



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

5622448 | Inspectie en onderhoud beeldende kunstobjecten uit de Rijkscollectie Percentagekunst

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 10 oktober 2023

Colofon

Contactpersoon

Mieke Mulders

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen.....	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving.....	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	4
2.3	Herzieningsclausules.....	4
2.4	Algemene voorwaarden.....	5
3	Aanbestedingsprocedure.....	6
3.1	Procedure	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	6
3.3	Planning.....	6
3.4	Inlichtingenbijeenkomst.....	7
3.5	Nadere inlichtingen.....	7
3.6	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Uitsluitingsgronden.....	9
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	9
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	9
4.2	Geschiktheidseisen.....	10
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	15
5.1	Gunningscriterium.....	15
5.2	Prijscriterium.....	15
5.3	Kwaliteitscriteria.....	15
5.4	Beoordelingsmethodiek	19
6	Inschrijving.....	21
6.1	Algemeen	21
6.2	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	21
6.3	Inschrijving met een beroep op derden.....	21
6.4	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken.....	21
	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase.....	22
	Zie paragraaf EU-sanctiepakket Rusland	22
6.4.1	Eigen verklaring.....	23

6.4.2	Kwantitatieve documenten	23
6.4.2.1	Inschrijvingsbiljet.....	23
6.4.2.2	Inschrijvingsbegroting	24
6.5	(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	24
7	Beoordeling inschrijving.....	26
7.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid	26
7.2	Beoordeling kwalitatieve documenten.....	26
7.3	Gelijke economisch meest voordelige inschrijving.....	26
7.4	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....	26
7.5	Mededeling gunningsbeslissing	27
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	28
8.1	Motiveringen.....	28
8.2	Taal.....	29
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht	29
8.4	Verificatie gegevens.....	29
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....	29
8.6	Blijvend voldoen aan eisen	29
8.7	Past Performance.....	29
8.8	Verwerking persoonsgegevens	29
8.9	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	30
8.9.1	Toepasselijk recht.....	30
8.9.2	Forumkeuze.....	30
8.9.3	Klachten	30

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "5622448 | Inspectie en onderhoud beeldende kunstobjecten uit de Rijkscollectie Percentagekunst" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Staat van verrekenprijzen
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Concept dienstverleningsovereenkomst. Met bijbehorende stukken:
 - A. ARVODI 2018
 - B. Indexering uurtarieven
 - C. Programma van eisen. Met bijlagen:
 - 1. Calculatieformulier
 - 2. Inventarisatie beeldende kunstobjecten
 - 3. Informatie webbased applicatie
 - 4. Algemeen tijdschema
 - 5. Meldingsformulier Meldpunt Veiligheid
 - 6. Proces Verbaal van Opneming
 - 7. Onvindbare beeldende kunstobjecten

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Vanaf 1 juli 2016 is de Erfgoedwet (Stb. 2015, 511) van kracht. In deze wet worden regels gesteld voor de wijze waarop de Rijksoverheid, als beheerder of als eigenaar, met museale cultuurgoederen omgaat.

De Percentageregeling Beeldende Kunst bestaat sinds 1951. Bij verbouw of nieuwbouw van gebouwen van de Rijksoverheid wordt 1 tot 2 % van de bouwsom aan kunst in opdracht besteedt. Het Rijksvastgoedbedrijf is de grootste opdrachtgever van beeldende kunst ter wereld. Inmiddels heeft zich in en bij de rijksgebouwen een grote toonaangevende kunstcollectie gevormd die in binnen- en buitenland bijzonder gewaardeerd wordt, en waarin (internationale) toonaangevende kunstenaars vertegenwoordigd zijn. De kunstcollectie bevat circa 3.500 kunstwerken, zowel roerend als nagelvast, is onderdeel van het Nederlands cultureel erfgoed en geeft een goede dwarsdoorsnede van de recente hedendaagse kunstgeschiedenis.

Kenmerkend voor deze kunstcollectie zijn de grote beeldbepalende kunstwerken, die vaak bij de entree van een gebouw zijn aangebracht. Er is een grote verscheidenheid aan kunstwerken, van fotografie, wandkleden, landschapsinrichting, grote buitenbeelden tot audiovisuele of lichtkunstwerken. In het pand Korte Voorhout 7 te Den Haag is bijvoorbeeld het gekleurde hek een kunstwerk van Jan van der Ploeg. Het witte beeld dat zich als een reus over de bewoners ontfermt is een beeld van Johan Tahon. Een kunstcollectie om trots op te zijn!

