



Inschrijvingsleidraad “Raamovereenkomst Groenvoorzieningen 2023-2027”

Gemeente Sittard-Geleen

Kenmerk: Z/23/420860
Procedure: Europees Openbaar
Opdrachtgever: Gemeente Sittard-Geleen
Versie: definitief
Auteur: Peter Claus
Datum: 14 juli 2023

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Aanleiding	4
1.3 Inleiding inschrijvingsleidraad	4
1.4 Opbouw inschrijvingsleidraad	4
1.5 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	5
1.6 Geheimhouding	5
1.7 Voorbehouden	5
1.8 Varianten (alternatieven)	5
1.9 Planning	6
1.10 Gegevens aanbestedende dienst	6
1.11 Informatie over verplichtingen geïnteresseerde ondernemingen	6
1.12 Digitale aanmelding via TenderNed	7
1.13 Rangorde / Hiërarchie documenten	7
1.14 Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving	8
2 OPDRACHT	9
2.1 Algemeen.....	9
2.2 Tijdsbepaling	11
2.3 Afbakening.....	11
2.4 Inschrijving	12
2.5 Inschrijvingsstaat.....	13
2.6 Aanbesteding	13
2.7 Ongeldige inschrijvingen	13
2.8 Inschrijving intrekken	13
2.9 Niet gunnen	13
2.10 Bevoegde rechter.....	13
3 RANDVOORWAARDEN	14
3.1 Inkoopvoorwaarden.....	14
3.2 Voertaal.....	14
3.3 Social Return	14
3.4 Duurzaamheid	14
4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	15
4.1 Uitsluitingsgronden	15
4.2 Bewijsstukken	15
4.3 Vakbekwaamheid en kwaliteit	16
4.3.1 VCA	16
4.3.2 Certificaat Veilig werken langs de weg (CROW-pub 96b).....	16
4.3.3 ISO Kwaliteitsborging.....	16
5 WIJZE VAN AANMELDEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN	17
5.1 Offertes in samenwerking met andere ondernemingen.....	17
5.2 Opbouw aanmelding en voorwaarden	18
5.3 Indeling van de aanmelding	18
5.4 Indiening van de inschrijving	18

6	AANBESTEDINGSKADER.....	19
6.1	Procedure	19
6.2	Publicatiemedium en digitale documenten	19
6.3	Inlichtingen	19
6.4	Inschrijving	19
6.5	EMVI op basis van de beste prijs – kwaliteitsverhouding (BPKV).	20
6.5.1	Subgunningscriterium 1 Borging processen	21
6.5.2	Subgunningscriterium 2 Kwaliteit	22
6.5.3	Subgunningscriterium 3 CO2 neutraal/duurzaamheid	23
6.5.4	Subgunningscriterium 4 Checklist Beste PKV-criteria	24
6.6	Kwaliteit en beoordeling	25
6.6.1	Inschrijfprijs = maximale score 40 punten.	25
6.6.2	Plan van aanpak = maximale score 60 punten.	25
6.6.3	BPKV-criteria - Minimale score en plafondbedrag (Knock Out-criterium) ..	26
6.6.4	Beoordeling	26
6.7	Beoordelingsprocedure	26
6.8	Vaststellen inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.	27
6.9	Beoordeling en gunning	28
6.10	Beëindiging procedure	28
6.11	Geheimhouding	28
6.13	Blijvend voldoen	28
6.14	Varianten	28
6.15	Rechtsbescherming	29
6.16	Klachtenregeling	29
6.17	Gestanddoeningstermijn	29

1 inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad is bedoeld om geselecteerde ondernemingen de mogelijkheid te bieden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht voor het project raamovereenkomst “Groenvoorzieningen 2023-2027” met kenmerk Z/23/420860.

1.2 Aanleiding

De aanbesteding heeft tot doel maximaal 3 opdrachtnemer te contracteren voor het door middel van uitvoeringswerkzaamheden te realiseren van het project raamovereenkomst “Groenvoorzieningen 2023-2027”. Deze opdracht wordt gegund aan de drie (3) inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen (in rangorde) vastgesteld op basis van de beste prijs - kwaliteitsverhouding (BPKV).

De in de raamovereenkomst genoemde hoeveelheden betreffen fictieve hoeveelheden en bieden geen garantie. De hoeveelheid resultaatverplichting is in het bestek gebaseerd op 4 jaar. Aan de genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten ontleend worden. Het bepaalde in paragraaf 38 en 39 U.A.V. 2012 voor afwijkingen van geschatte en verrekenbare hoeveelheden is niet van toepassing voor de in deze raamovereenkomst vernoemde fictieve hoeveelheden.

De aanbesteding verloopt via elektronische weg (TenderNed; zie ook §1.12).

1.3 Inleiding inschrijvingsleidraad

De geïnteresseerde ondernemingen de mogelijkheid te bieden tot het indienen van een inschrijving. De gemeente is voornemens om uiteindelijk aan maximaal drie (3) marktpartijen de opdracht te gunnen.

Deze inschrijvingsleidraad betreft een Europees openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

Deze inschrijvingsleidraad heeft tot doel:

1. Geïnteresseerde ondernemingen informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de geïnteresseerde onderneming zich kan aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere procedure verloopt.

1.4 Opbouw inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de inhoudelijk aspecten van de opdracht;
- Hoofdstuk 3 gaat in op de randvoorwaarden;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de wijze van selectie;
- Hoofdstuk 5 gaat in op de wijze van aanmelden;
- Hoofdstuk 6 gaat in op de procedurele aspecten van het aanbestedingskader.

1.5 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht een ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 en/of de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór verzending van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de gemeente om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die ondernemer en mogen de gemeente en overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

1.6 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de gemeente verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waar ze voor zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de gemeente en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.7 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De gemeente Sittard-Geleen behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbesteding vindt ook plaats onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders. Voordat de gunning kan plaatsvinden dient het college van burgemeester en wethouders te besluiten of de kosten die voortvloeien uit deze aanbesteding daadwerkelijk kunnen worden gefinancierd uit de door de gemeenteraad hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Voor dit risico kan de gemeente – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.8 Varianten (alternatieven)

Het staat een ondernemer/inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.9 Planning

De volgende concept planning wordt gehanteerd, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend:

Activiteit	Datum	Tijd
Publicatie	Maandag	17 juli 2023
Sluiting mogelijkheid tot stellen vragen	Donderdag	03 augustus 2023 16:00 uur
Nota van inlichtingen	Vrijdag	11 augustus 2023
Sluitingsdatum voor ontvangst inschrijvingen (kluis)	Vrijdag	01 september 2023 11:00 uur
Beoordeling plannen van Aanpak (t/m)	Vrijdag	22 september 2023
Consensusoverleg	Dinsdag	26 september 2023
Kluis prijzen openen	Dinsdag	26 september 2023
Voornemen tot gunning	Vrijdag	29 september 2023
Standstill periode (20 dagen t/m)	donderdag	19 oktober 2023
Definitieve gunning	Woensdag	25 oktober 2023

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om de planning aan te passen met inachtneming van het ARW 2016.

