



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Raamovereenkomst verwijderen bomen’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

RD2023-0076

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Stadsbedrijf, afdelingen Stadsbeheer & Voorbereiding & Projectrealisatie

Datum

21 november 2023

Versie

Definitief 2.0



Inhoud

1. Inleiding aanbesteding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Leeswijzer	4
1.3 Aanbestedende dienst	4
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	4
1.5 Marktconsultatie	5
1.6 Perceelindeling	5
1.7 Omvang raamovereenkomst	5
1.8 Vertrouwelijkheid informatie	6
2. Inhoud van de opdracht	7
2.1 Doel van de opdracht	7
2.2 Technische beschrijving en uitvoeringsvoorwaarden	7
2.3 Beschrijving van de opdracht	7
2.4 Deelopdracht	8
2.5 Overeenkomst	8
2.5.1 Type overeenkomst	8
2.5.2 Duur van de overeenkomst	8
3. Verloop van de aanbesteding	9
3.1 Planning	9
3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding	9
3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst	9
3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden	9
3.2.3 Nota('s) van inlichtingen	10
3.2.4 Klachtafhandeling	10
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	11
3.3.1 Indienen van een inschrijving	11
3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen	12
3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen	12
3.3.4 Toetsing	12
3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen	12
3.4 Gunningsbeslissing	12
4. Eisen aan de inschrijver	13
4.1 Algemene informatie	13
4.2 Uitsluitingsgronden	13
4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen	14
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	14
4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	14
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	14
4.4.1 Ervaring inschrijver	15
4.4.2 Certificeringen inschrijver	15
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	16
4.5.1 Social Return On Investment (SROI)	16
4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers	16
4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband	16
4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)	17
5. Beoordeling	18
5.1 Gunningscriteria	18



5.2	Subgunningscriteria.....	18
5.2.1	Prijs (P1).....	18
5.2.2	Casus uitwerking (K1)	19
5.2.3	Duurzame verwerking van reststromen (K2).....	21
5.2.4	Zero-emissie voertuigen en werktuigen (K3).....	22
5.2.4.1	Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Zero-emissie materieel	24
5.2.4.2	Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium K1 en K2.....	24
5.3	Beoordelingsmethode.....	25
5.3.1	Beoordelingsteam	25
5.3.2	Werkwijze beoordeling	26
5.3.3	Maximaal aantal pagina's.....	26
5.3.4	Gewogen waarde per kwaliteitscriterium	26
5.3.5	Eindscore	26
6.	Voorwaarden en rechtsmiddel	27
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	27
6.1.1	Voorwaarden	27
6.1.2	Rechtsgeldige ondertekening	27
6.1.3	Inschrijving conform het aanbestedingsstukken	27
6.1.4	Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving	27
6.1.5	Geldigheidsduur van de inschrijving	27
6.1.6	Voorbehouden van aanbestedende dienst	27
6.1.7	Status informatie	27
6.1.8	Intellectueel eigendom	28
6.1.9	Uitsluiting van inschrijvers	28
6.1.10	Medewerking onderzoek	28
6.1.11	Aantal malen inschrijven.....	28
6.1.12	Varianten	29
6.1.13	Rekenvergoeding	29
6.2	Rechtsmiddel.....	29
6.3	Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance	29
	Overzicht invulformulieren en bijlagen	31

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding 'Raamovereenkomst verwijderen bomen' van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Oprachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Marktconsultatie

De aanbestedende dienst heeft een marktconsultatie uitgevoerd voorafgaand aan deze aanbesteding. Op basis van uitgevoerd deskresearch heeft de opdrachtgever, naar eigen oordeel, relevante ondernemers uit de desbetreffende markt uitgenodigd. In twee sessies zijn deze ondernemers geïnformeerd over de wensen en ideeën van de opdrachtgever, waarbij aan de partijen ook gevraagd is om input te leveren.

Van de marktconsultatie is geen algemeen verslag opgesteld.

1.6 Perceelindeling

Deze aanbesteding heeft primair betrekking op het laten verwijderen van bomen en daarnaast bijhorende en bijkomende werkzaamheden binnen de gemeente Eindhoven. Voor een verdere toelichting op de uit te voeren werkzaamheden wordt verwezen naar § 2.3 en het bijgevoegde bestek. Vanwege de aard van deze werkzaamheden en de overlap in werkzaamheden heeft opdrachtgever ervoor gekozen het geheel van werkzaamheden dat hieruit voortvloeit, samen te voegen. Aan dit besluit de volgende redenen ten grondslag:

- Het betreft in elkaar overlopende werkzaamheden die door deze werkzaamheden te combineren efficiënt uitgevoerd kunnen worden.
- Op basis van marktconsultatie blijkt dat de gevraagde combinatie van werkzaamheden door de markt aangeboden wordt.
- Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in een geografisch aaneensluitend gebied. Hierdoor worden opdrachten gezien als een logisch samenhangend geheel.
- De aanbestedende dienst wenst optimaal te profiteren van de schaalvoordelen die samenvoeging van specialistische werkzaamheden biedt.

Omdat bij het samenvoegen van werkzaamheden een areaal ontstaat dat naar inschatting van opdrachtgever, te groot is voor één enkele ondernemer is ervoor gekozen het areaal te verdelen in drie (3) geografische percelen.

Opdrachtgever wenst de nadelige organisatorische aspecten die optreden bij het contracteren van meerdere ondernemers te beperken maar wil tegelijkertijd niet afhankelijk zijn van één ondernemer. Daarom wil opdrachtgever het aantal contractpartners, alsmede de administratieve lasten beperken door per perceel één (1) ondernemer te contracteren.

