



Aanbestedingsleidraad Vervanging en onderhoud 5 iVRI's

Europese aanbesteding, openbare procedure

Datum:	29 juni 2023
Zaaknummer:	325382
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	5
1.1. Algemeen	5
1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst	6
1.3. Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.4. Nadere specificering van de opdracht	7
1.5. Een klacht indienen	7
2. Aanbestedingskalender en inschrijvingsprocedure	8
2.1. Procedure	8
2.2. Tijdschema aanbesteding	8
2.3. Contactpersonen	8
2.3.1. Contactpersoon Provincie Zeeland	8
2.4. Nota van Inlichtingen	9
2.4.1. Indienen van vragen	9
2.4.2. Nota van Inlichtingen	9
2.4.3. Rangorde documenten	10
2.5. Totstandkoming contractuele verplichtingen	10
2.6. Inschrijvingsprocedure	10
2.6.1. Indienen van een inschrijving	10
2.6.2. Opening en beoordeling van de Inschrijvingen	13
2.7. Bindende voorwaarden tot inschrijving	13
2.7.1. Algemene Voorwaarden	13
2.7.2. Kostenvergoeding	13
2.7.3. Taal	14
2.7.4. Vertrouwelijkheid/ geheimhouding	14
2.7.5. Prijsonderhandelingen	14
2.7.6. Strategische inschrijving	14
2.7.7. Aanpassing aanbestedingsdocumenten	14
2.7.8. Toepasselijk recht en bevoegde rechter	14
2.7.9. Stopzetten van de aanbesteding / niet gunnen	15
2.7.10. Inschrijven onder voorwaarden	15
2.7.11. Inschrijving op gedeelte opdracht	15
2.7.12. Varianten (alternatieven)	15
2.7.13. Wet arbeid vreemdelingen	15
2.7.14. Gestanddoening termijn	16
2.7.15. Informatie over verplichtingen inschrijvers	16
2.7.16. Toegankelijkheid documenten	16
2.7.17. Wet bevordering integriteitsbevordering door het openbaar bestuur	16
2.7.18. Verstrekte gegevens	17
2.7.19. Geheimhouding	17
2.7.20. Staken bedrijfsactiviteiten	17
2.7.21. Ontbreken informatie	18
2.7.22. Integrale kostprijs	18

2.7.23.	Intellectueel eigendom aanbestedingsdocumenten	18
2.7.24.	Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën	18
2.7.25.	Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën	18
3.	Omschrijving van de opdracht	19
3.1.	Omschrijving van de opdracht	19
3.2.	Eisen	19
4.	Selectieprocedure	20
4.1.	Wijze van beoordelen van de inschrijvingen	20
4.1.1.	Beoordelingscommissie	20
4.1.2.	Beoordeling	20
4.2.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
4.2.1.	Uitsluitingsgronden	21
4.2.2.	Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid	22
4.2.3.	Selectiecriteria	23
4.3.	Inschrijven met beroep op derden	25
4.4.	Samenwerking met andere ondernemingen	25
4.4.1.	Inschrijving samenwerkingsverband	25
4.4.2.	Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie	26
4.4.3.	CO2-prestatieladder	26
5.	Gunningscriteria en beoordeling inschrijvingen	27
5.1.	Gunningsprocedure	27
5.1.1.	Programma van Eisen	27
5.2.	Gunning	28
5.2.1.	Gunningscriteria	28
5.3.	Beoordelingssystematiek	28
5.4.	Gunningscriterium Kwaliteit	29
5.4.1.	Gunningscriterium Duurzaamheid	29
5.4.2.	Gunningscriterium Omgevings- en risicomanagement	30
5.4.3.	Gunningscriterium Samenwerking	31
5.4.4.	Gunningscriterium Prijs	32
5.5.	Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)	32
5.6.	Voorgenomen gunningsbeslissing	33
5.7.	Stand still periode	33
5.8.	Definitieve gunning	34
Annex 1 – Bestek I&V12-2023 Reconstructie 5 VRI's 28-06-2023		35
Annex 2 – UAV		36
Annex 3 – GIBIT 2020		37
Annex 4 – BIO		38
Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument		39
Bijlage 2 – Format kerncompetentie		40
Bijlage 3 – Akkoordverklaring eisen		41
Bijlage 4 – Staat van prijzen bij eventueel meer- en minderwerk		42
Bijlage 5 – Inschrijvingsbiljet		43
Bijlage 6 – Inschrijfstaat		44
Bijlage 7 – Verklaring geen Russische betrokkenheid		45

Begrippenlijst

Aanbesteding	Een wijze van inkoop waarbij meerdere ondernemingen in de gelegenheid worden gesteld om aanbiedingen in te dienen ten behoeve van het verwerven van een opdracht, de aanneming van werk of het sluiten van een koop, huur, raam- of concessieovereenkomst.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin Provincie Zeeland alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een goede aanbieding in het kader van de Aanbesteding waarop deze Aanbestedingsleidraad betrekking heeft.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Provincie Zeeland in procedure zijn gebracht.
Uniform aanbestedingsdocument	De standaardverklaring waarin een aantal minimale bijzondere voorwaarden ten aanzien van de Inschrijver zijn opgenomen.
Eisen en Wensen	<i>Eis</i> : indien hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de inschrijving terzijde wordt gelegd. <i>Wens</i> : deze wordt meegenomen in de beoordeling van de Inschrijving.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Geschiktheidseisen	Eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid als mede beroepsbevoegdheid als bedoeld in afdeling 2.3.5. Aanbestedingswet.
Inschrijver	Een aanbieder die een inschrijving uitbrengt aan Provincie Zeeland op basis van dit aanbestedingsdocument. Na de gunning dient (daar waar het van toepassing is) de term 'Inschrijver' gelezen te worden als 'Opdrachtnemer'.
Inschrijving	De aanbieding, inclusief de bijbehorende documenten, van een Inschrijver.
Intellectueel eigendom	Is een verzamelnaam voor een aantal rechten die zijn vastgelegd in nationale en internationale verdragen (auteursrecht, octrooirecht et cetera.)
Nota van Inlichtingen	Nadere inlichtingen, aanvulling of beperkte wijziging van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten, alsmede antwoorden op de gestelde schriftelijke vragen die dienen tot verduidelijking van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten.
Offerte	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Provincie Zeeland
Opdrachtnemer / Partner	Degene die de opdracht heeft verworven.
Programma van Eisen	Beschrijving van de Eisen die worden gesteld aan de opdracht, waaronder Annex 1.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden waarop een Inschrijver van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten.

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad omschrijft de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure om te komen tot het afsluiten van een overeenkomst met Provincie Zeeland voor vervanging en onderhoud van 5 intelligente verkeersregelininstallaties (iVRI's).

De 5 VRI's die op de volgende locaties zijn gelegen zijn aan het einde van de technische levensduur en dienen vervangen te worden:

- Kruispunt N661 Nieuwe Vlissingseweg - Sloeweg te Vlissingen (VRI 804)
- Kruispunt N661 Nieuwe Vlissingseweg - President Rooseveltlaan te Vlissingen (VRI805)
- Kruispunt N666 Nieuwe Vierwegen - N289 Vierwegen te Kapelle (VRI818)
- Kruispunt N286 Nieuwe Postweg - N659 Reimerswaalseweg Oesterdam te Tholen (VRI831)
- Kruispunt N290 Hoofdweg - Spuiweg - Maassingel te Terneuzen (VRI846)

De scope van de opdracht omvat:

- Het leveren en aanbrengen van 5 iVRI's;
- Het preventief en correctief (2^e lijnsstoringsdienst) onderhoud van 5 iVRA's na de garantieperiode voor een maximale periode van 15 jaar.

De uiterlijk opleverdatum van het leveren en aanbrengen van de 5 iVRI's is op vrijdag 28 juni 2024.

Op deze Europese aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deze aanbestedingsleidraad bevat:

- Inleiding, nadere omschrijving opdrachtgever, doel van de aanbesteding, beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 1);
- Aanbestedingskader en inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2);
- Opdracht (hoofdstuk 3)
- Selectieprocedure (hoofdstuk 4);
- Gunningscriteria en beoordeling inschrijvingen (hoofdstuk 5);
- Tot slot een aantal annexen en bijlagen.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de desbetreffende opdracht op www.tenderned.nl een inschrijving doen. Alle schriftelijke communicatie met betrekking tot deze procedure dient via www.tenderned.nl te verlopen.

