

Uitnodiging tot inschrijving

Openbare Europese aanbesteding:

Reinigen en inspecteren drukriolering 2024-2027 Gemeente
Steenwijkerland
(zaaknummer: 2023-021433)

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Definities	5
1. De aanbestedingsprocedure	6
1.1 Aanbestedende dienst.....	6
1.2 Aard en omvang van de aanbesteding	6
<i>De geraamde totale waarde van de raamovereenkomst gedurende de maximale looptijd, inclusief opties, bedraagt voor perceel 1 € 620.000 en voor perceel 2 € 100.000.</i>	
1.2.1 Maximale omvang	7
1.3 Looptijd van de overeenkomsten	7
1.4 Percelen	7
1.5 Varianten/alternatieve aanbiedingen.....	7
1.6 Samenwerkingsverbanden	8
1.7 Planning	8
1.8 Inlichtingen.....	9
1.9 Inschrijven	9
1.10 Aanvullende voorwaarden	11
1.10.1 Voorbehoud	11
1.10.2 Instemming met rechtsverwerking	11
1.10.3 Klachtenmeldpunt aanbestedingen	11
1.10.4 Eenmaal inschrijven	11
1.10.5 Rechtsgeldige ondertekening	12
1.10.6 Gestandsdoeningstermijn	12
1.10.7 Prijzen en bedragen	12
1.10.8 Facturatieschema en wijze van facturatie.....	12
1.10.9 Communicatie	12
1.10.10 Vertrouwelijkheid	13
1.10.11 Onkostenvergoeding	13
1.10.12 Algemene inkoopvoorwaarden.....	13
1.11 Opening van de inschrijving.....	13
1.12 Beoordelingsprocedure.....	13
1.12.1 Wijze van inschrijven.....	14
1.12.2 Toetsing van de inschrijver	14
1.12.3 Toetsen inschrijving	14
1.12.4 Beoordeling inschrijving	14
1.13 Gunningsprocedure	14
1.14 Ontbinding overeenkomst.....	15
2. Geschiktheidseisen en gunningscriteria	17
2.1 Geschiktheidseisen	17
2.1.1 NAW-gegevens inschrijver	17
2.1.2 Uitsluitingsgronden (van toepassing op perceel 1 en 2).....	17
2.1.3 Samenwerkingsverbanden / onderaannemers	20
2.1.4 Economische en financiële draagkracht	20
2.1.5 Eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid.....	20
2.1.6 Toelichting referentie- & tevredenheidsverklaringen	23
2.2. Gunningscriteria	23

3. Programma van eisen en wensen.....	24
4. Bijlagen en modellen	25
Gestandsdoeningstermijn inschrijving.....	34
Concept overeenkomst(en)	35

Inleiding

Voor u ligt de uitnodiging tot inschrijving van de openbare Europese aanbesteding voor het reinigen & inspecteren van de drukriolering in de gemeente Steenwijkerland bestaande uit:

- Reinigen gemalen met dubbelpompsopstelling & bergbezinkbassins;
- Reinigen drukrioolpompen met enkelpompsopstelling
- Inspecteren van de mechanische componenten zoals pompen, geleidestangen, afsluiters, et cetera
- Foampiggen van drukrioolleidingen

Deze uitnodiging tot inschrijving bevat een beschrijving van de procedure en een beschrijving van de te plaatsen opdracht.

In hoofdstuk 1 van deze uitnodiging tot inschrijving is de aanbestedingsprocedure beschreven. U moet hier kennis van nemen en rekening mee houden. Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer in hoofdstuk 1 genoemde voorwaarden kunnen terzijde worden gelegd.

Het uitgangspunt bij aanbestedingen is dat de inschrijvingen worden beoordeeld zoals deze zijn ingediend. Het gelijkheidsbeginsel verzet zich er tegen dat inschrijvingen naderhand worden aangevuld. Uit jurisprudentie, zoals het SAG arrest van het HvJEU, volgt echter dat herstel in uitzonderlijke gevallen niet in strijd is met aanbestedingswetgeving. Dat is bijvoorbeeld het geval bij verduidelijkingen en bij het herstellen van materiële fouten. In een dergelijk geval gelden de volgende randvoorwaarden:

- de wijziging mag er niet toe leiden dat er feitelijk een nieuwe inschrijving wordt ingediend;
- alle inschrijvers worden op gelijke wijze behandeld;
- er zal geen verzoek om een nadere toelichting gedaan worden voordat wij alle inschrijvingen hebben gelezen;
- het moet op voorhand duidelijk zijn wat het wel had moeten zijn;
- herstel is niet mogelijk bij eisen die voorgeschreven zijn op straffe van ongeldigheid.

Binnen de wettelijke grenzen hebben wij het recht om inschrijvers de mogelijkheid te bieden om hun inschrijving te herstellen, maar wij zijn niet verplicht om dit te doen.

In hoofdstuk 2 staan de eisen beschreven waaraan u als inschrijver moet voldoen (uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen) en de criteria op basis waarvan verschillende inschrijvingen beoordeeld en vergeleken zullen worden (gunningscriteria).

Bij het niet voldoen aan in hoofdstuk 2 beschreven geschiktheidseisen zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

In hoofdstuk 3 is de te plaatsen opdracht uitvoerig beschreven.

In hoofdstuk 4 staan de bijlagen waarnaar in de hoofdstukken 1, 2 en 3 wordt verwezen.

