

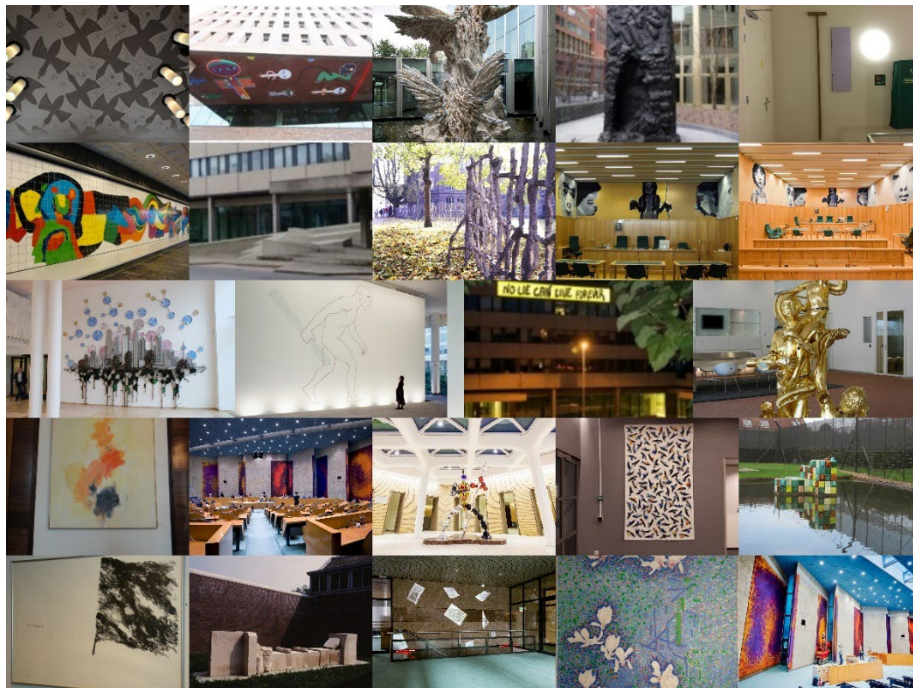


Programma van Eisen
**Inspectie en onderhoud
beeldende kunstobjecten uit
de Rijkscollectie
Percentagekunst**

Dit Programma van Eisen is opgesteld ten behoeve van de opdracht tot het verrichten van dienstverlening betreffende het inspecteren en onderhouden van de beeldende kunstobjecten die behoren tot de Rijkscollectie Percentagekunst.

De Rijkscollectie percentagekunst is een zeer divers, van schilderijen tot landschapskunst en van interieurvormgeving tot collages. De beeldende kunstobjecten (zie Bijlage 2) zijn voornamelijk hedendaagse kunst en in beperkte mate historische kunst en bevinden zich veelal in (semi) openbare ruimten.

Het doel van de dienstverlening is primair het uitvoeren van een inspectie om de conditiescore -op basis van geconstateerde gebreken volgens de RVBBOEI methodiek- van de beeldende kunstobjecten behorend bij de gebouwen die bij de Rijksvastgoedbedrijf in beheer zijn. Van belang hierbij is om zorg te dragen voor een zorgvuldige registratie en administratie in de webbased applicatie van de Opdrachtgever. Daarnaast is het doel door onderhoud de vereiste conditiescore van de beeldende kunstobjecten te borgen.



2 | Programma van Eisen

Inspectie en Onderhoud beeldende kunstobjecten uit de Rijkscollectie Percentagekunst

Inhoud

01. Inleiding.....	4
02. Voor de dienstverlening geldende voorwaarden.....	7
03. Kennis en kunde	14
04. Werkwijze	15
05. Financiële aspecten.....	17
06. Voorzieningen t.b.v. werkzaamheden	19
Bijlagen.....	20
Bijlage 1: Calculatieformulier	20
Bijlage 2: Inventarisatie beeldende kunstobjecten	20
Bijlage 3: Informatie webbased applicaties.....	20
Bijlage 4: Algemeen tijdschema	20
Bijlage 5: Formulier melding veiligheid	20
Bijlage 6: Onvindbare beeldende kunstobjecten	20
Bijlage 7: Procesverbaal van opneming.....	20

01. Inleiding

a. Aanleiding

Vanaf 1 juli 2016 is de Erfgoedwet (Stb. 2015, 511) van kracht. In deze wet worden regels gesteld voor de wijze waarop de Rijksoverheid, als beheerder of als eigenaar, met museale cultuurgoederen omgaat.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft, als beheerder of als eigenaar, de taak om de beeldende kunstobjecten in en rondom de gebouwen die bij het Rijksvastgoedbedrijf in beheer zijn te onderhouden. De gebouwen zijn gelegen op verschillende locaties in het land.

De Percentageregeling Beeldende Kunst bestaat sinds 1951. Bij verbouw of nieuwbouw van gebouwen van de Rijksoverheid wordt 1 tot 2 % van de bouwsom aan kunst in opdracht besteedt. Het Rijksvastgoedbedrijf is de grootste opdrachtgever van beeldende kunst ter wereld. Inmiddels heeft zich in en bij de rijksgebouwen een grote toonaangevende kunstcollectie gevormd die in binnen- en buitenland bijzonder gewaardeerd wordt en waarin (internationale) toonaangevende kunstenaars vertegenwoordigd zijn. De kunstcollectie bevat ongeveer 3.500 kunstwerken, zowel roerend als nagelvast, is onderdeel van het Nederlands cultureel erfgoed en geeft een goede dwarsdoorsnede van de recente hedendaagse kunstgeschiedenis.