TenderNed

Met betrekking tot TenderNed attendeert Provincie Zeeland inschrijver op de site van TenderNed, www.tenderned.nl, en de daar genoemde informatie voor ondernemers.

De aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, alsmede de beschreven beoordelingssystematiek, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op

de datum zoals genoemd in paragraaf 2.2. voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen, omwille van de voortgang en efficiëntie van de procedure aan Provincie Zeeland kenbaar te maken op de wijze als vermeld in paragraaf 2.4. Vermeldt u daarbij tevens een opgave van consequenties en/of tekstvoorstellen. Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen en werkwijze). Provincie Zeeland behandelt uw berichten in de inlichtingenprocedure vermeld onder bovengenoemde paragraaf. Indien u na de verstrekking van de Nota van Inlichtingen nog onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateert, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tien (10) dagen voor de sluitsdatum vóór het indienen van de inschrijving, kenbaar te maken aan Provincie Zeeland door berichtgeving via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsleidraad zitten en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van Provincie Zeeland als aanbestedende dienst worden uitgelegd.

1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst (Provincie Zeeland) heeft momenteel ca. 600 medewerkers in dienst. De organisatie blijft in ontwikkeling, onder meer door samen met externen aan Zeeuwse opgaven te kunnen werken. Hierbij zijn economische groei, ontwikkeling en innovatie de leidende thema's.

Meer informatie betreffende de organisatie van Provincie Zeeland kunt u vinden op de website www.zeeland.nl.

1.3. Beschrijving en doel van de aanbesteding

De opdracht wordt in zijn geheel op de markt gezet, er is geen indeling in percelen. De motivatie hiervoor is als volgt:

- De markt waar de opdracht voor dient verandert door het samenvoegen niet en er zijn voldoende mkb-bedrijven die toegang tot de opdracht houden;
- De transactiekosten voor zowel aanbestedende dienst als Inschrijvers lager zijn;
- De opdracht heeft één functioneel doel, namelijk levering en onderhoud van iVRI's;
- De samenstelling van de opdracht heeft betrekking op activiteiten die logisch met elkaar samenhangen.

De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding één (1) opdrachtnemer te contracteren, die de gevraagde producten levert en installeert en de bijbehorende dienst voor het uitvoeren van het preventief en correctief onderhoud levert.

U dient uw inschrijving volledig te baseren op het gevraagde in deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende annexen, bijlagen en nota's van inlichtingen. Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is niet toegestaan. De vorming van de overeenkomst vindt plaats met inachtneming van:

- de bepalingen van deze Aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende annexen en bijlagen
- de eventueel opgemaakte Nota's van Inlichtingen
- de definitief gegunde inschrijving.

Het leveren en aanbrengen van de 5 iVRI's dient te zijn gerealiseerd op 28-06-2024.

De initiële looptijd van de overeenkomst voor het uitvoeren van het jaarlijks preventief en correctief (2^{de} lijnsstoringsdienst) onderhoud bedraagt 15 jaar na de garantieperiode.

1.4. Nadere specificering van de opdracht

De eisen aan de opdracht zijn beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder Annex A Bestek I&V12-2023 Reconstructie van 5 verkeersregelinstanties in de provincie Zeeland.

1.5. Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Provincie Zeeland heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten kunt u, conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per e-mail indienen op het volgende mailadres: klachteenaanbesteding@zeeland.nl ter attentie van het college Gedeputeerde Staten van Zeeland, met in de onderwerp regel: de naam van aanbesteding en de contactpersoon (zoals vermeld in paragraaf 2.3). De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling aanbesteden".

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.4.1 van deze aanbestedingsleidraad.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van de opdrachtgever op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze aanbestedingsleidraad staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.
- Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2. Aanbestedingskalender en inschrijvingsprocedure

2.1. Procedure

Dit aanbestedingsdocument beschrijft de voorwaarden die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn en de eisen waaraan u en uw inschrijving moeten voldoen. Deze Europese aanbesteding vindt plaats conform de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze Europese aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via www.tenderned.nl. Tevens zal alle schriftelijke communicatie via www.tenderned.nl verlopen.

U kunt een Inschrijving indienen op basis van deze aanbestedingsleidraad inclusief alle toegevoegde annexen en bijlagen.

2.2. Tijdschema aanbesteding

In onderstaand tijdschema staat de indicatieve planning, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de datum van aanbesteding aan te houden. Inschrijvers kunnen aan de planning geen rechten ontleen. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken. Indien een wijziging van het tijdschema aan de orde is, zal Provincie Zeeland een aangepaste planning via www.tenderned.nl middels een bericht bekend maken.

Planning	Data
Publicatie	29 juni 2023
Uiterste datum indienen vragen	12 juli 2023 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	20 juli 2023
Eventueel indienen vragen n.a.v. antwoorden op 1 ^e Nota van Inlichtingen	28 juli 2023 12.00 uur
Eventueel verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen (n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen)	29 augustus 2023
Uiterste datum indienen Inschrijving via TenderNed	14 september 2023 12.00 uur
Openen Inschrijvingen	14 september 2023, 12.05 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Tussenliggende periode
Verzenden brief voornemen tot gunning alsmede afwijzingsbrieven	6 oktober 2023
Definitieve gunning	27 oktober 2023

2.3. Contactpersonen

2.3.1. Contactpersoon Provincie Zeeland

De aanbesteding wordt begeleid door het cluster Inkoop van Provincie Zeeland. Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de opdracht kunt u uitsluitend schriftelijk via een bericht terecht op www.tenderned.nl.

Alle correspondentie dient schriftelijk te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan functionarissen van opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsleidraad te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan deze offerteprocedure.

Contactpersoon Provincie Zeeland	Functie
Mevr. A. van Heukelom	Inkoopadviseur
Bij afwezigheid dhr. C. Tromp	Inkoopadviseur

Provincie Zeeland wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van uw onderneming. De namen, adressen en overige relevante contactgegevens dient u op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures bij uw inschrijving (bijlage 1). De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw onderneming te kunnen optreden. De contactpersoon beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate teneinde de communicatie juist te laten verlopen. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure een nieuwe contactpersoon wordt aangewezen, dan stelt u Provincie Zeeland daarvan onmiddellijk via www.tenderned.nl op de hoogte.

2.4. Nota van Inlichtingen

2.4.1. Indienen van vragen

Tot uiterlijk de in paragraaf 2.2 genoemde data en tijdstippen voor het indienen van vragen, bestaat de mogelijkheid tot het indienen van eventuele aanvullende vragen omtrent de aanbesteding, verzoeken gericht op verduidelijking van aspecten van deze aanbestedingsprocedure, alsmede het verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten. Aanbidders krijgen hiertoe twee (2) keer de gelegenheid. Vragen en/of opmerkingen dienen uitsluitend via de TenderNed 'Vraag & Antwoord'-module te worden gesteld.

Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen dient u per vraag aan te geven:

- Om welk document het gaat
- Het paragraafnummer
- Het paginanummer
- Om welke bijlage het gaat

NB: Het is nadrukkelijk niet toegestaan om in één vraag subvragen te stellen met verschillende onderwerpen. Elke vraag moet betrekking hebben op één onderwerp. Wanneer dat niet het geval is, zullen de vragen niet in behandeling worden genomen.

2.4.2. Nota van Inlichtingen

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die uiterlijk op in paragraaf 2.2 genoemde datum via www.tenderned.nl wordt gepubliceerd. De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen.

Indien beantwoording van de vragen voor aanbieder onduidelijk is, biedt Provincie Zeeland de mogelijkheid om verduidelijking te vragen over de gegeven antwoorden tot uiterlijk de in paragraaf 2.2 genoemde datum. Beantwoording hiervan vindt uiterlijk plaats op de in paragraaf 2.2 genoemde datum via www.tenderned.nl. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan de eisen, vragen en wensen. De aanbestedingsleidraad is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de Nota van Inlichtingen.