Definities

In deze Uitnodiging Tot Inschrijving worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter – als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst	De gemeente Steenwijkerland
Aanbestedingsdocument(en)	Deze Uitnodiging tot Inschrijving inclusief bijlagen en andere stukken waarnaar in de Uitnodiging tot Inschrijving wordt verwezen.
Aanbestedingsprocedure	De Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Uitnodiging Tot Inschrijving.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, versie 2016.
Aankondiging van opdracht	Openbare bekendmaking van deze Aanbestedingsprocedure op TenderNed en Tenders Electronic Daily.
Bezwaartermijn	Termijn waarbinnen afgewezen inschrijvers bezwaar kunnen maken tegen de door de Aanbestedende dienst genomen gunningsbeslissing.
Dag	Kalenderdag, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
De gemeente	Gemeente Steenwijkerland
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer(s) met wie hij voornemens is in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een overeenkomst te sluiten of de keuze om geen overeenkomst te sluiten
Inschrijver	Ondernemer die in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft ingediend.
Nota van inlichtingen	Document met vragen die gesteld zijn tijdens de inlichtingenronde(s) met de antwoorden van de Aanbestedende dienst (e.e.a. zoals beschreven in de artikelen 2.53 en 2.54 van de Aanbestedingswet.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	De Gemeente tijdens de uitvoering van de opdracht.
Opdrachtnemer	De wederpartij van de Gemeente tijdens de uitvoering van de opdracht.
Openbare Europese aanbesteding	Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in paragraaf 2.2.1.2 van de Aanbestedingswet.
Overeenkomst	Een overheidsopdracht of raamovereenkomst voor werken, leveringen of diensten
Tenders Electronic Daily (TED)	De onlineversie van het Supplement op het Publicatieblad van de EU, waarin Europese overheidsaanbestedingen bekendgemaakt worden (zie www.ted.europa.eu)
TenderNed	TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid (zie www.tenderned.nl).
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE)	Een wettelijk voorgeschreven eigen verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid van een ondernemer voor een aanbestedingsprocedure (e.e.a. zoals beschreven in artikel 1.19 en afdeling 2.3.4 van de Aanbestedingswet.
Wij	De gemeente Steenwijkerland

1. De aanbestedingsprocedure

1.1 Aanbestedende dienst

Bij deze aanbesteding is gemeente Steenwijkerland de aanbestedende dienst. Hierbij is het team Team Beheer openbare ruimte procesverantwoordelijk voor de aanbesteding.

1 ^{ste} contactpersoon:	Auke Take Projectleider beheer & onderhoud Telefoonnummer: 14 0521
2 ^{de} contactpersoon:	Erik van der Kamp (inkoopadviseur) Telefoonnummer 14 0521
Postadres:	Gemeente Steenwijkerland Postbus 162 8330 AD Steenwijk
Bezoekadres:	Vendelweg 1 8331 XE Steenwijk
KvK-nummer:	54.13.77.56
Organisatie-identificatienummer (OIN):	00000001809249066000
E-mail:	inkoop@steenwijkerland.nl o.v.v. aanbesteding Reinigen en inspecteren drukriolering 2024-2027 Gemeente Steenwijkerland

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de gemeente Steenwijkerland te benaderen over deze aanbesteding. Dit op straffe van uitsluiting!

1.2 Aard en omvang van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van meerjarige raamovereenkomsten voor het reinigen en inspecteren van het mechanische riool in Steenwijkerland. Deze aanbesteding bestaat uit twee percelen te weten:

Perceel 1:

- Reinigen van drukrioolputten met enkelpompsopstelling, ca. 950 st./jaar;
- Reinigen van bergbezinkbassins en extra vuile gemalen, ca. 60 st./jaar;
- Reinigen van rioolgemalen, ca. 150 st./jaar;
- Het inspecteren van de mechanische componenten zoals pompen, geleidestangen, afsluiters en de rest van het binnenwerk conform het online management systeem.

Perceel 2:

- Foampiggen drukriool ca. 62 km/jaar.

De geraamde totale waarde van de raamovereenkomst gedurende de maximale looptijd, inclusief opties, bedraagt voor perceel 1 € 620.000 en voor perceel 2 € 100.000.

1.2.1 Maximale omvang

Oprachtgever heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert Oprachtgever de totale omvang van deze opdracht (initiële looptijd inclusief verlengingsopties) op:

- Perceel 1: €700.000
- Perceel 2: €140.000

Partijen zullen elkaar over en weer vroegtijdig en proactief informeren over het mogelijk bereiken van de maximale omvang voor het einde van de looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd inclusief verlengingsopties).

Indien de maximale omvang bereikt wordt voor einde van de looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd inclusief verlengingsopties) zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bespreken of partijen bereid zijn de overeenkomst onder ongewijzigde condities voort te zetten. Indien partijen hiertoe bereid zijn zal de maximale omvang verhoogd worden. Indien partijen geen overeenstemming bereiken over aanpassing van de maximale omvang en voortzetting van de raamovereenkomst onder ongewijzigde condities eindigt de raamovereenkomst van rechtswege op het moment dat de overeengekomen maximale omvang is bereikt.

1.3 Looptijd van de overeenkomsten

De looptijd van de overeenkomsten (voor perceel 1 en 2) zal één (1) jaar bedragen en ingaan op 1 februari 2024. De overeenkomsten kunnen daarna door opdrachtgever éézijdig driemaal verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden, telkens voor een periode van één (1) jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal drie maanden voor de einddatum van de overeenkomst of een verlenging ingeroepen door de opdrachtgever door middel van een schrijven aan de opdrachtnemer.

