



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

24522 | Renovatie 1^e en 2^e verdieping bouwdeel B van gebouw Noorderkroon op Complex Nieuwe Haven

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
nationale niet-openbare procedure

Datum 10 mei 2023



Colofon

Contactpersoon Dhr. L. Reinders

T: 06 21 12 43 74

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving.....</i>	<i>4</i>
2.2	<i>Algemene voorwaarden</i>	<i>6</i>
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	<i>Procedure</i>	<i>7</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>7</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>8</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen.....</i>	<i>8</i>
3.5	<i>Bezoek van de locatie (inschrijvingsfase)</i>	<i>8</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	<i>Uitsluitingsgronden.....</i>	<i>9</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>9</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>9</i>
5	Selectie.....	15
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriterium.....</i>	<i>15</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	<i>18</i>
5.3	<i>Loting.....</i>	<i>18</i>
6	Aanmelding	19
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>19</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.</i>	<i>19</i>
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden.....</i>	<i>19</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	<i>19</i>
6.5	<i>Eigen verklaring</i>	<i>21</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>21</i>
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	23
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....</i>	<i>23</i>
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	<i>23</i>

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	24
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	24
8.2	<i>Taal.....</i>	24
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	24
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	25
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	25
8.6	<i>Integriteit.....</i>	25
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	25
8.8	<i>Past Performance.....</i>	25
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties</i>	26
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	26
8.10.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	26
8.10.2	<i>Forumkeuze.....</i>	26
8.10.3	<i>Klachten.....</i>	26

Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht " | 24522 | Renovatie 1e en 2e verdieping bouwdeel B van gebouw Noorderkroon op Complex Nieuwe Haven" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)

Bijlage 2: Model opgave referentieopdrachten

Bijlage 3: Model opgave ten behoeve van selectiecriterium

Bijlage 4: Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1

2 Beschrijving project en opdracht

Het Rijksvastgoedbedrijf beheert de gebouwen en gronden van de Rijksoverheid en Defensie. De dienst valt onder het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en is verantwoordelijk voor het beheer en de instandhouding van de grootste en meest diverse vastgoedportefeuille van Nederland.

Het Rijksvastgoedbedrijf realiseert en beheert zijn vastgoedportefeuille voor zijn gebruikers en zet gebouwen en terreinen in voor de realisatie van economische en maatschappelijke meerwaarde op basis van beleidsdoelen.

Bij het Rijksvastgoedbedrijf werken circa 2.500 medewerkers, die verantwoordelijk zijn voor bijna 900 vierkante kilometer grond en bijna 12 miljoen vierkante meter aan gebouwen.

Voor meer informatie over het Rijksvastgoedbedrijf, zie:
www.rijksvastgoedbedrijf.nl.

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1

Korte beschrijving

Onderhavige opdracht is onderdeel van het project 'Renovatie Noorderkroon'. Met dit project wordt een deel van de benodigde huisvesting en infrastructuur gerealiseerd voor de directie Maatregelen Versterking Ondersteuning Krijgsmacht (MVOK) van het Commando Zeestrijdkrachten (CZSK).

Er worden bureauwerkplekken gecreëerd voor de afdelingen Opleidingen Koninklijke Marine (OKM) en drie afdelingen van Materiële Logistiek (MATLOG) van de Directie Materiële Instandhouding (DMI).

Naast bureauwerkplekken dienen de noodzakelijke ondersteunende ruimtes te worden gerealiseerd zoals vergaderruimtes, kopieerruimtes, etc. De verbouwing zal alleen in pandig gedaan worden. Met uitzondering van één nieuw gevelkozijn blijven de gevels en daken ongemoeid. Het trappenhuis is een gemeenschappelijke verkeersruimte en zal niet meegenomen worden in deze verbouwing.

Op dit moment zijn de 1^e en 2^e verdieping van de B-vleugel in gebouw Noorderkroon (N003) volledig vrijgemaakt om de MVOK-uitbreiding te kunnen huisvesten. Gezien het achterstallige onderhoud en de gebrekkige ventilatie is renovatie noodzakelijk in plaats van enkel cosmetische aanpassingen.