Per perceel wordt opdracht verstrekt. Inschrijven op één perceel, twee afzonderlijke percelen of alle percelen is toegestaan maar niet verplicht. Een inschrijver krijgt maximaal twee percelen gegund. Gunning van de percelen vindt plaats op basis van financiële omvang (van hoog naar laag) van de percelen **waarbij de volgorde perceel 1, perceel 3 en tenslotte perceel 2 zal worden aangehouden.**

1.7 Omvang raamovereenkomst

De geraamde waarde van de drie (3) percelen gezamenlijk bedraagt op basis van regulier beschikbaar budget en historische gegevens (storm/calamiteiten) circa € 3.358.600,-- excl. btw, gerekend over de gehele looptijd van de overeenkomst. Uitgesplitst op perceelniveau betekent dit het volgende:



Perceel	Omschrijving ¹	Geraamde waarde raamovereenkomst o.b.v. 12 maanden	Totaal geraamde waarde over de volledige looptijd raamovereenkomst ²
1.	Verwijderen bomen inclusief noodkap/spoedkap en calamiteiten West (in stadsdelen Strijp en Gestel, excl. binnen de ring).	€ 307.250,-- excl. btw	€ 1.229.000,-- excl. btw
2.	Verwijderen bomen inclusief noodkap/spoedkap en calamiteiten Emissievrije zone.	€ 225.150,-- excl. btw	€ 900.600,-- excl. btw
3.	Verwijderen bomen inclusief noodkap/spoedkap en calamiteiten Oost (in stadsdelen Stratum, Tongelre, Woensel Zuid en Noord, excl. binnen de ring).	€ 307.250,-- excl. btw	€ 1.229.000,-- excl. btw
	Totaal	€ 839.650,-- excl. btw	€ 3.358.600,-- excl. btw

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande waarden en/of genoemde hoeveelheden.

1.8 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

¹ Betreft voor alle percelen het verwijderen van bomen inclusief noodkap/spoedkap en calamiteiten kapwerkzaamheden.

² Initiële looptijd plus eventuele verlenging.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

De aanbestedende dienst wenst met deze raamovereenkomst werkzaamheden in het kader van het verwijderen van bomen, binnen de gemeente Eindhoven, snel, effectief en op een adequate wijze -door specialistische ondernemers- te laten uitvoeren. Dit geldt voor alle reguliere rooiwerkzaamheden, kapvergunning plichtige snoeiwerkzaamheden, noodkap/spoedkap en calamiteiten rooiwerkzaamheden en inclusief alle bijhorende en bijkomende werkzaamheden.

2.2 Technische beschrijving en uitvoeringsvoorwaarden

Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het beschrijvend document inclusief bijlagen. Met het inschrijven op deze aanbesteding stemt inschrijver in met de betreffende eisen en de voorgeschreven werkwijze. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. **Deze eisen gelden tenzij expliciet vermeld voor alle percelen!**

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet 2012.

2.3 Beschrijving van de opdracht

Deze paragraaf geeft een nadere toelichting op de achtergrond van de uit te voeren werkzaamheden. Voor een (technische) omschrijving van de werkzaamheden voor de betreffende percelen wordt verwezen naar bijgevoegd bestekken:

- Bestek Verwijderen bomen inclusief noodkap/spoedkap en calamiteiten West (in stadsdelen Strijp en Gestel, excl. binnen de ring) met besteknummer 610502401 d.d. 7 november 2023, bijlage 3a.
- Bestek Verwijderen bomen inclusief noodkap/spoedkap en calamiteiten Emissievrije zone met besteknummer 610502402 d.d. 7 november 2023, bijlage 3b.
- Bestek Verwijderen bomen inclusief noodkap/spoedkap en calamiteiten Oost (in stadsdelen Stratum, Tongelre, Woensel Zuid en Noord, excl. binnen de ring) met besteknummer 610502403 d.d. 7 november 2023, bijlage 3c.

Verder wordt verwezen naar de overzichtskaart welke te bereiken is via:

Website:	https://eindhoven.dataquint.nl/portal/login
E-mailadres:	boom_raadpleeg@eindhoven.nl
Wachtwoord:	welkom135

en:

Bereikbaarheidsvoorwaardenkaart: [2023-04-11 Bereikbaarheidsvoorwaardenkaart OVG-20220305.pdf \(eindhoven.nl\)](#)

Aan de hoeveelheden vernoemd in het bijbehorende bestek en behorend bij de genoemde resultaatsverplichtingen zijn gebaseerd op een looptijd van **24 maanden**. Aan initiële looptijden en bestek hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

De werkzaamheden -verstrekkt middels deelopdracht(en)- zijn gericht op:

- het verwijderen van bomen;
- het verwijderen van stobbes;
- het dichtstraten van boomspiegels;

- het aanvullen van plantvakken en gazons met teelaarde;
- specialistische (grote) snoeiwerkzaamheden;
- het oplossen van calamiteiten (o.a. noodweer, storm) met betrekking tot het verwijderen, snoeien en afvoeren van bomen en takken binnen en buiten kantoortijden.

Deze raamovereenkomst wordt afgesloten door afdeling Stadbeheer en geldt in beginsel voor alle individueel geregistreerde straat- en laanbomen. Bomen die onderdeel uitmaken van (stedelijk) bos en landschapselementen vallen niet tot deze raamovereenkomst.

Naast de afdeling Stadsbeheer zal ook de afdeling Voorbereiding en Projectrealisatie (VPR) gebruikmaken van deze raamovereenkomst in het kader van haar werkzaamheden. De afdeling VPR verstrekt hoofdzakelijk opdrachten op projectbasis, waarbij het verwijderen van bomen en daaraan gerelateerde werkzaamheden een onderdeel kunnen vormen. Projecten waarin het aantal te verwijderen bomen en gerelateerde werkzaamheden groter is dan vijf (5), zullen doorgaans onder deze raamovereenkomst worden afgenomen.

Voor projecten waarin het aantal te verwijderen bomen en gerelateerde werkzaamheden minder is dan vijf (5), behoudt de opdrachtgever het recht om hiervan af te wijken en deze werkzaamheden uit te besteden aan een andere (willekeurige) ondernemer. Het verwijderen van stobben maakt doorgaans geen deel uit van deelopdrachten zoals verstrekt door afdeling VPR.