2.4.3. Rangorde documenten

De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van de aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen beschikbaar zijn gesteld, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden het bepaalde in de laatste Nota van Inlichtingen.

Bij opdrachtverlening geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst (Bestek I&V12-2023)
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. UAV 2012
4. GIBIT 2020
5. BIO
6. Aanbestedingsleidraad met de daarbij behorende Annexen en Bijlagen exclusief Bestek, UAV 2012, GIBIT 2020 en BIO
7. Inschrijving

2.5. Totstandkoming contractuele verplichtingen

Voor de te hanteren contractvoorwaarden is bij deze aanbestedingsleidraad een Bestek (Annex 1) toegevoegd. In de periode van informatie-uitwisseling zoals beschreven in de paragrafen 2.4.1 en 2.4.2 kunnen inschrijvers eventuele opmerkingen en bezwaren tegen de voorgestelde teksten van deze conceptovereenkomst kenbaar maken en concrete alternatieve tekstvoorstellen doen. Provincie Zeeland zal deze alternatieve tekstvoorstellen in overweging nemen. Door middel van de Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de conceptovereenkomst wordt aangepast. Provincie Zeeland benadrukt dat zij het recht voorbehoudt aangeboden tekstsuggesties al dan niet over te nemen. Met het verzenden van de Nota van Inlichtingen en het beschikbaar stellen aan alle inschrijvers wijzigt de status van conceptovereenkomst in overeenkomst. De overeenkomst zal door inschrijver *zonder voorbehoud* moeten worden aanvaard, wil inschrijver in aanmerking komen voor gunning van de opdracht. Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met de overeenkomst.

2.6. Inschrijvingsprocedure

2.6.1. Indienen van een inschrijving

Inschrijvingen worden uitsluitend digitaal via www.tenderned.nl ingediend. De sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving is conform het tijdschema in paragraaf 2.2.

Inschrijvingen die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Inschrijvingen die per post, e-mail of per fax worden aangeboden aan Provincie Zeeland worden niet geaccepteerd.

Mocht het zich voordoen dat verzenden van uw digitale inschrijving via www.tenderned.nl niet mogelijk is, dan dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon zoals vermeld onder de contactgegevens van paragraaf 2.3.1., zodat deze, voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn, in staat wordt gesteld een oplossing te vinden. Het risico van niet-bezorging of vertraging in de bezorging komt voor rekening van inschrijver. Degene die heeft besloten een inschrijving in te dienen, wordt geacht te hebben ingestemd met de gestelde procedurele eisen en de eisen die Provincie Zeeland stelt aan de inschrijving.

Uw inschrijving dient volledig, juist en geldig te zijn. Volledig betekent dat alle gevraagde informatie uit deze aanbestedingsleidraad feitelijk en compleet wordt ingediend en voorzien is van een rechtsgeldige handtekening. Een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon blijkt uit het bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps- en handelsregister óf een bewijs van inschrijving van vergelijkbare strekking volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd. Wij verwijzen u hiervoor naar Deel VI van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1).

Opdrachtgever neemt de inschrijvingen in behandeling waarvan:

- Alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd;
- Alle gevraagde documentatie door opdrachtgever bij de inschrijving wordt aangetroffen;
- Alle documenten waar nodig van handtekeningen, waarmerken, dateringen en dergelijke zijn voorzien.

Ieder gevraagd document dient u apart toe te voegen. Het overzicht biedt tevens een houvast aan u als inschrijver voor het correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie.

Bij Inschrijving:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
2. Format Kerncompetentie (bijlage 2);
3. Akkoordverklaring eisen (bijlage 3);
4. Staat van prijzen bij eventueel meer- en minderwerk (bijlage 4)
5. Inschrijvingsbiljet (bijlage 5);
6. Inschrijfstaat (bijlage 6)
7. Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 7)
8. Certificaat CO2-prestatieladder
9. Uitwerking gunningcriteria:
 - Duurzaamheid
 - Omgevings- en risicomanagement
 - Samenwerking

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving dient op verzoek van aanbestedende dienst de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving;
2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving;
3. Uittreksel uit het Beroeps/Handelsregister (KvK), niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving;
4. Aanleveren Leveranciersgegevens via <https://www.zeeland.nl/bestuur/beleid-en-regelgeving/leveranciersgegevens>
5. Bewijs van VCA** certificaat.

Het is inschrijver nadrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de aangeleverde formats, standaardverklaringen en/of modellen. Het aanbrengen van wijzigingen in (één van) deze

standaardverklaringen, modellen en/of formats en/of het aanleveren van de gevraagde documenten in een gewijzigde vorm kan leiden tot uitsluiting van uw inschrijving.

2.6.2. Opening en beoordeling van de Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen vindt plaats binnen www.tenderned.nl ná de sluitingsdatum van inschrijving. Provincie Zeeland stelt hiervan een proces- verbaal van opening op.

Provincie Zeeland kan ten aanzien van onduidelijkheden en/of onvolledige inschrijvingen vragen om een toelichting of aanvulling bij inschrijver. Dit geschiedt wanneer er sprake is van een omissie. In dit geval geeft Provincie Zeeland inschrijver de gelegenheid om binnen een vastgestelde termijn de inschrijving toe te lichten en/of aan te vullen. Voor de goede orde: de opgegeven prijs kan en mag nooit worden aangevuld of toegelicht.

Indien blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan inschrijver van deelname worden uitgesloten, kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd en kan de overeenkomst worden ontbonden door Provincie Zeeland zonder rechtsgevolgen voor Provincie Zeeland.

Na de opening van de digitale kluis worden de Inschrijvingen exclusief het prijsdocument beschikbaar gesteld aan de beoordelingscommissie. Het prijsdocument wordt door de inkoopadviseur apart gehouden totdat de kwalitatieve beoordeling heeft plaats gevonden. Dit om de beoordeling zo objectief en transparant mogelijk te houden. Daarna wordt het prijsdocument beschikbaar gesteld en beoordeeld.

2.7. Bindende voorwaarden tot inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.7.1. Algemene Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is het Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing. In Annex 2 vindt u een link naar de "UAV 2012". Licentievoorwaarden, betalingsvoorwaarden, leveringsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van u worden hierbij nadrukkelijk uitgesloten. Indien u van mening bent dat een bepaald artikel onredelijk bezwarend is, dient u dit kenbaar te maken tot uiterlijk de in paragraaf 2.2 genoemde datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen. Later en/of niet op de voorgeschreven wijze ingediende opmerkingen worden niet geaccepteerd. Indien u in principe akkoord gaat met het artikel, maar toch een tekstsuggestie wil geven, dan kan dit. Als u niet akkoord gaat met een artikel, dient een tekstvoorstel te worden gedaan. Provincie Zeeland is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Eventuele wijzigingen naar aanleiding van ingediende tekstsuggesties zullen worden weergegeven in de Nota van Inlichtingen. De op die wijze tot stand gekomen definitieve Algemene Inkoopvoorwaarden kunnen niet meer worden gewijzigd en zijn voor u bindend. Het uitbrengen van een Inschrijving houdt in dat de Algemene inkoopvoorwaarden Provincies door u zijn geaccepteerd zoals vermeld in deze aanbestedingsleidraad, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.7.2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Kosten door inschrijvers gemaakt in deze aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de inschrijving kunnen niet op opdrachtgever worden verhaald, ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

2.7.3. Taal

De gevraagde gegevens, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal.

2.7.4. Vertrouwelijkheid/ geheimhouding

Van u wordt verwacht dat u strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze offerteaanvraag. Anderzijds zal de Provincie de inhoud van de Inschrijving evenzeer strikt vertrouwelijke behandelen. Deze worden uitsluitend getoond aan de ambtelijke medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Alle correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden na afronding van de aanbesteding niet retour gezonden en blijven in het bezit van opdrachtgever.

Het is inschrijver bekend dat opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in géén geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

Provincie Zeeland is niet verplicht interne (Inschrijvings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan inschrijvers bekend te maken.

