



Selectieleidraad gemeente Dijk en Waard

Levering, implementatie en beheer Private en Public IAAS ICT-hardware-infrastructuur als een dienst

17 april 2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	Beschrijving van de gemeente Dijk en Waard.....	5
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Definities	6
2.	Omschrijving/doelstelling van de Opdracht	7
2.1	Scope van de Opdracht	8
2.2	Omschrijving van de IST-situatie	9
2.2.1	Huidige beheersituatie	11
2.3	SOLL ICT-infrastructuur	14
2.3.1	Toekomstige beheersituatie.....	15
2.3.2	(Toekomstige) ontwikkelingen	19
3.	Aanbestedingsprocedure	21
3.1	Aanbestedingsprocedure.....	21
3.1.1	Geheimhouding.....	21
3.1.2	Elektronisch medium: Tendered	21
3.1.3	Communicatie.....	21
3.1.4	Planning van de aanbestedingsprocedure.....	22
3.1.5	Nota's van Inlichtingen.....	22
3.1.6	Indienen aanmeldingen	23
3.1.7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
3.1.8	Inschrijving in het handelsregister.....	23
3.1.9	Kwaliteitssysteem (geschiktheidseis).....	23
3.1.10	Taal (minimumeis).....	24
3.1.11	Beroeps/aansprakelijkheidsverzekering	24
3.1.12	Storingen.....	24
3.1.13	Opening.....	24
4.	Beoordeling en selectie procedure	25
4.1	Beoordeling	25
4.2	Besluitvorming omtrent de selectie	25
4.3	Aansprakelijkheid Aanbestedende Dienst	26
4.4	Klachten aanbesteding.....	26
5.	SROI	27
6.	Uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen	28
6.1	Uitsluitingsgronden	28
6.2	Geschiktheidseisen	28
6.3	Inschrijving handelsregister (Beroepsbevoegdheid).....	28
6.4	Beroep op een ander.....	29
6.4.1	Onderaanneming	29
6.4.2	Beroep op derde(n)	29
6.4.3	Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen.....	30
6.4.4	Combinatie	30
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31
6.6	Referenties (kerncompetentie)	31

6.6.1	1. Migratie naar een Private en Public IAAS infrastructuur	31
6.6.2	2. Beheer Private en Public IAAS infrastructuur.....	31
6.7	Overige geschiktheidseisen.....	32
6.8	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming.....	32
6.9	Algemene inkoopvoorwaarden.....	32
6.10	Technische bekwaamheid - referenties algemeen.....	33
7.	Selectiecriteria	34
7.1	Selectiecriteria (kerncompetenties)	34
7.1.1	SC 2 Beheer Private en Public IAAS infrastructuur	35
7.2	Beoordeling Selectiecriteria	35

Bijlagen:

- Bijlage 1, Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 2, Standaardformulier Referentieprojecten;
- Bijlage 3, Financiële en technische aansprakelijkheid;
- Bijlage 4, Verklaring omtrent Russische betrokkenheid;
- Bijlage 5, Voorwaarden SROI;
- Bijlage 6, Checklist.

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

1. Inleiding

In deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de Aanbesteding 'Levering, implementatie en beheer Private en Public IAAS ICT-hardware-infrastructuur als een dienst' van de gemeente Dijk en Waard. De Aanbestedende Dienst nodigt u van harte uit om u aan te melden.

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding in te dienen. Daarnaast worden Gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende Dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een Aanmelding. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

1.1 Beschrijving van de gemeente Dijk en Waard

Opdrachtgever is de gemeente Dijk en Waard.

'Een DIJK van een gemeente, het wonen en bezoeken WAARD!'

Gemeente Dijk en Waard is gelegen in Regio Alkmaar, met onder andere het grootste overdekte winkelcentrum in de kop van Noord-Holland, en een uitgestrekt landelijk gebied met unieke kernen.

In landelijk Dijk en Waard kun je heerlijk wandelen, fietsen door de polder of een tochtje maken door het Rijk der Duizend Eilanden met een fluisterboot. Je komt langs mooie plekken, vaak beschermde dorpsgezichten met stolpboerderijen; de piramides van de polder genoemd. Onderweg kun je bij stalletjes de lekkerste dingen kopen; vers van het land.

Gastvrijheid staat hoog in het vaandel bij de ondernemers. Gezellig shoppen, lekker eten, een avondje uit of een bezoek aan een museum; de bewoners en bezoekers hebben een ruime keuze. Wij zijn trots op ons prachtige gebied, wees welkom!

Zie voor meer algemene informatie www.dijkenwaard.nl.

1.2 Leeswijzer

In deze leeswijzer vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u zich wel of niet wilt aanmelden. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt.

Wij beschrijven in:

- hoofdstuk 2, de omschrijving/doelstelling van de Opdracht;
- hoofdstuk 3, de procedure van de Aanbesteding;
- hoofdstuk 4, de Beoordelings- en Selectieprocedure;
- hoofdstuk 5, SROI;
- hoofdstuk 6, welke Uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimum eisen op deze Opdracht van
- toepassing zijn;
- hoofdstuk 7, selectiecriteria.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Aanmelding begint en zorg dat uw Aanmelding specifiek op deze opdracht is toegespitst. Na de preselectie vindt de Inschrijvingsfase plaats voor de geselecteerden.

1.3 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Dijk en Waard ook wel ‘wij’ of ‘Opdrachtgever’ genoemd in dit document.

Aanbesteding

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot opdrachtverlening met één of meerdere geschikte Opdrachtnemers.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende Dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Aanmelding

Een door Gegadigde ingediend verzoek in om deel te mogen nemen aan een aanbestedingsprocedure.

Contractant

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

Geschiktheidseisen

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan de Aanmelding van een Gegadigde wordt beoordeeld. De vijf Gegadigden met de Aanmelding die als de beste worden beoordeeld, krijgen de uitnodiging voor inschrijving.

Gegadigde

Een onderneming ook wel “u” genoemd die een Aanmelding heeft ingediend.

Aanmelding

Een aanbieding van de Gegadigde uitgebracht aan de Aanbestedende Dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Aanmelding geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Opdracht

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen één of meerdere Opdrachtnemers en één of meerdere Aanbestedende Diensten.

Opdrachtnemer

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel Contractant genoemd.

Percelen optioneel

Het onderverdelen van een Opdracht in meerdere onderdelen.

Selectie

Aanbestedende Dienst selecteert uit de ingediende verzoeken de meest geschikte gegadigden.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op omstandigheden van Gegadigden en die voor de Aanbestedende Dienst reden (kunnen) zijn om Gegadigden uit te sluiten. Dit betekent dat wij hun Aanmelding dan niet verder meenemen in de beoordelingsprocedure.

Gunningsbeslissing

Het ‘voornemen tot gunning’ van de Aanbestedende Dienst om de opdracht te gunnen aan de beoogd Opdrachtnemer.

2. Omschrijving/doelstelling van de Opdracht

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een leverancier die gespecialiseerd is in 'Levering, implementatie en beheer Private en Public IAAS ICT-hardware-infrastructuur als een dienst'. Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is om een Overeenkomst af te sluiten met één (1) leverancier.

De opdracht

De opdracht betreft op hoofdlijnen een Overeenkomst voor een initiële periode van vier (4) jaar optioneel door Aanbestedende Dienst te verlengen met zesmaal één (1) jaar. De Overeenkomst kent een potentiële looptijd van 10 jaar. Vanwege de hoge in- en omstelkosten is gekozen voor deze afwijkende Overeenkomst periode.

Clustering van opdrachten

Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft de Aanbestedende Dienst er voor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties. Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering dat de opdracht geschikt is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf.

Geen percelen

Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst er voor gekozen deze opdracht niet op te delen in percelen omdat:

- de organisatorische gevolgen en risico's te groot zijn door steeds nauwere samenwerking binnen de Aanbestedende Dienst;
- de organisatorische gevolgen en risico's anders te groot zijn, zowel voor u als voor Aanbestedende Dienst;
- de Opdracht een grote samenhang kent.

Toelichting op de Opdracht voor deze Aanbesteding.

Door de invloed van alle digitale mogelijkheden ontwikkelt de maatschappij zich steeds sneller. Digitalisering gaat ook een steeds grotere rol spelen binnen onze organisatie, in ketensamenwerkingen en in onze dienstverlening. Terwijl tegelijkertijd ook de uitdaging om onze processen veilig te houden steeds groter wordt en de risico's van cybercriminaliteit groeien.

Onze organisatie staat voor de opgave om zich goed voor te bereiden op deze groeiende rol van digitalisering in de maatschappij.

Bovenomschreven omstandigheden leiden ook tot het toenemend schaarser worden van benodigde ICT-kennis en -competenties en tot een toenemend aanbod van ICT als beheerde dienst, variërend van Infrastructure-as-a-Service (IaaS) en Platform-as-a-Service (PaaS) tot en met Software as a Service (SaaS). De verwachting is dat we de komende jaren een steeds groter deel van ons applicatielandschap in de vorm van SaaS gaan afnemen.

Die ontwikkeling richting clouddiensten sluit goed aan op moderne werkplekconcepten. Om beter te kunnen samenwerken en moderne mogelijkheden te benutten realiseren we in 2023 een modern werkplekconcept waarin Microsoft 365 centraal staat. Een platform dat veel mogelijkheden biedt tot interne en externe samenwerking.

Zowel op het gebied van de techniek, de regieprocessen en digitale vaardigheden willen wij stappen zetten. Een moderne ICT-omgeving is hiervoor randvoorwaardelijk. Daarom kiezen wij voor een migratie van ons ICT-landschap naar cloudtoepassingen waar dat kan en voor uitbesteding van (generieke) ICT-diensten aan marktpartijen waar dat mogelijk is. We verminderen daardoor onze kwetsbaarheid en worden wendbaarder, zodat we beter kunnen meebewegen met ontwikkelingen binnen de maatschappij en onze organisatie.

2.1 Scope van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst, is op zoek naar een Opdrachtnemer die ICT-hardware-infrastructuur als een dienst (geheel van werkzaamheden, zoals beschreven in de scope van de opdracht, die ten behoeve van Aanbestedende Dienst op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie (ICT) verricht worden) kan leveren, implementeren en beheren, in de (eigen) datacenters van Opdrachtnemer.

Van de uiteindelijke Opdrachtnemer worden de certificeringen ISO-9001 en ISO-27001 geëist alsmede toepasselijke halfjaarlijkse ISAE3402-2 verklaringen.