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft, als beheerder of als eigenaar, de taak om de beeldende kunstobjecten in en rondom de gebouwen die bij het Rijksvastgoedbedrijf in beheer zijn te onderhouden. De gebouwen zijn gelegen op verschillende locaties in het land.

Het betreft beeldende kunstobjecten die zijn voortgekomen uit de percentageregeling die sinds 1951 van kracht is voor de toepassing van beeldende kunst in rijkshuisvesting en een aantal oudere kunstwerken van voor 1951 zoals muurschilderingen, etc.

Eind 2017 heeft de Opdrachtgever via een aanbesteding de opdracht tot het inspecteren en onderhouden van de beeldende kunstobjecten gegeven. De huidige overeenkomst loopt tot april 2024, daarom worden deze werkzaamheden opnieuw in de markt gezet.

De dienstverlening bestaat onder andere uit het uitvoeren van de volgende werkzaamheden: het inspecteren, het vaststellen en rapporteren van de conditie van de beeldende kunstobjecten overeenkomstig de methodiek beschreven in RVBBOEI® deel 2E, het (eventueel) (laten) uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan de beeldende kunstobjecten, het (eventueel) uitvoeren van planmatige werkzaamheden en het verhelpen van storingen aan de beeldende kunstobjecten.

Bij de te verrichten werkzaamheden wordt een onderscheid gemaakt tussen een vast contractdeel en een variabel contractdeel.

Het vaste contractdeel bestaat het verrichten van dienstverlening voor een drietal onderdelen, te weten:

- 1) de inventarisatie van de beeldende kunstobjecten en het uitvoeren van een onderhoudsinspectie naar de toestand van beeldende kunstobjecten, het opstellen van een rapportage en advies voor (eventuele) herstelwerkzaamheden;
- 2) het uitvoeren van planmatige werkzaamheden aan beeldende kunstobjecten waarvoor dit vereist/gewenst is;
- 3) het verhelpen van storingen aan beeldende kunstobjecten.

Het vaste contractdeel zal worden uitgevoerd door de Opdrachtnemer.

Het variabele contractdeel voorziet in het eventueel (laten) uitvoeren van specialistisch onderzoek en/of herstelwerkzaamheden op basis van een nadere overeenkomst. Voor het uitvoeren van het variabele contractdeel kan, door de Opdrachtnemer, een onderaannemer (specialist) worden ingeschakeld. In dit verband wordt onder herstelwerkzaamheden verstaan het uitvoeren van specialistische onderhoudswerkzaamheden, die mogelijk als Extra opgekomen Werk (EOW) worden opgedragen op basis van een vooraf ingediend door de Opdrachtgever goedgekeurd calculatieformulier.

De Opdrachtgever is niet verplicht alle uit te voeren herstelwerkzaamheden te laten uitvoeren door de Opdrachtnemer.

In bijlage C 'Programma van Eisen' staat een uitgebreide omschrijving van de werkzaamheden.

Het doel van de opdracht is om de goede staat van de in beheer zijnde beeldende kunstobjecten te waarborgen, de toegankelijkheid te waarborgen, alsmede de conditie van de beeldende kunstobjecten veilig te stellen en zorg te dragen voor een zorgvuldige registratie en administratie in de webbased-applicatie van de Opdrachtgever.

De dienstverlening moet borgen dat de veiligheid en gezondheid van gebruikers, diens personeel, de bezoekers en het door of namens Opdrachtnemer in te zetten personeel of eventuele derden zijn gewaarborgd, onveilige situaties worden voorkomen en eventueel gesignaleerde (mogelijk) onveilige situaties direct worden gemeld aan de Opdrachtgever. Tijdens deze melding wordt gezamenlijk afspraken gemaakt over wie verantwoordelijk is voor communicatie en wie welke actie moet ondernemen.

Daartoe zijn de volgende kritieke succesfactoren vastgesteld:

- Aantoonbaar voldoen aan wet- en regelgeving;
- Professioneel en correct inventariseren, inspecteren, rapporteren en adviseren;
- Professioneel en correct uitvoeren van opgedragen onderhoud;
- Actueel houden Overzicht Inventarisatie beeldende kunstobjecten (Bijlage 2).

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vijf (5) jaar met een optie tot verlenging van maximaal vijf (5) jaar. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Het aantal beeldende kunstobjecten dat binnen deze aanbesteding valt is circa 3.500. De beeldende kunstobjecten bevinden zich in of nabij 275 verschillende gebouwen in beheer van het Rijksvastgoedbedrijf. Deze gebouwen zijn gelegen door heel Nederland.