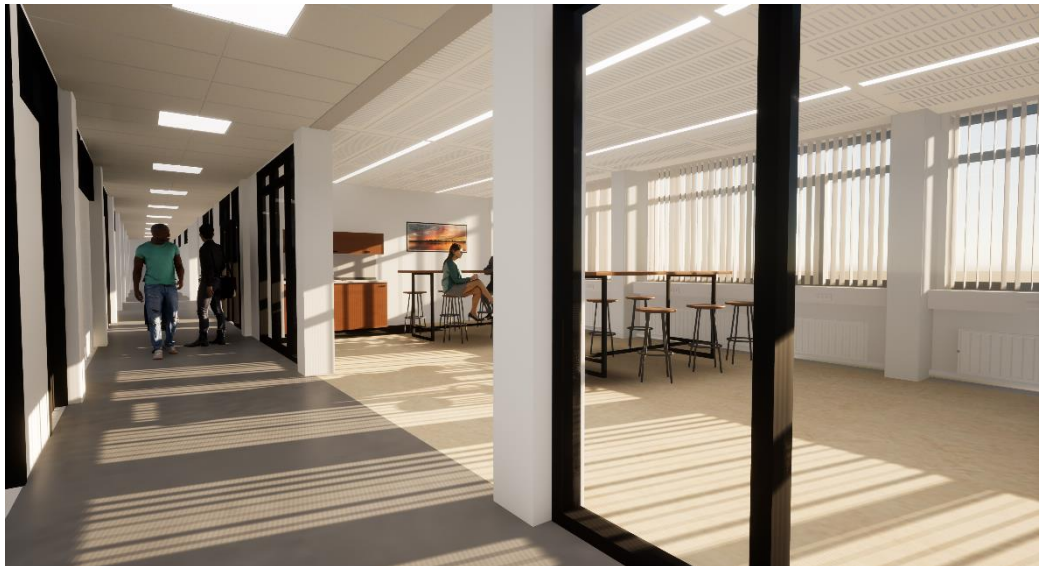
De toiletgroepen op beide verdiepingen krijgen een opfrisbeurt, waarbij de indeling van de damestoiletten wordt geoptimaliseerd.

In het kader van circulariteit is in de planvorming gekozen voor het behoudt van zoveel mogelijk binnenwanden en kozijnen, hier is vervolgens het ontwerp op uitgelegd.

Bij het ontwerp van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties is vooral gekeken naar energiebesparing, duurzaamheid en comfort, in combinatie met beheer en onderhoud.

Tot slot is in samenspraak tussen diverse afdelingen van Defensie en de betrokken architecten onderzoek gedaan naar de juiste materialen en kleuren voor een duurzame afwerking van de vloeren, wanden en plafonds in alle ruimten van beide verdiepingen.

Onderstaande sfeerbeelden geven een impressie van het uiteindelijke resultaat:



Afbeelding: Sfeerbeelden B-vleugel Noorderkroon

Bouwdeel B van gebouw Noorderkroon is naar alle waarschijnlijkheid gerealiseerd in 1976. De 1e verdieping is voorzien van een gangzone, die over de volledige lengte doorloopt, in het midden van de verdieping, met aan beide zijden gemetselde binnenwanden. De 2e verdieping is nagenoeg een grote open ruimte, voorzien van stalen kolommen. In onderstaande afbeeldingen is de plattegrond weergegeven:



Afbeelding: Plattegrond 1e en 2e verdieping B-vleugel Noorderkroon

2.1.2

Nadere beschrijving

Het werk betreft het herinrichten van de 1e en 2e verdieping Bouwdeel B van gebouw Noorderkroon (Complex Nieuwe Haven) van de Rijkszee- en Marinehaven 1, te Den Helder.

