



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Levering elektriciteit ten behoeve van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat 2024-2025

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 23 mei 2023

Colofon

Contactpersoon A. Veen & R. Plugge

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Categoriemanagement	2
2.1.3	Doel en scope van de opdracht.....	2
2.2	Omvang van de opdracht.....	4
2.3	Algemene voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	6
3.3	Planning	6
3.4	Nadere inlichtingen	7
3.5	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	Uitsluitingsgronden	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	8
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	8
4.2	Geschiktheidseisen.....	9
5	Gunningscriterium en gunningsmethode.....	13
5.1	Gunningscriterium.....	13
5.2	Financieel criterium	13
6	Inschrijving	14
6.1	Algemeen	14
6.2	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen ..	14
6.3	Inschrijving met een beroep op derden.....	14
6.4	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken	14
6.4.1	Eigen verklaring	16
6.4.2	Kwantitatieve documenten	16
6.4.2.1	Inschrijvingsbiljet	16
6.5	(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten	17
7	Beoordeling inschrijving.....	19
7.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid	19

7.2	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	<i>19</i>
7.3	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	<i>19</i>
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	20
8.1	<i>Motiveringen</i>	<i>20</i>
8.2	<i>Gestandsdoeningstermijn.....</i>	<i>20</i>
8.3	<i>Taal</i>	<i>20</i>
8.4	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>20</i>
8.5	<i>Verificatie gegevens</i>	<i>21</i>
8.6	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	<i>21</i>
8.7	<i>Inschrijvingsvergoeding.....</i>	<i>21</i>
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	<i>21</i>
8.9	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	<i>21</i>
8.9.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>21</i>
8.9.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>21</i>
8.9.3	<i>Klachten.....</i>	<i>21</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "Levering elektriciteit ten behoeve van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat 2024-2025" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf, onderdeel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, treedt namens het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (hierna: I&W) op als opdrachtgever voor deze aanbesteding.

1.2 Bijlagen

Bij de leveringsovereenkomst Duurzame Elektriciteit 2024-2025 horen de volgende bijlagen:

Bijlage 1:	Algemene Voorwaarden voor de Levering van Elektriciteit en Gas
Bijlage 2:	Opdrachtovereenkomst afboeking garanties van oorsprong en certificaten van oorsprong
Bijlage 3:	Inkoopstrategie
Bijlage 4:	Overzicht aansluitingen
Bijlage 5:	Brochure Beheersysteem (DB Energie)
Bijlage 6:	Due diligence handreiking voor bedrijven mei 2017
Bijlage 7:	WORKFLOWPROCES DB Energie
Bijlage 8:	Nota('s) van Inlichtingen (na aanbesteding beschikbaar)

Bij de aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Bijlage 9:	Meetdata Elektriciteit 2020-2022
Bijlage 10:	Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage 11:	Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf
Bijlage 12:	Eigen Verklaring Sancties Rusland
Bijlage 13:	Model opgave referentieopdrachten
Bijlage 14:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 15:	Inschrijvingsbiljet combinaties
Bijlage 16:	Rekenblad inschrijvingssom elektriciteit
Bijlage 17:	Verslag marktverkenning/markconsultatie
Bijlage 18:	ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020

2 Beschrijving opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De opdracht bestaat uit de levering van elektriciteit aan het Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat (I&W) voor de kalenderjaren 2024 en 2025. Daaronder vallen de volgende Klanten: Rijkswaterstaat, CBR, KNMI, RDW en Leidingenstraat Nederland.

Deze opdracht omvat een optionele verlenging van maximaal drie jaar met periodes van minimaal één (1) kalenderjaar.

In praktijk gaat het om de levering van 182 GWh per jaar verdeeld over ca. 3.500 aansluitingen.

2.1.2 *Categoriemanagement*

De inkoop van elektriciteit valt onder categoriemanagement. Categoriemanagement voor het Rijk betekent dat ministeries niet alleen voor zichzelf inkopen, maar per productgroep (of categorie) voor elkaar. Drie belangrijke pijlers van categoriemanagement zijn: strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerken en specialiseren. De Rijksoverheid hanteert die werkwijze om de eigen inkoop verder te professionaliseren.