Kenmerkend voor deze kunstcollectie zijn de grote beeldbepalende kunstwerken, die vaak bij de entree van een gebouw zijn aangebracht. Er is een grote verscheidenheid aan kunstwerken, van fotografie, wandkleden, landschapsinrichting, grote buitenbeelden tot audiovisuele of lichtkunstwerken. In het pand Korte Voorhout 7 te Den Haag is bijvoorbeeld het gekleurde hek een kunstwerk van Jan van der Ploeg. Het witte beeld dat zich als een reus over de bewoners ontfermt is een beeld van Johan Tahon. Een kunstcollectie om trots op te zijn!

Eind 2017 heeft de Opdrachtgever via een aanbesteding de opdracht tot het inspecteren en onderhouden van de beeldende kunstobjecten gegeven. De huidige overeenkomst loopt tot april 2024.

Het resultaat van de aflopende overeenkomst is dat de webbased applicatie van de Opdrachtgever in basis is voorzien van de vereiste gegevens, zoals adres, kunstvorm, kunstenaar, jaar plaatsing, conditiescore laatste inspectie en dergelijke¹.

Dit Programma van Eisen heeft als doel die gegevens te actualiseren en te verfijnen/verbeteren. Dit laatste vanwege het voortschrijdend inzicht dat diverse onderdelen van de gegevens onvoldoende zijn op een juiste manier beheer en onderhoud te kunnen borgen.

b. Omschrijving van de dienstverlening

De dienstverlening bestaat onder andere uit het uitvoeren van de volgende werkzaamheden: het inspecteren, het vaststellen en rapporteren van de conditie van de beeldende kunstobjecten overeenkomstig de methodiek beschreven in *RVBBOEI*® deel 2e, het (eventueel) (laten) uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan de beeldende kunstobjecten, het (eventueel) uitvoeren van planmatige werkzaamheden en het verhelpen van storingen aan de beeldende kunstobjecten.¹

¹ www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2017/12/01/handboek-rvb-boei-inspecties-deel-2e-beeldende-kunst

Bij de te verrichten werkzaamheden wordt een onderscheid gemaakt tussen een vast contractdeel en een variabel contractdeel.

Het vaste contractdeel bestaat uit het verrichten van dienstverlening voor een drietal onderdelen, te weten:

- 1) de inventarisatie van de beeldende kunstobjecten en het uitvoeren van een onderhoudsinspectie naar de conditiescore van beeldende kunstobjecten, het opstellen van een rapportage en advies voor (eventuele) herstelwerkzaamheden;
- 2) het uitvoeren van planmatige werkzaamheden aan beeldende kunstobjecten waarvoor dit vereist/gewenst is;
- 3) het verhelpen van storingen aan beeldende kunstobjecten.

Het vaste contractdeel wordt uitgevoerd door de Opdrachtnemer.

Het variabele contractdeel voorziet in het eventueel (laten) uitvoeren van specialistisch onderzoek en/of herstelwerkzaamheden op basis van een nadere overeenkomst. Voor het uitvoeren van het variabele contractdeel mag door de Opdrachtnemer een onderopdrachtnemer worden ingeschakeld. In dit verband wordt onder herstelwerkzaamheden verstaan het uitvoeren van specialistisch onderzoek of specialistische onderhoudswerkzaamheden, die als Extra opgekomen Werk (EOW) worden opgedragen op basis van een vooraf ingediend door de Opdrachtgever goedgekeurd calculatieformulier volgens Bijlage 1.

De Opdrachtgever is niet verplicht alle uit te voeren specialistisch onderzoek en/of herstelwerkzaamheden te laten uitvoeren door de Opdrachtnemer.

c. Aantal beeldende kunstobjecten

Het aantal beeldende kunstobjecten dat binnen deze aanbesteding valt is ongeveer 3500 hedendaagse beeldende kunstobjecten en ongeveer 30 historisch beeldende kunstobjecten. De beeldende kunstobjecten bevinden zich in of nabij 275 verschillende gebouwen in beheer van het Rijksvastgoedbedrijf. Deze gebouwen zijn gelegen door heel Nederland.

In bijlage 2: Inventarisatie beeldende kunstobjecten is een overzicht van de beeldende kunstobjecten opgenomen die deel uitmaken van deze dienstverlening.

De beeldende kunstobjecten kennen vele verschijningsvormen. Deze zijn onderverdeeld in de volgende categorieën, zoals opgenomen in onderstaande vanuit de RVBBOEI® deel 2e overgenomen tabel 3.1 Groepen en kunstvormen.

A. Techniek vlak (1)	B. Techniek vlak (2)	C. Techniek ruimtelijk	D. Materiaal specifiek	E. Technologie	F. Toegepaste kunst	G. Overige
1. Schilderij / panel 2. Tekening 3. Grafiek / collage 4. Foto	5. Wand- en plafond-schildering 6. Mozaïek / intarsia	7. Sculptuur / plastic 8. Reliëf 9. Installatie	10. Keramiek 11. Glaskunst/ glazenierkunst 12. Textielkunst	13. Lichtkunst 14. Audiovisuele kunsten nieuwe media	15. Interieur-vormgeving 16. Landschaps-kunst/Terreinvormgeving	17. Overige kunstvormen

RVBBOEI® deel 2e tabel 3.1. Groepen en kunstvormen

5 | Programma van Eisen

Inspectie en Onderhoud beeldende kunstobjecten uit de Rijkscollectie Percentagekunst

d. Kritieke succesfactoren

De dienstverlening moet borgen dat de veiligheid en gezondheid van gebruikers, diens personeel, de bezoekers en het door of namens Opdrachtnemer in te zetten personeel of eventuele derden zijn gewaarborgd, onveilige situaties worden voorkomen en eventueel gesignaleerde (mogelijk) onveilige situaties direct worden gemeld aan de Opdrachtgever. Tijdens deze melding wordt gezamenlijk afspraken gemaakt over wie verantwoordelijk is voor communicatie en wie welke actie moet ondernemen. Daartoe zijn de volgende kritieke succesfactoren vastgesteld:

- Aantoonbaar voldoen aan wet- en regelgeving;
- Professioneel en correct inventariseren, inspecteren, rapporteren en adviseren;
- Professioneel en correct uitvoeren van opgedragen onderhoud;
- Actueel houden Overzicht Inventarisatie beeldende kunstobjecten (Bijlage 2).

e. Ontwikkelingen bij de Opdrachtgever

Webbased Applicatie voor Onderhoud

Opdrachtgever streeft naar een efficiënte werkwijze voor uitwisseling van informatie. Om deze uitwisseling gestructureerd en gestandaardiseerd te laten verlopen wordt per 1 juli 2024 voor al haar instandhoudingsprocessen één onderhoudsmanagement-systeem (i-OMS) geïmplementeerd door het Rijksvastgoedbedrijf. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal deze standaard worden ingevoerd en dit heeft invloed op de wijze van informatie-uitwisseling. De Opdrachtgever draagt zorg voor een webbased applicatie, waarbij de toegang voor Opdrachtnemer op drie manieren mogelijk wordt gemaakt, te weten: inloggen via backoffice, gebruik van een Werkorder-App of koppeling met eigen systeem (API). Voor termijndeclaraties wordt i-OMS de basis, waarbij met een Inkoopordernummer rechtstreeks kan worden gefactureerd door Opdrachtnemer. Indien van toepassing zal voor het inspectieproces ook een aparte Inspectie-App worden aangeboden.

Bovenstaande wordt beschouwd als een herzieningsclausule op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet.

RVBBOEI®

Het inspecteren moet volgens de RVBBOEI-methodiek worden uitgevoerd. Hiertoe is in het Programma van Eisen het handboek RVBBOEI-inspecties van toepassing verklaard.

Het handboek bestaat uit drie delen.

Handboek *RVBBOEI* Deel 1 Algemeen, editie 2018 beschrijft de methodiek van het inspecteren. In de beschrijving komen opeenvolgend alle thema's van RVBBOEI aan bod: Brandveiligheid, Onderhoud, Energiezuinigheid en Duurzaamheid en het Inzicht in voldoen aan wet- en regelgeving. De methodiekbeschrijving is algemeen en van toepassing op alle disciplines (bouwkunde, elektrotechniek, werktuigbouw etc.).

Handboek *RVBBOEI* Deel 2e, editie 2023 geeft voor de discipline Kunst antwoord op de vraag hoe de inspecteur gegevens over beeldende kunstobjecten voor de verschillende thema's moet inventariseren, inspecteren en beoordelen.

Handboek *RgdBOEI* Deel 3, editie 2009 beschrijft het besturingsmodel waarmee de adviseur een investeringsplan kan opstellen. Dit te gebruiken bij het opstellen van het meer jaren onderhoudsplan.

Opdrachtgever streeft er naar het handboek *RVBBOEI* met regelmaat te actualiseren en aan te passen op nieuwe ontwikkelingen in markt, wet- en regelgeving en de eigen systemen (webbased applicaties).

Bovenstaande wordt beschouwd als een herzieningsclausule op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet.

02. Voor de dienstverlening geldende voorwaarden

a. Van toepassing zijnde voorwaarden

Algemeen

Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om op eigen initiatief contact op te nemen met de oorspronkelijke kunstenaar(s) van de te inspecteren/onderhouden beeldende kunstobjecten.

De dienstverlening zal slechts in uitzonderingsgevallen en na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever buiten kantooruren worden verricht. Verrekenprijs voor werkzaamheden buiten vastgestelde kantooortijden is overeenkomstig de Staat van verrekenprijzen die bij inschrijving is overgelegd. De dienstverlening moet zodanig worden uitgevoerd dat altijd wordt voldaan aan vigerende wet- en regelgeving, waarbij bijzondere aandacht wordt gevraagd voor de auteurs- en erfgoedwet en de ethische richtlijnen van de European Confederation of Conservator- Restorers Organisation².

Veiligheid

De Opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van en te handelen naar artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451).

Daarnaast zijn de volgende algemene V&G uitgangspunten ten behoeve van de uitvoeringsfase voor dit contract van toepassing:

- De Opdrachtnemer werkt in gebruik zijnde gebouwen. Dit betekent dat men rekening moet houden met de directe omgeving, het eigen personeel, bezoekers, bewoners en medewerkers van de Beheerder en hiervoor eventuele V&G maatregelen voor moet nemen.
- De Opdrachtnemer meldt zich altijd aan bij het gebouw/object via de meldpost/balie/beheerder/gebruiker en laat zich informeren over de geldende en het van toepassing verklaarde/zijnde gebouw/objectreglement.
- De Opdrachtnemer is verplicht zich hieraan te houden.
- De werkzaamheden van de Opdrachtnemer brengen de directe omgeving, het personeel en de bezoekers van de gebruiker nimmer in een gevaarlijke situatie. Te denken valt aan kabels over de vloer, gereedschap en materialen in gangen, trappenhuisen, werkplekken.
- De Opdrachtnemer voorkomt stof en lawaai, veroorzaakt door zijn werkzaamheden.
- De Opdrachtnemer blokkeert geen vluchtroutes, verzamelpunt(en) en nooduitgangen, bijvoorbeeld door het gebruik van ladders, trappen, rolsteigers.
- De Opdrachtnemer heeft voor aanvang van zijn werkzaamheden contact/overleg met de BHV-organisatie van de gebruiker.
- Het materieel van de Opdrachtnemer is niet langer dan een jaar geleden gekeurd en in orde bevonden.
- De Opdrachtnemer moet rekening houden met werkzaamheden op hoogte. Dit kunnen onder andere werkzaamheden zijn aan hoge beeldende kunstobjecten en/of beeldende kunstobjecten op hoogte geplaatst.
- De Opdrachtnemer moet rekening houden met werkzaamheden op daken. Er zijn daken van gebouwen voorzien van veiligheidsvoorzieningen en daken zonder veiligheidsvoorzieningen. De Opdrachtnemer dient hier rekening mee te houden en zich altijd hierover te laten informeren door de beheerder.