Ten behoeve van de uitvoerende werkzaamheden, zijn voor diverse thema's de navolgende maatregelen meegenomen in het ontwerp:

Thema Milieu en Klimaat:

- Zoveel mogelijk lokale/Nederlandse materialen/fabricaten toepassen om transport te minimaliseren.
- Voorkeur voor toepassing van hernieuwbare materialen zoals hout, boven toepassing van metalen.

Thema Circulair en biobased:

- Voorkeur voor losliggende vloerafwerkingen, voorkeur boven verlijmd (dit is maar gedeeltelijk toepasbaar).
- Vrijgekomen installatietechnische materialen opslaan voor hergebruik elders in het pand.
- Plafondplaten zoveel als mogelijk hergebruiken.
- Metselwerk wanden zoveel als mogelijk handhaven.
- Materialen selecteren met een cradle-to-cradle keurmerk.
- Gebruik maken van de bestaande cv installatie.

Thema Energiebesparing:

- Keuze warmtepomp ligt voor de hand, maar is niet gekozen door dit project.
- Isoleren van gevel en dak is een kans, maar gaat te ver voorbij aan de scope van het project en is daarom niet meegenomen in dit project.
- Toepassen van LED verlichting, incl. schakeling op aanwezigheid.
- Toepassen van warmte-terugwinning in de luchtbehandelingskast.

Het oppervlakte van onderhavige opgave is circa 1.800 m² NVO, waarbij de scope van de opdracht is verdeeld over de volgende disciplines:

Bouwkundig

- Vervangen inbouwpakket, waaronder wanden, vloerafwerking en plafonds.
- Renoveren sanitaire groepen en pantry's.
- Constructief, maken van sparing in buitengevel t.b.v. nieuw buitenkozijn.

Elektrotechnisch

- Vervangen van licht- en krachtinstallatie, waaronder verplaatsen en maken voorzieningen t.b.v. extra werkplekken,
- vervangen van brandmeld- en ontruimingsinstallatie,
- vervangen van data-installatie,
- vervangen van zonweringsinstallatie
- Vernieuwen van de algemene verlichting en de nood- en vluchtwegverlichting,

Werktuigbouwkundig

- Werktuigbouwkundige installatie, zoals luchtbehandeling, verwarming en koeling
- Aanpassen van de brandslanghaspels
- Riolering en waterleiding
- Vervangen regeltechniek en GBS

Wegens een tweetal bouwprojecten die in dezelfde periode worden gerealiseerd, heeft de opdrachtnemer voor dit werk een verantwoordelijkheid om eigen werkzaamheden tijdig af te stemmen met opdrachtgever(s) en andere partijen. Het is zaak om middels werkbesprekingen de uitvoeringsplanning dusdanig in te richten dat overlast voor de gebruikers tot een minimum worden beperkt.

Naast het realiseren van bovenstaande werkzaamheden, is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het preventief- en correctief onderhoud voor een periode van 12 kalendermaanden na oplevering.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Realiseren van het werk binnen de gestelde bouwtijd.
- Aangezien het pand tijdens de werkzaamheden in gebruik is, zal de uitvoerende partij zoveel als mogelijk overlast moeten beperken, zodat het primaire proces van de gebruiker niet wordt verstoord.
- Realisatie van de in het bestek gestelde ambities op het gebied van duurzaamheid en circulariteit. Denk hierbij aan behoudt van binnenwanden, selecteren en hergebruik plafondplaten, circulaire sloop en afvoer van uitkomende materialen.
- Waarborgen van de veiligheid tijdens de uitvoering van het project (bijvoorbeeld (tijdelijke) belemmeringen van vluchtwegen).
- voldoende communicatie/afstemming met vaste aanspreekpunten over de voortgang van de werkzaamheden.

De uiterste opleverdatum is 8 maart 2024. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de nationale niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	22 mei 2023, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	24 mei 2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	6 juni 2023, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	19 juni 2023
Versturen uitnodiging tot inschrijving	28 juni 2023

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.5 Bezoek van de locatie (inschrijvingsfase)

Tijdens de inschrijvingsfase zullen de geselecteerde inschrijvers worden uitgenodigd voor een bezoek op locatie.

