

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Elektrisch Wagenpark

Gemeente Eindhoven

Uitgave

Gemeente Eindhoven
Sector FAO

Datum

Maart 2023

Versie

1.0

Inhoud

1. Inleiding aanbesteding	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Leeswijzer	3
1.3 Aanbestedende dienst	3
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.5 Vertrouwelijkheid informatie	3
2. Aanleiding van de opdracht	4
2.1 Huidige situatie	4
2.2 Gewenste situatie	4
3. Inhoud van de opdracht	4
3.1 Beschrijving van de opdracht	4
3.2 In scope	5
3.3 Optioneel:	5
3.4 Buiten scope	5
3.5 Inkoopproces na gunning	5
3.6 Omvang	5
3.7 Percelen	6
3.8 Overeenkomst	6
4. Verloop van de aanbesteding	7
4.1 Planning	7
4.2 Communicatie gedurende de aanbesteding	7
4.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	9
4.4 Gunningsbeslissing	9
5. Eisen aan de inschrijver	10
5.1 Algemene informatie	10
5.2 Uitsluitingsgronden	10
5.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	11
5.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	11
5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	13
5.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers	14
6. Beoordeling	15
6.1 Inleiding	15
6.2 Subgunningscriteria kwaliteit	16
6.2.1 K1: Dienstverleningsplan – Intake en bestelfase (300 punten)	16
6.2.2 K2: Dienstverleningsplan – Serviceverlening (250 punten)	17
6.2.3 Prijscriterium	18
6.3 Beoordelingsmethode	20
6.4 Beoordelingswijze	20
7. Voorwaarden en rechtsmiddel	22
7.1 Voorwaarden voor inschrijven	22
7.2 Rechtsmiddel	24

Appendix 1: Programma van eisen

Appendix 2: Concept raamovereenkomst

Appendix 3: Verklaring Russische banden

Appendix 4: Appendix 5 Beleid Social Return 2022

Appendix 5: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding Elektrisch Wagenpark van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen Opdrachtgever. Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Voor deze Aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

- 34144700-5: Bedrijfswagens
- 34144900-7: Elektrische voertuigen
- 50112000-3: Reparatie en onderhoud van auto's

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 en 3 geven een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 4 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 6 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 7 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk.

Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Aanleiding van de opdracht

2.1 Huidige situatie

Op het moment heeft de Opdrachtgever circa veertig voertuigen in beheer, verspreid over diverse afdelingen en locaties. Betreffende voertuigen zijn hoofdzakelijk decentraal in de organisatie aangekocht (in eigendom) of zijn geleased. De leaseovereenkomsten hebben daarbij verschillende einddata. Door het brede takenpakket van de Opdrachtgever is de samenstelling van het wagenpark divers. Het wagenpark bestaat uit verschillende modellen van verschillende merken in verschillende uitvoeringen en (conventionele en elektrische) aandrijvingen.

De belangrijkste bevindingen zijn dat enkele voertuigen verouderd zijn, verduurzaamd dienen te worden en dat deze mogelijk efficiënter kunnen worden ingezet. Opdrachtgever is op dit moment aan het onderzoeken wat de (on)mogelijkheden zijn van 'mobility as a service' voor de zakelijke kilometers van de gemeenteambtenaren. Dit betreft een separaat mobiliteitsproject dat geen onderdeel uitmaakt van voorliggende opdracht, maar dat wellicht in de toekomst wel elkaar kan raken. Daarnaast loopt er een onderzoek om het wagenparkbeheer in de toekomst mogelijk centraal in de organisatie te beleggen.

2.2 Gewenste situatie

Opdrachtgever wenst haar wagenpark te verduurzamen. De wens is om een leverancier te selecteren die in staat is om een breed aanbod met een goede service aan te bieden tegen goede prijscondities, zodat de verschillende afdelingen hun wagenpark kunnen verduurzamen.

Opdrachtgever wenst tevens de inzetbaarheid van voertuigen te verbeteren. Met de wetenschap dat voertuigen niet van de één op de andere dag te vervangen zijn, is het van belang dat de toekomstige Opdrachtnemer een actieve bijdrage levert aan het voorkomen en reduceren van stilstand van voertuigen voor onderhoud, reparatie en/of schadeherstel.

