

Bijlage Concept Leveringsovereenkomst

**Leveringsovereenkomst  
Rupsmaaier**

**Staatsbosbeheer  
En  
<Naam opdrachtnemer>**

## Leveringsovereenkomst Rupsmaaier

### Partijen

1. Staatsbosbeheer gevestigd te Amersfoort, aan Smallepad 5, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door B. Revis, directeur Terreinbeheer & Ontwikkeling, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

### Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan de levering van een rupsvoertuig en anderzijds behoefte heeft aan het leveren van service.
- b. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft aangekondigd op <datum> door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk <kenmerk/tendernummer> waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, uiterlijk 15 augustus 2024 te leveren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund.

### Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

#### Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze Leveringsovereenkomst.

#### Artikel 2. Voorwerp van de Leveringsovereenkomst

1. Opdrachtnemer zal de levering van de rupsmaaier en de bijkomende service/garantie verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage 1** aan deze Leveringsovereenkomst gehecht.
2. De aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Leveringsovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)

1. De onderhavige Leveringsovereenkomst;
2. De nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) (**bijlage 1**);
3. De inkoopvoorwaarden (ARIV-2018) (**bijlage 2**);
4. De aanbestedingsdocumenten (**bijlage 3**)
5. Inschrijfformulier (**bijlage 4**).

### Artikel 3. Inkoopvoorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. De in artikel 13.3 van de ARIV-2018 bedoelde overige rechten en vorderingen kunnen als alternatief voor of in aanvulling op de rechten en vorderingen van art. 13.2 worden uitgeoefend.

### Artikel 4. Bepalingen na levering

1. Na de levering van de rupsmaaier, blijven de bepalingen uit deze Leveringsovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Leveringsovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de service en garantiebepalingen, de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.

### Artikel 5. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Leveringsovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

#### Contactpersonen opdrachtgever

| Naam | Rol | E-mail | Telefoon |
|------|-----|--------|----------|
|      |     |        |          |
|      |     |        |          |

#### Contactpersonen opdrachtnemer

| Naam | Rol | E-mail | Telefoon |
|------|-----|--------|----------|
|      |     |        |          |
|      |     |        |          |

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Leveringsovereenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de aanbestedingsstukken.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze

partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

#### Artikel 6. Vergoeding

1. De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage 4 - Inschrijfformulier** bij deze Leveringsovereenkomst.
2. De in bijlage 4 genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de aanbestedende dienst, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
3. De overeengekomen maximum prijzen liggen vast.

#### Artikel 7. Facturering, verschuldigheid en betaling

1. Onder vermelding van deze Leveringsovereenkomst verzendt opdrachtnemer na gunning door opdrachtgever een factuur van 30% van de overeengekomen prijs.
2. Onder vermelding van deze Leveringsovereenkomst verzendt opdrachtnemer achteraf na levering en acceptatie door opdrachtgever een factuur van 70% van de overeengekomen prijs.
3. Onder vermelding van de Leveringsovereenkomst verzendt opdrachtnemer na volledige verrichting en acceptatie door opdrachtgever een factuur per aanvullende opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
4. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd aan [<e-mailadres>](#).
5. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de aanbestedingsstukken.
6. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
7. Indien een factuur niet voldoet aan de in de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 6 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen 30 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 6 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

**Staatsbosbeheer**

Naam: <Naam tekenbevoegde>  
Functie: <Functie tekenbevoegde>  
Handtekening:

Datum:

Naam: <Naam tekenbevoegde>  
Functie: <Functie tekenbevoegde>  
Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

**<Naam organisatie opdrachtnemer>**

Naam: <Naam tekenbevoegde>  
Functie: <Functie tekenbevoegde>  
Handtekening:

Datum:

Naam: <Naam tekenbevoegde>  
Functie: <Functie tekenbevoegde>  
Handtekening:

Datum:

## Bijlagen

|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| Bijlage 1 | : De nota's van inlichtingen        |
| Bijlage 2 | : Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018)     |
| Bijlage 3 | : De aanbestedingsdocumenten        |
| Bijlage 4 | : De inschrijving van opdrachtnemer |