De dienst, het geheel van werkzaamheden (leveren, implementeren en beheren), bestaat samengevat uit: Hardware-infrastructuur, Cloud diensten en softwarelicenties, Onderhoud, Implementatie dienstverlening en Technische ICT-beheerdienstverlening (o.b.v. een dienstverleningsovereenkomst).

Hardware-infrastructuur:

- servers;
- core switches;
- edge switches;
- distributie switches;
- firewall;
- WiFi-oplossing;
- storage;
- back-up.

Cloud diensten en softwarelicenties:

- beheerssoftware;
- monitoringssoftware als onderdeel van infrastructuur;
- back-up software;
- storage software;
- hypervisor software;
- Citrix software;
- FSLogix;
- Citrix XenDesktop;
- Citrix ADC;
- Ivanti software;
- virusscanner;
- Microsoft 365;
- Microsoft software licenties;
- Microsoft Subscriptions;
- Microsoft Azure Public IAAS;
- SIEM SOC oplossing.

Onderhoud:

- hard- en software onderhoud behorende bij de infra-componenten;
- telefonische ondersteuning;
- on-site ondersteuning;
- remote support;
- software updates en upgrades.

Implementatie dienstverlening:

- projectleiding;
- opleidingen;
- documentatie;
- colocatie datacenter diensten;
- connectiviteit tussen colocaties;
- installatie van de fysieke hardware;
- migratie naar nieuwe Private IAAS infrastructuur;
- migratie naar Microsoft Azure IAAS infrastructuur;
- inrichten en testen back-up en restore;
- inrichten en testen uitwijk;
- testen fail-over en fall-back;
- bedrijfsgerede-, geteste- en geaccepteerde oplevering.

Technische ICT-beheerdienstverlening (o.b.v. een dienstverleningsovereenkomst):

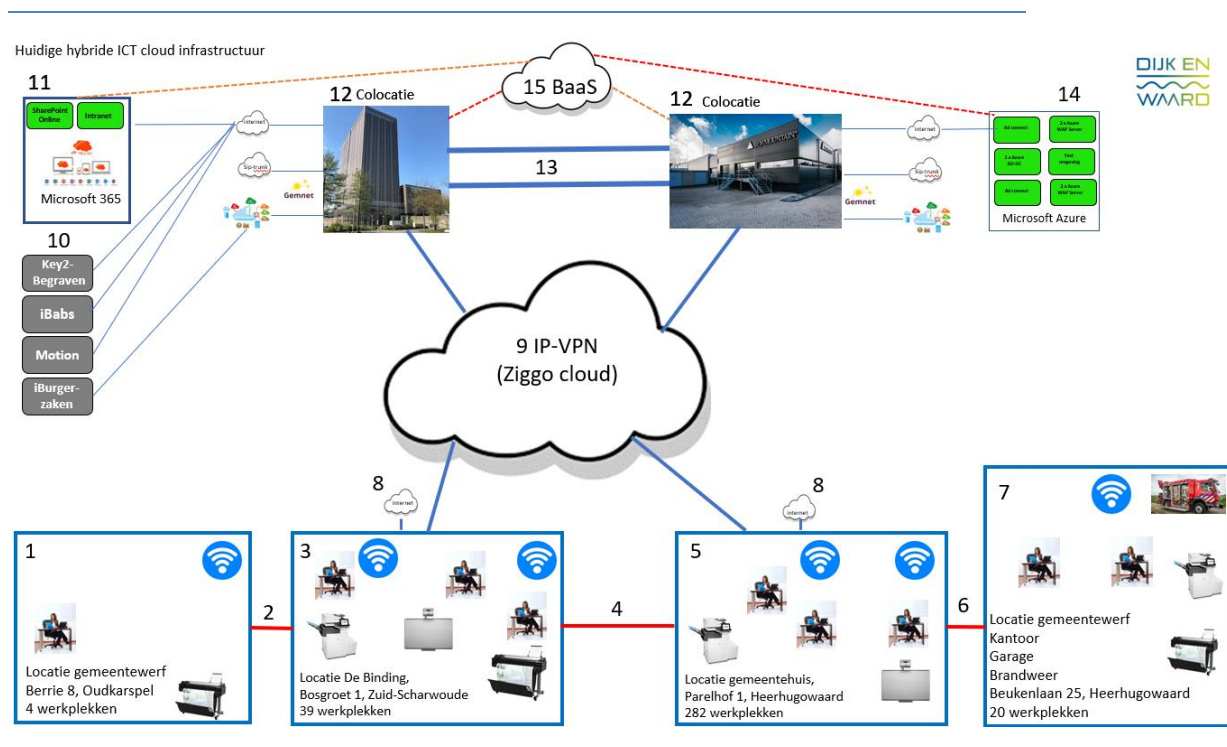
- Nederlandstalige servicedesk;
- 24x7x365 ondersteuning;
- Technisch Beheer van bestaande en nieuwe componenten (hard- en software);
- Technisch Beheer verbindingen;
- borging security;
- borging privacy;
- borging licentie compliancy;
- borging technische uitwijk;
- volledig beheer en installatie en implementatie software updates en upgrades;
- jaarlijkse health-check;
- jaarlijkse audit;
- jaarlijkse uitwijktest;
- exit-strategie;
- documentatie.

De looptijd van de overeenkomst betreft vier (4) jaar met de mogelijkheid tot verlenging met zes (6) maal één (1) jaar

2.2 Omschrijving van de IST-situatie

IST-situatie ICT-infrastructuur

De huidige ICT-datacenter infrastructuur van de Aanbestedende Dienst is verdeeld over een tweetal colocaties. Daarnaast zijn er vier decentrale locaties. Onderstaand een schematische weergave, gevolgd door een beknopte toelichting per onderdeel.



Toelichting gerelateerd aan nummering in bovenstaande vereenvoudigde weergave van de omgeving:

1. Locatie gemeentewerf

Dit betreft de gemeentewerf locatie Berrie 8 in Oudkarspel. Op deze locatie bevinden zich 4 werkplekken. In het algemeen kan worden gesteld dat 90% van de werkplekken een flexwerkplek is.

2. Verbinding

De gemeentewerf is doormiddel van een 1 Gbps huur glasvezelverbinding aangesloten op locatie De Binding in Zuid Scharwoude.

3. Locatie De Binding

Deze locatie bevindt zich aan de Bosgroet 2 in Zuid-Scharwoude. Op deze locatie zijn er een tweetal baliewerkplekken t.b.v. de Burgerzaken dienstverlening. Ook is het Centrum voor Jeugd en gezin hier gevestigd en zijn er diverse vergaderruimten. Ingeval van een calamiteit op Parelhof 1 is deze locatie beschikbaar voor de dienstverlening aan burgers en bedrijven. Op deze locatie bevinden zich 39 werkplekken.

4. Darkfiber

Het gemeentehuis en locatie De Binding zijn met elkaar verbonden door middel van één darkfiber verbinding. Hierdoor is er altijd een redundante route naar het colocatie datacenter in Amsterdam en/of Haarlem. Ook ingeval er uitval is van de enkelvoudig uitgeruste VPN-verbinding. (Zie nummer 9) De capaciteit van deze verbinding is 10 Gbps.

5. Locatie gemeentehuis Parelhof 1

Deze locatie is het gemeentehuis van de gemeente Dijk en Waard. Hier bevinden zich de meeste werkplekken en balie-systemen t.b.v. de dienstverlening aan burgers en bedrijven. Ook bevinden zich op deze locatie de ICT-Servicedesk en de medewerkers van de afdeling Automatisering. In totaal zijn er 282 werkplekken.

6. Darkfiber huurverbinding

Dit betreft de verbinding tussen de gemeentewerf Beukenlaan 25 en het gemeentehuis. Het betreft een darkfiber verbinding. De huidige capaciteit van deze verbinding is 1 Gbps.

7. Locatie gemeentewerf

Dit betreft de gemeentewerf locatie Beukenlaan 25, in Heerhugowaard. Op de gemeentewerf zijn er drie gebouwen en SER-ruimten namelijk kantoor, garage oud en garage nieuw. De gebouwen zijn onderling verbonden met een enkelvoudige darkfiber verbinding. In totaal beschikt deze locatie over 20 werkplekken.

8. Internet t.b.v. gast Wi-Fi

Op de hoofdlocaties is er een separate internet aansluiting beschikbaar t.b.v. gast Wi-Fi en govroom Wi-Fi t.b.v. het interne personeel. Dit van toepassing voor het gemeentehuis, de gemeentewerf Heerhugowaard en de locatie De Binding.

9. IP-VPN netwerk

Tussen de twee colocatie datacenters en het gemeentehuis en De Binding is er een Ziggo Cloud VPN netwerk beschikbaar. De locaties zijn enkelvoudig aangesloten op het VPN netwerk. Bij uitval van één verbinding is er redundantie door gebruik te maken van de enkelvoudige darkfiber verbinding tussen Parelhof 1 en Bosgroet 2. (Zie ook nummer 4)

10. SaaS Cloud toepassingen

Een gedeelte van de ICT-applicatie-infrastructuur bestaat uit SaaS-diensten welke zijn gekoppeld aan de colocatie ICT-infrastructuur, voor onder andere de SSO voor gebruikers en/of koppelingen tussen de verschillende informatiesystemen. Het aantal SaaS-toepassingen zal de komende jaren geleidelijk toenemen.

11. Microsoft 365

Aanbestedende Dienst maakt op dit moment beperkt gebruik van Microsoft 365 diensten. Dit is aan het veranderen; er wordt in 2023 een Microsoft Office 365 implementatieproject opgestart.

12. Colocatie datacenters

De ICT-omgeving van de gemeente is geïnstalleerd op een tweetal colocaties. DC01 betreft de datacenter locatie in Haarlem. Het tweede colocatie datacenter bevindt zich in Amsterdam. Het technisch beheer is extern belegd.

13 Verbindingen colocaties

Tussen de datacenter zijn er twee separate 10 Gbps verbindingen beschikbaar i.v.m. de vereiste continuïteit van de ICT-omgeving. Daarnaast zijn op deze locaties de centrale verbindingen naar externe diensten aanwezig waaronder de GGI-, Internet- en SIP-trunk -aansluitingen. Alle verbindingen zijn redundant uitgevoerd.

- 2 x 400 internet verbinding;
- 2 x GGI aansluiting;
- 2 x SIP-trunk;
- 2 x GemNet aansluiting.

Opmerkingen:

De beide GemNet aansluiting worden vervangen door de nieuwe Gemeentelijke Gemeenschappelijke Infrastructuur (GGI) aansluitingen. De verwachting is dat de migratie van GemNet naar GGI is afgerond voordat de migratie naar de nieuwe ICT-infrastructuur van Opdrachtnemer plaatsvindt.