² https://media.ecco.com/GroupCommunication/ECCO_CodeOfConduct/

Indien van toepassing zal de Opdrachtnemer het V&G dossier en het V&G plan voor de fase uitvoering ter informatie aan de Opdrachtnemer overhandigen. Het ter informatie aangeboden V&G plan van de Opdrachtnemer zal enkel worden getoetst op de invulling en beschrijving van de maatregelen op basis van de hierboven genoemde V&G uitgangspunten.

Ingeval dat een Opdrachtnemer met een onveilige situatie wordt geconfronteerd, dient hij de Opdrachtnemer, na de werkzaamheden veilig te hebben uitgevoerd, hiervan schriftelijk in kennis te stellen. Hierbij zal de Opdrachtnemer een foto van de situatie voegen en handelen zoals hieronder voor Ongevallen is beschreven.

Veiligheidsgedrag en -bewustzijn

1. De Opdrachtnemer voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder. Vanaf 1 januari 2025 zal laddertrede 3 als eis gelden. Voor meer informatie over de Veiligheidsladder: <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>
2. De Opdrachtnemer verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig SCL-certificaat óf een SCL-light statement op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de Opdrachtnemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
3. In het geval werkzaamheden, die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, worden verricht door onder-opdrachtnemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer geldt het volgende:
 - A. de Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de betreffende onder-opdrachtnemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel conform de risicomatrix.
 - B. dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onder-opdrachtnemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede.
 - C. de Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op:
www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/

Ongevallen

De Opdrachtnemer moet de Opdrachtgever en de beheerder direct op de hoogte stellen van alle (bijna) ongevallen, Persoonlijke ongevallen, Schadegevallen en Bijzondere gebeurtenissen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

De Opdrachtnemer is niet gerechtigd hierover mededelingen of informatie te verstrekken aan Derden zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, tenzij het de Inspectie-SZW betreft.

De melding moet plaatsvinden via telefoonnummer 0800-8991103 (optie 2) en postbus.RVB.meldpunt.veiligheid@rijksoverheid.nl inclusief ingevulde Bijlage 5. Daarnaast moet ook de Objectmanager van het betreffende object/locatie op de hoogte worden gesteld.

Onder-opdrachtneming

Indien wordt gewerkt met een onder-opdrachtnemer, waaronder ook een specialist wordt verstaan, dan is het volgende van toepassing:

- Opdrachtnemer is en blijft verantwoordelijk voor de door hem ingeschakelde onder-opdrachtnemer;

- Onder-opdrachtnemer dient vooraf te verklaren op de hoogte te zijn van alle opdrachtvoorwaarden en deze ook na te leven;
- Onder-opdrachtnemer dient te beschikken over de kennis en ervaring als genoemd in paragraaf 02 en 04;
- Onder-opdrachtnemer mag zelf geen andere partijen in onder-opdrachtneming nemen;
- Opdrachtnemer dient van de Opdrachtgever vooraf schriftelijk toestemming te hebben gekregen om gebruik te mogen maken van een onder-opdrachtnemer;
- na inschrijving voorgestelde en/of geaccepteerde onder-opdrachtnemer(s) leiden niet tot verhoging van de inschrijvingssom of aanpassing van de verrekenprijzen noch tot enig recht op bijbetaling.

b. Van toepassing zijnde wet- en regelgeving

Specifiek wordt de volgende wet- en regelgeving onder de aandacht gebracht zonder dat dit afbreuk doet aan de overige op deze dienstverlening van toepassing zijnde wet- en regelgeving die door de Opdrachtgever moet worden nagekomen.

NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

- De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. Bij elke kwartaaloverleg zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de naleving van de Wav' wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.
- De Opdrachtnemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van de dienstverlening gecontracteerde onder- Opdrachtnemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onder- Opdrachtnemer de bepalingen van de Wav na te leven en dit op te nemen in door hem te sluiten (onder- Opdrachtnemers) overeenkomsten.
- Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt mede namens de Opdrachtgever de identiteit vast van alle voor de dienstverlening ingeschakelde vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.
- De Opdrachtnemer bewaart mede namens de Opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de beëindiging van deze dienstverlening plaatsvindt.
- De Opdrachtnemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
- De Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de Opdrachtnemer van de Wav en deze eis controleren.
- Op eerste verzoek van de Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de Opdrachtnemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.
- Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.
- De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de Opdrachtnemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de Opdrachtgever onverlet.

NALEVEN WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES

- a. De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) bepaald is en houdt zich bij de uitvoering van de dienstverlening aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
- b. De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c. De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- d. De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, toegang tot de in hierboven bedoelde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening.
- e. De Opdrachtnemer zal de verplichtingen voortvloeiend uit deze eis onverkort opleggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening en zal tevens bedingen dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening.

c. Inspecteren

De uit te voeren werkzaamheden betreffen primair het inspecteren van de beeldende kunstobjecten, zoals vermeld in Bijlage 2. Hiermee wordt bedoeld het vaststellen van de conditiescore van de beeldende kunstobjecten en deze vastleggen volgens de binnen het Rijksvastgoedbedrijf gebruikte methodiek die beschreven is in het handboek RVBBOEI®-Inspecties deel 2e.