Onderliggende aanbesteding dient te leiden tot een overeenkomst tot de levering van **8 elektrische leasevoertuigen** en de **koop van in totaliteit 12 elektrische bestelvoertuigen**, optioneel met onderhoud. Voertuigen worden bij Opdrachtgever decentraal afgenomen. Deze overeenkomst dient de keuzemogelijkheden te bieden in de af te nemen voertuigen. In het Klimaatplan 2021-2025 heeft de Aanbestedende dienst als concrete doelstelling opgenomen dat er in 2025 een vermindering van de CO₂-emissie van minimaal 250.000 ton CO₂ wordt bereikt. Als gemeentelijke organisatie wil de Aanbestedende dienst daarbij het goede voorbeeld geven en daarom in 2025 100% uitstoot vrij en duurzaam zijn. Meer informatie over het Klimaatplan staat op [Ambitie | Eindhoven Duurzaam](#).

3. Inhoud van de opdracht

3.1 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet. De opdracht heeft betrekking op het leveren en (optioneel) onderhouden van elektrische voertuigen voor uitsluitend zakelijk gebruik. Opdrachtgever wenst met één (1) Opdrachtnemer een Raamovereenkomst af te sluiten die kan voorzien in een breed scala aan elektrische koop- en leasevoertuigen, alsmede het onderhoud hieraan. Momenteel is er bij de Opdrachtgever concrete behoefte aan vervanging van circa twintig (20) voertuigen uit verschillende segmenten voor verschillende doeleinden.

Het betreft ca 4 personenauto's voor deelvervoer, 4 personenauto's voor toezichtactiviteiten (geen handhaving) en 12 bestelvoertuigen voor onderhouds- en vervoerswerkzaamheden.

3.2 In scope

Tot de opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Het leveren van elektrische voertuigen, bestaande uit (minimaal) de vier segmenten (<https://nl.wikipedia.org/wiki/Autoklasse>):
 - B- segment (compacte klasse);
 - N- segment (compacte bestelvoertuig);
 - N- segment (middelgrote bestelvoertuig);
 - N- segment (grote bestelvoertuig);
- Het leveren van elektrische voertuigen uit bovengenoemde segmenten, op basis van:
 - Full operational leasing;
 - Koop;
- Het adviseren over de in te zetten voertuigen;
- Reparatie, onderhoud en pechhulp;
- Inzet vervangend vervoer bij onderhoud en reparatie langer dan 24 uur;
- Tijdelijk vervoer;
- Het innemen van voertuigen nadat het operational leasecontract beëindigd is;

3.3 Optioneel:

Tot de opdracht behoort optioneel het volgende onderdeel:

- Bijleveringen, denk aan: in- en opbouwelementen;
- Laadpassen;
- Autohuur.

3.4 Buiten scope

Tot de opdracht behoren in ieder geval niet:

- Wagenparkverzekering bij koopvoertuigen;
- Laadinfrastructuur t.b.v. elektrische voertuigen;
- De handhavingsvoertuigen en;
- Zogeheten 'specials' zoals tractoren, veegvoertuig etc.

3.5 Inkoopproces na gunning

Opdrachtgever legt in deze Aanbesteding niet vooraf definitief vast welk merk, opties en type voertuigen uit de segmenten er afgenomen gaan worden. Op basis van de huidige behoefte, ervaringen- en inzichten heeft Opdrachtgever drie relevante voertuigen per segment geselecteerd in het Prijsinvulformulier. Het is Inschrijver toegestaan om vergelijkbare voertuigen per segment aan te dragen binnen de gestelde kaders in deze aanbesteding. In totaliteit dient Inschrijver drie voertuigen per segment te offren.

Opdrachtgever heeft het programma van eisen gebaseerd op de meest gekozen opties in de organisatie. De daadwerkelijke bestelling kan hiervan afwijken. Opdrachtgever wenst na definitieve gunning het bestelproces te starten met de nieuwe Opdrachtnemer voor de inzet van de te vervangen voertuigen. Kleine wijzigingen (niet wezenlijk) kunnen door partijen gezamenlijk doorgevoerd worden tijdens het bestelproces. Dit proces leidt uiteindelijk tot selecteren van het meeste geschikte type, merk en opties per voertuig c.q. segment. Per individueel voertuig wordt dus een afweging gemaakt welk type en uitvoering passend is. In **Appendix 1 Programma van eisen** staat vermeld wat de minimale eisen zijn van de dienstverlening en de voertuigen.