1.4 Percelen

Deze aanbesteding bestaat uit de volgende percelen:

Perceel 1

- Reinigen van drukrioolputten met enkelpompsopstelling, ca. 950 st./jaar;
- Reinigen van bergbezinkbassins en extra vuile gemalen, ca. 60 st./jaar;
- Reinigen van rioolgemalen met dubbelpompsopstelling, ca. 150 st./jaar;
- Het inspecteren van de mechanische componenten zoals pompen, geleidestangen, afsluiters en de rest van het binnenwerk conform het online management systeem (OMS).
- Er wordt nadrukkelijk aangegeven dat bij de werkzaamheden van perceel 1 er niet vanuit kan worden gegaan dat de zwaarte ligt bij het reinigen van de putten. Veel tijd en werk zit kan verwacht worden bij het inspecteren van de mechanische onderdelen en het invoeren van de resultaten in het OMS.

Perceel 2

- Foampiggen drukriool ca. 62 km/jaar.

Inschrijving is mogelijk op één of meerdere percelen. Inschrijven op delen van percelen is niet mogelijk.

1.5 Varianten/alternatieve aanbiedingen

Bij deze aanbesteding is het **niet** toegestaan varianten voor te stellen zoals bedoeld in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet.

1.6 Samenwerkingsverbanden

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet inschrijven. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één inschrijver. Het samenwerkingsverband moet een zogenaamde penvoerder hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Het samenwerkingsverband moet zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd. (bijvoorbeeld een Vennootschap onder Firma)

1.7 Planning

De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe de aanbestedende dienst het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken.

1

	Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
	Inlichten en informatie uitwisselen			
1	Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, uiterlijk:	inschrijver	05-12-2023	23:59 uur
2	Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" via TenderNed uiterlijk:	aanbesteder	07-12-2023	23:59 uur
	Inschrijving			
3	Indienen inschrijving via TenderNed, uiterlijk:	inschrijver	18-12-2023	12:00 uur
4	Openen kluis op TenderNed met inschrijvingen	aanbesteder	18-12-2023	12:15 uur
	Beoordelen			
5	Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten.	aanbesteder	18-12-2023 t.m. 22-12-2023	N.v.t.
	Gunning			
6	Bekendmaken voornemen tot gunning.	aanbesteder	22-12-2023	N.v.t.
7	Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen twintig (20) werkdagen na bekendmaking voornemen tot gunning.	(afgewezen) inschrijver	Binnen 20 werkdagen na voornemen tot gunning.	N.v.t.
8	Gunning	aanbesteder	24-01-2023	N.v.t.
9	Ingangsdatum overeenkomst		01-02-2023	N.v.t.

Figuur 1 Planning gunningsfase

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend!

1.8 Inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de “Handleiding TenderNed voor ondernemingen” op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot de in onder nummer 1 van de in Figuur 1 Planning gunningsfase genoemde datum en tijd worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een Nota van Inlichtingen opgemaakt en via TenderNed aan de inschrijver verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de inschrijver bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen.

Inschrijver dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbreekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen worden opgesteld.

1.9 Inschrijven

De inschrijving moet in de Nederlandse taal en volledig zijn.

Dat wil zeggen dat alle gevraagde informatie, verklaringen en/of bewijsstukken aanwezig moeten zijn. Het ontbreken van gevraagde informatie, (rechtsgeldig ondertekende) verklaringen en/of bewijsstukken kan aanleiding zijn om de inschrijving terzijde te leggen. Een inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van zijn inschrijving.

N.B.: Indien het gaat om een kleine tekortkoming die niet te maken heeft met inhoudelijke eisen (dat wil zeggen: geen eisen die relevant zijn voor de beoordeling van de aanbidding) en die op korte termijn hersteld kan worden, dan zal de betreffende inschrijver in staat gesteld worden het gebrek te herstellen.

Aanvullingen die leiden tot concurrentievervalsing zullen niet gevraagd/toegestaan worden. In die gevallen zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden en leidt tot een ongeldige inschrijving.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in dit verband verstaan inschrijvingen waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat daarmee beoogde doel van de aanbesteding wordt verstoord.

Inschrijvingen moeten ingediend worden via TenderNed. U wordt geacht zich (royaal) voor het verstrijken van de inschrijftermijn op de hoogte te stellen van de werking van het systeem.

Inschrijvingen die ingediend zijn voor de in onder nummer 3 van de in Figuur 1 Planning gunningsfase genoemde datum en tijd zullen worden beoordeeld voor mededinging tot gunning. U bent als inschrijver verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de documenten op TenderNed en het indienen van uw inschrijving via TenderNed.

Te laat ingediende inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop hij kennis heeft genomen van de inhoud van enige inschrijving. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

De aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de inschrijver aantoont tijdig, dat wil zeggen voor het verstrijken van de inschrijvingsstermijn, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de inschrijver de aanbesteder direct per e-mail via inkoop@steenwijkerland.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de inschrijver of een door de inschrijver ingeschakelde derde ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt;
- e) hij nog geen kennis heeft genomen van (een deel van) de inhoud van enige inschrijving.

Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De inschrijvers die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Daar waar van toepassing moet u bij uw inschrijving gebruik maken van standaardformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij deze uitnodiging tot inschrijving gevoegd. Daarnaast zijn de standaard formulieren als Word document te downloaden via TenderNed.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren te wijzigen en/of eigen formulieren te gebruiken. Dit op straffe van uitsluiting!

De volgende documenten moeten worden ingediend:

1. Rechtsgeldig ondertekende Aanbiedingsbrief
2. Inschrijfstaat (conform Bijlage 1)
 - a. Perceel 1 en/of
 - b. Perceel 2
3. Ondertekende verklaring Gestandsdoeningstermijn inschrijving (conform Bijlage 2)
4. Aan te leveren informatie met betrekking tot geschiktheidseisen, hiervoor wordt verwezen naar hoofdstuk 2.