Door een Inschrijving in te dienen gaat u akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de Inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure Provincie Zeeland hiertoe verplicht. Provincie Zeeland behoudt zich te allen tijde het recht voor de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

Alle contacten met betrekking tot deze procedure dienen via www.tenderned.nl te verlopen. Telefonisch of ander contact met personen werkzaam bij de Opdrachtgever met betrekking tot deze procedure is niet toegestaan.

Indien inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen waardoor deze een voordeel verkrijgt ten opzichte van de andere inschrijvers zal de Opdrachtgever deze inschrijver van verdere deelname uitsluiten.

2.7.5. Prijsonderhandelingen

Er wordt niet over de inschrijving onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat inschrijver een inschrijving dient uit te brengen die zijn beste condities weerspiegelt. In uw inschrijving zijn de eisen en wensen verwerkt.

2.7.6. Strategische inschrijving

Inschrijver doet in zijn aanbieding een reële prijsaanbieding per gevraagd onderdeel gebaseerd op marktconformiteit. Ingeval van strategische inschrijvingen door middel van het aanbieden van irreële lage of hoge prijzen wordt aangenomen dat inschrijver de gunningsprocedure manipuleert. Dergelijke inschrijvingen zullen door Provincie Zeeland niet worden geaccepteerd.

2.7.7. Aanpassing aanbestedingsdocumenten

Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de schriftelijke, digitale vragenronde(s) de aanbestedingsdocumenten aan te passen. Indien aanbestedingsdocumenten als gevolg hiervan wordt gewijzigd, zullen de potentiële inschrijvers hierover via een Nota van Inlichtingen worden geïnformeerd.

2.7.8. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

2.7.9. Stopzetten van de aanbesteding / niet gunnen

Opdrachtgever is vrij de aanbesteding te allen tijde te stoppen dan wel niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast dient te worden.

Deze opsomming is niet limitatief.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die inschrijver te beëindigen.

Indien inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

Aan wijzigingen in de planning kan inschrijver nimmer rechten ontleen.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

2.7.10. Inschrijven onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving door inschrijver voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

2.7.11. Inschrijving op gedeelte opdracht

Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

2.7.12. Varianten (alternatieven)

Varianten (alternatieven) worden niet toegestaan.

2.7.13. Wet arbeid vreemdelingen

De volgende bepalingen zijn van toepassing voor wat betreft de Wet arbeid vreemdelingen (Wav):

- Inschrijver wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wav is bepaald omtrent het tewerkstellen van vreemdelingen. Inschrijver dient deze bepalingen na te leven. Inschrijver dient er tevens voor te zorgen dat zijn natuurlijke persoon of rechtspersoon en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wav gewezen wordt/worden en dat hij/zij deze bepalingen naleeft/naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van inschrijver.
- Inschrijver dient bij opdrachtgever aan te tonen dat hij de bepalingen uit de Wav nakomt. Hiertoe moet inschrijver op verzoek van opdrachtgever, voor een nader te bepalen datum, opdrachtgever een lijst overhandigen van alle bij de dienstverlening aanwezige personen die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken alsmede een kopie van deze tewerkstellingsvergunning.

- Eventuele boetes die worden opgelegd aan opdrachtgever omdat opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de werkzaamheden handelt in strijd met de bepalingen van de Wav zullen op opdrachtnemer worden verhaald.

2.7.14. Gestanddoening termijn

Uw inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden vanaf de uiterste termijn van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van veertien (14) dagen na de uitspraak van de rechtbank, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.

2.7.15. Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichting ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van u van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

2.7.16. Toegankelijkheid documenten

Het is voor de (semi-)overheid per 1 juli 2018 wettelijk verplicht om websites en de documenten daarop toegankelijk te maken. Het [Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid](#) en ook de [Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte \(2017\)](#) verplicht bedrijven en overheden om hun diensten toegankelijk aan te bieden.

Zie voor meer informatie: <https://www.digitoegankelijk.nl>

Digitale leveringen voortvloeiend uit deze overeenkomst dienen bij aflevering aan deze wettelijke verplichting te voldoen. Dit geldt voor alle vormen van digitale levering, waaronder naast documenten en websites ook apps / mobiele applicaties, intranet en beeldmateriaal zoals video.

2.7.17. Wet bevordering integriteitsbevordering door het openbaar bestuur

Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de Provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheden van advies door het Bureau Bibob.

De Provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing door de Provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de Provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de Provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het

advies van het Bureau Bibob kan dus voor de Provincie aanleiding zijn om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob voor de Provincie aanleiding zijn om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de Provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

Onderzoek

Opdrachtgever onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012 bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Opdrachtgever advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)).

De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming voor het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

2.7.18. Verstrekte gegevens

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

2.7.19. Geheimhouding

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad. Anderzijds zal opdrachtgever de inhoud van de Inschrijvingen ook strikt vertrouwelijk behandelen.

Inschrijver zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake alle vertrouwelijke informatie die hem bekend is of wordt van opdrachtgever. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het uitbrengen van de Inschrijving.

Opdrachtgever is niet verplicht interne (Inschrijvings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan inschrijvers bekend te maken.

Door een Inschrijving in te dienen gaat inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de Inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure opdrachtgever hiertoe verplicht.

2.7.20. Staken bedrijfsactiviteiten

Indien inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

2.7.21. Ontbreken informatie

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving, dan wel verlies in waardering.

2.7.22. Integrale kostprijs

Het uitgangspunt voor de inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de inschrijving van inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

2.7.23. Intellectueel eigendom aanbestedingsdocumenten

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

2.7.24. Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën

Als extra bepaling in de Opdracht wordt opgenomen: Een tekortkoming in de nakoming ten gevolge van epidemieën en pandemieën is niet toerekenbaar aan de tekortschietende partij.

2.7.25. Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën

Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht te ontbinden ten gevolge van epidemieën en pandemieën (en de daaruit voortvloeiende maatregelen van de regering).

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Omschrijving van de opdracht

De eisen aan de opdracht zijn uitgewerkt in Annex 1 – Bestek I&V12-2023 Reconstructie van 5 intelligente verkeersregelinstallaties in de provincie Zeeland.

3.2. Eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat u aan de hierboven gestelde **Eisen** (Annex 1) volledig moet voldoen. Provincie Zeeland wijst in dit kader ook nadrukkelijk op de eisen 'ALGEMENE CONFEISEN ARCHITECTUUR INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY' in hoofdstuk 2 in deel 3 van Annex 1, waarvan aan Inschrijver kan worden gevraagd aan te tonen dat zij voldoet aan de gestelde eisen en Inschrijver volledig en kosteloos aan meewerkt. Het niet voldoen aan een **Eis** leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling. U dient nadrukkelijk aan te geven dat u akkoord bent met de gestelde eisen door bijlage 3 Akkoordverklaring eisen in te vullen en u dient deze rechtsgeldig te ondertekenen.

4. Selectieprocedure

4.1. Wijze van beoordelen van de inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt de wijze uitgelegd waarop Provincie Zeeland de inschrijvingen beoordeelt.

4.1.1. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft Provincie Zeeland een ter zake kundige beoordelingscommissie samengesteld. De Beoordelingscommissie bestaat uit een afvaardiging van vier personen voor gunningscriterium 1 en voor de overige gunningscriteria een afvaardiging van drie personen. Afhankelijk van onvoorziene omstandigheden (zoals ziekte, uitvaart, calamiteiten) kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen, het beoordelingsteam zal altijd uit minimaal drie personen voor gunningscriterium 1 en twee personen voor de overige gunningscriteria blijven bestaan. De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen conform de in deze aanbestedingsleidraad nader omschreven beoordelingsmethodiek.

De inkoopadviseur beoordeelt het procedurele verloop van de inschrijving, zoals tijdigheid, volledigheid, voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, verificatie van bewijsstukken en dergelijke. De uitkomsten van deze beoordeling worden aan de beoordelingscommissie toegelicht. Daarnaast begeleidt de inkoopadviseur het proces van de inhoudelijke beoordeling door de overige leden van de beoordelingscommissie.