3.6 Omvang

De omvang van de opdracht bedraagt naar verwachting circa 20 voertuigen, onderverdeeld naar 8 lease voertuigen en 12 voertuigen op basis van koop. De exacte omvang is afhankelijk van de interne behoefte op de langere termijn.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om het wagenpark op termijn uit te breiden of in te krimpen. De totale geraamde waarde van de Raamovereenkomst is circa € 850.000,- op basis van ca 20 voertuigen.

Aan bovenstaande geraamde waarde en/of hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent dat, indien bij de uitvoering van de Opdracht het daadwerkelijk afgenomen volume achterblijft - ongeacht de mate waarin dit het geval is - dit geheel voor risico komt van de Opdrachtnemer.

In het geval dit maximum wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.

Aangezien de te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als een Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd aantal en voornoemd bedrag, derhalve maximaal 30 voertuigen gelijktijdig en maximaal € 1.200.000,-- over de volledige looptijd, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

3.7 Percelen

Deze aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen. De reden hiervan is dat het wagenpark bestaat uit reguliere dienstvoertuigen waar geen onderscheid in leasediensdiensten of specialisatie is vereist. Daarnaast wenst de Opdrachtgever het beheer van het wagenpark te vereenvoudigen ten opzichte van de huidige situatie, om daarmee de administratieve en operationele tijdsbesteding te beperken. Daarvoor is een vermindering van het aantal leveranciers noodzakelijk. Meerdere aanbieders kunnen de gevraagde diensten integraal verrichten, waardoor het niet noodzakelijk is de Opdracht in percelen op te splitsen. Kortom bij een percelenverdeling geldt dat dit vanuit organisatorisch, administratief, financieel en logistiek oogpunt niet efficiënt noch doelmatig wordt geacht. Met de keuze om de Opdracht op deze wijze, als één Opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging niet onnodig beperkt.

3.8 Overeenkomst

3.8.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij is een Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

3.8.2 Duur van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar en gaat in per 1 juli 2023. De initiële contracttermijn eindigt op 30 juni 2025. Opdrachtgever heeft tweemaal éénzijdig de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal twaalf maanden, maar is hiertoe niet verplicht. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer. De Opdrachtgever heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlenging van de Raamovereenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties, de proactieve invulling van de adviesrol, beleidsmatige ontwikkelingen c.q. besluitvorming en wijzigingen in wetgeving. De geplande ingangsdatum van de Raamovereenkomst is zo spoedig mogelijk na definitieve gunning. De Raamovereenkomst is in concept bijgevoegd als **Appendix 2 Concept Raamovereenkomst**. Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

3.8.3 Nadere leaseovereenkomst

De leasetermijn van gaat in op de datum dat het betreffende voertuig aan de Opdrachtgever rijklar worden geleverd en dus voor gebruik geschikt zijn. De nadere lease en onderhoudsovereenkomsten hebben een initiële looptijd van maximaal 60 maanden en worden – in overleg met Opdrachtgever - opgesteld conform lay-out van de Opdrachtnemer. In de nadere lease overeenkomst worden de gegevens van het voertuig, de looptijd, de jaarkilometrages en de financiële condities vastgelegd.

De interne klant bepaalt met de Opdrachtnemer de gewenste looptijd van een Nadere (lease) overeenkomst. Op alle Nadere overeenkomsten zijn de voorwaarden zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst van toepassing. De Nadere overeenkomsten kennen hun eigen looptijd en kunnen ook na afloop van de Raamovereenkomst voortduren. Dit betekent dat als er een Nadere overeenkomst voor bijvoorbeeld 60 maanden wordt aangegaan, vlak voor de einddatum van de Raamovereenkomst, de voorwaarden van de Raamovereenkomst van toepassing zijn tot beëindiging van de Nadere overeenkomst. Nadere overeenkomsten die zijn afgesloten met de huidige opdrachtnemers gaan niet over naar (de middels deze aanbesteding te contracteren) Opdrachtnemer.