De 'Categorie Energie Rijk' ressorteert bij het Rijksvastgoedbedrijf, onderdeel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Via de categorie Energie wordt grootschalig duurzame energie (elektriciteit en gas) ingekocht voor onderdelen van de Rijksoverheid, zoals Defensie, Justitie en Veiligheid, Rijksvastgoedbedrijf, I&W en een aantal ZBO's. Door centrale inkoop wordt inkoopvoordeel behaald en is er een forse slag gemaakt op het gebied van het verduurzamen van de ingekochte energie.

De Categorie Energie houdt zich daarnaast ook bezig met inkoop van aanverwante diensten op het gebied van energie en geeft adviezen ten behoeve van innovatie zoals plaatsing van windmolens, zonnepanelen, warmtenetten en productie van duurzaam gas.

2.1.3 *Doel en scope van de opdracht*

Doel Opdracht

De Rijksoverheid koopt voor haar bedrijfsvoering jaarlijks ca. 980 miljoen kWh elektriciteit in. Deze elektriciteit wordt onder andere verbruikt door rijkskantoren, defensiecomplexen, gevangenissen, rechtbanken en verlichting van rijkswegen.

Het Rijk heeft in het Klimaatakkoord o.a. beloofd om in 2030 100% duurzame elektriciteit te verbruiken. Dat betekent dat het Rijk alleen elektriciteit verbruikt die duurzaam is opgewekt in Nederland. Nu willen we een stapje verder gaan en ook energieneutraal worden. Zo zorgt het Rijk ervoor dat het minder afhankelijk wordt

van fossiele brandstoffen en dat er in de energieproductie minder CO2 wordt uitgestoten.

Met de bouw van Windpark Maasvlakte II heeft het Rijk de eerste stap gezet in het behalen van haar doelen. Met de te verwachten jaarlijkse productie van het Windpark kan het Rijk al voor ruim 40% voorzien in haar eigen jaarlijkse elektriciteitsbehoefte.

Met voorliggende Europese openbare aanbesteding voor de levering van elektriciteit aan I&W, zal I&W per 1 januari 2024 jaarlijks voor 100% duurzame elektriciteit gaan verbruiken die door Windpark Maasvlakte II is opgewekt.

In de komende tijd zullen meerdere aanbestedingen volgen waarmee ook de andere Rijksonderdelen gedeeltelijk duurzame elektriciteit geleverd gaan krijgen uit Maasvlakte II.

Naast de algemene projectdoelen is voor I&W het doel om een overeenkomst met een leverancier te bewerkstelligen, waarmee I&W de prijsconstructie van het groothandelsdeel van de leveringsprijs aan de kant van de productie zoveel mogelijk kan spiegelen met de prijsconstructie aan de kant van de consumptie van elektriciteit. Daarmee kan zo optimaal mogelijk aangesloten worden op de overeenkomsten rond Maasvlakte II.

Scope van de opdracht

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- levering van elektriciteit aan alle grootverbruiksaansluitingen, waarbij de leveringsprijs per aansluiting tot stand komt op basis van een volume-gewogen gemiddelde EPEX-Spotprijs per uur plus een opslag per MWh voor de leverancier;
- levering van elektriciteit aan alle kleinverbruiksaansluitingen, waarbij de leveringsprijs voor alle aansluitingen tot stand komt op basis van een inkoopstrategie op de lange termijn markt (ENDEX) plus een opslag per MWh voor de leverancier;
- het overnemen en uitvoeren van de balanceringsverantwoordelijkheid inclusief de daarbij behorende kosten en risico's;
- het faciliteren van teruglevering van elektriciteit bij aansluitingen waar sprake is van zowel consumptie als productie van elektriciteit;
- het verwerken van mutaties in aansluitingen met gebruikmaking van het beheersysteem van Opdrachtgever;
- het conform Elektriciteitswet en Belastingwet factureren van de levering van elektriciteit per kWh op basis van E-facturatie

Het uitgangspunt voor de facturatie is e-facturatie. Dit geldt in principe voor alle aansluitingen met uitzondering van de aansluitingen die vallen onder CBR, RDW, KNMI en Leidingstraat Nederland.

Buiten de scope valt/ vallen:

- De levering van Garanties van Oorsprong (GvO's). De GvO's worden door Opdrachtgever zelf geregeld en zullen afkomstig zijn van Windpark Maasvlakte II.