4.1.2. Beoordeling

Beoordelingsprocedure

Voor de selectie van inschrijvers is een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (pdf) bijgevoegd dat door elke inschrijver moet worden ingevuld (zie bijlage 1). Het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede het bijvoegen van de gevraagde informatie betreffende de kerncompetenties (zie bijlage 2) wordt beoordeeld en is voor Provincie Zeeland bepalend of men qua uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet of niet voldoet. Indien een inschrijver niet voldoet wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. Bijgevoegde link geeft uitleg ten behoeve van invulling van het nieuwe Uniform Europees Aanbestedingsdocument <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=nl>

Verificatie met bewijsstukken

In de periode ná het uitspreken van de (voorlopige) gunningsbeslissing, zie paragraaf 2.2., zal een verificatie plaatsvinden door middel van het opvragen door Provincie Zeeland van de gevraagde bewijsstukken bij de inschrijver die de inschrijving op Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan. Wij verwijzen hiervoor naar paragraaf 2.6.1 van deze aanbestedingsleidraad. De op grond van de kerncompetenties gevraagde referenties dient evenwel bij de Inschrijving te worden bijgevoegd. Wellicht ten overvloede merkt Provincie Zeeland op dat bij het inschrijven in samenwerkingsverband of met een beroep op derden ook bewijsstukken worden gevraagd.

Na een positieve verificatie én na de uitwerking van de bezwaarperiode na de mededeling van de gunningsbeslissing zal de opdracht definitief worden gegund. Ondertekening van de overeenkomst door Provincie Zeeland en de geselecteerde partij geldt als afronding van deze aanbestedingsprocedure.

4.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 maakt Provincie Zeeland gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor het bepalen van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is bij deze aanbestedingsleidraad als separate bijlage toegevoegd (bijlage 1). Van Inschrijver wordt verwacht dat hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op de aangegeven plaatsen invult en rechtsgeldig ondertekent. In onderstaande paragrafen 4.2.1 en 4.2.2 is opgenomen welke bewijsstukken Provincie Zeeland vraagt om aan te tonen dat op uw onderneming niet één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en/of uw onderneming voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen.

4.2.1. Uitsluitingsgronden

Het van toepassing zijn van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplichte én de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden op de onderneming van inschrijver zijn redenen voor uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver verklaart hierbij dat geen van onderstaande uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing is.

Onderstaand overzicht van uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:</u> door middel van het invullen Deel III A en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan <u>twee (2) jaar</u> na sluitingsdatum van de inschrijving. <i>Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd.</i> Een aanvraag om afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.Justis.nl .
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies:</u> door middel van het invullen Deel III B en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	(Kopie van) verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</u>	Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees

	- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht - Faillissement, insolventie of gelijksoortig - Vervalsing van de mededinging - Belangenconflict - Onrechtmatige beïnvloeding - Betrokken bij de voorbereiding - Valse verklaring Door middel van het invullen Deel III C en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de Opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig, heeft verstrekt.

4.2.2. Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage 7 Verklaring geen Russische betrokkenheid volledig in te vullen en te uploaden in bij de inschrijving in TenderNed.

Gevolgen van Russische betrokkenheid

In het geval opdrachtgever op enig moment gedurende aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende inschrijver **uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding**. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de partij welke als tweede in de rangorde is geëindigd.

In het geval opdrachtgever op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang

[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. Opdrachtgever is in dat geval op geen enkele wijze schadeplichtig.

Door het doen van een inschrijving en het indienen van Bijlage 7 Verklaring geen Russische betrokkenheid gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

4.2.3. Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn vereisten waaraan de onderneming absoluut moet voldoen. Indien blijkt dat de onderneming niet kan voldoen aan de geformuleerde selectiecriteria behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor om de inschrijving ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Het zijn zogenoemde knock-out criteria. De geformuleerde selectiecriteria hebben als doel om de continuïteit in de uitvoering van de opdracht gedurende de contractperiode te waarborgen.

Selectiecriteria		
A Geschiktheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Selectie criterium <u>Inschrijving in het beroeps- en handelsregister:</u> Inschrijver dient in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, te zijn ingeschreven. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient u het nummer van inschrijving te vermelden. Bij gunning dient inschrijver een uittreksel uit het Handelsregister op verzoek van Provincie Zeeland over te leggen. De in deze aanbesteding gevraagde verklaringen en documenten dienen te zijn ondertekend door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, dan wel te zijn ondertekend door degene van wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger een machtiging heeft.	(Kopie van / digitaal) bewijs van aanmelding c.q. inschrijving in het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk is niet ouder dan 6 (zes) maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving.
Volledigheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**)	Ondernemingscertificaat. Bij gunning dient Inschrijver een kopie van het VCA** over te leggen.	Kopie van VCA**

Selectiecriteria		
C. Technische en beroepsbekwaamheid	Omschrijving	Bewijsstuk

Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedings-document	Verrichting van diensten van de vastgestelde soort, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van de aanbestedingsleidraad. Inschrijver verklaart dat zijn organisatie, althans voor dat deel van de organisatie dat betrokken is bij de uitvoering van een opdracht, voldoet aan de volgende kerncompetenties: 1. Het installeren en onderhouden van een verkeersregelininstallatie; 2. Het uitwerken tot detailontwerp/-engineering, tekenen, berekenen en de-/monteren van een verkeersregelininstallatie; 3. Het verlenen van een adequate dienstverlenende taak en oproepbare storingswachtdienst waarbij een tijdslimiet geldt van 8 uur waarbinnen de VRI weer operationeel moet zijn. Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de inschrijver heeft uitgevoerd in aanmerking genomen bij de beoordeling. In de beschrijving van de gevraagde ervaring moeten ten minste de volgende aspecten aan de orde komen: - naam, soort en vestigingsland van referentieorganisatie of -persoon; - contactpersoon, voorzien van telefoonnummer; - omvang en duur (begin- en eindtijdstip) van de referentieopdracht/het project; - omschrijving van de referentieopdracht; - Uit deze informatie per referentieproject dient duidelijk te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. - eventuele bijzonderheden. Er hoeft geen tevredenheidsverklaring te worden meegeleverd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen de referentiepersoon. Indien van de opgegeven referentie de referentiepersoon een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door inschrijver verrichte diensten, behoudt de	Bij de gevraagde kerncompetentie dient u één (1) referentie van een vergelijkbare opdracht van de afgelopen drie (3) jaar <u>bij uw inschrijving in te dienen</u>, waarbij de technische bekwaamheid door inschrijver kan worden getoetst. U dient hiervoor het format uit bijlage 2 te gebruiken. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever.
--	---	---

	opdrachtgever zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.	
--	--	--

4.3. *Inschrijven met beroep op derden*

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde selectiecriteria kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht én/of de technische en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Voorwaarde is dat u aantoonst dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke middelen van deze natuurlijke of rechtspersonen.

4.4. *Samenwerking met andere ondernemingen*

Indien inschrijver zich bij zijn inschrijving beroept op de financiële en economische draagkracht én/of op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen is dit mogelijk mits inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen. De wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen is omschreven in de volgende subparagrafen.

Randvoorwaarden

- *Eenmaal aanmelden*
Provincie Zeeland merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts eenmaal kan aanmelden: als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband óf als hoofdaannemer/onderaannemer.
- *Wijziging in samenwerking*
Wijzigingen van ondernemingen in een samenwerkingsverband of via een hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Provincie Zeeland en voor zover niet één van de verplichte uitsluitingsgronden én de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen in paragraaf 4.2.1 en 4.2.2, die zijn opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn op de nieuwe onderneming. Instemming kan worden onthouden indien de wijziging inhoudt dat het "nieuwe" samenwerkingsverband of de hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie niet meer voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad omschreven geschiktheidseisen.

4.4.1. *Inschrijving samenwerkingsverband*

Wanneer inschrijver inschrijft in een samenwerkingsverband dan verklaart elke deelnemer aan het samenwerkingsverband gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Het samenwerkingsverband wijst tevens de leiding van het samenwerkingsverband (penvoerder) aan, die als verantwoordelijk gemachtigde tegenover Provincie Zeeland mag optreedt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband dienen ieder *afzonderlijk* het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" bij te voegen bij de inschrijving. Wij verwijzen inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de inschrijving. Zie hiervoor Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Samenwerkingsverband met andere ondernemingen

Criteria / documenten	Alle ondernemingen	Penvoerder
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x*	
Gunningscriteria		x

*Iedere onderneming vermeldt afzonderlijk voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

4.4.2. Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie

Indien inschrijver voor (een gedeelte van) deze opdracht een beroep doet op een ander natuurlijk of rechtspersoon (onderaanneming), geeft inschrijver in dit geval aan welk gedeelte inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt.