4. Verloop van de aanbesteding

4.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	Woensdag 15 maart 2023
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Dinsdag 4 april 2023 vóór 12:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Dinsdag 11 april 2023
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Vrijdag 14 april 2023 vóór 12:00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Woensdag 19 april 2023
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	Maandag 8 mei 2023 vóór 10:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Vrijdag 19 mei 2023
Deadline aanleveren bewijsstukken	In bezwaarperiode
Einddatum opschortende termijn	Vrijdag 9 juni 2023
Ingangsdatum overeenkomst	Medio juni 2023

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

4.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

4.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Willem Coolen
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

4.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat de aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

4.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

4.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

4.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

4.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Invulbijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;*
- *Invulbijlage B: Ervaring inschrijver;*
- *Eigen bijlage C: Certificeringen inschrijver;*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.*
 - o Eigen bijlage D1: Dienstverleningsplan – Intake
 - o Eigen bijlage D2: Dienstverleningsplan - Serviceverlening
 - o Invulbijlage E: Invulformulier Prijs

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

4.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de ‘digitale kluis’ met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

4.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat geleet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

4.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 6.

4.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in.

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een Raamovereenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver te sluiten.

5. Eisen aan de inschrijver

5.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

5.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggen schap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (**Appendix 3 Verklaring Russische banden**) niet op inschrijver van toepassing is.

5.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

5.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

5.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

5.4.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Ervaring met het leveren van minimaal (in totaliteit) 10 elektrisch aangedreven voertuigen uit het B en N segment bij één Opdrachtgever.
- B. Ervaring met de uitvoering van reparatie en onderhoud van minimaal (in totaliteit) 10 en uitsluitend elektrisch aangedreven voertuigen uit het B en N segment bij één Opdrachtgever.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van **invulbijlage B 'Ervaring inschrijver'**.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan inschrijver, kan de aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

5.4.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijvers wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen / Milieu (artikel 2.97 AW)

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen is meer dan het stellen van milieueisen aan producten, diensten of werken. De ambities van Eindhoven betreffen de totale brede scope van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waarin ook zeker de sociale aspecten van duurzaamheid, het verbeteren van sociale omstandigheden, een rol hebben. Om zelf het goede voorbeeld te geven, tekende Eindhoven begin 2017 zelf een ISO26000 zelfverklaring. Ook leveranciers hebben invloed op de manier waarop werken, diensten en leveringen (in de keten) tot stand komen. Deze sociale aspecten van duurzaam inkopen richten zich zowel op internationale (internationale sociale voorwaarden, ketenverantwoordelijkheid, ILO-voorwaarden, mensenrechten) als lokale kwesties (diversiteit, personeelsbeleid, social return e.d.). In dit kader wenst de aanbestedende dienst zaken te doen met partijen die Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Inschrijver dient te beschikken over een milieuzorg certificaat dat is afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 16000 d.w.z. het ISO 14001 certificaat of EMAS certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend milieuzorgsysteem.

Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend milieuzorgsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan ISO 14001 of EMAS certificaat. De beschrijving bedraagt maximaal 2-A4 (Lettertype Arial, minimaal 11 punts).

Inschrijver geeft aan voor dat deel/ delen van de organisatie dat inschrijver betrokken is bij de uitvoering van de opdracht over een werkend managementsysteem te beschikken waarin de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht te verlagen;
- De borging van de naleving van milieuwetgeving;

- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competenties van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieu aspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieu aspecten.

Na voorlopige gunning dient inschrijver op nader verzoek (een kopie van) het certificaat of de beschrijving te overleggen. In geval van een samenwerkingsverband van een combinatie, dient iedere deelnemer van deze combinatie aan bovengenoemde geschiktheidseis milieuzorgsysteem te voldoen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan deze geschiktheidseis voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

5.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van **2%** van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW). Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de totale opdrachtsom in de raamovereenkomst (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor <1,5> van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie **Appendix 4 Beleid Social Return 2022** incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

5.5.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek](#) | [Formulier](#) | [Rijksoverheid.nl](#)).