2.4 Deelopdracht

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Iedere deelopdracht wordt uitgevoerd conform de bepalingen in de raamovereenkomst (zie bijlage 4) en haar bijlagen.

2.5 Overeenkomst

2.5.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet. Aangezien de te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van de in § 1.7 genoemde omvang, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

2.5.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 24 maanden en gaat in per 1 mei 2024. De initiële contracttermijn eindigt op 30 april 2026. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst tweemaal met 12 maanden onder dezelfde condities te verlengen. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de raamovereenkomst zal schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk vier (4) maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst. Dat laat overigens onverlet dat alle deelopdrachten die binnen de duur van de raamovereenkomst worden verstrekt, zullen worden afgerond door opdrachtnemer.

Van grote invloed op het besluit om de raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de geleverde prestaties van de opdrachtnemer en de wijze van samenwerking. Opdrachtgever zal de geleverde prestaties van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst tussentijds evalueren, waarna op basis hiervan door opdrachtgever besloten wordt of opdrachtgever gebruik zal maken van de voorliggende verlengingsmogelijkheid.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	9 november 2023
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	20 november 2023
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	23 november 2023
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	4 december 2023
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	7 december 2023
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	21 december 2023 vóór 10:00 uur
Consensusbeoordeling (intern, streefdatum)	11 januari 2024
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	18 januari 2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	6 februari 2024
Einddatum opschortende termijn	8 februari 2024
Startoverleg (streefdatum)	Medio februari 2024
Implementatie overeenkomst	Maart, april 2024
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 mei 2024

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	B. Verbeek / 06 – 48 19 37 40
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

In een eventuele tweede nota van inlichtingen kunnen in beginsel geen nieuwe vragen worden gesteld, maar enkel vragen over de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen, tenzij deze nieuwe vragen van essentieel belang zijn voor de inschrijving.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

Afhankelijk van de impact van de wijziging, zal een eventuele wijziging op het beschrijvend document of bijlage zoals vermeld in de nota('s) van inlichtingen, in het betreffende document worden verwerkt. In dat geval wordt een nieuwe versie van het document beschikbaar gesteld. In geval van tegenstrijdigheden tussen de beschikbaar gestelde documenten prevaleert de laatst beschikbaar gestelde versie met het hoogste versienummer.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de nota('s) van inlichtingen, worden op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX) verwerkt. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf bestand en het RSX bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf versie.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van

Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Aanbiedingsbrief (optioneel en vormvrij);*
- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Invulformulier B 'Ervaring inschrijver;*
- *De ingevulde en ondertekende verklaring Russische banden;*

Inschrijver volstaat door het slechts eenmalig indienen van deze documenten.

Aanvullend worden op perceelniveau de volgende documenten overlegd:

- *Het ingevulde en ondertekende inschrijfbijlet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);*
- *De ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria.*
 - o *K1: Casus uitwerking;*
 - o *K2 Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriterium "Duurzame verwerking reststromen", invulformulier D.*
 - o *K3: Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriterium "Zero-Emissie materieel":*
 - *Het ingevulde en ondertekende "Invulformulier C Zero-emissie materieel" in PDF.*
 - *Vormvrije bijlagen met een overzicht welke werktuigen en voertuigen worden ingezet door opdrachtnemer.*

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via

het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

LET OP: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de ‘digitale kluis’ met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform samen met een collega. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en aan de inschrijvers beschikbaar worden gesteld.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 6) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking conform hoofdstuk 01, paragraaf 16, artikel 03 van het betreffende bestek, bijlage 3a/b/c. Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.



4.4.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede en deskundige wijze uitvoering te kunnen geven aan de raamovereenkomst. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver **niet langer dan drie jaar geleden** - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Inschrijver (zelfstandig, samenwerkingsverband of inschrijver met onderaannemer) ³ heeft aantoonbare ervaring met het tenminste rooien van minimaal 120 bomen op jaarbasis.
- B. Inschrijver (zelfstandig, samenwerkingsverband of inschrijver met onderaannemer) heeft aantoonbare ervaring met het dichtstraten van 100 boomspiegels op jaarbasis.
- C. Inschrijver (zelfstandig, samenwerkingsverband of inschrijver met onderaannemer) beschikt over aantoonbare expertise (minimaal 10 bomen op jaarbasis) in het specialistisch snoeien van bomen in een stedelijke omgeving waarbij de kroon ingenomen is bij bomen groter dan 24 meter.

Bovenstaande kerncompetenties zijn van toepassing op alle percelen. Wanneer inschrijver inschrijft op meerdere percelen dan volstaat het eenmalig overleggen van de referentieverklaringen. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring inschrijver.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

4.4.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (minimaal VCA* tenzij inschrijver als hoofdaannemer werkzaamheden in onderaanneming geeft, dan is VCA** van toepassing) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Bewijsmiddel: een geldig veiligheidscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, VCA* of gelijkwaardig tenzij inschrijver als hoofdaannemer werkzaamheden in onderaanneming geeft, dan is VCA** van toepassing). In het geval van verificatie dient u na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet. Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het

³ Voor meer informatie wordt verwezen naar paragraaf 3.10

beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 2% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage 5 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties

voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen. Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd. Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beoordeling

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, voldaan wordt aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 3) en inschrijver voldoet aan alle eisen zoals opgenomen in dit beschrijvend document en haar bijlagen, zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

De raamovereenkomst wordt per perceel gegund aan de inschrijver die op het betreffende perceel de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft uitgebracht. De inschrijver die na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit vertegenwoordigen een bepaalde (fictieve)waarde in Euro's. De waarde zoals per (sub)criterium vermeld, is de waarde die van de door inschrijver ingediende inschrijfsom wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De evaluatieprijs wordt bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