In deze zogenoemde hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie treedt inschrijver als hoofdaannemer op als enige contractuele wederpartij voor Provincie Zeeland. Hij is in deze hoedanigheid volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede voor de uitvoering van de (gehele) samenwerkingsovereenkomst én voor de nakoming van verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver, als hoofdaannemer, dient het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij te voegen bij de inschrijving. Provincie Zeeland verwijst inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de inschrijving.

Criteria / documenten	Hoofdaannemer
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x
Gunningscriteria	x

4.4.3. CO2-prestatieladder

De Inschrijver, of diens onderaannemer, dient ten minste over niveau 4 te beschikken van de CO2-prestatieladder van Stichting SKAO. Hiervoor dient de inschrijver bij Inschrijving het ontvangen certificaat in van een onafhankelijke goedgekeurde instantie,.

5. Gunningscriteria en beoordeling inschrijvingen

Na de sluitingstermijn voor de indiening van de inschrijving stelt Provincie Zeeland vast of de inschrijving is ingediend volgens de in deze aanbestedingsleidraad beschreven spelregels. Eerst wordt nagegaan of alle gevraagde documenten ingediend en correct ondertekend zijn. Het niet voldoen aan deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Indien een inschrijving onvolledig of onzorgvuldig ingediend blijkt te zijn kan dit leiden tot diskwalificatie. Een dergelijke inschrijving wordt dan niet in het vervolg van de beoordeling betrokken en wordt dan ook uitgesloten.

Na ontvangst van de inschrijving kan, naar aanleiding van eventuele onduidelijkheden, Provincie Zeeland inschrijver om verduidelijking vragen. Indien deze verduidelijking niet binnen twee werkdagen na verzoek van Provincie Zeeland is ontvangen, kan dit leiden tot afwijzing van de inschrijving. Het verstrekken van deze verduidelijking is schriftelijk en maakt deel uit van de inschrijving.

Indien inschrijver niet ingaat op deze uitnodiging zal Provincie Zeeland de desbetreffende inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die wel voldoen worden zonder rangschikking in de verdere beoordeling betrokken.

Aan de beoordelingscommissie worden alle te beoordelen documenten beschikbaar gesteld, met uitzondering van het prijsdocument. Allereerst vindt de beoordeling van het Gunningscriterium Kwaliteit plaats. Pas daarna wordt het prijsdocument door de inkoopadviseur beschikbaar gesteld en door de beoordelingscommissie beoordeeld en wordt bekend welke inschrijver de winnaar is. De reden hiervan is dat de kwalitatieve beoordeling zo objectief mogelijk kan plaats vinden.

5.1. Gunningsprocedure

Alvorens over te gaan tot de algemene toetsing en controle aan de hand van de Aanbestedingsdocumenten vindt toetsing plaats van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria uit hoofdstuk 4. Wanneer niet wordt voldaan aan de gestelde eisen uit hoofdstuk 4, zal de ingediende inschrijving niet verder worden beoordeeld.

Na vaststelling van de geschiktheid worden de inschrijvingen geëvalueerd aan de hand van de in de volgende paragrafen omschreven gunningscriteria en beoordelingsmethodiek. De uitslag van de evaluatie wordt door Provincie Zeeland bekend gemaakt op de aangegeven datum in het tijdschema zoals beschreven in paragraaf 2.2.

5.1.1. Programma van Eisen

Allereerst wordt bepaald of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het Programma van eisen. De beoordelingscommissie toetst of de inschrijving voldoet aan alle eisen. De akkoordverklaring eisen is bijgevoegd (bijlage 3) bij deze aanbestedingsleidraad. Deze dient door inschrijver te zijn geaccepteerd en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Bij het niet voldoen aan (één van) de eisen óf het onder voorbehoud voldoen aan (één van) de eisen van het Programma van eisen behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor om de inschrijving ter zijde te leggen en niet mee te nemen in de verdere beoordeling.

Als blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eisen vindt beoordeling plaats aan de hand van de hieronder opgenomen gunningscriteria en aangegeven beoordelingsmethodiek.

5.2. Gunning

Om tot de economisch meest voordelige inschrijving te komen is gekozen voor de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek is gunnen op waarde. De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom.

De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) minus de fictieve korting op de kwaliteitsonderdelen 1, 2 en 3.

5.2.1. Gunningscriteria

De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijving naar de voor deze aanbesteding vooraf gestelde nadere gunningscriteria prijs en kwaliteit. De toe te passen beoordelingsmethodiek ter vaststelling van de uiteindelijke score van de inschrijving wordt in de volgende paragrafen omschreven.

5.3. Beoordelingssystematiek

Op grond van de aangegeven kwaliteitscriteria en de door inschrijver aangegeven wijze van uitvoering zal elk lid van de beoordelingscommissie individueel een cijfer geven per subcriterium per gunningcriterium op de schaal van cijfers 0 t/m 4. Hieronder wordt weergegeven hoe deze is opgebouwd. Daarna zal de beoordelingscommissie de individuele scores bespreken en in consensus tot een definitieve beoordeling per gunningcriterium komen en afronden op een hele punt zonder decimalen. Dit eindcijfer wordt in de berekening voor de beste prijs-kwaliteitverhouding verwerkt. Het eindcijfer per gunningscriterium staat gelijk aan een bepaald percentage fictieve korting. De door de individuele leden toegekende scores en per inschrijver toegekende scores worden niet openbaar gemaakt.

Indien het eindcijfer voor één of meerdere van de gunningscriteria een 0 is, dat wil zeggen onvoldoende, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Waarderingstabel voor beoordeling per subcriterium per gunningcriterium

Oordeel	Score	Toelichting	% van de maximale fictieve korting
Uitstekend	4	Het antwoord is uitstekend: De indiening is inhoudelijk zeer relevant, zeer duidelijk, zeer begrijpelijk, zeer realistisch, sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. De inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor deze opdracht.	100%
Goed	3	Het antwoord is goed: De indiening is inhoudelijk relevant, goed duidelijk, goed begrijpelijk, goed realistisch, sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig omschreven. De inschrijving biedt enige meerwaarde voor deze opdracht.	70%
Voldoende	2	Het antwoord is voldoende: De indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant, voldoende duidelijk, voldoende begrijpelijk, voldoende realistisch, sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt beperkte meerwaarde voor deze opdracht.	50%
Matig	1	Het antwoord is matig: De indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant, matig duidelijk, matig begrijpelijk, matig realistisch, sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat in op slechts enkele beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt geen meerwaarde voor deze opdracht.	20%

Onvoldoende	0	Het antwoord is onvoldoende: De indiening is inhoudelijk niet relevant, niet duidelijk, niet begrijpelijk, niet realistisch, sluit niet aan bij de gevraagde dienstverlening en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.	Terzijde leggen van de inschrijving.
--------------------	---	--	--------------------------------------

Tabel 1

Verder wordt de uitwerking van de gunningscriteria beoordeeld op inhoudelijk relevantie, duidelijkheid, begrijpelijkheid en realisme:

- Duidelijkheid; Hoe duidelijker (concreet, specifiek en ondubbelzinnig) het antwoord op het desbetreffende gunningscriterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld. In verband met de duidelijkheid wordt ook gelet op de consistentie tussen gegeven antwoorden op de diverse gunningscriteria en andere in het kader van de aanbestedingsprocedure in te leveren documenten.
- Begrijpelijkheid: Hoe begrijpelijker (leesbaar, eenduidig) het antwoord op het desbetreffende gunningscriterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld.
- Realisme: Hoe realistischer (relevant, overtuigend en onderbouwd) het antwoord op het desbetreffende gunningscriterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld

5.4. Gunningscriterium Kwaliteit

De kwaliteit van deze opdracht wordt uitgewerkt aan de hand van onderstaande drie gunningscriteria met bijbehorende maximale fictieve korting:

	Kwalitatieve gunningscriteria	Maximale fictieve korting
		€ 742.500,-
1	Duurzaamheid	€ 247.500,-
2	Omgevings- en risicomanagement	€ 247.500,-
3	Samenwerking	€ 247.500,-

Aan de hand van de in paragraaf 5.3 gegeven toelichting wordt een rapportcijfer per gunningscriterium gegeven. Dit rapportcijfer staat voor een percentage (zie tabel 1) van de maximaal te behalen fictieve korting voor het betreffen gunningscriterium. Het totaal van de fictieve korting voor de drie gunningscriteria wordt vervolgens opgeteld en afgetrokken van de inschrijvingssom om de fictieve inschrijvingssom te bepalen. De fictieve korting voor een gunningscriterium en de fictieve inschrijvingssom worden afgerond op twee decimalen.