14. Microsoft Azure

Aanbestedende Dienst beschikt over een beperkt Microsoft Azure omgeving t.b.v. SSO koppeling voor de SaaS omgevingen.

15. Back-up as a Service

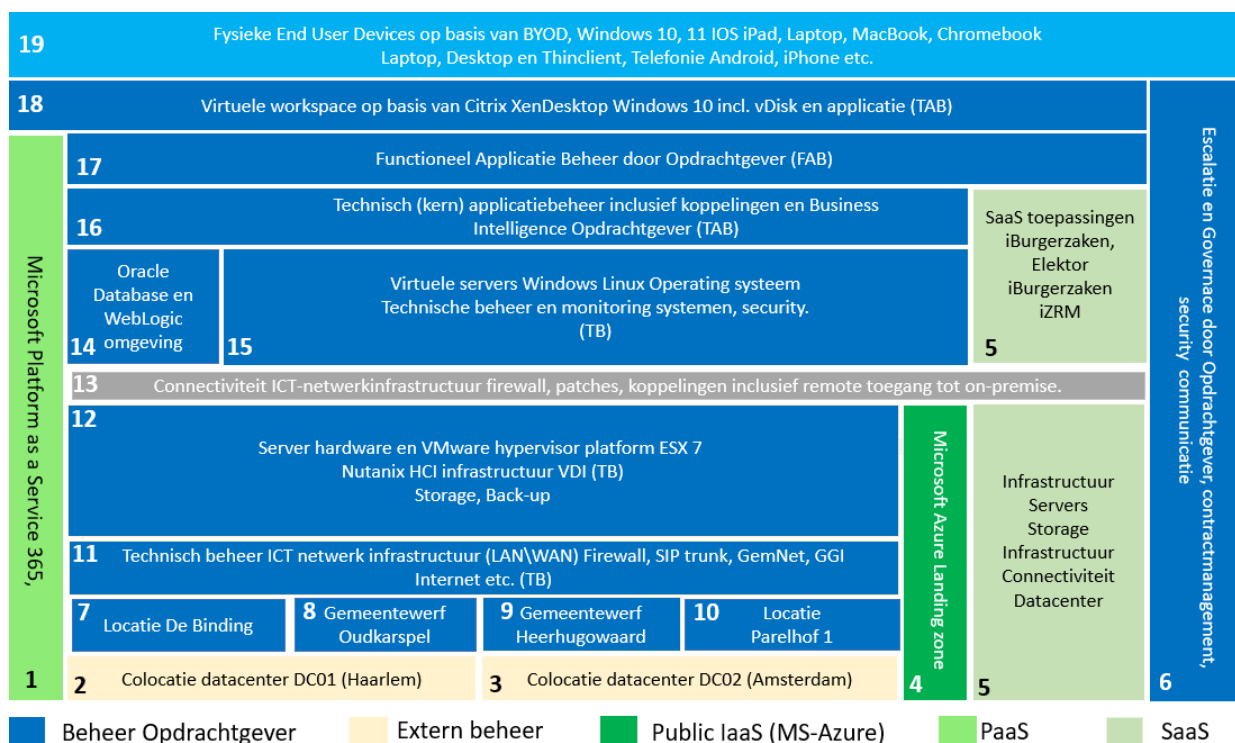
In de huidige situatie beschikt Aanbestedende Dienst over een on-premise backup oplossing op de colocations en een Cloud back-up kopie, welke zich bevindt op een derde locatie. Deze omgeving is gebaseerd op CommVault back-up technologie.

2.2.1 Huidige beheersituatie

Het grootste gedeelte van het beheer wordt thans door Aanbestedende Dienst zelf uitgevoerd. Aanbestedende Dienst maakt een onderverdeling in drie onderdelen namelijk:

- Technisch Beheer (TB);
- Technisch Applicatie Beheer (TAB);
- Functioneel Applicatie Beheer (FAB).

Op dit moment beschikt de gemeente niet over Technisch Applicatiebeheerders. In de praktijk wordt dit gezamenlijk ingevuld door de Technisch Beheerders en de Functioneel Applicatiebeheerders van de gemeente. Onderstaand een sterk vereenvoudigde visualisatie van de beheeronderdelen zoals Aanbestedende Dienst deze onderscheidt, gevolgd door een beknopte toelichting.



1. PaaS-diensten

Aanbestedende Dienst maakt op dit moment beperkt gebruik van PaaS-diensten. Dit is aan het veranderen, er wordt begin Q2 2023 een uitbreiding van Microsoft Office 365 en functionaliteit verwacht.

2. Colocatie datacenter DC01

Aanbestedende Dienst beschikt over een colocatie datacenter waarin de eigen ICT-infrastructuur is gehost. Deze bevindt zich in de regio Haarlem. Het technisch beheer is extern belegd.

3. Colocatie datacenter DC02

Aanbestedende Dienst beschikt over een tweede colocatie ten behoeve van de ICT-datacenter infrastructuur. Het technisch beheer is extern belegd. Het tweede datacenter bevindt zich in de regio Amsterdam. De datacenters zijn grotendeels identiek waardoor er ingeval van een calamiteit kan worden uitgeweken.

4. Microsoft Azure

Aanbestedende Dienst beschikt over een Microsoft Azure landing zone infrastructuur. Deze is gereed voor migratie van een gedeelte van de huidige ICT-serverinfrastructuur. De migratie van on-premise naar Microsoft Azure is onderdeel van de scope van de aanbesteding.

5. SaaS-diensten

Een klein gedeelte van de ICT-applicatie-infrastructuur bestaat uit SaaS-diensten welke zijn gekoppeld aan de Microsoft Azure ICT-infrastructuur. Dit voor onder andere de SSO voor gebruikers en/of koppelingen tussen de verschillende informatiesystemen. Het aantal SaaS-toepassingen zal de komende jaren geleidelijk toenemen.

6. Governance

De huidige governance en het contractmanagement is goed ingevuld binnen de huidige IST-situatie.

7. Locatie De Binding

Op deze locatie bevinden zich drie SER-ruimtes verspreid over het gebouw. Er is ook een MER-ruimte met daarin de geclusterde Fortinet Firewall omgeving t.b.v. redundante connectiviteit met de colocatie datacenters in Haarlem en Amsterdam. Bij uitval van de enkelvoudige IP-VPN verbinding naar het colocatie datacenters vindt er een automatische failover via de darkfiber verbinding naar Parelhof 1.

Het beheer van de MER- en SER-ruimten valt onder beheer van de afdeling Facilitair. De ICT-systemen vallen onder het dagelijks beheer van de afdeling Automatisering.

8. Gemeentewerf Oudkarspel

Dit is de gemeentewerf op de Berrie 8 in Oudkarspel. Op deze locatie bevinden zich 3 werkplekken en is er sprake van één SER ruimte. Het ICT-beheer valt onder beheer van de afdeling Automatisering. Facilitair is verantwoordelijk voor de SER-ruimte. De locatie is enkelvoudig aangesloten op locatie De Binding in Zuid-Scharwoude.

9. Gemeentewerf Heerhugowaard

Dit is de gemeentewerf op de Beukenlaan 25 in Heerhugowaard. Op deze locatie bevinden zich een drietal gebouwen en SER ruimten. Het ICT-beheer valt onder beheer van de afdeling Automatisering. Facilitair is verantwoordelijk voor de SER-ruimten. De locatie is enkelvoudig aangesloten op locatie Parelhof 1.

10. Gemeentehuis Dijk en Waard

OP deze locatie bevinden zich de meeste werkplekken waardoor deze beschikt over een zestal SER-ruimten t.b.v. de Edge switches. Daarnaast is er de MER-ruimte waarin het tweede gedeelte van het Fortigate Firewall cluster is gehost. Bij uitval van de IP-VPN verbinding met de colocatie datacenters DC01 en DC02 zal er worden overgeschakeld naar de nog beschikbare verbinding op locatie De Binding. Naast de ICT-netwerkkapparatuur bevinden er zich nog enkele fysieke serversystemen waaronder de RAAS-server t.b.v. de Burgerzaken dienstverlening. Het beheer van de MER- en SER- ruimten valt onder beheer van de afdeling Facilitair. De ICT-systemen vallen onder het dagelijks beheer van de afdeling Automatisering.

11. ICT-netwerk infrastructuur

Het beheer van het netwerk wordt verzorgd door de ICT-beheerders van de Aanbestedende Dienst, aangevuld met externe ondersteuning indien noodzakelijk. Dit omvat ook de diverse verbindingen waaronder GemNet, GGI, Internet en SIP-trunks. Dit aangevuld met het IP-VPN netwerk voor bovengenoemde locaties. Ook het beheer van de Firewall omgeving wordt zelfstandig beheerd met externe 3^{de} lijnondersteuning.

12. Technisch Beheer hyperconverged en back-up

Het dagelijks beheer hyperconverged wordt verzorgd door de Technisch Beheerders van Aanbestedende Dienst. Hieronder vallen onder andere de, Nutanix storage en de CommVault back-up oplossing. Voor de backend-omgeving wordt gebruik gemaakt van VMware vSphere. Voor de frontend VDI-hosts wordt gebruik gemaakt van Nutanix Acropolis hypervisor. De fysieke servers zijn van fabrikant HPE en worden door Aanbestedende Dienst beheerd. In geval van wijzigingen en versie upgrades is er sprake van externe ondersteuning. De back-up data bevindt zich op Datacenters DC01 en DC02. Een derde kopie wordt off-site bewaard bij een Cloud leverancier.

13. Gezamenlijke verantwoordelijkheden

Dit betreft het gebied waar de in- en externe beheerverantwoordelijkheden elkaar raken. Het is voor Aanbestedende Dienst van belang om met elkaar hierover heldere afspraken te maken. Dit is nu in sommige gevallen onvoldoende toegepast waardoor demarcatie-punten onvoldoende helder zijn.

14. Beheer databases

Aanbestedende Dienst beschikt over zowel Oracle als MS-SQL databases. De twee Oracle database servers maken gebruik van een Windows Operating Systeem. In totaal zijn er op deze servers 37 Oracle 19c databases gehost t.b.v. productie- of testdoeleinden. Naast de database omgeving zijn er twee Oracle WebLogic Suite servers één voor productie de ander voor testdoeleinden. Dit ten behoeve van de Centric applicaties. Het beheer van de Oracle-omgeving wordt zelfstandig uitgevoerd met externe ondersteuning wanneer dit noodzakelijk is.

De gemeente beschikt daarnaast over een MS-SQL Always On database Cluster verdeeld over de beide datacenter locaties t.b.v. van de infrastructuur en een SQL-omgeving t.b.v. de business applicaties.