De inspectie heeft als doel om van een beeldend kunstobject vast te stellen dat het:

- aanwezig is;
- preventieve conservering behoeft;
- specialistische reiniging behoeft;
- herstel(restauratie)werkzaamheden behoeft;
- een goede ophanging, fundatie o.i.d. heeft;
- voldoet aan de vigerende wettelijke en (brand)veiligheidseisen;
- eventueel keuringen moet ondergaan;
- op een plaats is opgesteld die bijdraagt aan het beschadigen of achteruitgang van kwaliteit;
- een specialistisch onderzoek noodzakelijk is voor een behandelplan/kostenopgave;
- een volgens RVBBOEI®- Inspecties deel 2e bepaalde conditiescore heeft.

Nadrukkelijk behoort tot de inspectie ook de volledige controle en zo nodig aanpassing van de gegevens in de webbased applicatie van de Opdrachtgever. De informatie over deze webbased applicatie wordt aan de toekomstige opdrachtgever verstrekt na gunning. 'Bijlage 3 Informatie webbased applicaties' bevat enige informatie over de webbased applicatie.

Ook moet voor elk beeldend kunstobject minimaal één overzichtsfoto in hoge resolutie worden opgenomen in de webbased applicatie van de Opdrachtgever.

Als het beeldende kunstobject niet wordt aangetroffen op de plaats zoals vermeld in 'Bijlage 2 Inventarisatie beeldende kunstobjecten' moet de Opdrachtnemer, in samenwerking met Objectmanager en/of Beheerder, vaststellen of het beeldende kunstobject elders in het gebouw of een depot is geplaatst. Als deze zoekactie niet tot

het terugvinden van het beeldende kunstobject leidt moet hiervan melding gemaakt worden middels het overzicht 'Onvindbare beeldende kunstobjecten' (zie Bijlage 6). De Opdrachtgever kan zo nodig de Opdrachtnemer verzoeken een zogenaamde kunstdetective in te schakelen. Deze dienstverlening wordt als Extra Opgekomen Werk opgedragen op basis van een calculatieformulier (Bijlage 1) en uitvoering mag pas starten na schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever.

Het is ook van belang om te constateren of de omgeving van de kunstobjecten goed schoongehouden wordt, of anderszins de conditie van de beeldende kunstobjecten nadelig beïnvloedt. Stof trekt vocht aan en kan zo schade en schimmelvorming veroorzaken. Wanneer wordt geconstateerd dat de beeldende kunstobjecten te veel worden blootgesteld aan vervuiling, licht, te hoge temperatuur of andere omgevingsfactoren, dan dient dit per constatering onverwijld te worden gerapporteerd aan de Opdrachtgever.

Als tijdens het inspecteren blijkt dat reparatie of restauratie van de beeldende kunstobjecten dringend noodzakelijk is, dan wel dat er urgente en/of gevaarlijke situaties c.q. niet in te schatten constructieve risico's zijn geconstateerd, dan informeert de Opdrachtnemer binnen één werkdag na constatering de Opdrachtgever. Dit moet de Opdrachtnemer doen door middel van verstrekking van de beschikbare (concept) rapportage, foto's en dergelijke en inclusief een voorstel tot herstel. De Opdrachtgever zal dan binnen één werkdag beslissen of dit als storing wordt verholpen of als herstelwerkzaamheid.

d. Rapporteren

De resultaten van de inspecties worden door de inspecteur verwerkt in de webbased applicatie van de Opdrachtgever. In deze webbased applicatie moeten de gegevens opgenomen te worden, zoals vermeld in paragraaf 02 sub b en moeten voldoen aan de eisen uit het Handboek RVBBOEI®.

Speciale aandacht moet worden besteed aan de registratie van de locatie van het beeldende kunstobject. Hierbij moeten naast het gebouw- en ruimtenummer ook positionering in de ruimte (bijvoorbeeld vanuit de toegangsdeur gezien midden op de linkerwand) en de GPS-coördinaten worden vermeld.

De Opdrachtnemer moet op basis van de gegevens in de webbased applicatie van de Opdrachtgever een meer jaren onderhoudsprognose (voor een periode van 10 jaren) opstellen.

De Opdrachtnemer moet de gegevens in de webbased applicatie van de Opdrachtgever telkens na afloop van een verstreken kwartaal binnen één maand en vóór het kwartaaloverleg actualiseren op basis van uitgevoerde werkzaamheden.

e. Planmatige werkzaamheden

Planmatige werkzaamheden zijn onderdeel van het vaste contractdeel.

Als na inspectie blijkt dat voor het beeldende kunstobject bepaalde planmatige werkzaamheden, zoals preventief onderhoud, keuringen of iets dergelijks dat periodiek moet worden uitgevoerd zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer verzoeken hiervoor een meer werk aanbidding te doen.

Planmatige werkzaamheden worden als meer werk opgedragen op basis van een open begroting.

f. Storingen

Storingen zijn onderdeel van het vaste contractdeel.

Als tijdens de looptijd van de overeenkomst blijkt dat een beeldend kunstobject een storing vertoont, bijvoorbeeld een onveilige situatie veroorzaakt, niet of niet voldoende functioneert of door een calamiteit beschadigd is, dan zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer verzoeken dit te verhelpen.

De Opdrachtnemer moet voor het melden van storingen door de Opdrachtgever gebruikmaken van één telefoonnummer en één e-mailadres. De Opdrachtnemer moet voor het verhelpen van storingen 24/7 voor de gehele uitvoeringsduur telefonisch en/of via e-mail bereikbaar en beschikbaar zijn.