5.4.1. Gunningscriterium Duurzaamheid

Provincie Zeeland vindt duurzaamheid belangrijk. Duurzaamheid maakt onderdeel uit van de Sustainable Development Goals (SDG's) waaraan Provincie Zeeland zich heeft verbonden. Ons streven is dat Provincie Zeeland de best toepasbare technieken wil gebruiken om de milieubelasting te verminderen en mee willen werken aan innovaties die de industrie kan aanreiken en ontwikkelen. Voor deze opdracht wil Provincie Zeeland duurzaamheid toepassen. Hierom vraagt Provincie Zeeland u om duurzaamheid uit te werken voor deze opdracht. Hierbij dient Inschrijver in te gaan op het realisatiegedeelte en het onderhoudsgedeelte van de opdracht. Uw uitwerking mag geen negatieve gevolgen hebben voor de bedrijfszekerheid van de VRI's.

Voor het realisatiegedeelte wordt minimaal ingegaan op:

- Wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat reisbewegingen tot een minimum worden beperkt bij de uitvoering van deze opdracht.
- Op welke wijze gebruik wordt gemaakt van duurzame (elektrische) apparatuur, materialen, voertuigen en hoe materiaalverbruik verminderd kan worden.
- Een uitwerking van het verwachte jaarlijkse energieverbruik in kilowattuur (kWh) van het geleverde verkeersregeltoestel en onderdelen van de buiteninstallatie. Dit dient uitgewerkt te worden voor VRI 804. Uitgaande van de te leveren onderdelen in het contract. Directieleveringen mogen niet in de berekening worden meegenomen.
- De wijze van uitwerking van aantoonbaarheid van de opdrachtgever van bovenstaande punten gedurende de realisatieperiode.

Voor het onderhoudsgedeelte dient minimaal ingegaan op:

- De wijze waarop u omgaat met de vervanging van onderdelen van de TLC als gevolg van slijtage of het niet meer voldoen aan de landelijke standaarden (zoals benoemd in artikel 2.2 sub 1, lid b van het beheer- en onderhoudscontract (bijlage B van Annex 1).
- De wijze van uitwerking van aantoonbaarheid van de opdrachtgever van bovenstaand punt gedurende de onderhoudsperiode.

Naast het beoordelingskader in paragraaf 5.3 wordt beoordeeld op:

- Het beperken van reisbewegingen.
- De inzet van duurzame apparatuur, materiaal en materieel. Hierbij hecht Opdrachtgever meerwaarde aan de inzet van schonere verbrandingsmotoren en/of gebruik van hernieuwbare brandstoffen.
- Een uitwerking van het verwachte jaarlijkse verbruik in kWh).
- Wijze van aantoonbaarheid door Inschrijver aan Opdrachtgever.

Het gunningscriterium Duurzaamheid wordt in maximaal 3 A4's beschreven (lettertype Arial 10, standaardmarges 2,5). Indien dit wordt overschreden, wordt de tekst na de 3^e pagina niet beoordeeld. Een voorblad zonder inhoudelijke informatie wordt toegestaan en niet meegerekend in het maximale aantal A4. Pagina's met bijlagen of afbeeldingen zullen wel worden meegerekend in het maximale aantal A4's.

5.4.2. Gunningscriterium Omgevings- en risicomanagement

Provincie Zeeland dient bij alle wegwerkzaamheden rekening te houden met de omgeving. VRI's 804 en 805 liggen naast elkaar en bij stedelijk gebied (Vlissingen). Ook dient Provincie Zeeland voorafgaand aan de uitvoering de risico's en bijbehorende beheersmaatregelen inzichtelijk te hebben. Inschrijver werkt in dit gunningscriterium uit hoe de overlast beperkt wordt en de veiligheid gewaarborgd voor de omgeving. Ook werkt Inschrijver 5 uitvoeringsrisico's en bijbehorende beheersmaatregelen uit.

De wijze waarop u dit gunningscriterium uitwerkt is van toepassing voor alle iVRI's op het realisatiegedeelte van dit contract.

De uitwerking van dit gunningscriterium voor de overige VRI's vindt tijdens de uitvoering van de opdracht plaats. Hiervoor is een bestekspost opgenomen in Annex 1.

Inschrijver dient minimaal in te gaan op:

- De doorlooptijd van de werkzaamheden.
- Aangeven op welke wijze de overlast richting de omgeving tot een minimum zal worden beperkt.
- Uitwerken hoe het verkeer op een veilige wijze de werkzaamheden kan passeren.

- Een uitwerking van hoe u een veilige werkomgeving zal creëren voor de opdrachtnemer, opdrachtgever, derden en de omgeving.
- Een verkeersplan toevoegen met daarbij op tekening aangegeven de wegafzettingen en de faseringen (niveau schetsontwerp). Na opdrachtverlening moet het verkeersplan in detail verder worden uitgewerkt met gedetailleerde tekeningen met verkeersmaatregelen.
- Aangeven op welke wijze risicomanagement toegepast zal worden, welke 5 uitvoeringsrisico's worden voorzien voor de uitvoering van deze overeenkomst en welke beheersmaatregelen hierbij worden toegepast.

Naast het beoordelingskader in paragraaf 5.3 wordt beoordeeld op:

- Hoe rekening wordt gehouden met procedures, processen, logische fasering, doorlooptijd, uitvoeringsrisico's en beheersmaatregelen.
- Een duidelijke beschrijving van werkzaamheden per tijdperiode (binnen- en buiten de spitsperiodes).

Het gunningscriterium Omgevings- en risicomanagement wordt in maximaal 2 A4's (lettertype Arial 10, standaardmarges 2,5) en maximaal 1 A2 bijlage (lettertype Arial 10, standaardmarges 2,5) beschreven. Indien dit wordt overschreden, wordt de tekst na de 2^e A4 pagina en na het eerste A2 niet beoordeeld. Een voorblad zonder inhoudelijke informatie wordt toegestaan en niet meegerekend in het maximale aantal pagina's. Pagina's met andere bijlagen dan toegestaan of afbeeldingen zullen wel worden meegerekend in het maximale aantal A4's.

5.4.3. Gunningscriterium Samenwerking

Provincie Zeeland koopt de ITS-applicatie (FlowTack) in bij RoyalHaskoningDHV (RHDHV). Voor het installeren, evalueren en beheer en onderhoud is afstemming nodig tussen de leverancier van het verkeersregeltoestel en RHDHV. De fallbackregelingen (CCOL) worden door Provincie Zeeland ingekocht bij Movensis. Voor het technisch en functioneel beheer dienen de iVRI's aangesloten te zijn op het netwerkmanagementsysteem MobiMaestro van Technolution. Alle verbindingen worden verzorgd door Vialis. De routers dienen overgezet te worden. De Provincie Zeeland vraagt inschrijver in een plan van aanpak uit te werken welke (beheers)maatregelen Inschrijver neemt om Provincie Zeeland zoveel mogelijk te ontzorgen.