1.10 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens	
Contactadres Gemeente Sittard-Geleen T.a.v. Peter Claus Postbus 18 6130 AA SITTARD M (06) 29409447 inkoop@sittard-geleen.nl	Bezoekadres Gemeente Sittard-Geleen Walramstraat 9-19a 6131 BK Sittard

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging van gemeente Sittard-Geleen en Idverde Advies.

Het is niet toegestaan om contact op te nemen met iemand anders binnen het inkoopteam of de organisaties die zijn vertegenwoordigd in het inkoopteam, dan de contactpersoon die hierboven vermeld staat.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze inschrijvingsleidraad, worden uitsluitend via de module "vragen en antwoorden" van TenderNed gesteld aan de gemeente.

1.11 Informatie over verplichtingen geïnteresseerde ondernemingen

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Van de geselecteerde ondernemingen wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

1.12 Digitale aanmelding via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Ondernemers op TenderNed hun aanmelding moeten indienen;
4. De correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht enkel via dit medium plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl

Te laat indienen van de digitale aanmelding leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Vertraging door problemen met het elektronische dataverkeer vanuit de zijde van de geïnteresseerde onderneming is voor verantwoordelijkheid van de geïnteresseerde onderneming.

Bij vertraging door problemen met TenderNed vanuit de zijde van de aanbestedende dienst, kan de Aanbestedende dienst er voor kiezen de aanmeldingstermijn te verlengen.

1.13 Rangorde / Hiërarchie documenten

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing.

Rangorde documenten:

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Hiërarchie documenten:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
2. Bestek raamovereenkomst 'Groenvoorzieningen 2023-2027' met kenmerk B2023-06 inclusief alle bijlagen;
3. U.A.V. 2012;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Sittard-Geleen 2021 (beschikbaar op website gemeente Sittard-Geleen);
(Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of welke andere voorwaarden van inschrijver(s) dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing).
5. Standaard RAW bepalingen 2020.

1.14 Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving

Ontvangen inschrijvingen mogen niet vrijblijvend zijn en moeten geheel onvoorwaardelijk zijn. Inschrijvingen, waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking.

Het in de inschrijving hanteren van eigen voorwaarden, welke niet eerder genoemd, zal leiden tot een gehele uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

2 Opdracht

2.1 Algemeen

Het project betreft: raamovereenkomst 'aanleg Groenvoorzieningen 2023-2027'. Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Sittard-Geleen. De exacte locaties worden door de opdrachtgever per deelopdracht aangegeven. Voor de realisatie van het project wordt één contract in de markt gezet:

- Besteknr.: B2023-06 Raamovereenkomst "aanleg Groenvoorziening 2023-2027".

Uitgangspunt bij bovenstaande is dat de relevante markt wordt benaderd.

Toewijzing deelopdrachten

Gemeente Sittard-Geleen nodigt voor werken met een waarde tot 50.000,- euro één bedrijf uit. Deze werken zullen random verdeeld worden onder de bedrijven. Gemeente Sittard-Geleen streeft erna om de bedrijven even veel omzet te laten maken in deze raamovereenkomst.

De werken die een waarde hebben > dan 50.000,- euro worden door middel van een mini-competitie uitgevraagd bij alle bedrijven binnen de raamovereenkomst.

De gemeente Sittard-Geleen doet bij voorkeur zaken met bedrijven die een hoge kwaliteit en een hoge klanttevredenheid leveren. Om dat te stimuleren worden prestaties van projecten gemeten en krijgt een bedrijf met goede prestaties uit het verleden (eerdere deelopdrachten) een grotere kans op het winnen van een mini-competitie. De beoordeling prestatiemeting van de laatste twee deelopdrachten wordt meegenomen in de gunning van een deelopdracht via mini-competitie.

De prestatiemeting zal uitgevoerd worden aan de hand van een vaste beoordeling prestatiemeting (zie bijlage beoordeling prestatiemeting). De beoordeling voor een opdracht tot 50.000,- euro vindt plaats d.m.v. één eindbeoordeling. Voor de mini-competitie vindt één tussentijdse beoordeling en één eindbeoordeling plaats. Enkel de eindbeoordeling wordt meegenomen bij de beoordeling prestatiemeting t.b.v. gunning van een deelopdracht via mini-competitie. De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande:

Goed staat voor (groene smiley = 1):

- Voldoet zonder aanzeggen aan eisen, werkafspraken en doelstellingen opdrachtgever, en
- houding is volledig open / meedenkend / proactief, en
- er is beperkte/ minimale inzet opdrachtgever nodig.

Voldoende staat voor (gele smiley = 0):

- Voldoet na incidenteel/ herhaaldelijk aanzeggen aan eisen, werkafspraken en doelstellingen opdrachtgever, en
- houding is enigszins open / meedenkend / proactief, en
- er is aanzienlijke inzet opdrachtgever nodig.

Slecht staat voor (rode smiley = -1):

- Voldoet niet, ondanks herhaaldelijk aanzeggen aan eisen, werkafspraken en doelstellingen opdrachtgever, en
- houding is (zeer) beperkt open / meedenkend / proactief, en
- er is grote inzet opdrachtgever nodig.

Wanneer een positief getal (1 of hoger) is goed, een voldoende is 0 en een negatief getal (-1 of lager) is slecht. (zie bijlage beoordeling prestatiemeting).

Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf binnen de raamovereenkomst blijft, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij mini-competities. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd wanneer:

- een bedrijf een beoordeling prestatiemeting met een eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de beoordeling prestatiemeting slecht is gescoord. Dit bedrijf kan gedurende een termijn van ten hoogste 2 mini-competities gediskwalificeerd worden.

- Op het weigeren van een verzoek tot het uitbrengen van een vrijblijvende offerte t.b.v. deelopdracht minicompentie geldt automatisch dat de betreffende aannemer die weigert wordt uitgesloten voor de volgende minicompentie. De gemeente Sittard-Geleen houdt zich bij het meten van de beoordeling prestatiemeting aan het volgende: Na 3 weigeringen volgt ontbinding van het contract.

Klachten en bezwaren prestatiemeting

De gemeente Sittard-Geleen houdt zich bij het meten van de beoordeling prestatiemeting aan het volgende:

Als het bedrijf het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar (opdrachtgever). Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst één mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator. De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd. De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen.

Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, kan de zaak ter beslechting worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie.

Als opdrachtgever en het bedrijf het oneens blijven over de eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gereede partij, het geschil voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie.

Mini-competities

Een mini-competitie lijkt sterk op een 'gewone' aanbesteding middels inschrijving meervoudig onderhands, en bestaat in hoofdzaak, gewoonlijk, uit minimaal de volgende onderdelen:

1. Nadere Offerteaanvraag;
2. Vragenronde met Nota van Inlichtingen;
3. Inschrijving, op basis van BPKV (en eerdere beoordelingen prestatiemetingen, zie onder kopje algemeen);
4. Gunning en opmaak Nadere Overeenkomst, ook wel genoemd Nadere Opdracht.