1.10 Aanvullende voorwaarden

1.10.1 Voorbehoud

Uit deze uitnodiging tot inschrijving vloeien voor ons geen verplichtingen voort anders dan de verplichting om ons aan de beschreven procedure en de Aanbestedingswet te houden.

Wij behouden ons het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

1.10.2 Instemming met rechtsverwerking

Dit document is met grote zorg samengesteld. Wij verwachten daarom een proactieve houding van u. Dit betekent dat u eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig aan de meldt. Zo spoedig mogelijk betekent in dit geval op een moment waarop het voor de ons nog mogelijk is een en ander te corrigeren. Voor de initieel gepubliceerde documenten betekent dit dat eventuele tekortkomingen gemeld moeten worden voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen. Tekortkomingen n.a.v. een nota van inlichtingen dienen uiterlijk twee dagen voor de uiterste inschrijftermijn gemeld te worden.

U kunt geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door u niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest.

1.10.3 Klachtenmeldpunt aanbestedingen

Het kan zijn dat u ontevreden bent over de manier waarop wij handelen tijdens een aanbestedingsprocedure. In dat geval kunt u een klacht indienen bij het gemeentelijke 'Klachtenmeldpunt aanbestedingen'.

Op www.steenwijkerland.nl/aanbestedingsklacht vindt u informatie over de gemeentelijke klachtenregeling. Hierbij wordt onder meer ingegaan op vragen zoals 'Wie kan er een klacht indienen?' 'Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?' en 'Hoe kan ik een klacht indienen?'. Ook kan hier het gemeentelijke beleid over klachten bij aanbesteding gedownload worden en kunt u online uw klacht indienen.

1.10.4 Eenmaal inschrijven

Het is niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op deze uitnodiging tot inschrijving. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband of als hoofd- of onderaannemer. **Dit op straffe van uitsluiting!**

Van één concern mogen alleen meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), als zij - op ons verzoek - kunnen aantonen dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben

opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

1.10.5 Rechtsgeldige ondertekening

Uw inschrijving moet vergezeld gaan van een door een daartoe bevoegde perso(o)n(en) rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief.

U mag uw aanbiedingsbrief voorzien van een 'natte handtekening' maar het is ook toegestaan om uw aanbiedingsbrief te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Met de rechtsgeldige ondertekening van de aanbiedingsbrief worden ook alle overige documenten geacht rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit betekent dat het niet nodig is om alle afzonderlijke documenten te ondertekenen tenzij op een document uitdrukkelijk vermeld is dat het document ondertekend moet worden.

Toetsing van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de aanbiedingsbrief (en eventueel andere te ondertekenen documenten) zal plaatsvinden op basis van het uittreksel van de Kamer van Koophandel en de eventueel daarbij horende aanvullende bewijsstukken.

1.10.6 Gestandsdoeningstermijn

Uw inschrijving moet tot tenminste 60 dagen na de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen geldig zijn.

In verband met het feit dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing bezwaar aan te tekenen is, moet de inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand doen tot twee weken na afloop van de onder nummer 7 van de in Figuur 1 Planning gunningsfase genoemde Alcateltermijn. Voorts moet de inschrijver in het geval dat er een civiel kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand doen tot twee weken na de uitspraak.

Een inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestandsdoeningstermijn.

1.10.7 Prijzen en bedragen

Voor de inschrijving dient de inschrijver gebruik te maken van de inschrijfstaat, waarbij de ingediende eenheidsprijzen gelden voor de duur van de overeenkomst.

Bij de in de inschrijving genoemde bedragen moet de inschrijver uitgaan van de volgende eisen:

- a) alle prijzen en bedragen in euro's
- b) alle prijzen en bedragen exclusief BTW.

De prijzen mogen jaarlijks worden geïndexeerd. De van toepassing zijnde voorwaarden hiervoor zijn opgenomen in de Concept Overeenkomsten.

1.10.8 Facturatieschema en wijze van facturatie

Facturatie verschilt per perceel, zie van toepassing zijnde Concept Overeenkomst.

1.10.9 Communicatie

Indien enig contact over deze aanbesteding tussen een inschrijver – waaronder verstaan leden van samenwerkingsverbanden of onderaannemers – en medewerkers van de gemeente Steenwijkerland

wordt geconstateerd, uitgezonderd contacten volgens de in dit stuk beschreven procedure, dan zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Elke beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst (waaronder tevens verstaan door de aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding ingeschakelde derden) leidt ertoe dat de inschrijving terzijde wordt gelegd.

1.10.10 Vertrouwelijkheid

De informatie uit inschrijvingen die op basis van deze uitnodiging tot inschrijving worden ingediend zal vertrouwelijk worden behandeld en slechts aan medewerkers en personen worden getoond die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

1.10.11 Onkostenvergoeding

Inschrijvers hebben zowel vanwege het in paragraaf 1.10.1 beschreven voorbehoud als ook in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding tenzij de Aanbestedende dienst na het verstrijken van de inschrijftermijn besluit om de aanbesteding in te trekken en niet over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat geval hebben inschrijvers die een rechtsgeldige inschrijving hebben ingediend in principe recht op een tenderkostenvergoeding.

1.10.12 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze uitnodiging tot inschrijving en de eventueel uit deze uitnodiging tot inschrijving voortkomende overeenkomst(en) zijn de Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019) van toepassing. Deze algemene inkoopvoorwaarden kunt u als pdf-bestand downloaden op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden Andere algemene voorwaarden worden door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De algemene inkoopvoorwaarden van de SSZ-gemeenten zijn gebaseerd op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. Daar waar in de voorwaarden van de SSZ-gemeenten wordt afgeweken van het VNG-model is de tekst cursief weergegeven.