Alle tijdens de looptijd van de overeenkomst door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gemelde storingen moeten door de Opdrachtnemer worden verholpen.

De Opdrachtnemer moet bij aanvang van het verhelpen van de storing inschatten (met een nauwkeurigheid van 20%) wat de kosten zullen zijn en alleen indien dit meer dan € 2.500,00 ex btw is direct contact opnemen met de Opdrachtgever (Objectmanager). Tijdens dat contact wordt in gezamenlijk overleg bepaald of de storing volledig en definitief zal worden hersteld of dat herstel beperkt blijft tot noodmaatregelen om de situatie veilig te stellen en verdere schade/beschadiging te voorkomen. Dit besluit wordt vastgelegd in de webbased applicatie van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer krijgt daarvan een afschrift in de vorm van een herziene storingsmelding.

Het verhelpen van de storing wordt achteraf verrekend op basis van de aantoonbaar werkelijk gemaakte kosten. Hierbij geldt voor de uren het tarief van de Staat van verrekenprijzen en moet een kopie van de facturen van de verwerkte materialen en van eventueel ingeschakelde onder-opdrachtnemers worden bijgevoegd.

g. Herstelwerkzaamheden

Herstelwerkzaamheden zijn onderdeel van het variabele contractdeel.

Blijkt na inspectie dat voor het beeldende kunstobject specialistisch onderzoek is vereist en/of herstelwerkzaamheden uitgevoerd dienen te worden dan kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer verzoeken hiervoor een aanbieding te doen als Extra Opgekomen Werk.

Deze herstelwerkzaamheden worden als Extra Opgekomen Werk opgedragen op basis van een calculatieformulier (Bijlage 1) en de uitvoering mag pas starten na schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever.

Processtappen:

- Periodiek bepaalt de Opdrachtgever op basis van het meer jaren onderhoudsplan welke herstelwerkzaamheden uitgevoerd zullen worden door de Opdrachtnemer.

- De Opdrachtnemer stelt op basis van de beschikbare gegevens vanuit het inspecteren en zo nodig aanvullende gegevens een herstelplan op en legt dit ter acceptatie voor aan de Opdrachtgever.
- Na acceptatie van het herstelplan stelt de Opdrachtnemer een calculatieformulier (Bijlage 1) en legt dit ter beoordeling voor aan de Opdrachtgever.
- De Opdrachtgever verstrekt schriftelijk opdracht voor het Extra Opgekomen Werk of meldt waarom geen opdracht wordt verstrekt.
- De Opdrachtnemer kan de eventueel in te zetten onder-opdrachtnemer inschakelen, waarbij hij volledig verantwoordelijk blijft voor de coördinatie, uitvoering en de kwaliteit van de herstelwerkzaamheden.

De herstelwerkzaamheden dienen met grote voorzichtigheid, terughoudendheid en met de vereiste vakbekwaamheid te worden uitgevoerd. De werkzaamheden vinden zo plaats dat de gebruiker van het gebouw hiervan minimale overlast zal ondervinden. Voorafgaand aan de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer de werkzaamheden met de beheerder/gebruiker af te stemmen.

h. Algemeen Tijdschema

De Opdrachtnemer is verplicht binnen een maand na aanvang van de opdracht een planning van de uit te voeren werkzaamheden op te stellen en deze ter goedkeuring aan de Opdrachtgever aan te bieden.

Hieruit moet blijken welke gebouwen in welke planningsmaand worden bezocht voor het Inspecteren en Rapporteren. Daarnaast moeten de opgedragen planmatige werkzaamheden worden opgenomen in deze planning.

Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het model bijlage 4: algemeen tijdschema.

Het algemeen tijdschema mag alleen met toestemming van de Opdrachtgever gewijzigd worden. De in het algemeen tijdschema aangegeven momenten moeten zo gekozen worden dat maandelijks een redelijk gelijke hoeveelheid inspecties wordt uitgevoerd en rapportages aangeleverd. Voor wat betreft de uitvoering van planmatige werkzaamheden moeten de momenten zo worden gekozen dat tijdige nakomen van keuringen en dergelijke wordt geborgd.

Ten behoeve van het Periodieke Overleg, zie punt h, moet in de planning een standlijn worden opgenomen en door middel van kleuren worden aangegeven welke beeldende kunstobjecten zijn geïnspecteerd, gerapporteerd en geregistreerd.

i. Kwartaaloverleg

Periodiek wordt ter afsluiting van een kwartaal een overleg gehouden, waarbij een ter zake deskundig vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer aanwezig moet zijn en de voortgang bespreekt.

Voor het Kwartaaloverleg dient de Opdrachtnemer het volgende in te dienen:

- actueel Algemeen Tijdschema (Bijlage 1, zie 03.c);
- actuele rapportage (via webbased applicatie) van geïnspecteerde beeldende kunstobjecten (zie 02.d);
- actueel meer jaren onderhoudsprognose (zie 02.f);
- actueel overzicht Storingen (zie 02.e);
- actueel overzicht Planmatige werkzaamheden (Bijlage 1, zie 02.d);
- actueel overzicht Onvindbare beeldende kunstobjecten (Bijlage 6, zie 02.b).