- E: Evaluatieprijs (in euro's)
 I: Inschrijvingsom (in euro's)
 K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

5.1 Gunningscriteria

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijs criterium (P) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Gunningscriterium	Maximale fictieve meerwaarde		
		Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
K1	Casus uitwerking	€ 215.000,--	€ 157.500,--	€ 215.000,--
K2	Duurzame verwerking van reststromen	€ 129.000,--	€ 94.500,--	€ 129.000,--
K3	Zero-emissie voertuigen en werktuigen	€ 86.000,--	€ 63.000,--	€ 86.000,--
Totaal: maximaal toe te kennen fictieve meerwaarde		€ 430.000,--	€ 315.000,--	€ 430.000,--

5.2 Subgunningscriteria

5.2.1 Prijs (P1)

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden middels de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet dat onderdeel is van het bestek. Inschrijver dient voor het perceel waarop wordt ingeschreven een ingevulde inschrijfstaat en inschrijfbiljet in. Op deze documenten mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

De inschrijfsom is de op de inschrijfstaat vermelde som van eenheidsprijzen maal de fictieve aantallen op basis van 24 maanden, plus staartkosten. De hierin vermelde aantallen zijn zo goed mogelijk geraamd op basis van historische gegevens en geven een zo goed mogelijke inschatting van de komende deelopdrachten. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

© Gemeente Eindhoven - Beschrijvend document 'Raamovereenkomst verwijderen bomen'



- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen op het inschrijfbiljet en/of de inschrijfstaat in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil [januari 2024] exclusief btw;
- Toevoegingen aan de prijsformulieren zijn niet toegestaan. Indien een formulier een toevoeging bevat, kan de inschrijving als ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.
- Als gevolg van de gunningssystematiek 'Gunnings op waarde', wordt bij gunning van deze aanbesteding de inschrijfsom bekend gemaakt.

De inschrijver dient voor het perceel waarop wordt ingeschreven, de uitwerking van het prijscriterium P1 (ingevuld en ondertekende inschrijfstaat en inschrijfbiljet) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

5.2.2 Casus uitwerking (K1)

Casus: Monumentale Bomen Stedelijk Park

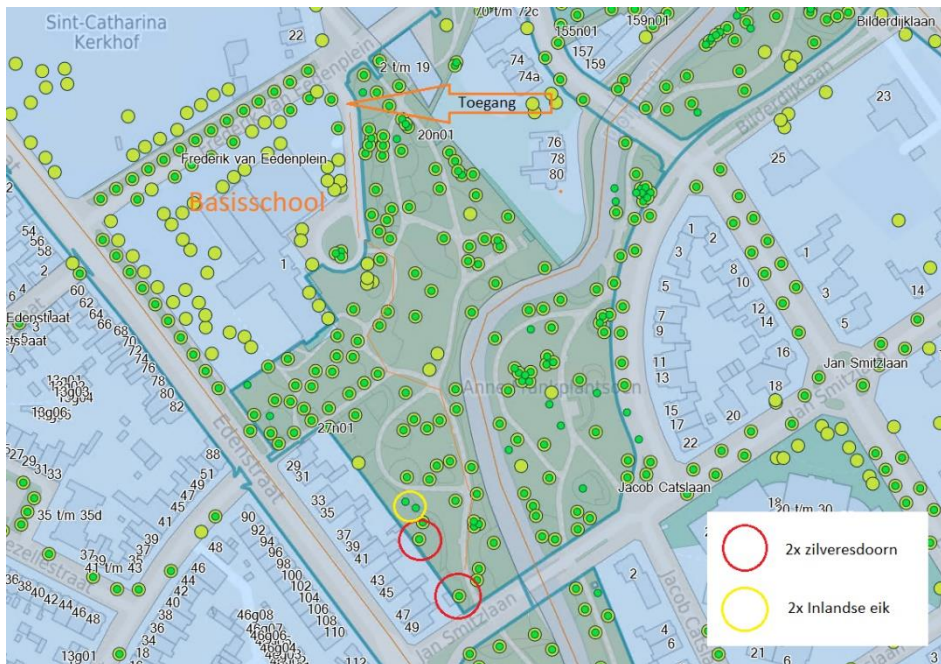
Onderstaande casus is fictief maar realistisch. De casus uitwerking is uniform van toepassing op alle percelen. Dat betekent dat wanneer inschrijver inschrijft op meerdere percelen, de casus uitwerking voor deze percelen gelijk is en slechts eenmaal aan de inschrijving hoeft te worden toegevoegd.

In het vroege voorjaar (februari/maart) wordt van de inschrijver verwacht dat ze onderhouds- en beheerwerkzaamheden uitvoeren aan monumentale bomen in een stedelijk park dat grenst aan een rij huizen. Het park huisvest indrukwekkende zilver esdoorns van 25 meter hoog die, vanwege hun monumentale status, behouden maar rigoreus gesnoeid moeten worden vanwege aantasting door de Platte tonderzwam (*Ganoderma applanatum*) en de echte vuurzwam (*Phellinus igniarius*). Een recent afgebroken tak heeft al aanzienlijke schade veroorzaakt aan particulier eigendom.

De bomen bevatten holtes die mogelijk als habitat dienen voor diverse boom bewonende diersoorten. In een van de boomholtes is een winterverblijf van de rosse vleermuis aangetroffen. Ook zit er boven in de boom een nest van de Aziatische horenaar. Ook staan er twee afgestorven bomen (*Quercus robur*) met een diameter van +- 60 cm die volledig verwijderd moeten worden.