Inschrijver dient minimaal in te gaan op:

- Wijze waarop Inschrijver borgt dat tijdens de engineeringsfase van de realisatie van de iVRI's de coördinatie en communicatie met RHDHV, Movensis, Technolution en Vialis worden gewaarborgd.
- Wijze waarop Inschrijver borgt dat de applicaties tijdens de engineeringsfase van de realisatie van de iVRI's alle onderdelen van de applicaties correct worden opgenomen in de verkeersregeltoestellen.
- Wijze waarop inschrijver borgt dat de applicaties bij de iFAT's en iSAT's van de iVRI's volledig functioneel werken.
- Wijze waarop Inschrijver borgt dat de iVRI's correct aangesloten zijn op MobiMaestro bij oplevering van de iVRI's.

Naast het beoordelingskader in paragraaf 5.3 wordt beoordeeld op:

- De wijze van coördinatie en communicatie met de betrokkenen.
- De maatregelen die genomen worden om te zorgen dat de applicaties tijdens de iFAT en iSAT operationeel zijn.

- De maatregelen die genomen worden om te zorgen dat de iVRI's correct zijn aangesloten op MobiMaestro.
- Wijze van aantoonbaarheid door Inschrijver aan Opdrachtgever.

Het gunningscriterium Samenwerking wordt in maximaal 2 A4's beschreven (lettertype Arial 10, standaardmarges 2,5). Indien dit wordt overschreden, wordt de tekst na de 2^e pagina niet beoordeeld. Een voorblad zonder inhoudelijke informatie wordt toegestaan en niet meegerekend in het maximale aantal A4. Pagina's met andere bijlagen dan toegestaan of afbeeldingen zullen wel worden meegerekend in het maximale aantal A4's.

5.4.4. Gunningscriterium Prijs

Na de bepaling van de scores op de gunningcriteria voor Kwaliteit wordt het prijsdocument geopend. Inschrijver biedt een inschrijving in euro's, exclusief BTW, maar inclusief reis- en verblijfskosten aan waarvoor de opdracht wordt uitgevoerd. Alleen die kosten, genoemd zijnde in de Aanbestedingsstukken kunnen in rekening worden gebracht bij Provincie Zeeland.

U dient uw prijs in conform Bijlage 4 Staat van prijzen bij eventueel meer- en minderwerk, Bijlage 5 Inschrijvingsbiljet en Bijlage 6 Inschrijvingsstaat die onderdeel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een gedetailleerde open begroting op te vragen, deze dient binnen 2 werkdagen na het gedane verzoek te worden overlegd door Inschrijver. Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen op basis van het Inschrijvingsbiljet.

Om strategisch inschrijven zoveel mogelijk te verhinderen gelden de volgende voorschriften, onverlet het feit dat de Provincie Zeeland zich het recht voor behoudt abnormaal lage Inschrijvingen terzijde te leggen, conform de Aanbestedingswet 2012. Inschrijvers mogen de prijs uitsluitend aanbieden conform Bijlage 5 Inschrijvingsbiljet en Bijlage 6 Inschrijvingsstaat Dat mag *niet* worden gewijzigd. Indien Inschrijvers onvolkomenheden in Bijlage 5 Inschrijvingsbiljet en Bijlage 5 Inschrijvingsstaat constateren, dienen zij de Provincie Zeeland hierop te attenderen. In de Nota van Inlichtingen zal dan worden aangegeven hoe hiermee omgegaan moet worden.

Bijlage 4 Staat van prijzen bij eventueel meer- en minderwerk is bedoelt voor eventueel meer- en minderwerk tijdens de uitvoering van het contract. In bijlage 4 is per functie een maximumtarief aangegeven. Inschrijver dient in bijlage 4 per functie het door Inschrijver gehanteerde tarief in te vullen, die niet hoger mag zijn dan het maximum tarief. Indien Inschrijver een hoger tarief invult dan het maximum tarief leidt dit tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Inschrijvingen waarin voorbehouden worden gemaakt ten aanzien van de prijs worden ter zijde gelegd.

5.5. Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)

Pas na de beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit wordt de prijs door de inkoopadviseur aan de beoordelingscommissie bekend gemaakt. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Inschrijver die voldoet aan de Aanbestedingsdocumenten én de laagste fictieve inschrijvingssom heeft behaald wordt aangemerkt als inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft

gedaan. Bij gelijk eindigen van twee (2) of meerdere inschrijvers met een gelijke fictieve inschrijvingsom (op 2 decimalen nauwkeurig) wordt diegene gekozen met de hoogste score voor de Kwaliteit. Indien dit niet tot een winnaar leidt, zal Provincie Zeeland overgaan tot een loting tussen deze inschrijvers door een notaris.

5.6. Voorgenomen gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de inschrijvingen zal Provincie Zeeland overgaan tot het voornemen tot gunning aan de inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Provincie Zeeland streeft ernaar om de voorgenomen gunningsbeslissing conform de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen datum in het tijdschema kenbaar te maken. Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk via www.tenderned.nl van deze voorgenomen gunningsbeslissing en de gronden waarop dit is gebaseerd in kennis gesteld. Berichtgeving geschiedt aan de bij Provincie Zeeland bekende contactpersoon voor deze aanbesteding. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Door dit bericht komt daardoor geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in bovenbedoeld bericht de motivering van hun afwijzing. In de motivering is meegenomen de naam van inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan alsmede het (de) kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding ten opzichte van de eigen inschrijving. De motivering is conform de daarbij gehanteerde wettelijke voorschriften.

Tot voorlopige gunning wordt alleen overgegaan als de ingediende prijzen op het Inschrijvingsbiljet binnen het vooraf vastgestelde budget van Provincie Zeeland vallen.

5.7. Stand still periode

Iedere inschrijver die het niet eens is met de voorgenomen gunningsbeslissing kan, binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de dag volgend op de datum dat de mededeling van de gunningsbeslissing aan inschrijvers zijn verzonden, bezwaar tegen deze beslissing aantekenen door betekening van een kort geding dagvaarding aan Provincie Zeeland bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver dringend verzocht om Provincie Zeeland tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van dit rechtsmiddel, door middel van het zenden van een (gescande) kopie van de dagvaarding via een bericht op www.tenderned.nl bij de gepubliceerde aankondiging van deze aanbesteding, gericht aan de in paragraaf 2.3.1 genoemde contactpersoon van Provincie Zeeland. De in deze paragraaf genoemde termijn is een fatale termijn. Betekening van de dagvaarding na de genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.

In geval van een kort geding zal Provincie Zeeland de datum van de voorgenomen gunningsbeslissing eventueel opschorten tot een nadere datum. Dit is afhankelijk van het tijdstip en inhoud van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indien een inschrijver tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Verificatie gevraagde bewijsstukken

Binnen de termijn van verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing en twintig (20) kalenderdagen, zie paragraaf 2.2, zal een verificatie van de in de aanbestedingsleidraad gevraagde bewijsstukken (en eventueel andere stukken) van inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan plaatsvinden. Het gaat hier om de documenten zoals genoemd in paragraaf 2.6.

Indien blijkt dat inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan niet in staat is om haar inschrijving te verifiëren, zal Provincie Zeeland verder gaan met inschrijver die opvolgend de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

De winnaar dient de Leveranciersgegevens aan te leveren via <https://www.zeeland.nl/bestuur/beleid-en-regelgeving/leveranciersgegevens>.

5.8. Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van de stand still periode geen bezwaar/bezwaren is/zijn ingediend én na een positieve verificatie van de bewijsstukken, zal Provincie Zeeland de voorlopige gunning omzetten in een definitieve gunning en overgaan tot ondertekening van de overeenkomst waarmee deze aanbestedingsprocedure wordt beëindigd.

Annex 1 – Bestek I&V12-2023 Reconstructie 5 VRI's 28-06-2023

Separaat bijgevoegd.

Annex 2 – UAV

Annex 2 is te downloaden via <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>.

Annex 3 – GIBIT 2020

Separaat bijgevoegd.

Annex 4 – BIO

Annex 4 BIO is te downloaden via <https://www.bio-overheid.nl/category>

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 2 – Format kerncompetentie

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 3 – Akkoordverklaring eisen

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 4 – Staat van prijzen bij eventueel meer- en minderwerk

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 – Inschrijvingsbiljet

Separaat toegevoegd.

Bijlage 6 – Inschrijfstaat

Separaat toegevoegd.

Bijlage 7 – Verklaring geen Russische betrokkenheid

Separaat toegevoegd.