15. Beheer virtuele servers

De omgeving van Aanbestedende Dienst bestaat nu uit circa 180 virtuele servers. Er worden verschillende versies van het Windows Operating Systeem gebruikt. Daarnaast zijn er een beperkt aantal Linux appliances in gebruik. Aanbestedende Dienst beschikt over een Microsoft Azure landing zone infrastructuur. Deze is gereed voor migratie van een gedeelte van de huidige ICT-serverinfrastructuur. De migratie van on-premise naar Microsoft Azure is onderdeel van de scope van de aanbesteding.

16. Technisch applicatiebeheer

Dit betreft de technische laag waarbij er sprake is van een technische integratie van applicatie-omgevingen. Hieronder valt het installeren van applicatie-updates, en -upgrades al dan niet in combinatie met een applicatieleverancier. Ook spelen de technische koppelingen een belangrijk onderdeel in de beheerwerkzaamheden. Business Intelligence is reeds toegepast en zal naar verwachting de komende jaren toenemen. Het beheeraspect is van toepassing op zowel de Private IAAS als de Microsoft Azure Public IAAS.

17. Functioneel applicatiebeheer

Het Functioneel applicatiebeheer is voor wat betreft de kernapplicaties centraal ondergebracht bij de Aanbestedende Dienst. Het Functioneel beheeraspect is van toepassing op de volledige ICT- hybride Cloud-infrastructuur van de Aanbestedende Dienst.

18. VDI Desktop (applicatie)beheer

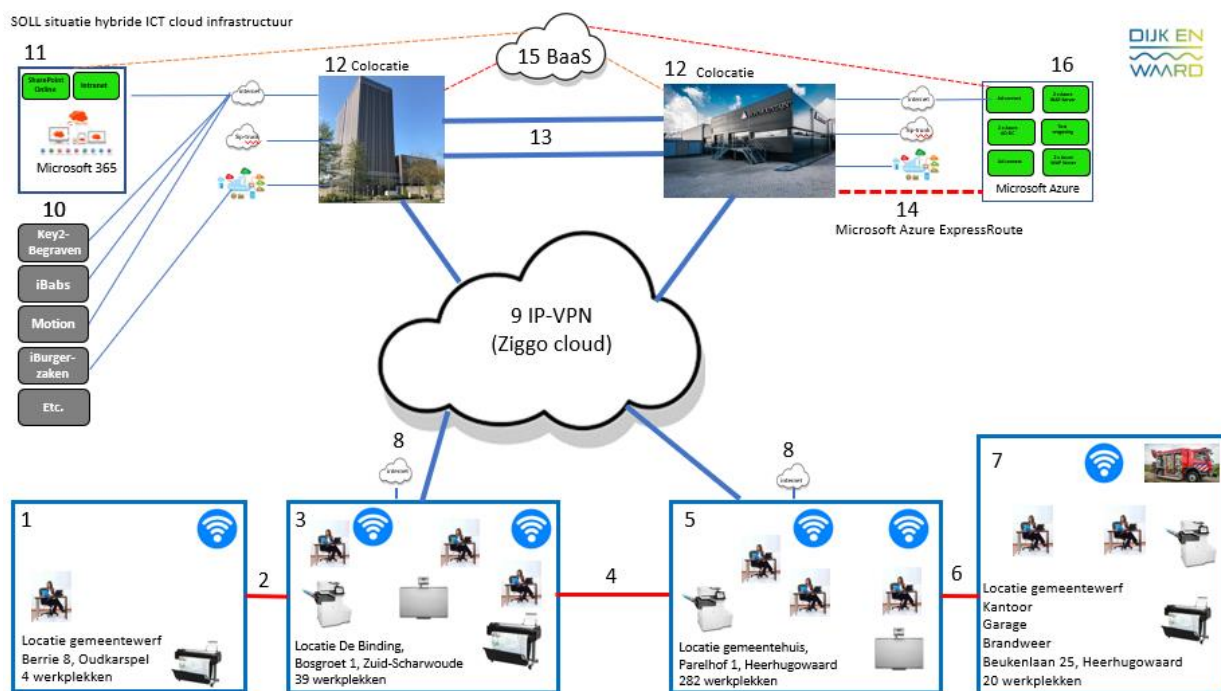
Naast de kernapplicaties worden er circa 150 KA applicaties beheerd en aan de gebruikers beschikbaar gesteld via de VDI XenDesktop en Ivanti workspace. Deze werkzaamheden zijn intern belegd bij de technisch beheerders van de gemeente. Het beheer hiervan wordt door de technisch beheerders en functioneel beheerders opgepakt.

19. Werkplekbeheer

Op dit moment is er sprake van Bring Your Own Device waardoor er een brede variatie is van gebruiker devices. Hierbij moet worden gedacht aan, Windows laptops Windows 10 en 11, MacBooks etc. Ook voor de smartphones zijn er diverse IOS en Android versies in gebruik en voor de laatste ook verschillende fabrikanten. Recent is besloten om in één keer over te stappen van Bring Your Own devices (BYOD) naar Choose Your Own Device (CYOD). Deze transitie loopt parallel aan de aanbesteding.

2.3 SOLL ICT-infrastructuur

Onderstaand de beschrijving van de toekomstige SOLL-situatie met daarbij vermeld de wijzigingen t.o.v. de huidige IST-situatie. De grootste wijziging is dat Aanbestedende Dienst op uitzonderingen na niet meer beschikt over eigen ICT-hardware-infrastructuur maar diensten afneemt van Opdrachtnemer. Onderstaand een schematische weergave, gevolgd door een beknopte toelichting per onderdeel.



Toelichting gerelateerd aan nummering in bovenstaande vereenvoudigde weergave van de omgeving:

1. Locatie Gemeentewerf (Berrie 8 in Oudkarspel)

Deze is identiek aan de huidige situatie.

2. Verbinding

Deze is identiek aan de huidige situatie.

3. Locatie De Binding

Deze is identiek aan de huidige situatie.

4. Darkfiber

Deze is identiek aan de huidige situatie.

5. Locatie Parelhof 1

Op dit moment loopt er een project om het gemeentehuis anders in te richten. Het aantal werkplekken t.o.v. de huidige situatie kan hierdoor enigszins variëren.

6. 10 Gbps huurverbinding

Deze is identiek aan de huidige situatie.

7. Locatie gemeentewerf (Beukenlaan 25, in Heerhugowaard)

Deze is identiek aan de huidige situatie.

8. Internet t.b.v. gast Wi-Fi

Deze is gelijk aan de huidige situatie.

9. IP-VPN netwerk

Aanbestedende Dienst verwacht dat er ook in de nieuwe situatie sprake is van een VPN-netwerk. De benodigde verbinding zullen worden geleverd door VodafoneZiggo als het gaat om de eigen gemeente locaties.

10. SaaS cloud toepassingen

Er is toename van het aantal SaaS-omgeving gedurende de looptijd van de overeenkomst met Opdrachtnemer.

11. Microsoft 365

In de SOLL-situatie zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst steeds meer Microsoft 365 diensten geïmplementeerd.

12. Colocatie datacenters

Aanbestedende Dienst verwacht dat er ook in de SOLL-situatie sprake is van een tweetal colocatie datacenter locaties. Welke dit zijn wordt bepaald door opdrachtnemer. Het technisch beheer is onderdeel van de door u aangeboden oplossing.

13. Verbindingen Colocaties

Tussen de datacenter zijn er minimaal twee separate 10 Gbps verbindingen beschikbaar i.v.m. de vereiste continuïteit van de ICT-omgeving. Daarnaast zijn op deze locaties de centrale verbindingen naar externe diensten aanwezig waaronder de GGI aansluitingen, Internet en SIP trunk aansluitingen. Alle verbindingen zijn redundant uitgevoerd.

- 2 x internet verbinding;
- 2 x GGI aansluiting;
- 2 x SIP-trunk;
- 1 x MS Azure Express route;
- 1 x MS Azure VPN verbinding.

14. Microsoft Azure ExpressRoute

In de SOLL situatie is er minimaal één ExpressRoute verbinding tussen de colocatie en de Private IAAS omgeving van Opdrachtnemer.

15. BaaS oplossing

In de SOLL-situatie bevindt de back-up data zich op een separate locatie in de vorm van een Backup as a Service oplossing. De back-up data dient zich net als nu te bevinden op een derde locatie.

16. Microsoft Azure

Aanbestedende Dienst beschikt in de SOLL situatie over een Microsoft Azure infrastructuur. Deze is gereed voor migratie van een gedeelte van de huidige ICT-serverinfrastructuur. De migratie van on-premise naar Microsoft Azure is onderdeel van de scope van de aanbesteding.

2.3.1 Toekomstige beheersituatie

In het algemeen kan worden gesteld dat taken die complex zijn en niet vaak voorkomen het beste bij een externe partner/partij, die deze activiteiten dagelijks uitvoert, kunnen worden ondergebracht. Indien het zelf wordt gedaan is er veel specifieke incidentele kennis en voorbereidingstijd noodzakelijk. Vaak wordt alsnog de leverancier gevraagd om de activiteiten (mede) uit te voeren of minimaal stand-by te zijn. Daarnaast is het zo dat deze benodigde tijd, ten koste gaat van de beschikbare tijd om mee te denken en te werken in de voor de organisatie belangrijke innovatie- en optimalisatieprojecten. De beschikbare tijd is juist nodig om te voorzien in de (toekomstige) werkwijze om toegevoegde waarde te bieden aan de organisatie.

De ICT-complexiteit zal de komende jaren toenemen doordat er steeds meer nieuwe toepassingen geïmplementeerd gaan worden. Aanbestedende Dienst moet hierin deelnemen als adviseur in mogelijkheden en onmogelijkheden binnen de huidige stand van techniek. Daarnaast dient Aanbestedende Dienst de gidsrol te vervullen. Het is van belang dat er vanaf de oorsprong actief wordt meegedacht met de doelstellingen van de organisatie. Tevens zal er een belangrijke rol zijn weggelegd in de technische aansturing van de externe ICT-specialisten van toeleveranciers al dan niet binnen Cloud-toepassingen. Dit vergt borging en optimalisatie van continuïteit, kwaliteit en kosten. Dit kan en zal niet op korte termijn worden gerealiseerd, maar de organisatie zal de komende jaren hier naartoe groeien. Afhankelijk van het gekozen instapsценario zal er door Aanbestedende Dienst samen met Opdrachtnemer een groeiplan gemaakt worden. Het betreft namelijk niet alleen een nieuwe manier van denken en werken voor Aanbestedende Dienst maar ook van regievoering en samenwerking vanuit de organisatie.