In bijlage 2 "Inventarisatie beeldende kunstobjecten" is een overzicht van de beeldende kunstobjecten opgenomen die deel uitmaken van deze dienstverlening.

De beeldende kunstobjecten kennen vele verschijningsvormen. Deze zijn onderverdeeld in de volgende categorieën, zoals opgenomen in onderstaande vanuit de RVBBOEI® overgenomen tabel 3.1 Groepen en kunstvormen.

A. Techniek vlak (1)	B. Techniek vlak (2)	C. Techniek ruimtelijk	D. Materiaal specifiek	E. Technologie	F. Toegepaste kunst	G. Overige
1. Schilderij / panel 2. Tekening 3. Grafiek / collage 4. Foto	5. Wand- en plafond-schildering 6. Mozaïek / intarsia	7. Sculptuur / plastic 8. Reliëf 9. Installatie	10. Keramiek 11. Glaskunst/ glazenierkunst 12. Textielkunst	13. Lichtkunst 14. Audiovisuele kunsten nieuwe media	15. Interieur-vormgeving 16. Landschaps-kunst/Terreinvormgeving	17. Overige kunstvormen

RVBBOEI® deel 2^e tabel 3.1. Groepen en kunstvormen

2.3 Herzieningsclausules

- Opdrachtgever streeft naar een efficiënte werkwijze voor uitwisseling van informatie. Om deze uitwisseling gestructureerd en gestandaardiseerd te laten verlopen wordt per 1 juli 2024 voor al haar instandhoudingsprocessen één onderhoudsmanagementsysteem (i-OMS) geïmplementeerd door het Rijksvastgoedbedrijf. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal deze standaard worden ingevoerd en dit heeft invloed op de wijze van informatie-uitwisseling. De Opdrachtgever draagt zorg voor een webbased applicatie, waarbij de toegang voor Opdrachtnemer op drie manieren mogelijk wordt gemaakt, te weten: inloggen via backoffice, gebruik van een Werkorder-App of koppeling met eigen systeem (API). Voor termijndeclaraties wordt i-OMS de basis, waarbij middels een Inkoopordernummer rechtstreeks kan worden gefactureerd door Opdrachtnemer. Indien van toepassing zal voor het inspectieproces tevens een aparte Inspectie-App worden aangeboden. Bovenstaande wordt beschouwd als een herzieningsclausule op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet".
- Gedurende de uitvoeringsduur is de Opdrachtgever altijd bevoegd om nieuwe beeldende kunstobjecten aan de overeenkomst toe te voegen. Toevoegen van objecten zal enkel gebeuren indien het gaat om beelden kunstobjecten uit de Rijkscollectie Percentagekunst. Verrekening van meer werk als gevolg van het toevoegen van object(en) c.q. element(en) vindt plaats overeenkomstig paragraaf 08g van het Programma van Eisen. Deze clausule wordt beschouwd als een herzieningsclausule op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

- Gedurende de uitvoeringsduur is Opdrachtgever altijd bevoegd om het onderhoud aan een beeldende kunstobject te beëindigen als gevolg van bijvoorbeeld afstoot. Opdrachtgever geeft schriftelijk aan wanneer deze wijziging ingaat. Alle tot ingangsdatum wijziging uitgevoerde activiteiten en welke naar behoren van Opdrachtgever zijn uitgevoerd komen in aanmerking voor verrekening. Verrekening van minder werk als gevolg van beëindiging van het onderhoud aan kunstobject(en) vindt plaats overeenkomstig paragraaf 08g van het Programma van Eisen. Deze clause wordt beschouwd als een herzieningsclause op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.
- Opdrachtgever heeft de optie om de overeenkomst met maximaal 5 jaar te verlengen.
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal een nieuwe webbased applicatie worden ingevoerd en dit heeft invloed op de wijze van informatie-uitwisseling. De Opdrachtgever draagt zorg voor de webbased applicatie, waarbij de toegang voor Opdrachtnemer mogelijk wordt gemaakt. Eventuele verrekening vindt plaats op basis van het vastgestelde uurtarief op de staat van verrekenprijzen. Deze clause wordt beschouwd als een herzieningsclause op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.
- Het inspecteren moet volgens de RVBBOEI-methodiek worden uitgevoerd. Opdrachtgever streeft er naar het handboek RVBBOEI met regelmaat te actualiseren en aan te passen op nieuwe ontwikkelingen in markt, wet- en regelgeving en de eigen systemen (webbased applicaties). Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is het mogelijk dat er een nieuwe versie van het handboek komt. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden in dat geval daarop moeten aanpassen. Deze clause wordt beschouwd als een herzieningsclause op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet.