Toegang tot deze locatie wordt onder de volgende voorwaarden verleend:

- 1) Personen met Defensiepas dienen deze te allen tijde zichtbaar te dragen.
- 2) Personen zonder Defensiepas dienen te beschikken over een **geldige VOG**, niet ouder dan 1 jaar (functieaspecten 11, 12, 13, 37, 38, 41 en 61).
- 3) Iedereen dient te beschikken over een geldig legitimatiebewijs (een rijbewijs wordt **niet** aanvaard als een geldig legitimatiebewijs).

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 1: Coördinatie van een bouwkundig renovatieproject	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het realiseren van een bouwkundig renovatieproject. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht, waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Gegadigde was belast met de coördinatie en leiding van de opdracht en jegens opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het project. - De omvang van het referentieproject bedraagt ten minste 1.000 m² NVO.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Kerncompetentie 2: Coördinatie van een elektrotechnisch en of werktuigbouwkundig renovatieproject	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het realiseren van een elektrotechnisch en of werktuigbouwkundig renovatieproject. <u>Aspecten</u>	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 10. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten

	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht, waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het referentieproject betreft een multidisciplinair werk. Hieronder wordt verstaan dat ten minste twee van de volgende disciplines aanwezig zijn: bouwkundig, werktuigbouwkundig of elektrotechnisch. - Gegadigde was belast met de coördinatie en leiding van de opdracht en jegens opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het project. - De omvang van het referentieproject bedraagt ten minste 1.000 m² NVO.	- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 10. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Kerncompetentie 3: In gebruik tijdens uitvoering van het project	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het realiseren van renovatiewerkzaamheden of verbouwwerkzaamheden in een pand wat tijdens de uitvoering in gebruik is geweest. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht, waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Gegadigde was belast met de coördinatie en leiding van de opdracht en jegens opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. - Het pand van het referentieproject was tijdens de uitvoering van de renovatiewerkzaamheden in gebruik.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7.

	- De omvang van het referentieproject bedraagt ten minste 1.000 m² NVO.	Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu	<u>Kerncompetentie</u> Het verrichten van uitvoeringswerkzaamheden met inachtneming van veiligheid, gezondheid en milieu. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig VCA*-certificaat, VCA**-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen.	Certificaat Afschrift van een geldig certificaat VCA*, of VCA**, of een gelijkwaardig veiligheidssysteem. Zie dashboard van TenderNed eis 8.
Kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> Het verrichten van uitvoeringswerkzaamheden met inachtneming van kwaliteitsborging.	Certificaat - Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat

	<u>Aspecten</u> Gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een door geaccrediteerde certificeringsinstantie certificaat op basis van de NEN-EN-ISO:9001: Realisatie, renovatie van utiliteitsgebouwen en/of gebouwinstallaties, of gelijkwaardig. In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen.	Zie dashboard TenderNed eis 9.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken
Inschrijving handelsregister	Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.	Uittreksel handelsregister Gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin de gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de aanmelding heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde is. Zie dashboard TenderNed eis 3.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Selectie criterium: Vergelijkbaarheid voorbeeldproject <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst drie gegadigden te selecteren voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbesteding, die aantoonbaar ervaring hebben in vergelijkbare projecten. Het onderscheidend vermogen van dit gunningscriterium wordt aangetoond aan de hand van de vergelijkbaarheid ten opzichte van de opgave 'renovatie 1e en 2e verdieping bouwdeel B van gebouw Noorderkroon op Complex Nieuwe Haven'. De vergelijkbaarheid wordt getoetst aan de hand van de volgende onderdelen: - Circulariteit, milieu en klimaat - Koude opslag - Koelplafond Bovengenoemde onderdelen mogen worden aangetoond aan de hand van meerdere referentieprojecten. De voorbeeldprojecten worden beoordeeld op de vergelijkbaarheid met het project 'renovatie 1e en 2e verdieping bouwdeel B van gebouw Noorderkroon op Complex Nieuwe Haven'	Gegadigde dient aan de hand van het invulformulier 'selectie criterium' een korte beschrijving te geven van het voorbeeldproject. Om aan te tonen of en zo ja, in hoeverre de gegadigde voldoet aan dit selectie criterium, moet hij één voorbeeldproject indienen, conform het invulformulier 'Selectie criterium' (bijlage 4). Het voorbeeldproject mag gelijk zijn aan het referentieproject, wat is ingediend als geschiktheidseis (paragraaf 4.2). Uit de verstrekte gegevens dient te blijken of en zo ja, in welke mate het voorbeeldproject aan de gevraagde criteria voldoet. Het Rijksvastgoedbedrijf moet zonder nader onderzoek op grond van de beschrijving kunnen concluderen in welke mate aan de gestelde criteria is voldoen. Ter verificatie dienen de gegevens van de opdrachtgever (incl. naam en telefoonnummer van de contactpersoon van de betreffende opdrachtgever) te worden verstrekt. De scores van de verschillende onderdelen worden als volgt toegekend: Circulariteit, milieu en klimaat Bestond het referentie-project uit circulair slopen binnen B&U en het oogsten van materialen?	Model invulformulier selectie criterium - Ingevulde bijlage "selectie criterium" - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria eis 1. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria eis 1. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste ervaring en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste ervaring en aspecten te worden ingediend.