Het park ligt meer dan 100 meter van de dichtstbijzijnde weg, en de natuurlijk natte bodem vergroot het risico op bodemverdichting en wegbeschadiging. De zuidzijde van het park is momenteel versperd door een grootschalige rioolrenovatie. De buurtbewoners, sterk verbonden met het park, wenst regelmatige updates over de werkzaamheden. Bovendien grenst een basisschool, open van 08:00 tot 15:00 uur, aan het park, wat logistieke overwegingen vereist om verstoring te minimaliseren en de veiligheid te waarborgen tijdens breng- en haaltijden. Ouders/verzorgers hebben in de ochtend ongeveer 1 uur de tijd om de kinderen af te zetten. De school is uit om 15.00u. Het plein grenst aan de uitgang van het park wat tevens de in en uitrit is van het park.

Onderstaande kaart geeft een overzicht van de situatie.



Aandachtspunten:

- Grondige inspectie van de monumentale bomen, inclusief de holtes en hun bewoners.
- Professioneel snoeien van de monumentale bomen om hun conditie zo lang mogelijk te behouden en risico's in relatie tot hun omgeving te minimaliseren.
- Verwijdering/veilig stellen van de twee afgestorven bomen, inclusief takken en stammen/delen, met inachtneming van veiligheid in relatie tot de omgeving/gebruik.
- Minimale bodeminsporing en schade aan het wegdek tijdens de werkzaamheden.

Inschrijvers worden uitgenodigd om bovenstaande casus gedetailleerd uit te werken. In de uitwerking van de casus ziet opdrachtgever graag het volgende terug:

a. Efficiënte werkwijze

(maximale fictieve waarde: P1/P3: € 21.500,-- / P2: € 15.750,--)

- Beschrijf hoe de efficiëntie in de uitvoering van de werkzaamheden wordt gemaximaliseerd om kosten en tijd te besparen.
- Geef de volgorde en geschatte tijdsduur van de uit te voeren werkzaamheden aan.
- Verduidelijk de aanpak bij reguliere werkzaamheden versus calamiteiten.

b. Inzet Materieel: Minimaliseren van overlast

(maximale fictieve waarde: P1/P3: € 64.500,-- / P2: € 47.250,--)

- Specificeer het materieel en de hulpmiddelen die worden ingezet voor verschillende werkzaamheden, met de nadruk op het minimaliseren van geluidsoverlast.
- Beschrijf de strategie om de aanwezigheid op de werkplek en de overlast voor de omgeving te beperken, inclusief de planning van de werkzaamheden.
- Licht de maatregelen toe die worden genomen om veilig te werken.

c. Wet- en Regelgeving: Naleving van de Wet Natuurbescherming en Gedragscode

(maximale fictieve waarde: P1/P3: € 21.500,-- / P2: € 15.750,--)

- Verduidelijk hoe de naleving van de Wet Natuurbescherming en relevante gedragscodes is gewaarborgd in de organisatie en uitvoering van de werkzaamheden.

d. Ecologie: Verhoging van Ecologische Waarde

(maximale fictieve waarde: P1/P3: € 21.500,-- / P2: € 15.750,--)

- Beschrijf hoe het resultaat van de werkzaamheden zal bijdragen aan het verhogen van de ecologische waarde van het park.

e. Samenwerking met opdrachtgever: Partnerschap en communicatie

(maximale fictieve waarde: P1/P3: € 86.000,-- / P2: € 63.000,--)

- Leg uit hoe een nauwe samenwerking met de gemeente Eindhoven wordt onderhouden voor een soepele uitvoering van de werkzaamheden.
- Beschrijf de mogelijkheid tot opschaling en de benadering bij samenwerking met andere aannemers, vooral tijdens calamiteiten.
- Verduidelijk de strategie voor het creëren van draagvlak, inclusief het tijdig betrekken en informeren van de bewoners.
- Licht toe hoe inschrijver met zijn/haar expertise en werkzaamheden waarde toevoegt aan de gemeente Eindhoven.

De uitwerking van dit gunningscriterium zal beoordeeld worden op basis van het beoordelingskader conform § 5.3. De maximaal te behalen fictieve waarde voor dit gunningscriterium is in de tabel in § 5.1 weergegeven.

De uitwerking van gunningscriterium K1 beslaat maximaal 2 pagina's A4-formaat. Indien Inschrijver meer dan 2 pagina's A4 indient, zal opdrachtgever uitsluitend pagina 1 en 2 beoordelen.

De inschrijver dient de uitwerking van gunningscriterium K1 toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden in TenderNed.

5.2.3 Duurzame verwerking van houtige reststromen (K2)

Oprachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat vrijkomende reststromen op de duurzaamste manier wordt verwerkt zodat dit bijdraagt aan een groenere en gezondere wijken in Eindhoven. Duurzaamheid wordt beschouwd aan de hand van de R-ladder van het Planbureau voor de Leefomgeving (<https://www.rvo.nl/onderwerpen/r-ladder>). Voor dit criterium zijn de onderstaande treden te onderscheiden:

- R5: Recycle. Verwerken en hergebruiken van grondstoffen. Hieronder valt het verwerken en scheiden van zogenoemde reststromen (of afval) en het gebruiken ervan. Reststromen zijn bijvoorbeeld gras, afvalhout, gft, etc.
 - R5a: Upcycle. Grondstoffen blijven in de keten met dezelfde kwaliteit.
 - R5b: Downcycle. Laagwaardige inzet van grondstoffen.
- R6: Recover. Terugwinnen van energie uit materialen. Afvalverbrandingsinstallaties verbranden reststromen en zetten deze om in warmte en elektriciteit.

Oprachtgever waardeert een inschrijver hoger die die het meeste volume aan reststromen op de hoogste trede behandelt. In verband daarmee heeft de aanbestedende dienst een volledige lijst van verwerkingsmethodes opgesteld, gerelateerd aan de R-ladder. Bij inschrijving geeft inschrijver aan welk percentage aan vrijkomende reststromen hij per jaar, per methode gaat verwerken.

