk voor het bijhouden van de KEW dossiers. Dit alles overeenkomstig het 'Besluit basisveiligheidsnormen stralingsbescherming' en de overige toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2.	De Opdrachtnemer is, overeenkomstig het 'Besluit basisveiligheidsnormen stralingsbescherming' de formele vertegenwoordiging voor de gehele DJI-organisatie door inzet van een stralingsbeschermingsdeskundige op het niveau van ANVS – geregistreerde coördinerend deskundige (hierna te noemen: SBD-CD).
3.	Opdrachtnemer beschikt over een klinisch fysicus, de klinisch fysicus wordt door Opdrachtnemer ingezet overeenkomstig de geleedende wet- en regelgeving.
4.	De Opdrachtnemer concretiseert de uitvoering van de Diensten nader aan de hand van de gestelde eisen in wet- en regelgeving (Bbs) en de vergunningen/registraties per locatie.
5.	De Opdrachtnemer draagt, uitgevoerd door een SBD-CD, zorgt voor het beheer van het KEW dossier per DJI locatie, dusdanig dat de huidige situatie van alle locaties goed in kaart blijft zodat voldaan wordt aan hetgeen de wet- en regelgeving opdraagt en vereist is voor de gedane registratie of verleende vergunning.
6.	Indien nodig, wordt er door Opdrachtnemer, voor een DJI-locatie een registratie verzorgd of een aanvraag gedaan tot een vergunning, voor de aldaar in gebruik zijnde stralingsapparatuur.
7.	Een SBD-CD van de Opdrachtnemer voert een periodieke controle van de apparatuur uit en stelt jaarlijks een jaarverslag op, in co-productie met de TMS-er , waarmee de situatie goed in kaart wordt gebracht. Hierbij wordt tijdig inzichtelijk gemaakt welke werkzaamheden er eventueel dienen te worden uitgevoerd om te blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving (Kernenergiewet), de gedane registratie of verkregen vergunning en daarmee de toezichthouder ANVS overeenkomstig ondermeer artikel 5.4, tweede lid, van het Besluit basisveiligheidsnormen stralingsbescherming ¹ .
8.	Een SBD-CD zorgt, in overleg met de lokale toezichthouders stralingsapparatuur, er voor dat er een robuuste en duurzame structuur voor het KEW dossier blijft bestaan en de DJI-organisatie continu op een effectieve wijze digitaal toegang heeft tot het KEW dossier per locatie.
9.	De Opdrachtnemer informeert en adviseert de Opdrachtgever pro actief over wijzigingen in wet- en regelgeving m.b.t. het gebruik en beheer van stralingsapparatuur.

2 Eisen aan het personeel

2.1 Eisen ten aanzien integriteit, veiligheid en betrouwbaarheid

Eisnr	Omschrijving
10.	Opdrachtgever stelt eisen aan de integriteit en betrouwbaarheid van het personeel van Opdrachtnemer die werkzaamheden verricht bij Opdrachtgever. Voor het screenen van medewerkers die toegang hebben tot de KEW dossiers maakt Opdrachtgever gebruik van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), screeningsprofiel 2, uitgevoerd door de Dienst Justis. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van de in te zetten medewerker geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Alleen in het geval de medewerker van Opdrachtnemer in het bezit komt van de VOG én een getekende geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 12) kan overleggen, krijgt van Opdrachtgever toestemming om ingezet te worden. De kosten voor de VOG zijn rekening van Opdrachtnemer. Meer informatie m.b.t. de VOG Natuurlijke Personen kunt u vinden via deze link.

¹ De ondernemer die een handeling uitvoert of laat uitvoeren waarvoor een vergunning, registratie of kennisgeving is vereist, zorgt ervoor dat een stralingsbeschermingsdeskundige hem adviseert over, dan wel toezicht uitoefent op, de naleving van de bij of krachtens de wet en dit besluit gestelde regels en voorschriften met betrekking tot die handeling, indien deze beroepsmatige blootstelling of blootstelling van een lid van de bevolking met zich brengt of kan brengen

	Voor de integriteit maakt Opdrachtgever gebruik van het Model Integriteitsverklaring Rijk (externen) (zie bijlage 11).
11.	Binnen DJI gelden speciale regels inzake het veiligheidsbeleid, welke per Locatie vertaald zijn naar een eigen toelatingsbeleid. Iedere Locatie heeft zijn eigen toelatingsbeleid. Het personeel van Opdrachtnemer dient zich te houden aan het toelatingsbeleid van de betreffende Locatie. DJI behoudt zich het recht voor om personen toegang te weigeren en/of te ontfeggen.

2.2 Eisen ten aanzien arbeidswet- en regelgeving

Eisnr	Omschrijving
12.	Conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving dient Opdrachtnemer zeker te stellen dat de bij haar in dienst zijnde werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen.
13.	Opdrachtnemer dient uitvoering te geven aan de BIO eisen BBN 1 niveau. Gezien de aard en wijze van inrichting, gegevensverwerking van de dienstverlening ligt de primaire aandacht voor de Opdrachtnemer op de volgende BIO BBN 1 normstellingen: • Hoofdstuk 7 – Veilig personeel • Hoofdstuk 8.1 – Verantwoordelijkheden voor bedrijfsmiddelen • Hoofdstuk 8.3 – Behandelen van media • Hoofdstuk 9 – Toegangsbeveiliging • Hoofdstuk 12.2 – Bescherming tegen malware • Hoofdstuk 12.4 – Verslaglegging en monitoren • Hoofdstuk 12.6 – Beheer van technische kwetsbaarheden • Hoofdstuk 13.1 – Beheer van netwerkbeveiliging • Hoofdstuk 18 – Naleving De Baseline Informatiebeveiliging Overheid is te vinden op: https://bio-overheid.nl/media/1572/bio-versie-104zv_def.pdf Tevens opgenomen als bijlage 10 bij het Beschrijvend document.

3 Financiële eisen

3.1 Facturatie

Eisnr	Omschrijving
14.	Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch (XML) zodat deze, met inachtneming van de door Aanbestedende dienst gegeven specificaties, kan worden ontvangen en verwerkt.
15.	Facturatie vindt plaats conform hetgeen beschreven op e-factureren bij het ministerie van Justitie en Veiligheid en conform de daar opgenomen voorwaarden . Zie ook bijlage 9 Bijsluiter e-factureren.
16.	Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats.
17.	Opdrachtnemer dient een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een factuur te accepteren. Om de betalingstermijn te realiseren dienen facturen te voldoen aan de gestelde eisen.
18.	Facturen voldoen minimaal aan alle wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. Om zaken te doen met het SSC DJI gelden er aanvullende eisen. Deze kunt u terugvinden via ' zaken doen met DJI '. Ook aan deze eisen moet u voldoen.
19.	Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen eventueel nadere afspraken maken met betrekking tot de facturatie.