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: [Nul-emissiezone](#) | [Eindhoven](#).

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschaffkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

5.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

5.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

5.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever. Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

6. Beoordeling

6.1 Inleiding

De Opdracht wordt gegund op basis van het (gunning) criterium 'Economisch meest Voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De mate waarin een Inschrijver in zijn Offerte tegemoetkomt aan de wensen voor uitvoering van de opdracht en prijs zijn bepalend voor de EMVI op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria c.q. wensen en de uitwerking hiervan hebben betrekking op de gehele scope en maken onderdeel uit van uw offerte gedurende Raamovereenkomst. De inzet die in deze uitwerking wordt benoemd is tevens richtinggevend voor de daadwerkelijke uitvoering van de dienstverlening.

Opdrachtgever begrijpt dat in deze fase Inschrijver prognoses zal moeten maken op basis van haar expertise.

Opdrachtgever beoordeelt of Inschrijver begrijpt wat er nodig is om het proces juist uit te voeren en waarin de aangeboden en omschreven maatregelen, oplossingen en prestaties bijdragen aan het te bereiken van het doel van Opdrachtgever.

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Maximaal aantal punten
K1	Dienstverleningsplan intake en bestelfase	300
K2	Dienstverleningsplan - serviceverlening	250
P1	Prijs	450
		Totaal: 1000 Punten

6.2 Subgunningscriteria kwaliteit

6.2.1 K1: Dienstverleningsplan – Intake en bestelfase (300 punten)

6.2.1.1 Context

Onder dit beoordelingscriterium wenst Opdrachtgever de inschrijver te beoordelen op de wijze waarop er wordt samengewerkt met Opdrachtgever vanaf het moment van intake tot aan levering van het betreffende voertuig en welke garanties hierin worden gegeven, zodat Opdrachtgever kan beoordelen welke Inschrijver de meeste meerwaarde kan bieden. Deze meerwaarde moet aansluiten bij en bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen van Opdrachtgever zoals opgenomen in paragraaf 6.2.1.2. De minimale eisen heeft de gemeente beschreven in het Programma van Eisen.

6.2.1.2 Doelstelling

Opdrachtgever zoekt één proactieve Inschrijver die voorziet in de behoeftes van de opdrachtgever, waarbij opdrachtgever zoveel mogelijk wordt ontzorgd en voertuigen maximaal inzetbaar zijn. Opdrachtnemer biedt een scala aan merken en types, waardoor voor de bestellers altijd de meest passende en duurzame oplossing kan worden geboden tegen goede en transparante condities.

6.2.1.3 Vraagstelling

1. De behoefte van Opdrachtgever kan gedurende de raamovereenkomst veranderen. Ook het aanbod van de markt zal in deze periode veranderen.
 - Op welke wijze realiseert Inschrijver een ruim, gevarieerd en kwalitatief goed aanbod, inclusief eventuele bij-leveringen (bijvoorbeeld op-, inbouw en bestickering), tegen goede condities gedurende de looptijd van de overeenkomst?
2. Op welke wijze adviseert Inschrijver de verschillende stakeholders bij het selecteren, aankleden en afleveren van de (geoffreerde) voertuigen, rekening houdend met de eisen, wensen, passend binnen het budget?
3. Op welke wijze gaat u om met risico's en geef aan hoe de risico's worden beheerst/ tot een minimum worden beperkt. Benoem hierin in ieder geval de risico's leveringszekerheid en levertijden.

6.2.1.4 Beoordelingsaspecten

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een aanbod doet dat leidt tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de aanbod SMART te formuleren;
- Door het aanbod te laten aansluiten bij de onder 6.2.1.2 en 6.2.1.3 gestelde doelen en wensen van opdrachtgever;
- Door zijn meerwaarde en/of onderscheidend vermogen duidelijk te maken;
- Doordat het geheel goed leesbaar, volledig-en consistent is.

Randvoorwaarden: De inschrijver dient de uitwerking van criterium K1 van maximaal 3 pagina's (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform middels **Bijlage D1 Dienstverleningsplan – Intake en bestelfase**

Inschrijver dient in de uitwerking onderscheid te maken tussen lease en koop, indien dat noodzakelijk is.