Uitgangspunten zijn:

- a) Inschrijver houdt een logboek bij waarin de verwerking van houtige reststromen wordt bijgehouden. Dit logboek overlegt inschrijver desgewenst bij elke bouwvergadering aan opdrachtgever, zodat voor opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is of inschrijver de in zijn inschrijving gedane toezegging daadwerkelijk nakomt. Op verzoek van opdrachtgever dient inschrijver aanvullend bewijslijst te kunnen overleggen.

- b) Bij het niet nakomen van de in de inschrijving gedane toezegging, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming zijdens de inschrijver en kan opdrachtgever maatregelen nemen, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van de sanctie zoals deze voor dit kwaliteitscriterium is opgenomen.
- c) Voor de contractjaren doet inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de verwerking van houtige reststromen die hij zal inzetten bij de uitvoering op deelopdrachten.
- d) Inschrijver dient voor een opvolgend jaar eenzelfde of hogere waardering te behalen.

De inschrijver dient de uitwerking van gunningscriterium K2 (invulformulier D) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in TenderNed. LET OP: het is toegestaan om per perceel een andere uitwerking van dit criterium aan de inschrijving toe te voegen.

5.2.4 Zero-emissie voertuigen en werktuigen (K3)

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van gemeente Eindhoven en van de gehele keten. Een onderdeel daarvan is de inzet van zero-emissie materieel omdat voor de werkzaamheden van onderhavige opdracht veel vervoersbewegingen zullen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de opdrachtgever de inschrijvers te waarderen wanneer zij minder vervuilend materieel inzetten.

Uitgangspunten zijn:

- a) De inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium de inzet van alle in te zetten materieelstukken in op het Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.
 - o Onder materieelstukken wordt verstaan de werktuigen en/of voertuigen die verderop in deze paragraaf staan beschreven.
 - o In het eerste tabblad 'invulformulier' dient de **top 5** van de naar verwachting op de deelopdracht(en) in te zetten voertuigen te zijn ingevuld. Het totaal in te zetten voertuigen op jaarbasis is dus vijf.
 - o In het eerste tabblad 'invulformulier' dienen alle werktuigen die naar verwachting op de deelopdracht(en) zullen worden ingezet, te zijn ingevuld.
 - o In het tweede tabblad 'bewijslast' dienen alle gevraagde gegevens met betrekking tot de in te zetten werktuigen/voertuigen te zijn ingevuld.
 - o De ingevulde waarden in Invulformulier 'Zero-emissie materieel' tussen het tabblad 'invulformulier' en het tabblad 'bewijslast' dienen overeen te komen. Mochten er tegenstrijdigheden zijn tussen deze twee waarden dan prevaleert tabblad 'bewijslast' en past de opdrachtgever het 'invulformulier' aan conform het tabblad 'bewijslast' en dit aangepaste invulformulier zal worden meegewogen in de beoordeling van de aanbieding.
- b) De weegfactor per in te zetten werktuigen en/of voertuigen is bepaald conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.
- c) De materieelstukken die inschrijver opneemt in het tabblad 'bewijslast' dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht te worden ingezet. Hieruit moet blijken dat het aantal in te zetten materieelstukken SMART is geformuleerd.
- d) Inschrijver houdt een logboek bij met de materieelstukken die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet, onder vermelding van het kentekennummer/registratienummer van de betreffende materieelstukken. Dit logboek overlegt inschrijver bij elke bouwvergadering aan opdrachtgever, zodat voor opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is of inschrijver de werktuigen die in zijn inschrijving zijn opgenomen daadwerkelijk tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en worden ingezet. Overigens heeft opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.
- e) Bij niet aanwezig zijn of niet inzetten van werktuigen en/of voertuigen die in de inschrijving zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming zijdens de inschrijver en kan opdrachtgever maatregelen nemen, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van de sanctie zoals deze voor dit kwaliteitscriterium is opgenomen.
- f) Indien inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke werktuigen en/of voertuigen die op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een *zero-emissie* bus en een *stage IV* bus, dan zal inschrijver de werkzaamheden zoveel als mogelijk met het meest duurzame werktuigen en/of voertuigen uitvoeren.

- g) Voor de contractjaren doet inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de werktuigen en/of voertuigen die hij zal inzetten bij de uitvoering op deelopdrachten.
- h) Inschrijver dient voor een opvolgend jaar eenzelfde of hogere waardering te behalen.
- i) Conform het gestelde onder de voorwaarden bij dit kwaliteitscriterium dient inschrijver voor een opvolgend jaar of bij een tussentijdse wisseling werktuigen en/of voertuigen in te zetten met eenzelfde of hogere weefactor.
- j) Wanneer inschrijver tijdens de looptijd van de raamovereenkomst het werktuig en/of voertuig met de laagste weefactor vervangt door een werktuig en/of voertuig met een hogere weefactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie paragraaf 3.3.1) bij te voegen.
- k) Voor de score op dit kwaliteitscriterium wordt gekeken naar werktuigen en/of voertuigen die tijdens het contractjaar worden ingezet. Wanneer inschrijver halverwege het eerste contractjaar (een van) zijn werktuigen en/of voertuigen vervangt met een werktuig en/of voertuig met een hogere weefactor, dan wordt deze pas vanaf het tweede contractjaar meegeteld.
- l) Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- m) Stroom die ingezet gaat worden op deze opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn.
- n) Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie materieelstukken kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Werktuigen

Uitgangspunten zijn:

- a) Onder werktuigen wordt niet limitatief de volgende materieelstukken verstaan: mobiele kranen, rupskranen, mini en midi gravers, laadschoppen/knikmopsen, etc.

Voertuigen

Uitgangspunten zijn:

- a) Onder voertuigen wordt, niet limitatief, verstaan alle gemotoriseerde voertuigen; waarvan ter illustratie bijvoorbeeld: bedrijfsbussen, bedrijfswagens, vrachtwagens, etc.
- b) De in te zetten voertuigen dienen, conform beleid van de gemeente Eindhoven, minimaal te voldoen aan de Euro 6 of Euro VI norm.
- c) Vanaf 01 januari 2025 geldt als eis dat alle in te zetten vracht- en bestelauto's binnen de ring zero-emissie zullen zijn, zie paragraaf 3.9.2.

