



Ervaring van Inschrijver (Referentie perceel 3)

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
0)	Betrekking op competentie:	Kerncompetentie A: <input type="checkbox"/> Onderhoud groenvoorzieningen op beeldkwaliteit Kerncompetentie B: <input type="checkbox"/> Onderhoud verhardingen op beeldkwaliteit Kerncompetentie C: <input type="checkbox"/> Onderhoud van grasland Kerncompetentie D: <input type="checkbox"/> Onderhoud van water en oevers in landelijk veenweidegebied Kerncompetentie E: <input type="checkbox"/> Afstemming van eigen werkzaamheden met derden Kerncompetentie F: <input type="checkbox"/> Uitvoeren van Groot Onderhoud
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht, waaruit tenminste blijkt welke werkzaamheden tot de referentieopdracht behoorden	[Inschrijver dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	



Uitvoering project		
7)	Door wie is de referentieopdracht uitgevoerd:	<input type="checkbox"/> Zelfstandig door de Inschrijver <input type="checkbox"/> Door Inschrijver i.s.m. een derde <input type="checkbox"/> Door een derde
8)	Rol van de Inschrijver bij uitvoering van de referentieopdracht:	<input type="checkbox"/> Hoofdaannemer <input type="checkbox"/> Combinant <input type="checkbox"/> Onderaannemer <input type="checkbox"/> Geen
9)	Als de referentieopdracht is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, NAW gegevens van de derde:	Naam: Adres: Plaats:
10)	Als het project is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, beschrijf welke partij welke werkzaamheden uitgevoerd heeft:	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.
 Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen drie werkdagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver	
Plaats en datum	

De vormvereisten voor de kerncompetentie zijn:

De informatie van de referentie dient volledig en eenduidig te zijn zodat de opdrachtgevers kunnen vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring / referentie.

In dit formulier niet vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in rij 0). In de omschrijving van rij 5) een korte toelichting geven welke inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal / waarde, die ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde.

Alleen de vermelding van een bestektitel, of algemene term zoals "diverse onderhoud aan groen, verharding en water" en zonder uitgevoerd aantal / waarde t.a.v. minimaal gevraagd is niet beoordeelbaar. Het vermelden van overige werkzaamheden vanuit de referentie welke niet gerelateerd zijn aan de kerncompetentie kunnen weggelaten worden, dat is onnodige informatie.