De ingediende voorbeeldprojecten dienen binnen de afgelopen vijf jaar te zijn opgeleverd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor verzoeken tot deelneming).	a) Ja = 4 punten b) Nee = 0 punten Koude opslag Heeft gegadigde ervaring met installeren/aansluiten, renoveren, onderhouden of certificeren van installaties die onderdeel uitmaken van een Bodem Energie Systeem (bijv. Warmte/Koude opslag)' ? a) Ja = 2 punten b) Nee = 0 punten Koelplafond Heeft gegadigde ervaring met installeren of onderhouden van koelplafonds? a) Ja = 2 punten b) Nee = 0 punten	
---	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde onderdelen. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) onderdeel bij elkaar op te tellen.

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6, 7 & 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu (VCA)	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwaliteitsborging ISO-9001	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriterium				
Model opgave referentieproject ten behoeve van selectiecriterium	Selectiecriterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Let op:

De aanvraag van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) bij Justus kan meerdere weken in beslag nemen. Gelet op het feit dat voor hoofdopdrachtnemer, combinanten en derden waarop een beroep wordt gedaan binnen 7 kalenderdagen na verzoek door het Rijksvastgoedbedrijf de bewijsstukken moeten worden overlegd (zie ook paragraaf 7.4 van deze leidraad), dient u tijdig te beschikken over een geldige GVA.

De gedragsverklaring aanbesteden mag op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan 2 jaar. Gelet op het bepaalde in artikel 3.13.9 sub b ARW 2016 moet de gedragsverklaring aanbesteden voorts dateren van uiterlijk de datum van aanmelding. Gegadigden moeten ervoor zorgdragen de gedragsverklaring aanbesteden tijdig aan te vragen.

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De werkzaamheden voor onderhavige opgave houden onlosmakelijk verband met elkaar. Aangezien de omvang van het werk relatief beperkt is, zorgt verdeling in percelen voor economische en organisatorische nadelen voor het Rijksvastgoedbedrijf én voor marktpartijen. Binnen de bouw- en installatiebranche is deze clustering van activiteiten niet ongewoon. Ook voor het MKB blijft het werk toegankelijk, bijvoorbeeld door gebruik te maken van onderaannemers. Dit is niet ongewoon in deze branche en is voor deze opdracht ook toegestaan.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

Aan inschrijvers wordt geen financiële tegemoetkoming voor de inschrijvingskosten toegekend. De inspanning die de aanbestedingsprocedure vraagt, is in de ogen van het Rijksvastgoedbedrijf proportioneel in verhouding met de omvang van de te winnen opdracht.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl | Defensie.nl](#).

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).