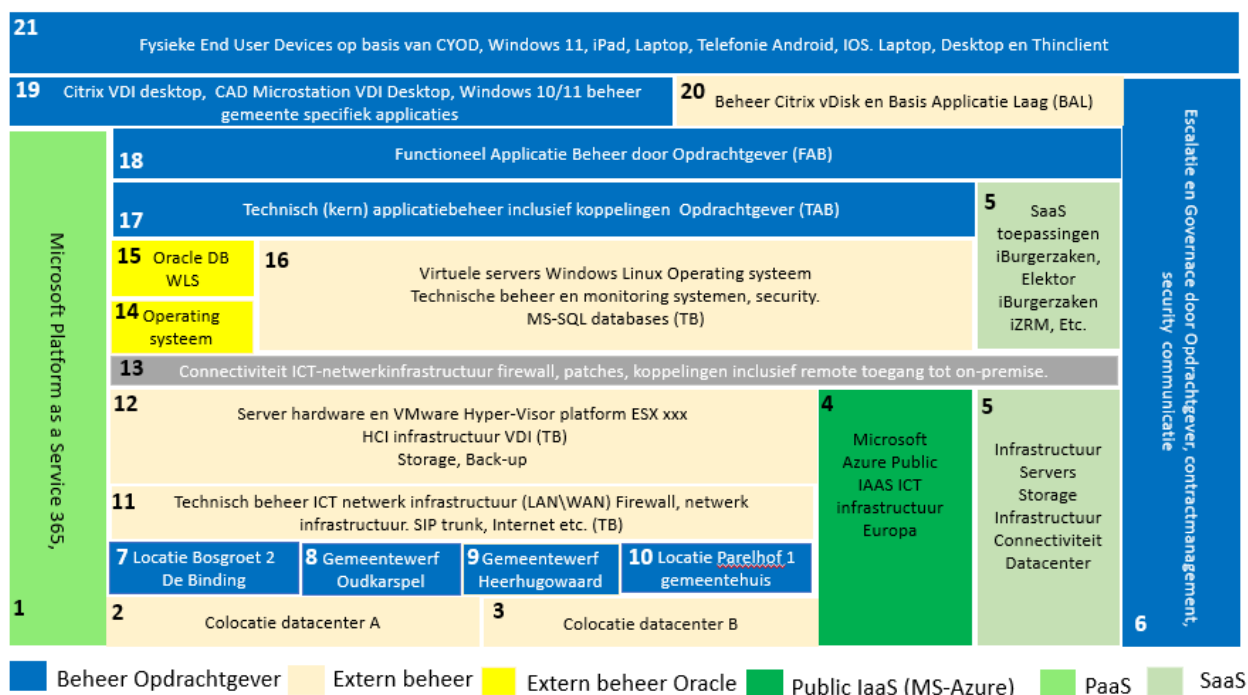
Niet alle beheeronderdelen zijn even goed extern te beleggen, denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- het aanmaken van accounts en foldermappen;
- applicatie ondersteuning van de kantoor applicaties;

- data-omzetting naar toegevoegde waarde waaronder sturingsinformatie.

Door de infrastructuur als dienst, extern en 24x7x365, te laten beheren zal de beschikbaarheid buiten kantoortijden toenemen. Er is dan geen/beperkte infrastructuurondersteuning nodig vanuit het interne ICT-beheer van Aanbestedende Dienst. Aanbestedende Dienst kan zich dan richten op en specialiseren in de onderdelen waar de meeste toegevoegde waarde en potentie ligt voor de organisatie. De geleidelijke groei naar de (hybride) Cloud maakt dit mogelijk.

Onderstaand een schematische weergave van de hybride Cloud-architectuur gevolgd door een toelichting per onderdeel. Deze architectuurplaat is een globale voorstelling van de toekomstige beheersituatie.



1. PaaS-diensten

De verdere uitbouw van Office365 zal naar verwachting ten tijde van de gunning zijn afgerond. Daarnaast zal het aantal PaaS toepassingen toenemen gedurende looptijd van de overeenkomst. Back-up as a Service oplossing is onderdeel van de scope van de aanbesteding.

2. Colocatie datacenter A

Aanbestedende Dienst verwacht dat er ook in de nieuwe situatie sprake is van twee colocatie datacenters. Net als in de huidige situatie is er beperkt gebruik van de MER locaties van Aanbestedende Dienst. Het technisch beheer is onderdeel van de door u aangeboden oplossing.

3. Colocatie datacenter B

Aanbestedende Dienst verwacht dat er ook in de nieuwe situatie sprake is van twee colocatie datacenters. Net als in de huidige situatie is er beperkt gebruik van de MER locaties van Aanbestedende Dienst. U dient uit te gaan van twee datacenters met minimaal 6 kilometer afstand en twee of meer onderlinge redundante verbindingen. Het technisch beheer is onderdeel van de door u aangeboden oplossing.

4. Microsoft Azure

Dit betreft de Microsoft Azure Public IAAS-omgeving t.b.v. van Aanbestedende Dienst welke zich binnen de Europese Unie bevindt. Een gedeelte van de virtuele servers is gemigreerd naar de Microsoft Azure Cloud. Het beheer van de virtuele servers en eventuele appliances vallen onder beheer van Opdrachtnemer.

5. SaaS-diensten

Deze omgeving zal geleidelijk toenemen door migratie van de on-premise kernapplicaties naar SaaS-diensten van bijvoorbeeld marktpartijen als Centric, PinkRoccade etc.

6. Governance en contractmanagement

Aanbestedende Dienst verwacht een optimalisatie in relatie tot en door de infrastructuur als externe dienst en 24x7x365 beheer. De beschikbaarheid buiten kantoor tijden zal toenemen. Er is dan geen/beperkte infrastructuurondersteuning nodig vanuit het interne ICT-beheer van Aanbestedende Dienst. De geleidelijke groei naar de IAAS, PaaS en SaaS de (hybride) Cloud maakt het mogelijk dat Aanbestedende Dienst zich kan richten op en specialiseren op de onderdelen waar de meeste toegevoegde waarde en potentie ligt voor de organisatie.

7,8,9 en 10 Locatie gemeente

Aanbestedende Dienst verwacht dat de ICT-SOLL-architectuur voor de vier gemeentelocaties vergelijkbaar is. Een belangrijk verschil met de huidige situatie is dat het ICT-infrastructuur beheer volledig extern is ondergebracht. Daarnaast is de ICT-apparatuur geen eigendom van de gemeente. Het eigenaarschap van de MER- en SER-locaties valt onder gebouwenbeheer van de Aanbestedende Dienst.

11. ICT-netwerkinfrastructuur

Dit betreft de gehele levering van de nieuwe ICT-netwerkinfrastructuur in de vorm van een dienst. Deze NaaS LAN-infrastructuur oplossing bestaat uit onder andere de core-, distributie- en edge-switches. Ook een Wi-Fi WaaS en FWaaS diensten behoren tot de scope van de ICT-dienstverlening. Daarnaast heeft Opdrachtnemer de (beheer) regie verantwoordelijkheid t.a.v. de leveranciers van de verbindingen waaronder GGI, Internet, SIP-trunks etc. Ook het firewall beheer valt onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

12. Private IAAS infrastructuur

Dit gedeelte omvat de fysieke ICT-hardware-infrastructuur waaronder server- storage- en back-up hardware. Deze dienstverlening is onderdeel van de scope van de aanbesteding. Daarnaast valt het volledige beheer van de hypervisor laag onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Ook zijn uitwijk en security onderdeel van de ICT-dienstverlening.

14. Oracle OS beheer

Oracle beheer is geen onderdeel van de aanbesteding scope en wordt separaat aanbesteed. Echter de aangeboden omgeving dient wel geschikt te zijn om deze omgeving te hosten en te back-ups te maken.

15. Oracle Database en applicatie

Dit betreffen de Oracle databases en de WebLogic suite applicatie omgevingen welke geen onderdeel van de aanbesteding scope zijn en separaat worden aanbesteed. Deze worden ook extern beheerd door een nog te selecteren partij. Uw oplossing dient de Oracle omgeving te kunnen back-uppen.

16. Virtuele server

Dit betreft het Technisch Beheer van de virtuele Microsoft Windows en Linux servers. Met de daarbij behorende monitoring en beheerapplicaties. Deze zijn onderdeel van de scope van de aanbesteding. Ook het beheer van de Citrix ADC en FSlogix applicatie omgeving is onderdeel van de beheerscope van Opdrachtnemer.

17. Technisch Applicatie Beheer

Het Technisch Beheer van de legacy-applicaties blijft net als nu en wordt uitgevoerd door de beheerders van Aanbestedende Dienst. Wel zal er een geleidelijke verschuiving zijn van applicatiebeheer naar (meer) regie op SaaS applicaties en integratie van de verschillende informatiesystemen en Business Intelligence.

18. Functioneel applicatie beheer

Het functioneel beheer blijft de verantwoordelijkheid van Aanbestedende Dienst. Dit blijft gelijk aan de huidige situatie.

19. Citrix

De Aanbestedende Dienst zal de applicaties welke meer gemeente specifiek zijn beheren en deze toevoegen aan de VDI omgeving beheerd door Opdrachtnemer.

19. Citrix vDisk en BAL

De VDI XenDesktop omgeving incl. een gedeelte van de standaard applicaties zal worden overgedragen aan de externe beheerorganisatie. Dit betreft de zogenaamde Basis Applicatie Laag (BAL) Voorbeelden hiervan zijn Microsoft Office, Virus scanner, SaaS url. en PDF reader etc.

Onderstaand een meer gedetailleerde weergave de toekomstige beheersituatie gevolgd door een toelichting per onderdeel. Deze weergave is een globale voorstelling van de toekomstige beheersituatie.

1	2	3	4	5	6	7	8
Functioneel-beheer Externe certificaten	Business applicaties Gemeente en FAB	Functioneel-beheer en uitrol server Via ticket systeem	Functioneel-beheer back-up changes en restore via ticket	Dashboard en kijk toegang tot ICT omgeving	Gemeente specifieke applicaties gemeente Dijk en Waard	Functioneel- Werkplek beheer	Functioneel Beheer
AD, DHCP, DNS, GPO, OU, M365 Certificaten	MS-SQL 2019 Databases	Applicatie server management	Back-up Oplossing techniek	ICT monitoring oplossing inclusief Dashboard functionaliteit, NAC, Security, SIEM van de gehele omgeving	VDI Basis werkplek incl. vDisk (BAL)	MDM tooling Inclusief Applicaties (Intune + MFA)	Firewall Oplossing via ticket
Beheer ICT virtuele server infrastructuur Microsoft Windows (tenzij) Linux Operating Systeem							
ICT hardware infrastructuur							

■ Beheer Opdrachtgever
 ■ Extern beheer
 ■ Gezamenlijke verantwoordelijkheden

1. Microsoft systeembeheer

Op dit onderdeel is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het technisch beheer van de Microsoft netwerkinfrastructuur waaronder Active Directory, ADFS, DNS, DHCP, Group policy 's, beheer OU, interne certificaten etc. Aanbestedende Dienst zal ook mutaties moeten kunnen doorvoeren in de AD en M365 om bijvoorbeeld gebruikers op te voeren. Aanbestedende Dienst draagt zorg voor de externe certificaten.