1.11 Opening van de inschrijving

De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de onder nummer 4 van de in Figuur 1 Planning gunningsfase genoemde datum en tijd bij de aanbestedende dienst. Bij de opening zullen geen inschrijvers worden toegelaten. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

1.12 Beoordelingsprocedure

Bij het beoordelen van de ontvangen inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

1. het toetsen of de inschrijving op de juiste wijze is ingediend;
2. toetsen of de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen;
3. toetsen of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
4. het beoordelen van de inschrijving op basis van de in deze uitnodiging tot inschrijving beschreven gunningscriteria.

1.12.1 Wijze van inschrijven

Na opening van de inschrijvingen wordt getoetst of de inschrijvingen op de juiste wijze zijn ingediend. Hierbij wordt getoetst of:

1. de inschrijving conform paragraaf 1.9 is ingediend;
2. de inschrijving volledig is;
3. de aanbiedingsbrief en voor zover van toepassing andere documenten rechtsgeldig ondertekend zijn.

Het niet voldoen aan één of meer van de hierboven genoemde punten kan leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving (zie ook paragraaf 1.9).

1.12.2 Toetsing van de inschrijver

Inschrijvers worden getoetst aan de hand van de in hoofdstuk 2 genoemde uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen.

Voldoet een inschrijver niet aan één of meer van de gestelde (minimum)eisen, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

1.12.3 Toetsen inschrijving

Inschrijvingen worden inhoudelijk getoetst aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in hoofdstuk 3 van deze uitnodiging tot inschrijving.

Voldoet een inschrijving niet aan één of meer van de gestelde (minimum)eisen, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

1.12.4 Beoordeling inschrijving

Tot slot worden inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' zoals beschreven in artikel 2.114 van de Aanbestedingswet 2012. Dit wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de laagste prijs.

De aanbestedende dienst heeft de volgende redenen om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van de laagste prijs:

Het betreft een regulier werk beschreven in een werkomschrijving, waarin alle werkzaamheden als resultaat zijn beschreven. Door de systematiek is een zeer vergaande standaardisatie doorgevoerd met als groot voordeel dat inschrijvers precies weten waarvoor zij prijzen voor afgeven en de aanbestedende diensten precies weten welke prestaties zij voor die prijzen geleverd krijgen. Hierbij is vrijwel geen ruimte voor het bieden van extra kwaliteit voor zover het gaat om de prestaties die de kern van de opdracht vormen.

1.13 Gunningsprocedure

Na beoordeling van de daarvoor in aanmerking komende inschrijvingen op basis van het in paragraaf 1.12.4 genoemde gunningscriterium wordt een voornemen tot gunning bekend gemaakt. Hierbij wordt de gekozen inschrijver geïnformeerd over ons voornemen de opdracht aan hem te gunnen. Aan dit voornemen tot gunning kan de betreffende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt géén aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Gelijktijdig zullen de afgewezen inschrijvers door ons op de hoogte gebracht worden van de door ons genomen gunningsbeslissing. Zij ontvangen daarover een brief met een motivering voor de reden van afwijzing en de naam van de begunstigde. Afgewezen inschrijvers kunnen contact opnemen met een van de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersonen voor een nadere toelichting.

Als twee of meer inschrijvers als beste worden beoordeeld, dan beslist het lot aan wie de opdracht zal worden gegund. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. De betreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

Afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om bezwaar te maken tegen de door ons genomen gunningsbeslissing. Een inschrijver die bezwaar wil maken moet binnen 20 kalenderdagen na datum waarop de mededeling van gunningsbeslissing is verzonden een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter, de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel, en door betekening van de desbetreffende dagvaarding binnen dezelfde termijn van 20 dagen aan het adres van de gemeente (zie par. 1.1). Als afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden de inschrijvers geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zullen wij ons beroepen op niet-ontvankelijkheid van de inschrijvers in hun vorderingen. Als een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, dan wordt hij verzocht een kopie van de conceptdagvaarding per mail te versturen naar inkoop@steenwijkerland.nl. Wij mogen een kopie van de dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de partij(en) aan wie de opdracht voorlopig is gegund, ter beschikking te stellen.

Als wij de winnende inschrijver(s) in kennis hebben gesteld dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan moet(en) de winnende inschrijver(s) in deze kort gedingprocedure interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Als er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zullen wij de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens wij tot definitieve gunning overgaan. Wij houden ons het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

Als na bekendmaking van de gunningsbeslissing blijkt dat de winnende inschrijver een ongeldige inschrijving heeft gedaan (bijvoorbeeld omdat in de inschrijving onjuiste informatie is vertrekt), dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In voorkomende gevallen zullen de overige inschrijvingen opnieuw beoordeeld voor zover:

1. er gebruikt gemaakt is van een methode van relatieve beoordeling;
- en
2. de inschrijving van de afgefallen inschrijver op onderdelen als beste is beoordeeld.

1.14 Ontbinding overeenkomst

De aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, de overeenkomst onrechtmatig is, of de opdracht om welke redenen dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de opdrachtnemer geen aanspraken worden ontleend jegens de aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

2. Geschiktheidseisen en gunningscriteria

2.1 Geschiktheidseisen

Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen moet een inschrijver voldoen aan de een aantal geschiktheidseisen. Bij het indienen van de inschrijving moeten inschrijvers verklaren aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Voor zover aangegeven moeten inschrijvers de geëiste eigen verklaringen en ingevulde bijlagen toevoegen aan hun inschrijving.