2.4 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis de ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "5622448 | Inspectie en onderhoud beelden kunstobjecten uit de Rijkscollectie Percentagekunst".

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst op locatie	24 oktober 2023, om 9.30uur (inloop vanaf 9:00uur), locatie: Congresgebouw de Vereniging, Mariaplaats 14, 3511 LJ Utrecht.
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	1 november 2023, om 23:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	9 november 2023
Sluitingsdatum indienen inschrijving	23 november 2023, om 10:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	9 januari 2024
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	31 januari 2024

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4

Inlichtingenbijeenkomst

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor 20 oktober een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 3 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op de in tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* vermelde locatie en datum. Inloop is vanaf 9:00uur en de start zal om 9.30uur zijn. Naar verwachting duurt de inlichtingenbijeenkomst maximaal 2 uur.

3.5

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.6

Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via “Vragen en antwoorden” op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>

Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ervaring met organiseren van onderhoud en inspectie van beeldende kunstobjecten op meerdere locaties	<u>Kerncompetentie</u> Kennis van en ervaring met het organiseren van inspectie en onderhoud van beeldende kunstobjecten op meerdere locaties voor één opdrachtgever. <u>Aspecten</u> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het referentieproject betreft inspectie en onderhoud van beeldende kunstobjecten; - Meerdere locaties betreft minimaal 3 locaties, waarvan 1 een (semi) openbare ruimte heeft; - De locaties behoren tot dezelfde opdrachtgever.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
Ervaring met inspecteren en adviseren	<u>Kerncompetentie</u> Kennis van en ervaring met inspectie van onderhoudstatus (conditiemeting) en adviesrapportage van herstelwerkzaamheden van	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"

	hedendaagse beeldende kunstobjecten in een (semi) openbare ruimte. <u>Aspecten</u> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De referentieopdracht betreft de inspectie van de onderhoudstatus (conditiemeting) en adviesrapportage van herstelwerkzaamheden; - De beeldende kunstobject(en) dienen zich te bevinden in een (semi) openbare ruimte.	Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
Ervaring met coördinatie van specialistische werkzaamheden	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met coördinatie van inzet en begeleiding van specialistische onderhouds- en herstelwerkzaamheden van de hedendaagse beeldende kunstobjecten. <u>Aspecten</u> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de

	- De inschrijver coördineert minimaal 1 (specialistisch) onderaannemer bij de uitvoeren van de werkzaamheden conform de overeenkomst met de opdrachtgever.	contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 9. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
--	--	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium wordt berekend aan de hand van onderstaande formule. Alle inschrijvingen worden op uniforme wijze verwerkt tot samengestelde prijzen ten behoeve van de gunning:

$$P_s = \sum P + [((600 \cdot P_{i,bi}) + (300 \cdot P_{i,bu})) \cdot T_s]$$

waarbij geldt:

P_s	=	samengestelde prijs;
P	=	totale vergoeding (conform bijlage Inschrijvingsbiljet);
$P_{i,bi}$	=	verrekenprijs ^[1] uurtarief inspecteur binnen kantoortijd ^[2] (conform bijlage Staat van verrekenprijzen);
$P_{i,bu}$	=	verrekenprijs uurtarief inspecteur buiten kantoortijd (conform bijlage Staat van verrekenprijzen);
T_s	=	opslagpercentage specialistische onderaannemer (conform bijlage Staat van verrekenprijzen).

Op het inschrijvingsbiljet (bijlage Inschrijvingsbiljet) dient de totale vergoeding voor de vaste werkzaamheden te staan, voor de volledige looptijd (5 jaar). In het Programma van Eisen is aangegeven wat er valt onder het vaste contractdeel en in bijlage 2 is de inventarisatie van de beeldende kunstobjecten opgenomen.

De inschrijver dient prijzen in te dienen naar werkelijkheid. Alleen bedragen groter dan nul euro worden toegestaan. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om inschrijvingen met bedragen van nul euro en lager uit te sluiten van verdere deelname. Alle bedragen dienen exclusief BTW te worden aangeboden.