Deze vier onderdelen worden allemaal schriftelijk uitgevoerd = in hoofdzaak per e-mail.

Opstellen van een mini-competitie offerteaanvraag

Door de gemeente Sittard-Geleen wordt een offerteaanvraag opgesteld voor iedere mini-competitie. Deze offerteaanvraag wordt opgesteld door de Projectleider en/of contractmanager.

In de offerteaanvraag zullen de volgende onderdelen zijn opgenomen:

1. Een Project PvE (Programma van Eisen/ werkplan) dat aansluit op het bestek: B2023-06 Raamovereenkomst aanleg groenvoorziening Sittard-Geleen 2023-2027.
2. Een uitvraagdocument met daarin:
 - de doelen van de opdrachtgever,
 - de scope van de opdracht (eventueel met fictieve hoeveelheden),
 - de beoordelingscriteria inclusief te behalen punten en spelregels

Format voor een inschrijving

Door de inschrijver worden voor iedere mini-competitie onderstaande documenten opgesteld:

1. Hoe het Plan van Aanpak bij inschrijving wordt toegepast in de deelopdracht (max. 2 A4)
2. Planning aard en vorm van de planning zal bij de offerteaanvraag (max. 1 A3).
3. Toelichting op de planning (max. 1 A4)
4. Inschrijfstaat (volgens bestek: B2023-06 Raamovereenkomst aanleg groenvoorziening Sittard-Geleen 2023-2027).

Beoordelingscriteria

Beoordelen op de eerste 3 EMVI punten die hierboven benoemd zijn onder punt 1, 2 en 3 (format voor de inschrijving).

2.2 Tijdsbepaling

Hieronder staat een overzicht van de duur van de overeenkomst inclusief de mogelijke verlenging:

- Eerste en tweede jaar overeenkomst: vanaf definitieve gunning tot 1 oktober 2025.
- Mogelijke verlenging: 1 oktober 2025 tot 1 oktober 2027.

De contractduur van de nazorg wijkt af van bovenstaande. Nazorg bomen loopt door tot 3 jaar na aanplant en voor beplantingen loopt dit 1 jaar door na aanplant.

2.3 Afbakening

Onderhavige opdracht betreft in hoofdzaak voor het project raamovereenkomst 'Aanleg Groenvoorziening 2023-2027 " uit de volgende werkzaamheden:

- het aanbrengen, instandhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen;
- het schonen van het terrein;
- het verwijderen van groenvoorzieningen;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het aanbrengen van bemesting en groenvoorzieningen;
- onderhoud van groenvoorzieningen (nazorg);
- werk algemene aard.

2.4 Inschrijving

Om de geselecteerde ondernemingen aan te geven welke eisen aan de inschrijving worden gesteld wordt daar hieronder op ingegaan.

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
2. De inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed. Inschrijvingen per post, e-mail, fax of op een andere wijze worden niet geaccepteerd.
3. Bij inschrijving wordt door de inschrijver de volgende documenten ingediend:
 - a. Het inschrijvingsbiljet.
 - b. De inschrijvingsstaat;
 - c. Een volledig ingevulde en ondertekende "Uniform Europees Aanbestedingsformulier" ('UEA') zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten;
 - d. Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden.
 - e. Plan van Aanpak.

De UEA dient ondertekend te worden door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigd. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister of uit een volmacht.

Indien een inschrijver een van bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend, dan wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

4. Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen.

Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver **direct bij inschrijving** de navolgende documenten: De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in de Uniforme Eigen verklaring. Te weten:

- "Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan boven gestelde eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken als hierboven bedoeld op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in §14 UAV 2012.

5. De termijn van gestanddoening bedraagt in afwijking van artikel 2.30.1 ARW 2016 drie (3) maanden
6. Prijzen:
 - Negatieve bedragen/percentages of bedragen/percentages van € 0,00 (nul Euro) vóór het subtotale of 0% (nul procent) ná het subtotale mogen niet worden gegeven, behoudens een eventuele korting en winst en risico waar dit als ENIGE uitzondering wel is toegestaan.
 - De percentages voor opslag in de inschrijfstaat zijn gedurende het werk (incl. eventuele verlengingen) ook geldend voor bestekswijzigingen, afwijkingen c.q. meerwerken;
 - In afwijking van artikel 01.21.04 Standaard 2020 geldt dat, indien de inschrijver een korting op zijn inschrijfstaat opneemt, deze korting gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gestand dient te doen, inclusief eventuele verlengingen. De korting zal net als de overige staartposten als percentage bij iedere deelopdracht/termijn verrekend worden;
 - De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
 - Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

2.5 Inschrijvingsstaat

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);
2. In afwijking van artikel 01.01.07 lid 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) dient de gevraagde toelichting uiterlijk binnen 2 werkdagen, na het verzenden van het verzoek, door de aanbestedende dienst te zijn ontvangen;

2.6 Aanbesteding

De aanbesteding vindt plaats op het gemeentehuis van de gemeente Sittard-Geleen. De digitale kluis wordt daar geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van aanbesteding.

2.7 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.8 Inschrijving intrekken

Een Inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

2.9 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade.

2.10 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen-) rechter in het arrondissement van Limburg.

3 Randvoorwaarden

In deze paragraaf worden de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012 van toepassing. Algemene voorwaarden van de geselecteerde worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

3.2 Voertaal

Voorwaarde is dat minimaal een personeelslid van alle uit te voeren werkzaamheden de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie altijd in de Nederlandse taal kan plaatsvinden.

3.3 Social Return

De aanbestedende dienst heeft als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Met betrekking tot deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 5% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return. De randvoorwaarden en aanvullende informatie is opgenomen in bijlage A Bestektekst Social Return (SROI).

3.4 Duurzaamheid

Door het toepassen van milieu- en sociale criteria bij de inkoop van een product, dienst of werk kan de overheid invloed uitoefenen op de markt en bijdragen aan een verduurzaming van de productie. Het kabinet wil deze invloed benutten en tegelijk haar verantwoordelijkheid hierin nemen.

4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om in aanmerking te komen voor deelname voldoet u aan het gestelde in deze inschrijvingsleidraad en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing.

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gevraagd. In deze verklaring geeft de geselecteerde aan te voldoen aan het gestelde in paragraaf deel III 'uitsluitingsgronden'.

De bewijsstukken dienen uiterlijk 7 kalenderdagen na het verzoek door de gemeente te zijn ontvangen. (Behoudens de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die bij aanmelding direct overgelegd dient te worden). De gemeente raadt u daarom aan om voor offerte te controleren of de benodigde bewijsmiddelen binnen 7 werkdagen bij de gemeente kunt (laten) bezorgen en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, **die direct bij aanmelding dient te worden overgelegd**. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming bij aanmelding vertegenwoordigt.

LET OP: Om zeker te zijn dat de UEA de gegevens weergeeft die de gemeente heeft ingevuld dient de UEA geopend te worden in Adobe Reader. De UEA ondertekenen waar niet de juiste gegevens op zijn ingevuld of op worden verklaard kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn door de gemeente in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangegeven.

Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

- De verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016; deze zijn allen van toepassing.
- De facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.13.7 ARW 2016; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist, deze zijn allen van toepassing.

De inschrijvers op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

4.2 Bewijsstukken

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met betrekking tot de uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen overgelegd te worden:

- een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (uit bovengenoemd bewijs dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere inschrijvingsbewijzen bij.);

- een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan 2 jaar oud;
- een Verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan 6 maanden.

4.3 Vakbekwaamheid en kwaliteit

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen. In dat kader stelt de opdrachtgever de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

4.3.1 VCA

1. Eis:

De Uitvoerder en projectleider dient minimaal in het bezit te zijn van het certificaat VOL-VCA
Iedere in te zetten werknemer dient minimaal in het bezit te zijn van het certificaat B-VCA.

De aannemer dient in het bezit te zijn van minimaal VCA*

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u van de aanwezige werknemers op het werk of op een afgesproken moment, aangetoond kan worden te voldoen aan de geldige certificaten.

4.3.2 Certificaat Veilig werken langs de weg (CROW-pub 96b)

1. Eis:

Certificaat Veilig werken langs de weg (CROW-publicatie 96b) of vergelijkbaar of dient gelijkwaardige maatregelen genomen te hebben. Dit geldt voor alle in te zetten medewerkers.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een kopie van een geldig Certificaat Veilig werken langs de weg (CROW-publicatie 96b) van de medewerker, of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

4.3.3 ISO Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbestedende) te beschikken over de volgende, geldige certificeringen

1. ISO 9001:2015 voor Kwaliteit, of hiermee vergelijkbaar;

NB: indien u alternatieven aandraagt voor ISO 9001, dan dient u met het volgende rekening te houden:

In uw alternatief voor ISO 9001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat te overleggen. Bij het ontbreken van een geldig ISO 9001 certificaat dient u een alternatief te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

5 Wijze van aanmelden en in te dienen documenten

5.1 Offertes in samenwerking met andere ondernemingen

Aanmelden/Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de offerte alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden;
2. Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer-constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Offertes als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')

De opdrachtgever is voornemens de omschreven opdracht aan één inschrijver te gunnen. Voor inschrijver mag ook worden gelezen een combinatie van ondernemers. Het samenwerkingsverband wordt beoordeeld als één inschrijver.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden.

Indien de bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden opgevraagd dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de offerte alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens moet het samenwerkingsverband zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd zoals bijvoorbeeld een VOF.

Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden.

Vanwege het principe "one bidder, one bid" is het niet toegestaan, dat leden van een samenwerkingsverband meermalen zelfstandig, of als lid van een ander samenwerkingsverband, of als onderaannemer offreert. Degene die als penvoerder van het samenwerkingsverband optreedt, dient dit bij de leden van het samenwerkingsverband te verifiëren of zij daadwerkelijk alleen met dat samenwerkingsverband offeren en niet zelfstandig dan wel via een ander samenwerkingsverband dan wel als een onderaannemer.

Het is niet toegestaan om na de offerte het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.

Offerte als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver.

Indien de inschrijver een gedeelte van de werkzaamheden en/of activiteiten die onderwerp zijn van deze aanbesteding (mogelijk) in onderaanneming wil geven, dient inschrijver in bijlage A aan te geven welke onderdelen van de opdracht deze voornemens is om aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers deze voorstelt.

Het is mogelijk dat een hoofdaannemer met meerdere onderaannemers aanbiedt. Het is echter niet toegestaan om zich zowel als hoofdaannemer aan te melden en tevens in een andere inschrijver als onderaannemer op te treden of omgekeerd. Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere hoofdaannemers offertes als onderaannemer.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de offerte alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De

hoofdaannemer is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

Achteraf inschakelen van onderaannemers is alleen mogelijk na schriftelijke instemming door de opdrachtgever. De opdrachtgever is vrij om dit te weigeren, maar zal dit niet zonder redelijke gronden doen.

Inschrijver dient te garanderen dat de vertrouwelijkheid van informatie bij inschakeling van de onderaannemer is gewaarborgd en dat geen van de uitsluitingsgronden zoals benoemd in hoofdstuk 3.3 op de onderaannemer van toepassing zijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen.

5.2 Opbouw aanmelding en voorwaarden

Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept raamovereenkomst met bijlagen;

U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;

Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- De aanmelding voldoet aan de gestelde eisen;
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding;
- Varianten worden niet geaccepteerd;
- De aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- De aanmelding wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gevolmachtigd is.

5.3 Indeling van de aanmelding

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de gemeente wordt gevraagd. De aanmelding bevat de volgende documenten:

Omschrijving	onderdeel
Inge vulde en rechtsgeldige ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA)	1
Kopie uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)	2
Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat	3
Plan van Aanpak	4

5.4 Indiening van de inschrijving

De inschrijving wordt digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in *.pdf-formaat ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

6 Aanbestedingskader

6.1 Procedure

De gemeente heeft ervoor gekozen om het project Europees Openbaar aan te besteden conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

6.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de gemeente in een in te vullen format aangeleverd.

De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de gemeente wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

6.3 Inlichtingen

Alle geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed “vragen en antwoorden” module worden ingediend bij de gemeente. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

NB: vragenstellers dienen iedere vraag apart te stellen in de “Vraag en Antwoord” module. Het uploaden van bijv. een verzamel vragenlijst in Excel of Word die aan één vraag gehangen wordt is niet toegestaan. Vragen die desondanks toch zo worden ingediend, worden niet in behandeling genomen!

Alleen vragen die uiterlijk op de datum en uiterste tijd en werkwijze als genoemd in §1.9 Planning zijn ingediend worden meegenomen in de nota van inlichtingen (m.a.w. gestelde vragen **na datum en/of tijd worden niet meer beantwoord**). De gemeente wil deze nota uiterlijk op de datum als genoemd in §1.9 Planning publiceren op TenderNed.

6.4 Inschrijving

De digitale inschrijving is uiterlijk op het tijdstip als genoemd in §1.9 Planning via TenderNed ingediend. De inschrijving zal door de gemeente in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op het tijdstip als genoemd in §1.9 Planning vrijgegeven aan de gemeente.

Inschrijvingen die na het aanbestedingstijdstip via TenderNed worden aangeboden worden geweigerd. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Deze inschrijvingen worden niet in behandeling genomen en ongeldig verklaard. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De geselecteerden hebben de mogelijkheid om de aanmelding in te trekken tot het moment van aanmelding.

De digitale kluis wordt op het tijdstip als genoemd in §1.9 Planning geopend. Een openbare zitting vindt niet plaats.

6.5 EMVI op basis van de beste prijs – kwaliteitsverhouding (BPKV).

Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Gunning geschiedt op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs – kwaliteitsverhouding (BPKV).