Door het indienen van een eigen verklaring verklaart de inschrijver zich bereid om in de gunningsfase door het indienen van bewijsstukken aan te tonen dat de aangeleverde gegevens correct zijn. Wij houden ons het recht voor de aangeleverde gegevens op elk gewenst moment tijdens of na de aanbesteding te verifiëren.

Tenzij expliciet aangegeven gelden onderstaande geschiktheidseisen voor zowel perceel 1 als perceel 2. Er dient per perceel een formulier ingediend te worden.

2.1.1 NAW-gegevens inschrijver

Aanvullend op de NAW-gegevens zoals vermeld in de bijgevoegde eigen verklaring die als bijlage 1 is toegevoegd, dient een uittreksel van de inschrijving van de inschrijver in het nationaal beroeps/handelsregister bij de inschrijving ingediend te worden. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de publicatie van de aankondiging van opdracht voor deze aanbesteding.

Als wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 1.6) moeten in het UEA de gegevens van de hoofdaannemer c.q. penvoerder ingevuld worden en moet van elk van de deelnemers aan het samenwerkingsverband een uittreksel van de inschrijving in het nationaal beroeps/handelsregister ingediend worden.

2.1.2 Uitsluitingsgronden (van toepassing op perceel 1 en 2)

Iedere inschrijver op wie een van de hierna genoemde omstandigheden van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure:¹

1. De onderneming of een bestuurder ervan in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens:
 - deelname aan een criminele organisatie;
 - omkoping;
 - fraude;
 - witwassen van geld;
 - terroristische activiteiten of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;een en ander conform artikel 2.86 lid 2 van de Aanbestedingswet.

2. Wij ervan op de hoogte zijn dat bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve bepaling overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waarin de inschrijver is

¹ Bij elke eis wordt verwezen naar het betreffende artikel in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of sociale premies (artikel 2.86 lid 4).

Wij kunnen afzien van uitsluiting op grond van dit artikel als uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Van kennelijk onredelijk is onder meer sprake in situaties zoals bedoeld in artikel 2.86a lid 2 van de Aanbestedingswet.

3. De inschrijver zich in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving schuldig heeft gemaakt aan het schenden verplichtingen op het gebied van verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (artikel 2.87 lid 1 sub A).
4. De inschrijver in staat van faillissement of liquidatie verkeerd, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt en/of zijn onderneming verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving (artikel 2.87 lid 1 sub B).
5. Wij over voldoende plausibele aanwijzingen beschikken om te concluderen dat de inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op het vervalsen van de mededinging (artikel 2.87 lid 1 sub D).
6. Een belangconflict als bedoeld in artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012 niet effectief verholpen kan worden met andere minder ingrijpende maatregelen (artikel 2.87 lid 1 sub E).
7. Als zich door eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de aanbesteding zich een vervalsing in de mededinging zoals bedoeld in artikel 2.51 van de Aanbestedingswet heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende middelen kan worden verholpen (artikel 2.87 lid 1 sub F).
8. De inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van grond voor uitsluiting of voldoen aan geschiktheidseisen, of die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was ondersteunende documenten zoals bedoeld in de artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet te overleggen (artikel 2.87 lid 1 sub H).
9. De inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces bij ons onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft vertrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting en gunning (artikel 2.87 lid 1 sub I).
10. Wij met elk passend middel aan kunnen tonen dat de inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving niet heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belastingen en van sociale zekerheidspremies (artikel 2.87 lid 1 sub J).

Wij stellen inschrijvers waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld artikel 2.86 eerste of derde lid, of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Als een inschrijver gebruik wenst te maken van de in artikel 2.87a opgenomen mogelijk om een uitsluitingsgrond 'op te heffen' moet hij bij het indienen van de inschrijving op het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument aangeven welke hij heeft genomen. Als wij dit bewijs toereikend achten, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten. E.e.a. conform het bepaalde in artikel 2.87a van de Aanbestedingswet.

Bij de inschrijving moet altijd een door de inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend worden. Deze is separaat toegevoegd via tenderned. Indien van toepassing moet de inschrijver bij zijn inschrijving informatie indienen waarmee hij bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen conform het bepaalde in artikel 2.87a van de Aanbestedingswet.

Als een inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan moet tevens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend worden. Hierbij wordt opgemerkt dat door deze derde alleen de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA en IIB en deel III. ingevuld hoeft te worden (zie ook de toelichting in het UEA).

Conform artikel 2.102 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 zullen wij bij de inschrijver(s) die naar verwachting voor de opdracht in aanmerking komt/komen bewijsmiddelen opvragen. Als een inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan dienen de hierna genoemde bewijsmiddelen ook door / namens deze derde ingediend te worden.

In de volgende tabel is aangegeven welke bewijsstukken door ons worden geaccepteerd:

Bewijsstuk(ken)
Gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Verklaring belastingdienst die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Uittreksel handelsregister die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De hiervoor genoemde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van ons binnen vijf (5) werkdagen door de inschrijver aan ons verstrekt te worden. Wij aanvaarden ook gegevens of bescheiden uit het land waarin de inschrijver is gevestigd die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Als bewijsstukken te laat worden ingediend of de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de inschrijving is gesteld, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Let op: De standaard termijn voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden is acht (8) weken.

Vanwege de geldigheidsduur van een gedragsverklaring aanbesteden en de mogelijkheid extra gedragsverklaringen aanbesteden te bestellen, is er voldoende gelegenheid om tijdig een nieuwe gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen. Gelet daarop is niet voorzien in een spoedprocedure voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden.

2.1.3 Samenwerkingsverbanden / onderaannemers

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet 2012 inschrijven (zie paragraaf 1.6).