Verificatie

Bij inschrijving en gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Gedurende de uitvoering neemt de opdrachtnemer hier een actieve rol in waarbij de door de opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform inschrijving. Via de website en gegevens van het RDW zal opdrachtgever de aanbidding van de inschrijver verifiëren. Zie voor de benodigde bewijsmiddelen paragraaf 3.3.1 'Indienen van een inschrijving'.

De inschrijver dient de uitwerking van gunningscriterium K3 (invulformulier C) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in TenderNed. LET OP: het is toegestaan om per perceel een andere uitwerking van dit criterium aan de inschrijving toe te voegen.

5.2.4.1 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Zero-emissie materieel

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Wanneer in de uitvoering een werktuig en/of voertuig met een lagere weefactor wordt geconstateerd dan de opdrachtnemer heeft aangeboden en dus de opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet werktuigen en/of voertuigen niet nakomt, is de opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van € 500 (zegge: vijfhonderd euro) per voertuig/werktuig per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Met een maximum van 15 werkdagen en daarmee € 7.500,-. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in de aangeboden belofte, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking, dit is wanneer binnen bovenstaande 15 werkdagen geen verbetering optreedt, wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van € 30.000 per voertuig en € 30.000 per werktuig.

5.2.4.2 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium K1 en K2

Het, gedurende de opdracht, niet nakomen van hetgeen door de inschrijver is aangeboden, levert onherroepelijk een korting op van € 250,- per kalenderdag per geval zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is.

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in de kwaliteitscriteria, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De opdrachtnemer krijgt dan een realistische termijn voor herstel, passend bij de werkzaamheden van de opdracht. Komt de opdrachtnemer niet tot herstel dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de inschrijving. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Deze sanctie is 1.2 keer het verlies aan kwaliteitswaarde (in geval van een positieve kwaliteitswaarde).

De werkwijze om de sanctie te bepalen is als volgt:

Indien de opdrachtnemer de gedane toezeggingen geheel of gedeeltelijk niet nakomt of is nagekomen, kan er een herbeoordeling worden uitgevoerd. Deze herbeoordeling wordt dan uitgevoerd conform voorgaande beschrijving. Bij een lagere score op het betreffende (sub)gunningscriterium of een onderdeel daarvan, zal een sanctie worden opgelegd. De hoogte van de sanctie is gelijk aan: $(FmB-FmH) * 1,2$

Hierin is:

FmB: Fictieve meerwaarde Beoordeling aanbesteding (= fictief kortingsbedrag op de inschrijfsom).

FmH: Fictieve meerwaarde Herbeoordeling (= fictief kortingsbedrag op basis van herbeoordeling).

Deze sanctie laat onverlet de hiervoor genoemde korting van € 250,- per kalenderdag.

5.3 Beoordelingsmethode

Het beoordelingsteam kent per (sub)gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de inschrijver ingediende inschrijving. De uitwerking van het kwalitatieve gunningscriterium (K1) zal beoordeeld worden op onderstaande onderdelen:

- Volledigheid en concreetheid waarbij tenminste voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- Duidelijkheid, relevantie en kwaliteit van de voorgestelde informatie.
- De mate waarin de uitwerking aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever.
- De mate waarin de beschrijving vertrouwen geeft dat inschrijver in staat is de opdracht succesvol uit te voeren.

Hierbij wordt de volgende waardering toegekend:

Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen waarde	Uitstekend Aan <u>alle</u> bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan en/of deze aspecten worden zeer concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt <u>en/of</u> worden er aanvullende, aan het betreffende kwaliteitscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die naar oordeel van de gemeente kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Indien er al sprake is van enig commentaar dan beperkt zich dat enkel tot details.
75% van maximaal te behalen waarde	Goed Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels</u> voldaan en/of deze aspecten worden concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Slechts een beperkt aantal beoordelingsaspecten scoort minder goed en het commentaar beperkt zich niet enkel tot details.
50% van maximaal te behalen waarde	Voldoende Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt (nog) voldaan en/of deze worden voldoende concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Inschrijver weet te overtuigen zoals van een deskundig inschrijver verwacht mag worden echter, diverse beoordelingsaspecten worden als minder goed beoordeeld.
25% van maximaal te behalen waarde	Matig Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt in beperkte mate voldaan en/of deze worden in mindere mate concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Inschrijver weet met de uitwerking dan ook nauwelijks te overtuigen waardoor een substantieel deel van de beoordelingsaspecten als minder goed wordt beoordeeld.
0% van maximaal te behalen waarde	Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Of inschrijver geeft in het geheel geen invulling aan het betreffende onderdeel.

5.3.1 Beoordelingsteam

Een ter zake deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit drie (3) leden. Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider en kent geen beoordeling toe. De volgende functies (inclusief voorzitter) zijn in het inkoopteam vertegenwoordigd:

- Directievoerder;
- Beheerspecialist;
- Beheerder.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.3.2 Werkwijze beoordeling

Na het openen van de digitale kluis in het aanbestedingsplatform wordt de inschrijving beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten van de geldige inschrijvingen doorgestuurd naar het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria individueel en kent een score toe. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam in een gezamenlijk overleg tot consensus (één eindbeoordeling per (sub)gunningscriterium). Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de prijskluis geopend en vindt de beoordeling van de prijs plaats. Tenslotte wordt op basis van de volledige beoordeling een rangorde opgemaakt op basis waarvan de gunningsbeslissing tot stand komt.