6.2.2 K2: Dienstverleningsplan – Serviceverlening (250 punten)

6.2.2.1 Context

Onder dit beoordelingscriterium wenst Opdrachtgever de inschrijver te beoordelen op de wijze de diensten worden aangeboden die inschrijver levert gedurende de contractperiode tot aan inlevering van het voertuig.

6.2.2.2 Doelstelling

Na levering van het voertuig wordt inschrijver geacht dat de Opdrachtgever optimaal wordt ontzorgd en de beheerlast zo minimaal mogelijk is. De diensten zoveel mogelijk lokaal worden belegd om de vervoertijd bij service en onderhoud te minimaliseren.

6.2.2.3 Vraagstelling

1. Beschrijf op welke wijze Inschrijver service verleent aan de Opdrachtgever gedurende de (nadere) overeenkomstduur service.
In de uitwerking dient te worden beschreven:
 - Garantie, onderhoud en pechhulp;
 - Welke dienstverlening voert Inschrijver zelf uit en welke (lokale) onderaannemers betreft Inschrijver hierbij?
2. Beschrijf op welke wijze Inschrijver Instructie, uitleg inzake voertuiggebruik en het elektrisch rijden verzorgd.
3. Beschrijf de wijze waarop Inschrijver om gaat met vervangend vervoer in geval bij:
 - een ongeval met het voertuig;
 - garantie en (langdurig)onderhoud.

6.2.2.4 Beoordelingsaspecten

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een aanbod en dienstverlening heeft die leidt tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de aanpak SMART te formuleren;
- Door het aanbod te laten aansluiten bij de onder 6.2.2.2 en 6.2.2.3 gestelde doelen en wensen van opdrachtgever;
- Door zijn meerwaarde, en onderscheidend vermogen duidelijk te maken;
- Doordat het geheel goed leesbaar, volledig-en consistent is.

Randvoorwaarden

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K2 van maximaal drie pagina's (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform middels **Bijlage D2 Dienstverleningsplan – Serviceverlening**

Inschrijver dient in de uitwerking onderscheid te maken tussen lease en koop, indien dat noodzakelijk is.

6.3 Prijscriterium

6.3.1 P4: Prijs (450 punten)

Context

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het invulformulier Prijs dat onderdeel is van de aanbestedingsstukken. De in het prijsformulier opgegeven type en aantallen voertuigen zijn indicatief en geven een representatief beeld van de gewenste type voertuigen per segment.

Vraagstelling

Inschrijver dient verplicht in totaliteit drie (3) voertuigen per segment aan te bieden. Dit kan bijvoorbeeld ook een combinatie zijn van de door Inschrijver ingebrachte voertuigen en de door Opdrachtgever reeds ingebrachte voertuigen in het invulformulier Prijs. Het is dus toegestaan dat inschrijver vergelijkbare type voertuigen per segment offreert, conform het programma van eisen. Inschrijver wordt gevraagd uitsluitend in alle groenen cellen een prijs te offren. De totale fictieve inschrijfprijs betreft een optelsom van de onderdelen A tot en met E.

Het Invulformulier Prijs bestaat uit de volgende vijf (5) onderdelen:

- A. gemiddelde leasebedrag B-Segment;
- B. gemiddelde aankoopbedrag N-segment Compact;
- C. gemiddelde aankoopbedrag N-segment Middelgroot;
- D. gemiddelde aankoopbedrag N-segment Groot;
- E. Aanvullende onderhoudskosten bij koop;

Beoordeling

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs vindt plaats op basis van **Invulbijlage E** en dient gebaseerd te zijn op het Programma van Eisen, dit Beschrijvend Document en de Inschrijving. Voor de berekening van de score op gunningscriterium Prijs wordt de totale fictieve inschrijfprijs gebaseerd op 8 lease voertuigen, 12 bestelvoertuigen (verdeeld over 3 segmenten) en aanvullende opties bij koop (op basis van 12 bestelvoertuigen). De totale fictieve inschrijfprijs betreft een optelsom van de onderdelen A tot en met E.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Het is Inschrijver enkel toegestaan om uitsluitend bedragen in te vullen op de daarvoor bedoelde plaatsen.
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw en exclusief BPM. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Prijzen zijn afgerond op 2 decimalen.
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier Prijs in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil maart 2023, exclusief btw;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het invulformulier Prijs of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.
- Opgegeven prijzen en tarieven dienen te zijn gebaseerd op het programma van eisen en uw inschrijving op de kwaliteitsvragen.