Aan de eenheden in bovenstaande formule kunnen door inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Afrekening vindt plaats op basis van het gestelde in de Dienstverleningsovereenkomst met bijlagen.

5.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

^[1] Onder verrekenprijs wordt verstaan: het uurtarief inclusief alle directe en indirecte kosten zoals loon, sociale lasten, algemene en voorrijkosten, winst en risico en dergelijke exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

^[2] Onder kantoortijd wordt verstaan: werkdagen tussen 07:00-19:00 uur.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
1. Borging kwaliteit inspectiewerkzaamheden <u>Beschrijving:</u> U gaat werken op een (semi) openbare locatie van het Rijksvastgoedbedrijf en in een gevangenis inspecteren. A. Bij de (semi) openbare ruimte heeft u 1 kunstwerk te inspecteren. In de omschrijving staat een ruimtelijk werk buiten omschreven. Het is van een metaalsoort, staat op een grasveld zonder sokkel. Het heeft butsen aan de zijkant en het kunstwerk staat in zijn geheel scheef. Het kunstwerk ziet er verouderd uit en het is niet duidelijk of dit de originele staat is. B. Bij de gevangenis heeft u 2 kunstwerken te inspecteren. De omschrijving van het eerste kunstwerk in de gevangenis is: 'een glazen wand' binnen in de gevangenis. Deze blijkt beschadigd waardoor het glas op twee locaties los zit, er ligt een glazen plaatje op de grond. C. Een tweede kunstwerk in de binnentuin van de gevangenis wordt in de omschrijving genoemd als 'een beeld van beton en staal'. Terplekke ziet u dat op één zijde van het beeld rode verf is aangebracht welke aan het afbladderen is. De aanwezigheid van rode verf staat niet op de omschrijving die u hebt meegekregen.	Hierbij dient de inhoudelijke uitwerking van de volgende aspecten aan bod te komen: ▪ beschrijf hoe het werkproces ten aanzien van de inspectiewerkzaamheden is ingericht; ▪ beschrijf de wijze van de conditiebeschrijving van het object, waarbij aandacht wordt besteed aan de verschillende soorten objecten en de registratiemethode; ▪ beschrijf hoe u de eenduidigheid en de consistentie van de rapportages borgt; ▪ beschrijf hoe u omgaat met extra informatie die u constateert, anders dan in de aangeleverde gegevens ▪ beschrijf of en hoe u bepaalt of er handelingen moeten plaats vinden aan de beeldende kunstobjecten ▪ beschrijf hoe u omgaat met eventuele gevaarlijke situaties ▪ beschrijf hoe u dit communiceert met alle partijen en opvolgt.	Plan van aanpak inspectiewerkzaamheden Eisen aan dit deel van het document: Maximaal 2 pagina's A4 in een leesbaar lettertype. Beschrijf dit onder nummer 1A, 1B, 1C en 1D. Dit aantal is exclusief eventuele bijlagen zoals tabellen, (proces)schema's, tekeningen en moeten ondersteunend zijn aan de tekst. Overkoepelend kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 3) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

D. Als u terugloopt naar de auto ziet u toevallig een beeld staan dat erg lijkt op het onder C beschreven beeld, maar niet op de lijst staat. <u>Meerwaarde</u> De aantoonbaarheid van de mate dat de kwaliteit van de inspectiewerkzaamheden is geborgd. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Inzicht krijgen in manier van constateren en registreren Inzicht krijgen in beoordeling van noodzaak tot (herstellende) werkzaamheden Inzicht krijgen in communicatie en opvolging Inzicht in kennis Omgaan met veiligheid		
---	--	--