5.3.3 Maximaal aantal pagina's

Indien bij een gunningscriterium sprake is van een paginamaximum dan geldt voor de hoofdtekst het gebruik van lettertype Calibri (lettergrootte 9 en regelafstand 1.15). Het geldende paginamaximum is inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

5.3.4 Gewogen waarde per kwaliteitscriterium

De maximale fictieve meerwaarde per (sub)gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de weging van de toegekende score, hetgeen resulteert in een gewogen fictieve meerwaarde. Deze behaalde fictieve meerwaarde wordt afgerond op twee decimalen nauwkeurig.

5.3.5 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen waarde is berekend, wordt voor elke inschrijver de evaluatieprijs berekend door de gewogen waardes op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen en te verrekenen met de inschrijfsom. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van waarden op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde laagste evaluatieprijs halen en voor gunning in aanmerking komen dan geldt het volgende:

Het gunningscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijver met de hoogste waarde op dat gunningscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat gunningscriterium gelijk scoren, zal het gunningscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer sprake is van gunningscriteria met dezelfde maximale waarde van de evaluatieprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Tenslotte zal de eind ranking worden bepaald aan de hand van de maximale waarde (aflopend van groot naar laag) van de (sub)gunningscriteria. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan zal de rangorde worden bepaald aan de hand van de laagste prijs. Is ook die gelijk dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.



6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 60 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Oprachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Oprachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Oprachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.13 Rekenvergoeding

Omdat het inschrijven op deze aanbesteding een normale (geen extreme) inspanning vergt, zal door de aanbestedende dienst geen rekenvergoeding worden verstrekt.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst op "present performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Over tenminste de volgende onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

1. Planmatig werken
 - Hoe doordacht en realistisch zijn de plannen behorend bij het bestek?
 - Hoe goed werden de verschillende plannen nageleefd?
 - Pro-activiteit en samenwerking.

- Hoe kan de onderlinge werkrelatie worden omschreven?
 - Hoe goed worden afspraken nagekomen?
 - Hoe is de houding van opdrachtnemer in het kader van meedenken in oplossingen, informeren over innovaties, afvalstoffenstromen?
2. Deskundigheid en kwaliteit
- Hoeveel technische begeleiding heeft opdrachtnemer nodig tijdens de uitvoering van de werkzaamheden?
 - Hoe wordt het kwaliteitsplan nageleefd?
 - Zijn er kwaliteitsrapportages beschikbaar?
 - Hoe is er omgegaan met piekbelastingen die in het bestek zijn beschreven (verlet en storm)?
 - Hoe beheerst opdrachtnemer de kwaliteit van zijn eigen keuringen?
 - Hoe beheerst opdrachtnemer de kwaliteit van zijn werk?
 - Hoe ging opdrachtnemer om met afkeuren vanuit kwaliteitscontrole vanuit opdrachtgever/opmerkingen van opdrachtgever?
3. Veiligheid en gezondheid
- Hoe presenteert opdrachtnemer zich op de werkplek?
 - Hoe beheerst opdrachtnemer de veiligheidsrisico's? Dit in relatie tot V&G plan en Ecologisch werkprotocol.
 - Hoe ging opdrachtnemer in het kader van social return om met de inzet van personeel?
 - Hoe is de naleving van het V&G plan; werkplek inspecties, wegafzettingen tijdens werkzaamheden?
 - Hoe ging opdrachtnemer om met bewoners, medeweggebruikers, en aangelegen bedrijven?
4. Omgeving en milieu
- Hoe worden de flora en fauna gegevens aangeleverd?
 - In hoeverre heeft opdrachtnemer proactief werkzaamheden verricht om de biodiversiteit te verhogen?
 - Hoe ging opdrachtnemer om met het milieu?
 - Hoe heeft opdrachtnemer zijn getelde Co2 reductie opgenomen in zijn dagelijkse werkzaamheden?
 - Hoe gaat de aannemer om met circulariteit en de vrijgekomen materialen?
5. Revisie en oplevering
- Heeft opdrachtnemer mutaties in Geovisia aangegeven?
 - In hoeverre zijn de aangeleverde mutaties relevant en bruikbaar voor de opdrachtgever?
 - In hoeverre zijn de gegevens omtrent SROI, duurzaamheid, ecologie, etc. inzichtelijk voor opdrachtgever?
 - In hoeverre komt opdrachtnemer de gedane toezeggingen in het kader van de gunningscriteria (K1 t/m K3) na?
 - In hoeverre zijn (bewijs)documenten en revisies volledig en op tijd?

Eventueel kunnen aanvullende "present performance" onderwerpen worden vastgesteld of bovenstaande onderwerpen worden bijgesteld. Dergelijke wijzigingen zullen altijd met opdrachtnemer worden afgestemd.

Afhankelijk van de looptijd van de raamovereenkomst wordt ook tussentijds een beoordeling opgemaakt. Het resultaat daarvan wordt met de opdrachtnemer gecommuniceerd. De eindbeoordeling van de uitgevoerde werkzaamheden en samenwerking leidt tot een "past performance"- waardering van de opdrachtnemer. De resultaten van de past performance-scores worden onder andere gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen.



Overzicht invulformulieren en bijlagen

Invulformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier B: Ervaring inschrijver

Het invulformulier B is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier C: Zero-emissie materieel

Het invulformulier C is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier D: Duurzame verwerking reststromen

Het invulformulier D is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1: Inkoopvoorwaarden

De UAV 2012 is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2: Inschrijfstaat/inschrijfbiljet

Het inschrijfbiljet en de inschrijfstaat zijn per perceel separaat bijgevoegd als onderdeel van het bestek.

Bijlage 3 a/b/c: Bestek met kenmerk 610502401 / 610502402 / 610502403

De bestekken met de hierboven genoemde kenmerken zijn als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 4: Concept van de raamovereenkomst

Het concept van de overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 5: SROI beleid inclusief uitvoeringsvoorwaarden

Het SROI beleid inclusief de uitvoeringsvoorwaarden is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 6: Verklaring Russische banden

De verklaring Russische banden is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.