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
2. Gunning vindt plaats aan maximaal 3 inschrijvers met de Economisch meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding (Beste PKV).
3. De opdrachtgever is gemachtigd deze overeenkomst, zonder opschortende voorwaarden, aflopend aan de contracttermijn, schriftelijk te verlengen met (1x) twee (2) jaar met als uiterste einddatum 1 oktober 2027. De aanbieder dient tot 1 oktober 2025 prijs vast te zijn.
4. Na beëindiging van de overeenkomst blijven haar bepalingen onverkort van toepassing op de nog lopende deelopdrachten (en nazorg).
5. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om een verificatiegesprek aan te gaan. Dit gesprek zal eventueel plaatsvinden voor de voorlopige gunning. Het verificatiegesprek heeft als doel een verduidelijking van de inschrijving.

In de volgende paragrafen worden de separate gunningcriteria aangegeven en toegelicht.

Plan van Aanpak

De aannemer dient voor dit werk een plan van aanpak op te stellen. De subgunningscriteria waar dit plan van aanpak aan dient te voldoen worden in deze paragraaf weergegeven.

Algemeen

De opdrachtgever hecht veel waarde aan ontzorging. Hiervoor is de opdrachtgever op zoek naar maximaal drie aannemers die als partner het uitvoeringsproces aanleg groenvoorziening binnen de gemeentes kan begeleiden en kan uitvoeren. Hierbij dient het behouden van kwaliteit, veiligheid en het beperken van de kosten en klachten gewaarborgd te worden. Daarnaast dient de opdrachtgever het overzicht en de regie te behouden met zo min mogelijke inspanning. Het mag duidelijk zijn dat bovenstaande doelstellingen niet te behalen zijn zonder een goede communicatie tussen opdrachtnemer, opdrachtgever en andere stakeholders.

De opdrachtgever wenst een kwalitatief hoogwaardige aanbieder te ontvangen. Om zo goed mogelijk te borgen dat de opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen van de opdrachtgever wordt er veel waarde gehecht aan de omschreven gunningscriteria in deze aanbestedingsleidraad. Daarnaast wordt een minimale score verlangd om in aanmerking te komen voor het werk.

Bij de beoordeling van de (sub)gunningscriteria wordt een hoger cijfer toegekend aan maatregelen en werkwijzen die project-specifiek zijn en duidelijke meerwaarde ten opzichte van het bestek bieden. Dit houdt in dat ze "SMART" toepasbaar dienen te zijn en project-specifiek dienen in te gaan op de betreffende werkzaamheden. Hierbij is de navolgbaarheid, traceerbaarheid en aantoonbaarheid van de meerwaarde in diverse projectfasen erg belangrijk. Tevens dient de inschrijver zich ervan bewust te zijn dat er geen meerwaarde per aspect wordt toebedeeld indien deze meerwaarde als gevolg van de raamovereenkomst is vereist.

Om te controleren dat het plan van aanpak ook in de praktijk gebracht wordt, dient de opdrachtnemer aan de hand van zijn eigen plan van aanpak (subcriterium 1 en 2) en het bestek een checklist op te stellen. Hierbij is de navolgbaarheid, traceerbaarheid en aantoonbaarheid van de meerwaarde in diverse projectfasen, middels de checklist, erg belangrijk. In de checklist dient duidelijk vermeldt te worden hoe alles door de opdrachtgever te toetsen is (incl. bewijslast).

Op basis van de beoordeling van de checklist wordt gedurende het werk gecontroleerd of de opdrachtnemer zijn werkzaamheden conform de 'toezeggingen' uitvoert.

De aangeboden kwaliteit omschreven in het plan van aanpak wordt beschouwd als integraal onderdeel van de aanbieder en dient te worden gerealiseerd bij de uitvoering van de opdracht. Alle kosten, die verband houden met de aangeboden kwaliteit dienen in de inschrijfstaat te zijn opgenomen en onderdeel te zijn van de inschrijfsom. De kosten voor de kwaliteitscriteria kunnen verwerkt worden in de daarvoor bestemde bestek posten.

6.5.1 Subgunningscriterium 1 Borging processen

(maximale score = 20 punten).

De opdrachtgever vindt het belangrijk dat de voorgeschreven kwaliteit van dit contract zelfstandig wordt behaald door de opdrachtnemer, zonder dat de opdrachtgever hiervoor te veel inspanningen hoeft te verrichten. Belangrijk hierbij is dat de werkwijze en de organisatie van het werk door de opdrachtnemer zo optimaal mogelijk aansluit aan dit doel. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan taakverdeling, flexibiliteit, plannen en werkwijze met onderaannemers. Op welke wijze draagt de opdrachtnemer zorg voor het behalen van voorgeschreven kwaliteit?

De opdrachtnemer dient duidelijk te maken op welke manier deze de benodigde processen in de raamovereenkomst tot uitvoering gaat brengen. Het doel is dat de Opdrachtgever maximaal ontzorgt wordt maar wel elk moment in controle is. De Opdrachtgever moet op elk moment wel in controle zijn wat wil zeggen dat deze op elk moment op de hoogte dient te zijn van de juiste planning en uitvoering en dat elk stap in elke fase open en transparant toetsbaar moet zijn.

Meerwaarde wordt gezien in proactief handelen, concrete meetbare maatregelen en werkwijzen in het plan van aanpak die bijdraagt aan de ontzorging van de OG en voorkomen van problemen tijdens en na het aanleg cq onderhouds proces.

U dient vanaf het moment dat u een vraag van opdrachtgever ontvangt minimaal te beschrijven (lijst is niet uitputtend):

- Hoe borgt de inschrijver dat de voorbereiding van een werk efficiënt wordt aangepakt en op welke wijze wordt te allen tijde gewaarborgd dat de OG te allen tijde (van initiatie t/m nazorg) op de hoogte is over de voortgang, wijzigingen in de planning en de geleverde kwaliteit in elke fase.
- Hoe borgt u gedurende het hele proces voldoende inzet van de uitvoerder en de inzet van gekwalificeerde medewerkers om het gewenste kwaliteitsniveau en planning te halen, ook tijdens Groeipieken van onkruid en gras.
- Welke competenties van uw projectteam vindt u van belang voor het uitvoeringsproces zoals omschreven in deze raamovereenkomst; en op welke manier wordt dit gerealiseerd.
- Waar ziet u risico's m.b.t. de borging van de processen en op welke wijze borgt u dat de risico's beperkt blijven;
- Waar ziet u binnen het totale proces, van opdracht tot oplevering kansen om de opdrachtgever nog meer te ontzorgen en hoe borgt u deze;
- Hoe borgt u dat de kwaliteit van de aangeleverde gegevens voldoet aan de verwachting van de opdrachtgever;
- Hoe borgt u dat de administratieve handelingen zoals het opstellen van deelopdrachten / prijsvormingen binnen de gestelde periode conform planning aangeleverd worden;
- Op welke wijze ontzorgt de ON de OG om de zaken die in de invloedssfeer liggen bij de OG Denk hierbij bijvoorbeeld aan bestellen planten, overdracht naar wijkbeheer enz.
- Inzicht geven op welke wijze wordt gewaarborgd dat de benodigde vergunningen, meldingen en ontheffingen, welke nodig zijn voor het werk, tijdig in het bezit zijn.
- Welke competenties van uw projectteam vindt u van belang voor het uitvoeringsproces zoals omschreven in deze raamovereenkomst; en op welke manier wordt dit gerealiseerd om de gewenste kwaliteit (proces en uitvoering) te realiseren.
- Op welke wijze de ON zorgt dat er een digitaal dossier up to date te allen tijde beschikbaar en raadpleegbaar is voor de OG. Hierin dienen naast tekening en opdracht alle documenten te staan die bijdragen aan de controle van het werk (stortbonnen, leverbonnen enz.)