03. Kennis en kunde

a. Kennis en ervaring

Het door of namens de Opdrachtnemer in te zetten personeel heeft aantoonbare kennis van moderne kunst en ervaring van relevante materialen, technieken, afwerkingen, vervalprocessen, etc. en van verantwoorde reinigingsmethoden en restauratie-ethiek ten aanzien van de genoemde beeldende kunstobjecten (zie bijlage 2: inventarisatie beeldende kunstobjecten). Daarnaast is het van belang dat de Opdrachtnemer omgevingsfactoren mee kan nemen in zijn advies.

b. Analytisch vermogen

Het door of namens de Opdrachtnemer in te zetten personeel dient bij en tijdens inspectie en/of uitvoering van onderhoud van een waargenomen probleem de oorzaak, aard, omvang en ernst daarvan te kunnen vaststellen en rapporteren. Hierbij moet direct een advies voor herstelwerkzaamheid te worden verstrekt.

c. Kennen van eigen grenzen

De Opdrachtnemer moet weten wanneer er een onder-opdrachtnemer ingeschakeld moet worden. Bij rapportage over onbekende of onduidelijke problemen en materialen of bij twijfel over mogelijke wijzen van aanpak, dient de Opdrachtnemer een advies over mogelijke wijzen van aanpak te geven.

d. Kennis van de overeenkomst

Daarnaast moet het door of namens de Opdrachtnemer in te zetten personeel voldoende kennis en inzicht te hebben van de overeenkomst, de betreffende locaties, alsmede de hiervoor geldende huis-, toegangs-, beveiligings- en veiligheidseisen en hiernaar handelen.

04. Werkwijze

a. Toegang tot en huisregels van het gebouw

Voordat het gebouw kan worden betreden dient de Opdrachtnemer minimaal zes weken vooraf, per e-mail contact op te nemen met de Objectmanager. In deze e-mail dient te worden aangegeven wanneer men voornemens is het gebouw te bezoeken, voor welke beeldende kunstobjecten men dan werkzaamheden zal uitvoeren en – indien van toepassing – welke speciale voorzorgsmaatregelen daarvoor genomen moeten worden. De Objectmanager meldt dit bij de beheerder van het gebouw en geeft de gegevens van de betreffende contactpersoon door. De Opdrachtnemer dient zelf minimaal 48 uur van tevoren de exacte dag en het tijdstip met de beheerder af te stemmen. Een lijst met vermelding van de Objectmanagers van de gebouwen wordt bij de opdracht verstrekt. Deze lijst is onder voorbehoud van wijzigingen en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de huisregels van de gebruiker(s) van het desbetreffende gebouw met name ten aanzien van overlast, toegang en veiligheid. Op deze opdracht zijn tevens de algemene huis- en gedragsregels van toepassing. Deze zullen na gunning door de Opdrachtgever op aanvraag van de Opdrachtnemer worden verstrekt. De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat het door hem in te zetten personeel (blijvend) voldoet aan de toepasselijke huis- en gedragsregels.

Let op!

Bij diverse gebouwen gelden bijzondere toelatingseisen. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer hiervan bij aanvang van de opdracht op de hoogte stellen. Indien screening van het in te zetten personeel is vereist voor toegang tot een gebouw, zal de Opdrachtnemer de werkzaamheden in dat gebouw uitsluitend door gescreend personeel laten plaatsvinden. De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden, dat bij uitgebreide screenringonderzoeken een termijn van 6 tot 8 weken voor afronding van een toegangsregeling gebruikelijk is.

Voor alle gebouwen geldt dat minimaal een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) overlegd moet kunnen worden, die niet ouder is dan 1 (één) jaar. Als de toegang tot een gebouw geweigerd wordt op basis van het ontbreken van een VOG of het niet voldoen aan de gestelde bijzondere toelatingseisen voldoet de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen.

Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bij het betreden en/of verlaten van objecten vertraging kan optreden door wachttijden als gevolg van onvoorziene omstandigheden. Extra wachttijd boven de 30 minuten komt voor verrekening in aanmerking volgens de staat van verrekenprijzen. Dit moet echter duidelijk gespecificeerd zijn bij declaratie, inclusief paraaf en naam van de beheerder/gebruiker op de betreffende werkbom die ter onderbouwing moet worden bijgevoegd

b. Toestemming foto's

Voorafgaand aan de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer aan de beheerder/gebruiker van het gebouw toestemming te vragen om foto's van de beeldende kunstobjecten te nemen. Bij afwijzing van dit verzoek dient de Opdrachtnemer dit direct te overleggen met de Opdrachtgever.

c. Toestemming gegevens

Zonder schriftelijke toestemming van de beheerder en/of Opdrachtgever is het verzamelen, vastleggen en distribueren van gegevens en het verstrekken van informatie van de dienstverlening niet toegestaan.

05. Financiële aspecten

a. Inschrijfbedrag

Het inschrijfbedrag is inclusief alle directe en indirecte kosten zoals loon, sociale lasten, benodigde materiaal en goedgekeurd klimmaterieel voor uitvoering van het vaste deel van de dienstverlening, algemene, parkeer- en voorrijkosten, winst en risico en dergelijke, exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

Voor de prijsvorming dient ervanuit te worden gegaan dat het niet mogelijk is te parkeren op eigen terrein van de Opdrachtgever en/of gebruiker.

b. Betaling

De betaling zal geschieden nadat de Opdrachtnemer een declaratie in enkelvoud, inclusief de in de opdracht gevraagde bescheiden, heeft ingediend en de Opdrachtgever deze heeft goedgekeurd. De Opdrachtnemer dient de declaratie in op naam van de Opdrachtgever zoals aangegeven in de opdrachtbrief. De betaling van een goedgekeurde declaratie geschiedt binnen 30 dagen.

Goedkeuring van declaraties van het vaste deel van de dienstverlening wordt verleend in het kwartaaloverleg en na indiening van de hieronder opgesomde documenten. Declaraties bevatten een gespecificeerde opgave van de gemaakte kosten met vermelding van o.a.:

- adres en objectnummer van het gebouw en de behandelde beeldende kunstobjecten;
- datum en kenmerk van de opdrachtbrief;
- het totaal te factureren bedrag en verschuldigde BTW;
- de eventueel bestede (wacht)uren;
- goedgekeurd overzicht van geïnspecteerde beeldende kunstobjecten.