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient door elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de eigen verklaring ingediend te worden.

Er is sprake van een samenwerkingsverband (combinatie) indien twee of meer ondernemingen zich gezamenlijk aanmelden als inschrijver en de ondernemingen gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor een eventueel uit te voeren opdracht.

Een combinatie in de vorm van een hoofd- en (een) onderaannemer(s) kan zich aanmelden als één inschrijver. Indien u inschrijft als hoofdaannemer moet u de onderaannemers - voor zover deze al bekend zijn - bekend maken op het uniforme Europese aanbestedingsdocument.

2.1.4 Economische en financiële draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. economische en financiële draagkracht gesteld.

2.1.5 Eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het goed uitvoeren van de aan te besteden opdracht dient de opdrachtnemer te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

Perceel 1

- Werken conform een kwaliteitsmanagementsysteem
- Technische bekwaamheid in kwaliteitsgestuurd onderhoud aan pompen, pompinstallaties en gemalen
- Technische bekwaamheid in het reinigen van riolen, putten en kolken
- Het borgen en garanderen van veiligheid tijdens de uitvoering
- CO2 bewust werken

Perceel 2

- Technische bekwaamheid in het foampiggen van persleidingen
- Het borgen en garanderen van veiligheid tijdens de uitvoering
- CO2 bewust werken

Om te toetsen of een inschrijver over de noodzakelijk kerncompetentie(s) beschikt hebben wij de navolgende eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid opgesteld:

Perceel 1

Kerncompetentie P1.1: Werken conform een kwaliteitsmanagementsysteem.

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagement certificaat op basis van de norm ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks

voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Aan te tonen door:

- 1) Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan deze voorgeschreven geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012.
- 2) Bij inschrijving een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig) in te dienen.

Kerncompetentie P1.2: Technische bekwaamheid in kwaliteitsgestuurd onderhoud aan pompen, pompinstallaties en gemalen

De inschrijver dient in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving voor deze aanbesteding naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze gelijksoortige werkzaamheden te hebben uitgevoerd én tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig BRL K14020 certificaat.

Aan te tonen door:

- 1) Bij inschrijving een opgave te doen van een referentieproject met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van ten minste 77.500,- euro per jaar conform Model A1.
- 2) Bij inschrijving een referentieverklaring in te dienen conform Model A2
- 3) Bij inschrijving een teveredenheidsverklaring in te dienen.
- 4) Bij inschrijving een kopie van een geldig BRL K14020 certificaat in te dienen.

Kerncompetentie P1.3: Technische bekwaamheid in het reinigen van riolen, putten en kolken

De inschrijver dient in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving voor deze aanbesteding naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze gelijksoortige werkzaamheden te hebben uitgevoerd én tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig BRL K10014 certificaat.

Aan te tonen door:

- 1) Bij inschrijving een opgave te doen van een referentieproject met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van ten minste 31.000,- euro per jaar conform Model A1.
- 2) Bij inschrijving een referentieverklaring in te dienen conform Model A2
- 3) Bij inschrijving een teveredenheidsverklaring in te dienen.
- 4) Bij inschrijving een kopie van een geldig BRL K10014 certificaat in te dienen.

Kerncompetentie P1.4: Het borgen en garanderen van veiligheid tijdens de uitvoering

De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidssystem te voeren op basis van VCA* of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Aan te tonen door:

- 1) Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan deze geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

- 2) Bij inschrijving een kopie van een geldig VCA certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig) in te dienen.

Kerncompetentie P1.5: CO2 bewust werken

De inschrijver dient over een geldig certificaat CO2-bewust te beschikken met minimaal niveau 3 of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Aan te tonen door:

- 1) Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan deze geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012.
- 2) Bij inschrijving een kopie van een geldig CO2 bewust certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig) in te dienen.

Perceel 2

Kerncompetentie P2.1: Technische bekwaamheid in het foampiggen van persleidingen.

De inschrijver dient in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving voor deze aanbesteding naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze gelijksoortige werkzaamheden te hebben uitgevoerd én tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

Aan te tonen door:

- 1) Bij inschrijving een opgave te doen van een referentieproject met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van ten minste 12.500,- euro per jaar conform Model A1.
- 2) Bij inschrijving een referentieverklaring in te dienen conform Model A2
- 3) Bij inschrijving een teveredenheidsverklaring in te dienen.

Kerncompetentie P2.2: Het borgen en garanderen van veiligheid tijdens de uitvoering

De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidssystem te voeren op basis van VCA* of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Aan te tonen door:

- 3) Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan deze geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012.
- 4) Bij inschrijving een kopie van een geldig VCA certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig) in te dienen.

Kerncompetentie P2.3: CO2 bewust werken

De inschrijver dient over een geldig certificaat CO2-bewust te beschikken met minimaal niveau 3 of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor

certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Aan te tonen door:

- 3) Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan deze geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012.
- 4) Bij inschrijving een kopie van een geldig CO2 bewust certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig) in te dienen.

2.1.6 Toelichting referentie- & tevredenheidsverklaringen

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens Model A2 (opgave technische bekwaamheid). Per geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per geschiktheidseis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De inschrijver wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een inschrijver kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

2.2. Gunningscriteria

Bij deze aanbesteding bepalen we voor het nemen van de gunningsbeslissing welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving op basis heeft ingediend op basis van 'de laagste prijs', zoals beschreven in artikel 2.114 van de Aanbestedingswet 2012. De (raam)overeenkomst wordt in principe gegund aan de inschrijver die voor de laagste (vergelijkings)prijs heeft ingeschreven.

