



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

<<Bedrijfsnaam
De heer/mevrouw
Postbus
Postcode PLAATSNAAM 2 spaties na postcode en
plaatsnaam in hoofdletters)>>

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres
Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

Postadres
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.rvo.nl

Behandeld door
<<invullen>>

Ons kenmerk
<<invullen>>

Uw kenmerk
<invullen>

Bijlage(n)
<<invullen>>

Datum <<invullen>>
Betreft Nadere overeenkomst onder de Raamovereenkomst
'Projectbesluiten en aanverwante ondersteunende producten'

Geachte <<heer/mevrouw>> <<invullen>>,

<<Indien er één Nadere offerte is ontvangen>>
<<Uw Nadere offerte is getoetst aan de eisen zoals gesteld in de Nadere offerteaanvraag d.d. <<invullen>>, kenmerk <<invullen>>. De gunningcriteria zijn beoordeeld en er is vastgesteld dat uw inschrijving voldoet aan het vereiste om tenminste een voldoende te scoren op de gunningscriteria "<<invullen>>", "<<invullen>>" en "<<invullen>>". Op grond hiervan deel ik u mee dat ik de opdracht (Nadere Overeenkomst) aan uw organisatie gun.>>

OF

<<Indien er meerdere Nadere offertes zijn ontvangen>>
<<De afgelopen periode zijn de ontvangen Nadere offertes voor de Nadere offerteaanvraag '<<invullen>>' beoordeeld.

De beoordeling van de ontvangen Nadere offertes heeft ertoe geleid dat uw Nadere offerte van <<datum/kenmerk>> is aangemerkt als de Nadere offerte met de 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Op grond hiervan deel ik u mee dat ik de opdracht (Nadere overeenkomst) aan uw bedrijf gun.

In onderstaande tabel geef ik de door u behaalde scores in vergelijking tot de maximaal te behalen scores en tot de scores van de inschrijver die in rangorde na u is geëindigd:

Gunningscriterium	Max. aantal punten	<<invullen>>	2 ^e
1. Kwaliteit	<<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>
1.1 <<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>

1.2 <<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>
1.3 <<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>
2. Prijs	<<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>
Totaal	<<invullen>>	<<invullen>>	<<invullen>>

Hieronder vindt u de motivering bij de scores voor uw offerte:

<<geef de relevante redenen aan waarom de partij (een van) de winnaar(s) is, m.a.w. hoe tot deze beslissing is gekomen>>.>>

Looptijd

De overeengekomen diensten worden verricht in de periode van <<..(datum)....tot ..(datum)>>, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Vergoeding

Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een maximum totaalprijs. Deze maximum totaalprijs bedraagt € <<invullen>> (exclusief btw), inclusief reis- verblijf- en eventuele overige kosten, en € <<invullen>> (inclusief btw).

Facturering

Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:
Ministerie van Economische Zaken en Klimaat - Kerndepartement
Overheidsidentificatienummer (OIN): 00000001003214369000
t.a.v. Financiële Diensten en Administratie Klantdirectie

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer <<13000xxxx>> op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Peppol) kan men terecht bij operations@peppolautoriteit.nl.

<<Verwerkersovereenkomst>>

U dient de bijgevoegde <<verwerkersovereenkomst>> te ondertekenen en ondertekend aan ons te retourneren. U kunt de getekende verwerkersovereenkomst toezenden aan: IUC.accountEZK@rvo.nl, ter attentie van << naam inkoper/ team >>.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Nadere overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst 'Projectbesluiten en aanverwante ondersteunende producten' met kenmerk 202310188 van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere overeenkomst niet wordt afgeweken.

De navolgende documenten maken deel uit van deze Nadere overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Nadere overeenkomst;
2. de hierboven vermelde Raamovereenkomst;
3. de Nota van Inlichtingen;
4. de Nadere offerteaanvraag d.d. <<invullen>>;
5. uw Nadere offerte d.d. <<invullen>>.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum en plaats:

Datum en plaats:

De Minister van Economische Zaken en Klimaat, namens deze en in opdracht van, <<naam en functie van de rechtsgeldig bevoegd medewerker en naam van het betreffende dienstonderdeel>>,

<<naam bedrijf opdrachtnemer>>

<<naam ondertekenaar>>
<<functie>>

<<naam ondertekenaar>>
<<functie >>