N.B. 1. De beschrijving van bovenstaande punten dient afgestemd te zijn op de eisen zoals gesteld in deel 1, 2 en 3 van de raamovereenkomst.

N.B. 2. Alle hierboven te beschrijven onderdelen dienen minimaal in het plan benoemd te worden. De opdrachtgever zal op basis van bovenstaande subgunningscriterium de kwaliteit van het Plan van Aanpak, gedeelte borging, beoordelen waarbij er vijf mogelijkheden zijn:

Waardering ten opzichte van het minimumniveau zoals aangegeven in de contractdocumenten		Score
veel meerwaarde	Het subgunningscriterium is uitstekend uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van veel maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar en biedt veel meerwaarde voor de opdrachtgever. De aanbestedingsbeloften zijn SMART uitgewerkt	20
meerwaarde	Het subgunningscriterium geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar en biedt meerwaarde voor de opdrachtgever.	12
Minimale meerwaarde	Het subgunningscriterium is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt (nagenoeg) niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar. De aanbestedingsbeloften zijn net voldoende of niet op alle punten SMART uitgewerkt	6
Geen meerwaarde	Het subgunningscriterium is niet volledig uitgewerkt en geeft geen vertrouwen. De aanbestedingsbeloften zijn niet SMART	0
Ongeldige inschrijving	Het subgunningscriterium is niet opgenomen of niet uitgewerkt.	Uitsluiten

Boeteregeling:

Indien de inschrijver het toegezegde zoals bedoeld in het Plan van Aanpak uit zijn aanbieding tijdens de uitvoering niet nakomt volgt een sanctie ter hoogte van € 250 euro per dag per voorval. Deze kan worden opgelegd zonder de inschrijver daar vooraf officieel voor in gebreke te stellen.

6.5.2 Subgunningscriterium 2 Kwaliteit

(maximale score = 20 punten.

De opdrachtgever hecht veel waarde aan kwaliteit van het uitgevoerde werk. De basis hiervan wordt al gelegd in de voorbereidingsfase van het werk. De opdrachtgever wenst een lage mate van inboet (3%) van plantmateriaal na 1 jaar voor heesters en 3 jaar op bomen. Ook dienen aangelegde projecten gedurende de onderhoudsperiodes op A kwaliteit onderhouden worden. Dat betekent een extra inspanning van de aannemer. De opdrachtnemer dient duidelijk te maken op welke manier de benodigde processen en gestelde voorwaarden in de raamovereenkomst in uitvoering gebracht gaan worden zodat deze doelen behaald worden.

- Hoe borgt de inschrijver dat nieuwe aanplant goed aanslaat en dat onderhoud en inboet tot een minimum wordt beperkt.
- Opleveren eind van nazorgperiode 97% van de bomen en beplanting is vitaal conform de richtlijnen hoofdstuk 7 NIB. Checklist conform bijlage 7,23. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer geen consensus bereiken omtrent de uitkomsten zal de beoordeling nogmaals plaatsvinden door een externe partij waar zowel opdrachtnemer als opdrachtgever zich aan conformeren.
- Hoe borgt de opdrachtnemer de kwalitatieve uitvoering van de nazorgperiode zodat te allen tijde het kwaliteitsniveau op CROW beeldkwaliteit A ligt.
- Hoe borgt de aannemer dat hij de bomen 3 jaar vitaal houdt zodat groei zichtbaar is..
- Op welke manier zorgt de opdrachtnemer ervoor dat de opdrachtgever Inzicht heeft op welke manier en wanneer er nazorg wordt uitgevoerd wordt en met welke reden er bepaalde uitvoeringskeuzes gemaakt worden.
- Wat doet de ON om te borgen dat de aanwezige veldvochtigheid van alle geplante bomen en planten in de nazorg fase voldoende is.
- Waar ziet de aannemer uitvoeringsrisico's om de gewenste kwaliteit te halen en op welke manier worden deze risico's ondervangen.

N.B. 1. De beschrijving van bovenstaande punten dient afgestemd te zijn op de eisen zoals gesteld in deel 1, 2 en 3 van de raamovereenkomst.

N.B. 2. Alle hierboven te beschrijven onderdelen dienen minimaal in het plan benoemd te worden. De opdrachtgever zal op basis van bovenstaande subgunningscriteria de kwaliteit van het Plan van Aanpak, gedeelte kwaliteit, beoordelen waarbij er vijf mogelijkheden zijn:

Waardering ten opzichte van het minimumniveau zoals aangegeven in de contractdocumenten		Score
veel meerwaarde	Het subgunningscriterium is uitstekend uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van veel maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar en biedt veel meerwaarde voor de opdrachtgever. De aanbestedingsbeloften zijn SMART uitgewerkt	20
meerwaarde	Het subgunningscriterium geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar en biedt meerwaarde voor de opdrachtgever. De aanbestedingsbeloften zijn SMART uitgewerkt	12
Minimale meerwaarde	Het subgunningscriterium is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt (nagenoeg) niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar. De aanbestedingsbeloften zijn net voldoende of niet op alle punten SMART uitgewerkt	6
Geen meerwaarde	Het subgunningscriterium is niet volledig uitgewerkt en geeft geen vertrouwen. De aanbestedingsbeloften zijn niet SMART	0
Ongeldige inschrijving	Het subgunningscriterium is niet opgenomen of niet uitgewerkt.	Uitsluiten

Boeteregeling:

Indien de inschrijver het toegezegde zoals bedoeld in het Plan van Aanpak uit zijn aanbieding tijdens de uitvoering niet nakomt volgt een sanctie ter hoogte van € 250 euro per dag per voorval. Deze kan worden opgelegd zonder de inschrijver daar vooraf officieel voor in gebreke te stellen.

6.5.3 Subgunningscriterium 3 CO2 neutraal/duurzaamheid

(maximale score = 10 punten)

Vanaf 2023 zijn we verplicht om circulariteit en duurzaamheid mee te nemen bij het ontwerp en de aanbesteding, denk hierbij bijvoorbeeld aan

- a. circulair:
 - o.a. het terugbrengen van de CO2 uitstoot op de bouwplaats, maar ook de CO2 uitstoot hedendaags (bijvoorbeeld 75% reductie als doel); Hoe gaan jullie om met het reduceren van CO2. Wat gebeurt er vandaag en welke doelstelling zijn er met betrekking tot deze raamovereenkomst. Welke stappen worden er komende 4 jaar gezet om de CO2 reductie verder te verminderen? Maak dit meetbaar? Hoe wordt erin geïnvesteerd om de CO2-reductie te verminderen. Wat is de uitstoot nu en hoe pakt de aannemer dit aan om dit zoveel mogelijk te verminderen en hoe wordt dit gemeten.
- b. duurzaamheid:
 - Wat zijn de doelstellingen met betrekking tot duurzaamheid in de periode van het raamcontract. Zoeken naar een hoogwaardige bestemming voor het uitkomende materiaal
 - Duurzaamheid kan hem ook zitten in het borgen van de vitaliteit van de bomen en beplantingen zodat er geen uitval is waardoor geen inboet hoeft plaats te vinden. Geen nieuwe boom (geen investering), maar ook geen transportkosten en verwerkingskosten voor

de oude boom. Duurzaamheid is immers ook één keer aanplanten i.p.v. 2 of meerdere keren. Tevens is dit kapitaalsvernietiging.