3. Programma van eisen en wensen

Deze eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de werkzaamheden zijn bijgevoegd in werkomschrijvingen. Per perceel is er één werkomschrijving van toepassing.

4. Bijlagen en modellen

Algemeen

- Werkomschrijving perceel 1 (separaat bijgevoegd)
- Werkomschrijving perceel 2 (separaat bijgevoegd)
- Excelformulieren capaciteitsmetingen 2023
- Inschrijfstaat perceel 1 (separaat bijgevoegd)
- Inschrijfstaat perceel 2 (separaat bijgevoegd)
- Concept overeenkomst(en)

Relevant voor het indienen bij de inschrijving:

- Model Aanmeldingsformulier – perceel 1
- Model Aanmeldingsformulier – perceel 2
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd via tenderned)
- Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten – perceel 1
- Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten – perceel 2
- Model A2 Opgave referentieproject voor een dienst
- Gestandsdoeningstermijn bij inschrijving

Relevant voor het indienen bij de inschrijving, indien van toepassing:

- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Model Inschrijvingsformulier - Perceel 1

Aanmeldingsformulier - Mechanische riolering gemeente Steenwijkerland

Onderneming

Naam onderneming met rechtsvorm:	.....
Nr. inschrijving handelsregister:	.....
Postadres	.....
Postcode en plaats	.....
Land	.....
Telefoon	.....

Contactpersoon

Naam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
e-mail @

Meldt zich aan voor de selectie van de openbare aanbesteding van perceel 1 van 'Mechanische riolering gemeente Steenwijkerland'.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger
inschrijver)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model Inschrijvingsformulier - Perceel 2

Aanmeldingsformulier - Mechanische riolering gemeente Steenwijkerland

Onderneming

Naam onderneming met rechtsvorm:	.....
Nr. inschrijving handelsregister:	.....
Postadres	.....
Postcode en plaats	.....
Land	.....
Telefoon	.....

Contactpersoon

Naam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
e-mail @

Meldt zich aan voor de selectie van de niet openbare aanbesteding van perceel 2 van 'Mechanische riolering gemeente Steenwijkerland'.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger
inschrijver)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten - Perceel 1

Verklaring opgave referentieprojecten

Inschrijver verklaart in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
M-1	P1.2
M-2	P1.3

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam vertegenwoordiger inschrijver)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten - Perceel 2

Verklaring opgave referentieprojecten

Inschrijver verklaart in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
M-1	P2.1
M-2	

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam vertegenwoordigerinschrijver)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model A2 Opgave-referentieproject voor een onderhoudsdienst

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project

Beschrijving van de werkzaamheden *

Opdrachtgever **:

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Directievoerende instantie:

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Als hoofdaannemer

ja/nee

Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag:

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Als combinant

ja/nee

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag
als combinant binnen de combinatie:

€

(niet gebaseerd op de participatieverhouding

€

binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel)

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde
werkzaamheden als combinant en de
taakverdeling tussen de combinanten:

.....

.....

.....

Als onderaannemer

ja/nee

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag
als onderaannemer binnen de gehele
projectorganisatie van hoofdaannemer en
onderaannemers.

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde
werkzaamheden als onderaannemer:

.....

.....

Datum opdracht: 20..

Contract/

Datum oplevering: 20..

Bouworganisatievorm:

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Geef een uitvoerige beschrijving van de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan)

** In geval de werkzaamheden uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (naam van de combinatie) zich als inschrijver aanmeldt voor de aanbesteding van perceel (1 of 2) van de 'Mechanische riolering gemeente Steenwijkerland'.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van(statutaire naam combinant) gevestigd teals lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (naam penvoerend lid van de combinatie) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant)

..... (functie)

..... (handtekening)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken, per perceel een aparte verklaring)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam inschrijver),
gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als inschrijver aan voor de
aanbesteding van perceel (1 of 2) van de 'Mechanische riolering gemeente Steenwijkerland'.

..... (statutaire naam inschrijver)
doet voor de technische bekwaamheidseis
.....(omschrijving geschiktheidseis of selectie criterium uit de selectie leidraad)
een beroep op de ervaring van(statutaire naam derde),
gevestigd te(adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam inschrijver)
verklaart dat zij(statutaire
naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het
aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor
omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die
noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
-------	---	-------	---

.....	(functie)	(functie)
-------	-----------	-------	-----------

.....	(handtekening)	(handtekening)
-------	----------------	-------	----------------

**Als bewijsmiddel is(referentie conform Model A2, betreffende certificaten)
van de derde bij deze verklaring gevoegd.**

(per perceel een aparte verklaring)

Gestandsdoeningstermijn inschrijving

Naam inschrijver:	
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam):	
functie:	

hierna te noemen inschrijver

Verklaart hierbij dat de door hem – in het kader van de door de gemeente Steenwijkerland uitgeschreven aanbestedingsprocedure voor 'Reiniging en inspectie drukriolering 2024-2027 Gemeente Steenwijkerland' - gedane inschrijving geldig is tot tenminste 60 dagen na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen.

In verband met het feit dat tegen de gunningsbeslissing bezwaar aan te tekenen is, doet de inschrijver zijn inschrijving tot na afloop van de bezwaartermijn (Alcatel-termijn) gestand. Voorts doet de inschrijver in geval dat er een civiel kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing zijn aanbod gestand tot 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is geweest.

Concept overeenkomst(en)

De volgende concept overeenkomst(en) is/zijn als afzonderlijk document(en) (PDF) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd:

1. Concept Overeenkomst perceel 1;
2. Concept overeenkomst perceel 2.