- Aansluitingen waar alleen maar sprake is van productie van elektriciteit. Deze aansluitingen worden ondergebracht in een dienstverleningsovereenkomst met een balanspartij, waarvoor een separate aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd.

2.2 Omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit levering van elektriciteit aan alle groot- en kleinverbruiksaansluitingen van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft contractueel de mogelijkheid om na toestemming van Opdrachtnemer nieuwe Klanten toe te voegen aan de opdracht. Opdrachtgever zal een verzoek hiertoe alleen indienen, indien de Aanbestedingswet daar ruimte toe biedt.

De opdracht betreft ca. 500 grootverbruiksaansluitingen (GV-aansluitingen) en 3.000 kleinverbruiksaansluitingen (KV-aansluitingen).

Het contractvolume GV bedraagt:
Voor 2024: 130.000 MWh

Het contractvolume KV bedraagt:
Voor 2024: 52.000 MWh

Op het contractvolume GV is geen volume- of mutatiebandbreedte van toepassing, omdat deze aansluitingen op basis van volume gewogen gemiddelde EPEX-Spot prijzen per uur zullen worden afgerekend. Daardoor vervalt het volume- en profielrisico voor Opdrachtgever. Ten behoeve van de beheersing van het onbalansrisico van Opdrachtnemer zal Opdrachtgever grote mutaties tijdig doorgeven aan Opdrachtnemer.

In de afgelopen jaren was het verbruik van I&W behoorlijk constant. Het aantal mutaties per jaar was gering. In 2022 zijn de volgende mutaties doorgevoerd:
GV: 14 nieuwe aansluitingen, 3 van status veranderd (Actief/beëindigd)
KV: 35 nieuwe aansluitingen, 20 van status veranderd.

Onder het volume van de KV-aansluitingen vallen ook de zogenaamde art 1 lid 2/3 aansluitingen (het gaat met name om 2 verzamelaansluitingen van openbare verlichting), aangezien facturering op spot hier niet mogelijk is (verzamelverbruik wordt op jaarbasis vastgesteld)

Daarnaast wordt op een aantal aansluitingen van I&W jaarlijks naar verwachting ca. 550 MWh elektriciteit opgewekt met behulp van zonnepanelen en waterkracht. Dit betreft alleen zogenaamde combi-aansluitingen, waar sprake is van zowel consumptie als productie van elektriciteit. Aansluitingen waar alleen maar sprake is van productie van elektriciteit vallen niet onder deze opdracht.

Zie verder bijlage 4 voor meer informatie over de aansluitingen en bijlage 9 voor historische meetdata 2020-2022 van de GV-aansluitingen.

De omvang van de opdracht kan in de komende jaren beïnvloed worden door het reduceren van verbruik, uitbreiding van duurzame opwek op combilocaties

(laadpalen, zonnepanelen etc.) en wijzigingen in de bedrijfsvoering als gevolg van politieke besluitvorming. Daarom is het Rijkvastgoedbedrijf op zoek naar één Opdrachtnemer die de gevraagde flexibiliteit in volume en het aantal aansluitingen kan bieden.

2.3 Algemene voorwaarden

De overeenkomsten worden gesloten op basis van de Algemene Voorwaarden voor de Levering van Elektriciteit en Gas d.d. 2023 (zie bijlage 1).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "Levering elektriciteit ten behoeve van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat 2024-2025".

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	8 juni 2023 16:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	16 juni 2023
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen 2 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	29 juni 2023 16:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	7 juli 2023
Sluitingsdatum indienen inschrijving	29 augustus 2023 13:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	31 augustus 2023
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	21 september 2023

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Organisatorisch vermogen facturatie klein- en grootverbruik	- <u>Kerncompetentie</u> Het organisatorisch vermogen om de facturatie ten behoeve van de levering van elektriciteit aan een combinatie van meerdere klein- en grootverbruiksaansluitingen correct te kunnen uitvoeren. <u>Kenmerken</u> Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: ▪ Correcte en tijdige facturatie op basis van e-facturatie en gebaseerd op daadwerkelijk verbruik en/of voorschot facturen inclusief juiste inning van energiebelasting voor tenminste 100 aansluitingen, bestaande uit zowel klein- als grootverbruiksaansluitingen; ▪ De referentieopdracht heeft betrekking op tenminste één (1) volledig afgesloten* kalenderjaar vanaf 2020 (met inbegrip van het kalenderjaar 2020). *onder afgesloten wordt verstaan dat alle facturen die gerelateerd zijn aan de levering van het	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6