Dit meer toeschrijven naar groen omdat verharding geen onderdeel is van het contract.

- Gemeente Sittard-Geleen vindt het belangrijk dat het klimaat zo min mogelijk wordt belast met de uitstoot van schadelijke gassen. De inschrijver kan aangeven hoe het bedrijf in z'n algemeenheid hiermee omgaat en hoe inschrijver specifiek voor de uitvoering van dit contract de uitstoot van schadelijke gassen zoveel mogelijk reduceert. Opdrachtgever ziet meerwaarde in het gebruik van elektrisch gereedschap, maar vindt het daarbij ook belangrijk dat de stroom die wordt gebruikt voor het opladen op een duurzame manier wordt verkregen.
- In zijn Plan van Aanpak dient de inschrijver de volgende vraag te beantwoorden:
Op welke wijze gaat inschrijver een bijdrage leveren aan het beperken van de uitstoot van schadelijke gassen gedurende de gehele contractperiode?

N.B. 1. De beschrijving van bovenstaande punten dient afgestemd te zijn op de eisen zoals gesteld in deel 1, 2 en 3 van de raamovereenkomst.

N.B. 2. Alle hierboven te beschrijven onderdelen dienen minimaal in het plan benoemd te worden. De opdrachtgever zal op basis van bovenstaande subgunningscriteria de kwaliteit van het Plan van Aanpak, gedeelte borging, beoordelen waarbij er vijf mogelijkheden zijn:

Waardering ten opzichte van het minimumniveau zoals aangegeven in de contractdocumenten		Score
veel meerwaarde	Het subgunningscriterium is uitstekend uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van veel maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar en biedt veel meerwaarde voor de opdrachtgever. De aanbestedingsbeloften zijn SMART uitgewerkt	10
meerwaarde	Het subgunningscriterium geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar en biedt meerwaarde voor de opdrachtgever.	
Minimale meerwaarde	Het subgunningscriterium is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt (nagenoeg) niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar. De aanbestedingsbeloften zijn net voldoende of niet op alle punten SMART uitgewerkt	6
Geen meerwaarde	Het subgunningscriterium is niet volledig uitgewerkt en geeft geen vertrouwen. De aanbestedingsbeloften zijn niet SMART	0
Ongeldige inschrijving	Het subgunningscriterium is niet opgenomen of niet uitgewerkt.	Uitsluiten

Boeteregeling:

Indien de inschrijver het toegezegde zoals bedoeld in het Plan van Aanpak uit zijn aanbieding tijdens de uitvoering niet nakomt volgt een sanctie ter hoogte van € 250 euro per dag per voorval. Deze kan worden opgelegd zonder de inschrijver daar vooraf officieel voor in gebreke te stellen.

6.5.4 Subgunningscriterium 4 Checklist Beste PKV-criteria

(maximale score = 10 punten)

De opdrachtgever hecht veel waarde aan de gunningscriteria. Naast een goed plan van aanpak is het van belang dat het plan van aanpak ook daadwerkelijk realistisch is en de beloftes/toezeggingen uit het plan ook waargemaakt worden in de uitvoering.

Om te controleren dat het plan van aanpak ook in de praktijk gebracht wordt, dient de opdrachtnemer aan de hand van zijn eigen plan van aanpak en het bestek een checklist op te stellen. In de checklist dienen alle maatregelen en werkwijzen conform bestek, aanbestedingsleidraad, bijlagen én 'beloftes' uit plan van aanpak van de opdrachtnemer opgenomen te worden. Van groot belang hierbij is dat de checklist compleet en concreet is. Alle maatregelen en werkwijzen dienen "SMART" toepasbaar en project specifiek te zijn. In de checklist dient duidelijk vermeldt te worden hoe alles door de opdrachtgever te toetsen is (incl. bewijslast).

Criteria die lastig te toetsen zijn moeten door de opdrachtnemer aangetoond worden hoe hiermee omgegaan wordt. Denk bij laatstgenoemde bijvoorbeeld aan het bezorgen van bewonersbrieven.

Het beoordelen van alle maatregelen en werkwijzen op de checklist zal iedere bouwvergadering een vast agendapunt zijn. Op basis van deze beoordeling wordt gecontroleerd of de opdrachtnemer zijn werkzaamheden conform opdracht en 'beloftes' uitvoert. Zie hiervoor ook paragraaf 3.3.6 van deze aanbestedingsleidraad.

De opdrachtgever behoudt het recht om indien noodzakelijk geacht (extra) evaluaties in te plannen.

N.B. 1. Alle hierboven te beschrijven onderdelen dienen minimaal in het plan benoemd te worden.

De opdrachtgever zal op basis van bovenstaande subgunningscriteria de kwaliteit van het Plan van Aanpak, gedeelte checklist Beste PKV-criteria, beoordelen waarbij er vier mogelijkheden zijn:

Waardering ten opzichte van het minimumniveau zoals aangegeven in de contractdocumenten		Score
veel meerwaarde	De checklist is uitstekend uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van veel maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar en biedt veel meerwaarde voor de opdrachtgever. De aanbestedingsbeloften zijn SMART uitgewerkt	10
Minimale meerwaarde	De checklist is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt (nagenoeg) niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar. De aanbestedingsbeloften zijn net voldoende of niet op alle punten SMART uitgewerkt	4
Geen meerwaarde	De checklist is niet volledig uitgewerkt en geeft geen vertrouwen. De aanbestedingsbeloften zijn niet SMART	0
Ongeldige inschrijving	Het subgunningscriterium is niet opgenomen of niet uitgewerkt.	Uitsluiten

De opdrachtnemer dient, indien de checklist als onvoldoende compleet is beoordeeld, na gunning de checklist te completeren.

6.6 Kwaliteit en beoordeling

6.6.1 Inschrijfprijs = maximale score 40 punten.

Laagste prijs, delen door, Ingediende prijs = x 40 = punten (afronding op 2 decimalen).

6.6.2 Plan van aanpak = maximale score 60 punten.

De aannemer dient voor dit werk een plan van aanpak op te stellen. De subgunningscriteria waar dit plan van aanpak aan dient te voldoen worden in deze paragraaf weergegeven.

