



Marktconsultatie Automatisch uitgiftesysteem voor waardedocumenten

Inhoud

1. Aanleiding	3
2. Marktconsultatie	3
3. Doelstelling.....	3
4. Gewenste situatie.....	4
5. Keuze voor soort marktconsultatie	4
6. Planning	4
7. Overige voorwaarden	4
8. Vragenlijst	5
8.1 Algemene bedrijfsinformatie.....	5
8.2 Vragen met betrekking tot opdracht	5
8.3 Vragen met betrekking tot aanbestedingsprocedure	6

1. Aanleiding

De gemeente Venlo wil voor Stadskantoor het huidige automatisch uitgiftesysteem voor waardedocumenten vervangen en uitbreiden.

Paspoorten, ID-kaarten en Rijbewijzen worden na binnenkomst en verwerking in het souterrain opgeslagen en getransporteerd naar de loketten in de publiekshal, waar de uitgifte plaatsvindt. De uitgifte dient op een zo snel, veilig en efficiënt mogelijk manier plaatsvinden. De huidige oplossing is in 2024 acht jaar oud.

De huidige oplossing biedt een te beperkte opslagcapaciteit (de huidige opslagcapaciteit bedraagt: 750). Met de vervanging en uitbreiding anticiperen we op de forse toename in uit te geven waardedocumenten de komende jaren. Tevens is de huidige hardware storingsgevoelig geworden en aan vervanging toe.

Prognose aanvragen	2024	2025	2026	2027
Rijbewijzen	7.837	7.526	10.006	11.022
Reisdocumenten ingezetenen	17.764	18.628	21.340	22.333
Reisdocumenten niet-ingezetenen	5.000	5.000	5.000	5.000
Totaal aantal	30.601	31.154	36.346	38.355

2. Marktconsultatie

Via deze marktconsultatie wenst de gemeente Venlo informatie in te winnen vanuit de markt om te komen tot een geschikt programma van eisen die aansluit bij de huidige marktsituatie en welke gebruikt kan worden bij een mogelijk op te starten openbare aanbestedingsprocedure ter selectie van een opdrachtnemer.

De gemeente Venlo benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbestedingsprocedure en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor de verkregen inzichten al dan te gebruiken voor het doel van deze marktconsultatie zoals gesteld.

3. Doelstelling

Het doel van deze marktconsultatie is om vrijblijvend onder andere:

- informatie te verkrijgen vanuit de markt over de mogelijkheden die er zijn om de behoefte van de gemeente Venlo in te vullen;
- te onderzoeken of partijen geïnteresseerd zijn voor het leveren, plaatsen en onderhouden van een automatisch uitgiftesysteem voor waardedocumenten;
- te onderzoeken of de markt kan voldoen aan de te stellen eisen. De minimale eisen zijn:
 - koppeling met iBurgerzaken (PinkRoccade);
 - minimale opslagcapaciteit van 2.000 documenten;
 - aansturing naar 2 uitgiftepunten en voorwaarde dat meerdere documenten tegelijk opgevraagd kunnen worden;

- informatie in te winnen over de innovatieve ontwikkelingen op het gebied van een waardeuitgiftesystemen.

4. Gewenste situatie

De gemeente Venlo wenst uiteindelijk een marktpartij te selecteren die het automatisch uitgiftesysteem voor waardedocumenten kan realiseren, plaatsen en onderhouden volgens het Programma van Eisen.

5. Keuze voor soort marktconsultatie

De gemeente Venlo kiest voor een zogenaamde openbare marktconsultatie. Deze marktconsultatie wordt gepubliceerd op TenderNed zodat elke geïnteresseerde marktpartij hiervan kennis kan nemen. De reden dat gekozen is voor deze vorm van marktconsultatie, is dat de gemeente Venlo de gehele potentiële markt wenst te benaderen om hiermee zoveel mogelijk input vanuit de markt te krijgen.

6. Planning

Omschrijving	Wanneer
Publiceren marktconsultatie via TenderNed.	Week 46: 13 november
Gelegenheid tot stellen vragen door potentiële opdrachtnemers.	Week 47: 20 november 9.00 uur
Streefdatum voor de beantwoording van de vragen door opdrachtgever.	Week 47: 24 november
Schriftelijke beantwoording door marktpartijen op de door ons gestelde vragen.	Week 48: 1 december 9.00 uur

Indien u vragen hebt naar aanleiding van deze marktconsultatie verzoeken wij u deze uiterlijk 20 november 9.00 uur aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed.

7. Overige voorwaarden

De marktconsultatie dient als hulpmiddel voor gemeente Venlo bij het opstellen van het programma van eisen voor een mogelijke aanbestedingsprocedure.

- Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan vervolgactiviteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de gemeente Venlo als voor de marktpartij.
- Gemeente Venlo is vrij de ontvangen informatie van de marktpartijen te verwerken in door gemeente Venlo op te stellen documentatie zoals een programma van eisen. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.
- Bij een eventuele aanbestedingsprocedure bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie

is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan een mogelijke aanbestedingsprocedure.

- Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de werkorganisatie mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij hiermee akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- Dit marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de onderhavige marktconsultatie. Deze marktconsultatie is op geen enkele wijze een uitnodiging om in te schrijven op een mogelijke aanbestedingsprocedure, waarvoor deze marktconsultatie enkel als voorbereiding dient.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte en verkregen informatie wordt als vertrouwelijk betiteld en dient als zodanig behandeld te worden en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde te komen tot kwalitatief betere uitvraag. Hierbij geldt dat de gemeente Venlo geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de op te stellen aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- De voertaal tijdens de marktverkenning is Nederlands.

8. Vragenlijst

8.1 Algemene bedrijfsinformatie

1. Graag ontvangen wij informatie over uw organisatie waarbij minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:
 - a. Naam van de organisatie;
 - b. Contactgegevens (naam, e-mail en telefoonnummer);
 - c. Heeft u interesse en mogelijkheden om deel te nemen aan een eventuele aanbesteding van de gemeente Venlo voor het leveren, implementeren en onderhouden van een automatisch uitgiftesysteem voor waardedocumenten?

8.2 Vragen met betrekking tot opdracht

2. Welke ontwikkelingen en innovaties zijn er in de markt (of gaan plaatsvinden) welke eventueel kunnen worden toegepast bij de gemeente Venlo?
3. Welke risico's ziet u in de huidige markt?
4. Welke informatie heeft u nodig van de gemeente Venlo om een goede aanbidding te kunnen doen?
5. Welke onderdelen dienen zeker terug te komen in het Programma van Eisen?
6. Kunt u ook toelichten waarom juist deze onderdelen volgens u van belang zijn?
7. Hoe gebeurt het transport van uitgiftesysteem (souterrain) naar de balie (begane grond)?
8. Welke koppelmogelijkheden heeft het waardeuitgiftesysteem met burgerzakenapplicaties?
9. Kunt u ook aangeven met welke burgerzakenapplicaties en bij welke gemeenten u reeds een koppeling in de praktijk gerealiseerd heeft?
10. De minimaal gevraagde opslagcapaciteit bedraagt 2.000 waardedocumenten. Wat is de maximale opslagcapaciteit aan waardedocumenten van het uitgiftesysteem?
11. Hoeveel ruimte neemt de documentopslag van het waardeuitgiftesysteem in? Verzoek is om dit te specificeren per opslagcapaciteit.
12. Omschrijf hoe de vervanging van het huidige waardeuitgiftesysteem in zijn werk gaat? Denk hierbij aan afvoer, plaatsen van nieuwe opslag en tijdsbesteding in plaatsing en ingebruikname.

13. Wat is de implementatietijd (doorlooptijd) die er nodig is om een dergelijk systeem / proces operationeel te krijgen na gunning? Maak dit concreet d.m.v. planning in activiteiten. Geef hierbij ook duidelijk aan wat u van opdrachtgever verwacht en op welk moment.
14. Welke managementinformatie biedt het systeem? Licht uw antwoord toe.
15. Kunt u inzage geven in de verwachte kosten? Verzoek is om dit nader te specificeren. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld eenmalige inrichtingskosten en periodieke onderhoudskosten.
16. Biedt u een service- / onderhoudscontract? Licht uw antwoord toe.
17. Wat zijn de 3 Unique Selling Points (USP's) van het service- / onderhoudscontract?
18. Hoe wordt beveiliging en privacy geborgd in het waardeuitgiftesysteem? Voldoet het waardeuitgiftesysteem aan de richtlijnen vastgesteld in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)?
19. Hoe gaat u om met storingen/meldingen? Wat zijn uw SLA afspraken? Indien beschikbaar ontvangen wij graag uw standaard SLA.
20. Biedt u een bepaalde garantietermijn? Zo ja, welke termijn?
21. Is het systeem op afstand benaderbaar bij eventuele storingen? Licht uw antwoord toe.
22. De gemeente wil meerdere documenten gelijktijdig kunnen opvragen. Kunnen met uw systeem meerdere documenten tegelijk worden geleverd aan de balie?
23. Dient de gemeente Venlo nog rekening te houden met andere aspecten?

8.3 Vragen met betrekking tot aanbestedingsprocedure

24. Op welke onderdelen kunt u zich onderscheiden van de concurrentie dan wel meerwaarde bieden?
25. Op welke wijze zou u de beoordeling inrichten? Geef daarbij aan waarom dit volgens u belangrijk is.
26. Welke leerpunten en ervaringen heeft u met vergelijkbare (aanbestedings)trajecten die u de gemeente Venlo wilt meegeven?