	betreffende kalenderjaar correct en tijdig zijn ingediend.	
Volledige Erkenning BRP-register	<u>Competentie</u> Bevoegdheid om programmaverantwoordelijkheid namens opdrachtgever te dragen. <u>Kenmerken</u> Inschrijver beschikt over een geldige "volledige erkenning" als Programmaverantwoordelijke en is als zodanig ingeschreven in het BRP-register	Middels ondertekening van het UEA verklaart de inschrijver te beschikken over een geldige "volledige erkenning". Het Rijksvastgoedbedrijf controleert de registratie van de inschrijver aan de hand van het BRP-register van Tennet. Zie dashboard TenderNed eis 7

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs en wordt bepaald door financiële criteria.

5.2 Financieel criterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet. De inschrijving met de laagste inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

De inschrijvingssom wordt berekend middels het invullen van het 'rekenblad inschrijvingssom elektriciteit'. De opslag GV, opslag KV Piekuren, opslag KV Daluren en afslag teruglevering dient te worden ingevuld. De inschrijfsom die volgt uit het rekenblad dient te worden overgenomen op het inschrijfbiljet

De genoemde hoeveelheden vermeld op het 'rekenblad inschrijfsom elektriciteit' zijn gebaseerd op historisch verbruik en dienen uitsluitend ter beoordeling van de inschrijvingen. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. De opslagen dienen geldig te zijn voor de contractvolumes en bijbehorende volumebandbreedtes zoals vermeld in de Leveringsovereenkomst Elektriciteit 2024-2025.

In bijlage 16 'rekenblad inschrijvingssom elektriciteit' zijn de bovengenoemde formules opgenomen. Dit rekenblad dient zowel in Excel-format als in PDF-format ingediend te worden bij inschrijving.

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf EU-sanctiepakket Rusland	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Volledige Erkenning BRP-register	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Rekenblad inschrijvingssom elektriciteit	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.4.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.5

(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst betrokkene voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.3 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht te gunnen op basis van laagste prijs

Er zijn onvoldoende onderscheidende kwaliteitscriteria op basis waarvan inschrijvers toegevoegde waarde kunnen leveren; de kwaliteit van de levering is wettelijk vastgesteld. Bovendien zijn de eisen aan gegevens (detailniveau, toegankelijkheid e.d.) en administratieve verwerking grotendeels gestandaardiseerd vanwege het gebruik van een centraal beheersysteem van het Rijk.

Afwijkingen standaardbepalingen ARW 2016

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.30.1 van het ARW 2016, heeft de inschrijving een gestanddoeningstermijn tot en met de datum van definitieve gunning, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze termijn door een kort geding wordt overschreden zullen partijen met elkaar in overleg treden over de geldigheid van de geboden opslagen.

Motivering verlenging termijn referentieopdracht

De referentieopdracht mag ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum van inschrijving omdat de kerncompetentie pas kan worden beoordeeld na afloop van een volledig afgerond kalenderjaar. Op die manier is een volledige facturatiecyclus doorlopen van voorschotfactuur tot jaarafrekening en wordt rekening gehouden met de afhankelijkheid van een leverancier bij het ontvangen van meterstanden door meetbedrijf en/of netbeheerder in het kader van de (jaar)afrekening. Bovendien is het in de markt gebruikelijk om contracten per kalenderjaar af te sluiten, waardoor een referentietermijn met een 'gebroken' kalenderjaar niet wenselijk wordt geacht.

8.2 Gestandsdoeningstermijn

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.30.1 van het ARW 2016, heeft de inschrijving een gestanddoeningstermijn tot en met de datum van definitieve gunning, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze termijn door een kort geding wordt overschreden zullen partijen met elkaar in overleg treden over de geldigheid van de geboden opslagen.

8.3 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.4 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of

tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.5 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.6 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.7 Inschrijvingsvergoeding

Aan inschrijvers wordt geen financiële tegemoetkoming in de inschrijvingskosten gegeven aangezien inschrijvers hiervoor geen aanzienlijke kosten moeten maken. Inschrijvers worden enkel gevraagd het werk af te prijzen op basis van een werkbeschrijving.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#)