Goedkeuring van declaraties van opgedragen Extra Opgekomen Werk wordt verleend na indiening. Declaraties bevatten een gespecificeerde opgave van de gemaakte kosten met vermelding van o.a.:

- adres en objectnummer van het gebouw en de behandelde beeldende kunstobjecten;
- datum en kenmerk van de opdrachtbrief;
- het totaal te factureren bedrag en verschuldigde BTW;
- de eventueel bestede (wacht)uren;
- een kopie van het door de Opdrachtgever ondertekend Proces-verbaal van Opneming.

Goedkeuring van declaraties van Storingen wordt verleend na indiening. Declaraties bevatten een gespecificeerde opgave van de gemaakte kosten met vermelding van o.a.:

- adres en objectnummer van het gebouw en de behandelde beeldende kunstobjecten;
- datum en kenmerk van de opdrachtbrief;
- het totaal te factureren bedrag en verschuldigde BTW;
- een specificatie van de gemaakte kosten, met vermelding van:
- een kopie van de inkooporder.
- een kopie van de door de Beheerder ondertekende werkbond(en), waarop de begin- en eindtijd en de gewerkte uren zijn vermeld.

- De kosten van het toegepaste materiaal met een afschrift van de desbetreffende facturen of een inzichtelijk gemaakte nettoprijs. De door de Opdrachtgever bedongen kortingen moeten inzichtelijk gemaakt worden en ten voordeel komen van de Opdrachtgever.
- De bestede uren, conform werkbond(en) of Proces-verbaal van opnemings- en tarieven overeenkomstig de Staat van verrekenprijzen.
- Voor stortingen met een opdrachtwaarde groter dan € 2.500,00 een door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever ondertekend Proces-Verbaal van opnemings- en tarieven overeenkomstig de Staat van verrekenprijzen.

Facturatie geschiedt door middel van e-facturatie. Voor declaraties geldt: De declaratie aan het Rijksvastgoedbedrijf aanleveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (dit is een vereiste). Zie voor de mogelijkheden van e-facturatie: <http://www.logius.nl/diensten/e-factureren>. Voor informatie over e-facturen aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: <https://www.helpdesk-efactureren.nl>. Voor al uw vragen over e-facturen kunt u terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl of 088-0424400.

Op de declaraties moet zijn vermeld: het inkoopordernummer en het IBAN (International Bank Accountnumber) van de Opdrachtnemer.

Het niet vermelden van de bovengenoemde gegevens en de wettelijke declaratievereisten leidt tot afwijzing en retourzending van uw declaratie. Wanneer aan de bovenvermelde vereisten en wijze van indiening wordt voldaan volgt afhandeling van de declaratie(s) binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring door het Rijksvastgoedbedrijf.

c. Meer werk en minder werk

Indien gebouwen en/of beeldende kunstobjecten door de Opdrachtnemer worden toegevoegd dan wel verwijderd, zullen de kosten als meer of minder werk worden verrekend. Meer of minder werk zal op basis van het vastgestelde uurtarief als weergegeven op de staat van verrekenprijzen worden uitgevoerd. Een verzoek tot meer werk dient vóór het kwartaaloverleg aan te worden geleverd.

d. Tekortkoming

Rapportages worden alleen geaccepteerd als deze juist zijn ingevoerd via de webbased applicatie die door Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld. Beoordeling zal geschieden op kwaliteit en tijdigheid, respectievelijk overeenkomstig de criteria zoals gesteld in de paragrafen 02.b en 02.d. Voorts zal worden beoordeeld of de gestelde eisen aan de uitvoering (paragraaf 02.c) van onderhoudswerkzaamheden op de juiste wijze worden gehanteerd.

De manier van beoordelen van kwaliteit zal door de Opdrachtgever plaatsvinden op basis van steekproeven.

Als Opdrachtnemer het niet eens is met een beoordeling door de Opdrachtgever wordt er een onafhankelijke deskundige aangewezen voor een herbeoordeling.

Als er ten opzichte van de totale opdracht in meer dan 10% van de gevallen sprake is van een overschrijding c.q. onvoldoende presteren spreken we van wanprestatie en kan artikel 22 van de ARVODI-2018 van toepassing verklaard worden ten aanzien van ontbinden van de opdracht.

06. Voorzieningen t.b.v. werkzaamheden

a. Bereikbaarheid

De Opdrachtnemer dient voor het publiek bereikbare werklocaties, indien dit wordt aangegeven door de Opdrachtgever, ter voorkoming van materiële of lichamelijke schade aan derden deugdelijk af te zetten.

Het is de Opdrachtnemer ten behoeve van de door hem te verrichten werkzaamheden niet toegestaan klimvoorzieningen, gondel, (vaste) steiger e.d. aan te brengen.

b. Scholing webbased applicaties Opdrachtgever

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de Opdrachtgever voor aanvang van de opdracht een opleiding van maximaal een aaneengesloten dag zal verzorgen, waarbij de Opdrachtnemer uitleg krijgt over de webbased applicatie en de methode die de Opdrachtgever hanteert.

Bijlagen

Bijlage 1: Calculatieformulier

Bijlage 2: Inventarisatie beeldende kunstobjecten

Bijlage 3: Informatie webbased applicaties

Bijlage 4: Algemeen tijdschema

Bijlage 5: Formulier melding veiligheid

Bijlage 6: Onvindbare beeldende kunstobjecten

Bijlage 7: Procesverbaal van opneming