Er wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria (willekeurige volgorde):

- Proces maximaal 20 punten
- Kwaliteit maximaal 20 punten
- Co2 neutraal/duurzaamheid maximaal 10 punten
- Checklist maximaal 10 punten

6.6.3 BPKV-criteria - Minimale score en plafondbedrag (Knock Out-criterium)

De opdrachtgever wenst een kwalitatief hoogwaardige aanbidding. Als het totaal van de opgetelde punten van gunningscriterium Plan van Aanpak lager is dan 30 (van de maximaal te behalen 60) punten valt de inschrijving af en wordt deze uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Voor deze aanbesteding is een plafondbedrag van €5.000.000 vastgesteld. Inschrijvers die boven dit bedrag inschrijven zullen automatisch uitgesloten worden van deze aanbestedingsprocedure.

6.6.4 Beoordeling

Controle op compleetheid en geldigheid; conform het gestelde in het ARW 2016 hoofdstuk 2 zal eerst een controle plaatsvinden op compleetheid en geldigheid van de inschrijving.

Beoordeling op kwalitatieve gunningscriteria

Na controle van de compleetheid van de inschrijvingsstukken door inkoop, zullen de beoordelaars de plannen van aanpak toegezonden krijgen.

Het beoordelingsteam stelt op basis van de inschrijving eerst individueel een beoordeling per gunningscriterium vast. Hierna worden deze beoordelingen besproken en vervolgens wordt een beoordeling vastgesteld in consensus.

Gedurende de periode van beoordeling op basis van de kwalitatieve gunningscriteria is het beoordelingsteam niet op de hoogte van de ingediende aanneemsom van de inschrijving.

De inschrijver omschrijft de subgunningscriteria op maximaal vier (4) pagina's A4 (enkelzijdig), lettertype Arial, 10 punt, exclusief de checklist.

Indien er meer dan vier (4) pagina's (enkelzijdig) ingediend worden, zullen enkel de eerste vier pagina's beoordeeld worden. Voorpagina, inhoudsopgave visualisaties en checklist vallen buiten het aantal pagina's.

6.7 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs.

Dit betekent dat de kluis met de prijs (inschrijvingssom) pas op de dag van de aanbesteding (dus na de kwaliteitsbeoordeling) wordt geopend.

Het beoordelingsproces omvat de navolgende stappen, te weten:

1. Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen;
2. Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit (ingediende plannen);
3. Het digitaal openen van de kluis met de inschrijvingssom en bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

Ad 1. Toetsen van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen.

Na het uiterste tijdstip van indiening van de inschrijving controleert de aanbesteder of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist en zijn aangeleverd.

Alleen tijdig ingediende en volledige inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

Ad 2. Beoordeling van de inschrijvingen

In opdracht van de aanbesteder wordt een beoordelingscommissie aangesteld.

De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van drie (3) personen van of namens de aanbesteder. De procesgang wordt bewaakt door de adviseur inkoper;

Het plan zal worden beoordeeld door de beoordelingscommissie, vooralsnog bestaande uit:

- Projectleider gemeente Sittard-Geleen
- Inhoudsdeskundige (extern)
- Inhoudsdeskundige gemeente Sittard-Geleen
- Adviseur Inkoper gemeente Sittard-Geleen (procesgang)

De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van de aangegeven criteria.

Stap 1: De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de plannen van aanpak, conform de waarderingswijze zoals aangegeven.

Stap 2: De individuele scores van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars in consensus gezamenlijk een (eind)waardering uitbrengen.

Stap 3: Zie vervolgens onderstaande paragraaf

6.8 Vaststellen inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De beste prijs/kwaliteit verhouding wordt bepaald door de combinatie van de scores voor de gevraagde plannen van aanpak en de prijs.

Berekening: Score Plan van Aanpak + score inschrijfprijs = punten

De inschrijving die uitkomt op de hoogste totaalscore (afronding op 2 decimalen), geldt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding.

De inschrijving die uitkomt als tweede hoogste totaalscore (afronding op 2 decimalen), geldt als tweede hoogste Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding.

De inschrijving die uitkomt als derde hoogste totaalscore (afronding op 2 decimalen), geldt als derde hoogste Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding.

In het geval dat twee of meer partijen op de eerste (1^e 2^{de} of 3^{de}) plaats in de ranking zullen eindigen, zal de inschrijver:

- Met de hoogste score op het sub-gunningcriterium 1 (borging processen) op de eerste plaats komen.
- Indien deze score ook gelijk is, zal de inschrijver met de hoogste score op het subgunningscriterium 2 (kwaliteit) op de eerste plaats komen.
- Indien deze score ook gelijk is, zal de inschrijver met de hoogste score op het subgunningscriterium 3 (CO2 neutraal/duurzaamheid) bij op de eerste plaats komen.
- Indien deze score ook gelijk is, zal de inschrijver met de hoogste score op het subgunningscriterium 4 (Checklist) op de eerste plaats komen.

Geeft dit geen uitsluitel dan zal er een loting plaatsvinden. De loting zal plaatsvinden ten kantore van een nog nader te bepalen notariskantoor en kan niet worden bijgewoond door de gegadigden. De eventuele loting zal worden gehouden door een notaris.

Het reguliere beschikbare werk zal in principe evenredig verdeeld worden over de 3 aannemers. De opdrachtgever behoudt zich het recht om hier vanaf te wijken. De opdrachtnemer met de hoogste totaalscore zal voor de eerste deelopdracht in aanmerking komen.

Indien er slechts 2 inschrijvers boven de 30 punten halen, zal de gunning aan deze twee partijen gegeven worden.

Indien er slechts 1 inschrijvers boven de 30 punten haalt, zal de gunning aan deze partij gegeven worden

6.9 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de gemeente een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit zal aan alle inschrijvers bekend gemaakt worden.

6.10 Beëindiging procedure

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure het niet gunnen.

6.11 Geheimhouding

De onderneming is gehouden zijn contacten met de aanbesteder uitsluitend per e-mail via het berichtenverkeer van TenderNed te laten verlopen via de in §1.10 genoemde contactpersoon. Het is ondernemingen nadrukkelijk verboden om, ter voorkoming van discriminatie van de overige ondernemingen en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De onderneming zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de onderneming dan wel door hem ingeschakelde derden, kan dit voor de aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de aanmelding, dan wel uitsluiten van de onderneming, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de onderneming verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de onderneming.

6.12 Geheimhoudingsplicht en aansprakelijkheid in het kader van verwerken persoonsgegevens (AVG)

De opdrachtnemer en haar medewerkers zijn verplicht om de persoonsgegevens die zij in het kader van deze overeenkomst verkrijgt geheim te houden. Deze geheimhoudingsplicht geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst, maar ook na afloop hiervan.

6.13 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een geselecteerde niet langer voldoet aan de in deze inschrijvingsleidraad genoemde eisen, kan de aanbesteder betreffende geselecteerde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.14 Varianten

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.

6.15 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De gemeente hanteert een periode van tien (10) dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers als standstill periode. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve gunning (en de daaropvolgende uitvoering), in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de geselecteerde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

6.16 Klachtenregeling

De gemeente stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6.17 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.