2. Business Applicatie Aanbestedende Dienst

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer van alle Operating Systemen waaronder die van de Business Applicatie servers. Daarnaast verzorgt Opdrachtnemer het beheer van de MS-SQL applicatie databases. Aanbestedende Dienst verzorgt het functioneel beheer en de regie naar Opdrachtnemer en externe leveranciers ingeval van een nieuwe koppeling of eventuele wijziging. Het technische aanpassen en in stand houden is verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

3. Server distributie

Opdrachtnemer draagt zorg voor het installeren van een nieuwe virtuele server. Dit op verzoek van Opdrachtnemer door middel van standaard wijziging. Hieronder vallen ook de installatie en configuratie van onder andere de virusscanner, back-up agents en monitoringsoftware. Het functioneel applicatiebeheer en de regie naar Opdrachtnemer en de applicatieleverancier is verantwoordelijkheid naar Aanbestedende Dienst.

4. Back-up en restore

Het volledige technisch beheer van de back-up oplossing valt onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Ook het maken, controleren en restoren van de back-up is verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Functioneel beheer van de back-up, waaronder bewaartermijnen en restore verzoeken vallen onder verantwoordelijkheid van Aanbestedende Dienst. Ook dient de huidige back-up omgeving beschikbaar te blijven gedurende twaalf (12) maanden na eindacceptatie. Na initiële inrichting worden mutatie doorgevoerd n.a.v. wijzigingsverzoek.

5. Centrale ICT-Infrastructuur

Het beheer en de monitoring van de ICT -server, -storage, -back-up en -core netwerkinfrastructuur als onderdeel van de aangeboden oplossing valt volledig onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Ook dient er NAC security oplossing te worden aangeboden en beheerd door Opdrachtnemer. Voor het functioneel beheer volstaat kijkttoegang tot Aanbestedende Dienst's specifieke systemen aangevuld met een ICT-monitoringdashboard met beschikbaarheid statusinformatie.

6. Citrix XenDesktops

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer en de inrichting van de VDI Desktops. Deze omvat het Windows 10/11 Operating Systeem incl. vDisk gedeelte voor de basis applicatie laag. Dit zijn bijvoorbeeld Office, Adobe pdf-reader en virusscanner. Daarnaast zijn ondersteunde systemen waaronder Ivanti RES Workspace Manager. Benodigde RES-database server inclusief Operating Systeem vallen onder beheer van Opdrachtnemer. Aanbestedende Dienst draagt zorg voor de organisatie specifieke applicaties. Deze applicaties worden toegevoegd aan de vDisk.

7. Beheer fysieke werkplekken

Om de werplek omgeving te faciliteren zijn er ook ondersteunende systemen noodzakelijk. Het spreekt voor zich dat server Operating Systemen en/of databases t.b.v. van de ICT-technische infrastructuur dienen te worden beheerd door Opdrachtnemer. Daarnaast valt het beheer van de Ivanti Workspace en FSlogix omgeving tot de beheerscope. Aanbestedende Dienst draagt zorg voor het functioneel beheer van Microsoft Intune-, Ivanti Identity Director-, Microsoft MFA -oplossingen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer van de Office365 omgeving inclusief back-ups.

8. Citrix ADC en Firewall

Het technisch beheer van de Citrix ADC en Firewall omgeving valt onder beheer van Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst beperkt zich tot het functionele beheer.

2.3.2 (Toekomstige) ontwikkelingen

De volgende paragrafen 2.3.2.1, 2.3.2.2 en 2.3.2.3 geven een globaal beeld van ontwikkelingen binnen de (lokale) overheidsmarkt. Opdrachtnemer dient van deze en toekomstige ontwikkelingen op de hoogte te zijn en waar nodig de aangeboden oplossing hierop voor te bereiden en/of hierin mee te nemen gedurende de looptijd van de overeenkomst

2.3.2.1 GGI-veilig

Betrouwbaar, veilig en flexibel. Gemeenten staan midden in de samenleving en worden sterk door maatschappelijke- en technologische innovaties beïnvloed. Dit houdt onder andere in dat hun dienstverlening en bedrijfsvoering steeds digitaler worden. Gemeenten werken op dit gebied al vaak samen. Dat gebeurt op allerlei gebieden en in verschillende vormen. Tegelijkertijd dient de ondersteunende ICT de gemeenten en de samenwerkingsverbanden wendbaar te houden.

Een organisatie die past bij deze tijd en is voorbereid op de toekomst kan informatie snel en veilig benutten voor maatschappelijke vraagstukken. Zij biedt dienstverlening die naadloos aansluit op de behoeften van inwoners en ondernemers door optimaal gebruik te maken van de digitale mogelijkheden.

Gemeenten hebben hiervoor een betrouwbare, veilige en robuuste ICT-infrastructuur nodig. Daar zijn ze zelfverantwoordelijk voor en daarbij gelden er niet alleen steeds hogere eisen voor informatiebeveiliging en privacy, maar ook voor snelheid, aanpasbaarheid, volume en serviceniveaus. Deze verantwoordelijkheid leidt tot grote inspanningen voor gemeenten. Door meer collectief te doen op die delen van de informatievoorziening die niet afhankelijk zijn van lokaal beleid, ontstaat meer ruimte voor gemeenten om zich te richten op hun primaire taakstellingen.

De Gemeentelijke Gemeenschappelijke Infrastructuur (GGI) is het resultaat van de wens van gemeenten om samen te werken aan meer collectiviteit in ICT-voorzieningen. Onderdeel van de GGI is GGI-Netwerk: een beveiligd landelijk datanetwerk voor gemeenten en gemeentelijke samenwerkingsverbanden. De GGI is een veilige, samenhangende digitale infrastructuur waardoor samenwerken tussen gemeenten en andere overheden beter, veiliger en gemakkelijker wordt. De GGI is onderdeel van de Agenda 2024. Zie voor meer informatie: [digitale_agenda_gemeenten-2024_vng.pdf](#)



Afbeelding; GGI

2.3.2.2 Common Ground

Common Ground is de informatiekundige visie waarmee gemeenten collectief de informatievoorziening eenvoudiger, flexibeler en slimmer gaan inrichten. Met de herinrichting van de informatievoorziening kunnen gemeenten hun dienstverlening en bedrijfsvoering ingrijpend verbeteren. Dat stelt ze in staat om op een moderne en flexibele manier in te spelen op maatschappelijke opgaven. De visie wordt toegepast op alle projecten in het GGU-portfolio met een informatiecomponent.

[Common Ground | VNG](#)

2.3.2.3 Digitale Agenda 2024

Onze samenleving is digitaal in transitie. Die transitie biedt nieuwe mogelijkheden en enorme kansen voor onze welvaart en ons maatschappelijk welzijn. Denk aan het efficiënt en effectief inrichten van processen of het verlagen van drempels om met elkaar in contact te komen. Digitalisering roept ook nieuwe vragen op rond digitale ontworping (WRR - Voorbereiden op digitale ontworping, 2019) of hoe we (digitale) grondrechten borgen in de informatiesamenleving (Rathenau Instituut - Mensenrechten in het robottijdperk, 2017). De lokale overheid staat dicht bij haar inwoners en midden in de samenleving. Gemeenten kiezen ervoor de informatiesamenleving te omarmen en niet aan de zijlijn te staan. Vanuit dat perspectief pakken zij de kansen die digitalisering biedt en werken aan de mogelijke keerzijden ervan. De Digitale Agenda Gemeenten 2024 kiest als uitgangspunt het perspectief van inwoners en ondernemers. Zij ervaren de mogelijkheden van digitalisering volop. Met hun smartphone of tablet bellen ze, bekijken films, volgen het nieuws, openen hun voordeur, kopen en verkopen kleding en doen belastingaangifte. Ondernemers kunnen via hun smartphone of tablet hun productieproces monitoren en betere klantprofielen krijgen om hun bedrijfsmodel op aan te kunnen passen.

[digitale_agenda_gemeenten-2024_vng.pdf](#)

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een Europees niet openbare procedure.

De Europees niet openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een aanmelding mag indienen en mag meedingen naar selectie maximaal 5 en voor de geselecteerden vervolgens naar gunning van de opdracht. De niet openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

3.1.1 Geheimhouding

Een Gegadigde zal alle informatie, die door de Aanbestedende Dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De Aanbestedende Dienst merkt ontvangen Aanmeldingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

3.1.2 Elektronisch medium: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed (verder: TenderNed).

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is beschikbaar op het elektronisch medium. [Hulp bij het gebruik van TenderNed | TenderNed](#)

In TenderNed dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding in TenderNed, bij de betreffende vraag. Digitale ondertekening is toegestaan, mits Gegadigde beschikt over de geschikte software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen. Gunning van de opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.

- Alleen digitale aanmeldingen en na selectie Aanmeldingen via TenderNed worden door de Aanbestedende Dienst in behandeling genomen.
- Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige stipte indiening van de Aanmelding.
- Aanmeldingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
- Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van TenderNed, [Contact | TenderNed](#). Als u van Aanmelding, wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding, dient u dit kenbaar te maken in TenderNed via de button 'Annuleer voornemen tot deelname', eventueel voorzien van reden.

3.1.3 Communicatie

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan via TenderNed.

Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Gegadigde en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Gegadigde. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

3.1.4 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning is weergegeven in TenderNed. Aan de hierna vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

De globale planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Verzending uitnodiging + aanbestedingsstukken om een aanmelding uit te brengen via TenderNed.	17 april 2023
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsstukken via TenderNed / Vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen voor 12:00 uur.	2 mei 2023
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed.	8 mei 2023
Deadline voor indienen schriftelijke vragen o.a. n.a.v. beantwoording 2 ^e Nota van Inlichtingen 12:00 uur.	15 mei 2023
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed.	22 mei 2023
Deadline voor digitaal indienen aanmelding via TenderNed 11:00 uur.	2 juni 2023
Opening van de TenderNed-kluis 11:10 uur.	2 juni 2023
Beoordeling aanmeldingen door het beoordelingsteam.	Na 2 juni 2023
(voorlopige) selectie maximaal vijf	6 juni 2023
Standstill niet openbaar 7 kalenderdagen	14 juni 2023
Verzending uitnodiging + aanbestedingsstukken om een Inschrijving uit te brengen via TenderNed.	15 juni 2023
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsstukken via TenderNed / Vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen voor 12:00 uur.	29 juni 2023
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed.	6 juli 2023
Deadline voor indienen schriftelijke vragen o.a. n.a.v. beantwoording 2 ^e Nota van Inlichtingen 12.00 uur.	14 juli 2023
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed.	20 juli 2023
Deadline voor digitaal indienen Inschrijving via TenderNed 11:00 uur.	11 september 2023
Opening van de TenderNed-kluis 11:10 uur.	11 september 2023
Beoordeling offertes door het beoordelingsteam.	<= 21 september 2023
Presentaties	25 en 26 september 2023
Afronden beoordeling en voorlopige gunning leverancier + verzenden voorlopige gunning en afwijzing.	27 september 2023
Standstill termijn 20 dagen.	Vanaf 27 september 2023
Definitieve gunning/ondertekening van de overeenkomst.	Na 19 oktober 2023

3.1.5 Nota's van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding in de selectiefase twee vragenronden gepland. Er wordt van Gegadigde een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen kunnen uiterlijk tot op de in de planning genoemde datum, voorzien van motivering/toelichting, **uitsluitend** via Vraag/Antwoord op het dashboard van TenderNed worden ingediend. De datum en het tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst zal de geanonimiseerde vragen op de in de planning genoemde datum (of zoveel eerder als mogelijk) beantwoorden. De Aanbestedende Dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

3.1.6 Indienen aanmeldingen

Uiterlijk op de in de planning genoemde datum dient uw aanmelding, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw aanmelding te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van aanmeldingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de aanmelding.

De aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. De aanmelding dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure minimaal de volgende documenten te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- (Kopie van) bewijs van Aanmelding KvK;
- kopie certificaat kwaliteitssysteem NEN-EN-ISO 9001 en NEN-EN-ISO/IEC 27001 en ISAE-3402-2;
- referentieformulier inclusief tevredenheidsverklaring;
- financiële en technische aansprakelijkheid;
- verklaring omtrent Russische betrokkenheid.

3.1.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Aanmelder verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat geen sprake is van een of meerdere uitsluitingsgronden en te voldoen aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota's van Inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijken de bevoegde functionaris zijn ondertekend.

3.1.8 Inschrijving in het handelsregister

Aanmelder levert bij Aanmelding aan: een kopie van Aanmelding in het handelsregister van het land/lidstaat waar de Gegadigde gevestigd is. Dit document dient niet ouder dan te zijn dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de Aanmelding. (Let op: hierop dient de bevoegde functionaris vermeld te staan die het UEA heeft ondertekend.)

3.1.9 Kwaliteitssysteem (geschiktheidseis)

De Aanmelder dient in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig en NEN-EN-ISO/IEC 27001+A11 en ISAE3402-type I en binnen 6 maanden de halfjaarlijkse ISAE3402 type II betrekking hebbende op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De Aanmelder overlegt op aanvraag van de Aanbestedende Dienst een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, in geval van een combinatie van Gegadigden, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk. Dit bewijsmiddel moet binnen zeven werkdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst door Aanmelder worden overgelegd.

3.1.10 Taal (minimumeis)

De contactpersonen (en van de uitvoerenden van de werkzaamheden minimaal 1) van de Gegadigde dienen gedurende de gehele contractperiode de Nederlandse taal te beheersen en te communiceren in woord en schrift. Documenten die gebruikt worden in het kader van deze Overeenkomst dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal.

3.1.11 Beroeps/aansprakelijkheidsverzekering

De Aanmelder/Gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

U dient aan te geven dat u aan deze eis voldoet door de daarop van toepassing zijnde vragen in financiële en technische aansprakelijkheid te beantwoorden en eventueel te voorzien van de juiste bijlage.

Dit bewijsmiddel moet binnen zeven werkdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst door Gegadigde worden overgelegd.

3.1.12 Storingen

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de aanmelding/Aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende Dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende Dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende Dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Aanmeldingen. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Aanmelding.

De Aanbestedende Dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële Gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 10 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële Gegadigde de Aanbestedende Dienst direct per e-mail inkoop@dijkenwaard.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële Gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende Dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Gegadigden die reeds een Aanmelding (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.1.13 Opening

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 10 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen/ Aanmeldingen en er geen sprake is van de situatie als hierboven beschreven in 3.1.12. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen Gegadigden toegelaten bij de opening.

4. Beoordeling en selectie procedure

4.1 Beoordeling

De beoordeling van de ingediende Aanmeldingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Aanmeldingen.

De Aanmelding moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige Aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelings-selectieprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende Dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en te ondertekenen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een Aanmelding onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Aanmelding zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan de selectieleidraad.

Aan alle eisen zoals gesteld in de selectieleidraad dient te worden voldaan, dan wel deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. De selectieleidraad, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de Aanmelding.

Stap 3 Beoordeling op de selectiecriteria

Alle passende aanmeldingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het genoemde selectiecriteria door de leden van de beoordelingscommissie volgens de methode zoals beschreven.

Voor het beoordelingsproces geldt dat de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Aanmelders is ingediend. Indien na beoordeling op het selectiecriteria blijkt dat Aanmelders een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat via loting wordt bepaald door de directeur Bedrijfsvoering of diens vervanger welke Aanmelder voor gunning in aanmerking komt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan de Aanbestedende Dienst - zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden - niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

4.2 Besluitvorming omtrent de selectie

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de voorlopige selectie genomen. De selectiebeslissing wordt bekend gemaakt via TenderNed. Voorlopige selectie vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot selectie aan de maximaal 5 geselecteerden, gelijktijdig met de bekendmaking van dit voornemen aan de afgewezen Aanmelders. Zij ontvangen daarover een motivering. De winnende Aanmelders dienen indien hierom verzocht wordt binnen 7 kalenderdagen de eventuele bewijsstukken toe te zenden.

De Aanbestedende Dienst zal gedurende 7 kalenderdagen (de standstill termijn) na de dag van verzending van de selectiebeslissing geen uitvoering geven aan de selectiebeslissing teneinde Aanmelders gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing. De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders van de Aanbestedende Dienst.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen.

Bevoegd is de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

Na het verstrijken van de termijn van 7 kalenderdagen als hierboven omschreven, zijn de rechten van Aanmelder om tegen een selectiebeslissing op te komen, vervallen en kunnen zij de Aanbestedende Dienst daarvoor op geen enkele wijze meer aansprakelijk houden.

4.3 Aansprakelijkheid Aanbestedende Dienst

Deze selectieleidraad, alsmede de hierbij behorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient Gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de 2^e nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd via de berichten op TenderNed aan de Aanbestedende Dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de Aanbestedende Dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de Gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de offerteaanvraag alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

4.4 Klachten aanbesteding

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V. (KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-dijk-en-waard/>
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

5. SROI

Door zich in te schrijven op deze offerteaanvraag verplicht u zich om bij gunning 3% van de gefactureerde omzet in te zetten voor Social Return On Investment (verder: SROI). Na gunning bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk voor de concrete invulling van SROI (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten, etc.).

SROI is het maken van afspraken door een opdrachtgever met een opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen.

Voor meer informatie zie Bijlage 5, Voorwaarden SROI.

Contractvoorwaarden:

1. Contractant verplicht zich om 3% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst
2. De daadwerkelijke invulling van de SROI-inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
3. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI-verplichting voldaan.
4. De Aanbestedende Dienst zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
5. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
6. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
7. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
8. Bij verwijtbaar niet nakomen van de SROI-verplichting door Contractant is de Aanbestedende Dienst gerechtigd een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning op te leggen.

Door inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen. Zie www.wsp-nhn.nl/sroi

6. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen

Hierna staan de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen waaraan de Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De minimumeisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

U dient bij uw Aanmelding aan te geven dat u aan deze eisen voldoet door de daarop van toepassing zijnde vragen in TenderNed te beantwoorden en eventueel te voorzien van de juiste bijlage.

6.1 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Gegadigde, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Gegadigde is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Gegadigde of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de Gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde Gegadigden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Aanbestedende Dienst overleggen:

Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Aanbestedende Dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning moet de Gegadigde binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende Dienst de stukken kunnen overleggen conform artikel 2.86 en 2.87 van de Aw 2012.

Wanneer Gegadigde zich bij het indienen van haar Aanmelding laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende Gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van Aanmeldingen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst dient Gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de Aanmelding.

6.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat zij voldoet aan alle selectie-eisen. Zie ook de voorafgaande paragrafen voor de geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 7 werkdagen te overleggen.

6.3 Inschrijving handelsregister (Beroepsbevoegdheid)

De Gegadigde dient in de Aanmelding een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van Aanmelding. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de Aanmeldingssom voor deze opdracht van degene die de Aanmelding heeft getekend.

6.4 Beroep op een ander

6.4.1 Onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt ook III.4.2 van deze offerteaanvraag.

Indien Gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer voor de uitvoering van het werk, dient Gegadigde Bijlage 3, Financiële en technische aansprakelijkheid bij te voegen bij Aanmelding. Hierin verklaart Gegadigde dat haar onderaannemer vakbekwaam is en valt onder verantwoordelijkheid van Gegadigde.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient Gegadigde in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de Aanmelding kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.4.2 mag deze niet (ook) op eigen titel een Aanmelding indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Gegadigde; de Gegadigde mag zich niet (ook) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer in de zin van III.4.2 ook als zelfstandig Gegadigde heeft ingeschreven, zal de Aanmelding van de onderaannemer als zelfstandig Gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Gegadigden optreden, op voorwaarde de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Gegadigde gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

6.4.2 Beroep op derde(n)

Gegadigde kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien Gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Aanmelding aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Als Gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Als een Gegadigde zich in het kader van de technische en beroepsbekwaamheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten. Bij Aanmelding dient Gegadigde een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze derde bij te voegen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het handelsregister, die bij de Aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de Gegadigde zijn ook van toepassing op een derde waar Gegadigde een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding. Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

6.4.3 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanmelding indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij - op verzoek van de Aanbestedende Dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Gegadigde dient in de Aanmeldingsbrief bij zijn Aanmelding te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de Aanmelding geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Aanbestedende Dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele Aanmeldingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Gegadigde is niet verplicht haar Aanmelding aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige Aanmelding.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de Gegadigde ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de Gegadigde uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de Gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de Gegadigde (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen Gegadigde en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de Gegadigde.