De inschrijver dient de uitwerking van het prijs criterium toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen niet bekend gemaakt.

Boordelingskader

De kwantitatieve beoordeling vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingediende financiële aanbieding per segment. Op het gunningscriterium Prijs kan een Inschrijver in totaliteit maximaal 450 punten behalen. De Inschrijver met de laagste totale fictieve inschrijfprijs prijs ontvangt het maximaal aantal te behalen punten. De overige Inschrijvers scoren minder punten volgens onderstaande formule:

➤ $\text{Laagste inschrijfprijs gedeeld door inschrijvingsprijs} \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{aantal punten}$

Fictief voorbeeld:

Laagste Inschrijving: € 800.000,00 (450 punten)

Uw Inschrijving: €850.000,00

$\text{€ 800.000,00 / € 850.000,00} \times 450 \text{ punten} = 423.529 \text{ punten (afgerond op 3 decimalen)}$

6.4 Beoordelingsmethode

6.4.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel.

Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen punten	Uitstekend Aan <u>alle</u> bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan, die naar oordeel van de gemeente kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en verder gaan dan de gestelde eisen en doelstellingen. Indien is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van een coherent totaalbeeld waaruit blijkt van samenhang en evenwicht tussen de afzonderlijke onderdelen.
75% van maximaal te behalen punten	Goed Aan <u>zo goed als alle</u> bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan, die naar oordeel van de gemeente kunnen bijdrage aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Indien is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van een coherent totaalbeeld waaruit blijkt van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
50% van maximaal te behalen punten	Voldoende Aan tenminste het <u>merendeel</u> van de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan, die naar oordeel van de gemeente voldoende kunnen bijdrage aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Indien is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van enige mate van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
25% van maximaal te behalen punten	Matig Aan <u>enkele</u> van de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan, die naar oordeel van de gemeente slechts beperkt kunnen bijdrage aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Indien is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook nauwelijks sprake van enige samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
0% van maximaal te behalen punten 0% = Knock-out	Onvoldoende Aan <u>geen of slechts enkele</u> van de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan, die naar oordeel van de gemeente onvoldoende kunnen bijdrage aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Een onvoldoende score kan ook worden toegekend indien is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, en er niet of nauwelijks blijkt dat er samenhang, evenwicht of afstemming is tussen de afzonderlijke onderdelen. Bij deze score wordt de Inschrijving terzijde gelegd en zal Inschrijver afvallen en niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

6.5 Beoordelingswijze

6.5.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit 5 leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Contractmanager;
- Coordinator Facilitaire Services;
- Productmanager Facilitaire Services;
- Eindgebruiker/ besteller.

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

6.5.2 Werkwijze beoordeling

Voor de kwaliteitscriteria K1 en K2 past de aanbestedende dienst een integrale beoordeling toe. De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg per kwaliteitscriterium tot consensus. Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de prijskluis geopend en vindt de beoordeling van de prijs plaats.

6.5.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

6.5.4 Gewogen score per kwaliteitscriterium

De puntenscore per kwaliteitscriterium wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende kwaliteitscriterium, hetgeen resulteert in een gewogen score, die wederom wordt afgerond op 3 decimalen nauwkeurig.

6.5.5 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van punten op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde hoogste eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde eindscores. Ingeval zelfs de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de inschrijver die zowel de gedeeld hoogste eindscore als de hoogste score op kwaliteitscriterium K1 heeft behaald.

Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale score de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de evaluatieprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

7. Voorwaarden en rechtsmiddel

7.1 Voorwaarden voor inschrijven

7.1.1 Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing, zie **Appendix 6 algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven**.

7.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

7.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente Eindhoven om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de inschrijver.

7.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

7.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 120 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

7.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

7.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

7.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

7.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

7.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

7.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.