2. Borging kwaliteit onderhoudswerkzaamheden <u>Beschrijving:</u> Er moet onderhoud gepleegd worden aan een kunstwerk in een kantoorgebouw. A. Het beeld is een draagconstructie van 1500 stalen buisjes, ieder 15 cm lang en 2 cm doorsnede. Het beeld hangt boven een roltrap. De verschillende onderdelen moeten worden schoongemaakt. Op de omschrijving ontbreken gegevens en staat een onduidelijke foto van het beeld. B. Ergens in het proces geeft de kunstenaar aan het beeld aan te willen passen, omdat dat beter past bij de huidige werkwijze van de kunstenaar. De kunstenaar wil het beeld verkleinen en wil een andere ophangmethode. <u>Meerwaarde</u> De mate waarin u aantoont dat de kwaliteit van de herstelwerkzaamheden is geborgd. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> De werkwijze en communicatie met alle partijen De registratie en omschrijving van werkzaamheden	Hierbij dient de inhoudelijke uitwerking van de volgende aspecten aan bod te komen: ▪ beschrijf de samenwerking tussen u, uw specialistische onderaannemer(s) en de gebruiker/opdrachtgever; ▪ beschrijf de onderlinge verantwoordelijkheden van u en uw specialistische onderaannemer(s); ▪ beschrijf hoe u de inzet en de beschikbaarheid van uw specialistische onderaannemer(s) borgt; ▪ beschrijf hoe u dit communiceert met alle partijen en opvolgt.	Plan van aanpak onderhoudswerkzaamheden Eisen aan document: Maximaal 2 pagina's A4 in een leesbaar lettertype. Beschrijf dit onder nummer 2A en 2B. Dit aantal is exclusief eventuele bijlagen zoals tabellen, (proces)schema's, tekeningen en moeten ondersteunend zijn aan de tekst. Overkoepelend kft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 3) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
--	--	---

Tabel kwaliteitscriteria

5.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Formule prijscriterium (o.b.v. inschrijvingsbiljet en staat van verrekenprijzen)				€[XX]
2. Borging kwaliteit inspectiewerkzaamheden	€ 100.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Borging kwaliteit onderhoudswerkzaamheden	€ 100.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Formule prijscriterium – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%

1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 7, 8 en 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7, 8 en 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsbegroting	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Prijscriterium</i>	-	
Model Staat van Verrekenprijzen	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
Plan van aanpak inspectiewerkzaamheden	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Plan van aanpak onderhoudswerkzaamheden	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.4.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.2.2

Inschrijvingsbegroting

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. In de begroting dienen in ieder geval de volgende onderwerpen naar voren te komen:

1. Organiseren & voorbereiden inspecties /ATS
2. Uitvoeren van inspecties
3. Kwalitatief verwerken van de inspectie gegevens (rapportage)
4. Administratief verwerken in de webbased applicatie van de Opdrachtgever
5. Afstemmen met de Opdrachtgever van verwerkte inspectie gegevens voor acceptatie
6. Overleggen (o.a. afstemmingsgesprekken, kwartaaloverleggen)
7. Storingsafhandeling (24/7 bereikbaarheid)

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.5

(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Contractmanager
Lid 2	Contract beheerder
Lid 3	Coördinator kunst
Lid 4	Senior adviseur

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Het onderhoud van diverse kunstcategorieën wordt samengevoegd in één onderhoudscontract. Hiervoor is gekozen omdat er bedrijven actief zijn als generalist en dit het beste past bij de bedrijfsvoering van het Rijksvastgoedbedrijf.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het Rijksvastgoedbedrijf kiest ervoor om de opdracht niet in aparte percelen te verdelen om de volgende redenen: 1. De samenstelling van de relevante markt: voor de hoofdopdracht betreft het een specifieke markt van beperkte omvang, waardoor de markt er zich niet voor leent om de opdracht in meerdere percelen in de markt te zetten; 2. De opdracht is voldoende toegankelijk voor het MKB: de opdracht is namelijk reeds verdeeld in een vast en variabel deel. Bij de invulling van het variabele deel kunnen veel verschillende (kleinere) MKB-ondernemingen worden betrokken en daarnaast hebben partijen de gelegenheid om in combinatie in te schrijven. Naar aanleiding van eerdere marktconsultaties is eveneens gebleken dat ondernemingen hun diensten landelijk aanbieden en minder regionaal georiënteerd zijn; 3. de doelmatigheid: de verschillende kunstobjecten zijn samengevoegd om de aanbestedingskosten voor zowel ondernemers als de aanbestedende dienst te beperken. Dit maakt het voor de gebruikers van de aanbestedende dienst doelmatiger ten aanzien van de dienstverlening en daarbij niet complexer voor ondernemers. Het gaat om kunstobjecten waarbij de eisen die aan de dienstverlening worden gesteld voor alle objecten gelijk zijn.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om de gestanddoeningstermijn te verlengen

In afwijking op artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de inschrijving wegens de gecommuniceerde planning tot en met 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn.

- 8.2 Taal**
Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- 8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**
Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.
- 8.4 Verificatie gegevens**
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:
 - te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
 - na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.
- 8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.
- 8.6 Blijvend voldoen aan eisen**
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 8.7 Past Performance**
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 8.8 Verwerking persoonsgegevens**
Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de inlichtingenbijeenkomst op locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).