6.4.4 Combinatie

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.4.1 of III.4.2) heeft ingeschreven, de Aanmelding van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een Aanmelding heeft ingediend, de zelfstandige Aanmelding van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende Dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de Aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend.

6.6 Referenties (kerncompetentie)

De Gegadigde dient bij de Aanmelding een referentie op te geven, die ten hoogste drie (3) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de Aanmeldingen, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Gegadigden stelt de Aanbestedende Dienst kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Om voor de Selectie in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Per kerncompetentie toont Gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige Opdracht, door middel van het overleggen van één (niet meer en niet minder) referentie per kerncompetentie.

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

6.6.1 1. Migratie naar een Private en Public IAAS infrastructuur

Deze kerncompetentie dient te worden voorzien van een tevredenheidsverklaring van uw Opdrachtgever.

6.6.2 2. Beheer Private en Public IAAS infrastructuur

Deze kerncompetentie dient te worden voorzien van een tevredenheidsverklaring van uw Opdrachtgever.

De referenties dienen te zijn verricht/uitgevoerd. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is. Deze kerncompetentie dient te worden voorzien van een tevredenheidsverklaring van uw Opdrachtgever.

Gegadigde dient per referentie het formulier Standaardformulier Referentieprojecten Bijlage 2 in te vullen. Daarnaast zal op het referentieformulier zelf door Gegadigde aangevinkt moeten worden dat aan de kerncompetentie wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie. Elk referentieformulier moet verifieerbaar zijn, d.w.z. het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de referentie terzijde te leggen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende Dienst. Indien de Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De Aanbestedende Dienst kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding uitsluiten. De Aanbestedende Dienst doet dit niet zonder de Gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Ter bewijs dient Gegadigde de genoemde referentie toe te voegen aan de Aanmelding. Uit de te overleggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de Aanbestedende Dienst wordt gevraagd, te blijken.

Naast de referentie dient Gegadigde bij de kerncompetentie een klanttevredenheidsverklaring in. Hierbij is een door de opdrachtgever ondertekende verklaring voldoende.

6.7 Overige geschiktheidseisen

Gegadigde zet voor de gehele looptijd van de procedure tot en met overeenkomst één contactpersoon en één plaatsvervangend contactpersoon voor Aanbestedende Dienst in. Hiervan mag alleen worden afgeweken op verzoek van de Aanbestedende Dienst of in het geval van zogenaamde externe oorzaken zoals, ziekte, zwangerschap, ontslag etc.

6.8 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming

Door Aanmelding op deze opdracht geeft de Gegadigde aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

De Aanbestedende Dienst zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

6.9 Algemene inkoopvoorwaarden

De Aanbestedende Dienst wijst de algemene voorwaarden van Gegadigde nadrukkelijk van de hand. De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn.

Van toepassing zijn de gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020. (GIBIT-2020)

De conceptovereenkomsten worden pas in de Aanmeldingsfase toegevoegd. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigden in de gelegenheid om eventuele tekstsuggesties te doen op de GIBIT 2020 en de voorlopige conceptovereenkomst in de Aanmeldingsfase. De Gegadigden dienen er mee rekening te houden dat de standaardvragen over de GIBIT-voorwaarden beantwoord zullen worden met standaardantwoorden, zoals de VNG die heeft opgesteld.

6.10 Technische bekwaamheid - referenties algemeen

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren.

De referenties worden gevraagd als onderdeel van de selectiecriteria

- De referentieopdracht SC1 is uitgevoerd en afgerond in de afgelopen drie jaar.
- De referentieopdracht SC2, na afgeronde migratie is minimaal ½ jaar in beheer.
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd geeft u aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- We behouden ons het recht voor om de door u opgegeven referenties op juistheid en volledigheid te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let er wel op dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de overeenkomst/Opdracht wordt/worden ingezet.

7. Selectiecriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Selectiecriteria en de wijze van beoordelen.

Wij selecteren maximaal vijf (5) Aanmelders voor de Aanmeldingsfase. De Opdracht wordt verstrekt aan de Gegadigde die inschrijft met de beste prijs/kwaliteitsverhouding/laagste prijs.

Beoordelingsteam

De afdeling inkoop of namens hen controleert de selectiecriteria, alsmede de overige (procedurele) vereisten.

7.1 Selectiecriteria (kerncompetenties)

Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden aan alle minimumeisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	
	Maximale score per referentieproject
SC1: Migratie naar een Private en Public IAAS infrastructuur	20 punten
SC2: Beheer Private en Public IAAS infrastructuur	20 punten
Totaal	40 punten

Gegadigde dient voor de SC1 en SC2 selectiecriteria elk één op te geven waarin ervaring is opgedaan met verschillende competenties.

Voor SC1 en SC2 mag eenzelfde referentieproject worden aangedragen, waarbij wel de SC1 en SC2 formulieren separaat dienen te worden ingevuld en aangeleverd.

Deze referentieprojecten dienen een minimale omvang te hebben van 250 werkplekken en/of 250 gebruikers. Aanbestedende Dienst is van opvatting dat hoe beter het opgegeven referentieproject vergelijkbaar is met onderhavige opdracht des te “geschikter” Gegadigde zal zijn om de Opdracht uit te kunnen voeren. Voor de op te geven referentieproject(en) wordt daarom gevraagd aan te geven met welke aspecten/competenties in de referentieproject kennis en ervaring is opgedaan en dit middels een uitwerking/toelichting aantoonbaar te maken.

Voor elk referentieproject (maximaal 2) dient Gegadigde aan te geven of deze referentie heeft plaatsgevonden bij een lokale overheid of overige opdrachtgever.

Indien een referentieproject is vervuld voor een lokale overheid, kan Gegadigde voor de selectiecriteria in totaal meer punten krijgen dan wanneer een referentieproject bij een andere opdrachtgever (overige opdrachtgever niet lokale overheid) is vervuld.

Vervolgens wordt gekeken naar de verrichtte werkzaamheden van Gegadigde. Des te meer aspecten, als genoemd onder SC1 en SC2 Gegadigde heeft vervuld binnen het opgegeven referentieproject(en) des te hoger de score. Gegadigde maakt hiervoor gebruik van de Bijlage 2, Standaardformulier Referentieprojecten.

SC 1 Migratie naar een Private en Public IAAS infrastructuur

Gegadigde dient bij het referentieproject aan te geven en aantoonbaar te maken met welke aspecten levering/uitvoering migratie binnen het referentieproject kennis en ervaring is opgedaan. Er is onderscheid gemaakt tussen de volgende aspecten (leveringen):

1. netwerk;
2. storage;
3. back-up;
4. servers;
5. hypervisor;
6. Citrix ADC (Netscaler);
7. Citrix XenDesktop;

8. Microsoft Azure;
9. Microsoft 365;
10. FSLogix;
11. colocatie dienstverlening.

Het referentieproject wordt overeenkomstig onderstaande tabel beoordeeld voor SC1. (fictief voorbeeld zeven (7) aanwezige aspecten resulteert in 12 punten in geval van lokale overheid (cat. A) of 8 punten in geval van overige opdrachtgever) cat. B))

Aspecten aanwezig	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Aankruisen hoeveel aspecten aanwezig												
Punten in geval lokale overheid (cat. A)	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	1	0
Punten in geval overige opdrachtgever (cat. B)	16	14	12	10	8	6	5	4	3	2	1	0

7.1.1 SC 2 Beheer Private en Public IAAS infrastructuur

Gegadigde dient het referentieproject aan te geven en aantoonbaar te maken met welke aspecten (dienstverlening) binnen het referentieproject kennis ervaring is opgedaan. Er is onderscheid gemaakt tussen de volgende aspecten (dienstverlening):

1. beheer netwerk;
2. beheer storage;
3. beheer back-up;
4. beheer servers;
5. beheer hypervisor;
6. beheer Citrix ADC (Netscaler);
7. beheer Citrix XenDesktop;
8. beheer Microsoft Azure;
9. beheer Microsoft 365;
10. beheer FSLogix;
11. beheer Colocatie dienstverlening.

Het referentieproject worden overeenkomstig onderstaande tabel beoordeeld voor SC2. (fictief voorbeeld negen (9) aanwezige aspecten resulteert in 16 punten in geval van lokale overheid (cat. A) of 12 punten in geval van overige opdrachtgever (cat. B))

Aspecten aanwezig	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Aankruisen hoeveel aspecten aanwezig												
Punten in geval lokale overheid (cat. A)	20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	1	0
Punten in geval overige opdrachtgever (cat. B)	16	14	12	10	8	6	5	4	3	2	1	0

7.2 Beoordeling Selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de Selectiecriteria zal worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie zal bestaan uit ter zake deskundige personen van Aanbestedende Dienst.

Elke referentie wordt beoordeeld op de gestelde selectiecriteria (SC1 en SC2) waaruit een totaalscore komt per referentie. Per referentie dient het formulier Bijlage 2, Standaardformulier Referentieprojecten ingevuld te worden.

Hieronder is een voorbeeldberekening opgenomen van Gegadigde A welke vier referenties heeft ingediend.

Referentie 1 voor SC 1-1 lokale overheid 9 aspecten

Referentie 2 voor SC 2-1 overige opdrachtgever 6 aspecten

Gegadigde A heeft met de twee opgegeven referenties als voormeld in totaal 22 punten behaald.

Voorbeeldberekening punten Gegadigde A op bovenstaand voorbeeld:

	SC1	SC2	totaal
Referentie 1	16 punten		
Referentie 2		6 punten	
		Totaal	22 punten

De Gegadigde die na puntentoekenning als voormeld de hoogste algehele totaalscore behaalt, zal worden geselecteerd, vervolgens de Gegadigde die op één na de hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus vijf Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot Aanmelding in aanmerking komen.

Let op: De opgetelde score van de Referenties 1 en 2, dient minimaal 10 punten te bedragen. Wanneer u hieraan niet voldoet wordt uw Aanmelding niet verder behandeld en komt u niet in aanmerking voor selectie voor de Inschrijvingsfase.

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag. Onder de betrokken Gegadigden dient te worden verstaan, de Gegadigden met gelijke eindscores die het aantal van vijf Geselecteerde Gegadigden doen overschrijden.

Als er wordt geloot, geschiedt dit na ondertekening van een verklaring door de aan de loting deelnemende Gegadigden inhoudende dat zij de uitslag zullen accepteren. Loting zal plaatsvinden door de directeur Bedrijfsvoering of diens vervanger van Aanbestedende Dienst , in aanwezigheid van de aan de loting deelnemende Gegadigden.